

**GUIA PRÁTICO PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO
DE TRABALHOS ACADÊMICOS:
TCC, MONOGRAFIA, DISSERTAÇÃO, TESE
E ARTIGO CIENTÍFICO**

**Taubaté
2018**

Ana Beatriz Ramos
Claudia Regina Santiago
Luciene Lopes da Costa Rêgo
Sandra Cristina Rodrigues de Souza
Shirlei de Moura Righeti
(organizadoras)

**GUIA PRÁTICO PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO
DE TRABALHOS ACADÊMICOS:
TCC, MONOGRAFIA, DISSERTAÇÃO, TESE
E ARTIGO CIENTÍFICO**

**Taubaté
2018**

Guia prático para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos:
TCC, Monografia, Dissertação, Tese e Artigo científico

UNITAU – Universidade de Taubaté
SIBi- Sistema Integrado de Bibliotecas
Coordenadora: Marcia Maria de Moura Ribeiro

Organizadoras

Ana Beatriz Ramos
Bibliotecária: Biociências

Claudia Regina Santiago
Bibliotecária: Comunicação Social

Luciene Lopes da Costa Rêgo
Bibliotecária: Letras e Pedagogia

Sandra Cristina Rodrigues de Souza
Bibliotecária: Engenharia Mecânica e Elétrica

Shirlei de Moura Righeti
Bibliotecária: Centro de Pesquisa Bibliográfica

Ficha catalográfica elaborada pelo
SIBi – Sistema Integrado de Bibliotecas / UNITAU

G943 Guia prático para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos:
TCC, Monografia, Dissertação, Tese e Artigo científico / organização
Ana Beatriz Ramos [et al.]. – Taubaté: Unitau/SIBi. 2015.
47 f. : il.

1. ABNT. 2. Normas. 3. Trabalhos acadêmicos. 4. Vancouver.
I. Santiago, Claudia R. II. Rêgo, Luciene L. C. III. Souza, Sandra C.R.
IV. Righeti, Shirlei de M. V. Título.

Resumo

Os trabalhos acadêmicos desenvolvidos na Universidade de Taubaté - Unitau são itens necessários para conclusão dos cursos e o Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBi teve a iniciativa de aprimorar o manual existente na instituição transformando-o em um guia prático, cumprindo assim seu papel de orientar na pesquisa, normalização e padronização dos trabalhos. Este guia apresenta de forma objetiva e exemplificada as diversas características de elaboração e apresentação de um trabalho acadêmico, sendo baseado nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, utilizadas pela maioria dos universitários e Vancouver, específica para área da saúde. Tem por objetivo facilitar o acesso às Normas numa linguagem simples, de modo que a comunidade acadêmica possa utilizar as regras em suas produções, seja um TCC, TGI, TFG, Monografia, Dissertação, Tese ou Artigo Científico.

Palavras-chave: ABNT; Normas; Trabalhos acadêmicos; Vancouver

Lista de ilustrações

Figura 1 - Descrição Normas ABNT	9
Figura 2 - Estrutura do trabalho acadêmico	10
Figura 3 - Modelo de capa	11
Figura 4 - Modelo de Folha de rosto	12
Figura 5 - Modelo Folha de aprovação.....	13
Figura 6 - Modelo de Folha de dedicatória.....	14
Figura 7 - Modelo de Folha de agradecimento.....	14
Figura 8 - Modelo de Epígrafe.....	15
Figura 9 - Modelo de Resumo	16
Figura 10 - Modelo de Abstract	16
Figura 11 - Modelo de Lista de ilustrações.....	17
Figura 12 - Modelo de Sumário	18
Figura 13 - Modelo de autorização.....	19
Figura 14 - Modelo de Margens	20
Figura 15 - Modelo de lombada.....	22
Figura 16 - Modelo de impressão no CD.....	23
Figura 17 - Estrutura básica de artigo	50

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	8
2 NORMAS PARA FORMATAÇÃO	9
2.1 ABNT	9
2.2 VANCOUVER	9
3 ESTRUTURA FÍSICA DO TRABALHO	10
3.1 Elementos Pré-textuais.....	11
3.1.1 Capa.....	11
3.1.2 Folha de rosto	12
3.1.2.1 Ficha catalográfica	12
3.1.3 Errata.....	12
3.1.4 Folha de aprovação.....	13
3.1.5 Dedicatória	14
3.1.6 Agradecimento	14
3.1.7 Epígrafe.....	15
3.1.8 Resumo na língua original.....	15
3.1.9 Resumo em outro idioma – ABSTRACT	16
3.1.10 Listas.....	17
3.1.11 Sumário.....	17
3.2 Elementos Textuais.....	18
3.3 Elementos Pós-textuais.....	19
4 APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS (FORMATAÇÃO)	20
4.1 ENTREGA DO TRABALHO	22
4.1.1 Encadernação	22
4.1.2 Mídia (CD-Rom)	23
5 REFERÊNCIAS.....	24
5.1 ABNT – Descrições exemplo dos principais documento	24
5.1.1 Livro no todo.....	25
5.1.2 Partes do livro	25
5.1.3 Monografia, Dissertação e Tese.....	26
5.1.4 Eventos	27
5.1.5 Artigos de periódicos	27
5.1.6 Documentos eletrônicos	28
5.1.7 Documentos jurídicos	29
5.2 Vancouver – Descrições exemplo dos principais documento	31
5.2.1 Livro no todo.....	32
5.2.2 Partes do livro	32
5.2.3 Monografia, Dissertação e Tese.....	32
5.2.4 Eventos	32
5.2.5 Artigos de periódicos	32
5.2.6 Leis e decretos	32
5.2.7 Documentos eletrônicos	33
6 CITAÇÕES ABNT.....	34
6.1 Sistemas de chamada da citação	34
6.2 Sistema Autor-data	34
6.3 Sistema Numérico	34
6.4 Tipos de citação	35
6.4.1 Citação Direta.....	35

6.4.2 Citação Indireta	35
6.4.3 Citação da citação ou <i>Apud</i>	35
6.4.4 Citação longa direta	37
6.4.5 Citação curta indireta.....	37
6.5 Citações Jurídicas.....	37
6.5.1 Citação de legislação	38
6.5.2 Citação de Jurisprudência	39
7 CITAÇÕES ESTILO VANCOUVER	40
7.1 Sistema numérico	40
8 NOTAS DE RODAPÉ	41
9 PROJETO DE PESQUISA.....	42
9.1 COMPONENTES DE UM PROJETO DE PESQUISA	42
9.1.1 FORMATAÇÃO	43
9.1.2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	43
9.1.3 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	43
9.1.3.1 Introdução	44
9.1.3.2 Objetivos	44
9.1.3.3 Justificativa.....	45
9.1.3.4 Referencial Teórico	45
9.1.3.5 Metodologia.....	46
9.1.3.6 Cronograma	47
9.1.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	48
10 ARTIGOS.....	49
10.1 Estrutura do texto	49
10.2 Estrutura do artigo.....	50
10.2.1 Elementos pré-textuais.....	51
10.2.2 Elementos textuais	52
10.2.3 Elementos pós-textuais	52
REFERÊNCIAS.....	54

1. APRESENTAÇÃO

Este Guia baseia-se nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e nas normas de Vancouver e tem por objetivo fixar princípios gerais para estabelecer uma padronização para elaboração e apresentação de trabalhos técnicos científicos e acadêmicos, principalmente na produção de Trabalho de Conclusão de Curso, Monografias, Dissertações, Teses e Artigos Científicos produzidos na Universidade de Taubaté.

A proposta deste guia não é ensinar o aluno a fazer o trabalho acadêmico, mas sim, direcioná-lo dentro das normas necessárias para a apresentação uniforme, coerente e harmoniosa.

A utilização deste não dispensa consultas às normas originais da ABNT que estão disponíveis nas bibliotecas da Unitau e em caso de dúvidas o aluno deve procurar os Bibliotecários da Instituição ou seu orientador.

Lembramos que para o desenvolvimento do trabalho acadêmico a Unitau disponibilizará ao aluno uma equipe de apoio, onde cada membro tem sua função definida conforme as descrições a seguir:

Coordenação - O Departamento tem um Coordenador geral dos trabalhos, que entre outras funções, controla o calendário didático e orienta a formação das bancas de qualificação.

Orientação – O aluno escolherá um Professor Orientador que acompanhará o desenvolvimento do trabalho, indicando leituras, fazendo revisões, bem como fará o controle dos prazos estabelecidos.

Bibliotecário – Cada Departamento tem um profissional cuja responsabilidade é manter atualizado este guia, orientar na elaboração das referências bibliográficas e elaborar a Ficha Catalográfica do seu trabalho.

O trabalho será considerado finalizado após cumpridas todas as etapas e ser entregue na secretária do curso em cópias impressas e CD-R com arquivos gravados em pdf, de acordo com as regras estabelecidas pela coordenação do curso.

2. NORMAS DE FORMATAÇÃO

O padrão de formatação de trabalhos acadêmicos normalmente utilizados pelas instituições de ensino superior é baseado nas normas definidas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e também pela norma de Vancouver utilizada para padronizar referências de trabalhos da área de saúde.

2.1 ABNT

Quadro de descrição das normas referente a trabalhos acadêmicos:

NORMA	DESCRIÇÃO
NBR 14724 / 2011 - Trabalho Acadêmico	Esta Norma especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros), visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros)
NBR 10520 / 2002 - Citações	Esta Norma especifica as características exigíveis para apresentação de citações em documentos.
NBR 6022 - Artigos científicos impressos	Informação e documentação - <i>Artigo</i> em publicação periódica científica impressa - Apresentação
NBR 6023 – Referências	Esta <i>norma</i> estabelece os elementos a serem incluídos em referências. Esta <i>norma</i> fixa a ordem dos elementos das referências e estabelece convenções para transcrição e apresentação da informação originada do documento e/ou outras fontes de informação.
NBR 6027 – Sumário / 2012	Esta norma estabelece a apresentação do Sumário
NBR 6028 – Resumo e Abstract	Esta norma estabelece a apresentação do RESUMO e do ABSTRACT.

