COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

UNITAU
Universidade de Taubaté

MARÇO DE 2013

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Reitor

Prof. Dr. José Rui Camargo

Vice-reitor

Prof. Dr. Marcos Roberto Furlan

Pró-reitor de Administração

Prof. Dr. Francisco José Grandinetti

Pró-reitora Estudantil

Profa. Dra. Nara Lúcia Perondi Fortes

Pró-reitor de Extensão e Relações Comunitárias

Prof. Dr. José Felício Goussain Murade

Pró-reitor de Economia e Finanças

Prof. Dr. Luciano Ricardo Marcondes da Silva

Pró-reitora de Graduação

Profa. Dra. Ana Júlia Urias dos Santos

Pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Prof. Dr. Edson Aparecida de Araújo Querido Oliveira

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

Coordenador

Área de Ciências Exatas Prof. Dr. Paulo Romano Reschilian

Membros Docentes

Área de Ciências Humanas Profa. Dra. Elzira Yoko Yueno

Área de Biociências Prof. Dr. Antonio Carlos Bartolomucci

Representantes dos servidores técnico-administrativos

Letícia dos Santos Rosa

Márcia Maria de Moura Ribeiro

Representante do corpo discente

Natália Cristina de Campos - UE - Departamento de Arquitetura

Representante da Sociedade Civil – APEOESP

Profa. Maria Helena Cunha Ferreira

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	**3**
DIMENSÃO 1: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI*).	**4**
DIMENSÃO 2: A política para o ensino (graduação e pós-graduação), a pesquisa, a extensão	**11**
DIMENSÃO 2.1 Ensino de Graduação	**11**
DIMENSÃO 2.2. Ensino Fundamental, Médio e Profisisonal	**28**
DIMENSÃO 2.3 Ensino de Pós- Graduação e Pesquisa	**30**
DIMENSÃO 2.4 Extensão Universitária	**36**
DIMENSÃO 3: A responsabilidade social da instituição	**57**
DIMENSÃO 4: A comunicação com a sociedade	**62**
DIMENSÃO 5: As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo	**99**
DIMENSÃO 6: Organização e gestão da instituição	**104**
DIMENSÃO 7: Infra-estrutura física	**110**
DIMENSÃO 8: Planejamento e avaliação	**114**
DIMENSÃO 9: Políticas de atendimento aos discentes	**131**
DIMENSÃO 10: Sustentabilidade financeira	**149**
CONCLUSÃO	**156**
BIBLIOGRAFIA	**159**

INTRODUÇÃO

O presente Relatório trata da sistematização do processo de auto-avaliação da Universidade de Taubaté em 2012, elaborado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e que envolveu a participação de estudantes de graduação presencial, funcionários e professores. Este documento segue as instruções de auto-avaliação dada pelo Sistema Nacional de Avaliação de Educação Superior. O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei n° 10.861, de 14 de abril de 2004, fundamenta-se na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social e, especialmente, do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais. No artigo 3 do Sistema de Avaliação encontram-se as dimensões de avaliação importantes para a auto-avaliação da instituição e o SINAES operacionaliza essas dimensões. Esse documento é norteado por essas orientações com as devidas adequações à Universidade de Taubaté. Há quatro anos, especialmente com a institucionalização do Sistema de Avaliação da Universidade de Taubaté, por meio da Deliberação CONSUNI 009/2009, a orientação da administração superior da UNITAU aponta para construir a avaliação institucional valendo-se do roteiro do SINAES que prevê dez dimensões para a avaliação. Cabe ressaltar, que por se tratar de uma Autarquia Municipal, e, por situar-se no estado de São Paulo, reporta-se ao Tribunal de Contas e ao Conselho Estadual de Educação. Nesse sentido, a construção das formas de auto-avaliação tem procurado associar métodos de consulta à comunidade acadêmica (pesquisas de opinião) com roteiros que conciliem com o roteiro proposto pelo SINAES e o relatório anual solicitado pelo Tribunal de Contas.

DIMENSÃO 1: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (Pdi*). Finalidades, Objetivos e Compromissos da Instituição

HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

A UNITAU é produto do empreendedorismo de taubateanos que pretendiam unificar as faculdades isoladas já existentes em um sistema universitário inovador e de caráter autárquico municipal que pudesse se constituir em um centro disseminador de conhecimento. A articulação efetiva entre essa *utopia educacional* e os poderes, executivo e legislativo, e, a vontade expressa da comunidade fizeram nascer a Universidade de Taubaté que hoje faz parte da identidade da cidade.

Porém a história da educação superior em Taubaté é muito anterior à constituição da UNITAU. Tem início com a criação das primeiras Faculdades: Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras, pela lei Municipal nº 213 de 20/09/56; Faculdade de Direito, pela Lei Municipal nº 254 de 02/09/57; Faculdade de Ciências Contábeis pela Lei Municipal nº 408 de 02/09/57; Escola de Engenharia, pela Lei Municipal nº 829 de 21/11/64; Faculdade de Serviço Social e a Escola Superior de Educação Física e Desportos, criadas respectivamente pelas Lei Municipal nº 708 de 10/05/63 e Lei Municipal nº 1.902 de 07//10/68.

Essas Faculdades com a autonomia na organização e no funcionamento eram estruturadas como autarquias municipais ou como instituições particulares, e funcionaram à época cada uma com estrutura, administrativa e de ensino independentes. Em 3 de setembro de 1973, por força da Lei Municipal nº 1.416, as unidades de ensino superior passaram a constituir um sistema integrado que culminou com a Federação das Faculdades de Taubaté. Em 1974, numa visão de longo alcance e de pioneirismo para o ensino superior do Vale do Paraíba constituiu-se a Universidade de Taubaté, instalada em 2 de janeiro de 1976. Hoje, a UNITAU oferece cursos de graduação, pós-graduação stricto e lato sensu, cursos de extensão universitária e cursos na modalidade a distância.

A UNITAU foi criada pela Lei Municipal 1.498/74 de 06 de dezembro de 1974, e reconhecida pelo Decreto Federal 78.924/76 de 09 de dezembro de 1976. Foi recredenciada pela Portaria CEE/PG nº 30/03 e foi credenciada para o ensino a distância pela Portaria MEC nº 280/2009 publicada no D.O.U. em 27/03/2009.

Como autarquia municipal de regime especial, a Universidade de Taubaté, com registro no CNPJ nº 45.176.153/0001-22, tem sede e foro na cidade de Taubaté - SP, município localizado na Região do Vale do Paraíba no Estado de São Paulo. Atualmente mantém polos de Ensino a distância em Taubaté, Ubatuba e São José dos Campos.

INSERÇÃO REGIONAL

A Universidade de Taubaté está sediada na cidade de Taubaté, a leste do Estado de São Paulo, estrategicamente localizada numa das regiões mais cosmopolita do estado de São Paulo - o Vale do Paraíba no Eixo São Paulo-Rio de Janeiro, e na *esquina* mais privilegiada do país, a 95 km do Litoral Norte com praias exuberantes e a 45 km de Campos do Jordão, conhecida como a Suíça Brasileira.

O conjunto dessas condições compõe, portanto, uma paisagem onde convivem em perfeita integração a natureza e o progresso. Taubaté é aclamada pela tradição de pioneirismo presente na economia, na cultura, na mídia falada e escrita, na arte e na educação, sendo chamada por essa razão de "Cidade Educacional por Excelência" e “Capital Nacional da Literatura Infantil” por ser a terra de Monteiro Lobato e preservar as tradições que enriqueceram a literatura infantil e nacional.

Fundada no início do século XVII, desde a época colonial Taubaté começou a se expandir por ser passagem obrigatória entre São Paulo, Minas Gerais e Rio de Janeiro e ponto de partida do bandeirismo que fez florescer cidades importantes como Ouro Preto, Mariana, Tiradentes, Campinas, entre outras. Pela sua importância histórica e geográfica foi aqui instalada a "Casa de Fundição de Ouro" por onde passavam os carregamentos das minas gerais, recém descobertas. Constituiu-se num centro abastecedor das zonas de mineração para as tropas que pelo vale transitavam.

Destacou-se na segunda metade do século XIX, aumentando sua projeção sócio-econômica no ciclo cafeeiro. Este período fez de Taubaté um centro cultural significativo, chegando a cidade como expressa o hino que ela ostenta, “*a se ombrear com a própria São Paulo*”, e por isso foi escolhida para servir de lócus para o Convênio de Taubaté, que constituiu-se num importante acordo econômico entre os governos de São Paulo e Minas Gerais para proteger o café, o principal produto nacional da época. A paisagem colonial rural das fazendas ainda existentes ao nosso redor, são marcas desse período de grande significado, o que infelizmente não ocorreu com a arquitetura urbana, restando muito pouco do resquícios dessa época tão proeminente.

Até culminar como centro industrial, pecuarista e rizicultor, além de cultural, Taubaté confirma a sua posição dentro do cenário econômico brasileiro por meio de um programa bem sucedido de expansão industrial diversificada de porte de primeiro mundo com proeminentes investimentos na indústria automobilística e de auto peças, com perspectivas de crescimento, dado sobretudo aos incentivos fiscais oferecidos pelo governo municipal, encaminhando-a à participação no Mercosul.

Localizada estrategicamente, às margens da Rodovia Presidente Dutra, com ligação direta com a Rodovia Carvalho Pinto e fácil acesso às Rodovias Fernão Dias, D. Pedro I, Tamoios e Floriano Rodrigues Pinheiro, o Parque Industrial de Taubaté, oferece a logística necessária ao

escoamento da produção manufaturada, por sua localização, próxima das cidades São Paulo, Rio de Janeiro e Belo Horizonte, os maiores centros urbanos do País. Essa malha rodoviária privilegiada possibilita ainda o acesso aos portos de São Sebastião, Sepetiba e Santos, e aos do aeroportos de São José dos Campos, São Paulo e Campinas.

Conta ainda com uma ampla estrutura interna, onde a natureza e a tecnologia se integram harmoniosamente. O Município é servido ainda, pela Rede Ferroviária MRS que o interliga com os portos de Santos, Rio de Janeiro e Vitória.

Como centro turístico, Taubaté se destaca pela preservação e disseminação da literatura infantil, mantendo atividades artísticas e culturais permanentes no Sítio do Picapau Amarelo, visitado por crianças e adultos de todo o Brasil. Tem espaço reconhecido internacionalmente com a arte ingênua das figureiras que com o *pavão taubateano* expressa o símbolo do folclore do Estado de São Paulo.

A cidade possui pontos turísticos dos quais se destacam o monumento ao Cristo Redentor, as capelas rurais, as fazendas do ciclo do café, o horto municipal, a Cachoeira do Macuco, a Catedral de São Francisco de Assis e a majestosa igreja de Santa Terezinha de estilo gótico. A arte sacra; a história de nossa identidade cultural é preservada e vivificada por incentivos à manutenção de museus, como parte de uma política pública que valoriza a memória como construção de um futuro pungente do qual nos orgulhamos. Destacamos: Museu Monteiro Lobato, Museu Mazzaropi, Museu Histórico “Professor Paulo Camilher Florençano”, Exposição Permanente ”Taubaté na História do Brasil”, Arquivo Histórico Dr. Félix Guisard Filho, Pinacoteca “Anderson Fabiano”, Hemeroteca Antonio Mello Júnior, Mistau (Museu da Imagem e do Som de Taubaté), MAST (Museu de Arte Sacra de Taubaté), MII (Museu da Imigração Italiana).

A Universidade de Taubaté especialmente integrada a esta política reformou o espaço denominado Solar da Viscondessa do Tremembé preservando suas características: é uma das jóias da arquitetura colonial do apogeu do café preservada em nossa cidade por iniciativa da UNITAU. Esse espaço é o Centro de Documentação e Pesquisa Histórica (CDPH) de natureza patrimonial e arquivística, constituindo-se num centro de referência cultural e de pesquisa histórica de alcance regional e nacional, que privilegia a história da cidade de Taubaté e Cone Leste Paulista (Região Bragantina, Vale do Paraíba, Serra da Mantiqueira e Litoral Norte).

São dados do município:

Área:	627,40 km^2
População:	278.724 habitantes
População urbana:	272.712
População rural:	6.012
Total de homens:	136.785
Total de mulheres:	141.939

Constata-se em decorrência dos aspectos salientados um expressivo movimento de migração interna, com variação na população rural que ao se integrar na vida urbana, incorpora novas demandas sociais. Esta incorporação se dá sobretudo pela possibilidade de mobilidade, na medida que o município conta com um sistema viário de excelente qualidade na área rural

A UNITAU, além da formação de mão-de-obra qualificada, oferece apoio laboratorial e de desenvolvimento de projetos para pequenas e médias empresas, consiste na participação efetiva do planejamento moderno das Áreas de Expansão Industrial deste Município.

Missão

Transcender a função educacional local, atingindo reconhecimento e credibilidade da comunidade científica e acadêmica nacional e internacional, como uma instituição de excelência tecnológica e de conhecimento de ponta em ensino, pesquisa acadêmica e aplicada, extensão e formação da consciência social, ambiental e da cidadania.

Visão

Um centro de referência internacional em ensino pesquisa acadêmica e aplicada e extensão caracterizada pelo compromisso social de instituição pública e pela gestão competitiva, perenizando sua existência independentemente do nível de concorrência de mercado.

Objetivos

A UNITAU como instituição de formação objetiva a criação de quadros profissionais de nível superior alicerçados no estudo inter e transdisciplinar de temas e problemas contemporâneos relevantes na dimensão holística do conhecimento que se integram do ponto de vista científico e cultural na perspectiva local, regional, nacional e internacional.

Na realização dos seus objetivos a UNITAU se propõe:

a) Ministrar o ensino para a formação de quadros destinados às atividades profissionais e técnicas e aos trabalhos da cultura, compatíveis aos perfis profissionais do mundo globalizado, nas modalidades presencial e a distância;

b) Incentivar e realizar pesquisas e estimular criações que contribuam com o acervo de conhecimentos nas áreas de Ciências Humanas, Exatas e Biociências;

c) Oferecer e estimular a comunidade, à participar de cursos, de eventos e atividades que promovam o desenvolvimento pessoal e humano, nas modalidades oferecidas;

d) Incentivar os estudos culturais e regionais respeitando as características e diversidades para a preservação das manifestações folclóricas;

e) Desenvolver estudos sobre a realidade local e regional em busca de soluções para problemas relacionados com seus desenvolvimento econômico e socioambiental.

São meios para a consecução dos objetivos da Universidade de Taubaté (UNITAU):

a) A realização de cursos de graduação, pós-graduação (especialização, mestrado acadêmico, mestrado profissional e doutorado) e extensão, nas modalidades presencial e a distância;

b) A realização de pesquisas de interesse relevante para a realidade social e aperfeiçoamento do estado da arte em diferentes áreas do conhecimento;

c) A prestação de serviços de caráter científico, cultural e social à comunidade e de assessoria aos poderes públicos e iniciativa privada.

Para concretização de sua missão e de seus objetivos, a Universidade de Taubaté deve buscar amplas possibilidades de firmar convênios de cooperação técnica, parcerias, intercâmbios, com entidades nacionais e internacionais, para os desenvolvimento se suas finalidade e políticas de ensino.

Articulação entre o PDI e o Projeto Pedagógico Institucional (PPI)

A UNITAU o*bjetiva* a formação de quadros profissionais de nível superior, de pesquisa, de extensão e de domínio e cultivo do saber humano. Essa formação é evidenciada pela produção intelectual alicerçada no estudo sistemático dos temas e problemas mais relevantes, dos pontos de vista científico e cultural, em nível regional e nacional. A UNITAU tem forte atuação junto à comunidade municipal e regional, caracterizada pelo ensino de graduação, de pós-graduação e de intensa atividade de pesquisa e de extensão.

Os projetos pedagógicos dos cursos retratam esses objetivos, concretizados por meio de concepções de ensino e aprendizagem, para a formação de quadros destinados às atividades profissionais e técnicas e aos trabalhos culturais; pelas *pesquisas* realizadas que enriquecem o acervo de conhecimentos nos setores da ciência, das letras e das artes; *pela extensão, à comunidade*, de cursos e serviços, de ensino e pesquisa. A partir disso, a fim de propiciar o desenvolvimento de aprendizagens significativas para a formação do aluno, como profissional preparado e comprometido com as exigências do mundo contemporâneo, são prioridades, nas inúmeras atividades de graduação, de pesquisa e pós-graduação e de extensão:

a) a integração da teoria à prática;

b) a construção e disseminação de novos conhecimentos;

c) a atuação diferenciada em cada campo profissional;

d) a criação de oportunidades para as práticas interdisciplinares;

e) a construção de um projeto pedagógico participativo que valorize as novas concepções de ensino e aprendizagem.

Como processo educativo, cultural e científico articulado ao ensino e à pesquisa, a extensão universitária desenvolve projetos extensionistas, alicerçados por indicadores sociais regionais, prestando relevantes serviços à comunidade. Desenvolve, ainda, a Educação Continuada e os programas Alfabetização Solidária e Universidade Solidária.

As atividades de pesquisa visam produzir novos conhecimentos científicos e tecnológicos e estão operacionalizadas em núcleos departamentais, que favorecem aos participantes a descoberta de soluções inovadoras para os problemas da realidade, os quais coexistem com avanços, desafios, demandas e incertezas que requerem, no seu enfrentamento, decisões e ações fundamentadas em uma compreensão mais ampla e profunda dos conhecimentos da área.

A pós-graduação executa uma política de desenvolvimento de programas que contempla as áreas de biociências, exatas e humanas. São ministrados cursos *lato sensu* – aperfeiçoamentos, especializações e programas de residência médica – e programas *stricto sensu*, em Odontologia, Ciências Ambientais, Engenharia Mecânica, Lingüística Aplicada e Administração.

REITORIA

Prof. Dr. José Rui Camargo Reitor - Reitor

A Reitoria é órgão executivo superior que superintende, coordena e fiscaliza todas as atividades universitárias, auxiliada pela Vice-reitoria e pelas Pró-reitorias (de Administração, de Economia e Finanças, de Graduação, de Pesquisa e Pós-graduação, de Extensão e Relações Comunitárias, e Estudantil). É da competência deste Setor o planejamento, a coordenação, a fiscalização e a superintendência das atividades administrativas nas áreas biomédicas, exatas e humanas, e nos campos esportivo, artístico e cultural da Universidade de Taubaté.

Durante o ano de 2012 foram desenvolvidos trabalhos de rotina, referentes às funções específicas de cada Setor, visando:

- atingir objetivos de eficiência administrativa;
- tornar ágil todas as decisões internas; e
- cumprir as metas institucionais estabelecidas.

Tais objetivos foram atingidos por meio de ações com o público interno desta Instituição de Ensino Superior, caracterizado pelos professores e servidores técnico-administrativos, e com o público externo, que engloba todo o alunado, as pessoas públicas, os empresários, a imprensa, os *stakeholders,* além da comunidade em geral. E participação em eventos de diferentes características e propósitos.

DIMENSÃO 2: A política para o ensino (graduação e pós-graduação), a pesquisa, a extensão

2.1 ENSINO DE GRADUAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROFA DRA ANA JÚLIA URIAS DOS SANTOS

APRESENTAÇÃO

A Pró-reitoria de Graduação, em consonância com o estabelecido no Regimento Geral da Universidade de Taubaté – UNITAU –, tem sob sua responsabilidade a supervisão de todas as atividades relacionadas ao ensino das 23 (vinte e três) Unidades de Ensino - Departamentos e Institutos, que oferecem 48 (quarenta e oito) cursos de graduação na modalidade presencial (bacharelados, licenciaturas e superiores de tecnologia) e 14 (quatorze) cursos realizados na modalidade a distância (licenciaturas e superiores de tecnologia), pautando suas ações nas diretrizes estabelecidas para o Ensino Superior, pelo Ministério da Educação e Cultura e pelo Conselho Educação do Estado de São Paulo.

Cabe-lhe também a responsabilidade pela supervisão da Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, que oferece Ensino Básico e Profissionalizante, atendendo às diretrizes da Secretaria de Educação do Estado de São Paulo.

Sua missão é zelar pelo bom funcionamento dos cursos oferecidos, imprimindo-lhes qualidade em conformidade com as exigências do mercado de trabalho, no intuito de formar cidadãos e bons profissionais, preparados teórica e tecnicamente para atuar com eficiência, na sociedade.

Para cumprir essa missão, procura articular-se com as demais pró-reitorias, para garantir investimentos culturais e de infraestrutura que venham a compor um quadro propício para a formação profissional do alunado.

Por meio de reuniões, oficinas, encontros e, principalmente, do Seminário de Docência Universitária, realizado anualmente, busca propiciar aos docentes amplo campo para desenvolvimento de projetos e estudos pedagógicos para aperfeiçoamento profissional e consequente melhoria do processo ensino-aprendizagem.

Em 2012, desenvolveu suas atividades com a equipe interna de trabalho, composta por 01 (uma) secretária, 03 (três) auxiliares de administração, e uma estrutura de apoio composta por 01(um) assessor técnico e 06 (seis) coordenadorias, a saber: de Controle Acadêmico, Coordenadoria de Educação a Distância, Coordenadoria de Educação Básica, Profissional de Nível Médio e Especial, Coordenadoria de Ensino de Graduação Presencial (Bacharelado e Tecnológico), Coordenadoria Formação de Professores para a Educação Básica (Licenciatura), Coordenadoria de Seleção e Supervisão Docente.

OBJETIVOS

Programa: Manutenção, melhoria e expansão do ensino de graduação, de cursos superiores de tecnologia e de cursos sequenciais, presenciais e a distância.
Objetivo: Buscar a excelência do ensino, adequando-o às novas exigências da sociedade competitiva e promover o aumento do número de vagas e de novos cursos nas modalidades presencial e a distância.

Metas:

- Atualização e adequação dos quadros curriculares dos cursos de graduação às necessidades do mercado e dos anseios da sociedade.
- Implantação do regime semestral de ensino em todos os cursos de graduação, na modalidade presencial.
- Expansão das atividades do Núcleo de Educação a Distância - NEAD, por meio de parcerias com instituições públicas e privadas.
- Implantação da jornada de trabalho docente.
- Realização de concursos públicos para provimento de cargo de Professor Auxiliar, a fim de complementar o quadro docente efetivo da Instituição.
- Implantação do programa de Valorização Docente, conforme Estatuto do Magistério Superior da Unitau.
- Promover a integração dos cursos de licenciatura com o Colégio de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, para desenvolvimento conjunto de práticas pedagógicas inovadoras.
- Estabelecimento de ações conjuntas com a PRA para melhoria do sistema informatizado, com fins de obter informações para aprimorar a gestão acadêmica e possibilitar a tomada de decisões e para investimento nos laboratórios de ensino de graduação.

AÇÕES, MÉTODOS E ESTRATÉGIAS UTILIZADOS PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS E METAS ESTABELECIDOS

Com vistas às metas estabelecidas, promoveu-se um conjunto de ações no sentido de oferecer suporte técnico, administrativo e pedagógico aos cursos:

Meta 1:

- reuniões mensais com os diretores das unidades de ensino para estudo das demandas do mercado de trabalho, da necessidade de atualização e adequação curricular para atendimento pleno às diretrizes curriculares dos cursos, das competências e habilidades a serem contempladas na estrutura curricular;

- encontros nas UEs, para análise e discussão das matrizes curriculares pelo coletivo docente;
- elaboração de normas complementares sobre currículos, planos de ensino, matrículas, transferências, verificação do rendimento escolar e assuntos correlatos.

Meta 2:

- desenvolvimento de um programa de formação continuada dos docentes, por meio de reuniões periódicas e dos Seminários de Docência Universitária – SEDUNI, para discussão de temas relativos às questões curriculares e fundamentação sobre o trabalho docente no regime semestral;
- elaboração dos anteprojetos de deliberação para os cursos semestrais e aprovação das deliberações junto aos órgãos colegiados;
- reuniões com os diretores para discussão de ações necessárias à implantação dos currículos semestrais;
- reorganização do organograma administrativo e pedagógico da PRG, para apoio à implantação dos cursos semestrais.

Meta 3:

- Diagnóstico e definição de estratégias para consolidação e ampliação do ensino a distância na UNITAU;
- realização de contatos visando ao estabelecimento de parcerias no sentido de dinamizar o oferecimento dos cursos;
- revisão dos projetos pedagógicos dos cursos e inserção na plataforma e-MEC dos projetos pedagógicos com vistas ao reconhecimento.

Meta 4:

- realização de levantamento junto aos docentes para identificação das demandas em relação à jornada de trabalho docente;
- realização de estudos em articulação com as demais Pró-reitorias para viabilizar a implantação da jornada de trabalho docente;
- desenvolvimento de banco de dados para o controle adequado para a situação funcional dos docentes e das atividades acadêmicas a eles atribuídas.

Meta 5:

- Estudos visando identificar as necessidades dos Departamentos quanto a provimento de cargos e funções;

Meta 6:

- Estudos para implantação de um programa de valorização docente;
- Realização de seminários, palestras e oficinas, durante o IV SEDUNI, sobre temas relativos à carreira do magistério superior e à valorização profissional do professor.

Meta 7:

- Realização de reuniões semanais com a direção do Colégio de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, para tratar de ações conjuntas para promoção e realização de atividades de alunos de graduação junto aos cursos do Ensino Básico;
- Oferecimento de um subprojeto PIBID na área de Educação Física envolvendo professores e alunos da graduação e professores e alunos do Ensino Básico.
- Participação de professores e alunos do Ensino Básico no Congresso Internacional de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento, especificamente no SEDUNI e no SEMEX;
- Elaboração e apresentação, à Diretoria Regional de Ensino, dos documentos relativos à nova situação do Colégio, como Escola de Aplicação para

Meta 8:

- Realização de estudos técnicos para dimensionar as mudanças necessárias no sistema informatizado.

RESULTADOS ALCANÇADOS

Meta 1

Reestruturação das matrizes curriculares de todos os cursos de graduação. Foram construídas matrizes curriculares adequadas às novas demandas da formação profissional.

Foram implantados cursos aprovados em 2011: Superior de Tecnologia em Petróleo e Gás e Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética

Foram propostos e aprovados novos cursos: Engenharia de Energia; Química – Licenciatura e Superior de Tecnologia em Radiologia.

Meta 2:

Reestruturação das matrizes curriculares de todos os cursos da UNITAU com organização semestral, para implantação a partir do início do ano letivo de 2013.

Meta 3:

Implantação de ações previstas no convênio celebrado com o Instituto Educere;

Aumento do número de matrículas nos cursos EAD.

Meta 4:

Observou-se redução no quadro geral de docentes na instituição, em especial de professores temporários. Na figura Corpo Docente 2011 x 2012 isso pode ser constatado e é devido ao fato de os professores de carreira terem assumido mais aulas na graduação.

Meta 5:

Foram realizados concursos para provimento de cargo de Professor Auxiliar, nível I, conforme Lei Complementar nº 248/2011, nomeados e empossados 41 professores, conforme listagem "Professor Auxiliar I.

Foram atendidas solicitações de docentes, de concessão de bolsas de estudos para cursar Programas de Mestrado e Doutorado, em parceria com a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.

Meta 6:

Observa-se a existência de expressivo número de professores portadores somente do título de graduação, situação essa considerada inadequada para a Instituição.

A participação dos professores nos encontros promovidos pela PRG, relacionados ao exercício da docência (SEDUNI) não foi expressiva.

Meta 7:

Foram realizados estudos para promover a integração dos cursos de licenciatura com o Colégio de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, para desenvolvimento conjunto de práticas pedagógicas inovadoras.

Meta 8:

Foram realizadas diversas reuniões com a PRA para analisar as propostas de sistema informatizado adequado às necessidades atuais da Instituição, no que se refere aos aspectos de registro acadêmico, acompanhamento pedagógico, gestão de ensino e comunicação coordenadores de curso – professores.

Há que se acrescentar, a este Quadro 4, informações sobre outros resultados alcançados e sobre iniciativas da PRG, todos eles confluentes para o objetivo principal: acompanhamento e aprimoramento do ensino de graduação.

Dentre esses resultados, destacam-se:

- Estabelecimento de condições de reflexão e de avaliação sobre o processo pedagógico nos cursos de graduação, por meio de um trabalho fundamentado e participativo com as Diretorias dos vários Departamentos e Institutos;
- Desenvolvimento de um processo de avaliação e reflexão coletiva, por meio de reuniões mensais e encontros com a finalidade de promover a gestão participativa e fundamentar as Diretorias dos vários Departamentos e Institutos para a implementação do Projeto Pedagógico dos cursos;
- Análise de estratégias de aperfeiçoamento de ações didático-pedagógicas adotadas pelos departamentos e institutos, sugerindo novos procedimentos. Como resultado, implantou-se o Sistema de Tutoria para possibilitar ao alunado cumprir disciplinas em regime de dependência sem comprometer seu horário normal de aulas. Foram também propostos e aprovados pelo Consep: 1. Programa de Iniciação à Docência, possibilitando a participação de alunos de graduação e pós-graduação e egressos, como Monitores, nos cursos de graduação e da Educação Básica e 2. Programa de Acompanhamento Pedagógico, com a criação de novos grupos de estudos nas área de Biologia, Informática, Humanidades, Matemática para que, a exemplo do GELP -Grupo

de Estudos em Língua Portuguesa, desenvolvam atividades de acompanhamento de alunos com carências de aprendizado.

- Desenvolvimento de programas de apoio e valorização das Licenciaturas com fomento da CAPES. Em 2012 foram consolidados programas já em desenvolvimento, como o PIBID (Programa institucional de bolsa de iniciação à docência) e PRODOCÊNCIA (Programa de Consolidação das Licenciaturas), e aprovadas novas propostas, como PARFOR (Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica) e LIFE (Laboratório Interdisciplinar). Também foi implantado o PROCAMPO - Programa de Licenciatura para o campo, com recursos da FNDE. Como resultante do trabalho realizado, estes Programas vêm contribuindo para a melhoria do conceito da instituição junto à CAPES, às demais instituições, aos sistemas públicos de ensino da região e à comunidade, bem como para o aprimoramento na formação dos alunos. Têm trazido também um significativo aporte de recursos, seja de forma direta, por meio de verbas de custeio e material permanente para os cursos, seja de forma indireta, por meio de bolsas, CAPES para alunos e professores participantes. Vale ressaltar que atualmente quase 30% dos alunos das licenciaturas recebem bolsas PIBID e, no caso do PROCAMO, todos os 59 alunos recebem bolsas PIBID/Diversidade.
- Participação em Fóruns e Encontros Institucionais, fortalecendo os contatos e promovendo o bom relacionamento da Universidade de Taubaté com órgãos públicos e outras universidades, buscando novas possibilidades de parcerias e divulgando ações e programas da instituição: Fórum Estadual de Apoio à Formação Docente – PARFOR; Encontro Nacional de Didática e Prática de Ensino (ENDIPE); FORGRAD;
- A criação de uma Coordenadoria de Formação de Professores, vinculada à Pró-reitoria de Graduação favoreceu a organização desses espaços de reflexão e a articulação entre os vários Programas desenvolvidos pela instituição voltados para formação de professores, com foco na aproximação entre universidade e escolas de educação, essa experiência deverá ser compartilhada com os demais cursos da Universidade, de bacharelado e tecnologia.

Relação de ações rotineiras e contínuas, imprescindíveis para alcance dos objetivos e metas estabelecidos:

- Acompanhamento das diretrizes dos órgãos competentes, no que se refere aos currículos dos cursos, cumprindo-as adequadamente;
- Acompanhamento do que dispõe a Deliberação que Estabelece Normas e Regulamenta os Procedimentos para matrícula nos cursos de Graduação;
- Acompanhamento do que dispõe a deliberação sobre a verificação do rendimento escolar nos cursos de Graduação para o ano letivo de 2013, cuidando de treinar e

orientar os chefes e diretores sobre o novo modelo de avaliação, qual seja, uma prova semestral e mais, no mínimo, dois outros instrumentos de avaliação;

- Acompanhamento do que dispõe a Deliberação sobre o calendário escolar para os cursos de Graduação para o ano letivo de 2013;
- Acompanhamento dos procedimentos de realização dos Trabalhos de Conclusão de Curso e do Estágio Interno Supervisionado, bem como das normas de avaliação;
- Acompanhamento, avaliação e revisão dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação, enfatizando a interdisciplinaridade e contexto situado;
- Análise das propostas de atribuição de Horas Atividades pela Pró-reitoria de Graduação aos docentes, junto aos Departamentos;
- Análise periódica do rendimento escolar, para detecção de pontos negativos e positivos, no desenvolvimento do trabalho pedagógico, e conseqüente intervenção/orientação junto aos chefes de departamentos e coordenadores de cursos;
- Assessoria técnico-pedagógica às Diretorias, secretarias e professores dos departamentos, para acompanhamento em questões referentes a matrícula, transferência, estudo de currículo, prática desportiva, criação de classes especiais, reposição de aulas, admissão de docentes e avaliação do desempenho docente; realização de reuniões com professores nos Departamentos, nos Institutos e na Pró-reitoria.
- Consolidação e aprimoramento das normas estabelecidas no Manual de Rotinas da PRG;
- Coordenação do Controle Acadêmico e das Secretarias das Unidades de Ensino;
- Desenvolvimento, junto à comunidade universitária, do Projeto de Avaliação de Desempenho Docente.
- Elaboração de um Manual de Procedimentos para as Diretorias dos Departamentos e Institutos;
- Elaboração de um Plano de Ação para 2013 - referente ao Planejamento Operacional;
- Emissão de Portaria para fixar Datas, Prazos e Procedimentos para atribuição de aulas nos cursos de graduação da Universidade de Taubaté;
- Encaminhamento da renovação do reconhecimento dos cursos conforme controle da PRG:
- Estudo sobre a implantação de novos cursos;
- Incentivo ao exercício de atividades esportivas internas;
- Organização do V SEDUNI
- Orientação quanto aos procedimentos relativos à matrícula inicial, rematrícula, reabertura de matrícula e matrícula em disciplinas isoladas, transferências, processos

de aproveitamento de estudos junto ao Controle Acadêmico e à Pró-reitoria de Economia e Finanças;

- Orientações quanto ao processo de renovação de reconhecimento de cursos;
- Orientações, no que compete à Pró-reitoria de Graduação, para a realização de concurso público para o provimento de cargo para Professor Auxiliar I;
- Orientações, no que compete à Pró-reitoria de Graduação, para o levantamento e realização dos concursos públicos simplificados para a admissão de Professores Colaboradores;
- Participação em reuniões sobre Planejamento Estratégico promovidos pela Reitoria;
- Participação nos eventos promovidos pela Instituição, como exemplo, o ENIC, os jogos da JUTA, Unitau (com) vida e Feira das Profissões, as solenidades de formatura, os congressos, e em eventos promovidos por outras instituições/entidades e pelo município de Taubaté que guardem relação cultural e educacional com os objetivos da Instituição;
- Realização de trabalho de acompanhamento, análise, orientação e homologação do quadro de atribuição de aulas, das suas alterações pelos departamentos, durante o ano letivo;
- Recebimento, encaminhamento e supervisão das solicitações de revalidação de diploma obtido no exterior, conforme Deliberação CONSEP nº 238/2011.
- Reestruturação da atribuição de horas atividades e estudo das reais necessidades dos departamentos, definindo funções em consonância com as especificidades dos cursos e do número de alunos nas turmas;
- Reuniões com as Diretorias dos Departamentos para providências imediatas/ mediatas referentes ao envolvimento acadêmico para melhoraria do desempenho universitário para diálogo sobre formas de dinamização de seu desempenho e para a tomada de providências materiais/humanas em seus Departamentos;
- Reuniões mensais com dirigentes de unidades de ensino (institutos, departamentos, escola Dr. Alfredo José Balbi e NEAD);
- Reuniões periódicas com os secretários das unidades de ensino;
- Reuniões semanais com as coordenadorias da PRG e a direção da escola Dr. Alfredo José Balbi;
- Revisão das normas para provimento do estágio curricular supervisionado, para fins de conclusão de curso, e do estágio de enriquecimento curricular;
- Revisão e atualização do Catálogo Geral dos Cursos de Graduação/20132, com a revisão geral dos ementários dos cursos, com auxílio dos diretores dos institutos básicos e departamentos, dos coordenadores de cursos e dos assessores da PRG;

- Revisão, estudo e adequação, quando necessário, das grades curriculares dos cursos oferecidos pela Instituição;
- Supervisão direta da realização das matrículas dos novos alunos dos cursos de graduação, após a realização do Processo Seletivo/2012;
- Supervisão direta da realização da primeira fase das matrículas dos novos alunos dos cursos de graduação do Processo Seletivo/2013;

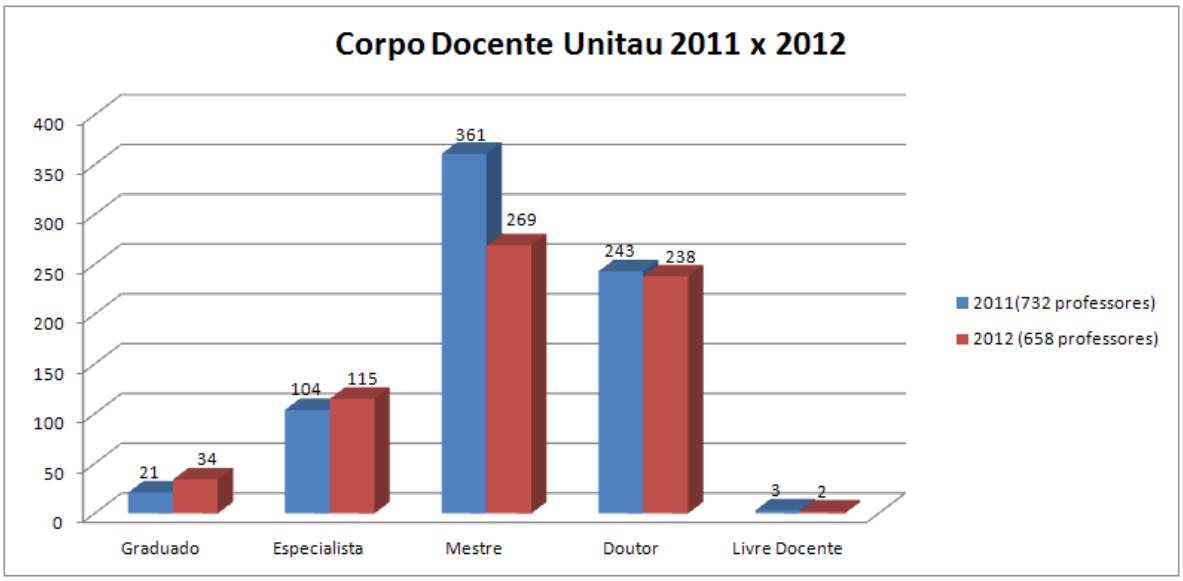
Assessoria da Pró-reitoria de Graduação - 2012

Nº	Professor(a)	HA	Atividade	Depto. de Vínculo
01	Alindacir Maria Dalla Vecchia Grassi	31	Prestando serviço junto à PRG	Informática
02	Joel Abdala	40	Prestando serviço junto à PRG	Instituto Básico de Humanidades
03	José de Oliveira Filho	14	Prestando serviço junto à PRG	Instituto Básico de Ciências Exatas
04	Lidia Maria Ruv Carelli Barreto	10	Prestando serviço junto à PRG	Ciências Agrárias
05	Marlene Ferreira Santiago	30	Prestando serviço junto à PRG	Economia, Contabilidade, Administração e Secretariado
06	Neusa Banhara Ambrosetti	30	Prestando serviço junto à PRG	Pedagogia
07	Patrícia Diana Edith Belfort de Souza e Camargo Ortiz Monteiro	10	Prestando serviço junto à PRG	Economia, Contabilidade, Administração e Secretariado

DADOS – DOCENTES

PROFESSORES POR TITULAÇÃO						
DEPARTAMENTO	GRAD.	ESP	MEST.	DOUT.	LIVRE DOCENTE	TOTAL
ARQUITETURA	1	1	14	6	0	22
BIOLOGIA	0	0	0	0	0	0
CIÊNCIAS AGRÁRIAS	2	5	3	19	0	29
CIÊNCIAS JURIDICAS	7	21	17	1	0	46
CIÊNCIAS SOCIAIS E LETRAS	1	1	13	9	0	24
COMUNICÃÇÃO SOCIAL	1	7	18	8	0	34
ECONOMIA, CONTAB. E ADMINISTRAÇÃO	2	5	26	13	0	46
EDUCAÇÃO FÍSICA	0	5	10	1	0	16
ENFERMAGEM	0	4	14	1	0	19
ENGENHARIA CIVIL	1	1	7	7	0	16
ENGENHARIA ELÉTRICA	2	0	5	7	0	14
ENGENHARIA MECÂNICA	2	4	13	7	0	26
FISIOTERAPIA	0	7	17	7	0	31
INFORMÁTICA	0	2	5	8	0	15
INSTITUTO BÁSICO DE HUMANIDADES	3	5	18	9	0	35
INSTITUTO BÁSICO DE CIÊNCIAS EXATAS	8	5	24	23	0	60
INSTITUTO BÁSICO DE BIOCIÊNCIAS	2	0	9	27	0	38
MATEMÁTICA E FÍSICA	0	0	0	0	0	0
MEDICINA	0	34	25	35	0	94

ODONTOLOGIA	**0**	**0**	**9**	**25**	**2**	**36**
PEDAGOGIA	**1**	**2**	**8**	**6**	**0**	**17**
PSICOLOGIA	**0**	**5**	**7**	**17**	**0**	**29**
SERVIÇO SOCIAL	**1**	**1**	**7**	**2**	**0**	**11**
TOTAL	**34**	**115**	**269**	**238**	**2**	**658**



Atribuição de aulas			
Departamentos	**Dezembro 2011**	**Dezembro 2012**	**Diferença**
Arquitetura	**586**	**541**	**-45**
Biologia	**252**	**261**	**+9**
Ciências Agrárias	**834**	**854**	**+20**
Ciências Jurídicas	**910**	**1.148**	**+238**
Ciências Sociais e Letras	**842**	**700**	**-142**
Comunicação Social	**1.043**	**1.135**	**+92**
ECA	**1.330**	**1.412**	**+82**
Educação Física	**586**	**646**	**+60**

Enfermagem	**547**	**605**	**+58**
Engenharia Civil	**685**	**778**	**+93**
Engenharia Elétrica	**318**	**313**	**-5**
Engenharia Mecânica	**964**	**1.107**	**+143**
Fisioterapia	**757**	**660**	**-97**
Matemática e Física	**137**	**177**	**+40**
Informática	**380**	**477**	**+97**
Medicina	**2.239**	**2.299**	**+60**
Odontologia	**1.024**	**1.052**	**+28**
Pedagogia	**519**	**399**	**-120**
Psicologia	**727**	**881**	**+154**
Serviço Social	**264**	**221**	**-43**
IBH	**378**	**374**	**-4**
IBB	**447**	**491**	**+44**
IBE	**373**	**248**	**-125**
Total	**16.142**	**16.779**	**+637**

QUADRO GERAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS **CONCESSÃO DE HORAS ATIVIDADES – 2011 - 2012**				
QUADRO COMPARATIVO				
	Dezembro 2011	**Dezembro 2012**		**Diferença**
H.A. PRG	**833**	**896**		**-585**
PRG/EAD	**496**	**203**	**267**	
PRG/IBB	**0**	**0**		
PRG/IBE	**28**	**6**		
PRG/IBH	**63**	**58**		

Total	**1.748**	**1.163**	
H.A. PRPPG	**1913**	**2.164**	**+251**
H.A. PREX	**643**	**691**	**+48**
H.A. PREF	**48**	**48**	**0**
H.A. PRE	**85**	**104**	**+19**
H.A. PRA	**80**	**70**	**-10**
H.A. VICE - REITORIA	**0**	**0**	**0**
H.A. REITORIA	**317**	**443**	**+126**
HORAS ATIVIDADES	**4.506**	**4.683**	**+177**
HORAS AULAS	**10.885**	**11.156**	**+271**
H/A ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR	**900**	**940**	**+40**
TOTAL GERAL	**16.291**	**16.779**	**+488**

RESULTADOS NO EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES (ENADE)

EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES (ENADE)

E CONCEITO PRELIMINAR DO CURSO (CPC)

Cursos	ENADE 2008	CPC 2008	ENADE 2009	CPC 2009	ENADE 2010	CPC 2010	ENADE 2011	CPC 2011
Administração	--	--	2	3	--	--	--	--
Agronomia	--		--	--	4	4	--	--
Arquitetura e Urbanismo	3	3	--	--	--	--	3	4
Ciências Biológicas	3	4	--	--	--	--	Bach. 3 Lic. 4	Bach. 4 Llic. 4
Ciências Contábeis	--	--	3	3	--	--	--	--
Ciências Econômicas	--	--	3	3	--	--	--	--
Bacharelado em Ciência da Computação	--	--	--	--	--	--	--	--
Bacharelado em Sistemas de Informação	--	--	--	--	--	--	--	--
Computação (bacharelado)	2	sc	--	--	--	--	2	3
Computação Aplicada – Automação de Sistemas	--	--	--	--	--	--	2	3
Computação Científica	--	--	--	--	--	--	2	3
Comunicação Social – Jornalismo	--	--	4	4	--	--	--	--
Comunicação Social – Publicidade e Propaganda	--	--	3	3	--	--	--	--
Comunicação Social – Relações Públicas	--	--	4	4	--	--	--	--

Cursos	ENADE 2008	CPC 2008	ENADE 2009	CPC 2009	ENADE 2010	CPC 2010	ENADE 2011	CPC 2011
Curso Superior de Sistemas de Informação – Análise e Gestão em Tecnologia da Informação	--	--	--	--	--	--	2	3
Direito	--	--	1	2	--	--	--	--
Educação Física	--	--	--	--	3	2	3	3
Enfermagem	--	--	--	--	2	3	--	--
Engenharia Aeronáutica	2	3	--	--	--	--	3	3
Engenharia Ambiental e Sanitária	2	3	--	--	--	--	2	3
Engenharia Civil	3	3	--	--	--	--	2	3
Engenharia de Alimentos	2	3	--	--	--	--	2	3

EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES (ENADE)
E CONCEITO PRELIMINAR DO CURSO (CPC)

Cursos	ENADE 2008	CPC 2008	ENADE 2009	CPC 2009	ENADE 2010	CPC 2010	ENADE 2011	CPC 2011
Engenharia de Produção Mecânica	3	3	--	--	--	--	2	3
Engenharia de Telecomunicações	3	--	--	--	--	--	2	sc
Engenharia Elétrica e Eletrônica	2	--	--	--	--	--	2	4
Engenharia Mecânica	2	3	--	--	--	--	2	3
Física	5	4	--	--	--	--	4	4
Fisioterapia	---	--	--	--	4	4	--	--
Geografia	4	4	--	--	--	--	4	4
História	4	3	--	--	--	--	4	4
Letras	4	3	--	--	--	--	4	3
Matemática	3	3	--	--	--	--	3	3
Medicina	--	--	--	--	4	3	--	--
Nutrição	--	--	--	--	2	3	--	--
Odontologia	--	--	--	--	2	3	--	--
Pedagogia	3	3	--	--	--	--	3	4
Psicologia	--	--	1	2	--	--	--	--
Serviço Social	--	--	--	--	3	3	--	--
Sistemas de Informação	--	--	--	--	--	--	2	3
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	--	--	--	--	--	--	2	2
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	--	--	1	2	--	--	--	--
Tecnologia em Gestão de Turismo	--	--	3	sc	--	--	--	--

Análise e Autoavaliação em Relação ao Nível de Proximidade ou não do Alcance das Metas Pretendidas, Destacando as Razões que favoreceram ou não os Resultados Obtidos

As metas 1,2 e 3, estabelecidas no Programa da LDO para a Pró-reitoria de Graduação foram plenamente cumpridas, com destaque para a reestruturação curricular e a implantação do regime semestral, fundamentadas em um amplo processo de reflexão coletiva em torno do papel e dos rumos da Universidade, na formação continuada do corpo docente, na reorganização do organograma da PRG, com a criação de coordenadorias específicas,

voltadas para a consecução das metas propostas. Essa mobilização dos vários setores vinculados à PRG, com o fundamental apoio das demais instâncias da administração superior, foi essencial para a execução de ações visando ao aprimoramento da qualidade do ensino na Universidade de Taubaté.

