

Diretoria de Recursos Humanos – Setor de Obrigações Sociais

**Documentação para Professor Temporário**

<b>QUANTIDADE</b>	<b>DOCUMENTO</b>
1 cópia .....	Certidão de nascimento ou casamento
1 cópia .....	Certidão de nascimento dos filhos
1 cópia .....	CPF (Cadastro de Pessoa Física)
1 cópia .....	RG (Cédula de Identidade)
1 cópia .....	Título de eleitor e comprovante(s) de votação da última eleição
1 cópia .....	Carteira Profissional Liberal (CRM, CREA, OAB, etc.)
1 cópia .....	Carteira de Trabalho (Página da fotografia, verso e último contrato de trabalho)
1 cópia .....	PIS/PASEP
1 cópia .....	Escolaridade (Diploma ou Certificado de Conclusão com registro)
1 cópia .....	Certificado militar (Carteira de Reservista)
1 cópia .....	Comprovante de endereço
1 cópia .....	Carteira de vacinação dos filhos menores de 7 anos
1 cópia .....	Comprovante de escolaridade para filhos maiores de 7 e menores de 14 anos
3 fotos .....	Fotos (3x4) iguais e recentes
1 comprovante .....	Conta Santander
1 declaração.....	Declaração de Bens (cópia do último Imposto de Renda na página que constam os bens ou, no caso de isento, declaração de próprio punho)
- Exame médico	
- Termo de Ciência e Notificação do Tribunal de Contas (emitido no ato da admissão)	

**OBS.: Não é necessário que as cópias sejam autenticadas.**