Figura 1: Descrição Normas ABNT

2.2 Vancouver

A norma de Vancouver, publicada pela primeira vez em 1979, foi criada por um pequeno número de editores de revistas médicas em Vancouver, no Canadá, para estabelecer diretrizes para a formatação de manuscritos para publicação em suas revistas. O “Grupo de Vancouver” se tornou a Comissão Internacional de Editores de Revistas Médicas.

As normas serão apresentadas com exemplos no decorrer deste manual.

3.1 Elementos Pré-Textuais:

São elementos preliminares que antecedem o texto, nesta seqüência de ordenação:

3.1.1 Capa (Elemento obrigatório)

Proteção externa do documento. Utilizar os tipos Times New Roman ou Arial, e obedecer à ordem do exemplo mostrado. Os elementos devem ser centralizados. Observe-se que não se usa ponto final após o título do trabalho e o subtítulo somente em letra minúscula.

EXEMPLO

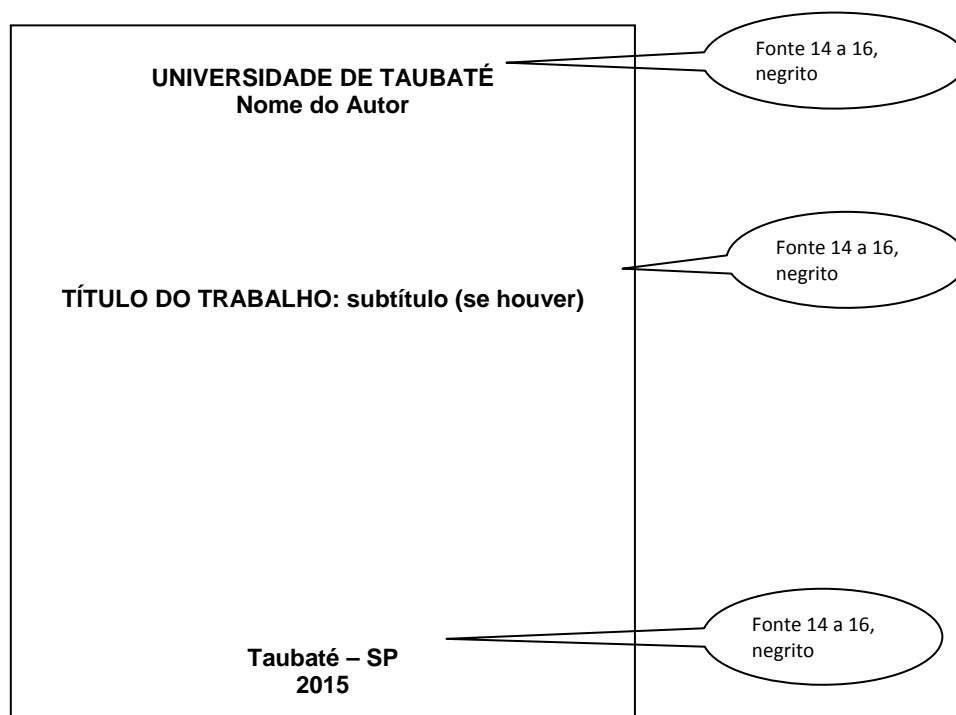


Figura 3: Modelo de capa

3.1.2 Folha de rosto (Elemento obrigatório)

De acordo com a ABNT (NBR 14724, 2011), é a página que deverá conter os elementos essenciais que possam identificar obra. Como nome dos autores, título do trabalho, nota de apresentação, local e data.

EXEMPLO

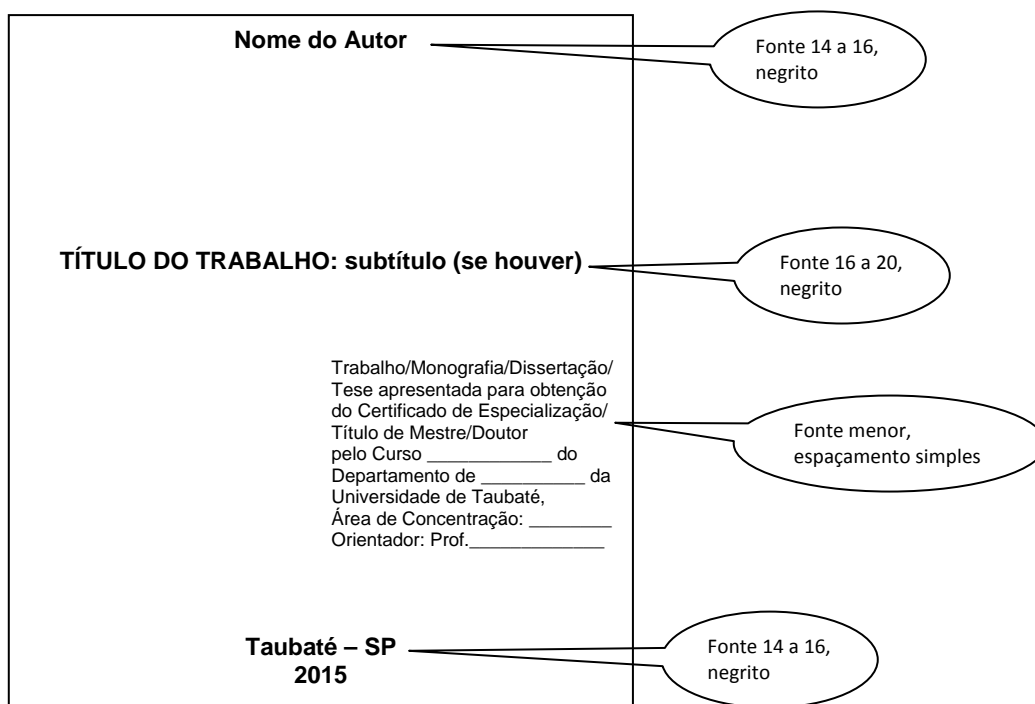


Figura 4: Modelo de Folha de rosto

3.1.2.1 Ficha catalográfica

No verso da folha de rosto deverá constar a Ficha Catalográfica, ficha esta que traz a informações fundamentais do trabalho. Para fazê-la, o autor deve entrar no site da Unitau (www.unitau.br) => biblioteca *on line* => ficha catalográfica, preencher o formulário e enviar, para que o bibliotecário responsável pelo seu departamento execute conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano – AACR2 e devolva a ficha pronta para o email indicado no formulário.

3.1.3 Errata

A lista de erros com as devidas correções, indicando-se as folhas e/ou linhas que aparecem, serão impressas sempre em papel avulso ou encartado, e

acrescida ao volume depois de impresso. A errata, se houver, será inserida logo após a folha de rosto, obrigatoriamente no volume de capa dura.

Exemplo:

ERRATA

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
8	3	tratato	tratado

3.1.4 Folha de Aprovação

Esta folha conterá autor, título por extenso e subtítulo (se houver), local e data da aprovação do TCC/ Monografia de Especialização/ Tese/ Dissertação e o conceito, os nomes dos membros da comissão examinadora, suas assinaturas, o nome de suas instituições. A banca é constituída de acordo com os procedimentos de cada curso.

A data de aprovação e as assinaturas dos membros da banca examinadora são colocadas após a aprovação do trabalho.

EXEMPLO

<p>Autor Título</p> <p>TCC/Monografia/Dissertação/Tese apresentada para obtenção do Certificado de Graduação /Especialização/ Título de Mestre/Doutor pelo Curso _____ do Departamento de _____ da Universidade de Taubaté, Área de Concentração: _____</p> <p>Data: _____ Resultado _____</p> <p>BANCA EXAMINADORA</p> <p>Prof. Dr. _____ Universidade de Taubaté Assinatura _____</p> <p>Prof. Dr. _____ Assinatura _____</p> <p>Prof. Dr. _____ Assinatura _____</p> <p>Prof. Dr. _____ Assinatura _____</p> <p>Prof. Dr. _____ Assinatura _____</p>	<p>Fonte 12, maiúsculas, negrito</p> <p>Locais para inserir a instituição a que pertence o membro da banca</p>
--	--

Figura 5: Modelo Folha de aprovação

3.1.5 Dedicatória (elemento opcional)

Folha onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.

EXEMPLO

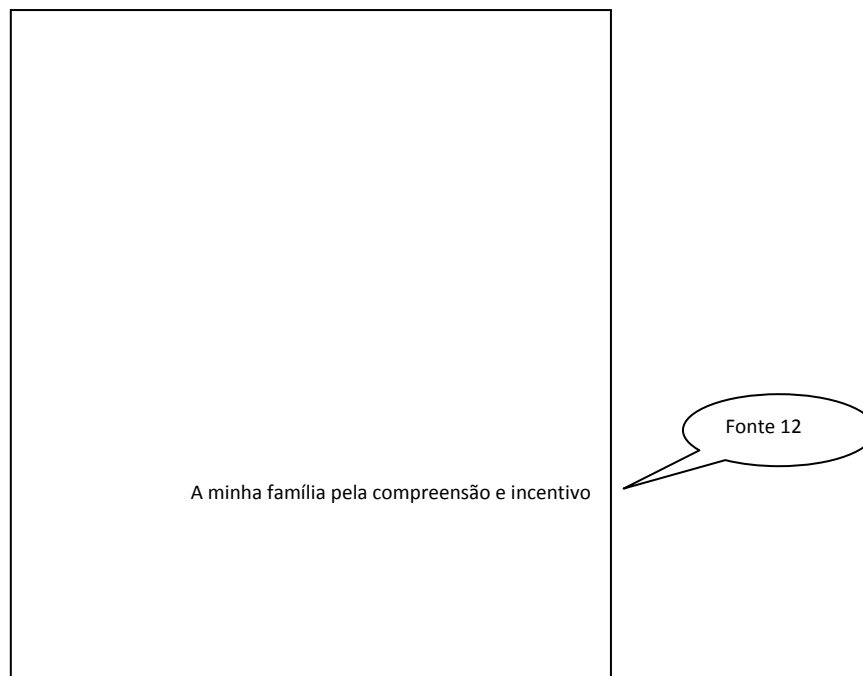


Figura 6: Modelo de Folha de dedicatória

3.1.6 Agradecimento (elemento opcional)

Palavras de reconhecimento a pessoas e/ou instituições que contribuíram para realização do trabalho.