As demais metas estabelecidas foram parcialmente alcançadas:

Meta 3 – a expansão das atividades do Núcleo de Educação a Distância envolve o reconhecimento dos cursos pelo MEC. Assim, após a visita dos especialistas, aguardada pela Instituição desde meados dez 2012, as ações previstas poderão ser implementadas, tais como implantação de novos pólos de EAD e criação de novos cursos.

Meta 4 – os estudos prévios para implantação da jornada de trabalho docente apontaram para a necessidade de se comparar a atual carga horária atribuída aos professores nas diversas disciplinas com a aquela que será assumida por eles quando da implantação plena do regime seriado semestral, implantado a partir de 2013. Além disso, devem ser consideradas as atividades de pesquisa, extensão e administrativas desenvolvidas pelos professores, de forma a atender as necessidades da Instituição, no que se refere ao regime de trabalho previsto pelo MEC: regime de tempo integral e regime de tempo parcial, respectivamente, com no mínimo 50% e 25% de atividades extraclasse. Para tanto, estudos e ações inter pró-reitorias e delas com as unidades de ensino devem ser intensificadas.

Meta 5 – O quadro docente da Instituição ainda apresenta número expressivo de professores colaboradores. Durante 2012, as unidades de ensino iniciaram estudos para definir suas necessidades, levando em consideração: o regime seriado semestral dos cursos de graduação em implantação, a conclusão progressiva dos cursos em regime seriado anual e a possibilidade de os professores de carreira assumirem disciplinas afins. E, ainda, a atuação dos professores nos programas desenvolvidos pela Reitoria e pró-reitorias.

Meta 6 – Há que se intensificar ações entre a Pró-reitoria de Graduação e a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, de forma a estimular os professores portadores somente de título de graduação ou de especialização a se titularem em programas stricto sensu devidamente reconhecidos.

Meta 7 – Como durante 2012, a direção do Colégio Unitau concentrou seus esforços na criação do Colégio de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, ação imprescindível para o desenvolvimento de atividades, não houve tempo para colocar projetos em execução, além do projeto do subprojeto do PIBID, para Educação Física.

Meta 8 – O investimento em laboratórios de ensino de graduação restringiu-se na aquisição de equipamentos para o laboratório de Ciências do Esporte, do Departamento de Educação Física e do Centro de Simulação em Saúde, dos Departamentos da área de Saúde.

Acrescenta-se às metas supra-mencionadas o reconhecimento - conjuntamente com a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - na participação de docentes em eventos acadêmicos, científicos e profissionais no país e no exterior, possibilitando as condições para o afastamento docente.

O quadro abaixo indica a quantidade de eventos por departamento, no país e no exterior, que os docentes participaram.

BIOCIENCIAS

DEPARTAMENTO	Eventos internacionais	Eventos nacionais	Total
Ciências Agrárias	1	7	8
Educação Física	1	1	2
Enfermagem	1	3	4
Fisioterapia	1		1
IBB	1	7	8
Medicina	9	9	18
Odontologia	4	4	8
Psicologia	2	5	7
Sub total 1	**20**	**36**	**56**

EXATAS

DEPARTAMENTO	Eventos internacionais	Eventos nacionais	Total
Arquitetura	1	2	3
Engenharia Elétrica	-	1	1
Engenharia Mecânica	1	-	1
IBE	1	-	1
Sub Total 2	**3**	**3**	**6**

HUMANAS

DEPARTAMENTO	Eventos internacionais	Eventos nacionais	Total
Ciências Jurídicas	1	-	1
Ciências Sociais e Letras	1	3	4
Comunicação Social	1	4	5
ECASE	2	8	10
IBH	1	9	10
Pedagogia	2	-	2
Serviço Social	-	5	5
Sub Total 3	**8**	**29**	**37**

Total	**31**	**68**	**99**

2.2 ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E PROFISSIONAL
ESCOLA DR. ALFREDO JOSÉ BALBI- COLÉGIO UNITAU - MARLENE DA SILVA MACHADO - DIRETORA

A Direção da Escola, para garantir as condições para o desenvolvimento da gestão democrática de ensino, na forma prevista pela legislação, apoiou as iniciativas dos demais membros da equipe escolar, acompanhou a atuação de cada um e gerenciou os conflitos decorrentes da convivência cotidiana e na busca de uma melhor eficácia em sua atuação, a Direção contou, principalmente com a colaboração do núcleo técnico-pedagógico: Coordenação Pedagógica, Serviço de Orientação Escolar e Psicólogo Escolar.

Durante o ano, a Direção manteve-se em contato frequente com os demais núcleos de organização escolar de modo informal ou através de reuniões realizadas semanalmente, às terças-feiras com o núcleo técnico-pedagógico.

Os membros da comunidade, em especial os pais e alunos, foram atendidos através de agendamento e algumas vezes de maneira informal e, sempre que necessário e possível, promoveram-se situações de diálogo com alunos, indo-se às classes ou chamando-os para reuniões na Diretoria. Também foram promovidas reuniões com pais, sobretudo quando se tratava de temas de interesse geral.

A Direção da Escola, pautada na gestão democrática, promoveu a participação dos diversos segmentos da comunidade escolar — professores, pais, alunos e funcionários — nos processos consultivos e deliberativos através do Conselho de Escola, Associação de Pais e Mestres e Grêmio Estudantil.

No final do ano de 2012, os componentes do núcleo da Direção tomaram as providências necessárias para a organização do Concurso Público para Admissão de Docentes em Caráter Temporário para o ano de 2013, de acordo com as instruções da administração superior.

Atividades Desenvolvidas pelo Núcleo Técnico-Pedagógico

O núcleo técnico-pedagógico, através do apoio fornecido aos docentes e discentes, colaborou na efetivação da Proposta Pedagógica de Escola.

A Coordenadora Pedagógica, auxiliada pelos Coordenadores de Área ou Curso, realizou o acompanhamento e a avaliação do desenvolvimento da programação do currículo, forneceu subsídios para melhoria da prática pedagógica através da Hora de Trabalho Pedagógico Coletivo, dos cursos de capacitação em parceria com o Sistema Positivo de Ensino, de sugestão de novas técnicas pedagógicas e materiais pedagógicos de apoio; orientou e supervisionou os projetos escolares e demais atividades de caráter pedagógico e as atividades dos estagiários assegurando a sua integração na vida escolar.

O Serviço de Orientação Educacional teve como atividade prioritária o atendimento aos alunos e também desenvolveu projetos que integraram a Família, a Escola e a Comunidade. A recepção e o acompanhamento dos alunos ingressantes no Ensino Fundamental e Ensino

Médio e a passagem para o 6º ano do Ensino Fundamental receberam da Orientadora Educacional um tratamento especial. Para o 9º ano do Ensino Fundamental, 3ªs séries do Ensino Médio e cursos da Educação Profissional o foco prioritário foi o Projeto de Informação Profissional trabalhado em parceria com o Serviço de Psicologia Escolar.

O atendimento aos pais foi realizado individualmente por solicitação da Escola, após a realização das reuniões de Conselho de Classe/Ano ou solicitação direta dos professores, ou, ainda, solicitação da família. A procura ao Serviço de Orientação Educacional, no dia a dia, foi constante por parte de alunos, professores, pais ou responsáveis.

A Equipe do Núcleo Técnico-Pedagógico atuou conjuntamente:

- no atendimento aos professores;
- na participação das reuniões de Conselho de Classe/Ano;
- no encaminhamento de alguns alunos que necessitam de acompanhamento de profissionais especializados;
-]no atendimento aos profissionais especializados que dão assistência a alguns dos alunos da Escola a fim de auxiliar no processo de ensino e aprendizagem.

Projetos Específicos da Escola – Cronograma

- Boas Vindas aos Alunos: primeiros dias do ano letivo.
- Carnaval na Escola: Semana do Carnaval.
- Celebração da Páscoa na Escola: Quinta-feira da Semana Santa.
- Conhecendo Taubaté: Durante o ano letivo.
- Convivendo com Diversidade Cultural: Durante o ano letivo.
- Culto à Bandeira Nacional: Semanalmente.
- Educação Ambiental: Durante o ano letivo.
- Educação em Valores: Durante o ano letivo.
- Educação para a Saúde: Durante o ano letivo.
- Escola vai ao Teatro (A): Durante o ano letivo.
- Esportes Escolares: Durante o ano letivo.
- Excursões Escolares: Durante o ano letivo.
- Fazendo “Arte” na Escola: Durante o ano letivo.
- Festas e Eventos Escolares: Durante o ano letivo.
- Ler e Escrever, um Grande Prazer! Durante o ano letivo.
- Mostra Estudantil de Talentos: Agosto – Dia do Estudante.
- Orientação Profissional: 2º semestre.
- Patologia “Kids”: Semanalmente.
- Rádio da Escola: Diariamente, nos intervalos das aulas.
- Reforço e Recuperação de Aprendizagem: Durante o ano letivo.

Outros Projetos – Cronograma

- **Organização : Grêmio Estudantil**
- Campanha do Agasalho – junho
- **Organização: Coordenação Pedagógica e Professores de Matemática, Física e Química:**
- Grupo de Estudos, com monitoria, para os alunos do Ensino Médio.
- Participação em Eventos Externos: Jogos escolares municipais.
- Participação nas Olimpíadas Culturais de Química e História.
- Realização de Palestras na Escola.

2.3 ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - PROF. DR. EDSON APARECIDA DE A. QUERIDO OLIVEIRA

A PRPPG tem como missão fomentar, dar suporte e gerenciar todas as atividades de pesquisa e pós-graduação da UNITAU. Cabe a PRPPG coordenar as atividades didático-científicas da Universidade, bem como as didático-pedagógicas dos cursos de pós-graduação. Além disso, a PRPPG tem a função de elaborar e propor normas de pesquisa e pós-graduação; planos de ensino e respectivos currículos plenos para os cursos de pós-graduação; coordenar a fiscalização no âmbito da pesquisa e do ensino de pós-graduação. Observa-se que as atribuições da PRPPG compreendem os cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu.*

É também papel da PRPPG realizar atividades de divulgação científica e promover projetos que visem o contínuo aprimoramento do corpo docente da Universidade. Assim sendo, cabe ao órgão a criação e manutenção das revistas científicas da UNITAU.

A missão da PRPPG implica contribuir para que a UNITAU obtenha o reconhecimento e a credibilidade da comunidade científica e acadêmica nacional e internacional**.**Os cursos e atividades coordenados pela PRPPG visam à formação da consciência social, ambiental e da cidadania.

A PRPPG estabelece objetivos e metas a fim de atingir às diretrizes norteadoras da Reitoria. Essas diretrizes estão estabelecidas na missão do órgão. Nesse contexto, cabe à PRPPG contribuir para elevar a UNITAU à condição de instituição de pesquisa com excelência tecnológica e produtora de conhecimento por meio de pesquisas acadêmicas e aplicadas**.**

OBJETIVOS

A PRPPG – UO 06 - tem como metas e prioridades de acordo com a estrutura orçamentária:

<u>Ensino Superior</u>

Bolsa de Estudo

- Bolsas de estudo para programas de pós-graduação
- Manutenção do programa de Bolsas de Estudo ao Ensino de Pós-graduação.

Manutenção, Melhoria e Expansão do Ensino de Pós-Graduação

- Manutenção, melhoria e expansão do ensino superior de Pós-graduação.
- Manutenção dos programas de Pós-graduação em *stricto sensu* e *lato sensu*, ampliando a oferta de cursos de forma presencial, semipresencial.
- Viabilização da implantação de programas de Pós-graduação *stricto sensu*.
- Manutenção da política de contratação de professores visitantes para desenvolver atividades de ensino e pesquisa de interesse da Universidade.
- Continuação do programa de incentivo à capacitação de servidores em níveis de Especialização, Mestrado e Doutorado.
- Manutenção do sistema de gestão do desenvolvimento tecnológico, visando registrar, em nome da Universidade, marcas e patentes resultantes de pesquisas de sua promoção.
- Manutenção do Comitê de Ética para regular as ações de alunos e professores envolvidos em pesquisa.
- Consolidação dos Comitês de Pesquisa Institucional.

<u>Desenvolvimento Científico</u>

Bolsas de Estudo

- Bolsas de Estudo a Pesquisadores
- Bolsas de Estudo à Iniciação Científica

Desenvolvimento e Difusão do Conhecimento Científico

- Pesquisa Científica e Tecnológica
- Manutenção das ações de pesquisa voltadas ao desenvolvimento científico e tecnológico.
- Continuação da política de incentivo à pesquisa, mantendo os atuais núcleos e grupos e criando outros.
- Consolidação/criação de grupos de pesquisa junto ao CNPq Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico.

Difusão e Incentivo às Atividades Científicas

- Continuação do estabelecimento dos mecanismos para difusão dos conhecimentos adquiridos, visando ao atendimento das necessidades e demandas da sociedade.
- Promoção do apoio às participações em reuniões e eventos científicos, inclusive com incentivos materiais aos trabalhos de excelência;

- Manutenção e ampliação das condições para permitir a continuidade de realização de eventos científicos e outras atividades ligadas à programação, principalmente as do Encontro de Iniciação Científica e as da Mostra de Pós-graduação.
- Divulgação do conhecimento científico por meio da administração das revistas institucionais.

Para cumprimento das metas, foram realizadas ações, conforme segue:

Bolsas de Estudos - quadro 1

Tipos de bolsa	**Quantidade concedida**
Cursos de pós-graduação para servidores e professores	
- Bolsas para cursos de doutorado	**15**
- Bolsas para cursos de mestrado	**3**
- Bolsas para cursos de especialização	**5**
Bolsas de Iniciação Científica – PIC – 01/03 a 31/12/2012	
▪ Área de Biociências	**1**
▪ Área de Exatas	**5**
▪ Área de Humanas	**22**
Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC – 01/08/2012 a 31/07/2013	
▪ Área de Biociências	**18**
▪ Área de Exatas	**7**
▪ Área de Humanas	**3**
Bolsas PIC-VOL (*)	
▪ Área de Biociências	**6**
▪ Área de Exatas	**1**
▪ Área de Humanas	**2**
Bolsas de Residência Médica	**60**
Bolsas de Professor Visitante (**)	**9**

(*) As bolsas PIC-VOL não têm remuneração; seu objetivo é a iniciação de alunos na pesquisa científica

(**) As bolsas para professores visitantes passaram a ser pagas através da folha de pagamento, dentro da rubrica de professor colaborador, sendo os recursos transferidos da rubrica própria. Ao longo do ano foram encerradas outras 3 bolsas

Para manutenção e melhoria da qualidade de ensino, a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação avalia, anualmente, o desempenho dos professores que atuam nos programas de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado). Os critérios adotados para esse processo são norteados pelas diretrizes estabelecidas pela CAPES (Coordenadoria de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior), que é o órgão responsável pela avaliação dos cursos de pós-graduação no Brasil.

Os itens avaliados são os seguintes: Cursos Certificados; Aperfeiçoamento; Especialização; Mestrado; Doutorado; Pós-Doutorado/Livre-docência; Disciplina ministrada em um programa stricto sensu; Bancas de trabalho de conclusão de curso de graduação e Lato Sensu; Bancas Mestrado; Bancas Doutorado; Bolsista PQ ou DT do CNPq; Proposta como pesquisador principal aceita pelos órgãos de fomento; Líder de grupo de pesquisa do CNPq; Membro de grupo de pesquisa do CNPq; Participação em projeto de pesquisa com fomento; Artigos publicados em periódicos A1, A2; Artigos publicados em periódicos B1, B2; Artigos publicados em periódicos B3, B4, B5; Artigos publicados em periódicos C ou sem Qualis; Artigos aceitos para publicação em periódicos A1, A2; Artigos aceitos para publicação em periódicos B1, B2; Artigos aceitos para publicação em periódicos B3, B4, B5; Artigos completos em congressos e afins com ISSN/ISBN; Capítulos de livros com ISBN; Livros com ISBN; Período de atividade em cursos de stricto sensu da UNITAU (em anos); Total de artigos publicados em periódicos científicos no período em que trabalha no stricto sensu da UNITAU; Editor Chefe ou Executivo de periódicos A1, A2; Editor Chefe ou Executivo de periódicos B1, B2; Editor Chefe ou Executivo de periódicos B3, B4, B5; Membro do corpo editorial de periódicos A1, A2; Membro do corpo editorial de periódicos B1, B2; Membro do corpo editorial de periódicos B3, B4, B5; Consultor ad hoc de periódicos A1, A2; Consultor ad hoc de periódicos B1, B2; Consultor ad hoc de periódicos B3, B4, B5; Orientação em Stricto Sensu na UNITAU; Co-orientação em Stricto Sensu na UNITAU; Orientação Stricto Sensu com bolsa FAPESP/CAPES; Orientação com bolsa PIC, PIBIC, PIBITI OU PICVOL na UNITAU; Trabalhos de conclusão de curso de graduação na UNITAU; Organização de eventos científicos; Participação de eventos científicos; Participação em programas de rádio, TV ou entrevistas em mídia impressa; Textos publicados em jornais e revistas de natureza não científica; Patente Nacional Depositada; Patente Internacional Depositada; Patente Nacional Concedida; Patente Internacional Concedida; Patente Nacional Licenciada; Patente Internacional Licenciada; Registro de Software; Relatório técnico depositado em biblioteca da UNITAU; Produção de programa para rádio ou TV; Consultoria; Coordenador Geral; Coordenador Adjunto; Líder de Linha de Pesquisa.

COMITÊ DE ÉTICA

O Comitê de ética em pesquisa da Universidade de Taubaté (CEP-UNITAU) tem a finalidade maior de defender os interesses dos sujeitos da pesquisa em sua integridade e dignidade, contribuindo para o desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos.

O Comitê foi criado em cumprimento às Resoluções do Conselho Nacional de saúde nº196/96, de 10 de outubro de 1996, e 251/97 e teve seu registro aprovado pela Comissão Nacional de ética em Pesquisa do Conselho Nacional de saúde do Ministério da Saúde – CONEP/CNS/MS em 09/07/1999.

A seguir são apresentados os dados referentes às atividades do CEP-UNITAU desenvolvidas ao longo do ano de 2012.

Projetos apresentados ao Comitê de Ética em Pesquisa **envolvendo seres humanos**

Situação	**Nº**
Aprovados	415
Reprovados	01
Cancelado	01
Expirados	27
Total de projetos apreciados	**444**

Projetos apresentados a Comissão de Ética no Uso de Animais

Situação	**Nº**
Aprovados	23
Reprovados	01
Retirados	01
Pendentes	01
Total de projetos apreciados	**26**

Dentro do objetivo de **Desenvolvimento e Difusão do Conhecimento Científico**, a UNITAU, através da PRPPG, aderiu ao Programa **Ciências sem Fronteiras**, do governo federal e após processo de seleção, foram homologadas as indicações das alunas as quais seguiram para bolsa sanduíche, nos países abaixo:

Aluna	***Curso***	***Pais de destino***
Camila Stella Dias	Medicina	Escócia (Reino Unido)
Carolina Hidalgo Santos	Engenharia Mecânica	Portugal
Fabiana Brambatti	Agronomia	Portugal
Isabela Ribeiro Rocha de Moraes	Biologia	Portugal

Grupos de Pesquisa

A UNITAU, através da PRPPG, mantém o acompanhamento, controle e certificação de **50 Grupos de Pesquisa**, liderados por professores da instituição, nas diversas áreas do conhecimento.

No ano de 2012 foram realizadas defesas de Mestrado dos cursos conforme abaixo:

Curso de *Stricto Sensu*	**Alunos egressos**
Mestrado em Desenvolvimento Humano	**13**
Mestrado em Gestão e Desenvolvimento Regional	**34**
Mestrado Acadêmico em Planejamento e Desenvolvimento Regional	**7**
Mestrado em Ciências Ambientais	**19**
Mestrado em Engenharia Mecânica	**62**

Mestrado em Lingüística Aplicada	**25**
Mestrado em Odontologia	**9**
Doutorado em Odontologia	**--**

Em dezembro/12 a PRPPG contava com um total de 1338 alunos matriculados conforme segue:

Cursos de pós-graduação	**Alunos matriculados**
Stricto Sensu- Mestrado	
▪ Biociências	**79**
▪ Exatas	**58**
▪ Humanas	**201**
Stricto Sensu- Doutorado	
▪ Humanas	**20**
Subtotal	**358**
Lato Sensu	
▪ Biociências	**197**
▪ Exatas	**151**
▪ Humanas	**332**
▪ MBA	**99**
Subtotal	**840**
Bolsistas de Residência Médica	**61**
TOTAL GERAL	**1338**

Apoio à pesquisa dos professores da UNITAU

O apoio financeiro aos pesquisadores foi concedido na forma de Horas-aula para atividades de pesquisa. Segue quadro demonstrativo:

Relação de Professores com Horas-aula para Atividades de Pesquisa em 2012

Programa / Atividade	Horas-aula - atividade
Programa de Mestrado em Ciências Ambientais	**415**
Programa de Mestrado em Engenharia Mecânica	**367**
Programa MGDR Acadêmico e Profissional	**384**
Programa de Mestrado em Linguística Aplicada	**295**
Programa de Mestrado e Doutorado em Odontologia	**315**
Programa de Residência Médica	**35**
Professores com Fomento	**15**
Professores com Assessoria	**50**
Professores com Bolsas PIC/PIBIC (exceto os dos programas stricto sensu, que já estão incluídos no total das horas	**40**

2.3 EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROF. DR. JOSÉ FELÍCIO GOUSSAIN MURADE

Apresentação

MISSÃO: exercer a função institucional, que articulada com ensino e pesquisa, tem na produção, difusão e aplicação do conhecimento pela comunidade acadêmica, uma forma de contribuir e promover troca de saberes com a sociedade, o governo e o mercado, exercendo a sua função social, técnica, científica, ética e política, reafirmando a sua identidade de Universidade pública e a sua finalidade educativa.

VISÃO: possibilitar que a UNITAU, até 2014, seja reconhecida na Região do Vale do Paraíba como uma Universidade Pública, que exerce o seu compromisso social, articula e participa de projetos democrático-participativos da sociedade, voltados para o desenvolvimento e sustentabilidade econômico-socioambiental, para a construção e troca de saberes com a sociedade e o mercado.

VALORES: Os Valores que norteiam a prática da extensão na UNITAU são:

Respeito: respeito às pessoas, à sua cultura e à sua condição social

Diálogo: troca de saberes de forma bidirecional e democrática

Ética: atuação de forma responsável e transparente, de acordo com as normas e as leis.

Cooperação: ação conjunta pautada na educação para a descoberta de oportunidades de negócios e para o desenvolvimento de tecnologias sociais.

Solidariedade: consciência de que somos parte de um todo e que devemos, de forma colaborativa, articular nossos parceiros em prol do bem comum.

Curiosidade: estímulo à criatividade para a busca de soluções e conhecimentos inovadores na resolução de problemas socioeconômicos e ambientais.

Objetivo

Educação, Difusão Cultural, Desenvolvimento e Educação Universitária, Suporte Técnico e Administrativo

- Oferecimento de suporte técnico e administrativo necessário para a manutenção, o aprimoramento, a expansão e a avaliação das ações de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, produção e publicações e prestação de serviços) da Universidade de Taubaté, em consonância com o Plano Nacional de Extensão (PNE);
- Promoção e subsídios administrativos às ações de extensão;
- Desenvolvimento das ações de extensão na graduação por meio das atividades complementares, laboratoriais e clínicas e dos trabalhos de conclusão de cursos e na pós-graduação por meio de ações/projetos que promovam intervenções sociais ou relacionadas à inovação e transparência de tecnologia;
- Promoção das ações de extensão (programas, cursos, eventos, produção e publicações e prestação de serviços) que busquem diminuir as desigualdades sociais, por meio de um crescente relacionamento com a comunidade na forma de educação, cultura, lazer e outros, objetivando seu desenvolvimento e bem-estar;
- Promoção da educação continuada com a oferta de cursos de extensão universitária nas modalidades de indicação, atualização, qualificação, treinamento profissinal e aperfeiçoamento para o público local e regional;
- Desenvolvimento de ações de extensão voltadas para o relacionamento com ao mercado regional por meio do atendimento à demanda com a prestação de serviços, de assessoria ou consultoria, do desenvolvimento de projetos e pesquisas e da oferta de cursos;
- Efetivação de relacionamento com as instituições governamentais com vistas ao estabelecimento de políticas públicas voltadas para as instituições municipais de ensino superior e para a promoção das ações de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, produção, publicações e prestação de serviços) voltados para as comunidades interna e externa;
- Difusão da informação institucional e estabelecimento de políticas de inserção da marca UNITAU;
- Ampliação das pesquisas econômico-sociais do Vale do Paraíba e Região.

Produção e Desenvolvimento Cultural, Difusão e Apoio às Atividades Culturais

Implantação de Programa de Captação de Apoio Cultural e de Patrocínio para as ações de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, produção e publicações e prestações de serviços) e veículos de comunicação;

Promoção de ações e eventos de estímulo e a valorização da arte, cultura e do esporte e lazer por meio da realização de feiras de livros, semanas culturais, e peças de teatro, cinema e outras manifestações, enfatizando as manifestações culturais, esportivas e artísticas regionais;

Oferecimento de subsídios para melhoria da Rádio Educativa FM, implantação da TV Universitária e de veículos de comunicação voltados para a difusão de informação de caráter cultural e jornalístico para a comunidade acadêmica e à comunidade externa;

Implantação da Editora UNITAU possibilitando a publicação de obras de caráter pedagógico, cultural e técnico-científico;

Oferecimento de subsídios para as ações do Centro de Documentação Histórica – CDPH – e do Núcleo de Preservação do Patrimônio Cultural – NPPC – no que se refere ao atendimento das demandas da comunidade acadêmica e da comunidade externa;

Garantia de condições de infraestrutura às obras artísticas e culturais de figuras da história da arte taubateana, especialmente as do escritor Monteiro Lobato e do cineasta Amacio Mazzaropi, cujas obras constam do acervo do Centro de Documentação e Pesquisa Histórica (CDPH);

Preservação e recuperação das obras históricas, culturais e artísticas já existentes e promover a aquisição de outras;

Promoção da pesquisa e divulgação do patrimônio histórico da Universidade de Taubaté;

Viabilização da criação de espaço para alojar, em condições ideais, o acervo de obras e documentos históricos da Universidade.

Bolsas de Estudos de Extensão Universitária

Manutenção do programa de concessão de Bolsas de Estudo de Extensão Universitária, possibilitando a participação acadêmica nas ações de extensão.

AÇÕES, MÉTODOS E ESTRATÉGIAS:

As diretrizes e os eixos estratégicos, operacionais e administrativo-financeiros:

As seguintes Diretrizes se configuram como norteadoras das ações de cada docente, discente e corpo administrativo e foram estruturadas em torno de eixos que se subdividem Estratégicos, Operacionais e Administrativo-Financeiros.

Extensão: difusão e aplicação dos conhecimentos no processo de Educação

Eixo Estratégico

Se tomarmos extensão como a aplicabilidade dos saberes junto a determinado grupo ou realidade estudada, temos no ensino, nos seus mais diversos níveis: fundamental, médio, técnico, superior e pós-graduação, o *locu*s natural para sua ação.

Estrategicamente, de forma indissociada, ensino, pesquisa e extensão fazem parte do processo de aprendizagem. Ao ensino cabe a sistematização e a difusão do conhecimento; à pesquisa, o aguçar da curiosidade, movendo o estudante/pesquisador para a descoberta e/ou a produção de novos saberes; à extensão a aplicabilidade e a socialização do conhecimento consolidado com as comunidades interna e externa.

Eixo Operacional

- **Para os Ensinos Fundamental, Médio e Técnico:** os alunos devem exercitar a aplicabilidade do conhecimento de modo a dominar os aspectos conceituais (o que é), procedimentais (como se usa) e atitudinais (ação pautada em valores éticos). Nesse sentido, a Extensão dar-se-á por meio de aulas práticas, laboratoriais, visitas técnicas, eventos e projetos, pelos quais os alunos terão contato com a realidade, empreendendo ações voltadas para o desenvolvimento da sua personalidade e para a socialização e o exercício da cidadania. Especificamente para o ensino técnico deve-se proporcionar ações nas quais os alunos utilizem as ferramentas da sua profissão e o aproximem do mercado de trabalho.
- **Para o ensino de graduação:** potencialmente as disciplinas e os trabalhos gerados por elas são a unidade básica da Extensão Universitária, pois, ao entrar em contato com a realidade e ou grupos sociais, promovem troca de saberes que poderão inspirar novas pesquisas e/ou realimentar as aulas com exemplos, vivências e experiências.

  Tais ações possuem um potencial interdisciplinar e uma potencialidade transversal, porque podem ultrapassar um semestre, uma disciplina ou uma pesquisa específica.

  São as ações acadêmicas realizadas a partir das disciplinas curriculares, com foco na produção de conhecimentos, nos processos de aprendizagem e em práticas de compromisso social, especialmente aquelas que têm vínculo direto com pessoas e comunidades. Especificamente nos cursos superiores da UNITAU vislumbram-se três ações pedagógicas, nas quais a prática é de extensão associada ao ensino:
- **Atividades Laboratoriais e Clínicas** nas quais o aluno atende uma parcela da população, desenvolve projetos para instituições e empresas, comunidade, obtendo com isto o domínio da prática, a devida segurança e autonomia profissional.
- **Atividades Complementares (ACCs)** ou denominação equivalente desenvolvidas na forma de extensão ou de pesquisa. Como extensão os alunos podem participar de atividades oferecidas por iniciativa ou não do seu curso, mas que possibilitam o enriquecimento cultural, o exercício de algum aspecto da sua prática profissional, a

busca ou atualização de conhecimento de ponta. As atividades pedagógicas contempladas pelas ACCs, conforme normas estabelecidas pelos departamentos estão cursos, eventos, visitas técnicas, participação em atividades artísticas e de monitoria.

- **Trabalhos de Conclusão de Curso:** Na maioria dos cursos, como pré-requisito para sua conclusão, os alunos deverão desenvolver trabalhos nas modalidades de monografia e/ou prático. Os trabalhos de natureza prática, geralmente atendem a uma instituição ou estudam um aspecto da realidade, gerando uma proposta prática e experimental voltada às necessidades do objeto em estudo. Está inerente nesta prática pedagógica a sua finalidade de extensão. Para tanto, visando à troca de saberes entre a academia e a sociedade/mercado é conveniente que representante da instituição ou grupo social, sempre que possível, tome assento à banca e contribua comentando sobre a viabilidade de aplicação. Esta conduta estreitará o relacionamento da UNITAU com as instituições e a comunidade, além de possibilitar, se comprovada a qualidade, a contratação do (s) aluno (s) ou aquisição da proposta, gerando o primeiro emprego e/ou trabalho.
- **Para o ensino de pós-graduação.** Além dos trabalhos gerados pelos cursos de especialização – *lato sensu*, nos cursos de mestrado e doutorado – *stricto sensu* – é exigida, cada vez mais pelos órgãos avaliadores e credenciadores, a inserção social, pela qual os alunos devem aplicar o conhecimento junto às instituições e aos grupos sociais. Para tanto, as coordenações dos cursos de mestrado e doutorado devem pensar ações/projetos que promovam intervenções sociais ou relacionadas à inovação e transferência de tecnologia.

- **Para a educação/formação continuada.** A oferta de cursos de extensão, aperfeiçoamento e atualização resultam em ampliação, renovação e troca de saberes com a comunidade interna e externa. Para tanto, os Departamentos devem pensar sistematicamente a oferta de cursos dessa natureza orientados para o desenvolvimento profissional, atendimento das necessidades de mercado e da sociedade. Podem ser nas modalidades: treinamentos, extensão e aperfeiçoamento.

Eixo Administrativo-Financeiro:

- **Recursos Humanos:** professores e funcionários lotados no Colégio UNITAU – Escola Dr. Alfredo José Balbi, nos Departamentos, nos Programas de Pós-graduação e nos Programas/projetos de Extensão.
- **Recursos Técnicos:** Infraestrutura de Laboratórios, Agências, Escritórios, Clínicas e Hospital Universitário

- **Recursos Financeiros:** horas aula atribuídas pela Direção do Colégio UNITAU para atividades laboratoriais; horas de Atividades Complementares e Trabalhos de Conclusão de Curso atribuídas pelos Departamentos/Pró-reitoria de Graduação; para ações de extensão, horas aula atribuídas para professores pela Pró-reitoria de Extensão ou pagamento via EPTS; e horas aula atribuídas para docência no Mestrado e doutorado pela Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, o que não representará gastos ou aumento de carga horária.

Extensão e a Pesquisa: a geração e a aplicação de tecnociência

Eixo Estratégico:

A produção do conhecimento deve ser socializada com a sociedade com pessoas e comunidades que dele necessitam. Cabe à Universidade a importante função de pesquisa e produção científica, com relevância ética e política, voltadas para o desenvolvimento da sociedade e melhoria da qualidade de vida, possibilitando intervenções sociais, inovação e transferência de tecnologia. Para isso, é indispensável e essencial ter, necessariamente, a presença de estudantes como aprendizes de processos de intervenção social e construções teóricas acerca da realidade em que a Universidade está inserida.

No Fórum de Pró-reitores das Universidades Brasileiras dissemina-se o conceito de tecnociência, pelo qual se entende que a produção científica gera tecnologias que mutuamente alimentam teoria e prática, construção de saberes e a sua aplicabilidade, portanto, ações de extensão, voltadas à superação de diferentes questões da realidade, podem inspirar e impulsionar a produção tecnológica e científica e, o contrário, a tecnologia e conhecimento científico já consolidados poderão subsidiar as ações de extensão.

Eixo Operacional:

- **Geração de Tecnologia:** atendendo à demanda de determinada instituição, na forma de prestação de serviço, os pesquisadores ligados à UNITAU, poderão gerar tecnologia ou a sua aplicação.
- **Produção de Pesquisa:** a geração de conhecimento e a sua aplicabilidade podem ser resultantes de dois fluxos que se realimentam. No primeiro acontece a produção científica e os grupos de extensão a utilizam na forma de aplicação tecnológica. No segundo fluxo, durante o trabalho dos grupos de extensão constata-se a necessidade de determinado conhecimento que poderá ser desenvolvido pelos pesquisadores.
- **Difusão da produção científica:** o conhecimento produzido, mediante iniciativa da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, poderá ser socializado por publicações da Editora UNITAU e pela realização de eventos.

Eixo Administrativo-Financeiro:

- **Recursos Humanos:** professores de Núcleo de Pesquisa e do Mestrado e Doutorado orientadores de pesquisa; Professores integrantes de Projetos de Pesquisa e de Prestação de Serviços com vínculos à FAPETI ou à EPTS;
- **Recursos Técnicos:** Infraestrutura da UNITAU, podendo ser incrementada com equipamentos para desenvolvimento dos projetos/pesquisa.
- **Recursos Financeiros:**

Existem 3 possibilidades de provimento financeiro: Orçamento dos Programas de Mestrado e Doutorado na dotação da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação; Convênio de Cooperação com repasse de recursos pela instituição parceira; Captação de recursos junto a instituições públicas e privadas e órgãos de fomento.
Os gastos com as publicações sairão da rubrica orçamentária do Setor da UNITAU solicitante.

Relações Comunitárias

Eixo Estratégico:

Por um lado, os Programas e Projetos de Extensão têm por função apoiar os grupos e comunidades envolvidos para que possam ter subsídios para realizarem sua autoanálise e, consequentemente, sua autogestão, estimulando o trabalho em rede e colaborativo. Por outro lado, é inerente à função pública da UNITAU o atendimento à demanda da comunidade por qualquer setor desde que possível. De qualquer forma, fica inerente nesta estratégia a função social da Universidade de Taubaté, o que contribuirá para consolidação da imagem e conceito institucionais positivos. Também se reconhece nesta diretriz a comunidade como portadora de saberes que podem e devem ser trocados com a Universidade, evitando vê-la como depositária de conhecimento. Busca-se o saber compartilhado.

