

---

## **DELIBERAÇÃO CONSAD Nº 037/2014**

### **Fixa o Calendário Administrativo para o ano de 2015.**

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**, na conformidade do Processo nº PRA-1874/2014, aprovou e eu promulgo a seguinte Deliberação:

**Art. 1º** As atividades administrativas da Universidade de Taubaté, no ano de 2015, deverão obedecer ao calendário fixado na presente Deliberação.

**Art. 2º** As férias do corpo docente do Ensino Superior obedecerão ao seguinte calendário:

**I** - 1º período: de 05 a 19 de janeiro, inclusive;

**II** - 2º período: de 13 a 27 de julho, inclusive.

**Parágrafo único.** As férias dos Diretores de Instituto, dos Diretores de Departamento e dos Responsáveis pelas Clínicas de Psicologia, de Fisioterapia e de Odontologia, obedecerão a períodos específicos a serem definidos pela Pró-reitoria de Graduação.

**Art. 3º** As férias do corpo docente da Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, obedecerão a calendário específico, homologado pela Diretoria Regional de Ensino, em dois períodos, sendo 15 dias no mês de janeiro e 15 dias no mês de julho.

**Art. 4º** As férias do corpo docente do Departamento de Medicina, que orienta ou supervisiona estágios básicos e/ou profissionalizantes, deverão ser marcadas pela respectiva Diretoria, ouvidas as Chefias de Clínicas.

**§ 1º** Para propor o calendário de férias aludidas no "caput" deste Artigo o Departamento deverá conciliar as atividades previstas no calendário escolar das disciplinas e

estágios básicos oferecidos da 1ª a 4ª séries com os estágios profissionalizantes, das 5ª e 6ª séries.

**§ 2º** O calendário de férias de que trata o § 1º deste Artigo, deverá ser previamente autorizado pela Pró-reitoria de Administração e, para que produza efeitos, qualquer mudança deverá ser comunicada pelo respectivo Departamento com, no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

**Art. 5º** As férias do corpo técnico-administrativo serão concedidas nos termos do Artigo 165 da Lei Complementar nº 282, de 02 de maio de 2012 e conforme “Escala de Férias” elaborada pela respectiva Chefia, de forma a não prejudicar o expediente normal da unidade.

**Art. 6º** Não haverá expediente administrativo nas seguintes datas:

**I** - 01 de janeiro: Confraternização Universal;

**II** - 02 e 03 de janeiro: atividades suspensas;

**III** - 16, 17 e 18 de fevereiro: Carnaval e Cinzas;

**IV** - 03 e 04 de abril: Feriado Religioso: Semana Santa;

**V** - 06 de abril: Feriado Religioso: Dia de São Benedito;

**VI** - 20 de abril: atividades suspensas;

**VII** - 21 de abril: Feriado Nacional: Tiradentes;

**VIII** - 1º de maio: Feriado Nacional: Dia do Trabalho;

**IX** - 02 de maio: atividades suspensas;

**X** - 04 de junho: Feriado Religioso: *Corpus Christi*;

**XI** - 09 de julho: Feriado Estadual: Dia da Revolução e do Soldado Constitucionalista;

**XII** - 07 de setembro: Feriado Nacional: Dia da Pátria;

**XIII** - 12 de outubro: Feriado Religioso: Dia de Nossa Senhora Aparecida;

**XIV** - 13 de outubro: Antecipação da Data Comemorativa ao Dia do Professor;

**XV** - 28 de outubro: Dia do Funcionário Público;

**XVI** - 02 de novembro: Feriado Nacional: Finados;

**XVII** - 05 de dezembro: Feriado Municipal: Aniversário da Cidade;

**XVIII** - 21 a 23 de dezembro: atividades suspensas;

**XIX** - 24 e 25 de dezembro: Reservado para as comemorações do Dia de Natal;

---

**XX** - 26 a 30 de dezembro: atividades suspensas;

**XXI** - 31 de dezembro: Reservado para as comemorações de Final de Ano.

**Parágrafo único.** A suspensão das atividades não se aplica ao pessoal lotado no Serviço de Vigilância, exceto no período de 26 a 30 de dezembro de 2015.

**Art. 7º** O Anexo (Calendário Administrativo - 2015) é parte integrante desta Deliberação.

**Art. 8º** A presente Deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

**SALA DOS CONSELHOS CENTRAIS da Universidade de Taubaté**, em sessão plenária ordinária de 16 de outubro de 2014.

**JOSÉ RUI CAMARGO**  
**REITOR**

Publicada na SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS CENTRAIS da Universidade de Taubaté, em 21 de outubro de 2014.

**Rosana Maria de Moura Pereira**  
**SECRETÁRIA**

**ANEXO DA DELIBERAÇÃO CONSAD Nº 037/2014**  
**CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO - 2015 - *Campi* Taubaté e Ubatuba**

MÊS/DIA	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S						
<b>JAN</b>					<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	6	7	8	9	10	<b>11</b>	12	13	14	15	16	17	<b>18</b>	19	20	21	22	23	24	<b>25</b>	26	27	28	29	30	31	
<b>FEV</b>	<b>1</b>	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10	11	12	13	14	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	19	20	21	<b>22</b>	23	24	25	26	27	28								
<b>MAR</b>	<b>1</b>	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10	11	12	13	14	<b>15</b>	16	17	18	19	20	21	<b>22</b>	23	24	25	26	27	28	<b>29</b>	30	31					
<b>ABR</b>			1	2	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	7	8	9	10	11	<b>12</b>	13	14	15	16	17	18	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	22	23	24	25	<b>26</b>	27	28	29	30				
<b>MAI</b>					<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>	11	12	13	14	15	16	<b>17</b>	18	19	20	21	22	23	<b>24</b>	25	26	27	28	29	30	<b>31</b>	
<b>JUN</b>		1	2	3	<b>4</b>	5	6	<b>7</b>	8	9	10	11	12	13	<b>14</b>	15	16	17	18	19	20	<b>21</b>	22	23	24	25	26	27	<b>28</b>	29	30					
<b>JUL</b>			1	2	3	4	<b>5</b>	6	7	8	<b>9</b>	10	11	<b>12</b>	13	14	15	16	17	18	<b>19</b>	20	21	22	23	24	25	<b>26</b>	27	28	29	30	31			
<b>AGO</b>						1	<b>2</b>	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10	11	12	13	14	15	<b>16</b>	17	18	19	20	21	22	<b>23</b>	24	25	26	27	28	29	<b>30</b>	31
<b>SET</b>			1	2	3	4	5	<b>6</b>	<b>7</b>	8	9	10	11	12	<b>13</b>	14	15	16	17	18	19	<b>20</b>	21	22	23	24	25	26	<b>27</b>	28	29	30				
<b>OUT</b>				1	2	3	<b>4</b>	5	6	7	8	9	10	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	14	15	16	17	<b>18</b>	19	20	21	22	23	24	<b>25</b>	26	27	<b>28</b>	29	30	31		
<b>NOV</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10	11	12	13	14	<b>15</b>	16	17	18	19	20	21	<b>22</b>	23	24	25	26	27	28	<b>29</b>	30						
<b>DEZ</b>			1	2	3	4	<b>5</b>	<b>6</b>	7	8	9	10	11	12	<b>13</b>	14	15	16	17	18	19	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>			