EXEMPLO

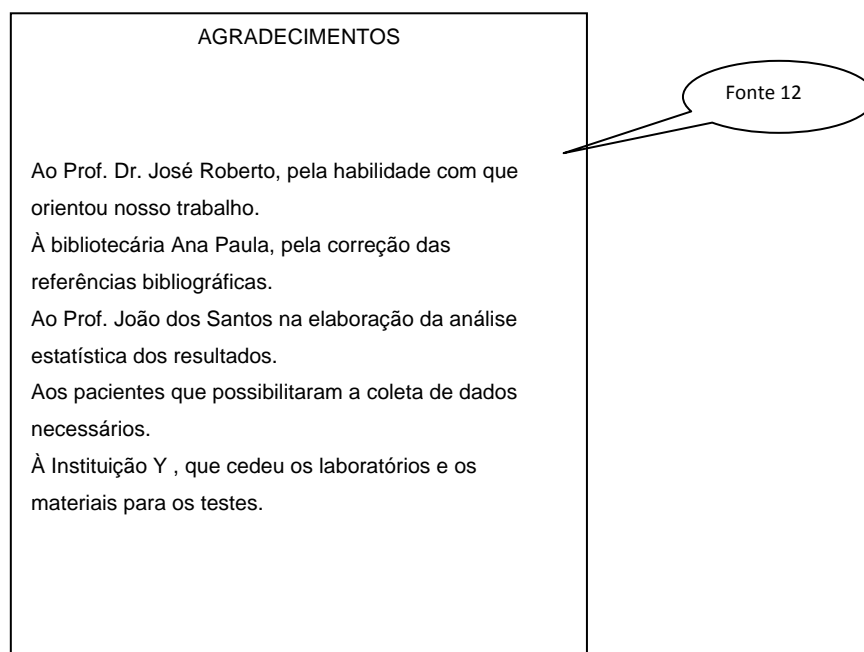


Figura 7: Modelo Folha de agradecimento

3.1.7 Epígrafe (elemento opcional)

É a citação de um pensamento, música ou poema, devendo estar entre aspas com a indicação de autoria.

EXEMPLO

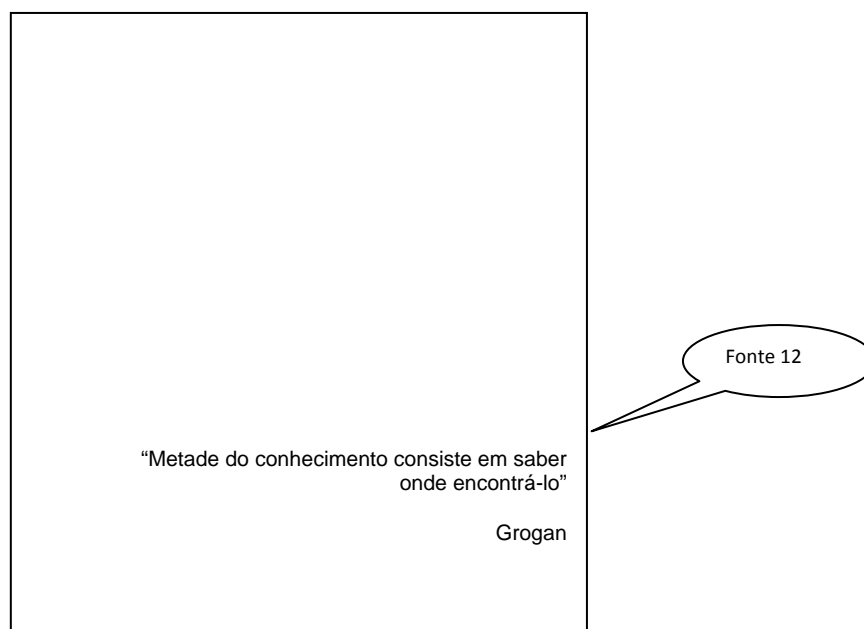


Figura 8: Modelo de Epígrafe

3.1.8 Resumo na língua original (elemento obrigatório)

Deverá ser apresentado um resumo informativo dos pontos relevantes do trabalho (objetivos, metodologia, resultados e conclusão) em um único parágrafo com espaçamento simples, sem abertura de parágrafo, com no mínimo 150 palavras e máximo de 500. Devem-se evitar citações, fórmulas, equações, etc e ao final colocar em média três palavras-chave (assuntos representativos do tema), em ordem alfabética, separadas por ponto, com letra inicial maiúscula (NBR 6028, 2003).

EXEMPLO

RESUMO
<p>As normas da ABNT são consideradas, para a grande maioria dos estudantes universitários, um grande desafio na hora de se planejar, executar e divulgar suas pesquisas Acadêmicas. Visando ajudar os acadêmicos, a IES teve a iniciativa de elaborar um Guia prático da própria instituição, baseando-se nas Normas originais da ABNT. A elaboração deste material foi necessária, pois se percebeu que o acesso às Normas da ABNT nem sempre é fácil; que as normas se atualizam constantemente, mas sem uma periodicidade definida; e também porque a grande maioria dos estudantes universitários tem dificuldades em consultar a ABNT na íntegra. O objetivo deste manual é facilitar o acesso às Normas numa linguagem simples, com exemplificações que ilustrem a forma física e os conteúdos dos trabalhos acadêmicos, de modo que a comunidade acadêmica possa utilizar as regras em suas produções. Para se construir este material didático foram estudadas e utilizadas as principais Normas da ABNT que se referem à informação e documentação. O Manual é composto de uma estrutura básica que contempla os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais; a forma correta de se referenciar os mais diversos documentos, bem como, os tipos de citações que poderão ocorrer num texto; e, ainda, há instruções básicas para a confecção de artigos científicos, relatórios e projetos de pesquisa.</p> <p>Palavras-chave: ABNT - normas. Guia prático. Trabalhos acadêmicos - apresentação</p>

Fonte 12

Figura 9: Modelo de Resumo

3.1.9 Resumo em outro idioma - ABSTRACT (elemento obrigatório)

É o resumo traduzido para outro idioma, de preferência o inglês com as palavras-chave (*keywords*) traduzidas.

EXEMPLO

ABSTRACT
<p>ABNT standards are considered, for the vast majority of college students, a challenging when they have to plan, execute, and disseminate their Academic research. Aimed at helping the academic, the IES had the initiative to develop a Standards Manual of the institution, based on original ABNT standards. The preparation of this material was necessary because it was realized that the access to ABNT standards is not always easy, that standards are updated constantly, but without a defined periodicity, and also why the vast majority of college students have difficulty to consult ABNT in full. The purpose of this manual is to facilitate the access to standards in a plain language, with examples that illustrate the physical form and content of academic papers, so that the academic community can use the rules in their productions. To build this educational material were studied and used the main ABNT standards that refer to information and documentation. The manual consists of a basic structure that includes the pre-textual, textual and post-textual elements; the correct way to reference the various documents as well as the types of citations that may occur in a text; and the basic instructions for draw up scientific articles, reports and research projects.</p> <p>Keywords: ABNT norms. Manual of Standards. Academic work – presentation</p>

Fonte 12

Figura 10: Modelo de *Abstract*

3.1.10 Listas (elemento opcional)

Correspondem a um rol de elementos ilustrativos ou explicativos. Podem ser incluídas as seguintes listas (que devem ser separadas para cada tipo de ilustração): tabelas, quadros, gráficos, fórmulas, lâminas, figuras (desenhos, gravuras, mapas, fotografias), na mesma ordem em que são citadas no texto, com indicação da folha onde estão localizadas.

EXEMPLO

LISTA DE ILUSTRAÇÕES	
FIGURA 01: Capa.....	5
FIGURA 02: Folha de Rosto.....	5
FIGURA 03: Folha de Aprovação.....	6
FIGURA 04: Dedicatória.....	6
FIGURA 05: Agradecimento.....	6
FIGURA 06: Epígrafe.....	10
FIGURA 07: Sumário	11
FIGURA 08: Margem.....	12
FIGURA 09: Rotulo do DVD.....	12

Fonte 12

Figura 11: Modelo de Lista de ilustrações

3.1.11 Sumário (elemento obrigatório)

É a enumeração das partes, seções ou capítulos da obra, seguidos de suas respectivas páginas, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto. A palavra sumário deve ficar centralizada em negrito, toda em maiúscula e suas seções alinhadas à esquerda (NBR 6027, 2012).

EXEMPLO

SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO	6
1.1 Elementos Pré-Textuais	8
1.2 Elementos Textuais	18
1.3 Elementos Pós-Textuais	18
2 APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS	19
3 COMO FAZER REFERÊNCIAS	23
3.1 Regras Gerais para a Construção da Referência	23
3.2 Referência dos Principais Documentos	24
3.2.1 Livro no todo	24
3.2.2 Partes do livro	24
3.2.3 Monografia, Dissertação e Tese	25
3.2.4 Eventos (Congressos, seminários, encontros etc.)	26
3.2.5 Artigos de periódicos (revistas, jornais etc...).	26
3.2.6 Documentos eletrônicos	27
3.2.7 Documentos jurídicos	29
3.2.7.1 Doutrina	29
3.2.7.2 Jurisprudência	29
3.2.7.3 Legislação	30
4 CITAÇÕES	32
4.1 Sistemas de Chamada da Citação	32
4.1.1 Sistema autor-data	32
5 CONCLUSÃO	39
REFERÊNCIAS	40

Fonte 12

Figura 12: Modelo de Sumário

3.2 Elementos Textuais

São elementos do trabalho em que são expostas as matérias. (NBR 14724, 2002).