Eixo Operacional:

- **Programas e Projetos:** A Pró-reitoria Extensão criará/organizará Programas aos quais estarão vinculados projetos comunitários de interesses para a UNITAU. Os projetos deverão agregar valor à imagem institucional da Universidade, por meio da visibilidade pública e da sua relevância social. Trata-se de trabalho, organizado pela Pró-reitoria de Extensão, que deve ocorrer em todas as unidades da universidade por iniciativa de docentes, discentes e demais colaboradores que se mobilizam e se organizam para atender determinada demanda social. Os projetos deverão ter ênfase nas questões sociais, nos processos de Inovação, de Desenvolvimento Sustentável e Justiça Social. Pretende-se com essa diretriz evitar os projetos pessoais que enriquecem o currículo do docente, mas que pouco ou nada agregam valor à Universidade ou contribuem para o desenvolvimento social.

Entre as ações serão priorizados temas como:

- Programa de apoio e desenvolvimento comunitário, em especial àqueles grupos que se encontram em risco social;
- Educação Popular, Inclusão Digital, Formação cidadã e Empreendedorismo Social;
- Promoção à Saúde, em especial a Saúde Coletiva;
- Apoio a crianças, adolescentes, jovens, adultos e terceira idade;
- Desenvolvimento Sustentável e Responsabilidade Socioambiental;
- Direitos Humanos e relações de Gênero e Raça;
- Projeto Voluntariado (para professores e funcionários)
- **Ações:** demandas pontuais que não se consolidam em processos, mas que são importantes à UNITAU delas participar. São campanhas, eventos e causas sociais nos quais a Universidade é chamada à participação.

Eixo Administrativo Financeiro:

- **Recursos Humanos:** professores com horas aula atribuídas pelas Pró-reitorias de Extensão, de Pesquisa e Pós-graduação e Estudantil; Professores integrantes de Projetos e participantes da Prestação de Serviços com vínculos à FAPETI ou à EPTS;
- **Recursos Técnicos:** Infraestrutura da UNITAU, podendo ser incrementada com equipamentos para desenvolvimento dos projetos/ prestação de serviços.
- **Recursos Financeiros:** Existem 3 possibilidades de provimento financeiro – Dotação da Pró-reitoria de Extensão; Convênio de Cooperação com repasse de recursos pela instituição parceira; Captação de recursos junto a instituições públicas e privadas e órgãos de fomento e do governo.

Relações com o Mercado

Eixo Estratégico:

Por um lado, as instituições públicas e privadas possuem determinadas necessidades/demandas que, muitas vezes, a Universidade tem condições de atender/absorver. Por outro lado, o aluno, ao concluir o seu curso, vai para o mercado de trabalho. Nessas duas perspectivas fica evidente a necessidade da UNITAU acompanhar o desenvolvimento do mercado e da sociedade do Vale do Paraíba, oferecendo contribuições, estabelecendo relações próximas a fim de se estabelecer a troca de saberes, de tecnologias e recursos. O trabalho de docentes ou pesquisadores é potencializado quando a prática extensionista é articulada e organizada em cursos e programas, pois contribui para compartilhar as inquietudes, experiências e expectativas, qualificando o trabalho acadêmico e permitindo manter os vínculos com o contexto em que são gerados.

Eixo Operacional:

- **Atendimento à demanda** por meio da prestação de serviços, de assessoria ou consultoria, do desenvolvimento de projetos e pesquisas e da oferta de cursos.
- **Monitoramento do mercado** possibilitando a inserção profissional do aluno egresso da UNITAU, com o desenvolvimento de projetos voltados para:
  - Acompanhamento de Egresso;
  - Incubadora de empresas (Parque Tecnológico, Empresa Júnior);
  - Inclusão Produtiva;
  - Loja UNITAU.

Eixo Administrativo Financeiro:

- **Recursos Humanos:** professores com horas aula atribuídas pelas Pró-reitorias de Extensão, Estudantil e de Pesquisa e Pós-graduação; Professores integrantes de Projetos e participantes da Prestação de Serviços com vínculos à FAPETI ou à EPTS;
- **Recursos Técnicos:** Infraestrutura da UNITAU, podendo ser incrementada com equipamentos para desenvolvimento dos projetos/ prestação de serviços.
- **Recursos Financeiros:** Existem 3 possibilidades de provimento financeiro – Dotação da Pró-reitoria de Extensão; Convênio de Cooperação com repasse de recursos pela instituição parceira; Captação de recursos junto a instituições públicas e privadas e órgão de fomento e do governo.

Produção e Incentivo à Prática Cultural e Esportiva

Eixo Estratégico:

A dimensão cultural está presente nas diferentes formas de se relacionar e agir e nas diversas instâncias como a de produção e consumo, na diversidade das demandas sociais, nas esferas de participação da sociedade e nas questões de Estado. Vale destacar o aspecto em que cultura na forma de arte e ciência se torna mercadoria colocada ao consumo. A Universidade de Taubaté, sempre que possível, garantirá o acesso aos bens culturais de sua comunidade acadêmica, garantindo, também, a inserção social daqueles fora do foco de mercado.

Concretamente, a Universidade de Taubaté possibilitará e/ou colocará em foco a cultura local e regional como fatores fundantes da identidade do homem valeparaibano e, porque não, da identidade da própria Universidade.

Um outro aspecto importante a ser incentivado na UNITAU é a prática de esportes, visando melhoria na condição física e na qualidade de vida da comunidade interna e externa.

Eixo Operacional:

- **Incentivo à Produção Cultural e ao Protagonismo Social da Comunidade Interna,** despertando talentos artísticos de alunos, professores e funcionários ou mesmo

valorizando os já existentes. Busca-se ainda engajar a Comunidade Interna da UNITAU, de forma voluntária, em Projetos e Ações de Cunho de Responsabilidade Socioambiental e de atendimento à parcela da população ou de instituições assistenciais.

- **Intercâmbio Cultural:** Participação de Programas nos quais alunos, professores e/ou funcionários participem de programa de intercâmbio cultural, técnico e científico com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais. No caso de intercâmbios interinstitucionais para fins de estudos deverão ser observados os aspectos legais, as normas da UNITAU e a disponibilidade de vagas.

A UNITAU poderá receber intercambistas do Rotary e de outras entidades com a finalidade de enriquecimento cultural-convívio com a Língua Portuguesa na categoria de ouvinte, bastando para tal o pedido da instituição e a autorização do colégio, departamento ou coordenação de curso, sem que isto se caracterize vínculo pedagógico ou legal e sem o desembolso de recurso financeiro de nenhuma das partes.

- **Promoção de Atividades e de Apresentações Artístico-Culturais,** mediante a parceria com o Governo, instituições públicas e privadas ou de iniciativa da FUNAC – Fundação de Arte e Cultura para oferecer informação, lazer e entretenimento às comunidades interna e externa.
- **Incentivo à prática de esportes e busca por vida saudável** priorizando programas de incentivo ao esporte, de alimentação saudável, de prevenção e combate às drogas lícitas e ilícitas, por meio de cursos, campanhas, orientações e oferta de atividades físicas.
- **Aplicação do Marketing Cultural e Esportivo** com a inserção da marca UNITAU associada a eventos culturais e a times e campeonatos esportivos, quer seja por meio de Programa de bolsa de estudos oferecido pela Pró-reitoria Estudantil ou por meio de patrocínio ou apoio cultural.

Eixo Administrativo Financeiro:

- **Recursos Humanos:** professores com horas aula atribuídas pelas Pró-reitorias de Extensão, Estudantil e de Administração; Professores integrantes de Projetos e participantes da Prestação de Serviços na área cultural com vínculos à FUNAC;
- **Recursos Técnicos:** Infraestrutura da UNITAU, podendo ser incrementada com equipamentos para desenvolvimento dos projetos/ prestação de serviços na área cultural ou esportiva.
- **Recursos Financeiros:** Existem 4 possibilidades de provimento financeiro – Dotação da Pró-reitoria de Extensão ou outra Pró-reitoria parceira; Convênio de Cooperação com repasse de recursos pela instituição parceira; Captação de recursos junto a

instituições públicas e privadas e órgãos de fomento e do governo; Busca de patrocínio e apoio cultural ou esportivo.

Gestão da informação e do conhecimento e de políticas de inserção da marca UNITAU

Eixo Estratégico:

Uma ação importante da UNITAU é a gestão do conhecimento. Isto se dá por meio da busca e organização da informação existente e da publicização dos saberes nela produzidos, garantindo o direito de acesso a essas informações e respeitando as normas da propriedade intelectual. Dessa forma, a UNITAU reafirma a sua função social, técnica, científica, ética e política.

Outra ação importante a que a extensão poderá oferecer contribuição é para consolidação da identidade institucional, trabalhando – tanto no seu ambiente interno quanto no ambiente externo – a percepção da imagem pública da UNITAU junto aos públicos de interesses, zelando, também, pela sua marca – o maior patrimônio da Instituição.

Eixo Operacional:

- **Atendimento ao Público** possibilitando o acesso a informações disponibilizadas nos espaços de cultura, ciência e tecnologia, tais como bibliotecas, laboratórios, NUPES (Núcleo de Pesquisas Econômicas e Sociais), CDPH (Centro de Documentação e Pesquisa Histórica), cine-clube, além dos bancos de dados virtuais.
- **Criação de um banco de dados** que reúna, catalogue e direcione informações estratégicas que subsidiarão as decisões da Administração Superior da UNITAU.
- **Publicações de livros, revistas e material audiovisual de caráter pedagógico, técnico, científico e literário** que dêem visibilidade aos conhecimentos produzidos, permitindo a ampliação do acesso ao saber e o desenvolvimento tecnológico e social da UNITAU, Região e País. A implantação da Editora UNITAU deverá ter como meta a sustentabilidade econômica, realizando publicações que se sustentem ou que tenham o custo lançado na rubrica orçamentária do setor solicitante da UNITAU.
- **Realização ou Apoio a Eventos** voltados para o público em geral ou específico e para difusão do conhecimento ou produto cultural, científico e tecnológico desenvolvido pela Universidade. Os eventos são classificados como: Congresso, Seminário, Palestra, Oficina, Ciclo de Palestras, Ciclo de Debates, Exposição, Espetáculo, Evento Esportivo, Festival ou Campanha. Todos os eventos realizados na UNITAU deverão estar cadastrados no NAE – Núcleo de Apoio a Eventos, mesmo aqueles que não necessitarão de apoio da UNITAU.
- **Divulgação Institucional, Científica, Cultural ou Tecnológica.** A UNITAU, além do trabalho desenvolvido pela ACOM – Assessoria de Comunicação da UNITAU, em

parceria ou complementariedade ao trabalho desenvolvido por esta, disponibilizará, via extensão, os seguintes instrumentos voltados para projeção e divulgação das iniciativas implementadas em arte, cultura, ciência e tecnologia, de modo a permitir à sociedade o conhecimento da UNITAU e da importância das atividades desenvolvidas:

- **Site Unitau – link PREX:** página que integra todas as informações institucionais sobre a Pró-reitoria de Extensão.
- **Revista de Extensão Universitária:** continuidade de publicação de caráter científico indexada para divulgação de artigos relacionados ao fazer da extensão universitária
- **Jornal "UNITAU na Comunidade":** Veículo impresso, com distribuição interna e externa, que contenha matérias jornalísticas, destacando pontos da programação cultural, científica e institucional, sobretudo daqueles que possibilitarão a consolidação da Imagem da UNITAU, dando visibilidade a assuntos de interesse público relacionados com a produção Científica, Cultural ou Tecnológica.
- **Agenda Mensal** a ser criada, que reunirá informações sobre os eventos que acontecerão na UNITAU e substituirá os vários folhetos e folderes. Esta iniciativa busca trabalhar o conceito de unidade da UNITAU, permitindo o conhecimento e a participação de todos sobre o que acontece na Universidade.
- **Rádio FM UNITAU:** a emissora de caráter educativo, opera na frequência modulada FM 107,7 e veicula programação de caráter informativo, educativo, cultural e de entretenimento. Além de atender a Universidade com programas e publicidades institucionais e culturais, a Rádio FM pode produzir boletins informativos, programetes e programas em parceria com as pró-reitorias e os departamentos.
- **TV UNITAU:** a emissora atende a produções de caratér institucional, gerando matérias e programas que serão postados na Webtv UNITAU ou veiculado em emissoras parceiras. Também é responsável pelo atendimento dos trabalhos pedagógicos do Departamento de Comunicação.
- **SERG** (Setor de Editoração Eletrônica e Reprodução Gráfica): este setor, sediado na Pró-reitoria de Extensão, é responsável pela criação de material gráfico para divulgação das semanas pedagógicas dos Departamentos e dos eventos ligados às ações de extensão, bem como pela editoração de material administrativo.
- **Inserção da Marca.** A Marca UNITAU deve estar em todas as publicações e eventos que acontecem por iniciativa de quaisquer de seus públicos ou setores, devendo observar o manual de aplicação disposto no manual de identidade visual disponível no www.unitau.br/universidade/manual-de-identidade/arquivos/MANUAL_UNITAU.pdf e ainda obedecer o que se segue:

- Quando as publicações e eventos forem de iniciativa da UNITAU e envolverem desembolso de recurso material ou financeiro, a marca deve aparecer sob a chancela **Realização.**
- Quando as publicações e eventos forem de iniciativa da UNITAU na forma de parceria e também envolverem desembolso de recurso material ou financeiro, a marca deve aparecer sob a chancela **Realização,** estando a logomarca disposta ao lado e de igual tamanho à marca do parceiro**.**
- Quando as publicações ou eventos forem de iniciativa de terceiros, mas envolverem o uso de espaço ou equipamentos da UNITAU, a marca deve aparecer sob a chancela **Apoio cultural.**
- Quando as publicações ou eventos forem de iniciativa de terceiros e envolverem desembolso de recurso material ou financeiro, a marca deve aparecer sob a chancela **Patrocínio ou Apoio.**

Eixo Administrativo Financeiro:

- **Recursos Humanos:** profissionais da ACOM; alunos bolsistas, funcionários e professores com horas aula atribuídas pela Pró-reitoria de Extensão; professores e funcionários das Pró-reitorias congêneres, Departamentos, DCE, CA e DA; além dos alunos envolvidos na atividade.
- **Recursos Técnicos:** Infraestrutura da UNITAU.
- **Recursos Financeiros:** Existem 4 possibilidades de provimento financeiro – Dotação da Pró-reitoria de Extensão ou outra Pró-reitoria ou Departamento parceiro; Convênio de Cooperação com repasse de recursos pela instituição parceira; Captação de recursos junto a instituições públicas e privadas e órgãos de fomento e do governo; busca de patrocínio.

Resultados Alcançados

Esta seção apresenta os resultados alcançados qualitativa e quantitativamente referentes aos objetivos conforme elencados na seção anterior. São apresentados, portanto, os setores da PREX agrupados tematicamente em relação ao objetivo a que pertencem.

A apresentação dos resultados enfoca a natureza da ação desenvolvida, ator e/ou o sujeito; desta maneira, há informes textuais ou em formato de quadros.

Educação, Difusão Cultural, Desenvolvimento e Educação Universitária, Suporte Técnico e Administrativo

Estabelecimento de políticas públicas voltadas para as instituições municipais de ensino superior:

Com vistas à efetivação do Programa de Oferta de Vagas Remanescentes ao Governo Federal e Estadual, pauta estabelecida no Encontro Nacional de Reitores e Dirigentes das Instituições Municipais de Ensino Superior, foram realizadas as seguintes providências:

- reunião com o Secretário de Ensino Superior do MEC – Prof Dr. Luis Claudio Costa;
- entrega de documentos ao novo Secretário de Ensino Superior do MEC – Prof Dr. Amaro Lins;
- reunião com o o Secretário de Regulação do Ensino Superior do MEC – Prof Dr , com a presença dos deputados federal Nilton Lima e estadual Simão Pedro;
- apresentação de dados/ Projeto de Criação de um programa similar ao PROUNI no Estado de São Paulo, durante a audiência pública na Comissão de Educação e Cultura da Assembleia Legislativa do estado de São Paulo;
- apresentação dos dados/programa do Fórum Nacional de Reitores e Dirigentes das Instituições Municipais de Ensino Superior para as IES Municipais pernambucanas, no CEE – Conselho Estadual de Educação do Pernambuco;
- apresentação da situação dos pleitos das IES municipais durante o II e o III Fóruns das Instituições Municipais de Ensino Superior do Estado de São Paulo, nos meses de maio e novembro de 2012.

No que diz respeito à Extensão nas Universidades Públicas, a UNITAU sediou em abril de 2012, o Encontro de Pró-reitores de Extensão das Universidades Públicas da Região Sudeste e participou de dois Fóruns Nacionais, um em Manaus e outro em Brasília e um da Regional Sudeste em Alfenas – MG. Durante o Fórum Sudeste o Pró-reitor da UNITAU foi escolhido vice-coordenador da Região e no Nacional foi escolhido coordenador da área temática de Comunicação.

Núcleo de Pesquisas Sócio-Econômicas (NUPES):

O Núcleo de Pesquisas Econômico-Sociais – NUPES tem como objetivo desenvolver pesquisas e divulgar informações que contribuem para a compreensão da realidade econômica e social do Vale do Paraíba Paulista. É formado por uma equipe multidisciplinar de professores e alunos estagiários que combina a teoria e a prática elaborando análises sobre a realidade regional, integrando o Departamento de Economia, Ciências Contábeis e Administração e sendo vinculado à Pró-reitoria de Extensão e Relações Comunitárias. Conta com o apoio da ACIT – Associação Comercial e Industrial de Taubaté.

No ano de 2012, o NUPES realizou **314** entrevistas na mídia do Vale do Paraíba, e atinge um grande contingente da população com suas **12** pesquisas sobre a Cesta Básica, e mais **8**

outras sobre Emprego e Desemprego no Município de Taubaté em Marco 2012, Variação dos preços dos Produtos comercializados na Semana Santa, Compras para o Dia das Mães – ACIT, Dia dos Namorados – ACIT, Dia das Crianças – ACIT, Ocupação, Renda e Escolaridade, Usos do 13º salário, Compras para o Natal e na orientação de diversos trabalhos acadêmicos.

Programas, projetos, cursos, eventos, produção e publicações:

Cursos de Extensão:

Os Cursos de Extensão Universitária classificam-se em cursos livres, cursos *in company* e cursos de ação social. Distinguem-se em: presencial, a distância, até 30 h, igual ou superior a 30 h, iniciação, atualização, treinamento e qualificação profissional e aperfeiçoamento.

Em 2012, foram cadastradas **80** propostas de cursos de extensão, das quais foram promovidos **51** cursos, atendendo **672** alunos.

No âmbito do Convênio firmado com a Prefeitura Municipal de Suzano, para a Formação dos Profissionais da Rede Municipal de Ensino, foram realizados, em 2012: **4 palestras, 481 oficinas, 2297 encontros,** contando com **36.255 participantes.**

No Convênio com a Prefeitura Municipal de Suzano de 2011, para Formação dos Profissionais da Rede Municipal de Ensino, Termo de Contrato 228/2011, com vigência de agosto de 2011 a julho de 2012.

Em agosto de 2012 foi realizado novo contrato com a Prefeitura Municipal de Suzano, para capacitação dos Profissionais da Rede de Ensino, no período de agosto a novembro. Termo de Contrato 217/2012.

Programas e Projetos de Extensão:

Em 2012 foram aprovados 2 Programas e 33 Projetos de Extensão, nas diferentes áreas temáticas preconizadas pelo Plano Nacional de Extensão: Comunicação, Cultura, Direitos Humanos, Educação, Meio ambiente, Saúde, Tecnologia e Trabalho.

No que se refere ao gerenciamento de programas e projetos de extensão, os trabalhos são direcionados ao plano de gestão e às diretrizes de avaliação para o ano vigente. Também busca-se avaliar os indicadores de produtividade, a partir de um diagnóstico situacional possibilitado pelo acompanhamento das atividades de extensão propostas e pela análise de relatórios, material para produção de newsletters e envio de artigos científicos para a revista de extensão.

Deve-se enfatizar que **20** de nossos projetos foram inscritos para captação de fomento no **PROEXT/MEC**, dos quais **18** foram aprovados.

PROGRAMAS 2012

- **PAIE** – Programa de Atenção Integral ao Envelhecimento - 2 projetos: “UNITAU aberta à maturidade” (abrange 4 núcleos ou subprojetos: cursos, saúde, sócio-cultural, política e cidadania) e “Núcleo de Saúde do Idoso”.
- **PAFS** - Programa de Atividade Física – 4 projetos: “Avaliação Física nas escolas de ensino médio do Vale do Paraíba e Litoral Norte”, “Esportivo UNITAU”, ”Idoso em ação”, “Obesidade Infanto-juvenil: prevenção e tratamento multiprofissional”.

PROJETOS 2012

- Análise de Solos, Plantas e Sementes;
- Árvores Centenárias de Taubaté: história e memória local;
- Atendimento Odontológico a pessoas com deficiência;
- Avaliação Física nas escolas de ensino médio do Vale do Paraíba e Litoral Norte (PAFS);
- Centro de Estudos Apícolas;
- Comunicação Extensionista;
- Educação em Saúde Bucal;
- Escritório de Aplicação em Serviço Social;
- Espaço UNITAU de Esportes, Cultura e Lazer;
- Esportivo UNITAU (PAFS);
- Estudos Técnicos visando subsidiar a criação e a elaboração de um plano de manejo para o Parque Municipal do Vale do Itaim – Taubaté – SP;
- Figureiros de Taubaté: metodologia de História Oral – memória e cidadania
- GAVVIS – Atendimento à vítima de violência sexual;
- Idoso em Ação (PAIE e PAFS);
- Museu didático do Corpo humano;
- Natureza & criança: aprendendo com animais e plantas;
- Núcleo de Saúde do Idoso (PAIE);
- Nutrição para a vida;
- Obesidade Infanto-juvenil: prevenção e tratamento multiprofissional (PAFS);
- Observatório Sócio-ambiental;
- Palinoteca de Referência da Universidade de Taubaté – SP;
- Prevenindo Parasitoses em harmonia com a natureza;
- Saúde na Educação;
- Serviço de apoio pedagógico a alunos dos anos iniciais do ensino fundamental – SAP;
- Show da Física;
- SUAS – Assessoria para implantação do Sistema Único de Assistência Social;

- Taubaté Tempo e Memória: História, Tradições Culturais e Comunidade;
- Travessia: da leitura e construção de histórias à cultura e cidadania;
- Trilhas Culturais;
- Uma rota redescoberta: a trilha entre as vilas de Paraty e Taubaté;
- UNITAU aberta à maturidade (PAIE);
- UNITAU na praça.

Publicações: no ano de 2012, foi consolidada a criação da Editora UNITAU, com a publicação de **3** títulos:

- Movimento Curricular em Suzano – Experiências e Propostas em Formação;
- O Outro Lobato: Juca Tatu;
- Trilhas Culturais - Profissões Antigas;
- Também foi lançada a Revista de Extensão dos anos 2011 e 2012.

Eventos:

Os eventos institucionais da Universidade de Taubaté ficam a cargo no Núcleo de Apoio a Eventos (NAE):

NÚCLEO DE APOIO A EVENTOS - DADOS QUANTITATIVOS 2012	
Tipo de Evento	**Quantidade**
Congresso	113
Seminário	200
Ciclo de Debates	20
Exposição	22
Espetáculo	2
Evento Esportivo	2
Outros	31
Festival	7
Colação de Grau	20
Unitau com(n)vida	10.000
XVII Encontro de Iniciação Científica (Enic), IV Seminário de Docência Universitária (Seduni), VII Seminário de Extensão (Semex), II Seminário de Administração (SEA) e XIII Mostra de Pós-Graduação (MPG)	11.500
Total	**417 eventos**
Total de Público	**91.195 pessoas**

Creche/Unitau

A Creche UNITAU atende a 30 crianças de zero a três anos de idade, filhos servidores da instituição. A sua existência justifica-se obedecendo à CF/88 e às leis complementares, como a LDB 9394/96. Em suas instalações, devidamente adaptadas para o seu fim, as crianças desenvolvem atividades de coordenação motora, música, artes visuais, linguagem oral e escrita, natureza, sociedade e matemática, contando com profissionais devidamente capacitados para suas tarefas.

A creche também disponibiliza seu espaço para estágio e pesquisa dos diversos departamentos da Universidade: em 2012 contamos com a presença de 4 estagiárias do curso de Nutrição, 6 estagiárias do curso de psicologia, 1 estagiária bolsista do curso de pedagogia, 2 estagiárias bolsistas do curso de educação física, em como estagiários da fisioterapia e visita dos alunos da odontologia.

Em 2012 foram atendidas 26 crianças, sendo 22 filhos de funcionários UNITAU, 01 filho de funcionária da FUST, e 01 filha de funcionária do EPTS, sendo uma criança com Síndrome de Down.

Com base na LDB e para melhor cumprir o seu dispositivo legal que orienta que as ações educativas da creche sejam de educação infantil, a Creche Unitau, em 2013, integrará o ensino infantil do Colégio Balbi e estará sob a gestão da Pró-reitoria de Graduação.

Convênios de cooperação didático-pedagógica que a Universidade de Taubaté mantém com as organizações públicas e privadas:

QUADRO GERAL DE CONVÊNIOS 2012	
Relação de Convênios enviados ao JURÍDICO	232
Relação de Convênios enviados ao CONSUNI	123
Convênios e Aditivos celebrados	107
Convênios e Aditivos publicados	74
Aditivos Cursos INPG celebrados e publicados	04
Aditivos Cursos EPTS celebrados	38
Aditivos Cursos EPTS publicados	39
Convênios arquivados temporariamente	40

Escritório de Assistência Jurídica:

As atividades desenvolvidas no Escritório de Assistência Judiciária, no ano de 2012, são aqui apresentadas quantitativamente. No quadro abaixo, são discriminados os números referentes a desarquivamentos, ações cíveis, penais e trabalhistas, totalizando **554** ações.

TIPOS DE AÇÃO	ANO 2012
Desarquivamentos	81
Ações cíveis	471
Ações penais	-
Ações trabalhistas	02
TOTAL	**554**

No seguinte quadro, podemos apreciar o número de atendimentos individuais feitos ao público, discriminados conforme o tipo: retornos de atendimentos, novas triagens, e ações propostas, totalizando **963** recepções individuais.

TOTAL DE ATENDIMENTO	
ANO	**2012**
Retorno	501
Triagem	462
Total	**963**

Núcleo de Design Gráfico – NDG:

SERVIÇOS		
Tipo de serviço	**Trabalhos**	**Quantidade**
Criação e Design	cartazes, folders, filipetas, camisetas, certificados, crachá, convites, banners, faixas, cartilhas, livros, jornais, troféus, slides, e-mail marketing, fullbanners e página de internet	**68 peças**
Papelaria institucional	Papel timbrado, envelopes, capa de processos, fichas, formulários, receituários, boletins, recibos, solicitações, controles	**69 peças**

Núcleo de Preservação do Patrimônio Cultural – NPPC:

Núcleo de Preservação do Patrimônio Cultural – NPPC: a Universidade de Taubaté, reconhecendo a importância em promover uma política de preservação e restauração do patrimônio histórico e cultural do Vale do Paraíba, criou, em 1995, o Núcleo de Preservação e Restauro do Patrimônio Histórico e Cultural – NPPC, que tem como objetivos coordenar projetos de restauração do patrimônio arquitetônico, e organizar um banco de dados com informações sobre os prédios locais que constituem bens históricos e culturais, reunindo e catalogando dados sobre a história da região através de seu patrimônio arqueológico, histórico e cultural, propiciando a integração dos projetos do NPPC com a comunidade universitária e a sociedade do Vale do Paraíba. Atualmente, está sediado no edifício do Departamento de Arquitetura.

No ano de 2012, o NPPC aprovou, junto ao Ministério da Cultura, o Projeto RESTAU: Restauração Basílica Nosso Senhor Bom Jesus de Tremembé/SP. No âmbito desse projeto, foram ministradas atividades relacionadas à teoria, prática e iniciação científica aos discentes envolvidos, bem como oficina de capacitação técnica para a comunidade acadêmica e em geral pelo Politécnico de Bari (Itália) conveniado com a Unitau.

Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi):

A consolidação do sistema eletrônico de serviços aos usuários do Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBi (consultas, renovações e reservas de materiais) resultou em 130.078 acessos via web. Ressalte-se também o importante trabalho realizado pelo Grupo Especial de Tratamento da Informação – GETI, que contabiliza, acompanha e analisa dados do programa.

Total de acervo de livros adquiridos em 2012: 5764

Total de acervo de periódicos adquiridos em 2012: 739

Financeiro (multa e taxa de ex-aluno): R$ 14.399,60

2. Bolsas de Estudos de Extensão Universitária

Manutenção do programa de concessão de Bolsas de Estudo de Extensão Universitária, possibilitando a participação acadêmica nos programas e projetos de extensão:

Número de bolsistas 2012: 56

AVALIAÇÃO

Avaliar é atribuir valor, medir o grau de eficiência, eficácia e efetividade dos projetos. Identificar processos e resultados, comparar dados de desempenho, julgar, informar e propor.

No tocante aos Programas e Projetos de Extensão, no ano de 2012, foram realizados 3 tipos de avaliação: de situação (diagnóstico), de processo (acompanhamento, monitoramento), e de produto (resultados, impactos), que mensuram do início da ação até o seu fim.

A Avaliação superou as metas estabelecidas por esta Pró-reitoria, tendo em vista que:

O NUPES tem mantido e ampliado suas pesquisas junto à comunidade e sua visibilidade junto à mídia regional tem sido cada vez maior;

Os cursos de extensão mostram o expressivo aumento, de 2011 para 2012, de 500% de participantes e de 54% no número de cursos, o que se deve, principalmente, ao Convênio mantido com a Prefeitura Municipal de Suzano. Este recurso externo – fonte 6 será incorporado aos recursos próprios – fonte 4 da UNITAU e utilizados na aquisição de material de consumo e permanente;

Os 2 Programas e os 33 Projetos de Extensão vêm melhorando qualitativamente sua atuação devido à metodologia de acompanhamento e avaliação empenhada pela PREX e alcançando a meta da auto-sustentabilidade: 7 de nossos programas e projetos captaram recursos do PROEXT/MEC;

No ano de 2012, foi consolidada a criação da Editora UNITAU, com a publicação de **3** títulos: Movimento Curricular em Suzano – Experiências e Propostas em Formação; O Outro Lobato: Juca Tatu; Trilhas Culturais - Profissões Antigas;

Os eventos também mostram grande aumento de 2011 para 2012: seu número praticamente triplicou de um ano para o outro, e o número de participantes praticamente quadriplicou-se;

O atendimento à comunidade continua a se destacar como um ponto alto da Pró-reitoria de Extensão, que vem firmando o seu objetivo de firmar a integração Universidade/Sociedade;

No Programa Bolsa de Extensão PIBEX foram concedidas 57 bolsas para o desenvolvimento de Programas e Projetos de Extensão.

As pautas Ofertas de Vagas no Ensino Superior e o Programa de Bolsas de Estudo no Ensino Superior resultantes do Encontro Nacional de Reitores e Dirigentes das Instituições Municipais de Ensino Superior e do II e III Fóruns das Instituições Municipais de Ensino Superior do Estado de São Paulo não atingiram o resultado desejado e encontra-se em tramitação junto ao MEC.

Nos encontros de Pró-reitores de Extensão das Universidades Públicas, a UNITAU obteve projeção, pois seu pró-reitor assumiu a vice-coordenação da regional Sudeste e a coordenação nacional da área temática de comunicação.

DIMENSÃO 3: A responsabilidade social da instituição

Integração Universidade Sociedade, Relações Institucionais e Comunitárias

Oferecimento de suporte técnico e administrativo necessário para a manutenção, o aprimoramento, a expansão das unidades técnico-pedagógico-operacionais da Universidade de Taubaté que sustentam as relações da comunidade acadêmica com a comunidade externa, tais como: Escritório de Assistência Jurídica, Clínicas de Odontologia, Fisioterapia e Psicologia; Centro de Documentação e Pesquisa Histórica (CDPH): Núcleo de Pesquisas Sócio-Econômicas (NUPES); Creche/Unitau; Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi); Cerimoniais Solenes de Colação de Grau dos Cursos de Graduação da Universidade.

Oferecimento de subsídios para as ações de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, produção e publicações e prestação de serviços) promovidas por todas as unidades acadêmicas da Universidade de Taubaté, em consonância com o Plano Nacional de Extensão (PNE), cuja finalidade seja o atendimento da comunidade acadêmica, nas suas relações com a comunidade externa;

Oferecimento de subsídios para as ações de extensão universitária promovida pelas Clínicas de Odontologia, Fisioterapia e Psicologia, cuja finalidade seja o atendimento à comunidade externa;

Oferecimento de subsídios para o sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi), na sua política de expansão do acervo bibliográfico e de aprimoramento do atendimento à comunidade acadêmica e à comunidade externa;

Oferecimento de subsídios para as ações do Centro de Documentação e Pesquisa Histórica (CDPH) e do Núcleo de Pesquisas Sócio-Econômicas) (NUPES); no que se refere ao atendimento às demandas da comunidade acadêmica e da comunidade externa;

Oferecimento de subsídios para as ações do Núcleo de Apoio a Eventos (NAE) no que se refere ao atendimento às demandas da comunidade acadêmica e da comunidade externa;

Oferecimento de subsídios para as ações pertinentes à extensão universitária decorrentes dos convênios de cooperação didático-pedagógica que a Universidade de Taubaté mantém com as organizações públicas e privadas;

Oferecimento de subsídios para as ações operacionais pertinentes ao Cerimoniais Solenes de Colação de Grau dos Cursos de Graduação da Universidade de Taubaté;

Ampliação e consolidação dos programas de educação continuada destinados à comunidade externa;

Desenvolvimento de projeto e ações pedagógicas multi, inter e transdisciplinares, congregando setores da Universidade e da comunidade;

Continuidade da participação nos programas dos governos da União e do Estado, visando ao desenvolvimento cultural e educacional da comunidade e o estabelecimento de políticas públicas voltadas para as instituições municipais de ensino superior;

Oferecimento de suporte técnico e administrativo e subsídios para as ações do escritório de Assistência Judiciária em face dos relevantes serviços colocados à disposição da Comunidade Carente do Município de Taubaté.

Centro de Documentação e Pesquisa Histórica (CDPH):

Com um trabalho consolidado na área de preservação de um importante acervo documental, o CDPH desenvolveu, no ano de 2012, uma série de atividades, a saber: 10 visitas monitoradas ao Solar da Viscondessa, 3 palestras, Convênios e Parcerias com 12 Instituições, 9 Exposições, 4 mesas-redondas, lançamento de 2 livros, e recepção a 8 eventos. Foram atendidas **863** pessoas nas atividades desenvolvidas pelo CDPH.

Clínica de Fisioterapia:

Na Clínica de Fisioterapia, nossos acadêmicos supervisionados pelos professores prestaram os seguintes serviços, totalizando **13.330** atendimentos:

- 3.211 em neurologia adulto;
- 2.686 em pediatria;
- 1.927 a grupos populacionais;
- 2.801 em ortopedia;
- 2.705 cardiorrespiratório

Também foram realizados atendimentos fisioterápicos no Hospital Escola nos setores: **2166** em enfermarias e **474** em UTI.

ATENDIMENTOS REALIZADOS EM 2012 NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Disciplinas	***Nº alunos***	***Nº atend. realizados***
Cirurgia 3º ano	40 alunos atendimentos em duplas (28 duplas)	82 cirurgias e 384 Procedimentos cirúrgicos
Dentística 3º ano	61 alunos	211 atendimentos
Diagnóstico	40 alunos (28 duplas)	266 atendimentos
Imaginologia 2º ano	61 alunos	137 atendimentos
Clínica Integrada II 3º ano	40 alunos	85 atendimentos
Prótese total 2º ano	61 alunos em duplas	45 atendimentos
Periodontia 3º ano	40 alunos	170 atendimentos
Prótese buco maxilo facial 3º ano	56 alunos	230 atendimentos
Endodontia 3º ano	40 alunos	10 atendimentos
Integrada III 4º ano	56 alunos	480 atendimentos
Integrada IV – Prótese 4 º ano	56 alunos	263 atendimentos
Odontopediatria 4º ano	56 alunos	130 atendimentos
Ortodontia infantil 4º ano	56 alunos	78 atendimentos
Atendimentos de urgência/Emergência Integrada III	56 alunos	135 atendimentos
Especialização em Ortodontia - **Pós Graduação**	07 alunos	780 atendimentos
Implante dentário - **Atualização**	10 alunos	434 atendimentos

PROJETOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E TOTAIS DE ALUNOS PARTICIPANTES

RELATÓRIO DA ATIVIDADE ANUAL DA UNIDADE MÓVEL – 2012

TENDO COMO IMPACTO A CRIAÇÃO DE HÁBITOS DE HIGIENE BUCAL NA POPULAÇÃO E SOLIDARIEDADE EM NOSSOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO: (UNIDADE MÓVEL)

Projeto Apoio ao Idoso	Destinado aos asilos da cidade de Taubaté	Contato direto com os idosos, desenvolvendo aproximadamente 120 atendimentos em média
Projeto Apoio ao Educando	Destinado a alunos das escolas da cidade de Taubaté	Contato direto com os alunos, com previsão de 3.400 atendimentos.
Projeto Blitz Solidária	Parceria com a Polícia Militar de Taubaté/Tremembé – CONSEG	Contato direto com a comunidade, aproximadamente 300 atendimentos educativos e preventivos.
OPD – Odontologia a Pessoas Deficientes	Atendimento a pacientes com necessidades especiais, como Síndrome de Dom, Hidrocefalia, Trauma Encefálico, etc.	Um total de 25 alunos da 4º série, em contato direto com as crianças especiais. Assistências a 110 procedimentos
Odontologia e Fisioterapia	Atende na sala da clínica de fisioterapia - Ensina habilidades de Higiene bucal e informações gerais	Um dia por ano, 70 pacientes em 2012. E TRIAGEM no Departamento de 134 pacientes
Saúde na Educação	Atende em Creches da PMT sobre prevenção de cáries	600 crianças beneficiadas em 2011

LOCAIS VISITADOS
CENTRO COMUNITÁRIO STA HELENA - ÁGUA QUENTE - TAUBATÉ
CLUBE ALSTOM/GUARATINGUETÁ
DEPTO. DE ARQUITETURA
DEPTO. DE MECÂNICA - FEIRA DAS PROFISSÕES
EE JACQUES FÉLIX - TAUBATÉ
EM FRENTE AO DEPTO. DE ODONTOLOGIA
EMEF PROF JUVENAL DA COSTA E SILVA
EMEF PROF WALTER DE OLIVEIRA - TAUBATÉ
EMEF VEREADOR JOAQUIM FRANÇA - ESPLANADA STA TERESINHA TAUBATÉ
ESCOLA FRANCISCA MOURA - CAÇAPAVA
ESCOLA JOÃO ALVES - TAUBATÉ
PARÓQUIA SÃO SEBASTIÃO PQ. SÃO CRISTÓVÃO - TAUBATÉ
POSTO DE SAÚDE ARE - CRUZEIRO
PRA
PRAÇA DA BANDEIRA - CAÇAPAVA
PRAÇA DA MATRIZ - LORENA
PRAÇA DOM EPAMINONDAS - TAUBATÉ
PRAÇA DR BENEDITO MEIRELLES - APARECIDA
PRAÇA MONSENHOR MARCONDES - PINDA
PRAÇA PEDRO ALVES FERREIRA - LAGOINHA
PRAÇA PORTUGAL - QUELUZ
TAUBATÉ SHOPPING
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DR ANTONIO FRANCISCO NEVES - CUNHA

Clínica de Psicologia

Os alunos-estagiários de psicologia têm na clínica de psicologia espaço propício para o exercício profissional, por meio do atendimento à comunidade de Taubaté e Região em diversas modalidades assistenciais, tais como: avaliação psicodiagnóstica, psicoterapia individual, terapia familiar e de casal, visitas domiciliares e/ou institucionais, orientação e aconselhamento, além de palestras. Com a supervisão de professores psicólogos, foram realizados **288** atendimentos em 2012. Foram também realizados **359** atendimentos em psiquiatria.

DIMENSÃO 4: A Comunicação com a Sociedade

4.1 OUVIDORIA - Edwiges Isaura de Moraes

A Administração Superior instituiu, pela **Deliberação CONSUNI Nº 036/2006**, de 30 de novembro de 2006, o serviço de Ouvidoria na Universidade de Taubaté, serviço este já existente em outras grandes universidades brasileiras, desde o início dos anos 90.

A Ouvidoria é um órgão de serviço de natureza mediadora, sem caráter administrativo, executivo, deliberativo ou decisório, que tem por finalidade principal aprimorar os canais de comunicação da administração universitária com as comunidades interna e externa, visando ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pela Instituição.

A Ouvidoria da UNITAU atende de segunda-feira a sexta-feira, no horário comercial, ou seja, das 8 às 12 horas e das 14 às 18 horas, excepcionalmente em horários pré-agendados; e coloca à disposição de seus usuários os seguintes canais de acesso:

- **e-mail:** ouvidoria@unitau.br;
- **telefone:** (12) 3635-3374;
- **atendimento pessoal:** na sala da Ouvidoria, instalada na Assessoria de Comunicação, Rua Quatro de Março, 432;
- **correio tradicional:** envio de carta endereçada à Ouvidoria – Rua Quatro de Março, 432, Centro, CEP: 12020-270, Taubaté SP.

Condições para acesso

Para acessar o serviço de Ouvidoria da UNITAU, todas as manifestações devem conter os seguintes dados:

- identificação do manifestante;
- endereçamento completo;
- meios de contato (telefone, fax, e-mail);
- informações sobre o fato pertinente à manifestação e à sua provável autoria;
- data e assinatura do manifestante.

Atribuições

São atribuições do Ouvidor:

- receber, examinar e encaminhar reclamações, sugestões, denúncias e elogios, referentes aos procedimentos dos administradores, dos servidores em geral e dos demais segmentos da comunidade universitária;
- acompanhar as providências solicitadas às unidades pertinentes, informando os resultados aos interessados, garantindo-lhes orientação, informação e resposta;

- identificar e interpretar o grau de satisfação dos usuários, com relação aos serviços públicos prestados;
- propor soluções e oferecer recomendações às instâncias acadêmicas e administrativas, quando julgar necessárias, visando à melhoria dos serviços prestados, com relação às manifestações recebidas;
- realizar, no âmbito de suas competências, ações para apurar a procedência das reclamações e denúncias, assim como eventuais responsabilidades, com vistas à necessidade ocasional de instauração de sindicâncias e procedimentos administrativos pertinentes;
- requisitar fundamentadamente e exclusivamente quando cabíveis, por meio formal, documentos e informações junto aos órgãos e unidades da Universidade;
- apurar a veracidade da fundamentação apresentada e buscar a solução adequada;
- resguardar e zelar pelo sigilo das manifestações recebidas, salvo nos casos em que sua identificação junto aos órgãos da Universidade seja indispensável para a solução do problema e para o atendimento do interessado, com sua aquiescência.

