

**UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ**

AUTARQUIA MUNICIPAL DE REGIME ESPECIAL  
RECONHECIDA PELO DEC. FED. Nº 78.924/76

**REITORIA**

RUA 4 DE MARÇO, 432  
CEP 12020-270

**SECRETARIA GERAL**

AV 9 DE JULHO, 245  
PABX: (012) 225-4100 - FAX: (012) 232-7660 TAUBATÉ - SP CEP: 12020-330

PRó-REITORIAS  
AV 9 DE JULHO, 243/245  
CEP 12020-200

## **DELIBERAÇÃO CONSEP Nº 173/2000**

### **Aprova o Regulamento dos Programas de Residência Médica (PRM) da Universidade de Taubaté.**

**O CONSELHO DE ENSINO E PESQUISA**, na conformidade do Processo nº  
MED-211/00, aprovou e eu promulgo a seguinte Deliberação:

**Art. 1º** Fica aprovado, na forma do Anexo da presente Deliberação, o  
Regulamento dos Programas de Residência Médica (PRM) da Universidade de Taubaté.

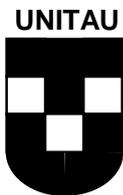
**Art. 2º** A presente Deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

**SALA DOS CONSELHOS CENTRAIS da Universidade de Taubaté**, em sessão  
plenária ordinária de 09 de novembro de 2000.

**NIVALDO ZÖLLNER**  
**REITOR**

Publicada na SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS CENTRAIS da Universidade  
de Taubaté, aos 14 de novembro de 2000.

**Rosana Maria de Moura Pereira**  
**SECRETÁRIA**



## **REGULAMENTO DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MÉDICA**

### **CAPÍTULO I**

#### **DA CARACTERIZAÇÃO DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MÉDICA**

**Art. 1º** Os Programas de Residência Médica (PRM) da Universidade de Taubaté (UNITAU) constituem uma modalidade de ensino de pós-graduação destinada a médicos sob forma de curso de especialização, caracterizada por treinamento em serviço e que propicia aperfeiçoamento técnico-científico.

**Art. 2º** Os PRM's são vinculados ao Departamento de Medicina (MED), sob supervi-são, fiscalização e coordenação geral da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG).

**Art. 3º** A PRPPG, nos termos do Regimento Geral, e da Deliberação CONSEP 140/98, exercerá a supervisão, a fiscalização e a coordenação geral dos PRM's para verificar, em especial, o atendimento da política e dos objetivos da UNITAU, o cumprimento dos compromissos assumidos e a qualidade dos trabalhos desenvolvidos por meio:

**I** - da análise e avaliação dos projetos e dos programas dos cursos e dos relatórios finais;

**II** - de visitas aos locais em que as atividades didáticas se desenvolvem:

**a)** levantar dados que possam aprimorar os processos e os meios de ensino; e

**b)** verificar o arquivamento da documentação referente aos cursos já ministrados.

**Art. 4º** Os PRM's serão desenvolvidos no Hospital Universitário de Taubaté (HUT) e em Instituições conveniadas para eventual complementação do programa.

### **CAPÍTULO II**

#### **DA PROPOSIÇÃO DOS CURSOS**

##### **Seção I**

##### **Da Coordenação e Supervisão Dos Cursos**

**Art. 5º** A proposta de oferta de PRM's poderá partir de uma das disciplinas do MED ou da PRPPG.

**Art. 6º** Os PRM's serão oferecidos somente nos serviços que apresentarem parecer técnico favorável emitido pela Fundação do Desenvolvimento Administrativo (FUNDAP).

**Art. 7º** Os PRM's terão duração de dois anos; salvo aqueles que possuem, em seu programa credenciado pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), três anos ou mais.

**Parágrafo único.** Os programas com duração de dois anos podem ser complementados por um terceiro ano opcional, na dependência da conveniência e possibilidade da UNITAU e da aprovação da CNRM.

**Art. 8º** Os PRM's serão desenvolvidos em esquema de rodízio, nas várias atividades do serviço em que o residente fez sua opção.