A construção do texto deve mostrar o objetivo das ideias, argumentos, justificativas e comprovações. Essa etapa do trabalho é constituída de três partes fundamentais:

- a) **Introdução:** exposição do trabalho, argumentos, objetivos, alcance da pesquisa, justificativa para a temática escolhida materiais e métodos utilizados na pesquisa.
- b) **Desenvolvimento:** é a parte mais extensa do texto científico, pois apresenta o desenvolvimento da idéia principal, analisando-a, discutindo hipóteses e realizando demonstração. Pode ser dividida em partes ou capítulos, com os principais tópicos: material e método, resultados e discussão para os trabalhos de pesquisa de campo. Para as pesquisas bibliográficas sugere-se a utilização dos objetivos específicos

para nortear a produção textual, lembrando que na pesquisa bibliográfica cabe uma breve discussão das obras lidas.

c) Conclusão ou Considerações Finais: síntese final, decorrência lógica e natural de tudo o que foi pesquisado.

3.3 Elementos Pós-Textuais

São os elementos que aparecem ao final do trabalho científico, como complementação ou fundamentação do texto. Citam-se como exemplos os elementos opcionais que podem aparecer depois da lista de referência, nesta sequência: glossário, apêndice, anexos, índice, suplementos ou adendo e folha de autorização para reprodução total ou parcial.

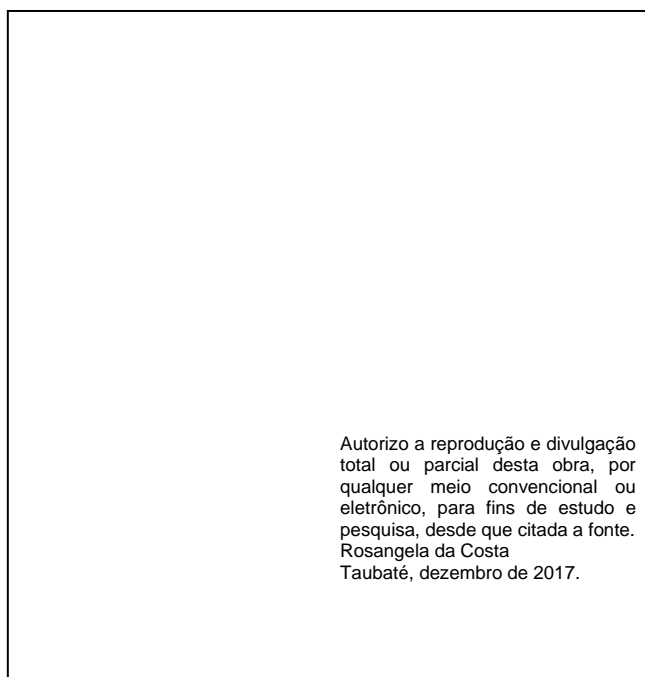


Figura 13: Modelo de autorização

O único elemento **obrigatório** no pós-texto é a lista de Referências.

Trabalho sem lista de referências, não são considerados de cunho científico.

4 APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS (FORMATAÇÃO)

- ✓ **Papel formato A4** (210X297mm).
- ✓ **Fonte 12** para o texto e 10 para citações longas, notas de rodapé e nota de apresentação da folha de rosto, paginação, legendas e fonte das ilustrações.
- ✓ Recomenda-se letra Arial.
- ✓ **Margem** (das páginas), aplicar em todo o trabalho: margem superior e esquerda 3 cm; inferior e direita 2cm.

EXEMPLO

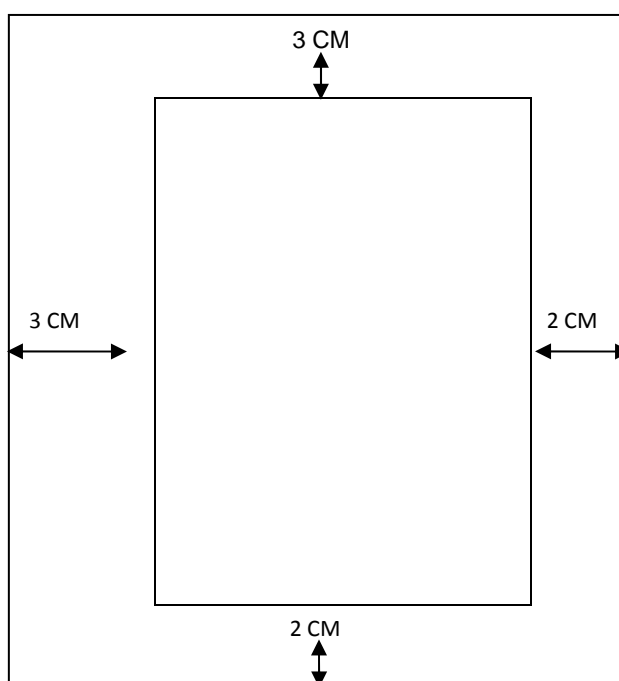


Figura 14: Modelo de Margens

- ✓ **Espaçamento:** O texto deverá utilizar o espaço 1,5 entre linhas; as citações, notas e rodapé, referências, resumos devem ser digitados em espaço simples. Entre o título do capítulo/seções e seu texto, deve-se deixar dois espaços de 1,5, ou seja, dois “enter”.
- ✓ **Alinhamento:** Todo o texto deve ser justificado, apenas a lista de referências deverá ficar alinhada a esquerda.(menos seu título que deverá ser centralizado).
- ✓ **Parágrafo:** Utilize parágrafo recuado a 1,25 da margem esquerda, sem espaço entre parágrafos.

- ✓ **Paginação:** Iniciar a paginação do trabalho a partir da primeira página do texto (Introdução), no canto direito superior, contando-se as páginas preliminares desde a folha de rosto, utilizado algarismos arábicos. Enumerar todo o texto, inclusive os elementos pós-textuais, glossário, anexos etc.
- ✓ **Ilustrações:** (Desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros): inseri-las o mais próximo do texto, acompanhadas da legenda e fonte na parte inferior. Colocar apenas 2 (duas) ilustrações por página. Ao utilizar fotografias, essas deverão ser o mesmo tamanho.

A ABNT não oferece normas para confecção de tabelas, mas recomenda as normas do IBGE.

- ✓ **Tabelas:** (quando criadas pelo autor do trabalho):
 - Inserir-las o mais próximo do texto, acompanhadas da legenda na parte superior;
 - Devem ser delimitadas no alto e em baixo por traços horizontais;
 - Não devem ser delimitadas por traços verticais externos;
 - São divididas em três partes principais: topo (numeração e título), centro (cabeçalho e dados) e rodapé;

EXEMPLO

Tabela1 - Alunos matriculados no curso de Psicologia UNITAU, por sexo e turno–2012.

Turno	Mulheres	Homens	Total
Manhã	492	115	607
Noite	283	87	370
Total	775	202	977

4.1 ENTREGA DO TRABALHO

Após a defesa, aprovação e correção do trabalho, o mesmo deverá ser entregue em formato impresso e encadernado com capa dura e outra cópia gravada em mídia (CD-R com arquivo único gravado em pdf) para o orientador, e este, após revisão final deverá encaminhar ao Coordenador de Curso, que repassará à biblioteca a fim de compor o acervo da Instituição.

4.1.1 Encadernação

A encadernação será primeiramente em espiral para os membros da banca e na apresentação final será obrigatoriamente na forma de brochura (grampeamento e colagem de capa na lombada) e com a capa impressa, não se aceitando, nessa fase, qualquer outra forma de acabamento. A impressão deverá ser feita em dourado, utilizando-se os tipos Times New Roman ou Arial, e obedecer a ordem do exemplo mostrado na Figura 1. Os exemplares deverão ser encadernados em Percalux (180g) na cor estabelecida pelo departamento.

A lombada deve ser impressa legível do alto para o pé, no sentido longitudinal, na seguinte seqüência: nome do autor (sobrenome, iniciais) - Nome do curso - UNITAU - ano. No exemplo abaixo, observa-se a visualização da lombada estando o exemplar deitado com a capa para cima. O quadro em volta representa a extremidade do volume, não devendo ser aplicada moldura sobre a impressão da lombada.

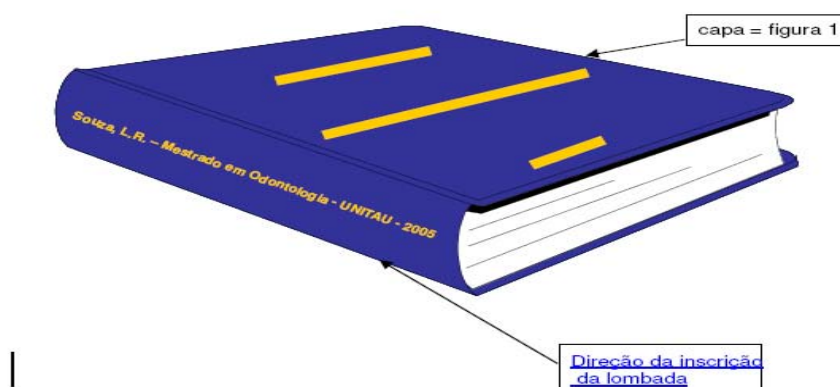


Figura 15: Modelo de lombada

Observação: Tendo em vista o espaço físico das bibliotecas e a tendência de armazenamento de arquivos e documentos em repositórios institucionais, o SIBi deverá acompanhar esta evolução e suprimir o recebimento dos trabalhos impressos.