A Função de Ouvidor

Em 23 de março de 2009, o Núcleo de Relações Públicas da Assessoria de Comunicação da UNITAU assumiu as funções da Ouvidoria, contando com o trabalho de um Ouvidor e de um Assistente.

Ouvidoria		
Corpo Técnico-administrativo		
Técnico/Docente	**Função**	**Qualificação**
Edwiges Izaura de Moraes	Ouvidora	Graduação em Comunicação Social - Relações Públicas UNITAU/2005
Sílvia Pereira da Silva Cardoso	Assistente da Ouvidoria	Graduação em Serviço Social UNITAU/1996 Pós-graduação em Recursos Humanos/1998

Atividades desenvolvidas

Em 2012, foram registradas 452 ocorrências na Ouvidoria, sendo mantido o mesmo cenário de 2011, permanecendo praticamente inalterado o número de ocorrências, como pode ser verificado na Figura 1. Observamos que continuam não sendo cadastradas e contabilizadas as

manifestações de mensagens do tipo: Spam, mercadológicas, correspondências de página do Judiciário, do Conselho Estadual de Educação, comunicados internos, convites, entre outros. Também, não são registrados pedidos simples de informação, como número de telefones ou endereço de setores da Universidade.

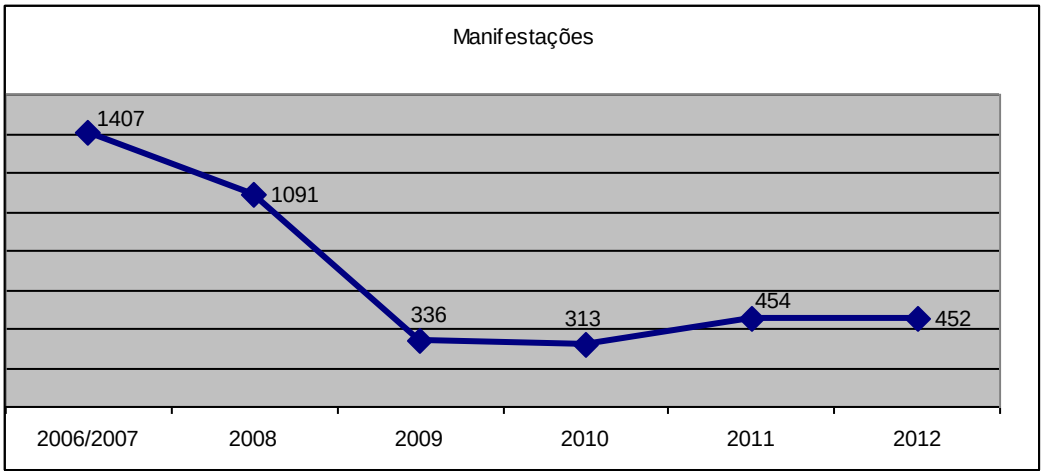


Fig. 1 - Manifestações

Na Figura 2, estão os números, mês a mês de 2012. Os meses de maior demanda foram janeiro e março.

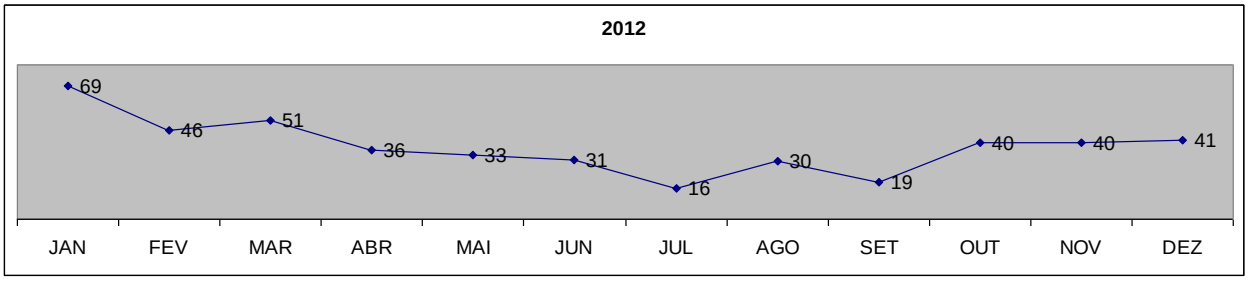


Fig. 2 - Ocorrências mês a mês

Em todos os meses, percebe-se que o maior número de ocorrências é originário de alunos, mas em alguns meses o público externo superou aluno.

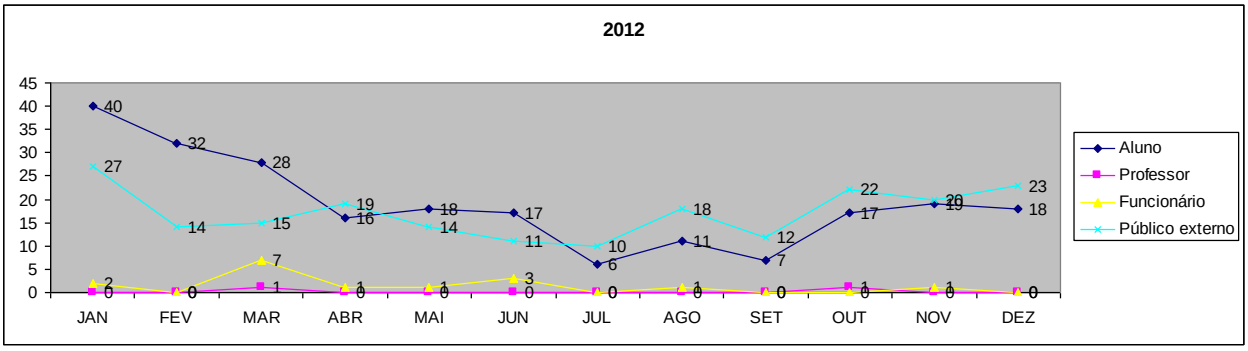


Fig. 3 – Ocorrências por público

O maior percentual de ocorrências em 2012 foi encaminhado por alunos (51%); seguido por público externo (45%); funcionários (4%) e professores (0%).

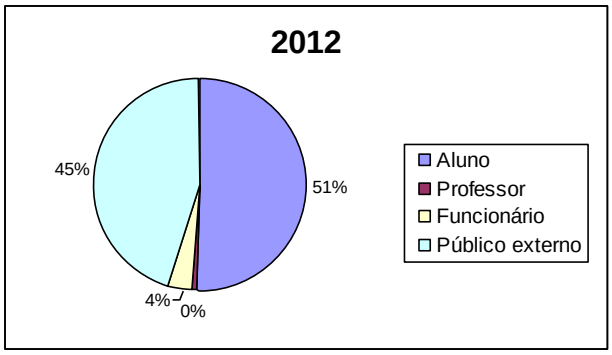


Fig. 4 - Percentual de ocorrências

É possível, verificar também, que, de acordo com a Figura 5, a maioria das ocorrências é do tipo: reclamação, seguida de solicitação.

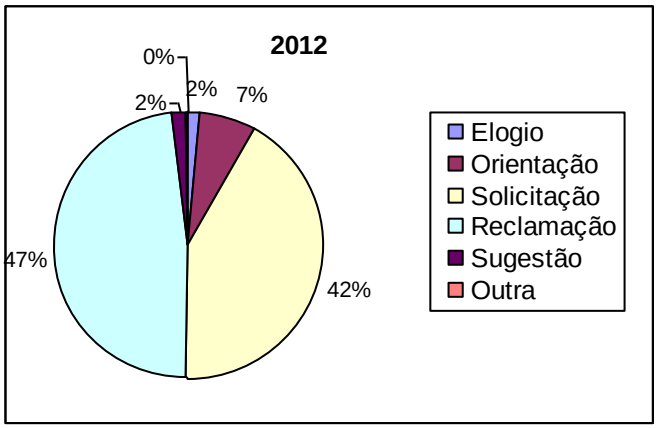


Fig. 5 - Tipos de ocorrências

A maior parte das ocorrências foi encaminhada à Ouvidoria por e-mail (91%), sendo que os formulários eletrônicos (até agosto de 2012) foram considerados como e-mail, uma vez que os encaminhamentos e as respostas são enviados por esse meio.

Em 2012, o menor número das ocorrências é do tipo presencial, 2% (atendimento pessoal), e de 7% por telefone.

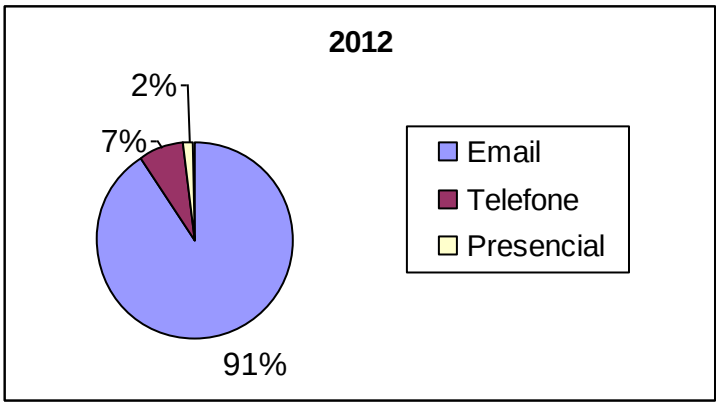


Fig. 6 - Forma de contato

Procedimentos

A Ouvidoria recebe as ocorrências, as quais são encaminhadas ao setor da Universidade responsável para ciência, análise, averiguação e providências. Em alguns casos, a Ouvidoria responde diretamente ao manifestante, sem a necessidade de encaminhar a outra unidade (dúvidas do vestibular, EAD, localização de prédios, valores de cursos, matrículas, transferências, horário de atendimento e outras demandas de mesmas características dos diversos setores).

Todavia, o maior volume das respostas é obrigatoriamente oriundo do setor que gerou a ocorrência. As respostas devem necessariamente tramitar pela Ouvidoria, para que os arquivos sejam atualizados e o processo encerrado.

A Figura 7 mostra o número de ocorrências por setor da Universidade, bem como a quantidade de respostas enviadas à Ouvidoria, em atenção às ocorrências.

Esses números desconsideram as categorias elogios e sugestões, que não demandam resposta, como as reclamações, as solicitações, as orientações e outros.

Provavelmente, existam setores que tenham respondido às ocorrências diretamente ao manifestante, sem ter encaminhado cópia da resposta à Ouvidoria, apesar de este procedimento ser solicitado no momento do encaminhamento. Neste caso há pendência, não se considerando o processo como concluído. Em Administração Superior estão compreendidas as pró-reitorias, a vice-reitoria e alguns outros setores.

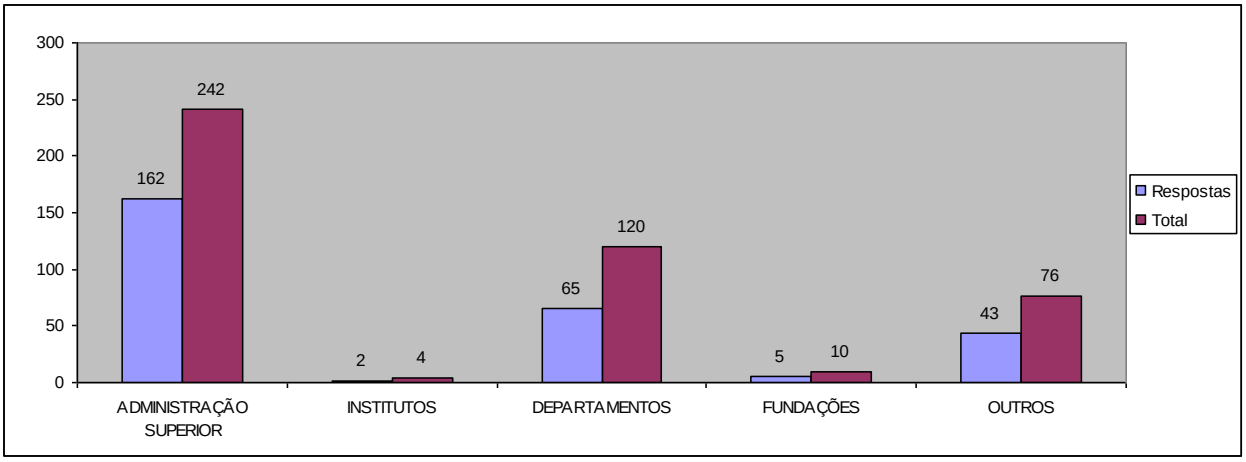


Fig. 7 - Encaminhamentos

As figuras abaixo informam, por setor, quais foram os encaminhamentos e suas respectivas respostas.

A Ouvidoria responde às orientações que julga ser capaz de fazê-lo com autonomia, sem que fira qualquer legislação ou conduta formal.

A Pró-reitoria de Graduação engloba os setores: Coordenadoria de Controle Acadêmico e Central de Estágio.

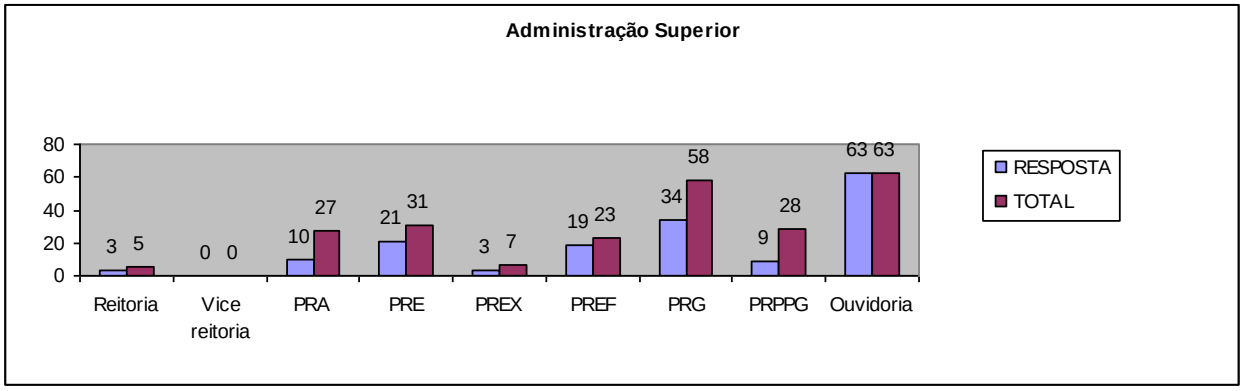


Fig. 8 – Administração Superior

Os Institutos Básicos são unidades educacionais da Universidade que administram e coordenam as funções de ensino e pesquisa correspondentes às disciplinas básicas dos cursos nos Departamentos pertencentes à mesma grande área do conhecimento: Biociências, Exatas e Humanas. Só receberam manifestações em 2012, o Instituto Básico de Biociências e o de Exatas.

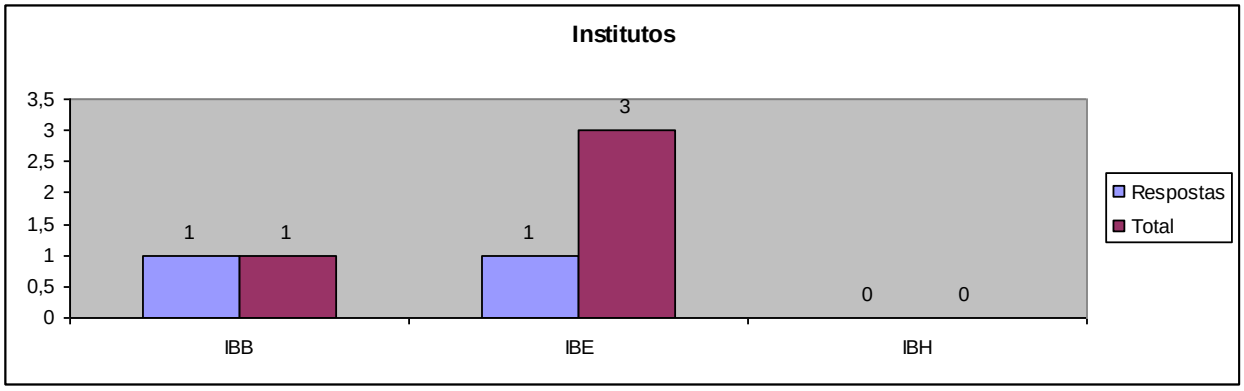


Fig. 9 - Institutos

Os Departamentos são as unidades educacionais da Universidade de Taubaté. O Departamento de Engenharia Mecânica seguido de Medicina e ECA são os que mais tiveram ocorrências. Os Departamentos de Fisioterapia e Serviço Social não receberam nenhuma reclamação em 2012. O Departamento com menor número de respostas em relação ao número de ocorrências encaminhadas é o Departamento de Engenharia Mecânica.

A Figura 10 se refere à situação dos departamentos, no ano de 2012.

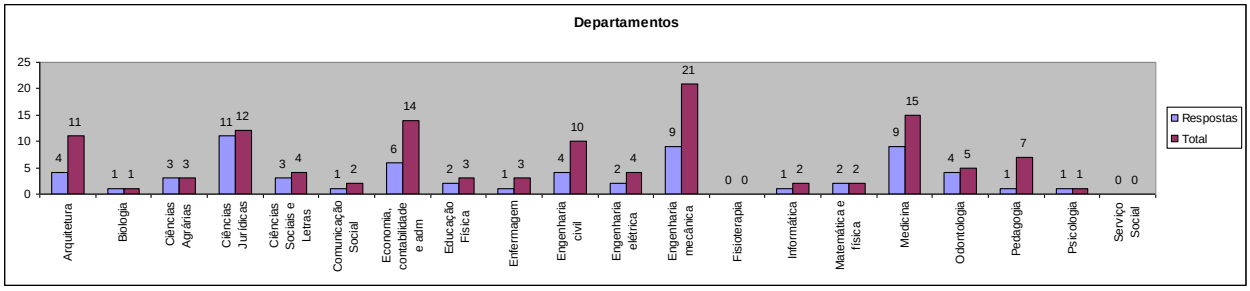


Fig. 10 - Departamentos

As Fundações são entes jurídicos de direito privado, sem fins lucrativos, dotadas de patrimônio próprio e de autonomia administrativa e financeira. Salienta-se que a FUNCABES e a EPTS são as fundações com o maior número de ocorrências, porém não muito significativos. Isto se deve à natureza de seus serviços, que são voltados especificamente aos servidores ativos e inativos, isto no caso da FUNCABES.

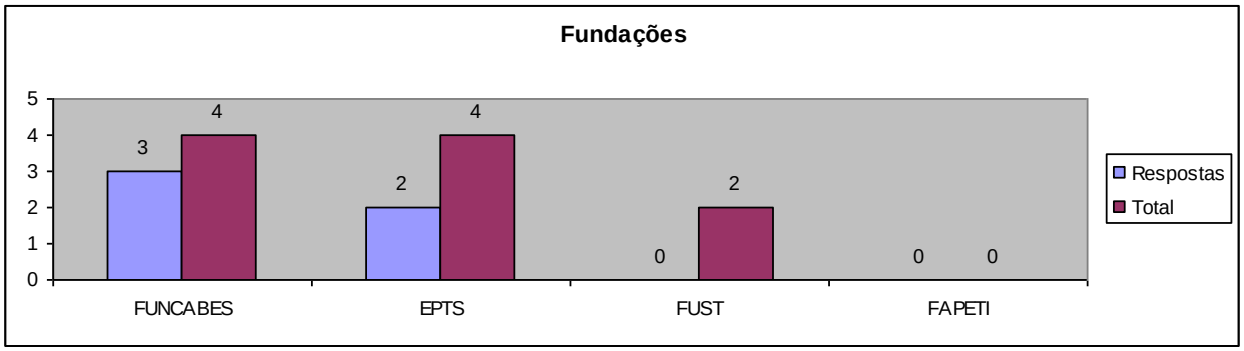


Fig. 11 - Fundações

Outros setores da Universidade de Taubaté também têm demanda de atendimento, conforme figura 12. Dentre eles a Copesa, o EAD (de Graduação e de Pós- graduação) e a Procuradoria Jurídica foram os de maior demanda.

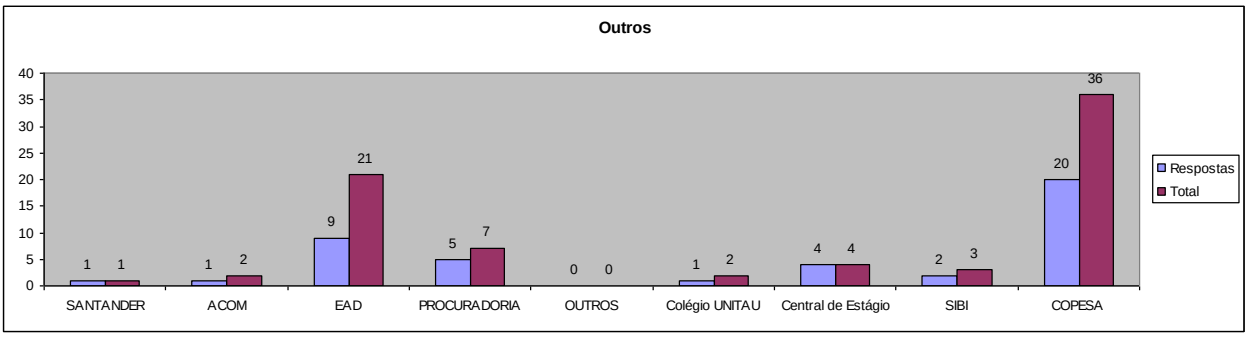


Fig. 12 - Outros

A figura 13, abaixo, mostra o perfil das demandas por tipo de ocorrência e por categorias de assunto. A maior prevalência é caracterizada por “assuntos acadêmicos” e é referente à matrícula, ao histórico escolar, à transferência, ao diploma, à entrega de documentação, à mudança no sistema de avaliação, às notas, à falta de professores, ao uso da internet para boletos, ao valor abusivo da multa de biblioteca, à análise de benefícios/bolsas e às dificuldades nas secretarias, prevalecendo as *reclamações.*

Os assuntos “financeiros” englobam acordos, bolsas, aumento de mensalidades, inadimplência, pagamentos de taxas, dentre outros. O item “atendimento” refere-se à qualidade do atendimento e tem número considerável de manifestações.

O quesito “outros” abarca assuntos que não estão classificados individualmente, justamente pela diversidade de temas: avaliação de desempenho dos servidores, reclamação contra colega de trabalho, construção, lixo deixado pela feira de profissões da Instituição, fumo nos departamentos, multa de biblioteca, envio de currículos, fechamento da farmácia, furtos e alojamento.

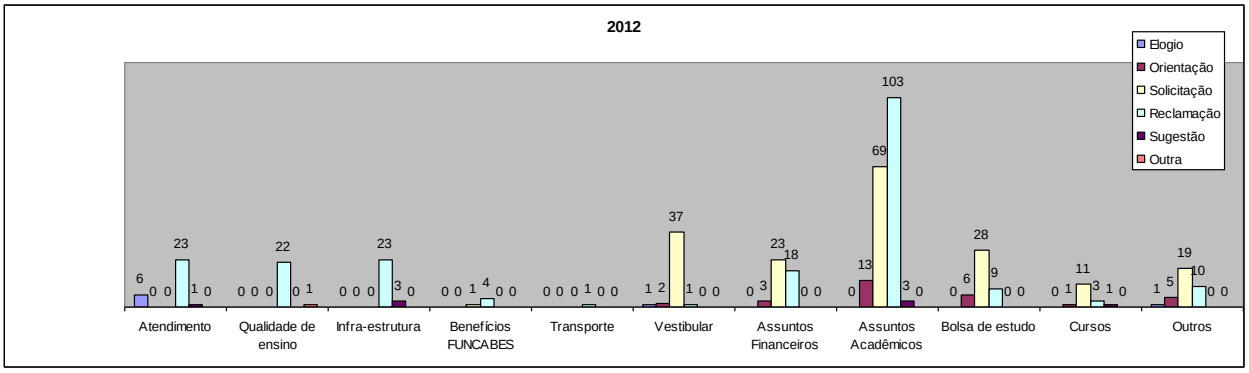


Fig. 13 – Assuntos por tipo de ocorrência

A figura 14 mostra os assuntos classificados por público, indica que os alunos são os principais manifestantes. Neste gráfico, percebe-se considerável demanda de público externo.

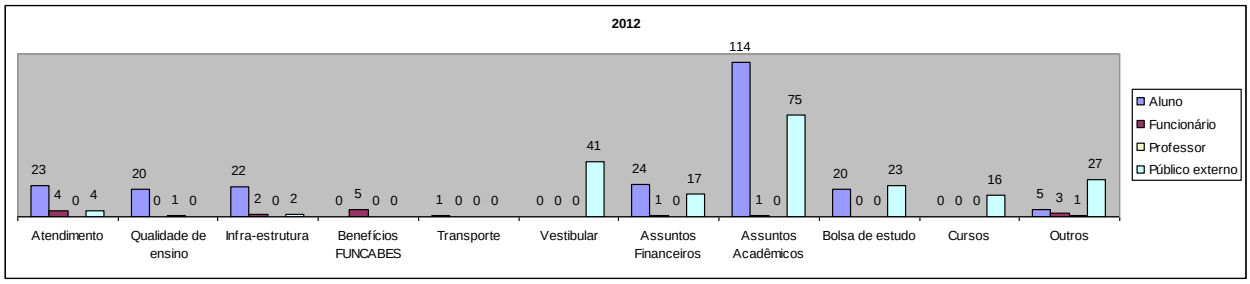


Fig. 14 – Assuntos por público

Com relação à rotina da Ouvidoria, é importante destacar que a determinação da unidade administrativa a que será destinada uma manifestação considera o assunto nela abordado.

A rotina ainda apresenta algumas falhas, que no dia-a-dia atrapalham o trânsito das informações entre a Ouvidoria e as unidades administrativas. Algumas unidades, por exemplo, ainda não consideram este canal de comunicação como uma forma de aprimoramento dos serviços prestados pela Instituição.

As questões não devem ser tratadas como pessoais. Quando um usuário se manifesta, em quase totalidade das ocorrências, a queixa é em relação ao serviço prestado e não ao servidor que atende o manifestante.

A atuação e os objetivos da Ouvidoria precisam ser mais bem divulgados, e entendidos por parte do usuário, pois existem questões que não precisariam ser trazidas para esta instância, o que teria uma solução mais rápida. Por outro lado, mostra a credibilidade do canal, as pessoas sentem confiança e acreditam que é a Ouvidoria que resolve os impasses.

A Ouvidoria considera que, apesar de a Deliberação CONSUNI 036/2006, que regulamenta seu funcionamento, não trazer um prazo regulamentar de devolução das respostas por parte da unidade de origem da manifestação, um período de 7 (sete) dias seria razoável para as respostas. Mas esse prazo não se justificaria, considerando que existem casos, que pela característica do assunto e a urgência não podem estar sujeitos a tal prazo.

A Ouvidoria, a partir de agosto de 2012, não pode mais utilizar o formulário eletrônico devido à falta de segurança constatada pelo uso inescrupuloso de um aluno que lançou mão do nome e e-mail do colega para uma denúncia infundada. A situação foi exposta à Administração Superior que, imediatamente ordenou a paralisação do uso daquela ferramenta.

4.2 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO – ACOM C

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO – ACOM - Profa. Dra. Letícia Maria Pinto da Costa

Apresentação

Em 2012, a Assessoria de Comunicação da Universidade de Taubaté registrou importantes conquistas, especialmente na esfera administrativa: passou a ser denominada **Central de Comunicação** e a contar com novos cargos nos núcleos de jornalismo, propaganda, web e fotografia.

No referido período, promoveu o relacionamento da UNITAU com seus mais diversos públicos, como os alunos, os ex-alunos, os funcionários, os professores, a sociedade e seus formadores de opinião. Criada em 2004, ela é vinculada à Reitoria e subdividida em quatro núcleos: Imprensa, Propaganda, Relações Públicas e Webdesign.

A Central de Comunicação continuou sendo referência da mídia regional para assuntos sobre as mais diversas áreas do conhecimento e, em 2012, com atenção especial para as mídias digitais.

Núcleo de Jornalismo

Assessoria de Imprensa

Em 2012, a assessoria de imprensa da UNITAU manteve o trabalho de identificar e selecionar professores da Instituição para entrevistas em diferentes veículos de comunicação. Assim, a presença dos profissionais da Universidade em reportagens e programas mostrou-se constante, o que colabora para a divulgação do nome da UNITAU e para o fortalecimento da imagem da Instituição.

Diversos eventos e ações do calendário da Universidade também garantiram destaque positivo nas mídias, como, por exemplo, os já tradicionais Vestibular, Encontro de Iniciação Científica e Feira de Profissões. Tiveram espaço nos veículos de comunicação, ainda, novas atividades, programas e acontecimentos, como o processo de integração do Hospital Universitário de Taubaté (HUT) com o Hospital Regional do Vale do Paraíba (HR) e o lançamento de programas de recuperação de créditos para os alunos.

O anúncio da adesão da UNITAU ao Fundo de Financiamento Estudantil (Fies) e a mudança do regime anual para semestral foram outros assuntos que tiveram significativa repercussão na mídia, de forma positiva.

Trabalhos desenvolvidos por estudantes e professores foram outros temas abordados pelos veículos de comunicação. Entre eles estão: a parceria da UNITAU com o Tribunal Superior Eleitoral, para o desenvolvimento de sistemas de segurança das urnas eletrônicas, a participação de estudantes em projetos de combate à dengue e de monitoramento da doença,

projetos e pesquisas para áreas como preservação ambiental (Parque do Itaim) e proteção a patrimônios históricos (Basílica de Tremembé).

Para alcançar veiculação na mídia, as ações e os projetos contaram com o trabalho da Assessoria de Imprensa nas diferentes frentes de trabalho desenvolvidas:

Atendimento à imprensa: trabalho constante de atendimento a jornalistas de toda a região e, em alguns casos, de outras localidades, em busca de informações e de entrevistas;

- Produção e envio de releases: divulgação permanente de textos que destacam as ações e os projetos desenvolvidos pela UNITAU. Em 2012, foram produzidos 367 releases, que são enviados para um mailling (lista de contatos) de veículos de imprensa atualizado periodicamente;
- Controle do fluxo de informações: controle diário das notícias que foram publicadas a respeito da UNITAU na mídia (clipping) e envio delas ao público interno, de maneira dirigida. Também é realizado o controle dos atendimentos a jornalistas, feitos por telefone e e-mail, para, possivelmente, neutralizar informações "negativas" que possam ser divulgadas pela imprensa;
- Follow up: contato direto realizado com os jornalistas de diferentes veículos de imprensa para reforçar a divulgação feita por meio de releases e para estreitar as relações com os profissionais;
- Produção de press kit e coletivas de imprensa: como parte da estratégia de divulgação da Feira de Profissões e do Vestibular, foram produzidos dois press kits, com informações detalhadas sobre os temas, com os objetivos de auxiliar e incentivar os jornalistas a produzirem matérias sobre as ações. Para prestar esclarecimentos sobre situações específicas ou para marcar anúncios de projetos, como, por exemplo, a adesão da UNITAU ao Fies e o Vestibular, foram organizadas coletivas de imprensa, que contaram com a presença da mídia regional;
- Produção editorial dirigida: produções realizadas para atender demandas específicas, como a Revista das Engenharias, o *site* do Jubileu das Engenharias da UNITAU e o Guia Prático do Estudante UNITAU 2013;
- Cobertura de eventos: realizada para registrar atividades e eventos importantes da UNITAU, abastecer o acervo fotográfico da Central de Comunicação e ampliar a divulgação pós-evento por meio de releases.

O trabalho da assessoria de imprensa da UNITAU em números*:

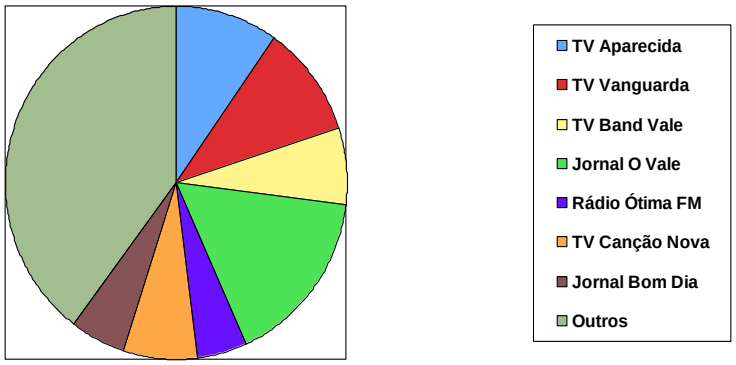
- Atendimentos à imprensa: 804, com a seguinte classificação: 240 positivos, 50 negativos e 512 neutros; 732 foram espontâneos, 71 motivados por releases e seis frutos de sugestões de pauta; 131 foram atendimentos para o Jornal O

Vale, 82 para a TV Vanguarda, 78 para a TV Aparecida, 57 para a TV Band Vale, 55 para TV Canção Nova, 43 para a Rádio Ótima FM, 39 para o Jornal Bom Dia, e 319 para outros veículos de comunicação;

- Matérias publicadas em jornais, revistas e sites: 1798, com a seguinte classificação: 1000 positivas, 113 negativas e 685 neutras;

Mês	**Positivas**	**Neutras**	**Negativas**	**Total do mês**
Janeiro	100	27	18	145
Fevereiro	62	34	6	102
Março	100	3	1	104
Abril	93	60	12	165
Maio	104	83	6	193
Junho	65	90	10	165
Julho	27	43	4	74
Agosto	91	85	4	180
Setembro	100	72	1	173
Outubro	88	68	2	158
Novembro	86	78	36	200
Dezembro	84	42	13	139
	Total de positivas	**Total de neutras**	**Total de negativas**	**Total anual**
	1000	685	113	1798

- Matérias veiculadas em TVs: 316, com a seguinte classificação: 139 positivas, 17 negativas e 160 neutras;



- Imagens produzidas: 9918;

	2009	2010	2011	2012
Janeiro	65	82	147	811
Fevereiro	195	35	528	568
Março	31	447	1064	640
Abril	22	288	1121	688
Maio	573	238	1394	1093
Junho	379	262	727	556
Julho	239	316	602	177
Agosto	323	855	1574	596
Setembro	680	1034	3024	1483
Outubro	1625	1614	861	1409
Novembro	472	617	501	941
Dezembro	748	315	1481	956
Total	**5352**	**6103**	**13024**	**9918**

- Releases produzidos: 367.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Janeiro	8	5	6	5	8	8
Fevereiro	14	6	7	10	21	11
Março	23	31	32	36	32	38
Abril	33	32	19	33	35	34
Maio	48	24	35	39	47*	39
Junho	17	21	30	17	37	31
Julho	18	9	27	14	19	14
Agosto	37	31	21	52	46	52
Setembro	24	26	30	27	38	40
Outubro	35	38	48	25	41	37
Novembro	26	55	36	16	41	38
Dezembro	14	26	25	22	10	25
Total	**297**	**304**	**316**	**296**	**375**	**367**

* Para realizar a classificação dos atendimentos à imprensa e notícias veiculadas pela mídia, a Central de Comunicação adotou, para o relatório de 2012, um novo padrão, por considerá-lo mais equilibrado e capaz de garantir subsídios para a análise do trabalho desenvolvido.

Anteriormente, todas as menções à UNITAU feitas pelos veículos eram consideradas positivas, inclusive as entrevistas de professores, mesmo que os assuntos não tivessem qualquer relação com a Universidade (como exemplo citamos entrevistas de profissionais sobre temas ligados à saúde, a trabalho, a emprego e a trânsito).

Para o relatório de 2012, decidimos considerar todas essas aparições como neutras. Classificamos como positivas ou negativas apenas notícias sobre a UNITAU, entre elas o Vestibular, a adesão ao Fies, o lançamento do banco de currículos (todas classificadas como positivas), a inclusão do nome de alunos inadimplentes no SCPC e o protesto de alunos de Medicina (classificadas como negativas).

O novo padrão justifica o aumento do número de matérias/atendimentos à imprensa neutros. A Central de Comunicação acredita que ele é condizente com o amadurecimento dos trabalhos realizados, já que, atualmente, a utilização de profissionais da UNITAU, como fontes para os veículos de imprensa, mostra-se consolidada.

Assim, o relatório deve calcar-se na análise das notícias relacionadas a ações, projetos, pesquisas, eventos e atividades produzidas pela própria Universidade.

A Central de Comunicação também foi responsável pela produção do Guia prático do estudante UNITAU:

A edição foi impressa em dezembro, com tiragem de 4.000 exemplares e com público-alvo nos novos alunos da Instituição. O material, realizado tradicionalmente a cada ano, tem como objetivo fornecer aos novos estudantes as principais informações sobre alguns temas da vida acadêmica, como a estrutura da UNITAU, o sistema de avaliação dos graduandos e o suporte disponibilidade pela Universidade.

Mídias sociais

O advento das redes sociais tornou necessária a presença de empresas de grande porte em canais como Facebook e Twitter. A UNITAU não ficou de fora e constrói, desde 2010, uma relação de proximidade e de transmissão de conhecimento por meio das mídias sociais com seu público-alvo, formado por estudantes, ex-alunos, vestibulandos, servidores e professores.

Para atender ao seu público heterogêneo, composto principalmente por alunos, já que 57,8% são jovens entre 18 e 24 anos, a Central de Comunicação criou uma linguagem simples e jovial, com o uso de imagens e de expressões convidativas e acolhedoras.

O fortalecimento da marca UNITAU, apresentando a Universidade como referência de ensino, de pesquisa e de extensão, é o objetivo central das mídias sociais. Para isso, uma série de ações é desenvolvida ao longo de cada ano.

A informação e, consequentemente, a transmissão de conhecimento para os seguidores é a principal atividade na construção da marca UNITAU nas mídias sociais. Por meio da publicação de serviços e de eventos da Universidade, os usuários entram em contato com o rico universo proporcionado pela Instituição, conhecendo novos horizontes e novas oportunidades.

Congressos, Feira de Profissões, palestras, semanas acadêmicas, Vestibular, vagas de estágio e divulgação de pesquisas e de bolsas de intercâmbio são alguns dos temas que movimentam a Universidade e as redes sociais. Estes assuntos mostram a pluralidade encontrada na UNITAU no âmbito educacional e fortalecem a marca da Instituição no mundo virtual.

Além disso, por meio da divulgação de serviços, como laboratórios, bibliotecas, clínicas de atendimento, bolsas de estudo e programas de financiamento estudantil, as redes sociais contribuem para a formação dos alunos, que passam a conhecer melhor as vantagens proporcionadas pela Universidade.

Visando a um relacionamento próximo e harmonioso, a Central de Comunicação valoriza as dúvidas e os questionamentos dos estudantes nas mídias sociais. Diariamente, as perguntas dos alunos e dos pais são respondidas, de maneira clara e objetiva, para a resolução rápida e eficiente dos problemas apontados.

As respostas direcionam os estudantes ao melhor canal de atendimento, proporcionando orientações iniciais e uma base sólida para a solução do problema. Agilidade, assertividade e proatividade norteiam a assistência aos usuários, criando, assim, um canal de relacionamento que fortalece as características positivas da Universidade.

As ações de informação e de relacionamento se refletem no aumento do número de seguidores, do alcance e na redução de pessoas desconectadas das mídias sociais da Instituição. Em complemento a essas atividades, a ACOM pretende implantar sorteios de livros e matérias do âmbito social, valorizando o lado humanista da Universidade.

A inserção esporádica de textos comportamentais, com personagens e histórias interessantes, irá incentivar uma identificação maior dos usuários com as redes sociais da Universidade.

Assim, a Central de Comunicação pretende produzir um conteúdo próprio para as redes sociais da Universidade. Com planejamento e trabalho em equipe, a cada dia, são elaborados textos e artes para atualizar os canais de relacionamento, sem a dependência de outros veículos ou instituições.

Em busca da rentabilidade da marca UNITAU, ações estratégicas são programadas com o intuito de promover os cursos oferecidos pela Universidade, as inscrições para o Vestibular e para eventos de pequeno e grande porte, além de incentivar o pagamento das mensalidades e de dívidas.

Em todas as ações, é primordial o uso de uma linguagem jovial e informativa, que camufle o teor publicitário das mensagens. Assim, todas as publicações são elencadas de acordo com o perfil dos usuários das redes sociais.

Nos horários de pico são colocados temas que despertam o maior interesse dos seguidores, como intercâmbios, financiamento estudantil, vagas de emprego e vestibular. A atratividade e o alcance dos assuntos são observados diariamente.

Em busca de um melhor fluxo de informação, a Central de Comunicação irá unificar os canais de comunicação da pós-graduação com os da UNITAU, em 2013.

As mídias sociais, juntamente com a Assessoria de Imprensa e com o site da Universidade, constituem os pilares da divulgação institucional da UNITAU e de fortalecimento de sua marca.

Atividades 2012

- Você Sabia

Dados sobre a Universidade para os alunos a conhecerem melhor.

- Dia das Profissões

Arte parabenizando o dia do profissional, para aumentar o alcance das redes sociais da UNITAU.

- Linguagem

Padronização de linguagem, com expressões convidativas e acolhedoras, além de *emotions* e de pontuação exclamativa, para a construção de uma linguagem jovial e atualizada.

- Imagens

Todas as publicações são acompanhadas por imagens em tamanho padrão, para chamar a atenção dos usuários.

- Álbuns

Postagem de álbuns temáticos, visando aumentar o alcance das redes sociais da Universidade e reforçar a sua imagem institucional.

- Linha Editorial

Desenvolvida em outubro de 2012, pela Central de Comunicação, com o objetivo de padronizar as mídias sociais da UNITAU. Número, horários e tamanhos de postagens, linguagem, utilização de imagens, conteúdo e divulgação de serviços da Instituição foram estabelecidos na Linha Editorial e implantados a partir de novembro de 2012.

- Manual de Redação

Guia com regras de ortografia e de redação para padronizar o texto das publicações.

