



**UNITAU**

**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
**Secretaria dos Órgãos Colegiados Centrais**  
Rua Quatro de Março, 432 – Centro - Taubaté/SP - 12020-270  
(12) 3625-4127 - rosana@unitau.br

## **DELIBERAÇÃO CONSAD Nº 028/2008**

### **Disciplina o atendimento de viagens didático-pedagógicas para os cursos de graduação da Universidade de Taubaté.**

**O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**, na conformidade do Processo nº R-047/2007, aprovou e eu promulgo a seguinte Deliberação:

**Art. 1º** As viagens para atividades didático-pedagógicas requeridas pelos Departamentos ou outras unidades da Universidade de Taubaté, serão atendidas com utilização de microônibus, de propriedade da Universidade ou por locação:

**I** - será concedida, no máximo, 1 (uma) viagem por curso, fundamentada no eixo do Projeto Pedagógico, e a prioridade de atendimento aos pedidos obedecerá à ordem de entrada da respectiva documentação na Pró-reitoria de Graduação;

**II** - as viagens poderão ser planejadas com permanência de 2 (dois) dias no local de destino e, obrigatoriamente, deverão ser acompanhadas por, pelo menos, um professor da disciplina pertinente;

**III** - as viagens obrigatórias previstas nas diretrizes curriculares deverão ser contempladas mediante apresentação de documento comprobatório e previsão no Plano de Ensino e Projeto Pedagógico, junto à Pró-reitoria de Graduação;

**IV** - As viagens para as quais se apresentem mais de 24 passageiros serão atendidas por meio de locação de ônibus, quando devidamente autorizadas pela Pró-reitoria de Graduação e de acordo com a tramitação constante do Artigo 6º;

**V** - os cronogramas de viagens incluídos no Plano de Ensino e Projeto Pedagógico, até o último dia útil do mês de março de cada ano letivo, deverão ser encaminhados à Pró-reitoria de Graduação, que fará o agendamento junto a Pró-reitoria de Administração;

**VI** - todas as solicitações deverão ser confirmadas pela Chefia do Departamento, com a documentação respectiva até 30 (trinta) dias antes do evento, para análise e aprovação da Pró-reitoria de Graduação.



**§ 1º** Os recursos investidos na presente Deliberação referem-se exclusivamente a viagens didático-pedagógicas desta Universidade.

**§ 2º** Fica expressamente proibida a cobrança de taxa de transporte aos alunos nas viagens previstas no *caput* deste artigo.

**Art. 2º** Aos requisitantes das viagens didático-pedagógicas caberá informar à Pró-reitoria de Graduação e documentar o que segue:

**I** - objetivo da atividade, devidamente fundamentado;

**II** - relação dos alunos que integrarão a delegação e nome(s) do(s) professor(es)/funcionário(s), em duas vias, constando o número de suas respectivas Cédulas de Identidade (Anexo I);

**III** - data, horário e local de partida e regresso;

**IV** - endereço completo do local a que se destina a viagem;

**V** - roteiro da viagem;

**VI** - declaração da necessidade ou não de permanência do veículo no local de destino;

**VII** - declaração do(s) professor(es) responsável(is) pela viagem, afirmando ter ciência da presente Deliberação (Anexo II).

**§ 1º** Serão atendidos somente os pedidos que contemplem as exigências contidas nos incisos anteriores.

**§ 2º** Não será autorizada alteração no roteiro de viagem.

**Art. 3º** A desistência da viagem deverá ser comunicada à Pró-reitoria de Administração, com 7 (sete) dias úteis de antecedência, pela Chefia de Departamento. O não cumprimento do prazo estabelecido acarretará ao requisitante, o ônus do ressarcimento, à Universidade de Taubaté, das despesas geradas.

**Parágrafo único.** O não comparecimento dos alunos no dia e hora solicitados para a saída do ônibus também implicará o ressarcimento, por parte do requisitante, dos custos com a disponibilização do motorista ou com a locação de ônibus.