4.1.2 Mídia (CD)

Recomendações para gravação do trabalho em CD:

- ✓ Gravar apenas o trabalho final, corrigido e formatado de acordo com as normas da UNITAU;
- ✓ Utilizar CD-R, NÃO utilize o CD-RW (regravável) e nem o DVD;
- ✓ O documento deverá ser gravado em PDF e em arquivo único, para que não haja alterações no texto.
- ✓ O CD deverá ter uma capa, no formato de estojo protetor do CD, com as seguintes informações: nome da instituição, nome do curso, departamento, nome do aluno, nome do professor orientador, local e data. No CD deve ser registrado somente o nome da instituição, o nome do aluno e ano de apresentação do trabalho, sempre com caneta especial ou impresso no próprio CD, pois não poderá utilizar etiqueta de papel.



Figura 16: Modelo de impressão no estojo e no CD

Observação: Os avanços da tecnologia apontam para a supressão de mídias físicas de arquivos, nesse sentido o SIBi buscará acompanhar esta evolução utilizando as tecnologias atuais e vigentes no decorrer de suas atualizações.

5 REFERÊNCIAS

É o conjunto de elementos descritivos destinados à identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diversos tipos de material.

Essa seção será elaborada baseada no disposto na NBR 6023 e das normas estilo Vancouver, de acordo com a exigência de cada curso.

As Referências deverão ser apresentadas em lista ordenada alfabeticamente por autor (sistema autor-data). Em hipótese alguma devem figurar nessa lista documentos que não tenham sido citados no texto. Não deve haver separação por tipo de publicação.

Nesta seção o título “Referências” deve ser centralizado e sem indicativo numérico. Não usar o termo “Bibliografia” nem referências bibliográficas.

As referências devem ser digitadas em espaços simples, separadas entre si por espaço duplo e alinhadas à esquerda apenas.

5.1 ABNT - Descrições e exemplos dos principais documentos

1. Entrar com o último sobrenome do autor em caixa alta (letra maiúscula);
2. Até 3 autores, entra-se com os 3, separados por ponto e vírgula;
3. Mais de 3 autores entra-se com o primeiro que aparece na folha de rosto da obra, mais a expressão latina *et al*;
4. O título da obra (livro, revista), deve estar em destaque (use o negrito);
5. Quando se tratar de uma obra que esteja sendo editada pela primeira vez (primeira edição), não se deve colocar a edição na referência. Citam-se somente obras a partir da segunda edição. Exemplo: 2.ed.;
6. Partes de livros, artigo ou conteúdos da Internet devem ser referenciados com todos os dados exigidos para documentos impressos, acrescentando ainda o endereço eletrônico (*http*). Caso a publicação não ofereça todas as informações necessárias, faça a referência com os elementos visíveis e o endereço eletrônico;
7. Quando houver mais de um local (cidade) na folha de rosto, indica-se o que aparecer em destaque. Se não aparecer o local, utilize a sigla [S.l.], que significa *Sine Loco*;

8. Quando houver mais de uma editora, indica-se a que aparecer em destaque. Se não aparecer a editora responsável, utilize a sigla [s.n.], que significa *Sine Nomine*;
9. Quando a autoria é desconhecida, a entrada da referência é pelo título da obra;
- 10.10. Quando a autoria é uma Instituição, a entrada da referência é pelo nome por extenso desta Instituição.

5.1.1 Livro no todo (autor pessoal ou autor entidade):

AUTOR. **Título da obra.** Edição. Local: Editora, data. Páginas.

EXEMPLOS:

TESTA, Edimárcio. **Hermenêutica filosófica e história.** Passo Fundo: UFP, 2004. 115p.

BRASIL. Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado. **Plano do diretor da reforma do aparelho do Estado.** Brasília,DF, 1995.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:** informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

5.1.2 Partes do livro:

- a) O Autor do capítulo é o mesmo do livro



AUTOR DO CAPÍTULO. Título do capítulo. In: AUTOR DA OBRA. **Título da obra.** Edição. Local: Editora, data. Capítulo, página inicial-final.

EXEMPLO:

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria clássica da administração. In:_____. **Introdução à teoria geral da administração**. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000. cap.4, p.82-102.

Obs.: o tracejado sublinear (underline), após o **In**, serve para impedir a repetição do nome do autor (s) ou (e) título, caso sejam repetidos. São em quantidades de 6 (seis), seguidos de ponto. E são usados a cada autor ou título que se substitui.

b) Capítulo com autoria própria

AUTOR DO CAPÍTULO. Título do capítulo. In: AUTOR DA OBRA. **Título da obra**. Edição. Local: Editora, data. cap., página inicial-final.

EXEMPLO:

ABREU, Rone Antônio Alves; SPERANZINI, Manlio Basílio. Fístulas biliares. In: SPERANZINI, Manlio Basílio; DEUTSCH, Claudio Roberto; YAGI, Osmar Kenji. **Manual de diagnóstico e tratamento para o residente de cirurgia**. São Paulo: Atheneu, 2009. cap. 74, p.957-969, v. 2.

5.1.3 Monografia, Dissertação e Tese

AUTOR. **Título de obra**. Número de folhas. (Categoria e área de concentração). Local, Faculdade, ano.

EXEMPLOS:

AGOSTINHO, Lujan de Cássia. **Gestão de empreendimentos sociais no terceiro setor**. 114f. (Monografia de Especialização em Gerência de Recursos Humanos). Taubaté, UNITAU, 2009.

ESTEVES, Nicolau Carvalho. **Avaliação preliminar dos resultados parciais obtidos por empresas que implantaram o Balanced Scorecard**. 98f. (Dissertação de Mestrado em estão Estratégica das Organizações). Belo Horizonte, FEAD, 2007.

SILVEIRA, Maria Librada Godoy. **Comparação cefalométrica entre crianças com e sem hábitos de sucção**. 116f. (Tese de Doutorado em Odontologia, área de concentração (Odontopediatria)). Araçatuba, Universidade Estadual Paulista Júlio Mesquita Filho, 2002.

5.1.4 Eventos (Congressos, seminários, encontros, etc.):

a) Como um todo



NOME DO EVENTO, numeração (se houver)., ano da realização, local.
Título da publicação (anais, atas etc...)...dados da publicação: Cidade:
Editora, ano.

EXEMPLO:

CONGRESSO DE SAÚDE PÚBLICA ARAGUAIA – TOCANTINS, 2003, Araguaína. **Anais...**
Araguaína: Fundação de Medicina Tropical, 2003. 55p.

b) Parte de um evento (trabalho apresentado em evento)



AUTOR, Título do trabalho apresentado. In: Nome do evento, numeração
do evento, ano e local (cidade) de realização. **Título do documento**
(anais, atas, resumos, etc..), local, editora, data de publicação e página
inicial e final da parte referenciada.

EXEMPLO:

PEREIRA, Karina e Silva; SENNA, André Machado de; SENA, Rosa Maria Machado de.
Ocorrência de *Cândida sp.* na cavidade oral de adultos. In: Seminário do Programa
Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do CNPq/ PIBIC, 16., 2010, São Paulo.
Anais... São Paulo: Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares, 2010.

5.1.5 Artigos de periódicos (revistas, jornais, etc.):

a) Revistas



AUTOR. Título do artigo. **Título da revista.** Local, volume, número,
página inicial-final, mês. ano.

EXEMPLO:

GARCIA, Patrícia Petromilli Nordi Sasso et al. Avaliação clínica do comportamento de
higiene bucal em adultos. **Revista de Odontologia da UNESP**, São Paulo, v. 30, n. 2,
p.161-171. jul./dez. 2001.

b) Jornais

AUTOR. Título: subtítulo do artigo. **Título do Jornal**, Local da publicação, data de publicação, caderno e páginas.

EXEMPLO

MARQUES, Jairo. Ciclone raro se aproxima da costa de SC. Jornal Folha de São Paulo, São Paulo, 28/03/2004, Caderno Brasil, p. A16

5.1.6 Documentos eletrônicos:

É o documento processado por meio eletrônico, em formato digital como por exemplo *e-mail*, *e-book*, CD ROM, DVD, documentos apresentados *on line* e acessíveis por computador.

A referência de um documento eletrônico deve seguir a mesma formatação do documento impresso, seja artigo científico, capítulo de livro, monografia, teses etc., seguido do endereço eletrônico e da data de acesso ao material utilizado (se online), ou no final da referência, colocar o meio no qual o documento está registrado, tipo CD ROM, DVD, gravação sonora, etc...

a) Artigo de Revista Eletrônica

AUTOR. Título do artigo. **Título da revista**. Local, volume, número, página inicial-final, mês. ano. Disponível em:<<http://.....>>. Acesso em: data do acesso.

EXEMPLO:

OLIVEIRA, José Antonio de. Análise do programa bolsa família e de sua eficácia administrativa. **Revista Científica do IPEA**. Rio de Janeiro. v. 3, n. 4, out./ 2010. Disponível em: <<http://www.ipea.br/revista>>. Acesso em: 01 jan. 2011.

b) Monografia, Dissertações e Teses em meio eletrônico

AUTOR. **Título de obra.** Número de folhas. (Categoria e área de concentração). Local, Faculdade, ano. Disponível em:<[http: //..>](#) Acesso em: data do acesso. (ou meio no qual está registrado, tipo CD ROM, DVD, GRAVAÇÃO etc...)

EXEMPLOS:

LOES, Otávio Costa de. **Qualidade de vida no trabalho:** estudo de caso. 63f. (Dissertação de Mestrado em Gestão e Desenvolvimento Regional). Taubaté, Unitau, 2011. Disponível em: <http://tede.biblioteca.unitau.br/tde_busca/arquivo.php?codArquivo=701>. Acesso em: 02 Fev. 2013.

SOUZA, Carlos Ricardo. **Educação Física e Filosofia:** método de formação social em escolas públicas de ensino médio. (Monografia de Especialização em Educação Física). Taubaté, Unitau, 2013. CD ROM.