- Posts programados

Inseridos durante a semana, às 19h, e aos fins de semana, para movimentar as redes sociais em horários de pico e para mantê-las atualizadas.

- Pesquisa de Público

Entrevista com 10 estudantes para coletar opiniões e sugestões para as mídias sociais da UNITAU.

- Retrospectiva 2012

Programada para o período de recesso da UNITAU, visa manter as mídias sociais constantemente atualizadas e valorizar as conquistas da Universidade durante o ano, o que fortalece a sua imagem institucional e atrai novos alunos. A ação foi composta por 28 publicações e registrou um alcance de 38.341 visualizações, 383 curtir, 16 comentários e 34 compartilhamentos.

- Ações Estratégicas

Desenvolvimento de postagens específicas para divulgar campanhas de grande porte da Universidade, como Vestibular, Feira de Profissões e Congresso Internacional de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento.

- Plantão de Dúvidas

Diariamente, a Central de Comunicação responde as dúvidas e os questionamentos dos estudantes nas mídias sociais, de maneira clara e objetiva para a resolução rápida e eficiente dos problemas apontados.

- Monitoramento de redes

Realizado pela empresa Cadsoft, entre setembro de 2012 e janeiro de 2013, o monitoramento de redes mostra os sentimentos dos usuários do Facebook e do Twitter em relação à Universidade. O monitoramento registrou, entre setembro e dezembro, um total de 8.620 citações: 1.298 positivas, 6.784 neutras e 538 negativas. Os assuntos com o maior número de menções negativas foram infraestrutura e atuação ética. Já a entrada de novos alunos, a qualidade de ensino e a empregabilidade oferecida pela UNITAU foram os itens mais elogiados. Em uma escala de 0 a 10, os sentimentos dos usuários em relação à Universidade tiveram pontuação de 6,3. O índice é maior do que a média registrada em estados, como Santa Catarina, Paraná, Rio de Janeiro, Bahia, Ceará e Tocantins.

- SAV

A Copesa (Comissão Permanente de Seleção Acadêmica) é responsável pelas mídias sociais do Serviço de Atendimento ao Vestibulando (SAV). A Central de Comunicação auxilia nos temas publicados e desenvolveu a linha editorial para Facebook e Twitter do SAV.

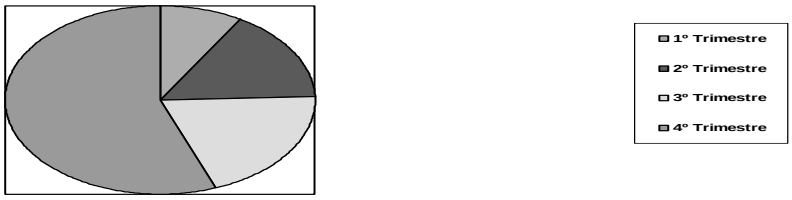
Balanço

Em 2012, as mídias sociais da UNITAU apresentaram um maior alcance no quarto trimestre. Foram registradas 649.703 visualizações no Facebook da Instituição. A campanha do Vestibular 2013 foi o assunto que mais despertou o interesse dos usuários, seguido pelo Congresso Internacional de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento, e pelos programas de intercâmbio.

Durante o mês de novembro, a Universidade contratou o serviço de postagens promocionais do Facebook. No total, sete publicações foram promovidas na rede social, gerando um alcance de 85.262 visualizações, sendo 71.043 views pagos. Pelo serviço, foram divulgadas as inscrições para o Vestibular 2013, o programa #ficadica, o site comemorativo de 50 anos das Engenharias e os cursos de Engenharia Aeronáutica, de Engenharia de Alimentos e da área de Informática.

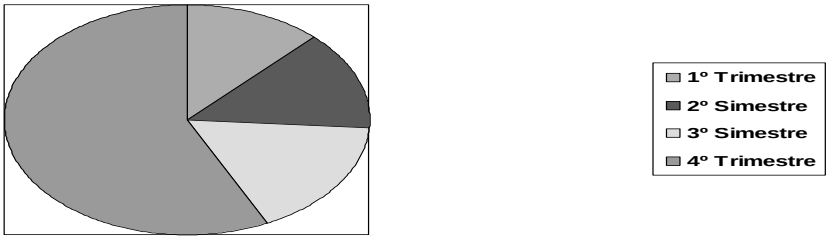
O terceiro semestre registrou 229.921 visualizações e teve como carro-chefe a Feira de Profissões. Com alcance similar e impulsionado pelo UNITAU Convida, o segundo semestre apresentou 185.838 views. Já o primeiro semestre foi o que despertou o menor interesse dos usuários, com 99.442 visualizações. Os assuntos mais abordados foram as inscrições para as bolsas de estudo e a volta às aulas.

Alcance Facebook – 2012



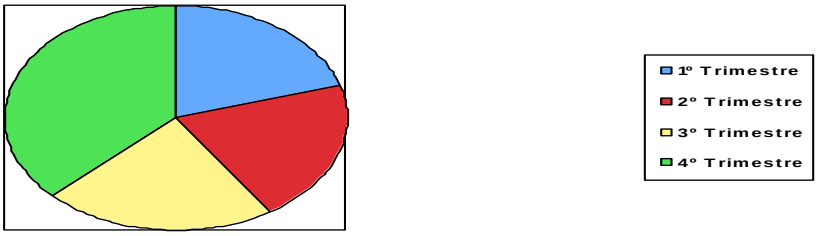
A interatividade dos usuários foi maior no quarto trimestre. As publicações registraram 3.475 curtir e 545 comentários. A implantação da nova linha editorial, o uso constante de imagens nas postagens e de uma linguagem jovial e acolhedora foram fatores que contribuíram para a maior interação com os usuários, o que fortalece a imagem institucional da UNITAU.
O segundo e terceiro semestres novamente apresentaram resultados similares, com 851 e 998 curtidas, respectivamente. Já os meses de janeiro, fevereiro e março tiveram 735 curtir

Curtir Facebook – 2012



A interatividade também pode ser avaliada pelos compartilhamentos dos usuários, que são fundamentais para um maior alcance efetivo das mídias sociais da Universidade. No quarto semestre foram 691 compartilhamentos, seguido pelo terceiro com 405. O segundo semestre registrou 382 compartilhamentos, e o primeiro 375.

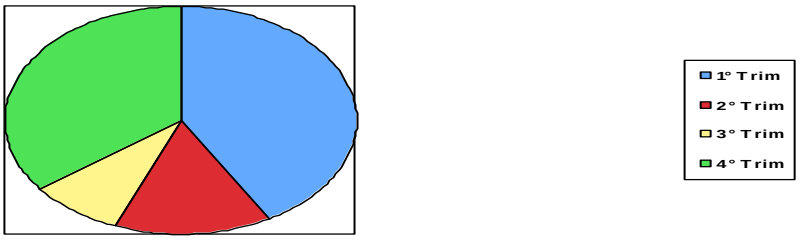
Compartilhamentos Facebook – 2012



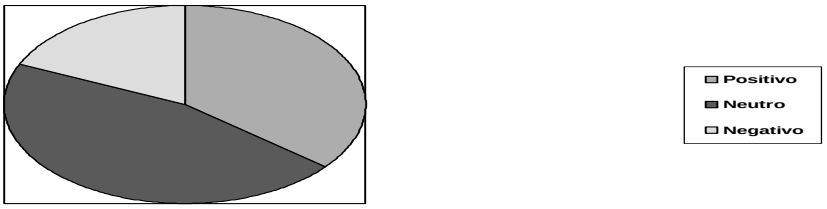
Em relação ao número de comentários, há uma inversão no gráfico. O primeiro semestre registrou 643 comentários, impulsionado pela volta às aulas, pela divulgação de vagas de estágio e pela inscrição para as bolsas de estudo. O quarto semestre teve 545 comentários, seguido pelo segundo semestre, com 223, e pelo terceiro com 135.
Em 2012, o Facebook da UNITAU registrou 556 comentários positivos, 708 neutros e 282 negativos. A classificação usou como critério o conteúdo e o sentimento expressado pelo usuário. O comentário é considerado positivo quando há o elogio a instituição ou o incentivo a interatividade entre outras pessoas. A neutralidade é demonstrada nas dúvidas dos usuários e

nas respostas oferecidas pela Central de Comunicação. As publicações negativas mostram as queixas dos estudantes, principalmente, em relação à infraestrutura da Universidade.

Comentários Facebook – 2012

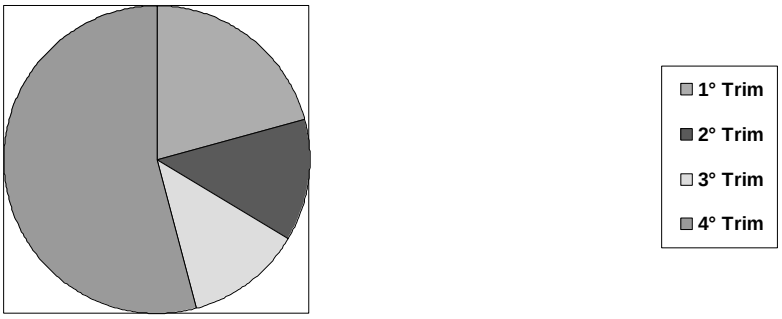


Classificação comentários – 2012

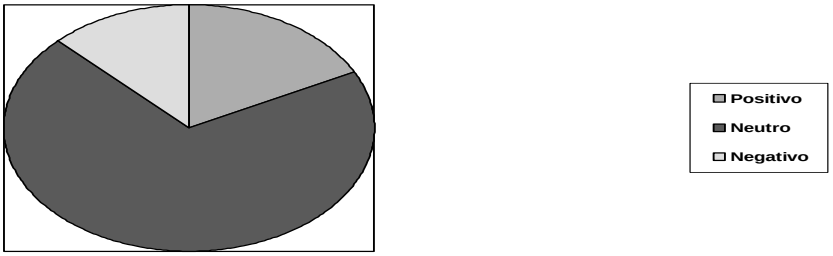


Diariamente, a equipe da ACOM responde às dúvidas dos estudantes e dos pais registradas no mural e por meio de mensagens nas redes sociais da UNITAU. Em 2012, foram registradas 1.443 mensagens. O quarto semestre teve o maior número de solicitações, totalizando 780 mensagens. Com base nos critérios de classificação, a divisão foi: 252 positivas, 1.012 neutras e 179 negativas.

Mensagens Facebook – 2012



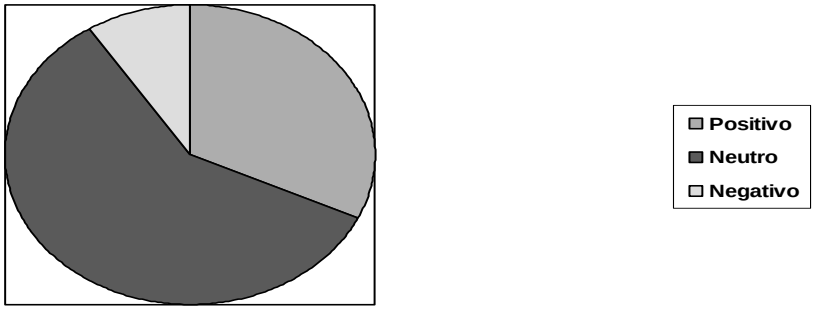
Classificação mensagens – 2012



Durante o ano, foram postadas 597 publicações no Twitter e 706 no Facebook. O conteúdo inclui eventos de médio e de grande porte, além de serviços oferecidos pela Universidade aos estudantes. O quarto trimestre registrou 168 postagens no Twitter e 258 postagens no Facebook , e teve foco na campanha do Vestibular 2013.

Os usuários também apresentaram questionamentos no Twitter. Em 12 meses, foram registradas 259 mensagens, sendo 83 positivas, 152 neutras e 24 negativas.

Classificação Twitter – 2012



No Balanço 2012 é importante ressaltar o aumento do número de usuários nas mídias sociais da UNITAU. No início de outubro, foram registrados 5.140 fãs no Facebook contra 8.372 no final de dezembro, o que representa alta de 62,87%. Já o Twitter apresentava 626 seguidores, em setembro, e 700 seguidores, em dezembro - um aumento de 11,82%.

O advento das redes sociais tornou necessária a presença de empresas de grande porte em canais como Facebook e Twitter. A UNITAU não ficou de fora e constrói, desde 2010, uma relação de proximidade e de transmissão de conhecimento por meio das mídias sociais com seu público-alvo, formado por estudantes, ex-alunos, vestibulandos, servidores e professores.

Para atender ao seu público heterogêneo, composto principalmente por alunos, já que 57,8% são jovens entre 18 e 24 anos, a ACOM criou uma linguagem simples e jovial, com o uso de imagens e de expressões convidativas e acolhedoras.

O fortalecimento da marca UNITAU, apresentando a Universidade como referência de ensino, de pesquisa e de extensão, é o objetivo central das mídias sociais. Para isso, uma série de ações é desenvolvida ao longo de cada ano.

A informação e, consequentemente, a transmissão de conhecimento para os seguidores é a principal atividade na construção da marca UNITAU nas mídias sociais. Por meio da publicação de serviços e de eventos da Universidade, os usuários entram em contato com o rico universo proporcionado pela Instituição, conhecendo novos horizontes e novas oportunidades.

Congressos, Feira de Profissões, palestras, semanas acadêmicas, Vestibular, vagas de estágio e divulgação de pesquisas e de bolsas de intercâmbio são alguns dos temas que movimentam a Universidade e as redes sociais. Esses assuntos mostram a pluralidade encontrada na UNITAU no âmbito educacional e fortalecem a marca da Instituição no mundo virtual.
Além disso, por meio da divulgação de serviços, como laboratórios, bibliotecas, clínicas de atendimento, bolsas de estudo e programas de financiamento estudantil, as redes sociais contribuem para a formação dos alunos, que passam a conhecer melhor as vantagens proporcionadas pela Universidade.

Visando a um relacionamento próximo e harmonioso, a ACOM valoriza as dúvidas e os questionamentos dos estudantes nas mídias sociais. Diariamente, as perguntas dos alunos e dos pais são respondidas, de maneira clara e objetiva, para a resolução rápida e eficiente dos problemas apontados. As respostas direcionam os estudantes ao melhor canal de atendimento, proporcionando orientações iniciais e uma base sólida para a solução do problema. Agilidade, assertividade e proatividade norteiam a assistência aos usuários, criando, assim, um canal de relacionamento que fortalece as características positivas da Universidade.

As ações de informação e de relacionamento se refletem no aumento do número de seguidores, do alcance e na redução de pessoas desconectadas das mídias sociais da Instituição. Em complemento a estas atividades, a ACOM pretende implantar sorteios de livros e matérias do âmbito social, valorizando o lado humanista da Universidade. A inserção esporádica de textos comportamentais, com personagens e histórias interessantes, irá incentivar uma identificação maior dos usuários com as redes sociais da Universidade.
Assim, a ACOM pretende produzir um conteúdo próprio para as redes sociais da Universidade. Com planejamento e trabalho em equipe, a cada dia, são elaborados textos e artes para atualizar os canais de relacionamento, sem a dependência de outros veículos ou instituições.
Em busca da rentabilidade da marca UNITAU, ações estratégicas são programadas com o intuito de promover os cursos oferecidos pela Universidade, as inscrições para o Vestibular e para eventos de pequeno e grande porte, além de incentivar o pagamento das mensalidades e de dívidas. Em todas as ações, é primordial o uso de uma linguagem jovial e informativa, que camufle o teor publicitário das mensagens.
Todas as publicações são elencadas de acordo com o perfil dos usuários das redes sociais. Nos horários de pico são colocados temas que despertam o maior interesse dos seguidores, como intercâmbios, financiamento estudantil, vagas de emprego e vestibular. A atratividade e o alcance dos assuntos são observados, diariamente.

Em busca de um melhor fluxo de informação, a ACOM irá unificar os canais de comunicação da pós-graduação com os da UNITAU, em 2013.
As mídias sociais, juntamente com a Assessoria de Imprensa e com o site da Universidade, constituem os pilares da divulgação institucional da UNITAU e de fortalecimento de sua marca.

BOLETIM CONVERSA EXPRESSA PARA 2012

O Boletim Conversa Expressa, veículo voltado para os professores da Universidade de Taubaté, teve continuidade nas suas edições durante o ano de 2012. Ao todo, foram 18 edições produzidas – 15 regulares, 2 extras e 1 especial, – entre os meses de fevereiro e dezembro.

Como canal de comunicação direto com o professor, foram elaboradas 96 matérias com enfoque institucional e acadêmico. Desse total, 64% dos textos tinham o apoio de imagem, foto ou ilustração criada especialmente para o Conversa Expressa.

De periodicidade quinzenal, os professores recebem em suas caixas de e-mails a newsletter Conversa Expressa, com uma média de seis matérias por edição. Os assuntos tratados são de interesse exclusivo da classe docente. As matérias são escritas por um estagiário de Jornalismo da PRG (Pró-reitoria de Graduação), editadas por uma jornalista da Central de Comunicação e revisadas pelo professor Johel Abdala, da PRG.
Como forma de dar profundidade ao material repassado via e-mail, os textos publicados na news são hospedados no blog Conversa Expressa (http://conversaexpressa.unitau.br/). Inicialmente, o professor pode fazer uma leitura do primeiro parágrafo em seu e-mail e, ao clicar no “Continue lendo...”, que aparece no fim de cada nota, ele pode ler a íntegra da matéria, caso seja do interesse dele.
Atualmente, no entanto, o Conversa Expressa passa por reformulações para melhor atender às necessidades do corpo docente da UNITAU. O material passará a ser hospedado no próprio site da Instituição, o unitau.br, com o nome de Portal do Professor. O espaço terá botões para o professor efetuar login para publicar notas e faltas de alunos, além de ter acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA UNITAU), para o upload de disciplinas, por exemplo.
Uma das readequações do projeto do Conversa Expressa será a metodologia de divulgação das notícias. Diferentemente do que acontece hoje, o Conversa Expressa passará a veicular o que já for publicado no Portal do Professor – ao que a newsletter irá se tornar, por assim dizer, um resumo do que aconteceu na seara acadêmica em um período de tempo determinado.

NÚCLEO PROPAGANDA

Campanhas Publicitárias

São o conjunto de peças e ações publicitárias ou promocionais executadas por um determinado tempo e direcionadas a um determinado público de interesse. As campanhas publicitárias desenvolvidas em 2012 foram:

- Pós-graduação 2012
- Institucional (Adimplência, Parcelamento de dívida, patrocínios)
- Feira de Profissões 2012 – 1ª edição
- Vestibular Unitau 2013
- Pós-graduação 2013

O propósito desse setor é a unificação e a otimização das ações e dos investimentos em comunicação. O ano de 2012 foi um ano de vitórias, pois conseguimos solidificar os canais on-line da UNITAU e sistemizar o uso deles na divulgação de todas as campanhas e demais ações.

A campanha do vestibular foi uma continuidade temática da 1ª feira de profissões da UNITAU (antigo Acerte o passo) e da campanha institucional.

Para divulgação, foram usados tv, rádio, jornal, revista, busdoor, midia indoor (shoppings em sjc, ttá e litoral) e internet. Ações de “corpo a corpo”, como telemarketing, e-mail mkt e mobile (sms) também foram usadas.

A campanha institucional foi marcada por políticas de patrocínios em várias emissoras de rádio e de tevê, além de revistas e jornais locais. Durante as campanhas, esses espaços foram otimizados e utilizados também.

Jobs

São trabalhos específicos e pontuais, como a criação de identidades visuais, o design de produtos promocionais (brindes), a divulgação de eventos (seminários/congressos).

Os principais *jobs* de 2012 foram:

- Campanha de matrícula
- Campanha ‘volta às aulas’ e ‘viva a sua escolha’
- Programa #ficadica
- Campanha do SAV – Serviço de Atendimento ao vestibulando
- Canais on-line integração e customização – twitter/fanpage/blog/site
- Comemoração dos 50 anos da Engenharia
- VI Seminário de Ética em Pesquisa

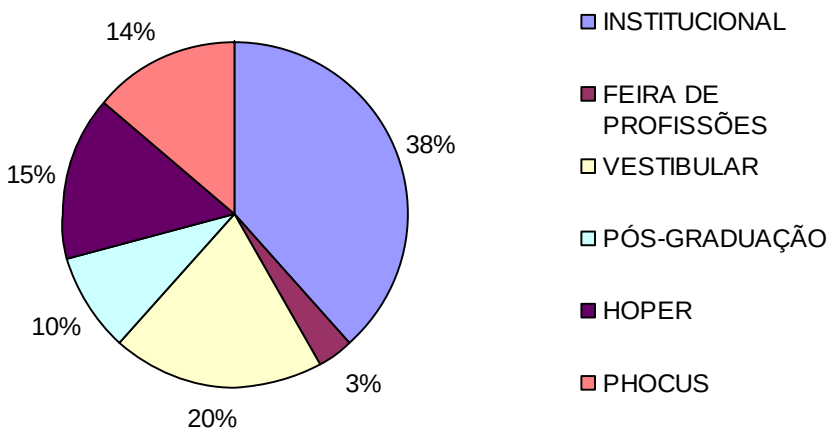
- Programa de incentivo ao pagamento + Bip
- Festa dos Calouros e Copa dos Calouros
- Juta e Juta Beach
- UNITAU na praça – cidades vizinhas Prex
- Campanha de parcelamento de dívidas – negociação UNITAU
- Institucional do Colégio UNITAU
- Notes of Hope - projeto de ex-aluna
- Clínica de Fisioterapia e Clínica de Nutrição
- Campanha dos ex-alunos – Pré UNITAU
- Papelaria para Epts UNITAU
- Institucional da Cipa e divulgação da Sipat 2012
- XVII Enic, XIII Mpg, VII Semex, IV Seduni e II Sea
- 4º Unindu
- EdUnitau (logomarca + capas de livro)
- Campanha Central de oportunidades – PRE
- Campanha Residência Médica – Coreme
- Campanhas institucionais – Dia da Secretaria, Natal

Mídia

Quanto à aquisição de espaços publicitários nos diversos veículos de comunicação que atendem aos diferentes públicos de interesse da Instituição, a UNITAU se pautou em um planejamento de mídia e na compra de espaços, os quais foram feitos novamente pela agência licitadas – Regionais Propaganda e Marketing (renovação).

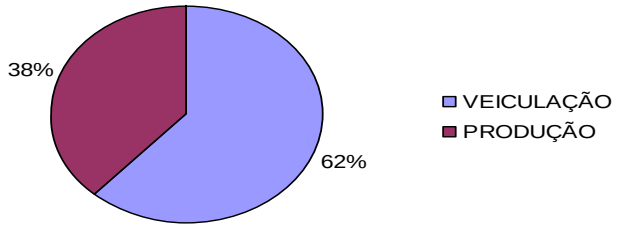
A Central de Comunicação fez o acompanhamento e o controle da verba para determinação dos melhores veículos, formatos e volumes para as ações.

DISTRIBUIÇÃO DOS INVESTIMENTOS POR CAMPANHAS



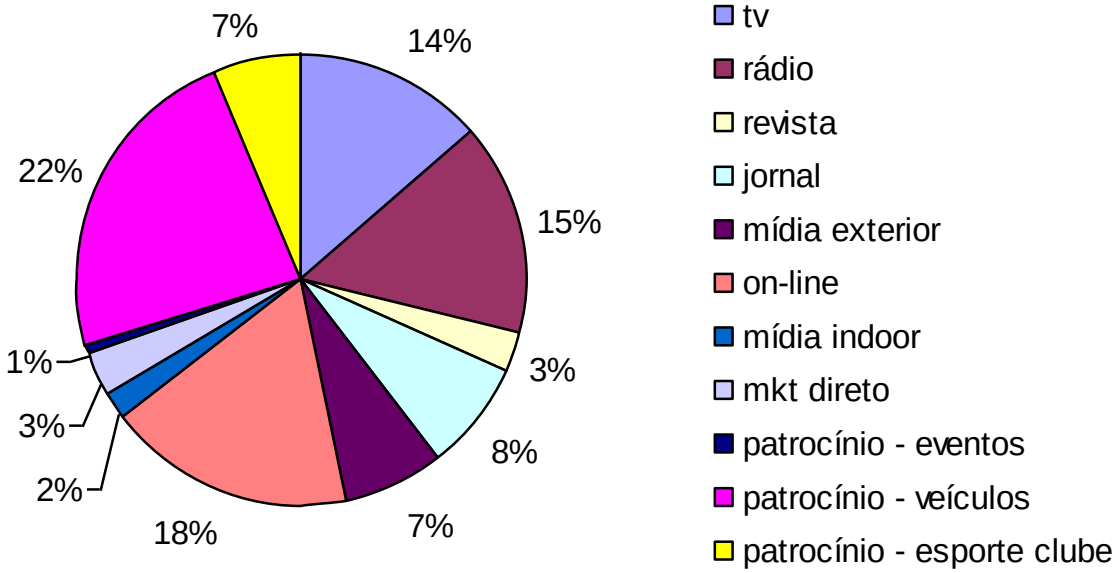
É importante observar que aproximadamente 30% da verba total foram destinados à produção do site da UNITAU e à contratação da consultoria de marketing. E também que continuamos investindo na divulgação da pós, gerenciada pela EPTS – Empresa de Pesquisa Tecnologia e Serviços da UNITAU.

DISTRIBUIÇÃO DA VERBA - VEICULAÇÃO E PRODUÇÃO



Se compararmos essa relação com os anos anteriores, observamos um aumento no valor investido em produção. Isso ocorreu, novamente, devido à viabilização da contratação da Consultoria em Gestão Universitária da Hoper (marketing) e da contratação da Phocus Interact (site).

DISTRIBUIÇÃO DA VERBA DE VEICULAÇÃO



É importante observar que grande volume da verba, 22%, foi investido em patrocínios durante todo o ano, tais como Vanguarda Comunidade, Globo Estrelas, Band Cidade 1ª edição, Revista Tal, Patrocínio Radar de Notícias, dentre outros.

SITE UNITAU

Gestão de Conteúdo

O atual web site da Universidade entrou no ar no dia 19 de outubro de 2011. Desde então, tem-se trabalhado para desenvolvê-lo e aperfeiçoar as suas ferramentas, transformando-o, definitivamente, na maior vitrine da Instituição.

Com a linguagem (visual e textual) que, hoje, o unitau.br contempla, passa a existir um entendimento – inclusive para leigos – de que se está em um portal do Ensino Superior pensado e planejado estrategicamente.

Cada um dos 9.000 arquivos e páginas possuem particularidades e especificidades próprias, cujo objetivo é atender às necessidades de públicos diferentes, como: aluno, ex-aluno, futuro aluno, professor, servidor, imprensa, comunidade e outros interessados.

Após estudo do material hospedado no antigo site, o conteúdo passou por atualização de informações, readequação de linha editorial e revisão de língua portuguesa. Somente depois de analisada a pertinência do conteúdo, bem como o seu grau de interesse para os usuários do site, chegou à conclusão de preservá-lo ou não na web.

Aliado ao conteúdo institucional – um dos pontos fortes do portal –, passou a ser disponibilizado no site mecanismos de compartilhamento com redes sociais, como Twitter e Facebook.

Diferentemente do que ocorria com o antigo site, hoje não se corre o risco de informações duplicadas ou desatualizadas levarem os usuários a erros. A arquitetura do site foi programada de modo que, se preciso for, páginas internas (que hospedam a base de determinado conteúdo) sejam replicadas para todo o site. Por exemplo: para a Clínica de Psicologia, usa-se sempre a mesma página como base-mestra, o que, por sua vez, facilita a manutenção do conteúdo.

Um ponto determinante e crucial que difere o atual site da Universidade de Taubaté do seu antigo web site é a cultura organizacional. Anteriormente, não havia política de conduta para a administração do que seria ou não relevante entrar na página inicial, motivo que possibilitava a qualquer assunto novo (como: editais, eventos, bolsas, entre outros) ganhar destaque na *home*, por meio de um minibanner – que era, na verdade, alternativa para qualquer acontecimento da Instituição.

A atual postura adotada para a gestão de conteúdo do site é filtrar cada assunto que chega à Central de Comunicação, a fim de tomar decisões pautadas em critérios técnicos, sem privilégios para qualquer pessoa ou setor. Pelo comportamento adotado, a padronização do site é preservada, sem danos à divulgação de quaisquer eventos, pois cada informação é disponibilizada para o seu canal adequado de comunicação, que pode ser Portal do Aluno, Portal do Professor, Cadastro de Ex-alunos, Licitações e Concursos, dentre outros.

Relatório técnico

CD ROM

CATÁLOGO GERAL

Dados oficiais da Universidade (647 páginas)

Formato: Flash

Publicado também no site.

Canais on-line e redes sociais

Customização conforme campanhas:

Configuração de aba/capa/avatar

Atualizações

SAV

Atualização do layout

Atualizações de abas

Manutenção

Voufazerpós

Atualização de cursos

unitau.br

Atualização de banners

Atualização do topo das páginas

Layout

50 Anos das Engenharias (Hotsite)

Criado para comemorar os 50 anos das Engenharias.

Central de Oportunidades (Site)

Criado para promover o relacionamento entre a Universidade e as empresas do Vale do Paraíba, captando vagas de estágio e de empregos, proporcionando aos alunos e ex-alunos um espaço no qual poderão cadastrar seu currículo e receber propostas de colocação profissional.

Site

PIP - Programa de Incentivo ao Pagamento

Uma das principais ações de combate à inadimplência da UNITAU e tem como objetivo beneficiar os alunos que estiverem em dia com os seus pagamentos.

Formato: Wordpress

Foi ao ar em: Junho

Objetivos: divulgação dos vencedores e informações sobre a bolsa

Fluxo de acesso: Google Analytics

26/06 a 31/12 - Total de 1055 acessos.

26/06 – 26/09

Visão geral do público-alvo 26/06/2012 - 26/09/2012

% de visitas: 100,00%

Visão geral

283 pessoas acessaram esse site

- **Visitas: 357**
- **Visitantes únicos: 283**
- **Visualizações de página: 1.532**
- **Páginas/visita: 4,29**
- **Duração média da visita: 00:03:22**
- **Taxa de rejeição: 33,33%**
- **Porcentagem de novas visitas: 79,27%**

79,27% New Visitor
283 Visitas

20,73% Returning Visitor
74 Visitas

27/09 – 31/12

Visão geral do público-alvo 27/09/2012 - 31/12/2012

% de visitas: 100,00%

Visão geral

783 pessoas acessaram esse site

- **Visitas: 858**
- **Visitantes únicos: 783**
- **Visualizações de página: 2.227**
- **Páginas/visita: 2,60**
- **Duração média da visita: 00:01:26**
- **Taxa de rejeição: 43,24%**
- **Porcentagem de novas visitas: 89,98%**

89,98% New Visitor
772 Visitas

10,02% Returning Visitor
86 Visitas

Hotsite

Seminário de Ética em Pesquisa

Apoio ao desenvolvimento e ao fomento à pesquisa é uma das principais ações discutidas nas universidades brasileiras em decorrência da grande demanda tecnológica, científica e de empreendedorismo no país.

Formato: HTML

Foi ao ar em: Maio

Objetivo: Divulgar o seminário, a programação e disponibilizar a inscrição.

Vestibular 2013

Campanha do Vestibular 2013.

O número de inscritos no processo seletivo, 10.698 estudantes, entre eles moradores de 24 estados brasileiros, foi o recorde dos últimos 15 anos e superou em 30% o vestibular 2012.

Formato: Flash

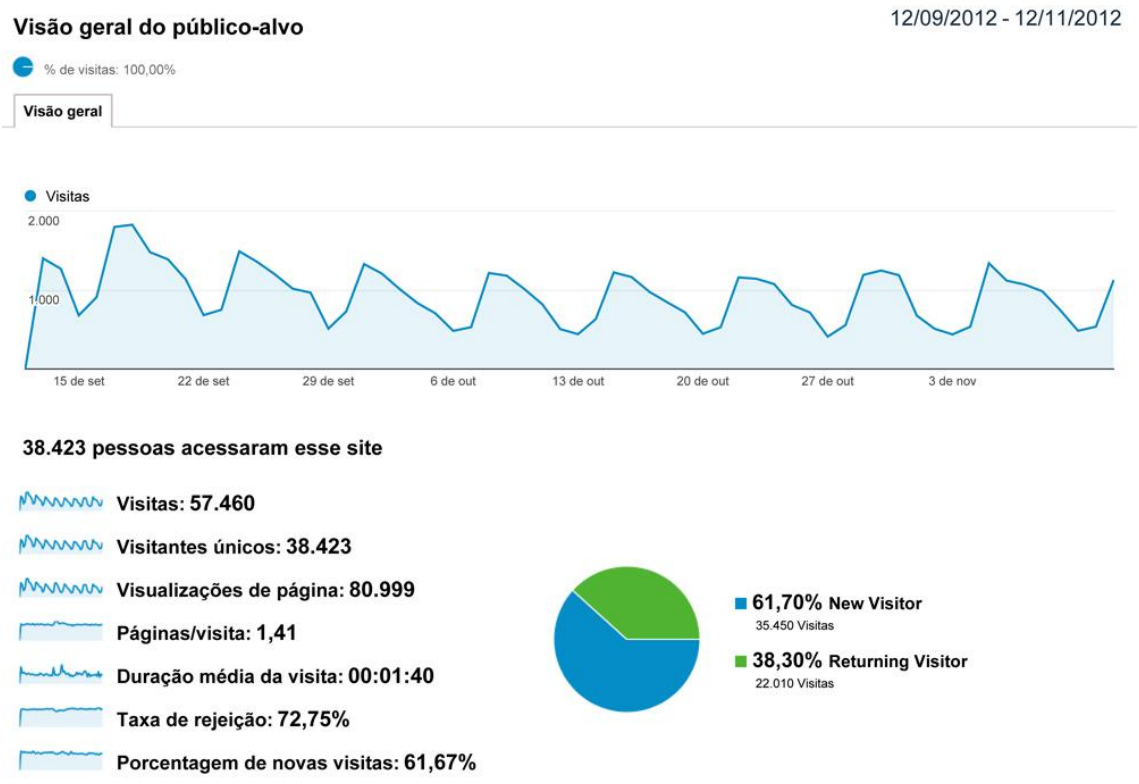
Foi ao ar em: 11/09/2012

Objetivo: Divulgar o vestibular e disponibilizar a inscrição e as informações sobre o processo seletivo de 2013.

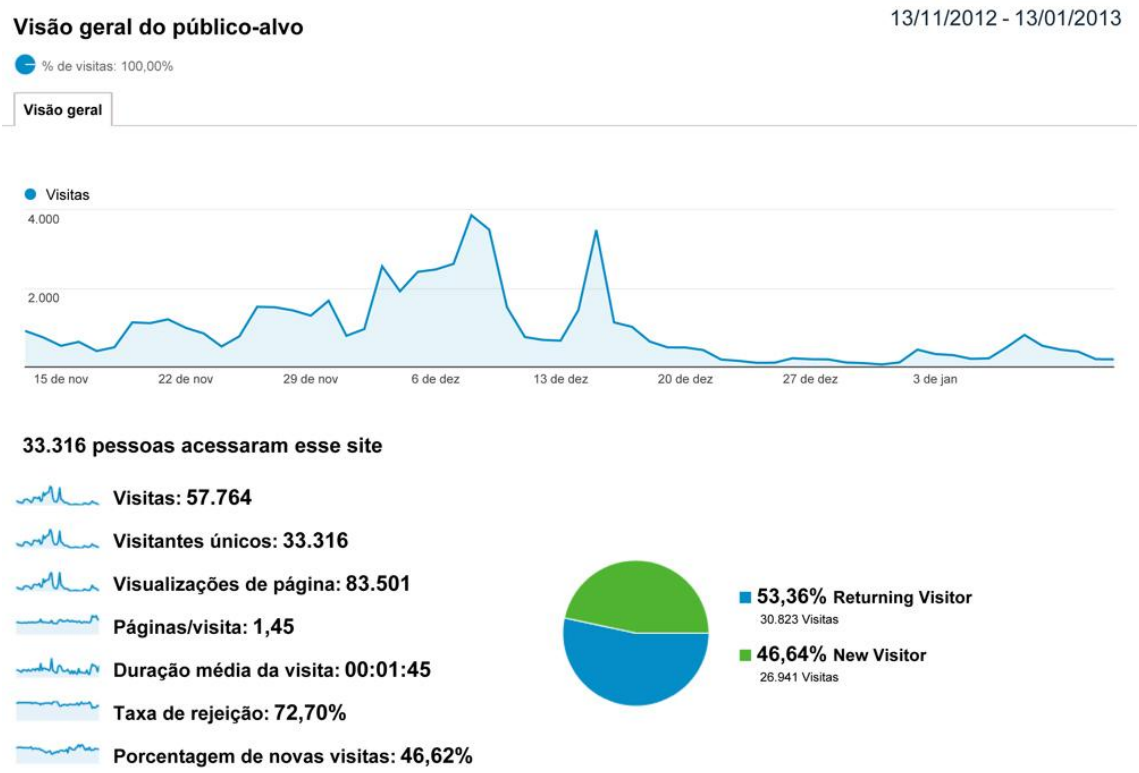
Fluxo de acesso: Google Analytics

12/09/2012 a 13/01/2013 – Total de 66.106 acessos.

12/09 – 12/11



13/11 – 13/01


Visão geral do público-alvo
13/11/2012 - 13/01/2013
% de visitas: 100,00%
Visão geral
Visitas
4.000
2.000
15 de nov
22 de nov
29 de nov
6 de dez
13 de dez
20 de dez
27 de dez
3 de jan
33.316 pessoas acessaram esse site
Visitas: 57.764
Visitantes únicos: 33.316
Visualizações de página: 83.501
Páginas/visita: 1,45
Duração média da visita: 00:01:45
Taxa de rejeição: 72,70%
Porcentagem de novas visitas: 46,62%
53,36% Returning Visitor
30.823 Visitas
46,64% New Visitor
26.941 Visitas

NÚCLEO DE RELAÇÕES PÚBLICAS

Em 2012, o núcleo de Relações Públicas, até o final do primeiro semestre, contou com 3 (três) estagiárias: Cindy Donini, Milena Souza e Rafaela Moyses. A partir do segundo semestre, por motivos pessoais, as alunas Cindy Donini e Milena Souza saíram do estágio. A aluna Rebeca Santos Amante iniciou seu estágio em junho.

Junto ao NAE (Núcleo de apoio a Eventos da PREX), o núcleo de Relações Públicas trabalhou no planejamento, na idealização, na organização e na execução de eventos institucionais, departamentais e externos, prestando assessoria, estruturando e revisando cerimoniais, ou ainda exercendo as funções de cerimonialista ou mestre-de-cerimônia, sempre que solicitado para os setores e departamentos da Universidade.

O Núcleo de RP é também responsável pela condução dos trabalhos da Ouvidoria, desde março de 2009. O relatório anual é entregue diretamente à Vice-reitoria.

- Acompanhamento e assessoramento ao Reitor em eventos internos ou externos

- Assessoria em eventos internos – cerimonial e protocolo

Participação no planejamento e organização dos eventos, orientação ou condução da solenidade como cerimonialista e/ou como mestre-de-cerimônias, além da elaboração e revisão do roteiro de cerimonial. Participação também nos ensaios de colação de grau.

- Atualização de *mailling list*

Os contatos do m*ailling list* são permanentemente atualizados, requerendo empenho e controle rigoroso na manutenção do cadastro eletrônico e da mala direta das seguintes categorias:

- Administração Superior;
- Chefes de Departamentos, Diretores de Institutos e Presidentes de Fundações da Universidade;
- Secretárias;
- Professores da Universidade de Taubaté;
- Professores das Secretarias de Ensino do Vale;
- Prefeituras e Secretarias Municipais do Cone Leste Paulista;
- Câmaras Municipais do Cone Leste Paulista;
- Autoridades do Judiciário;
- Agências de propaganda do Vale do Paraíba;
- Divisão de Educação das cidades;
- Escolas Particulares e Públicas de Ensino Médio;

- Empresas da Região do Vale do Paraíba;
- Sindicatos;
- Políticos da região;
- Universidades Brasileiras.

Organização de eventos

O Núcleo de Relações Públicas contribui com a organização dos eventos realizados pela Universidade em parceria com NAE/PREX, no qual foram realizadas ações como o planejamento, a organização, a execução e a montagem, e a revisão de cerimoniais, além do papel de mestre-de-cerimônias e cerimonialistas em algumas ocasiões.

Boletim Informativo Fique Por Dentro

O **Boletim Fique Por Dentro** foi idealizado a partir da gestão do Prof. José Rui Camargo, Reitor que tomou posse em 03/07/2010. Sua primeira edição data de 06/08/2010 e já foram publicadas 117 edições.

O Boletim é um veículo de comunicação da Administração Superior, que apresenta as ações realizadas pelo Reitor.

A partir da 82ª edição, lançada no dia 12/06/2012, o Boletim passou a ser vinculado diretamente ao Núcleo de Relações Públicas, tendo como Editora responsável a assessora Edwiges de Moraes, coordenadora do núcleo, e textos produzidos em conjunto com as estagiárias, com a revisão do Prof. Me. João de Oliveira, Assessor Técnico da Reitoria.

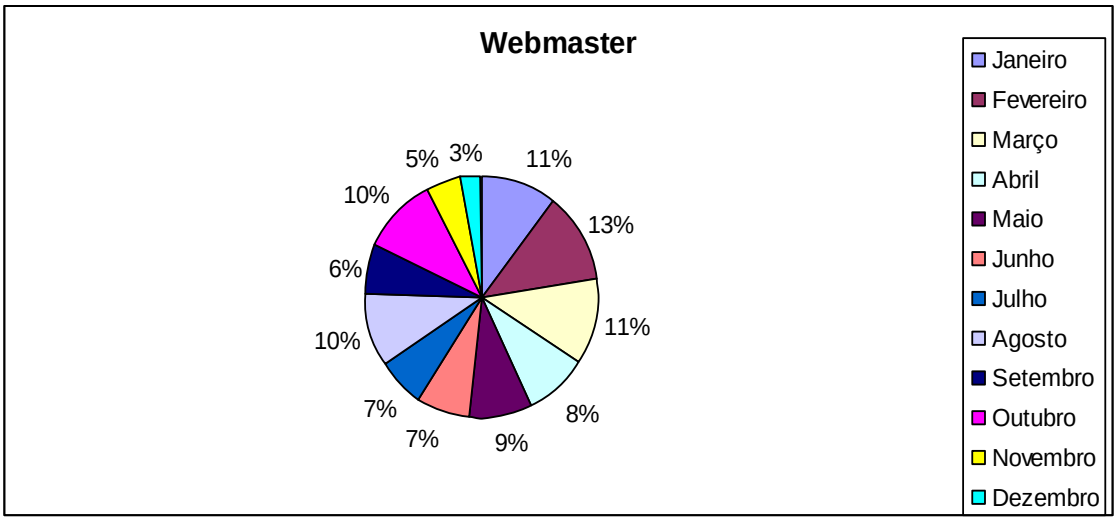
O informativo é enviado às terças-feiras, virtualmente, a todos os servidores e professores que possuem e-mail com extensão unitau.br. Este Boletim é uma ação que faz parte do planejamento de comunicação interna realizado pela Assessoria de Comunicação.