### **DA COREME – COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MÉDICA**

**Art. 9º** A COREME tem como atribuições: planejar, coordenar, supervisionar as atividades, selecionar os candidatos, e manter a documentação em ordem dos vários programas da Instituição.

**Art. 10.** A COREME é constituída por um Presidente, pelo Diretor Clínico do HUT, pelos Supervisores dos Programas e pelo Representante dos residentes.

**§ 1º** A COREME deverá ser integrada por profissionais de elevada competência ética e científica portadores de título de especialista devidamente registrado no Conselho Federal de Medicina ou habilitados ao exercício da docência em Medicina, de acordo com as normas legais vigentes.

**§ 2º** O Presidente da COREME será designado pela PRPPG a partir de uma lista tríplice elaborada pela COREME que será substituído, automaticamente, pelo Diretor Clínico, caso haja impedimento de sua presença.

**§ 3º** Os supervisores serão indicados pelo Chefe do Serviço do HUT, entre os membros do corpo docente da UNITAU e que atuem no Serviço, e designados pela PRPPG.

**Art. 11.** A COREME deverá ser renovada a cada 2 anos parcialmente; salvo o representante dos residentes que será renovado anualmente por eleição de seus pares.

**Art. 12.** À COREME compete:

**I** - manter contato com a CNRM;

**II** - planejar os aspectos legais, administrativos, financeiros, pedagógicos e técnicos, em coordenação com os professores dos PRM's;

**III** - aprovar e fazer cumprir os PRM's em seu conteúdo e duração, conforme aprovado e credenciado pela CNRM;

**IV** - propor, anualmente e de acordo com os serviços, o número de vagas;

**V** - propor à PRPPG a suspensão de PRM's que deixe de cumprir este regulamento ou o programa aprovado pelos órgãos competentes;

**VI** - adotar e fazer cumprir medidas tomadas em relação aos residentes que estiverem desrespeitando este regulamento e/ou Regimento Interno do Corpo Clínico do HUT.

**VII** - manifestar-se sobre eventuais pedidos de afastamento dos residentes;

**VIII** - promover a eleição do representante dos residentes na primeira quinzena após o início das atividades de residência.

**IX** - aprovar os planos de avaliação anuais de cada PRM;

**X** - reunir-se ordinariamente, no mínimo bimestralmente, de acordo com o calendário estabelecido na primeira reunião anual, para discutir e apreciar assuntos relacionados à Residência Médica; ou extraordinariamente quando convocada pelo presidente ou metade mais um de seus membros, com vinte e quatro horas de antecedência;

**XI** - manter atualizada a Ata das Reuniões;

**XII** - divulgar, na segunda quinzena de outubro, Edital do Concurso de Residência Médica contendo todas as informações do mesmo e encaminhá-lo à CNRM com comprovante de publicação;

**XIII** - organizar e realizar prova escrita de seleção de candidatos, em data a ser estabelecida antecipadamente e publicada no edital de convocação;

**XIV** - divulgar os resultados da seleção, indicando os candidatos em condições de matrícula;

**XV** - fornecer certificados de conclusão da Residência Médica e de Cursos organizados pela COREME;

**XVI** - fiscalizar as atividades de ensino dos professores dos PRM's; afastando-os dessas atividades caso não estejam correspondendo ao esperado;

**XVII** - cumprir e fazer cumprir os PRM's, especialmente quanto ao desenvolvimento didático-pedagógico, ao conteúdo, à carga horária, ao controle de frequência, ao calendário e aos textos de apoio;

**XVIII** - receber e julgar comunicações de infrações disciplinares cometidas por residentes;

**XIX** - receber recurso, de residente, contra a advertência aplicada pelo supervisor;

**XX** - aplicar repreensões;

**XXI** - encaminhar à PRPPG os casos de infrações disciplinares para as quais, após julgamento, a COREME indicar suspensão ou desligamento;

**XXII** - decidir, em grau de recurso, questões relacionadas às atividades de um PRM's, quando neste as mesmas não ficarem solucionadas;

**XXIII** - adequar os recursos humanos, técnicos e materiais para a execução dos Programas, providenciando a tempestiva substituição de meios e de professores, quando se fizer necessária, ouvida a PRPPG, quanto a estes últimos;