5.1.7 Documentos jurídicos:

5.1.7.1 Doutrina: É um estudo aprofundado e detalhado (interpretação), feito por um jurista sobre legislação específica. Deve ser referenciada conforme o tipo de publicação: Livro, revista etc...

a) LIVRO

AUTOR. **Título da obra.** Edição. Local: Editora, data. Páginas.

EXEMPLO:

LIMA FILHO, Altamiro de Araújo. **Anotações ao código penal:** parte geral. 3. ed. Leme: Xamã, 2007. 571p.

b) REVISTA

AUTOR. Título do artigo. **Título da revista.** Local, volume, número, página inicial-final, mês/ano.

EXEMPLO:

ARES, Régis Cardoso. O Advogado e a litigância de má fé na Justiça do Trabalho. **Ciência Jurídica do Trabalho**, Belo Horizonte, v. 13, n. 81, p. 9-28, maio/jun. 2010.

5.1.7.2 Jurisprudência: É a coletânea de decisões proferidas pelos tribunais com base em legislação que esteja sendo aplicada em determinado caso. Compreende: súmulas, enunciados, acórdãos, sentenças e demais decisões judiciais.



JURISDIÇÃO (LOCAL / País, Estado ou Município). Órgão judiciário competente. Título (natureza da decisão ou ementa) e numeração. Partes sua natureza (Apelante e Apelado, Exequente e Executado etc...). Relator. Local, data (por extenso). **Nome do periódico**, Local, v., n., Páginas inicial-final, mês. ano.

EXEMPLO:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Ação de consignação em pagamento. Recurso extraordinário n^o 114.968 – SP. Pablo Flores e sua mulher e Caixa Econômica do Estado de São Paulo. Relator: Ministro Célio Borja. 20 de maio de 1998. **Revista trimestral de Jurisprudência**, [Brasília], v. 135, p. 764-766, fev. 1991.

5.1.7.3 Legislação: É o conjunto de leis (normas jurídicas), sem interpretações, criadas pelo órgão ou jurisdição responsável. Compreende: Constituição, medidas provisórias, decretos, ato normativo, portaria, resolução, ordem de serviço, instrução normativa, comunicado, aviso, circular etc....

a) Se publicado em periódico



JURISDIÇÃO (LOCAL / País, Estado ou Município ou NOME DA ENTIDADE, no caso de normas). Título, numeração, data (por extenso), **Nome do periódico**, Local, v., n., páginas inicial-final, mês. ano.

EXEMPLOS:

PARÁ. Decreto n^o 2076, de 3 de dezembro de 1985 . **LEX**, Belém, v. 102, n. 27. p. 217-220, ago. 1987.

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional n^o 6 de, 7 de setembro de 1994. **LEX**: legislação federal e marginalia, São Paulo, v. 55, p. 7, set. 1995.

b) Se editada em formato de livro (todo)



JURISDIÇÃO (LOCAL / País, Estado ou Município ou NOME DA ENTIDADE, no caso de normas). **Título**. Edição. Cidade: editora, ano. Paginação.

EXEMPLOS:

BRASIL. **Constituição (1988)**. Brasília: Senado Federal, 1989. 336p.

BRASIL. **Novo Código Civil**. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 61p.

c) Se editada em formato de livro (parte)

EXEMPLO:

BRASIL. **Constituição (1988)**. Emenda Constitucional n^o 18 de 5 de agosto de 1998. Dispõe Sobre o regime constitucional dos militares. In:_____. _____. Brasília: Senado Federal, 2002. p. 210-213.

5.2 Estilo Vancouver - Descrições e exemplos dos principais documentos

1. Entrar com o último sobrenome do autor, sendo que apenas a letra inicial é em maiúscula, seguida dos nomes abreviados e sem ponto;
2. Até três autores, entra-se com três, separados por vírgula;
3. Mais de seis autores permite o uso da expressão et. al ou "e outros";
4. O título da obra (livro, revista e trabalhos acadêmicos) não destacar nem negrito e/ou grifo;

5. Quando se tratar de uma obra que esteja sendo editada pela primeira vez (primeira edição), não se deve colocar a edição na referência. Citam-se somente obras a partir da segunda edição. Exemplo: 2^a. ed.;
6. Ibidem ABNT;
7. Ibidem ABNT;
8. Ibidem ABNT;
9. Ibidem ABNT.

5.2.1 Livro no todo

Nettina SM. Prática de enfermagem. 9. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan; 2011.

5.2.2 Parte do livro

Nettina SM. Avaliação física de adultos. In: Nettina SM. Prática de enfermagem. 9^a. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan; 2011. p. 48-80.

5.2.3 Monografia ou Dissertação ou Tese

Brasil LA. Uso da metilprednisolona como inibidor da resposta inflamatória sistêmica induzida pela circulação extracorpórea [tese]. São Paulo: Universidade Federal de São Paulo; 1999.

5.2.4 Eventos

Silva JH. Preparo intestinal transoperatório. In: 45^o Congresso Brasileiro de Atualização em Coloproctologia; 1995; São Paulo. Anais. São Paulo: Sociedade Brasileira de Coloproctologia; 1995. p. 27-9.

5.2.5 Artigos de periódicos (revistas)

Jaques CS, Gouvêa LMM, Batista Jr JL, Jacob Jr C, Cardoso IM, Fonseca AN et al. Análise comparativa da avaliação da lordose lombar aferida na radiografia em ortostase e na ressonância magnética. Arq Bras Neurocir. 2014; 33(4): 275-8.

5.2.6 Leis e decretos

Brasil. Lei n. 8080 de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília (DF); 1990 Set 20; Seção 1: 18055-9.

5.2.7 Documentos eletrônicos

5.2.7.1 Livro no todo

Martin W, Scardino PT. My prostate and me: dealing with prostate cancer [monograph on the Internet]. Houston: Addison Books; 1994 [cited 1999 Jan 29]. Available from: <http://www.wmartin.com/prostate>.

5.2.7.2 Artigos de periódicos (Revistas)

Cezare DG, Schons J, Lau D. Análise da resistência/tolerância da cultivar de trigo BRS Timbaúva ao Barley yellow dwarf virus – PAV [periódico na Internet]. Trop Plan Pathol. 2011 [citado 2015 Jun 22]; 36(4): 249-55. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/tpp/v36n4/a06v36n4.pdf>.

5.2.7.3 TCC, Monografia, Dissertação e Tese

Abad CCC. Efeitos do treinamento físico contínuo ou intervalado em um modelo experimental de dislipidemia e isquemia miocárdia [tese]. São Paulo: Universidade de São Paulo; 2013 [citado 2015 Jun 22]. Disponível em: <http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/5/5131/tde-16092013-161614/pt-br.php>.

5.2.7.4 Eventos

3º Congresso Regional de Informação em Ciências da Saúde. Interligações da tecnologia da informação: o elo futuro [texto na Internet]; 1996; Rio de Janeiro [citado 1999 Jan 26]. Disponível em: <http://www.bireme.br/crics3/index.htm>.

6 CITAÇÕES ABNT

De acordo com a ABNT (NBR 10520, 2002) as Citações são informações utilizadas em seu trabalho (artigo, tese, monografia etc...), que são extraídas de outras fontes. A utilização de vários textos e autores possibilita a contraposição de ideias, dando um referencial teórico e subsidiando a construção de um novo texto.

6.1 Sistemas de Chamada da Citação: são os sistemas que irão indicar de que forma as citações estarão referenciadas e organizadas no texto. Existem dois sistemas:

6.2 Sistema Autor-Data: indica-se o sobrenome do autor pessoal ou institucional em letra maiúscula, seguido da data de publicação da obra e o número da página (caso seja citação direta; na indireta é opcional), separados por vírgula e entre parênteses. A obra da citação tem que constar em lista de referência em ordem alfabética no final do trabalho.

EXEMPLO:

“A associação da água com a extremidade polar é, também, muito importante. Ela confere às membranas biológicas uma permeabilidade à água relativamente grande.”(VIEIRA, 1999, p. 27). ←

6.3 Sistema numérico: trata-se de um sistema cuja ordem é dada a cada citação feita. Através de uma seqüência numeral arábica, única e consecutiva e que remete a uma lista de referências ao final do trabalho.

EXEMPLO:

“[...]nomes que só poderiam ter sido atribuídos por visitantes terrestres, visto que aquela costa não permitia aproximação suficiente de navios[...]” ←

Obs.: O Sistema numérico não deve ser utilizado quando há notas de rodapé explicativas.

6.4 Tipos de Citação

6.4.1 Citação Direta (Textual): É a transcrição textual de parte da obra de um autor consultado. Cita-se as palavras do autor tal qual é escrita, literalmente, sem nenhuma alteração.

EXEMPLO:

“[...] têm por o homem enquanto ser inteligente, livre e social, considerado não somente em si, mas em seus atos e em certos fatos exteriores que são a manifestação de sua vida moral e social.” (HERMANN JR., 1996).

6.4.2 Citação Indireta (Livre): É o texto baseado na obra de um autor consultado. Neste caso está se citando os conceitos extraídos da obra do autor, sem que tenhamos que transcrever suas palavras.

EXEMPLO:

Segundo Fernandes (2000), a amamentação oferece inúmeros benefícios ao lactante, incluindo proteção contra morbidade e mortalidade associadas a doenças infecciosas, ótima fonte nutricional e fortalecimento do vínculo materno-infantil.

A citação indireta de diversos autores, simultaneamente, deve ser separada por ponto-e-vírgula em ordem alfabética.

EXEMPLO:

Ela polariza e encaminha, sob forma de “demanda coletiva”, as necessidades de todos (FONSECA, 1997; PAIVA, 1997; SILVA, 1997).

6.4.3 Citação de Citação ou *Apud*:

Trata-se da citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. O *apud* só deve ser utilizado na total impossibilidade de acesso direto à fonte original.