***Resposta dos* emails via Webmaster**

O Núcleo de Relações Públicas é responsável, também, pelo atendimento ao público externo. Essa ação acontece por meio do email Webmaster, no qual a estagiária Rafaela Moyses responde às perguntas desse público. Os e-mails são respondidos sob a supervisão da Coordenadora do Núcleo ou encaminhados para o setor responsável para os esclarecimentos das dúvidas.

No ano de 2012, foram recebidos cerca de 330 e-mails, contabilizados até o dia 19/12/2012, apresentando picos elevados no início do ano, os meses de janeiro, fevereiro, março e outubro totalizaram 45% dos atendimentos.

Os dados podem ser vistos no gráfico abaixo:

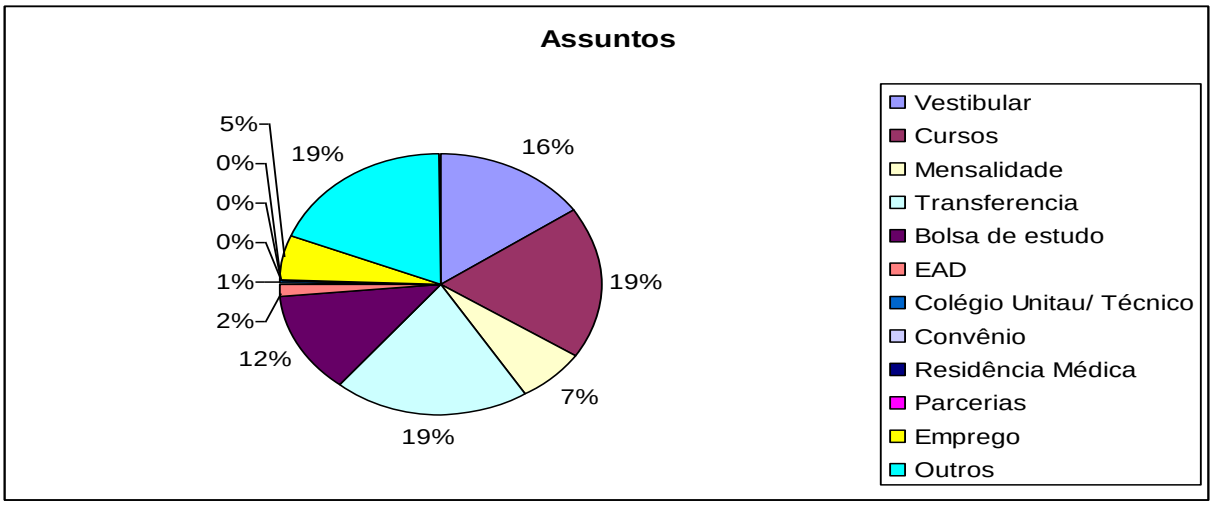


Para verificar os assuntos de maior interesse do público externo e as dúvidas mais frequentes, realizamos uma análise dos e-mails recebidos. Os assuntos estão listados em 12 categorias classificadas como: Vestibular, Cursos, Mensalidade, Transferência, Bolsas de Estudo, EAD, Colégio Unitau, Convênios, Residência Médica, Parcerias, Emprego e Outros.

Nesse ano, verificamos a grande procura pelos processos de transferência e pelos cursos oferecidos pela Universidade, representando 19% das mensagens recebidas. Porém, diferente do ano anterior, o Vestibular apresentou uma queda (16%). A categoria Outros, quesito que enquadra questões sobre os serviços oferecidos pela Unitau e dúvidas pontuais, apresentou significativa procura (19%).

Os dados podem ser visualizados no gráfico a seguir:

Encontro de Iniciação Científica



No período de 16 a 22 de outubro, o Núcleo de RP participou da organização da Cerimônia de Abertura do 17º Encontro de Iniciação Científica, 13ª Mostra de Pós-Graduação, 7º Seminário de Extensão, 4º Seminário de Docência Universitária e 2º Seminário de Administração. Para a

abertura oficial do evento, preparamos o cerimonial, organizamos a recepção dos convidados e assessoramos o desenvolvimento da cerimônia.

Envio de cartas de cobrança para alunos inadimplentes

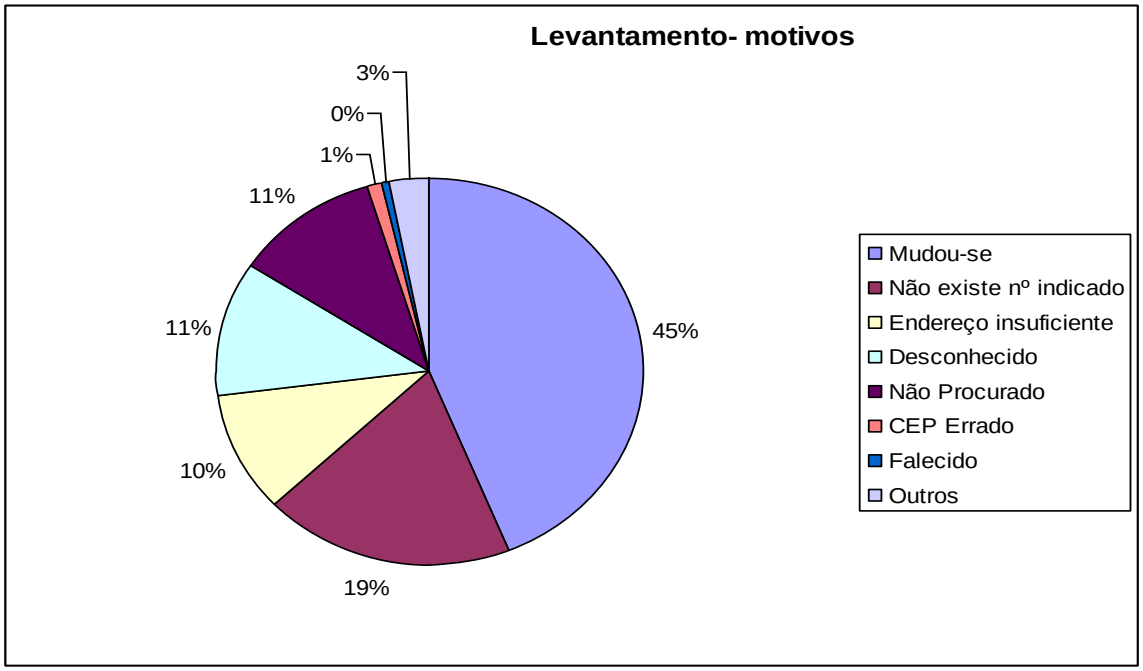
Como uma forma de ação para incentivar a quitação das dívidas de alunos e ex-alunos inadimplentes, o Núcleo trabalhou em conjunto com a Procuradoria Jurídica no envio de cartas de cobrança. Ao todo foram mais de 2.000 (duas mil) cartas enviadas.

Coube ao núcleo de Relações Públicas preparar as etiquetas com os nomes e endereços dos alunos, recebidos pelo PJ, e a postagem das correspondências. Em conjunto com o núcleo de Publicidade e Propaganda foi criado um fôlder explicativo, com as informações necessárias.

Do total de cartas enviadas, 476 retornaram. Para detectar o motivo da devolução, o núcleo de RP realizou um levantamento no qual foram observados os seguintes dados: 209 destinatários haviam mudado de residência, 90 não possuíam o número da casa, 47 estavam com o endereço insuficiente, 54 possuíam endereço desconhecido, 53 não foram procurados, 6 estavam com o CEP errado, em 2, os moradores faleceram e 15 por motivos não esclarecidos.

Por meio desse levantamento, pode-se perceber a necessidade de se manter relacionamento constante com os ex-alunos, sendo que os dados estavam incompletos ou desatualizados.

Abaixo, gráfico com as porcentagens:



Miss

O Núcleo de RP ficou responsável pela preparação desta Liturgia, no sentido de formular o convite para o sacerdote, ministro de eucaristia, leitores, arrumação do ambiente e decoração do altar, empréstimos de toalhas, vasos sagrados, alfaias, partículas, missal e lecionário.
A celebração foi presidida pelo Padre Vicente Paulo Moreira Borges, *msj*, Pároco da Paróquia do Menino Jesus, e a música litúrgica executada pelo coral da Escola Municipal de Música, Artes Plásticas e Cênicas Maestro Fêgo Camargo, coordenada pela maestrina Sheila Previato. Os materiais utilizados foram cedidos pela Paróquia do Menino Jesus.

DIMENSÃO 5: As Políticas de Pessoal, de Carreiras do Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROF.DR. FRANCISCO JOSÉ GRANDINETTI

A Pró-Reitoria de Administração tem como escopo assumir os compromissos da Instituição bem como as propostas do Plano de desenvolvimento Institucional. Tem como propósito agilizar o acesso as informações; facilitar a tramitação e despacho de processos; aumentar a comunicação e a troca de informação entre os setores, com o objetivo de aprimorar o planejamento e o controle das atividades de compra, diminuir custos, bem como orientar, acompanhar, supervisionar e controlar a aplicação de recursos financeiros sob sua responsabilidade.

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

Planeja, organiza e controla os trabalhos da Diretoria, elabora cálculos referentes a proventos de aposentadoria, formaliza projetos de avaliação de desempenho referente à Promoção por Mérito. Implantação do novo sistema de Folha de Pagamento, "Governança Brasil". É o setor responsável pela prestação anual de contas, ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e demais auditorias.

Tarefas diárias

- Planejar, organizar e controlar os trabalhos da Diretoria, assegurando a implantação de programas de treinamentos e desenvolvimento de pessoal, e cargos e salários. Responder pela administração da folha de Pagamento e Obrigações Sociais e levantamentos de tempo de serviço;
- Coordenar trabalhos em equipe e administrar conflitos;
- Preparar despachos, realizar estudos, elaborar normas e desenvolver outras atividades de execução, controle e avaliação na área de Recursos Humanos;
- Emitir certidões referentes à situação funcional de servidores e ex-servidores;
- Exercer outras atividades correlatas que forem conferidas por superior.

Tarefas periódicas

- Elaboração de cálculos referente a proventos de aposentadoria.
- Formalizar projetos de avaliação de desempenho e treinamento e desenvolvimento de pessoal, para a aplicação da Lei nº. 1/90, no que diz respeito à Promoção por Mérito.
- Coordenar a análise dos casos de alterações de cargos, promoções, transferências e outros tipos de movimentação de pessoal, observando as

normas e procedimentos aplicáveis, visando contribuir para a tomada de decisões nesses assuntos.

- Gerenciar e promover a política de recursos humanos, promovendo o desenvolvimento de cursos, palestras que atendam às necessidades técnico-administrativas.

Tarefas esporádicas

- Responsável pela prestação anual de contas, referente à Admissão de Pessoal no exercício anterior ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- Coordenar eventos relacionados aos serviços desenvolvidos pela Diretoria de Recursos Humanos, tais como, programas, palestras, treinamentos.
- Coordenar a promoção de solenidade de homenagem aos servidores que completaram 25 e 30 anos na Instituição.
- Participar de cursos externos sobre, legislação previdenciária, aposentadoria dos servidores públicos.
- Controlar a atualização do manual de visão da instituição.

Contatos externos

- Profissionais de RH, analistas de RH, diretores de RH, Psicólogo, Assistente Social, Administradores. Contatos com empresa e serviços relacionados à gestão de pessoas, **GIRPHES** – Grupo Informal de Profissionais de Ensino Superior.

A Secretaria da Pró-reitoria efetuou estudos e ações destinadas à procura da melhoria de condições de trabalho, buscando maior eficiência e menor custo dos serviços de toda a Universidade, sendo responsável pelo recebimento de toda a documentação para manutenção, aquisição de materiais e toda documentação referente a vida funcional dos servidores, como emissão de Atos Executivos, de Diárias, de Registro e atuações de Processos, de Projetos de Deliberações, de Portarias, dentre outros.

Serviço de Recrutamento, Seleção e Treinamento - SRST

Tribunal de Contas:

- Relatório dos servidores nomeados, admitidos, dispensados e exonerados no exercício de 2012.
- Solicitações do Tribunal de Contas por e-mail: de agosto a novembro/12
- Auditoria do Tribunal de Contas: outubro e novembro de 2012.

Avaliação para Bolsistas:

- Aplicação de questionário on-line da avaliação de bolsistas junto à chefia imediata da unidade.

Total de Avaliações realizadas - Bolsistas de graduação: 37

Total de Avaliações realizadas - Bolsistas de pós-graduação: 01

Avaliação de Desempenho referente ao Período Probatório*:*

- Total de funcionários em estágio probatório: 109

Nº de funcionários efetivados: 14

Nº de funcionários desligados: 04

Atendimento de ocorrência / esclarecimentos

- Total de atendimentos: 17

Movimentação de pessoal:

Administração de vagas internas e transferências

- Nº de transferências realizadas: 29

Distribuição do cartão de aniversário aos servidores.

- Envio semanal dos cartões a todas as unidades desta Universidade.

1366 cartões.

Programa Participativo de Desenvolvimento em RH

Representantes participativos PRA.

- Nº de encontros: 00
- Nº de representantes: 30

SEA – II Seminário de Administração – Dia 19/10/12, no *Campus* Bom Conselho – Espaço Celebra I – às 15h.

- Palestra Motivacional: "Um presente maravilhoso para um futuro brilhante"
- Palestrante: Profª. Me. Janete Teixeira Dias
- Encerramento: *Coffee Break* (em parceria com o Supermercado Wal-Mart)

Programa: Cuide-se em parceria coma Pró-reitoria de Extensão e Relações Comunitárias, em comemoração ao dia do Servidor Público – 31/10/12 (manhã e tarde), com participação dos departamentos/setores e comunidade.

- Escritório de Aplicação em Serviço Social;
- Escritório de Assistência Judiciária: conheça seus direitos;

- Clinicas: Fisioterapia (prevenção de câncer de mama, queda de idosos, sedentarismo e fumo, orientação postural no ambiente de trabalho) Psicologia (A saúde pelo autoconhecimento);
- PAFS: Avaliação Física e de Saúde – Departamento de Educação Física;
- Delicias da Fazenda – Departamento de Ciências Agrárias e Nutrição;
- Oficina de dança de salão: Estúdio Àtila Moura;
- NUPES: Gerenciamento do Orçamento Familiar;
- DIRRH: esclarecimento de dúvidas administrativas aos servidores;
- SESMO: Avaliação Médica;
- Prefeitura Municipal de Taubaté: alunos do curso de cabeleireiro;
- Salão de Beleza: Durval Rodrigues;
- Academia Ophicina do Corpo;
- Espaço Luzia Costa: massagens, limpeza de pele, sobrancelhas;
- Fêgo Camargo: Apresentações de Hip-Hop;
- Ângela Oliveira: Maquiagem Profissional;
- Nº de encontros: 02 (manhã/tarde)
- Nº de participantes: todos os servidores da Universidade de Taubaté são convidados a participar do evento.

Cursos de Informática para Servidores da Universidade de Taubaté

Turmas 2012 no Laboratório do Departamento de Ciências Jurídicas

Módulos

Iniciantes (aprender e ou treinar digitação);

Intermediário I (Windows, Intranet e Internet básica);

Intermediário II (Word e Excel básicos e Internet avançado);

Intermediário III (Word e Excel avançados);

Carga horária: 20 horas

Total de Participantes: 43

Facilitadores: Profa. Rita de Cássia Rigotti Vilela Monteiro

Outros serviços e atendimentos administrativos:

- Memorandos - total: 21

Central de Tecnologia da Informação

- Aquisição de softwares para atender os setores administrativos e acadêmicos;
- Desenvolvimento dos seguintes sistemas:

Desenvolvimento do Sistema de Avaliação Progressiva Anual, PREVGest – Projeto de prevenção de Gestação de Vulneráveis e Central de Oportunidades (Cadastro de Currículos e Controle de Vagas de Emprego/Estágio);

- Atualização dos servidores, instalação de infraestrutura e atendimento às novas necessidades de acesso aos softwares adquiridos e instalação de rede sem fio;
- Aquisição de computadores desktop;

DIMENSÃO 6: Organização e Gestão da Instituição

6.1 SECRETARIA DA REITORIA - Vânia Cristina Ribeiro da Silva

Na estrutura organizacional da Universidade, a Secretaria da Reitoria encontra-se vinculada diretamente ao Reitor, sendo a unidade responsável pela expedição dos atos oficiais, portarias e atos executivos.

Esses atos administrativos expressam a movimentação da vida acadêmica e técnico-administrativa da Universidade, pois tratam dos mais variados assuntos, como nomeações, admissões, demissões, exonerações, dispensas, afastamentos, aposentadorias de servidores técnico-administrativos e docentes. Ainda, sindicâncias, processos administrativos disciplinares, comissões especiais, comissões permanentes, designações, suplementação de verba orçamentária, suspensão de atividades e outras ações inerentes.

São atribuições principais desta Secretaria:

- Elaborar e expedir portarias e atos executivos assinados pelo Reitor;
- Registrar, em livro próprio, as portarias e os atos expedidos;
- Lavrar os termos de posse do pessoal nomeado pelo Reitor;
- Publicar os editais, os despachos e outros atos oficiais do Reitor, bem como de outras unidades da Universidade, no Diário Oficial do Estado e na imprensa oficial local;
- Conferir e atestar as notas fiscais de serviço referentes às publicações;
- Distribuir, para os diversos setores da Universidade, cópias dos atos oficiais do Reitor, quando pertinentes;
- Organizar e arquivar correspondências, portarias, atos executivos e legislação de interesse da Reitoria/Universidade;
- Organizar, expedir convites e conduzir as cerimônias de posse de Pró-reitor, Diretores de Unidade de Ensino, professores e servidores técnico-administrativos, quando presididas pelo Reitor;
- Digitar manifestações e pareceres em processos.

Durante o ano 2012, expedimos 39 Atos Executivos, de assuntos variados. Como exemplo: constituição de Comissão de Licitações e de Pregão Presencial, abertura de crédito suplementar, eleição para representação docente junto aos Órgãos Colegiados Centrais, suspensão de atividades, prorrogação da validade de concursos públicos e outros atos inerentes ao assunto.

Expedimos, também, 882 portarias, assim distribuídas:

• Nomeação de servidores técnico-administrativos para cargo efetivo	79
• Nomeação de professores para cargo efetivo	41
• Aposentadoria de servidores técnico-administrativos	17
• Aposentadoria de professores	12
• Afastamento de servidores técnico-administrativos	08
• Afastamento de professores	11
• Exoneração de servidores técnico-administrativos	24
• Exoneração de professores	12
• Outros assuntos (admissão de professores temporários, interrupção de afastamento, apostila de portaria, designação de comissões).	678

6.2 SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS CENTRAIS - Rosana Maria de Moura Pereira

Os Órgãos Colegiados Centrais constituem os mais elevados órgãos colegiados da Universidade, com atribuições deliberativas, normativas, consultivas, coordenadoras e fiscalizadoras, compreendendo o Conselho Universitário (Consuni), o Conselho de Ensino e Pesquisa (Consep) e o Conselho de Administração (Consad).

Os Conselhos Centrais deliberam, por meio de reuniões plenárias, de natureza ordinária, conforme calendário previamente elaborado pela Reitoria, o qual que se renova a cada ano letivo, e de natureza extraordinária, sempre que houver assunto de urgência a tratar.

No ano de 2012, até o dia 19 de dezembro, a Secretaria dos Órgãos Colegiados Centrais desenvolveu as atividades abaixo discriminadas:

➢ Quanto ao número de reuniões realizadas pelos Conselhos Universitário (CONSUNI), de Administração (CONSAD) e de Ensino e Pesquisa (CONSEP), totalizamos 34, conforme pode ser verificado abaixo:

CONSELHOS / REUNIÕES	CONSUNI	CONSAD	CONSEP
Ordinárias	06	08	10
Extraordinárias	04	02	04
TOTAL	**10**	**10**	**14**

- Quanto à demanda de processos analisada pelos Conselhos Universitário (CONSUNI), de Administração (CONSAD) e de Ensino e Pesquisa (CONSEP), houve a tramitação de 607, conforme demonstrado abaixo:

	CONSUNI	CONSAD	CONSEP
TOTAL	**191**	**139**	**277**

- Quanto às deliberações aprovadas pelos Conselhos: Universitário (CONSUNI), de Administração (CONSAD) e de Ensino e Pesquisa (CONSEP), totalizamos 449, conforme demonstrado abaixo:

	CONSUNI	CONSAD	CONSEP
TOTAL	**149**	**033**	**267**

6.3 SECRETARIA GERAL - Elsa Maria Saldanha

A Secretaria Geral da Universidade de Taubaté, no ano de 2012, realizou os seguintes trabalhos:

- **Cadastro Institucional –** Cadastrou e atualizou dados referentes à infraestrutura administrativa, à administração superior e aos diretores de unidades de ensino desta Instituição, junto ao cadastro do MEC;
- **Cadastro dos cursos presenciais -** Realizou o cadastro, junto ao MEC, dos cursos presenciais oferecidos a partir de 2012;
- **Cadastro dos cursos EAD -** Realizou o cadastro dos cursos de Ensino a Distância, inserindo todas as informações solicitadas pelo Ministério da Educação – MEC, para composição do processo de solicitação de reconhecimento desses cursos, como: matriz curricular, corpo docente, laboratórios, infraestrutura, endereços e outras informações pertinentes;
- **Sistema E-MEC** – Junto ao e-MEC, sistema eletrônico criado pelo MEC, para a tramitação dos processos de Regulação e Supervisão do Ensino Superior, foi realizado:

- O cadastro das informações dos cursos novos da UNITAU;
- A atualização dos dados já existentes;
- A criação de processos referentes à solicitação de reconhecimento dos cursos de EAD, junto ao MEC;
- O acompanhamento dos processos regulatórios existentes no sistema;
- O atendimento às demandas dos processos referentes aos cursos de EAD;
- A inserção de respostas às diligências baixadas pelos Avaliadores do INEP, para os processos de reconhecimento dos cursos de EAD.

- **Censo da Educação Superior –** Acompanhou o desenvolvimento do trabalho de coleta de dados para o CENSO;
- **Enquadramento dos cursos de Graduação –** Enquadrou os cursos da Instituição no sistema do INEP, a fim de viabilizar o cadastro dos alunos ao Exame Nacional dos Estudantes - Enade;
- **ENADE** – Exame Nacional de Desempenho do Estudante:
- Participou de seminário sobre o Enade, em Brasília;
- Apresentou as "Questões Operacionais" do seminário Enade aos Secretários e Diretores de Unidades de Ensino;
- Assessorou a Pró-reitoria de Graduação no trabalho de suporte às unidades de ensino, quanto ao cadastramento dos alunos com situação irregular junto ao Enade, bem como os habilitados ao Exame Nacional de Desempenho do Estudante.
- **INSUMOS para o cálculo dos indicadores de qualidade dos cursos de graduação avaliados pelo Enade em 2011** (Conceito Enade e Conceito Preliminar de Curso - CPC), **e das instituições** (Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição – IGC, considerando as avaliações dos cursos nos últimos três anos: 2009, 2010 e 2011):
- Recebimento, análise e encaminhamento à Pró-reitoria de Graduação.
- **INDICADORES DE QUALIDADE dos cursos de graduação avaliados pelo Enade em 2011:**
- Recebimento da Nota do ENADE, dos Conceitos Preliminares dos Cursos e do Índice Geral dos Cursos, análise dos números e encaminhamento ao Reitor e à Pró-reitoria de Graduação.
- **AVALIADORES** – Acompanhamento das agendas dos docentes vinculados a esta Instituição, cadastrados como avaliadores junto ao MEC.
- **Registro de diplomas** – foram realizados registro de diploma de Graduação, de Revalidação e de Apostilas, a saber:
- Diplomas de Graduação: 3.591,
- Apostilas: 35,
- Revalidação: 12;
- Diplomas de outras Instituições: 72;
- Apostilas de outras IES: 25.

6.4 PROCURADORIA JURÍDICA - Mário Sérgio Ferreira

Ações propostas contra a Unitau	
Trabalhista	32
Procon	31
Indenização	14
Mandado de Segurança	04
Cobrança	04
Cautelar	02
Ordinária	01
Revisão contratual/acordo	01
Revisão de aposentadoria	01
Civil Pública	01
Total	**91**

Ações propostas pela Unitau	
Cobrança	1254
Total	**1254**

Audiências realizadas	
Ações Cíveis	78
Ações Trabalhistas	54
Procon	22
Total	**154**

Tribunal de Contas	
Defesas realizadas	5

Pareceres e informações em processos e expedientes	
Professores	180
Administrativos	104
Funcionários	123
Alunos	65
Assuntos diversos	69
Licitação	64
Convênios	189
Total	**794**

Memorandos	438
Ofícios	33
Total	**471**
Nº de acordos realizados	**388**

DIMENSÃO 7: Infra-Estrutura Física

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROF.DR. FRANCISCO JOSÉ GRANDINETTI

Diretoria de Obras e Manutenção

Tem como papel o desenvolvimento de projetos, execução de obras e reformas, assim como a realização constante de manutenção predial em todas as áreas da construção civil, englobando serviços de alvenaria, hidráulica, serralheria, jardinagem, pintura, elétrica e marcenaria.

Seção de Manutenção de Máquinas

Procura trabalhar em harmonia com todos os setores envolvidos na Instituição, inclusive empresas contratadas; executar e acompanhar todos os processos de manutenção em equipamentos, desde a abertura de chamados técnicos até a conclusão dos serviços, incluindo os equipamentos:

Ações, métodos e estratégias

Os chamados de manutenção são abertos de acordo com solicitação de cada setor, que através de contato telefônico o setor interessado solicita que seja aberta uma OS (Ordem de Serviço). Após aberta a OS, solicitamos, através de uma guia de transporte ao Setor de Patrimônio, retirar o equipamento do local e transportar até o CEMA, para que sejam feitos os reparos.

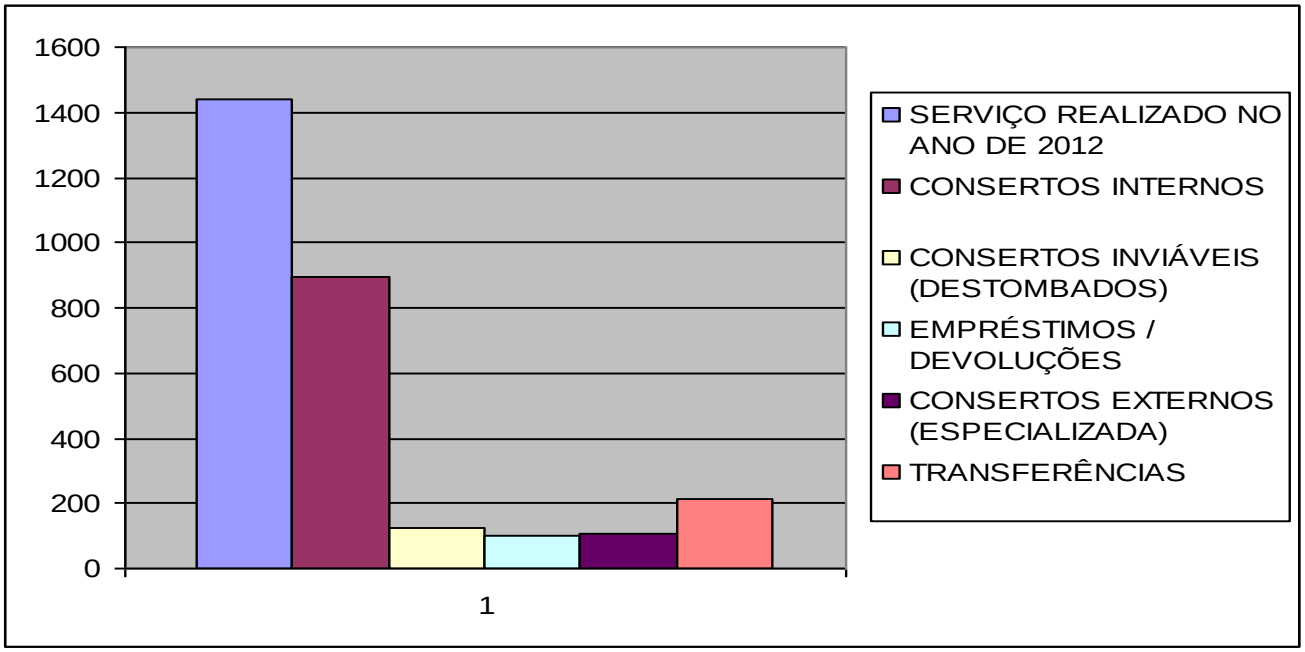
Chegando ao CEMA, o equipamento passa por uma avaliação do técnico, obedecendo à ordem de chegada. Eventualmente, e se necessário, um determinado equipamento terá sua manutenção priorizada conforme a real necessidade de uso do setor solicitante.

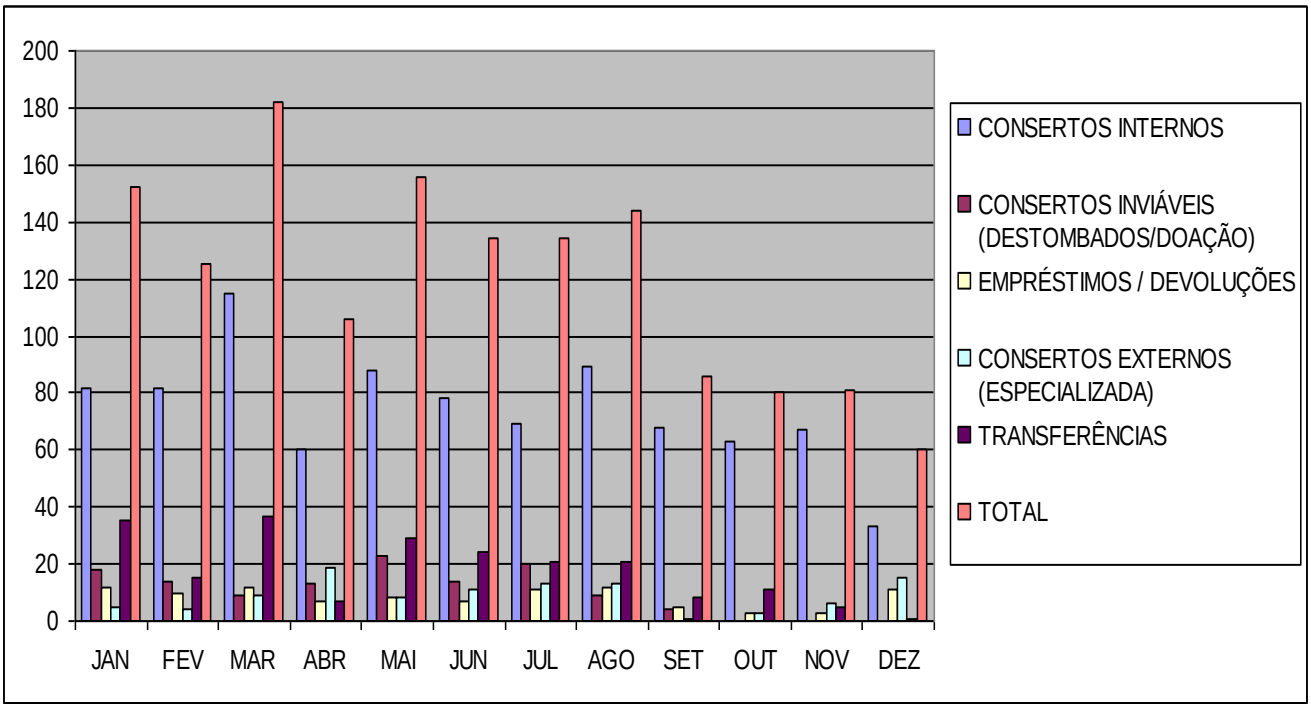
Possuímos um almoxarifado interno com componentes eletrônicos e peças de reposição, que nos ajuda a agilizar o processo de reparos. Na falta de componentes, recorremos ao Setor de compras que sempre nos atende com prontidão, ou utilizamos a verba do adiantamento destinada a gastos emergenciais.

Alguns equipamentos específicos necessitam de calibração e mão de obra especializada, esses são enviados para manutenção externa, e todo controle de contratação até o efetivo conserto é feito pelo CEMA.

O tempo de espera pela devolução do equipamento ao departamento solicitante depende de muitos fatores, tais como: peças de reposição, aprovação de SOCS (Solicitação de Compra) e fornecedores prestadores de serviços.

Em média, os pedidos são atendidos em 20 dias úteis. O CEMA, por informação do setor de patrimônio, considera inutilizável, ou seja, “destomba” o equipamento caso valor da manutenção ultrapasse 30% do seu valor atual, ou que não forneça condições de segurança aos usuários e pela dificuldade de reposição de peça, por se tornarem obsoletos.





Diretoria de Obras e Manutenção subordinada à Pró-reitoria de Administração tem como papel o desenvolvimento de projetos, execução de obras e reformas assim como a realização constante de manutenção predial em todas as áreas da construção civil.

Obra / Reformas: 01 (11-PEX-500/DO-001/12)

Colocação de piso e forro na biblioteca do ECA - Engenharia Civil, adequação do prédio do Almoxarifado.

Manutenções: 73 (cadastradas no sistema)

Chamados solicitados via telefone: 2693

Englobando serviços de manutenção predial nas áreas de alvenaria, marcenaria, carpintaria, hidráulica, serralheria, jardinagem, pintura, elétrica e alvenaria. Aqui também se contabilizam serviços como mudança, fixação e retirada de banners, transporte de materiais, plantão em eventos, dentre outros.

Ordens para a execução de serviços: 235

Serviços que foram solicitados através de memorandos e expedientes.

Serviços executados pela Marcenaria: 154

Serviços executados pela área de Pintura Industrial: 22

Serviços executados pela Serralheria: 41

Outros serviços (seguem escala periódica de execução):

- Jardinagem;
- Limpeza de caixas d'água;
- Limpeza de caixas de areia;
- Plantão de eletricistas e encanadores para eventuais emergências.

A Secretaria da Pro -reitoria efetuou estudos e ações destinadas à procura da melhoria de condições de trabalho, buscando mais eficiência e menor custo dos serviços, redução do consumo com otimização dos recursos de toda a Universidade.

Com relação aos projetos constantes na LDO de 2012, a Pró-reitoria de Administração obteve os seguintes resultados:

Programa 12.122.0104.1003 – Obras e Instalações:

- Ampliação do espaço útil de salas de aula e laboratórios correspondentes a 5% do total de área construída;
- Planejamento e elaboração do projeto de expansão do espaço da Quadra D;
- No *Campus* da Juta e no Departamento ECA, implantação do projeto aos deficientes físicos, com a aquisição e instalação de elevadores.

Programa 12.122.0104.2003 – Suporte Técnico e Administrativo:

- Suporte administrativo necessário à manutenção e ao desenvolvimento dos objetivos da Instituição 100% de realização com ações nas áreas de conservação e limpeza, vigilância, serviços de recursos humanos, planejamento de compras, patrimônio, almoxarifado, transporte, telefonia, protocolo, informática, serviços gráficos, comunicações, manutenção de equipamentos.

- Trabalho contínuo e 100% realizado no ano de 2012, referente à manutenção da política de Recursos Humanos, quanto à integração e ao desenvolvimento dos profissionais da Instituição, dos programas de Qualidade de Vida no Trabalho, dos programas de Engenharia de Segurança do Trabalho e Medicina Ocupacional, e execução do processo de avaliação contínua do servidor, para aplicação da promoção por mérito.
- A implementação dos módulos: tempo de serviço e segurança, e medicina do trabalho, serão executados no novo sistema Pronim, no exercício de 2013.
- Foi desenvolvido o sistema de registro e rastreamento de processos por meio eletrônico, no qual será disponibilizado no novo sistema Pronim em 2013.
- Execução do projeto e elaboração do Edital para licitação do sistema eletrônico/automatizado de segurança, em todas as dependências, e monitoramento das imagens por computador.
- Elaboração do Edital para licitação de um novo sistema de telefonia fixa.
- Renovação da frota com o recebimento em doação de 01 veículo novo e de um veículo usado por apreensão judicial. A aquisição de um ônibus ficará para o exercício de 2013, pois não houve dotação orçamentária suficiente para esta aquisição.
- Otimização do serviço de zeladoria, com a abertura de concurso público e posse de novos servidores.
- Constante ajuste nos tramite da logística e preservação, e movimentação do patrimônio.
- Redução dos gastos com material de consumo do almoxarifado central.
- Aprimoramento nos serviços de manutenção de equipamentos, também com a abertura de concurso público para técnicos e posse dos mesmos, impactando na redução de equipamentos que eram enviados para manutenção externa.
- Elaboração de projeto edital de Licitação e processo de licitação executados, para a implantação da rede wireless em todos os prédios, ficando apenas a fase de instalação para 2013.

Programa 12.122.0104.2004 – Manutenção e Melhorias das Edificações:

- Serviços constantes na manutenção e melhorias, e manutenção do padrão visual dos diversos prédios da Universidade, e na manutenção preventiva elétrica, hidráulica e estrutural.
- Manutenção do forro e do piso do Departamento de Comunicação social, 100% concluído.

Programa 12.122.0104.2021 – Despesas sobre Regime de Adiantamento:

- Efetuadas de acordo com a Lei Municipal e do Tribunal de contas do Estado de São Paulo, sempre atendendo as normas e para apenas aquisições de pronto atendimento e emergências.

DIMENSÃO 8: Planejamento e avaliação

PROJETO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL[1]

O processo avaliativo de uma Instituição precisa ter fundamentação teórica consistente, a qual dê sustentação para o pensar e para o modo de agir norteador do próprio processo. Isso é corroborado por Lawrence, Gatti e Waltman, (1997, p. 02)[1]3, ao dizer que *"... é necessário que se tenha algum suporte referencial fundamentado em reflexões e consensos, trabalhados antes e durante o processo avaliativo."* Conforme essas autoras, o referencial não só é importante para fundamentar o início do processo, como é importante durante sua implementação. Isso ocorre por ser ele o parâmetro que indica o caminho pelo qual as pessoas comporão o instrumento de avaliação e analisarão seus resultados. Por esse motivo, é importante que haja coerência nos princípios, critérios e conceitos básicos de análise de dados, além de transparência, perante a comunidade universitária, do processo de análise do instrumento. A preocupação essencial foi garantir que este projeto fosse amplamente discutido por todos, mesmo sabendo que uma concordância total em um meio acadêmico nem sempre é possível, nem sempre desejável. A seguir, são expostos os pontos teóricos, chave para o esclarecimento da postura crítica da Avaliação Institucional da Universidade de Taubaté.

Fundamentos teóricos de reflexão para a ação O primeiro ponto que se faz imperioso estabelecer é o conceito de qualidade. Conforme Sguissardi (1997, p. 57-60), há dois conceitos. O primeiro entende qualidade no *enfoque empresarial*: o que voga é a eficiência e a produtividade,

"o que se produz, a que velocidade e a que custo" (op. cit., p. 56). Esse conceito aplicado à organização escolar confere-lhe característica mecanicista, pois a competência é entendida no sentido de rendimento

O projeto de avaliação Institucional foi coordenado e concebido, tendo sido consolidado em sua fundamentação teórico-metodológica, bem como seu histórico, pela Profa. Dra Maria José Milharezi Abud, então Pró-reitora de Graduação da Universidade de Taubaté.

de produtividade. O outro conceito de qualidade possui *cunho acadêmico*, sendo crítico e supondo "critérios claros, explícitos e concretos, embora delicados e flexíveis" (op. cit., p. 56-57). Nesse espírito, Sguissardi explica que esse entendimento "não se reduz a somar *scores* individuais de professor" (op. cit., p. 58/59); outrossim, propicia a avaliação da produção acadêmica efetiva, quer em ensino, pesquisa ou extensão. Desse modo, a qualidade é compreendida pelo autor (op. cit., p. 59-60) como *"capacidade e habilidade de contribuir para se ultrapassar as demandas imediatas do mercado de trabalho, para se desenvolver a*

capacidade de pensar criticamente e de produzir conhecimento, libertos dos controles burocráticos e do poder [o que] possibilitaria não somente a aferição de dados quantitativos relativos aos produtos e processos em curso, mas permitiria localizar os fatores condicionantes desses processos, entre os quais jamais se deve esquecer a ***dotação de recursos*** *e sua distribuição" (negrito nosso)* A opção pela análise quantitativa-qualitativa, no dizer de Dias Sobrinho (1997, p. 83)5, é a busca por cercar-se de dados para atuar como um "processo público e social de transformação da realidade", cuja função é diagnosticar o que se passa na Instituição e, assim, poder ser um agente para a promoção da —cultura do sucesso institucional" (Bordignon, 1995, p. 401)6. Desse modo, a cultura da qualidade continua sendo a mesma já contemplada na *Avaliação do Desempenho Docente, mas* é disseminada para além do âmbito docente, atingindo a comunidade universitária como um todo. O ponto inicial da avaliação é o estabelecimento de objetivos (Bordignon, 1995, p.405), fundamentados em princípios (op. cit., p.404) e conteúdos (Dias Sobrinho, 1997, p. 73) com base ética. Além disso, seu processo deve ser "crítico e dialógico" (Bordignon, 1995, p. 404), baseado em um conceito de qualidade responsável, que decorre da integração institucional. A avaliação também é "contínua", "global" (op. cit., p. 84) e diferenciada, demandando a "definição de normas, referências, critérios, campos bastante claros que orientarão a produção de juízos de valor" (op. cit., p. 81). Essa definição pressupõe, desde o início, a "negociação entre os atores" da Instituição (Bordignon, 1995, p. 404).