**XXIV** - Encaminhar ao Órgão Pagador das Bolsas:

**a)** até o fim da primeira semana de cada mês, os documentos de registro de frequência dos residentes;

**b)** aviso de licença médica ou maternidade no primeiro dia útil subsequente ao pedido de licença;

**XXV** - manter entendimentos com a direção do HUT no que se refere à instalação e manutenção dos PRM's;

**XXVI**- registrar a aplicação de penas disciplinares na pasta do residente.

## **DOS SUPERVISORES DOS PRM's**

**Art. 13.** Aos supervisores dos PRM's compete:

**I** - coordenar e supervisionar os professores quanto à elaboração do programa de ensino, apresentação das aulas, aplicação de trabalhos e provas;

**II** - encaminhar à COREME:

- a)** resultado da avaliação semestral de cada PRM até o último dia útil dos meses de julho e janeiro;
- b)** os trabalhos e provas finais, para arquivo;
- c)** o Relatório Final do Curso até 30 (trinta) dias após seu término, em que constem:
- 1.** o histórico detalhado do desenvolvimento do Curso, apontando os desvios ocorridos, em relação a cada parte do PRM;
  - 2.** o sistema de controle, acompanhamento e avaliação.
- III** - credenciamento e pedido de instalação de novos PRM's;
- IV**- aplicar penalidades de advertência quando o residente cometer infração disciplinar e notificar por escrito à COREME;
- V** - submeter à COREME, anualmente, até o último dia útil de outubro, a previsão das formas de avaliação a serem adotadas no próximo ano letivo.

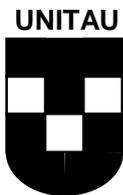
## **Seção II**

### **Do Projeto e da Aprovação dos Cursos**

**Art. 14.** O professor interessado na criação de um novo PRM deverá apresentar à COREME um projeto que, uma vez analisado, será remetido ao MED o qual, após análise do Conselho Departamental (CONDEP), encaminhará à PRPPG, para apreciação, avaliação, abertura de processo e encaminhamento ao Conselho de Ensino e Pesquisa (CONSEP) para aprovação.

**Art. 15.** No projeto de cada PRM deverão estar explicitados os seguintes itens:

- I** - justificativa;
- II** - clientela a que se destina o Curso;
- III** - o número mínimo e máximo de vagas;
- IV** - objetivos;
- V** - descrição das disciplinas: docente que a ministrará e pela qual será o responsável, objetivo, carga horária, conteúdo programático e bibliografia;
- VI** - sistema de avaliação de candidatos (entrevistas, currículo e outras formas de avaliação) e de alunos (provas parciais, exame final, trabalhos, monografia, e outras), modo de atribuição de notas, pesos e critérios de avaliação final;



**VII** - corpo docente ("*curriculum vitae*" resumido e o comprovante da maior titulação) e outras pessoas envolvidas;

**VIII** - meios necessários ao PRM (instalações, material de apoio, etc.);

**IX** - outras organizações participantes e minutas de convênios ou contratos; se aplicáveis;

**X** - calendário; e

**XI** - planilha de custo.

**Art. 16.** Cada PRM terá sua instalação aprovada pelo CONSEP e cada nova oferta do Curso deverá ser referendada por este Conselho.

**Art. 17.** Após a aprovação pelo CONSEP, a PRPPG encaminhará o processo à COREME para que seja providenciado o credenciamento junto à CNRM.

**Art. 18.** Nenhum Programa poderá instalar-se e iniciar o funcionamento sem o atendimento pleno deste Regulamento.

### **Seção III**

#### **Do Corpo docente**

**Art. 19.** A indicação de professor levará em conta seu "*curriculum vitae*" e sua adequação ao programa da disciplina e ao plano geral do curso.

**Parágrafo único.** A titulação mínima exigida para o corpo docente de um Programa de Residência Médica é a de Certificado de Residência Médica da área ou especialidade em causa ou título superior, ou portadores de qualificação equivalente, a critério da CNRM.

### **Seção IV**

#### **Do Residente**

**Art. 20.** O MÉDICO RESIDENTE constitui parte integrante, porém transitória, do Corpo Clínico do HUT; estando assim sujeito ao Regulamento Interno do HUT e ao Regimento Interno do Corpo Clínico do HUT.