Deve-se citar o sobrenome do autor do documento não consultado, seguido da expressão “citado por” ou “Apud” e o sobrenome do autor do documento efetivamente consultado. Existem duas formas de fazer as citações de citações:

- a) Citação de Citação no texto** - Faz-se a citação e posterior coloca-se a bibliografia consultada ao final do trabalho na lista de referências.

EXEMPLO

Como deve ficar no texto:

Branham (Citado por (ou apud) DEMO, 2010), baseado em estudos com várias organizações validou a tese de que a retenção de colaboradores talentosos é o que gera a manutenção de clientes.

Como deve ficar na lista de referências ao final do trabalho:

DEMO, Gisele. Política de Gestão de pessoas nas Organizações. São Paulo: Atlas, 2010.

- b) Citação de Citação no rodapé** (de acordo com o sistema numérico de citações)

EXEMPLO:

Como deve ficar no texto:

Branham¹(Citado por (ou apud) DEMO, 2010), baseado em estudos com várias organizações validou a tese de que a retenção de colaboradores talentosos é o que gera a manutenção de clientes.

Como deve ficar na nota de rodapé:

¹ BRANHAM, L. Motivando as pessoas que fazem a diferença. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

Obs.: Como já foi dito anteriormente, o sistema numérico não deve ser utilizado quando há notas de rodapé explicativas.

6.4.4 Citações longas diretas

Citações com mais de 3 (três) linhas devem constituir um parágrafo independente, recuado a 4 cm da margem esquerda, com fonte tamanho 10, e digitado em espaço simples, sem aspas.

EXEMPLO

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão (NICHOLS, 1993, p. 181).

6.4.5 Citações curtas diretas (textual) até 3 (três) linhas, deverão estar inseridas no texto, entre aspas.

Observações:

- 1) Quando o autor da citação estiver inserido no texto, este deverá estar em letra minúscula acompanhado da data entre parênteses.
- 2) Ao final do texto citado o autor deverá estar entre parênteses em letra maiúscula, acompanhado da data.

6.5 Citações Jurídicas

As Citações jurídicas não são contempladas na ABNT, mas de maneira analógica, baseada na norma de citações da ABNT (NBR 10520, 2002), recomendamos a seguinte convenção:

6.5.1 Citação de Legislação: utiliza-se o nome da legislação (jurisdição, ano).

a) Sistema autor-data

EXEMPLO:

Como deve ficar no texto:

Conforme a Emenda Constitucional nº 6(BRASIL, 1994)

Na lista de referências ao final do trabalho:

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional nº 6 de, 7 de setembro de 1994. **LEX:** legislação federal e marginalia, São Paulo, v. 55, p. 7, set. 1995

b) Sistema numérico

EXEMPLO:

Como deve ficar no texto:

Conforme a Emenda Constitucional nº 6¹...

Na nota de rodapé:

¹ BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional nº 6 de, 7 de setembro de 1994. **LEX:** legislação federal e marginalia, São Paulo, v. 55, p. 7, set. 1995

6.5.2 Citação de Jurisprudência: utiliza-se a jurisdição, o órgão judiciário competente, nome e número do documento, relator e data.

a) Sistema autor-data:

EXEMPLO:

Como deve ficar no texto:

[...] Valor da indenização. a reparação por danos morais deve ser suficiente para diminuir a angústia experimentada pelo lesado, bem como para reprimir que o causador do dano volte a praticar atos atentatórios à moral de outrem, devendo guardar estrita proporcionalidade com a ofensa, sem dar motivo ao enriquecimento sem causa do apelante [...]". (DISTRITO FEDERAL, Tribunal de Justiça, APC nº 2002.01.1.008023-6, Relator: Jeronymo de Souza).

Na lista de referências ao final do trabalho:

DISTRITO FEDERAL. Tribunal de justiça. Apelação Civil n º2002 01 1 008023-6-DF. Amaro Miguel Leite e José Mateus. Relator:: Jeronymo de Souza. 05 de novembro de 2003. **Diário de Justiça da União**, Brasília, p. 44. nov. 2003.

b) Sistema numérico:

EXEMPLO:

Como deve ficar no texto:

[...] Valor da indenização. a reparação por danos morais deve ser suficiente para diminuir a angústia experimentada pelo lesado, bem como para reprimir que o causador do dano volte a praticar atos atentatórios à moral de outrem, devendo guardar estrita proporcionalidade com a ofensa, sem dar motivo ao enriquecimento sem causa do apelante [...]”¹

Na nota de rodapé:

¹ DISTRITO FEDERAL. Tribunal de justiça. Apelação Civil n º2002 01 1 008023-6-DF. Amaro Miguel Leite e José Mateus. Relator:: Jeronymo de Souza. 05 de novembro de 2003. **Diário de Justiça da União**, Brasília, p. 44. nov. 2003.

7 CITAÇÕES ESTILO VANCOUVER

7.1 Sistema numérico

- As citações devem ser indicadas no texto com numeração arábica. No decorrer do texto podem ser reutilizadas quantas vezes forem necessárias, desde que seja mantido o mesmo número atribuído na primeira vez que foi citado.

Exemplo:

As glândulas externas ou prostáticas propriamente ditas definem a zona periférica, e as internas ou periuretrais definem a zona central^{1,2}

- A citação no texto é feita pelo nome do autor original, a data de publicação do trabalho, seguido da expressão *citado por*.
- Trabalhos com até dois autores, tem ambos os sobrenomes mencionados no texto, separados por “&”.
- Trabalhos com três ou mais autores, terão longo do texto mencionado apenas o primeiro seguido da expressão “**et al.**”, grafada com o mesmo estilo, tipo e tamanho de fonte.

8 NOTAS DE RODAPÉ

É uma anotação colocada ao pé da página do trabalho, livro ou documento, adicionando comentário de referência e/ou fonte, prestando esclarecimentos ou considerações, que não devam ser incluídas no texto, para não interromper a sequência lógica da leitura.

Existem 2 (dois) tipos de Notas de Rodapé:

- 1) **Notas de Referência:** indicam as fontes literárias, que permitem a comprovação das informações transmitidas no texto.

- 2) **Notas Explicativas:** são comentários e/ou observações pessoais do autor.

9 PROJETO DE PESQUISA

Projeto de pesquisa é um documento elaborado pelo pesquisador, no qual este apresenta as ideias centrais da pesquisa. No projeto de pesquisa devem ser abordadas áreas como o tema, formulação do problema, objetivos, metodologia adotada na pesquisa, os recursos necessários para execução do projeto e o cronograma para efetivação da pesquisa.

9.1 COMPONENTES DE UM PROJETO DE PESQUISA

FORMATAÇÃO

Para o desenvolvimento do projeto de pesquisa será utilizada a Norma Brasileira Regulamentador (NBR) 14724 da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) que mostra os elementos que compõem a estrutura do trabalho acadêmico, bem como sobre qual a obrigatoriedade de cada um deles e forma de apresentação (formato).

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- Capa (opcional)
- Folha de Rosto
- Listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas/símbolos (opcionais)
- Sumário

ELEMENTOS TEXTUAIS

- Introdução
- Objetivos
- Justificativa
- Referencial Teórico
- Metodologia
- Recursos Necessários
- Cronograma

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- Referências bibliográficas (ABNT – NBR 6023)
- Apêndice ou anexos

9.1.1 FORMATAÇÃO

Aqui serão dadas algumas indicações para apresentação gráfica de seu projeto.

- Utilizar papel branco, A4.
- Fonte ARIAL, estilo normal, tamanho 12, na cor preta.
- Citações com mais de três linhas, fonte tamanho 11, espaçamento simples e recuo de 4cm da margem esquerda.
- Notas de rodapé, fonte tamanho 10.
- Todas as letras dos títulos dos capítulos devem ser escritas no canto esquerdo de cada página, em negrito e maiúsculas.
- Cada capítulo deve começar em folha nova.
- O espaçamento entre linhas deve ser 1,5.
- O início de cada parágrafo deve ser recuado de 2cm. da margem esquerda.
- As margens das páginas devem ser: superior e esquerda de 3cm; inferior e direita de 2cm.
- O número da página deve aparecer na borda superior direita, em algarismos arábicos, inclusive das Referências e Anexos, somente a partir da introdução, embora todas sejam contadas a partir da folha de rosto. Não contar a capa para efeito de numeração.

9.1.2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais seguem o mesmo padrão de formatação dos descritos para os trabalhos acadêmicos.

9.1.3 ELEMENTOS TEXTUAIS

9.1.3.1 Introdução

(O QUE É O TEMA?)

Na introdução o pesquisador deverá explicar o assunto que deseja desenvolver.

- Desenvolver genericamente o tema;
- Anunciar a idéia básica;
- Delimitar o foco da pesquisa;
- Situar o tema dentro do contexto geral da sua área de trabalho
- Descrever as motivações que levaram à escolha do tema
- Definir o objeto de análise: **O QUÊ SERÁ ESTUDADO?**

9.1.3.2 Objetivos

(VAI BUSCAR O QUÊ?)

Aqui o pesquisador deverá descrever o objetivo concreto da pesquisa que irá desenvolver: o que se vai procurar.

A apresentação dos objetivos varia em função da natureza do projeto. Nos objetivos da pesquisa cabe identificar claramente o problema e apresentar sua delimitação. Apresentam-se os objetivos de forma geral e específica.

O **objetivo geral** define o que o pesquisador pretende atingir com sua investigação.

Os **objetivos específicos** definem etapas do trabalho a serem realizadas para que se alcance o objetivo geral. Podem ser: exploratórios, descritivos e explicativos. Utilizar verbos para iniciar os objetivos:

- Exploratórios (conhecer, identificar, levantar, descobrir)

- Descritivos (caracterizar, descrever, traçar, determinar)
- Explicativos (analisar, avaliar, verificar, explicar)

9.1.3.3 Justificativa

(POR QUE FAZER?)