Como a avaliação não é um processo neutro (Dias Sobrinho, 1997, p. 72; Both, 1998, p. 43), é necessária *vontade política* (Dias Sobrinho, 1997, p. 81) para sua efetivação. Essa vontade política da Instituição implica querer saber sobre "as suas finalidades, os projetos, a missão, o clima, as pessoas, as relações sociais, a dinâmica dos trabalhos, a disposição geral, os grupos dominantes e as minorias, os anseios, os conflitos, os valores, as crenças, os princípios, a cultura" (op. cit., p. 73) — fatores esses todos inerentes à Instituição. *Implica também querer mudar*. Para isso é imprescindível observar-se a metodologia da avaliação, de modo que ela evidencie as realidades existentes. Outrossim, é fundamental a Universidade construir um parâmetro vivo acerca de si mesma para que, mais tarde, *possa realizar uma comparação da Instituição consigo própria* (auto-avaliação para o autoconhecimento) e não com outras instituições (*op. cit.*, p. 74-75; Dias Sobrinho, 1996, p. 21): cada uma possui diferentes necessidades, em diferentes momentos. As reflexões da avaliação institucional deveriam contemplar, entre outros (Bordignon, 1995, p. 404-406; Sguissardi, 1997, p. 55; Dias Sobrinho, 1997, p. 85-86):

- Para que avaliar (objetivos e usos)

- Quem solicita a avaliação
- A quem solicita
- O que avaliar (objeto)
- Como avaliar (critérios, normas, metodologia, modos de construir e desenvolver o processo de avaliação)
- Quando avaliar
- Quem executa aavaliação
- O que fundamenta a avaliação
- Quais as principais questões da avaliação
- Quem será avaliado

Além de o significado da avaliação estar em consenso ao conceito subjacente de qualidade, está também ligado aos efeitos que produz (Dias Sobrinho, 1997, p. 75). Concordamos com Lawrence, Gatti e Waltman, (1997, p. 02) quando dizem que a *"... avaliação é um julgamento para se saber até que ponto uma pessoa ou um programa está atingindo seus objetivos. Não basta, pois, apenas medir ou levantar dados, é preciso inferir questões, comparar, analisar conseqüências, inferir valores, fazer a autocrítica de valores pessoais, etc."*

Os desafios da Avaliação Institucional, portanto, são: ter capacidade para ultrapassar demandas imediatas (Sguissardi, 1997, p. 59); estimular o aprimoramento das pessoas e, como conseqüência, da Instituição (op. cit., p. 64); ter visão proativa (otimista) (Dias Sobrinho, 1997, p. 84). Isso é claro, sem esquecer o seguinte dizer de Therrien e Sobrinho (apud Amorim, 1992, p. 32). *"... a avaliação da qualidade ou excelência intrínseca da Universidade tem três dimensões básicas: „Uma primeira refere-se à avaliação de qualidade dos insumos do processo educativo e se preocupa com o estudo dos recursos humanos docentes e administrativos, dos aspectos físicos e dos equipamentos da Instituição. Uma segunda, a avaliação dos processos e dos procedimentos, procura focalizar as situações ligadas ao ensino, tanto da gerência deste quanto a sua integração didática com outras áreas da universidade. A última dimensão fala de perto da avaliação da qualidade dos produtos do processo educativo, como a formação discente e a qualidade dos serviços prestados pela Instituição" (1984: 21). Essa avaliação tem-se caracterizado pela tendência em refletir as questões ligadas aos meios e aos fins do trabalho universitário, sendo consubstanciada por critérios pedagógicos e científicos."*

HISTÓRICO DA IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Em 1995, realizou-se, na Universidade de Taubaté, um trabalho pioneiro de avaliação intitulado *Avaliação do Desempenho Docente na UNITAU* (UNITAU, Pró-reitoria de Graduação, 1995;), com o objetivo de aperfeiçoar o desempenho dos professores da

Universidade, de modo a suas ações ser cada vez mais adequadas. Esse trabalho consistiu na avaliação da atuação dos professores por parte dos alunos a partir das categorias que os próprios alunos julgaram serem as mais relevantes para identificar a atuação de um (bom) professor. O primeiro resultado da *Avaliação Docente* foi a confiança adquirida pelos professores de que o processo de avaliação da Universidade de Taubaté *não tem por objetivo premiar ou punir os avaliados*. Em nenhum momento os dados coletados serviram de base para esses fins. Outro resultado foi o estabelecimento da vontade política de continuidade e aprofundamento desse trabalho por parte da Administração Superior, não como uma necessidade única de responder a instâncias superiores, mas de melhor conhecer as realidades da Universidade para assim melhor planejar seus passos futuros.

Refletir sobre a prática, *repensar* tantos os objetivos das disciplinas quanto os conteúdos trabalhados e *estimular* o estudo eram os objetivos específicos da *Avaliação do Desempenho Docente*. Esse mesmo espírito de proporcionar o *refletir*, o *repensar* e o *estimular* a comunidade acadêmica perpetuou-se na Avaliação Institucional 2000 - 2005. Desde a publicação dos resultados dessa primeira grande avaliação, desenvolvida em 1995 em todos os Departamentos Acadêmicos, houve um processo de amadurecimento no tocante à implantação de uma cultura da avaliação. Esse processo passou por vários momentos. Para se ter uma visão global e o mais possível fiel com a realidade, foi considerado essencial promover uma discussão sobre esse modelo, envolvendo a comunidade universitária, a fim de que, sob sua ótica, fosse possível perceber a estrutura idiossincrática da UNITAU, ao apontar o que estava funcionando bem e o que estava precisando melhorar. Assim, uma primeira versão, não definitiva, foi encaminhada a todos os Departamentos e Setores da UNITAU, de modo que os representantes da comunidade universitária tivessem conhecimento do seu teor, para poder discutir sobre seu conteúdo e apresentar críticas e sugestões. Coube às Chefias de Departamento e aos Pró-reitores levar a versão do Projeto realizado conforme as orientações do modelo do PAIUB aos seus pares. No período 2006-2008 a CPA foi reestruturada e orientou os procedimentos da avaliação institucional para o período e iniciou-se a série histórica de avaliação discente docente estruturada sob base informacional por meio da página da Instituição e preenchida pelo acesso da rede mundial de computadores.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

O Sistema de Avaliação da Universidade de Taubaté foi regulamentado pela Deliberação CONSUNI 009/2009, na qual se destaca que o ―processo de avaliação tem por objetivo analisar periodicamente a atuação e o nível de desempenho da Instituição, por meio de atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais‖. Nesse sentido, foi criada a Comissão Própria de Avaliação para proceder, segundo os 10 indicadores do SINAES, a organização e implementação do processo de avaliação institucional da Universidade.

Cabe ressaltar que a Universidade de Taubaté, embora esteja incluída no Sistema Estadual de Avaliação optou por desenvolver seu processo interno de avaliação seguindo os parâmetros nacionais estabelecidos pelo MEC/INEP. Para construir a sistemática desse processo decidiu-se por organizar os procedimentos segundo dois eixos: Elaboração de questionário/roteiro aos gestores e dirigentes institucionais, formulados a partir do desdobramento das 10 dimensões da avaliação estabelecidas e formulação de pesquisa de opinião direcionada aos estudantes de graduação de cursos presenciais (num primeiro momento), docentes e servidores técnico-administrativos. **Métodos, dimensões e instrumentos Planejamento e avaliação e auto-avaliação (CPA)** As etapas e calendário do processo estão abaixo discriminadas: **1ª Etapa - abril/maio:** Planejamento das ações da CPA e elaboração da proposta de avaliação **2ª Etapa – Maio/Junho**: Reunião com os dirigentes da Instituição e departamentos. Produção de cartilha/informativos e/ou banners com informações para divulgar o processo de auto-avaliação. **3ª Etapa - Junho/Agosto:** Elaboração de instrumentos **4ª Etapa - Setembro/Outubro:** Desenvolvimento e aplicação de instrumento de coleta de opiniões e Levantamento Dados e Informações dos setores da Universidade. **5ª Etapa - Outubro/Novembro:** Sistematização e análise de dados das pesquisas de opinião e encaminhamento de roteiro de auto-avaliação aos setores da administração superior **6ª Etapa - Dezembro:** Devolutiva das avaliações dos estudantes para estruturação dos relatórios de departamentos e análise de suas instancias pedagógicas e administrativas para divulgação aos docentes e discentes. **7ª Etapa - Janeiro/Março:** Fechamento do Relatório de Avaliação Institucional a ser postado no Emec em 30 de março. **8ª Etapa - Abril:** Divulgação em sessão pública dos resultados da auto-avaliação do ano anterior

Pesquisa de opinião A elaboração e aplicação da Pesquisa de Opinião é disponibilizada para acesso, por meio da página principal da Universidade de Taubaté, em seu sítio, e preenchida por meio eletrônico, seja por docentes, discentes e servidores técnico-administrativos, contou com a assessoria da Coordenadoria da Central de Informática e do Núcleo de Pesquisas Econômicas e Sociais, em sua formatação e respectivamente tabulação de dados. São elaborados três modelos de instrumento com questões de múltipla escolha e espaço para complementação de opiniões. Os instrumentos foram divididos em blocos de questões visando apreender o universo das visões dos participantes que pudessem identificar e qualificar as opiniões relativas a:

- informações dos discentes e sua avaliação da instituição e especialmente dos cursos e docentes;
- gestão, identificação e aplicabilidade das normas institucionais;
- formas de acesso a informações institucionais;
- infra-estrutura e condições de trabalho;
- política de pessoal;
- condições oferecidas pelos cursos/departamentos
- conhecimento e avaliação de programas, órgãos e serviços oferecidos e existentes na Universidade.

Forma de participação da comunidade acadêmica, técnica e administrativa. A participação da comunidade acadêmica, técnica e administrativa realiza-se na Universidade por meio de representação nos órgãos colegiados e instancias de decisão no nível dos departamentos e institutos básicos. Além disso, na constituição da CPA, há a representação docente, discente, técnico-administrativa, além de representante externo da sociedade civil. Desde 2010, também tem se desenvolvido um processo de diálogo, troca de informações, sugestões e reivindicações entre a Administração Superior e os servidores (docentes e técnico-administrativos) da Instituição, nos quais a CPA participa periodicamente quando é necessário instrumentalizar os gestores e os participantes de tais eventos.

Formas de utilização dos resultados Atendendo ao disposto na legislação vigente e no Sistema de Avaliação Institucional da Universidade de Taubaté, os resultados e análises são encaminhados aos setores responsáveis, bem como a divulgação do Relatório na integra, disponibilizado na página da Universidade. Sejam questões de infra-estrutura, instalações e equipamentos ou questões relativas à melhoria da

qualidade do ensino, pesquisa e extensão, ou mesmo de qualificação profissional/condições de trabalho, a CPA responsabiliza-se por divulgar e instrumentalizar os gestores, docentes, discentes e servidores técnico-administrativos, quando há essa demanda para que alcancem resultados e melhorias desejáveis.

RESULTADOS DA PESQUISA DE OPINIÃO SOBRE AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR (2012)

ESTUDO COMPARATIVO ESTUDANTES – PROFESSORES / NÚMERO E PERCENTUAL DE ESTUDANTES X DOCENTES PARTICIPANTES POR DEPARTAMENTO

O quadro abaixo se refere ao total de participantes por Departamento que responderam à pesquisa de opinião da CPA 2012 disponibilizadas por meio eletrônico na rede mundial de computadores no período de 27 de agosto até 17 de setembro de 2012.

Os números e percentuais assinalados indicam que os respectivos departamentos (quando representarem um único curso), diante da validade estatística considerada terão elaborados relatórios para futura análise dos diretores, docentes e estudantes para investigarem no nível qualitativo as comparações e indicações realizadas na pesquisa. Os departamentos que são responsáveis por mais de um curso, serão representados pelo(s) curso(s) que obtiver (em) índice de respostas igual ou maior a 40% do total de alunos daquele curso.

DEPARTAMENTO	ESTUDANTES	PESQUISAS	%	DOCENTES	PESQUISAS	%
BIOLOGIA	227	126	55,51	5	3	60,00
CIÊNCIAS AGRÁRIAS	341	196	57,48	30	15	50,00
EDUCAÇÃO FÍSICA	377	167	44,30	16	11	68,75
ENFERMAGEM	191	149	78.01	18	14	77,78
FISIOTERAPIA	182	129	70,88	32	20	62,50
MEDICINA	529	204	38,56	87	15	17,24
ODONTOLOGIA	231	15	6,49	35	16	45,71
PSICOLOGIA	433	109	25,17	31	7	22,58
ARQUITETURA	314	7	2,33	19	0	00,00
ENGENHARIA CIVIL	1003	133	13,26	17	5	29,41
ENGENHARIA ELÉTRICA	261	27	10,34	14	8	57,14
ENGENHARIA MECÂNICA	1275	47	3,69	34	16	47,06

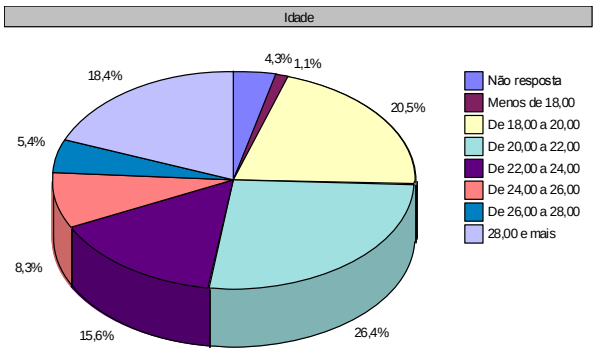
INFORMÁTICA	235	62	26,38	21	5	23,81
MATEMÁTICA E FÍSICA	102	32	31,37	16	5	31,25
CIÊNCIAS JURÍDICAS	1372	479	34,91	51	28	54,90
CIÊNCIAS SOCIAIS E LETRAS	234	134	57,26	23	7	30,43
COMUNICAÇÃO SOCIAL	545	274	50,28	38	26	68,42
ECA	1454	580	39,89	45	11	24,44
PEDAGOGIA	160	11	5,88	12	6	50,00
SERVIÇO SOCIAL	91	39	42,86	8	3	37,50
Educ Distancia – Pólo Taubaté	582	02	0,34			
Total	**10142**	**2922**	**28,81**	**653**	**261**	**39,97**

Destaca-se um decréscimo na participação dos estudantes na pesquisa, quando comparadas às realizadas em 2010 e 2011, com respectivamente 4040 e 3870 estudantes respondendo à pesquisa. Será necessário investigar algumas hipóteses derivadas dessa ocorrência:

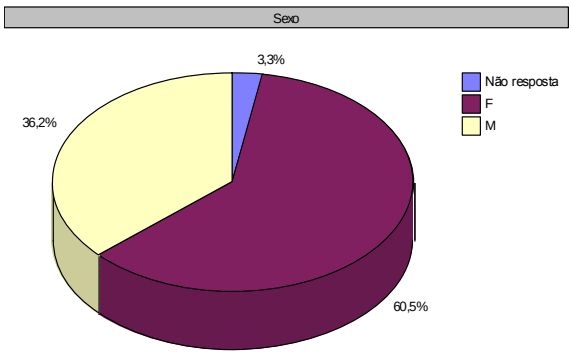
- Forma de gestão nas unidades de ensino (mobilização, sensibilização e comprometimento de diretores(as), coordenadores(as) e docentes;
- Amplitude da divulgação do processo;
- Estudantes não estimulados em razão da relação participação x expectativas dos resultados e possíveis transformações/mudanças esperadas, seja na unidade de ensino seja na administração superior;
- O modelo que pretende atingir o universo total de estudantes pode representar limites metodológicos.

RESULTADOS GERAIS DA PESQUISA

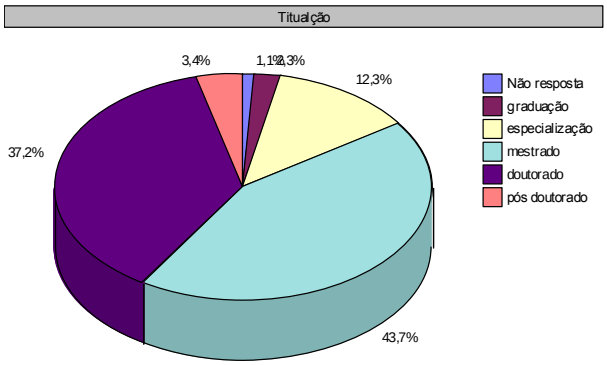
Estudantes: Faixa Etária

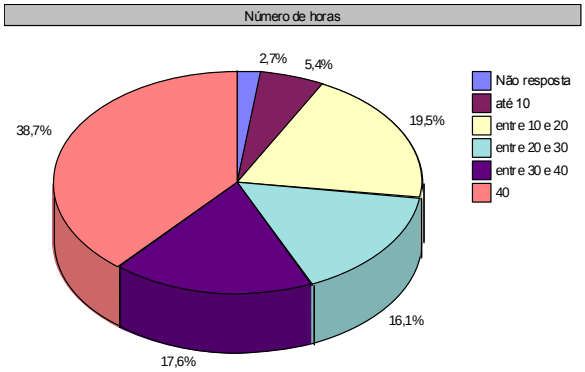


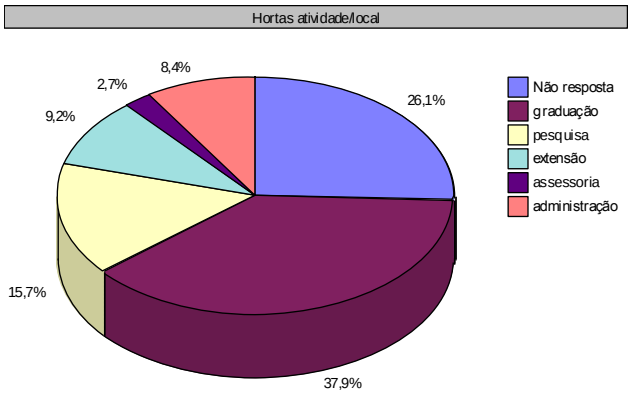
Gênero



Dados: docentes







Observa-se numa primeira análise, e, que requer maior aprofundamento por parte dos envolvidos na pesquisa, que há, dentre os 261 docentes que responderam à pesquisa (39,97% do total).

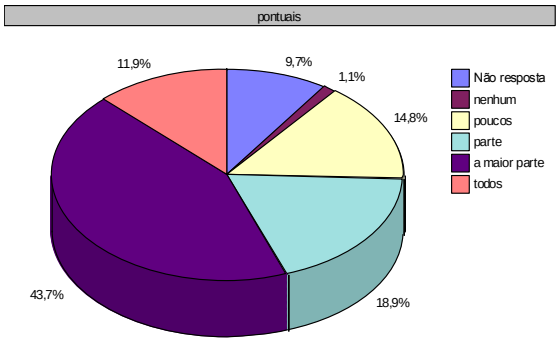
Dados comparados: avaliação dos docentes pelos estudantes x auto-avaliação docente

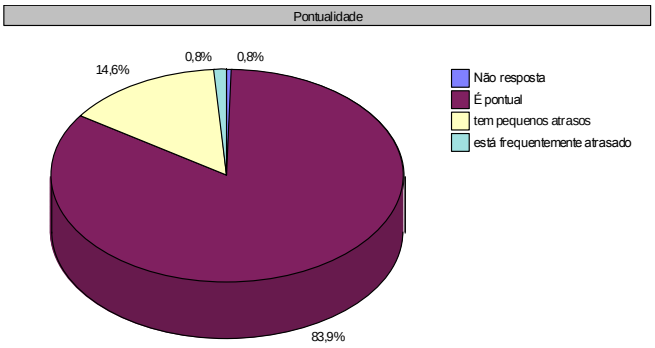
Foram apresentados, tanto aos estudantes quanto aos docentes os seguintes itens para apreciação:

Pontualidade, divulgação de critérios de avaliação, metodologia de ensino, forma de comunicação do docente, compromisso do docente com a aprendizagem, apresentação e reflexão sobre o plano de ensino, forma de desenvolver o conteúdo disciplinar, tratamento do resultado das avaliações, indicação e utilização da bibliografia, integração de conteúdos, processo semestral de avaliação/mudanças.

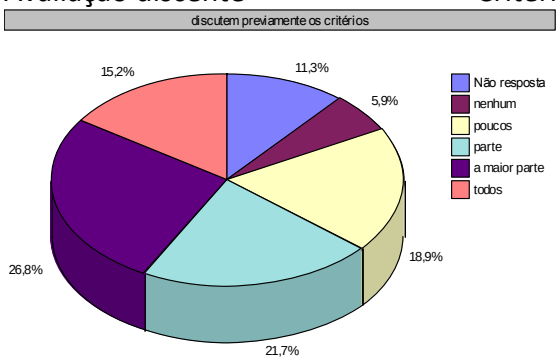
Os gráficos abaixo tratam da comparação das respostas mais positivas seja de discentes em relação ao s docentes, seja da auto-avaliação docente.

Avaliação discente Auto-avaliação docente

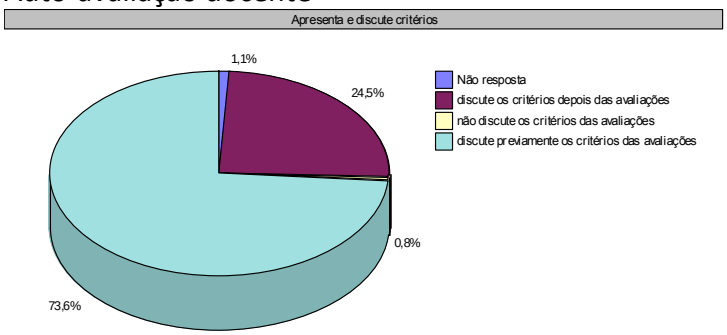




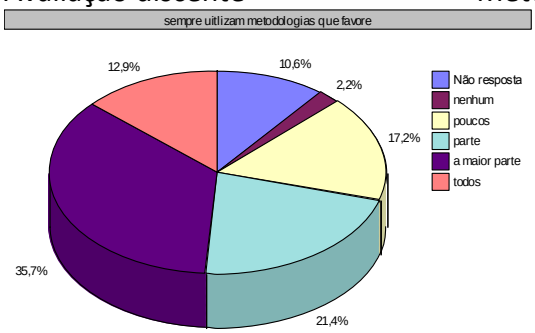
Avaliação discente Critérios de avaliação



Auto-avaliação docente

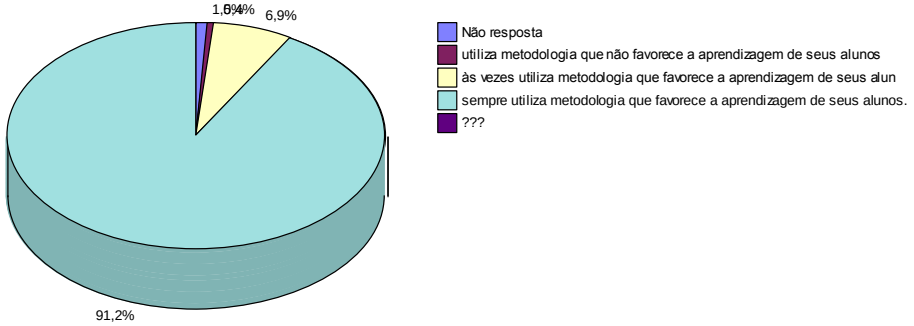


Avaliação discente Metodologia de ensino



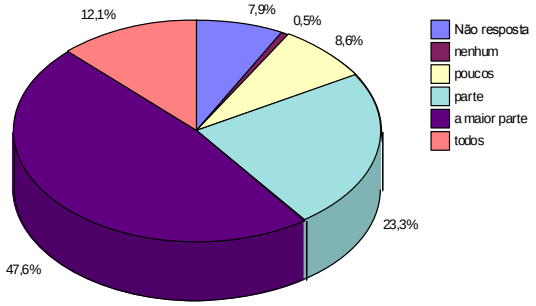
Auto-avaliação docente

Favorecimento da aprendizagem



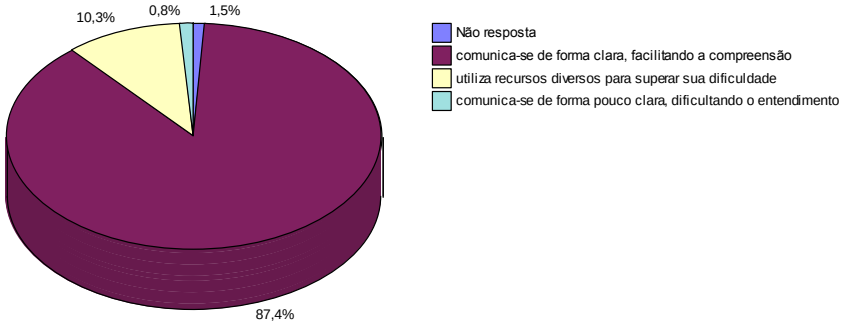
Avaliação discente Forma de comunicação

comunicam-se de forma clara



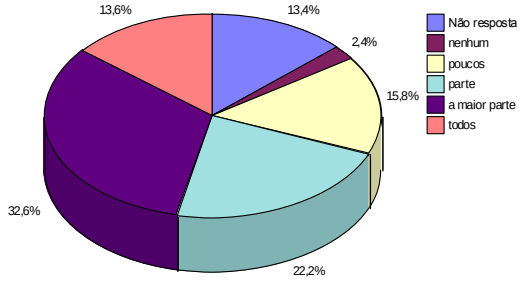
Auto-avaliação docente

Clareza da comunicação



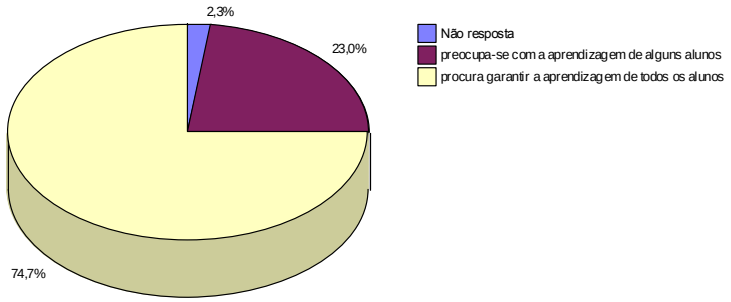
Avaliação discente Compromisso com a aprendizagem

garantir a aprendizagem de todos



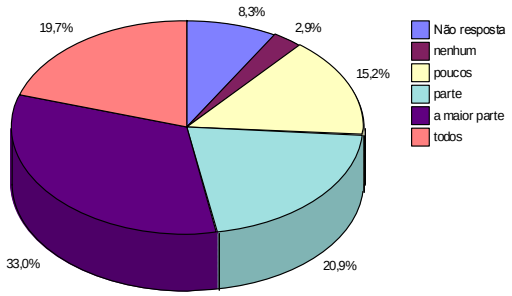
Auto-avaliação docente

Preocupação com a aprendizagem



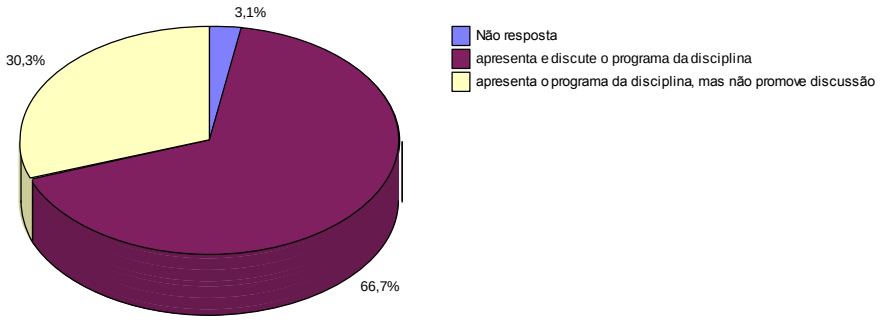
Avaliação discente Apresentação e discussão do Plano de Ensino

apresentam e discutem o plano



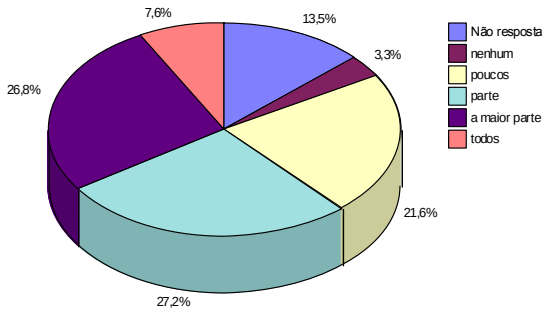
Auto-avaliação docente

Apresenta e discute o programa/plano



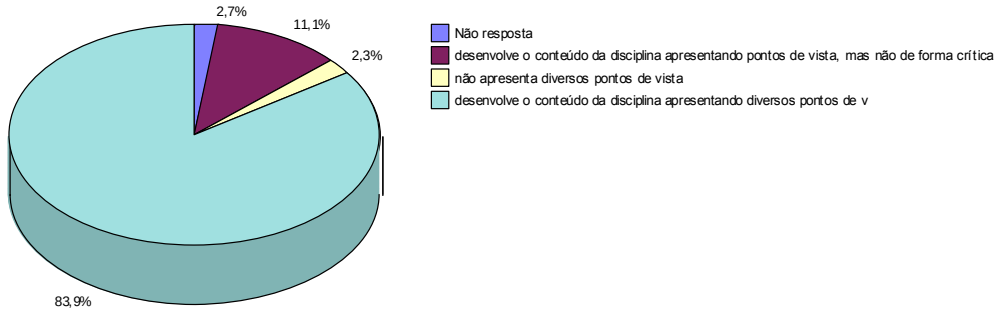
Avaliação discente Desenvolvimento de conteúdo

desenvolvem, discutem e apresentam pont



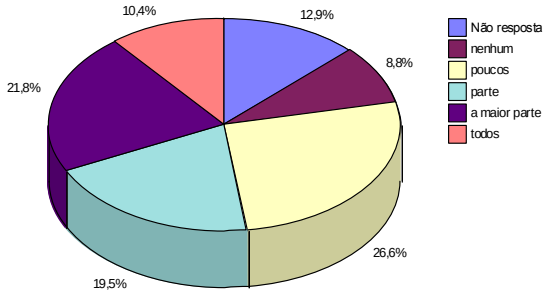
Auto-avaliação docente

Desenvolvimento do conteúdo



Avaliação discente Resultado das avaliações: retorno

analisam os resultados e orientam super

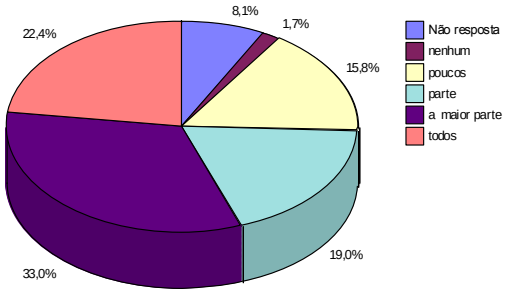


Auto-avaliação docente

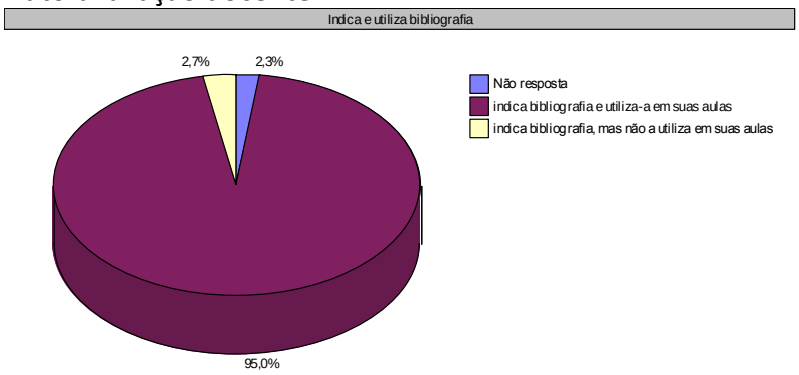
Apresentação dos resultados da avaliaçã

Avaliação discente Bibliografia: indicação e utilização

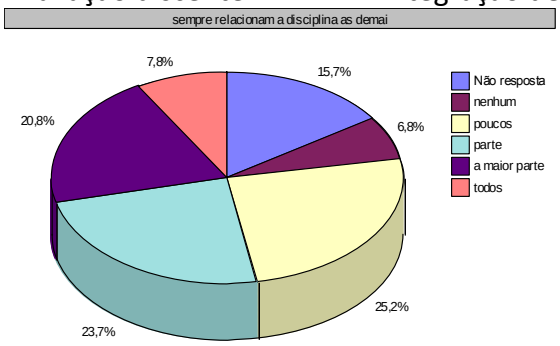
indicam a utilizam nas aulas



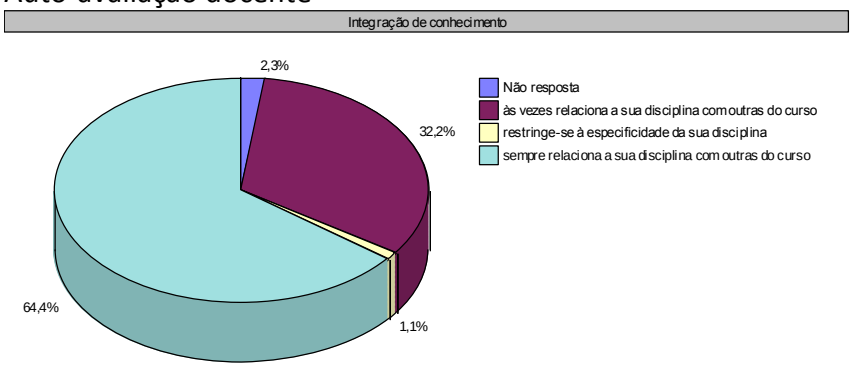
Auto-avaliação docente



Avaliação discente Integração de conteúdos



Auto-avaliação docente



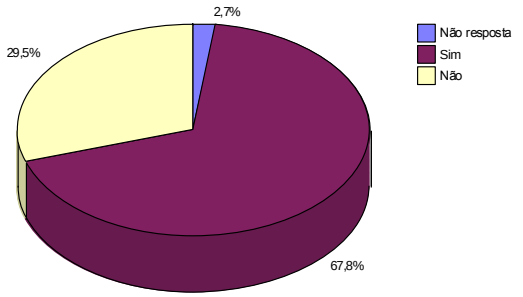
Os resultados comparados, apresentados no SEDUNI 2012 levaram as seguintes conclusões preliminares, tendo em vista a audiência restrita do Seminário, destacando-se a ausência de cerca de 70% dos diretores de unidades de ensino e respectivos coordenadores de curso.

Observa-se considerável disparidade entre as opiniões dos estudantes sobre o desempenho, forma de atuação, comunicação e comprometimento dos docentes e a auto-avaliação docente para os mesmos itens/questões. Isso pode revelar a princípio uma ausência de diálogo ou clareza na comunicação ou a forma pela qual os estudantes percebem, entendem e assimilam aquilo transmitido, proposto e discutido pelos docentes.

Mudanças no processo de avaliação

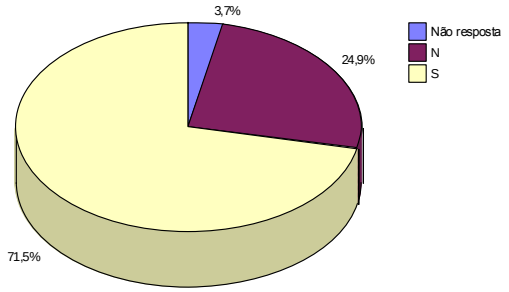
Avaliação discente

Deve mudar/melhorar



Auto-avaliação docente

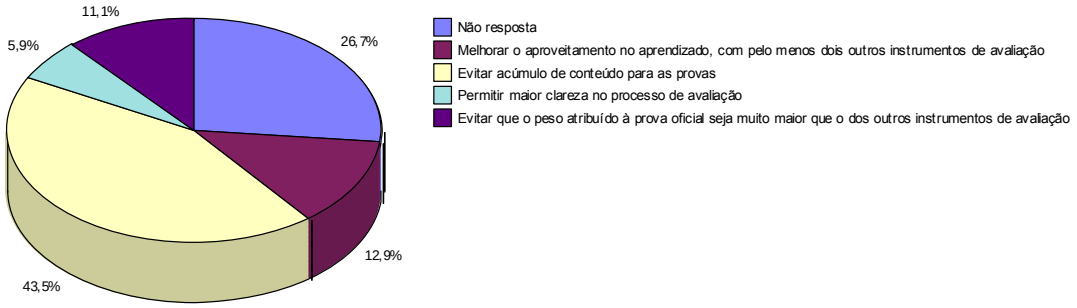
Mudança



Mudanças a adotar no processo de avaliação semestral

Avaliação discente

O que poderia melhorar

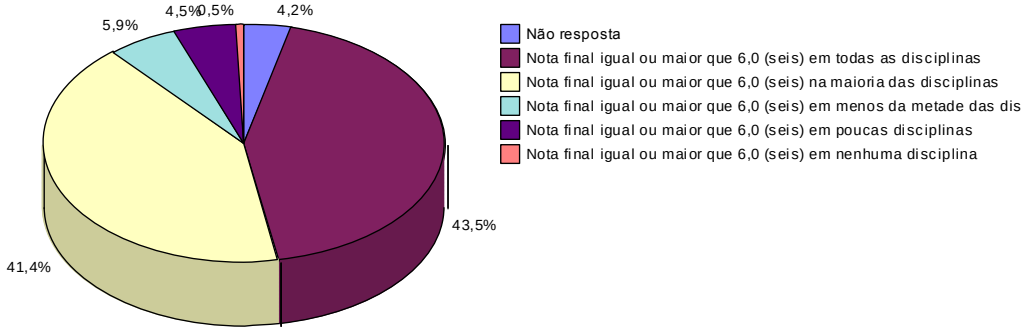


Avaliação docente

O que deve mudar no processo

Desempenho dos estudantes na avaliação semestral

Médias semestrais

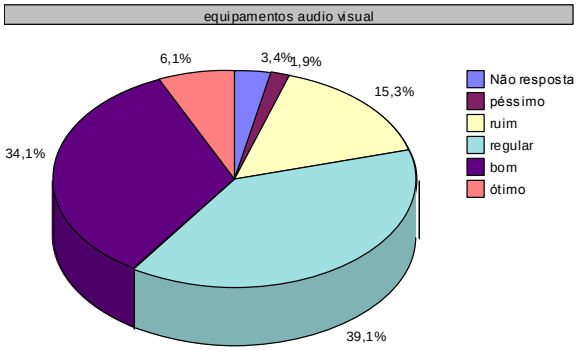


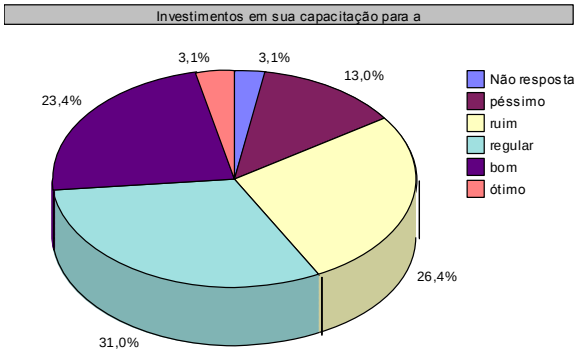
Observa-se, no que se refere a opinião dos estudantes sobre as mudanças no processo de avaliação semestral que não há, a princípio, uma relação direta entre o desempenho nas avaliações (quantidade de disciplinas com média superior ou igual a 6,0 (seis) e os elementos que se entende que devam ser alterados.

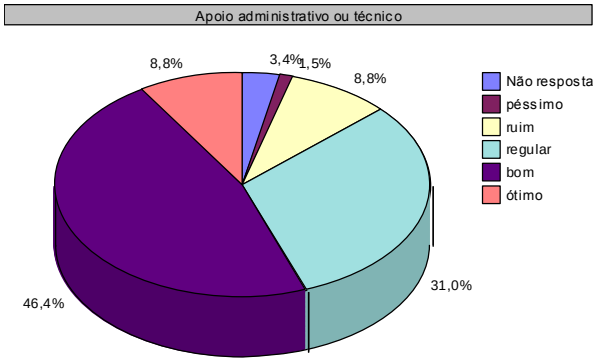
Ao analisar as opiniões dos docentes sobre a necessidade de mudanças no processo de avaliação semestral, embora com percentuais diferentes, tanto estudantes quanto docentes apontam a necessidade de evitar o “acúmulo de conteúdos para as provas semestrais”.

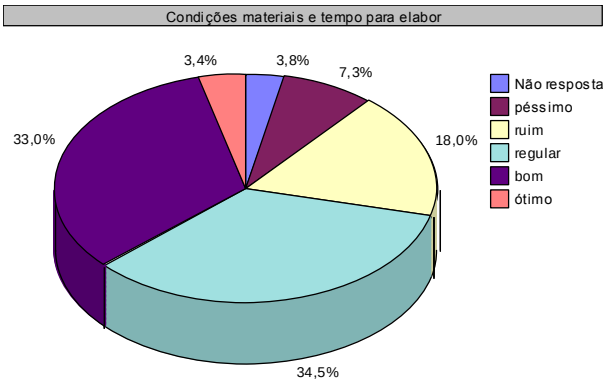
Nesse sentido, talvez haja a necessidade de se repensar, especialmente por parte dos docentes, a forma pela qual tem se construído as avaliações, e,se avaliam os conteúdos disciplinares ao longo do semestre, evitando-se assim tal acúmulo.