**Art. 21.** São direitos dos residentes, além do treinamento especializado de aperfeiçoamento médico, o que segue:

**I** - Bolsa de estudos, de valor estipulado pelo Gov. Federal;

**II** - Alimentação e condições de descanso durante suas atividades.

**III** - Fará jus a um dia de folga semanal e a 30 (trinta) dias consecutivos de repouso, por ano de atividade.

**IV** - três dias consecutivos de afastamento remunerado em caso de gala ou nojo.

**Art. 22.** Compete ao residente:

**I** - cumprir as atividades previstas no PRM que está matriculado;

**II** - ter atenção, dedicação e aplicação ao estudo e às atividades;

**III** - cumprir e fazer cumprir os regulamentos dos serviços, onde desenvolvam atividades de Residência Médica e do HUT; bem como da Residência Médica e os do Corpo Clínico;

**IV** - atender a todos os pacientes com respeito e civilidade, independente de sua condição sócio-econômica, racial, cultural e sexual;

**V** - cumprir diariamente o horário estipulado pelo PRM.

**VI** - assinar ponto diariamente na COREME;

**VII** - usar, obrigatoriamente, crachá de identificação (em local visível) e vestimentas estipuladas pelos respectivos Serviços;

**VIII** - obter autorização escrita do supervisor de seu PRM e entregá-la à COREME quando, por qualquer circunstância, precisar se ausentar das atividades para as quais estiver designado.

**Art. 23.** É expressamente proibido aos residentes receber, a qualquer título, remuneração por serviços prestados no HUT além da bolsa a que tem direito.

## **Seção V**

### **Do Representante Geral dos Residentes (RGR)**

**Art. 24.** O RGR será o representante dos Residentes junto à COREME.

**Parágrafo único.** O RGR terá direito a voz e voto nas reuniões da COREME.

**Art. 25.** Ao RGR compete:

- I** - cumprir e fazer cumprir, por parte dos residentes, o presente regulamento;
- II** - transmitir à COREME os problemas encontrados pelos residentes no desempenho de suas funções;
- III** - levar ao conhecimento da COREME, para as devidas providências, todos os assuntos relativos às respectivas reivindicações dos residentes;
- IV** - representar os residentes nos diversos conclaves de interesse para a residência, com aprovação da COREME.

**Art. 26.** O representante deverá ser livremente eleito pelos médicos residentes, em escrutínio direto e secreto.

**§ 1º** A data, a hora e o local da eleição deverá ser prévia e amplamente divulgado para os médicos residentes eleitores, matriculados nos PRM's.

**§ 2º** O processo eleitoral deve ser da atribuição exclusiva dos médicos residentes, sendo que as atas de eleição e apuração devem ser assinadas pelos membros das respectivas mesas de eleição. O eleitor deverá assinar a lista de votantes no ato da votação.

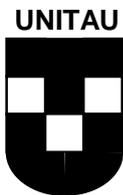
**§ 3º** Nenhum médico residente pode ser impedido, sob qualquer pretexto, de votar ou ser votado nas eleições referidas no "caput" deste artigo, salvo nos casos de impedimento legal.

## **Seção VI**

### **Regime Disciplinar**

**Art. 27.** O regime disciplinar objetiva assegurar, manter e preservar a boa ordem, o respeito, os bons costumes e preceitos morais, de forma a garantir e incentivar a harmônica, convivência entre professores, residentes, demais membros do corpo clínico, profissionais técnico-administrativos, bem como com usuários do HUT.