Consiste na apresentação, de forma clara, objetiva e rica em detalhes, das razões de ordem teórica ou prática que justificam a realização da pesquisa ou o tema proposto para avaliação inicial. No caso de pesquisa de natureza científica ou acadêmica, a justificativa deve indicar:

- A relevância social do problema a ser investigado.
- As contribuições que a pesquisa pode trazer, no sentido de proporcionar respostas aos problemas propostos ou ampliar as formulações teóricas a esse respeito.
- O estágio de desenvolvimento dos conhecimentos referentes ao tema.
- A possibilidade de sugerir modificações no âmbito da realidade proposta pelo tema.

9.1.3.4 Referencial Teórico

(O QUE JÁ FOI ESCRITO SOBRE O TEMA?)

Pesquisa alguma parte hoje da estaca zero. Mesmo que exploratória, isto é, de avaliação de uma situação concreta desconhecida em um dado local, alguém ou um grupo, em algum lugar, já deve ter feito pesquisas iguais ou semelhantes, ou mesmo complementares de certos aspectos da pesquisa pretendida. Uma procura de tais fontes, documentais ou bibliográficas, torna-se imprescindível para que não haja duplicação de esforços.

A citação das principais conclusões a que outros autores chegaram permite salienta a contribuição da pesquisa realizada, demonstrar contradições ou reafirmar

comportamentos e atitudes.

- A literatura indicada deverá ser condizente com o problema em estudo.
- Citar literatura relevante e atual sobre o assunto a ser estudado.
- Apontar alguns dos autores que serão consultados.
- Demonstrar entendimento da literatura existente sobre o tema.
- As citações literais deverão aparecer sempre entre aspas ou caracteres em itálico, indicando a obra consultada. CUIDADO COM O PLÁGIO!
- As citações devem especificar a fonte (AUTOR, ANO, PÁGINA)
- As citações e paráfrases deverão ser feitas de acordo com as regras da ABNT 6023, de 2002.

9.1.3.5 Metodologia

(COMO FAZER?)

- Descrever sucintamente o tipo de pesquisa a ser abordada (bibliográfica, documental, de campo, etc.)
- Delimitação e descrição (se necessário) dos instrumentos e fontes escolhidos para a coleta de dados: entrevistas, formulários, questionários, legislação doutrina, jurisprudência, etc.
- Indicar o procedimento para a coleta de dados, que deverá acompanhar o tipo de pesquisa selecionado, isto é:
 - a) para pesquisa bibliográfica: indicar proposta de seleção das leituras (seletiva, crítica ou reflexiva, analítica);
 - b) para pesquisa experimental; indicar o procedimento de testagem;
 - c) para a pesquisa descritiva: indicar o procedimento da observação: entrevista, questionário, análise documental, entre outros.

9.1.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais também seguem o mesmo padrão de formatação dos descritos para os trabalhos acadêmicos.

10 ARTIGOS

Artigo Científico é “parte de uma pesquisa com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento” (ABNT NBR 6022, 2003). Pode-se dizer também que é o resultado sintetizado de uma pesquisa científica, publicado em um periódico especializado e que antes foi previamente aprovado pelo comitê científico da revista, que avalia sua relevância de acordo com suas normas e aprova sua publicação.

Baseadas na norma da ABNT 6022 serão apresentadas algumas orientações sobre como elaborar um artigo científico.

No entanto ao submeter um artigo científico para publicação em uma revista, o autor deve seguir as normas editoriais adotadas pela mesma.

10.1 Estrutura do texto

Neste manual serão apresentados dois tipos de artigos:

a) Pesquisa de Campo

São trabalhos resultantes de pesquisa científica apresentando dados originais de descobertas com relação a aspectos experimentais ou observacionais de característica médica, bioquímica e social e ainda inclui análise descritiva e/ou inferências de dados próprios, esses tipos de artigos representam dados descritivos de um ou mais casos explorando um método ou problema através de exemplos.

b) Revisão de literatura

Síntese crítica de conhecimentos disponíveis sobre determinado tema, mediante a análise e interpretação de bibliografia pertinente que discute os limites e alcances metodológicos, permitindo indicar perspectivas de continuidade de estudos naquela linha de pesquisa, ou seja, são trabalhos que têm por objeto resumir, analisar, avaliar ou sintetizar trabalhos de investigação já publicados, revisões bibliográficas etc.

10.2 Estrutura do artigo

Tem a finalidade de orientar alunos de Graduação e Pós-Graduação sobre a publicação de artigos científicos procurando estabelecer, de forma sintética, os principais cuidados a ter na escrita do texto.

No quadro abaixo os itens em **negrito** são considerados obrigatórios.

ELEMENTOS	COMPONENTES
Pré-textuais (ARTIGOS DE PESQUISA DE CAMPO E REVISÃO DE LITERATURA)	Primeira folha (folha de apresentação) Título e subtítulo (quando for o caso) em português Autor(es) Resumo em português Palavras-chave em português Em rodapé: credenciais dos autores Parte inicial da introdução
Textuais (ARTIGO DE REVISÃO DA LITERATURA)	Introdução Revisão da literatura Conclusão
Textuais (ARTIGO DE PESQUISA DE CAMPO)	Introdução Métodos Resultados e discussão Conclusão
Pós-textuais (ARTIGOS DE PESQUISA DE CAMPO E REVISÃO DE LITERATURA)	Título e subtítulo em inglês Abstract (Resumo em inglês) Keywords (Palavras-chave em inglês) Referências Glossário (Opcional) Apêndices (Opcional) Anexos (Opcional)

Figura 17 – Estrutura básica de artigo

10.2.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais também chamados de parte preliminar compõem-se das informações iniciais necessárias para uma melhor caracterização e reconhecimento da origem e autoria do trabalho.

10.2.1.1 Título

O título e subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura do artigo na língua do texto. Não se deve sobrecarregá-lo com informações expressas em forma de abreviatura (exceto quando universalmente conhecidas ou nomes de projetos) e evitar informações entre parênteses.

10.2.1.2 Autor(es)

O nome do autor deverá vir acompanhado de um breve currículo que o qualifique na área de conhecimento do artigo, caso haja mais de um autor, os mesmos deverão vir em ordem alfabética.

O currículo, bem como os endereços postal e eletrônico devem aparecer no rodapé indicado por asterisco na primeira folha de apresentação do artigo.

Exemplo:

No cabeçalho:

Carla Rizzi Antunes da Silva Bafini*, Maria Teresa de Moura Ribeiro**

No rodapé da página:

* Mestranda do Programa de Pós-graduação em Educação em Desenvolvimento Humano da Universidade de Taubaté - UNITAU, Rua Visconde do Rio Branco, 210, Taubaté, SP, BR (carizzi1@hotmail.com)

** Professora do Programa de Pós-graduação em Educação em Desenvolvimento Humano da Universidade de Taubaté - UNITAU, Rua Visconde do Rio Branco, 210, Taubaté, SP, BR (mterib@hotmail.com)

10.2.1.3 Resumo

Texto em parágrafo único, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas onde se expõe o objetivo do artigo e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 250 palavras. (ABNT 6028, 2003)

10.2.1.4 Palavras-chave

As palavras-chave devem configurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Essa seção constitui-se das palavras mais importantes do texto científico e são utilizadas na indexação dos trabalhos em bases de dados científicas visando tornar as pesquisas mais práticas e o acesso à informação desejada com mais rapidez. Deverá ser composta de no mínimo três e no máximo cinco palavras com a finalidade de indicar claramente os pontos fundamentais do trabalho.

10.2.2 Elementos textuais

São os elementos que compõem o texto do artigo.

10.2.2.1 Introdução

Parte inicial do artigo, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo. Trata-se do elemento explicativo do autor para o leitor e não é aconselhável a inclusão de ilustrações, tabelas e gráficos na introdução.

10.2.2.2 Desenvolvimento

Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e detalhada do assunto tratado, que pode ser através de uma revisão de literatura ou métodos e discussões dependendo da estrutura escolhida para texto.

10.2.2.3 Conclusão

É a parte final dos elementos textuais do artigo, neste tópico destacam-se os resultados obtidos na pesquisa ou estudo, apresentando as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses.

10.2.3 Elementos pós-textuais

Fazem parte também dos elementos pós-textuais o título do artigo em inglês, abstract (resumo do trabalho na língua inglesa) e as keywords (palavras-chave na língua inglesa).

10.2.3.1 Nota(s) explicativa(s)

A numeração da notas explicativas é feita em algarismos arábicos, devendo ser única e consecutiva para cada artigo. Não se inicia a numeração a cada página.

Exemplos:

No texto

Em âmbito internacional, o PISA¹ (INEP, 2014) é o programa...

Na nota explicativa

¹ O *Programme for International Student Assessment* (Pisa) - Programa Internacional de Avaliação de Estudantes - é uma iniciativa internacional de avaliação comparada, aplicada a estudantes na faixa dos 15 anos, idade em que se pressupõe o término da escolaridade básica obrigatória na maioria dos países.

10.2.3.2 Referências

É um conjunto de elementos que permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diferentes tipos de materiais. As publicações devem ter sido mencionadas no texto do trabalho e devem obedecer as Normas da ABNT 6023 (2002). Trata-se de uma listagem de livros, artigos e outros elementos de autores efetivamente utilizados e referenciados ao longo do artigo.

10.2.3.3 Glossário (opcional)

Relação da terminologia técnica e de palavras estrangeiras adotadas no artigo, seguidas da respectiva definição ou tradução.

10.2.3.4 Apêndice (opcional)

Documento complementar e/ou comprobatório, elaborado pelo autor.

10.2.3.5 Anexos (opcional)

Documento não elaborado pelo autor, serve de comprovação, ilustração.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

_____. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa - apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6023**: informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário – apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

_____. **NBR 6028**: informação e documentação: resumos. Rio de Janeiro, 2003.

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA - IBGE. Centro de documentação e disseminação de informações. **Normas brasileiras de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. 60p.