**Art. 4º** São deveres do docente responsável pela viagem:



**UNITAU**

**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
**Secretaria dos Órgãos Colegiados Centrais**  
Rua Quatro de Março, 432 – Centro - Taubaté/SP - 12020-270  
(12) 3625-4127 - rosana@unitau.br

**I** - assinar o termo lavrado pela Pró-reitoria de Administração (Anexo II), na qual fique explícito o limite das responsabilidades, incluindo o ressarcimento aos cofres da Universidade de Taubaté, por prejuízos ou danos causados, com direito de regressão ou nomeação à autoria, quando identificado o responsável pelo fato gerado;

**II** - apresentar, à Pró-reitoria de Graduação, ao término da viagem, relatório avaliativo e quantitativo circunstanciado, visado pelo Chefe do Departamento, contendo todas as atividades desenvolvidas.

**Art. 5º** O motorista da Universidade de Taubaté e/ou da empresa locadora de ônibus rodoviários fica previamente autorizado, pela Pró-reitoria de Administração, a retornar ao local de partida, quando:

**I** - constatar qualquer tipo de falha mecânica que comprometa a segurança dos passageiros;

**II** - ocorrerem atos de indisciplina, por parte dos passageiros/alunos, que atentem à segurança da viagem;

**III** - verificar qualquer tipo de transgressão à legislação civil ou penal, tais como a Lei 11.343/06 (Lei de Tóxicos), e aos Artigos 233 e 234 do Código Penal.

**Art. 6º** Para atendimento da solicitação, deverá ser observada esta tramitação:

**I** - Para atendimento com microônibus da Universidade:

**a)** a Pró-reitoria de Graduação, se ratificar a pertinência do pedido, emitirá a Requisição de Transportes (Anexo III) e a encaminhará, juntamente com a relação de passageiros (Anexo I), à Pró-reitoria de Administração, que autorizará e encaminhará a solicitação ao Serviço de Transportes;

**b)** o Serviço de Transportes, após as providências necessárias, confirmará ao requisitante o recebimento da solicitação e a disponibilidade de atendimento (Anexo IV).

**II** - Para atendimento com locação:

**a)** a Pró-reitoria de Graduação, se ratificar a pertinência do pedido, retornará o documento ao Departamento requisitante, que cadastrará a solicitação no sistema Consist-GRP;

**b)** o Serviço de Licitações e Compras, após as providências necessárias, confirmará ao requisitante o recebimento da solicitação e a disponibilidade de atendimento (Anexo V).



**UNITAU**

**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
**Secretaria dos Órgãos Colegiados Centrais**  
Rua Quatro de Março, 432 – Centro - Taubaté/SP - 12020-270  
(12) 3625-4127 - rosana@unitau.br

**Art. 7º** Caso sejam locados veículos por outras vias que não são as previstas nesta Deliberação, para viagens de alunos/professores, a Pró-reitoria de Graduação opinará somente sobre a pertinência pedagógica da atividade, e a Pró-reitoria de Administração não se responsabilizará por quaisquer encargos junto à empresa contratada.

**Art. 8º** Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Deliberação CONSAD Nº 128/2002, de 12 de dezembro de 2002.

**Art. 9º** A presente Deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

**SALA DOS CONSELHOS CENTRAIS da Universidade de Taubaté**, em sessão plenária extraordinária de 30 de junho de 2008.

**MARIA LUCILA JUNQUEIRA BARBOSA**  
**REITORA**

Publicada na SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS CENTRAIS da Universidade de Taubaté, aos 03 de julho de 2008.