**Art. 28.** Os professores estão sujeitos às normas disciplinares constantes no Regimento Interno da UNITAU.



**Art. 29.** Cometem infração disciplinar os residentes que:

**I** - pratiquem ato de improbidade, indisciplina e insubordinação;

**II** - demonstrem incontinência de conduta ou mau procedimento;

**III** - pratiquem ato lesivo à honra, à boa fama e à integridade física de superior hierárquico, esta última salvo em legítima defesa;

**IV** - demonstrem desídia no desempenho das respectivas funções;

**V** - abandonem as suas funções;

**VI** - desrespeitem ou desobedeçam, por quaisquer motivos, o Reitor, o Vice-reitor, os Pró-reitores, o Chefe do MED, o Presidente da COREME, os supervisores de PRM's, os Diretores do HUT e os Chefes de Serviço, na respectiva área de jurisdição;

**VII** - recebam condenação criminal passada em julgado, caso não tenha havido suspensão da pena;

**VIII** - danifiquem patrimônio da UNITAU e do HUT, caso em que, além da pena disciplinar, ficarão sujeitos à indenização do dano ou substituição do que foi danificada;

**IX** - ofendam, por quaisquer meios, a reputação da UNITAU ou do HUT, dos seus órgãos de administração superior e departamental, bem como de superior hierárquico ou outro integrante da comunidade universitária;

**X** - demonstrem incapacidade total e definitiva de relacionamento com qualquer segmento da comunidade universitária;

**XI** - tenham conduta incompatível com a moral e a dignidade universitárias e com os preceitos da ética médica;

**XII** - deixem de comparecer às atividades diárias sem justificativa;

**XIII** - descumpram os horários pré-estipulados;

**XIX** - faltarem em plantões pré-estipulados em escala anual.

**Art. 30.** Os residentes estão sujeitos à seguintes penas disciplinares:

**I** - advertência (verbal e em particular);

**II** - repreensão (escrita);

**III** - suspensão;

**IV** - desligamento.

**Art. 31.** As penalidades disciplinares de que trata o Artigo 30, devem ser aplicadas:

**I** – pelo Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação em qualquer caso;

**II** – pela COREME em caso de Repreensão; e

**III** – pelo Supervisor em caso de Advertência.

**Parágrafo único.** Em todos os casos a aplicação de pena disciplinar será registrada na pasta do residente.

**Art. 32.** Ao receber comunicação de infração disciplinar, a COREME procederá à apuração e julgamento, assegurando ao residente amplo direito de defesa.

**Parágrafo único.** A ocorrência de infração disciplinar que prejudique ou perturbe o trabalho administrativo do Hospital Universitário, em todos os seus aspectos, será comunicada à PRPPG, que determinará à COREME apuração e julgamento necessários, conforme o regimento disciplinar da Universidade e este regulamento.

**Art. 33.** Da aplicação das penalidades disciplinares cabe recurso:

**I** - no caso de advertência à COREME;

**II** - no caso de repreensão à PRPPG;

**III** - nos casos de suspensão e desligamento ao CONSEP.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA EXECUÇÃO DOS CURSOS**

##### **Seção I**

##### **Da Inscrição, Seleção e Matrícula**

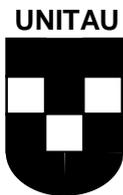
**Art. 34.** As condições para inscrição, exame de seleção e matrícula para os diversos PRM's serão divulgadas por Edital publicado em Diário Oficial, com antecedência mínima de 15 dias da data de início das inscrições.

**Parágrafo único.** O edital deverá, necessariamente, conter:

**I** - os PRM's oferecidos e o respectivo número de vagas (conforme resolução CONFORPAS);

**II** - os critérios de seleção;

**III** - a indicação do período e local da inscrição;



**IV** - a relação dos documentos exigidos para a inscrição: fotocópia da carteira de identidade, comprovante de inscrição no Conselho Regional de Medicina ou declaração da instituição de ensino em que o candidato cursa o último período do curso médico;

**V** - indicação das datas, horários e locais da seleção;

**VI** - descrição das características da seleção: número de fases, tipos de provas, nota de corte e divulgação dos resultados;

**VII** - forma e local de divulgação das chamadas dos candidatos qualificados;

**VIII** - documentação necessária para a matrícula;

**IX** - local e prazos para a matrícula.

**Art. 35.** Para a matrícula, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

**I** - formulários fornecidos pela Secretaria dos Cursos de Pós-graduação, devidamente preenchido;

**II** - 03 (três) fotos 3 X 4 cm;

**III** - cópia do diploma de curso de graduação ou documento equivalente;

**IV** - cópia da cédula de identidade (R.G.);

**V** - cópia do CPF/CIC;

**VI** - cópia da inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM);

**VII** - cópia do Título de Eleitor;

**VIII** - cópia do Certificado de Reservista; e

**IX** - cópia do último pagamento efetuado ao INSS como autônomo.

**Art. 36.** O deferimento da matrícula será de competência da PRPPG, podendo a matrícula ser indeferida ou cancelada, quando estiver em desacordo com os requisitos do Edital ou com as presentes Instruções.

## **Seção II**

### **Da Verificação da Aprendizagem**

**Art. 37.** A avaliação do aproveitamento anual do médico residente será realizada semestralmente por, pelo menos, uma prova escrita e/ou prática e por observação do desempenho profissional:

**I** - cada uma das duas modalidades que comporão a avaliação deverá ter seu resultado expresso em uma nota de 0 a 10, com uma casa decimal;

**II** - a média aritmética simples dos resultados das duas modalidades de avaliação representará o resultado final semestral.

**Art. 38.** A aprovação anual será dada ao residente que:

**I** - tiver freqüência de 100% (cem por cento) da carga horária prevista; e

**II** - obtiver aproveitamento aferido em processo formal de avaliação, com média igual ou superior a 6,0 (seis).

**Art. 39.** Em caso de reprovação, o residente será desligado do PRM.

**Art. 40.** Os Supervisores dos PRM's deverão apresentar para apreciação e aprovação da COREME, anualmente até o último dia útil do mês de outubro, a previsão das formas de avaliação a serem adotadas no próximo ano letivo; de forma a garantir atendimento à especificidade de cada PRM.

### **Seção III**

#### **Dos Certificados**

**Art. 41.** Fará jus ao Certificado de Residência Médica o residente que for aprovado em todos e em cada um dos anos do PRM que cursou.

**Art. 42.** O Certificado de Residência Médica deverá conter:

**I** - nome da Instituição que expede o certificado;

**II** - número e data do credenciamento do programa pela CNRM;

**III** - nome do médico conluente da Residência Médica;

**IV** - área básica, área de concentração;

**V** - duração do programa;

**VI** - assinatura do Reitor, Presidente da COREME e do Médico Residente;

**VII** - local e data.

**Art. 43.** O Certificado de Residência Médica deverá ser acompanhado do respectivo histórico escolar assinado pela PRPPG, do qual constarão obrigatoriamente os seguintes dados:

**I** - número e data da Deliberação do CONSEP que autorizou a instalação ou a oferta do Curso;

**II** - período em que o PRM foi desenvolvido e a carga horária total;

**III** - relação das disciplinas e sua carga horária;

**IV** - frequência e a nota obtidas pelo aluno;

**V** - nome e a titulação dos professores responsáveis pelas disciplinas; e

**VI** - declaração de que o PRM cumpriu todas as disposições da legislação federal pertinente e as do Regulamento dos Cursos de Pós-graduação "*lato sensu*" da UNITAU.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 44.** O valor da bolsa de estudos, fixado pela autoridade Federal competente, será pago mensalmente, através de depósito bancário.

**Art. 45.** A residência médica por ser uma modalidade de ensino, não cria e não envolve nenhuma espécie de relação empregatícia entre as partes.

**Art. 46.** A COREME poderá desligar o residente, com a anuência da PRPPG, a pedido do Supervisor do PRM antes de completar o prazo estipulado do programa, se o mesmo não apresentar atividades satisfatórias, violar o programa ou infringir este regulamento ou Ética Médica.

**Art. 47.** O residente dará ciência, por escrito, do conhecimento e a aceitação deste regulamento no início das atividades.

**Art. 48.** Os assuntos omissos serão analisados pela COREME, que fará os encaminhamentos necessários.

**Art. 49.** Este regulamento entrará em vigor na data de sua publicação.

**SALA DOS CONSELHOS CENTRAIS da Universidade de Taubaté**, em sessão plenária ordinária de 09 de novembro de 2000.

**NIVALDO ZÖLLNER**  
**REITOR**

Publicada na SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS CENTRAIS da Universidade de Taubaté, aos 14 de novembro de 2000.

**Rosana Maria de Moura Pereira**  
**SECRETÁRIA**