**Rosana Maria de Moura Pereira**  
**SECRETÁRIA**



**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
**Secretaria dos Órgãos Colegiados Centrais**  
Rua Quatro de Março, 432 – Centro - Taubaté/SP - 12020-270  
(12) 3625-4127 - rosana@unitau.br

**UNITAU**

**ANEXO I DA DELIBERAÇÃO CONSAD Nº028/2008**

ANEXO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGENS Nº \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_

Professor responsável: \_\_\_\_\_

**RELAÇÃO DE ALUNOS**

<b>NOME</b>	<b>R.A</b>	<b>R.G</b>



**UNITAU**

**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
**Secretaria dos Órgãos Colegiados Centrais**  
Rua Quatro de Março, 432 – Centro - Taubaté/SP - 12020-270  
(12) 3625-4127 - rosana@unitau.br

---

**ANEXO II DA DELIBERAÇÃO CONSAD Nº028/2008**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Destino da Viagem: \_\_\_\_\_

Data prevista: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, R.G nº \_\_\_\_\_,  
Professor da disciplina \_\_\_\_\_ do Departamento  
\_\_\_\_\_, DECLARO conhecer a Deliberação CONSAD nº.  
\_\_\_\_\_, especialmente os artigos 3º e 4º e que me responsabilizo pela viagem  
solicitada pela requisição/SOCS nº \_\_\_\_\_, nos limites estabelecidos na referida  
Deliberação.

Taubaté, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_.

\_\_\_\_\_



**UNITAU**

**ANEXO III DA DELIBERAÇÃO CONSAD Nº028/2008**

R.T nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ - PRG

À Pró-reitoria de Administração

**REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE – ÔNIBUS**

<b>Professor responsável:</b>	
<b>Depto.:</b>	<b>Tel.:</b>

<b>Cidade de destino:</b>	
<b>Evento:</b>	
<b>Data de saída:</b>	<b>Horário de saída:</b>
<b>Data de retorno:</b>	<b>Horário de retorno:</b>
<b>Local de saída:</b>	

<b>Informações Adicionais:</b>
--------------------------------

Data da solicitação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Pró-reitoria de Graduação**

Autorizo. Ao SETRAN para as providências necessárias.

Taubaté, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PARA USO DA SEÇÃO DE TRANSPORTE

Saída do veículo: Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_h\_\_\_\_ km\_\_\_\_

Retorno do veículo: Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_h\_\_\_\_ km\_\_\_\_

Visto do Motorista: \_\_\_\_\_ Visto do usuário: \_\_\_\_\_



**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
**Secretaria dos Órgãos Colegiados Centrais**  
Rua Quatro de Março, 432 – Centro - Taubaté/SP - 12020-270  
(12) 3625-4127 - rosana@unitau.br

**UNITAU**

---

**ANEXO IV DA DELIBERAÇÃO CONSAD Nº028/2008**

Memo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_-SETRAN

Taubaté, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**DE:** Serviço de Transportes

**PARA:** Departamento \_\_\_\_\_

At.: Prof. \_\_\_\_\_

**Ref.:** Requisição de Transporte nº \_\_\_\_\_

Confirmamos o recebimento da Requisição de Transportes acima citada e informamos que seu pedido será atendido com o ônibus de propriedade da Universidade de Taubaté, com o motorista \_\_\_\_\_, que se apresentará no dia e local solicitados.

Após o atendimento, solicitamos que eventuais sugestões ou críticas sejam endereçadas a esse serviço.

Atenciosamente

---

**Serviço de Transportes**





**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
**Secretaria dos Órgãos Colegiados Centrais**  
Rua Quatro de Março, 432 – Centro - Taubaté/SP - 12020-270  
(12) 3625-4127 - rosana@unitau.br

**UNITAU**

---

**ANEXO V DA DELIBERAÇÃO CONSAD Nº028/2008**

Memo nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_-SLC

Taubaté, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**DE:** Serviço de Licitações e Compras

**PARA:** Departamento \_\_\_\_\_

At.: Prof. \_\_\_\_\_

**Ref.:** SOCS nº \_\_\_\_\_

Confirmamos o recebimento da SOCS acima citada e informamos que seu pedido será atendido com o ônibus da Empresa \_\_\_\_\_, com o motorista \_\_\_\_\_, que se apresentará no dia e local solicitados.

Após o atendimento, solicitamos que eventuais sugestões ou críticas sejam endereçadas a esse serviço.

Atenciosamente

---

**Serviço de Licitações e Compras**