Condições de trabalho avaliação dos docentes









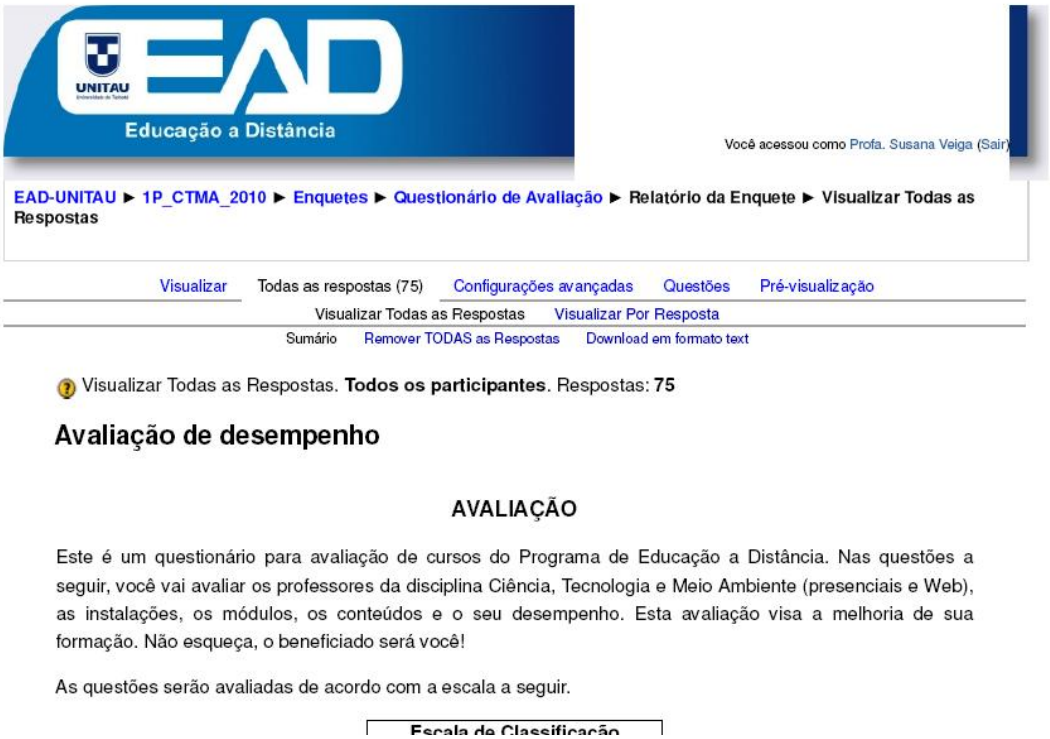
AVALIAÇÃO DOS CURSOS À DISTÂNCIA

A oferta de cursos á distância se realiza desde o ano de 2009 quando se obteve credenciamento junto ao Ministério da educação, sendo que atualmente a Universidade oferece14 cursos de graduação e 41 cursos de pós-graduação.

A avaliação dos cursos á distância se consolidará em 2013 com os resultados relacionados à consolidação dos pólos de Taubaté, Ubatuba e São Jose dos Campos.

Seja por meio de instrumento constante na plataforma do sistema EAD (figura abaixo) seja por meio de instrumento a ser inserido via portal do aluno em implantação.

1P_CTMA_2010: Relatório da Enquete http://ead2.unitau.com.br/mod/questionnaire/report.php?instance=268



DIMENSÃO 9: Políticas de Atendimento aos Discentes

PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL - PROFA. DRA. NARA LÚCIA PERONDI FORTES

A Pró-reitoria Estudantil (PRE) atua como gestora das políticas de assistência estudantil da Universidade de Taubaté e viabiliza as ações mais avançadas acerca do papel da Universidade na sociedade. Desenvolve e apoia projetos que atendam às necessidades e aos interesses da comunidade acadêmica, organizando planos de assistência ao estudante; promovendo a integração discente na comunidade universitária, por meio de atividades de lazer, esporte e cultura; incentivando a criação e a dinamização de órgãos estudantis, atendendo às solicitações de assistência e orientação exercendo a fiscalização no âmbito de suas atribuições. Dessa forma, a Pró-reitoria Estudantil propicia meios que permitam a integração dos alunos à Universidade e à sociedade.

Para tanto, dispõe de profissionais capacitados para ajudar o aluno de graduação, sob a gestão da Sra. Pró-reitora Professora Dra. Nara Lúcia Perondi Fortes, oferecendo aos acadêmicos orientação psicopedagógica e suporte ao seu ingresso no mercado de trabalho. Preocupa-se ainda com o desenvolvimento de conhecimentos por meio de atividades extracurriculares, intercâmbios acadêmicos, eventos de iniciação científica, entre outros. Aos assessores, compete realizar e dinamizar os atendimentos a cada modalidade oferecida e, ao mesmo tempo, em equipe, para absoluta convergência e transparência das ações desenvolvidas.

O atendimento aos alunos visa não somente a demanda de desconto nas mensalidades, mas também a suas outras necessidades, com informações e encaminhamentos tanto para recursos da UNITAU em suas Clínicas e Escritório de Assistência Jurídica, como para recursos institucionais da rede municipal e da região. Acolhe alunos e familiares estimulando a superação de dificuldades e possibilitando a continuidade no processo de formação profissional que nem sempre está diretamente ligada à questão econômica.

Atende de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h; e das 14h às 18h, na Avenida Nove de Julho, nº 183 – Centro – Taubaté-SP; pelo telefone (12) 3625.4180, ou ainda pelo E-mail: pre@unitau.br.

No ano de 2012, contou em sua equipe com os seguintes profissionais:

Assessores:

Profa. Dra. Adriana Mascarete Labinas
Prof. Me. Drauzio Antonio Rezende Junior
Prof. Me. Edésio da Silva Santos
Profa. Dra. Fabiola Figueiredo Nejar
Profa. Dra. Miroslava Hamzagic
Profa. Ma. Maria Cecília Marcondes Vasconcelos
Profa. Ma. Maria Lúcia Firmino O. Carvalho
Profa. Dra. Mara Cristina Bicudo de Souza
Profa. Dra. Marilsa Tadeucci
Profa. Dra. Roseli Albino dos Santos
Profa. Dra. Suelene Regina Donola Medonça

Secretária III: Elaine Regina de Faria – a partir de 23/04

Secretária I: Gabriela de Moraes – a partir de 29/04
Chefe de Seção: Patrícia Nunes Dovigo

Escrituraria: Luciana Aparecida Soares

Servente: Maria Helena Barbosa

Segurança: Antonio Ferreira

Técnico de Laboratório de Informática:

Estagiários:

Aline Siqueira – a partir de 01/09/2012
Jade Alves Santana
Jaqueline da Silva Soares Romano
Jéssica Alcântara Souza
Laíz Neves Figueira
Tamires Fonseca dos Santos - até 31/08/2012

OBJETIVOS: - desenvolver e apoiar projetos que atendam às necessidades e aos interesses da comunidade acadêmica; organizar planos de assistência ao estudante; promover a integração discente na comunidade universitária; promover o encaminhamento do graduando ao mercado de trabalho.

Os Programas desenvolvidos:

- **Programas de Educação - Bolsas de Estudo** (ensino fundamental, médio e superior – bolsas regidas pela Deliberação CONSAD nº042/2011 e SIMUBE) proporcionando a concessão de Bolsas de Estudo aos estudantes nos diferentes níveis de formação;
- **Programas de Apoio aos Estudantes** composto por vários **outros programas** que objetivam: integração do corpo discente da instituição (Diretórios e Centros Acadêmicos e Diretório Central dos Estudantes); atendimento aos acadêmicos portadores de necessidades especiais (PAE – atendimento psicopedagógico, psicológico entre outros, quando necessário); fomentação de parcerias para captação de recursos financeiros (órgãos públicos e privados); ampliação da Bolsa Estágio Interno (maior apoio financeiro ao acadêmico, bem como sedimentação teórica do apreendido); criação da

Empresa Júnior; implantação do Centro de Empreendedorismo (Desenvolvimento da Cultura Empreendedora na UNITAU - Incubadora de Empresas); implementação do "Recepção aos ingressantes" (receber bem os novos acadêmicos e erradicar práticas que os afetem física e psicologicamente); oferecimento de cursos, oficinas, workshops e palestras de capacitação com temas relacionados à carreira e ao comportamento do acadêmico frente às exigências do mercado de trabalho; relacionamento entre a Universidade e empresas da região para captação de vagas de estágio e emprego, disponibilizadas aos alunos e seus responsáveis financeiros no portal (Central de Oportunidades e Central de Estágio); promoção do intercâmbio entre a UNITAU e instituições estrangeiras (oportunidade e incentivo para estudos, estágios e pesquisa no exterior); oferecimento do Seguro Educacional (aluno adimplente no caso de morte, invalidez permanente total por acidente e perda de renda por desemprego); oferecimento do programa de Financiamento do Ensino Superior do governo federal (FIES – para atender aos alunos que necessitam subsidiar seus estudos e não contam, no momento, com situação financeira para tal); atendimento/agendamento com os acadêmicos que solicitaram trancamento de matrícula (Monitoramento da Evasão). Dentre esses, ainda proporcionou o Programa de Relacionamento com Egressos para interagir com seus ex-alunos e estimular o convívio universitário e a troca de experiências. O programa tem o objetivo de resgatar a história da universidade, além de aumentar o número de alunos cadastrados para troca de informações e divulgação das vagas de emprego, incentivar a continuidade dos estudos em nível de pós-graduação e, ainda, auxiliar os ex-alunos que possam ainda não estar bem colocados no mercado. Para a Universidade de Taubaté é um orgulho tê-los como parte de sua história.

As ações realizadas pela PRE, os métodos e estratégias utilizadas para atender seus objetivos foram:

ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DE RECEPÇÃO DOS CALOUROS, COIBINDO-SE O TROTE DE ACORDO COM DELIBERAÇÃO CONSUNI Nº. 53/2009.

Os Diretores das Unidades de Ensino, em conjunto com os Diretórios Acadêmicos, nomearam uma Comissão de Recepção, que ficou encarregada de propiciar acolhida digna aos calouros.

Foram utilizados cartazes para divulgação dos benefícios oferecidos pela universidade em todos os Departamentos, Pró-reitorias e Setores da Universidade, assim como folders sobre os projetos da UNITAU para todos os alunos que foram aprovados, após o processo de seleção (Vestibular/2011).

Foi realizada uma reunião com o Diretório Central dos Estudantes e todos os Diretórios Acadêmicos e Centros Acadêmicos da Universidade no sentido de coibir o trote e contar com o apoio dos referidos centros/diretórios. Foram colocados seguranças internos e externos

(prestadores de serviço da Unitau) para ajudar na fiscalização do “programa anti-trote”, inclusive com máquinas filmadoras e fotográficas, protegendo assim, os calouros e toda a Universidade como também suas imediações incluindo a Escola de Aplicação “Dr. Alfredo José Balbi”.

SISTEMA DE BOLSA DE ESTUDO SIMUBE/ 2012:

De acordo com a Lei Complementar nº 202, de 24 de março de 2009, o Sistema Municipal de Bolsas de Estudo - SIMUBE, destina-se a concessão de bolsas de estudos aos alunos regularmente matriculados em cursos de graduação presenciais e reconhecidos pelo MEC, pelo Conselho Nacional de Educação e/ou pelo Conselho Estadual de Educação, sediados em Taubaté ou aos alunos que almejem cursos de ensino médio-profissionalizante e técnico-profissionalizante.O Simube será mantido pelo Fundo Municipal de Bolsas de Estudo.

Ainda de acordo com a lei, cada instituição de ensino promoveu as inscrições de seus alunos, a Pró-reitoria Estudantil recebeu 1.393 (um mil trezentas e noventa e três) inscrições referentes aos alunos de graduação. A Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi - Colégio UNITAU informou a esta PR 65 inscrições relativas aos alunos dos cursos de ensino médio-profissionalizante e técnico-profissionalizante.

MODALIDADES DE BOLSAS CONCEDIDAS COM O ORÇAMENTO DA UNITAU EM SUAS DOTAÇÕES PRÓPRIAS, SUPLEMENTADAS, QUANDO NECESSÁRIAS.

Desde junho de 2010 vem incrementando de forma robusta e consistente programas de apoio, assistência e acesso aos estudantes da Universidade de Taubaté, a maioria deles para alunos graduandos e do ensino técnico, não esquecendo ainda os pós-graduandos, de ensino à distância e egressos. Divide sua missão em duas grandes áreas: a manutenção estudantil e o encaminhamento profissional.

Manutenção Estudantil	Encaminhamento Profissional
Recepção de Novos Alunos	Bolsa Monitoria
Assistência Psicopedagógica	Suporte e Ingresso ao Mercado de Trabalho
Programa de Bolsas de Estudos	Convênio SEBRAE Nacional
Financiamento Estudantil (FIES)	Intercâmbios Acadêmicos
Bolsa SIMUBE	Eventos de Formação Acadêmica
Seguro Educacional	Grupos de Empreendedorismo
Apoio às Lideranças Estudantil	Relacionamento com Egressos

Uma das grandes preocupações da PRE tem sido estabelecer políticas de acessibilidade e permanência aos estudantes de todas as classes sociais. Por este motivo criou e implantou os programas de bolsas de estudos e financiamento estudantil. Aderiu a

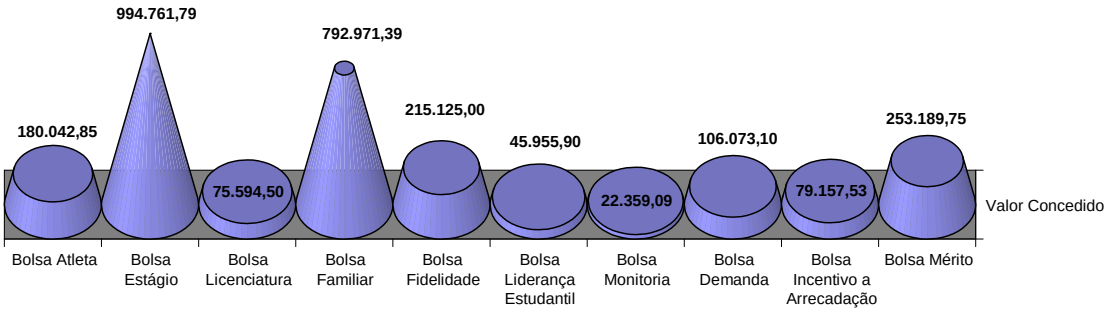
todos os programas governamentais que sua condição legal permitia, e continua buscando inserir-se naqueles que os governos federais e estaduais têm liberado recentemente.

1. *Programa de Bolsa de Estudos e Convênios*: é composto pelas seguintes modalidades de benefícios:

- *Bolsa Atleta*: é concedida a alunos de vários cursos, em especial dos cursos de Educação Física, com desempenho de excelência em atividades esportivas de destaque e interesse da Universidade.
- *Bolsa Estágio*: é concedida aos alunos dos cursos de graduação que dedicam quatro horas de seu dia a realizar atividades
- *Bolsa Licenciatura e Serviço Social*: concedida aos alunos entrantes, dos primeiros e segundo semestres em 2013, dos cursos de Licenciatura (formação de professores)
- *Bolsa Familiar*: é concedida a alunos do mesmo grupo familiar que estejam matriculados nos cursos de graduação, ensino fundamental, médio e técnico da Universidade.
- *Bolsa Fidelidade*: é concedida a alunos oriundos do ensino médio ou técnico do Colégio de Aplicação Alfredo José Balbi, da Universidade de Taubaté.
- *Bolsa Curso de Tecnologia*: é destinada aos alunos entrantes, matriculados nos primeiros e segundos semestres do ano de 2013, nos cursos de Tecnologia da Universidade.
- *Bolsa Egresso*: para ex-alunos dos cursos de graduação da Universidade.
- *Bolsa Engenharias Vespertino*: para alunos ingressantes nos cursos de engenharia do período vespertino, matriculados nos primeiros e segundo semestres de 2013.
- *Bolsa Ingressantes Matutino*: é concedida aos alunos ingressantes, matriculados nos primeiros e segundo semestres de 2013, nos cursos de Fisioterapia, Direito, Administração, Publicidade e Propaganda, Jornalismo e Psicologia.
- *Bolsa Liderança Estudantil*: para alunos com relevada participação nos órgãos de liderança estudantil da Universidade.
- *Bolsa Demanda*: para alunos com problemas financeiros que precisam de um apoio pontual para continuar seus estudos.
- *Bolsa Incentivo a Arrecadação (BIP):* sorteios mensais pela loteria federal contemplam alunos adimplentes que efetuam o pagamento das mensalidades nas datas oficiais de vencimento.
- *Bolsa Mérito*: para alunos com desempenho de excelência em cada ano nos cursos da Universidade.

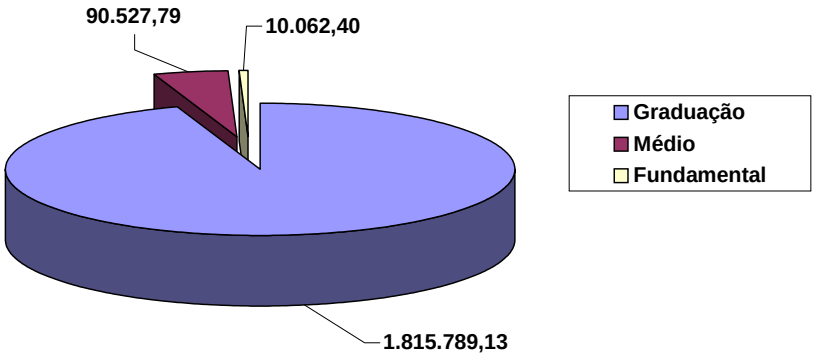
Os valores concedidos em 2012 estão apresentados no gráfico abaixo.

Valores Concedidos por Tipo de Bolsa Graduação
Ano 2012
Total: r$ 2.765.230,90



- *Convênios* com diversas empresas, prefeituras, sindicatos, e instituições de ensino. São oferecidos à comunidade de acordo com o interesse de cada uma delas. Os valores concedidos em 2012 são apresentados no gráfico abaixo.

Valores Concedidos a Bolsas Convênio 2012 - Por Curso
Total: r$ 1.916.379,32

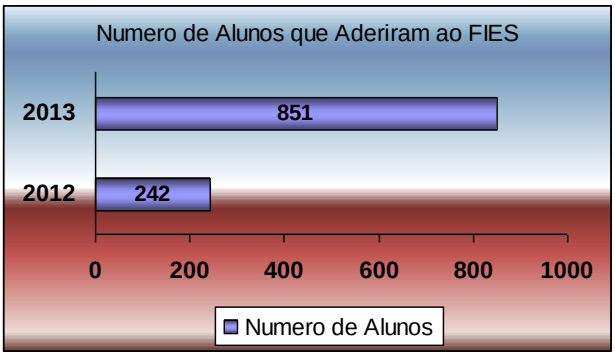


O Programa de Bolsas de Estudo ainda contempla três outras modalidades:

- *Programa Bolsa Escola da Família*: Programa do Fundo de Desenvolvimento Estudantil (FDE) do estado de São Paulo. È concedida a alunos de diversos cursos da Universidade que em contrapartida possam exercer suas atividades de formação em escolas publicas, semanalmente, nos períodos extra classe.
- *Bolsa Monitoria*: esta modalidade dá início à formação docente do aluno. Num trabalho conjunto com a Pró-reitoria de Graduação, a Pró-reitoria Estudantil concede descontos nas mensalidades aos alunos que exerçam atividade de monitoria nos vários cursos da universidade.

- *Bolsa SIMUBE*: Bolsa de Estudos do Sistema Municipal de Bolsas de Estudos. È concedida aos alunos da Universidade pela Prefeitura Municipal de Taubaté e abrange descontos de 50% a 100% nas modalidades estágio, financiamento e contrapartida.

2. *Financiamento Estudantil* : a Pró-reitoria Estudantil viabilizou a adesão da Universidade de Taubaté ao Financiamento Estudantil, do governo federal, FIES, a partir de abril de 2012. Com isto garantiu o ingresso de alunos que precisavam deste suporte financeiro ao sistema, para continuidade dos estudos. O gráfico abaixo apresenta o numero de alunos que aderiram ao financiamento em 2012 e 2013. O gráfico apresentado a seguir, mostra o numero de alunos que aderiram ao programa nos anos de 2012 e 2013.



3. *Seguro Educacional*: benefício temporário para alunos que passam por situações de constrangimento financeiro por morte, invalidez temporária ou permanente, do responsável financeiro.

4. *Programa de Democratização do Espaço e Informações*: este Programa é composto por ações que buscam viabilizar o acesso à Universidade, seja ele físico ou psicopedagógico. Procura atender a adequação do espaço para movimentação do aluno e da linguagem do ensino para seu pleno aprendizado. É voltado para todos os alunos sejam eles especiais ou não. Realiza atividades de:

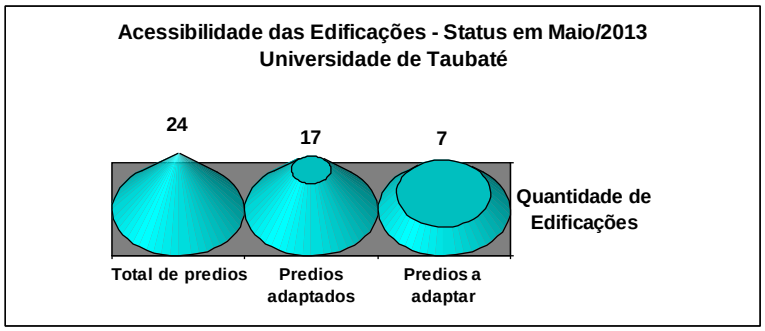
4.1 *Orientação Psicopedagógica geral*: para todos os alunos do ensino médio, técnico e graduação, independente do curso;

4.2 *Orientação Psicopedagógica especial*: para alunos portadores de necessidades específicas e especiais, dos vários níveis e cursos.

4.3 *Acessibilidade Física e Mobilidade*: busca identificar a necessidade dos alunos matriculados nos cursos da Universidade e adequar ergonomicamente as instalações e edificações para seu acesso, permanência e movimentação dentro da Universidade.

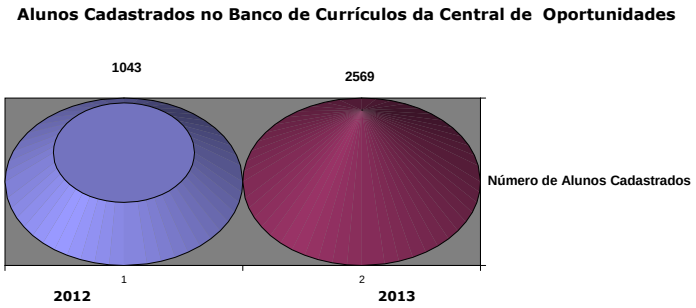
Apesar de alguma dificuldade, devido a adaptação das construções e pelo fato dos prédios serem dispersos por toda a cidade, a Universidade de Taubaté tem obtido resultados gradativos mais altamente positivos nesta iniciativa. A maioria das edificações já foi adaptada para atender aos alunos portadores de necessidades especiais. Aqueles que ainda não sofreram a devida adequação, já possuem plano, a curto prazo, para tal.

O gráfico apresentado mostra o *status* atual da situação mencionada.



5. *Programa de Preparação do Docente para o Mercado de Trabalho:*

5.1 *Suporte e ingresso ao mercado de trabalho*: A Pró-reitoria Estudantil criou e 2011 a Central de Oportunidades, área que integra suas atividades direcionadas para a preparação dos alunos dos cursos de graduação, especialmente, para o mercado de trabalho. Possui um Banco de Currículos e, por intermédio do convênio com empresas da região, busca vagas de estágio e emprego para a colocação deste jovem estudante. Realiza capacitação para participação dos alunos em processos seletivos e uma Feira de Oportunidades e Empreendedorismo com apoio do Sebrae Nacional, com a participação de empresas e instituições regionais na oferta de oportunidades para os alunos do ensino médio, técnico, graduação, pós-graduação, EAD e egressos. O gráfico a seguir apresenta os alunos cadastrados no Banco de Currículos da Central de Oportunidades nos anos de 2012 e 2013.



5.2 *Educação Empreendedora*:

5.2.1 *Convênio com Sebrae Nacional*: a Pró-reitoria Estudantil firmou convênio com o Sebrae Nacional neste ano de 2013, para a formação empreendedora de alunos e professores, dinamização das disciplinas de empreendedorismo, com a participação da Universidade nas várias atividades e programas do Sebrae regional, estadual e nacional: Desafio Sebrae, Bis Game, entre outros.

5.2.2 *Grupo de Empreendedorismo*: a Pró-reitoria Estudantil possui o Grupo de Empreendedorismo constituído por professores especializados que anualmente planejam e realizam atividades para a formação empreendedora de alunos e professores juntamente

com o Sebrae, ACIT, FIESP e outras instituições. Inaugurou neste ano de 2013 a Agro Empresa Junior, a primeira em exercer este tipo de atividade na Universidade de Taubaté.

5.3 *Intercâmbios Acadêmicos*: a Pró-reitoria Estudantil promove a inserção dos alunos de graduação nos meio acadêmicos internacionais por meio de convênio com Universidades estrangeiras. Nos dois últimos anos encaminhou alunos para cursar semestres acadêmicos em Universidades da América Latina e Europa.

5.4 *Eventos de Formação Científica*: a PRE ainda divulga e incentiva a participação dos alunos em eventos de iniciação científica, da própria Universidade e de outras instituições. Tem obtido resultados consideráveis em eventos nacionais e internacionais sempre promovendo a participação dos alunos dos vários cursos com o objetivo de engrandecer sua formação acadêmica.

Outros Programas Relevantes:

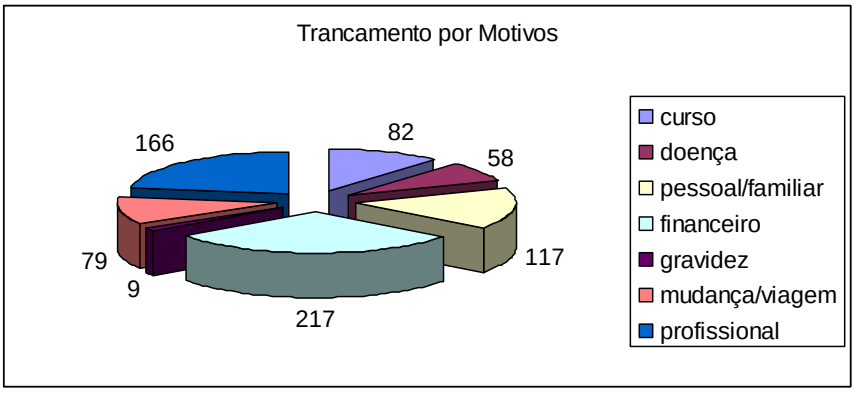
6 *Recepção dos Novos Alunos*: criou o programa de recepção dos novos alunos com a apresentação dos professores e Universidade instalando uma cultura de unidade e parceria com os veteranos.

7 *Relacionamento com Egressos*: a PRE criou e desenvolveu uma forma sistemática de contato com ex-alunos. Incentiva o cadastro destes ex-alunos no Banco de Currículos da Central de Oportunidades procurando envolvê-los em todos nos programas da Universidade.

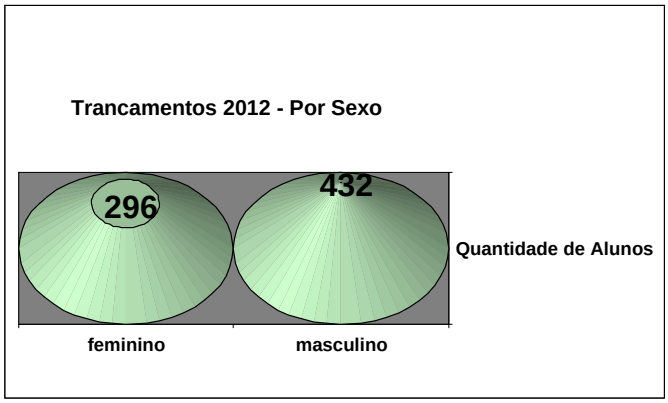
8 *Apoio às Lideranças e Órgãos Estudantis*: Desde 2010, vem apoiando de forma concreta, eventos estudantis demandando verbas para as atividades esportivas, culturais e acadêmicas.

9 *Programa de Controle da Evasão*: busca acompanhar e extinguir a evasão dos alunos de graduação, em qualquer ano de estudo, diagnosticando seus maiores desafios e colaborando na solução destes, sempre que possível. Os gráficos apresentados a seguir, mostram os alunos que efetivaram os trancamentos de matrícula no ano de 2012, apresentados por “Motivos” (9.1), por “Sexo” (9.2), Trancamento por “Idade” (9.3) e Trancamento por Série (9.4).

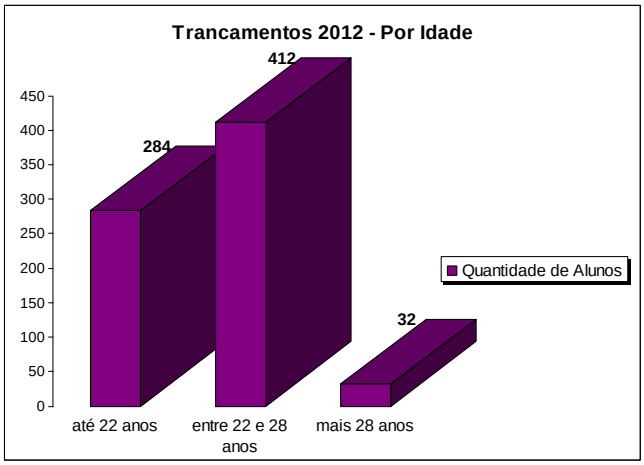
9.1 – *Gráfico Trancamentos por Motivo*:



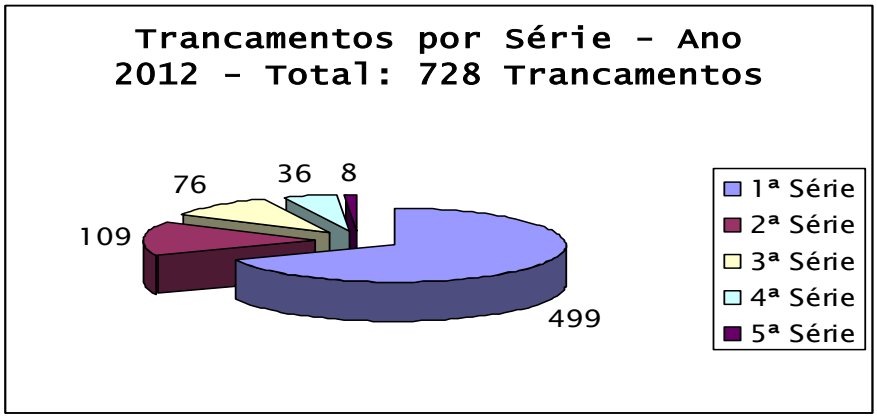
9.2 – *Trancamento por Sexo*:



9.3 *Gráfico Trancamentos por Idade*:



9.4 – *Trancamento por Série:*



BOLSAS ESTÁGIO INTERNO, ATLETA, FAMILIAR e FIDELIDADE: foram disponibilizados formulários no site da UNITAU, na página da PRE para inscrição. Após análise dos dados, foram concedidas as bolsas ATLETA, FAMILIAR e FIDELIDADE. Os formulários preenchidos para BOLSA ESTÁGIO INTERNO foram encaminhados aos departamentos/setores conforme necessidade e solicitação desses. Cabe ressaltar que as indicações dos inscritos foram realizadas conforme o perfil do aluno, solicitado pelo local conjugando-se, sempre que

possível, a atividade de estágio proposta com sua formação acadêmica (concedidas bolsas compatíveis com a contextualização curricular - art.1º parágrafo 2º da Lei nº 11.788/2008).

BOLSA MÉRITO: foi concedida conforme relatório informado pela Central de Informática.

BOLSA DEMANDA: foi concedida aos alunos não contemplados com outras modalidades de bolsa e que não dispunham, no momento, de condições totalidade da mensalidade. Para tanto, após o atendimento pessoal ao aluno por um assessor, era entregue uma ficha impressa para ser preenchida com os dados de identificação do aluno, situação familiar, situação financeira e justificativa da solicitação de bolsa; juntamente com uma relação de documentos (xerox) a serem entregues à PRE para análise.

BOLSA DE INCENTIVO AO PAGAMENTO (BIP): Os sorteios ocorreram mensalmente, duas bolsas de estudo de 100% entre os alunos que estavam com suas mensalidades em dia.
Os sorteios foram identificados pela Central de Informática da Universidade e comunicados pela Pró -reitoria Estudantil.

BOLSA PROGRAMA ESCOLA DA FAMÍLIA: O referido programa foi estabelecido por meio do Projeto Bolsa-Universidade (convênio celebrado com Fundo de Desenvolvimento da Educação – FED) e contemplou os cursos de Matemática, Física, Serviço Social, Análise e Desenvolvimento de Sistema e Web Design, Administração, Ciências Biológicas e Engenharia Mecânica. Foram realizadas orientações aos alunos contemplados, visitas às escolas e participações nos eventos do programa nas cidades de Taubaté e Pindamonhangaba.

BOLSA LICENCIATURA: concedida de acordo com a solicitação do aluno matriculado na 4ª série dos cursos de Licenciatura e de Serviço Social, após análise da documentação.

BOLSA DEMANDA SEGURO EDUCACIONAL: esta modalidade não estava prevista na Deliberação CONSAD Nº 042/2011, no entanto, devido ao encerramento do contrato precoce com a seguradora SEPOL, a UNITAU, por intermédio da PRE, assumiu o compromisso com os alunos que dele necessitaram e, a partir do segundo semestre, mediante análise documental, pode atendê-los.

BOLSA LIDERANÇA ESTUDANTIL: Destinada aos alunos regulares que ocupam o cargo de Presidente do Diretório Central dos Estudantes, Diretórios Acadêmicos e Centros acadêmicos já existentes, eleitos conforme Estatutos dos referidos órgãos. Regulamentada pela Deliberação CONSAD nº042/2011.

BOLSA ATIVIDADE MONITORIA: Conforme Deliberação CONSAD nº042/2011, a seleção e aprovação dos alunos candidatos obedecem a regulamento próprio proposto pela Pró-reitoria de Graduação (PRG) e homologado pelo CONSEP. Tem a supervisão didático-pedagógica da PRG, no entanto, essa modalidade é concedida pela PRE.

SISTEMA DE FINANCIAMENTO ESTUDANTIL - FIES: Após a divulgação no site da UNITAU da liberação para inscrição, os alunos foram atendidos e orientados na PRE.

EMPREENDEDORISMO – PARCERIA PRE/SEBRAE-SP: Para facilitar o acesso ao mercado de trabalho de seus alunos, a UNITAU, por meio da Pró-reitoria Estudantil e o Sebrae-SP, estabeleceu um plano de ações que visa estimular a cultura empreendedo seus alunos e professores.

Para o atendimento do empreendedor da região, instalou-se na Pró-reitoria Estudantil um posto de atendimento ao empreendedor para fornecer informações, orientações e capacitações para desenvolver um novo negócio ou aprimorar um já existente.

O Programa oferece cursos para os alunos com o objetivo de estimular neles o espírito empreendedor nos diversos cursos da graduação da Universidade de Taubaté, ajudando-os a entender seu potencial e suas características, bem como os fatores-chave de sucesso de um empreendedor. Propõe-se ainda a: estimular o aluno a ter visão de negócios; desenvolver-lhe a capacidade de buscar melhores oportunidades; fornecer ao aluno capacitação básica para entender como concretizar sua proposta de empreendimento; mostrar ao aluno as características inerentes aos empreendedores e os fatores de sucesso e fracasso; ajudar o aluno a identificar as oportunidades em sua área de formação e ou atuação; auxiliar o aluno a analisar a viabilidade mercadológica, econômica e financeira de um empreendimento; estimular e ajudar o aluno a elaborar um plano de negócios; incentivar a abertura de Empresa Júnior; ministrar palestras sobre Empreendedorismo para alunos com interesse de abrir o seu próprio negócio. Para atingir sua propositura foram realizadas palestras, cursos e reuniões.

PROGRAMA DE APOIO AO ESTUDANTE – PAE E APOIO PEDAGÓGICO AOS ALUNOS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS DA UNITAU EM 2012: O atendimento aos alunos com necessidades especiais é realizado desde sua inscrição para o vestibular. Ao fazer a inscrição o candidato é orientado quanto aos recursos disponibilizados pela universidade para atender adequadamente as suas necessidades. O aluno, dependendo de suas necessidades, conta com atendimento individualizado durante a realização das provas.

Após o ingresso na Universidade, o acadêmico conta com o programa de atendimento aos alunos com necessidade educacionais especiais que tem por objetivo oferecer aos acadêmicos os recursos necessários para o seu acesso, permanência e sucesso na vivência universitária, disponibilizando a infraestrutura da Universidade, a fim de atender às suas necessidades específicas por meio do atendimento psicopedagógico, psicológico e outros, quando necessário. Este Programa desenvolve ações que possibilitam o atendimento direto ao aluno, aos Departamentos, bem como oferece oficinas de formação e sensibilização.

Para o atendimento foram adotadas as estratégias relacionadas:

- Participação no vestibular: coordenação, acompanhamento e orientação para os fiscais e alunos durante a realização das provas;
- Levantamento do número de alunos com necessidades educacionais especiais nos diversos departamentos, identificação de suas necessidades específicas bem como a verificação das solicitações desses alunos ao Departamento, frente às dificuldades encontradas nos respectivos cursos;
- Orientação aos departamentos sobre o atendimento aos alunos com necessidades especiais;
- Atendimento, orientação pedagógica relacionados a hábitos de estudo e encaminhamentos de alunos com necessidades especiais e/ou dificuldades na aprendizagem dos diferentes departamentos da Universidade;
- Triagem e encaminhamento de alunos para os diversos serviços oferecidos pela Universidade;
- Seleção dos estagiários para atuarem no monitoramento dos alunos com deficiência;
- Orientação aos estagiários quanto aos procedimentos a serem adotados no atendimento do aluno com deficiência;
- Atendimento psicopedagógico e encaminhamento a clínica de psicologia, quando diagnosticada a necessidade.

Finalizado o período letivo, foram realizadas entrevistas, com os alunos atendidos no programa, sobre desempenho escolar no ano letivo de 2012. Dados esses que subsidiarão pesquisa para 2013.

CENTRAL DE OPORTUNIDADES – CENTRAL DE ESTÁGIO: Com vistas a oferecer aos acadêmicos novas possibilidades, disponibiliza quatro frentes operacionais: banco de vagas de estágio e empregos; orientação da carreira profissional; desenvolvimento da cultura empreendedora; e intercâmbio acadêmico, cultural e científico. Opera nas seguintes frentes:

- Banco de Vagas de Estágio e Emprego

Programa de relacionamento entre a Universidade e empresas da região para a captação de vagas de estágio e emprego, disponibilizadas para alunos e seus responsáveis financeiros no portal http://www.unitau.br/centraldeoportunidades

- Orientação de Carreira Profissional

Programa que abrange temas relacionados à carreira e ao comportamento do estudante frente às exigências do mercado de trabalho. São oferecidos serviços como:

- Elaboração e análise de currículo;
- Encontros de orientação e direcionamento de carreira;

- Cursos de capacitação: gramática, inglês, oratória e marketing pessoal;
- Simulados de entrevistas de emprego e dinâmicas de grupo;
- Palestras e workshops de aperfeiçoamento profissional;
- Intercâmbio Cultural e Científico.

Promoção do intercâmbio entre UNITAU e instituições estrangeiras, junto à comunidade acadêmica, por meio da divulgação de oportunidades e de incentivos para estudos, estágios e pesquisas no exterior.

Além disto, o programa tem a intenção de fomentar a cultura da cooperação internacional e suas potencialidades na Universidade de Taubaté.

ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO QUANTO A DIFICULDADE SÓCIO-ECONÔMICA, FINANCEIRA E PEDAGÓGICA DOS ACADÊMICOS EM RELAÇÃO À UNITAU: O atendimento aos alunos é necessário para atender demanda de desconto nas mensalidades, compromisso social da universidade – programa de bolsas de estudo abrangendo diversas modalidades, em conformidade com a legislação vigente. Tem como objetivo principal assistir os alunos no custeio parcial e, às vezes, integral de seus estudos, enquanto estiverem em um dos cursos oferecidos pela UNITAU.

PROMOÇÃO DE ATIVIDADES SÓCIOCULTURAIS E ESPORTIVAS: Com a finalidade de desenvolver e colaborar em projetos esportivos da comunidade local e regional, especialmente apoiar os Jogos Universitários, inclusive projetos culturais e esportivos dos Diretórios e Centros Acadêmicos, do Diretório Central dos Estudantes, bem como as Semanas Departamentais.

No ano de 2012, a Pró-reitoria Estudantil participou da Comissão executiva do Encontro de Iniciação Científica da Universidade de Taubaté e o grupo de empreendedorismo proferiu palestra no SEDUNI sob o tema “Professor empreendedor” - SEBRAE-SP

PROGRAMA PRE INTINERANTE: Criado com o objetivo de divulgar o trabalho da PRE, ou seja, orientar e esclarecer dúvidas em relação às ações disponibilizadas à comunidade acadêmica e aos setores da UNITAU. As visitas foram realizadas com agendamento prévio.

PROGRAMA DE ATENDIMENTO AO PROCESSO DE EVASÃO: Objetivando o registro/estatística/motivo das solicitações de trancamentos de matrículas, a PRE cadastrou todos os processos encaminhados pelos departamentos, analisou, contatou os requerentes, atendeu e reorientou-os. De posse desses dados, está sendo elaborado um gráfico estatístico das evasões ocorridas no ano e, ainda, para análise e aplicação no ano de 2013, uma ficha a ser preenchida pelo aluno no ato da solicitação onde deve ser registrado o real motivo do trancamento.

RECEPÇÃO AOS PAIS E ACOMPANHANTES DOS VESTIBULANDOS/2012: A Pró-reitoria Estudantil recebeu dia 09/12/2012, no auditório do Departamento de Engenharia Civil, aproximadamente 250 pessoas, em um evento realizado a fim de proporcionar aos pais e acompanhantes dos vestibulandos/2012 conforto e distração.

A PRE proporcionou aos visitantes diversas atividades, tais como: ginástica laboral, café, palestra sobre nutrição, palestra sobre carreiras e a exibição de um filme.

De acordo com os objetivos estabelecidos na LOA, a PRE apresenta a seguir os resultados obtidos:

Programas de Educação - Bolsas de Estudo

MODALIDADE	Nº DE BOLSAS CONCEDIDAS
Atleta - Balbi	13
Atleta - Graduação	32
BIP	15
Demanda Graduação	58
Demanda Médio	4
Estágio	297
Familiar - Balbi Fund.	42
Familiar - Balbi Médio	82
Familiar - Graduação	721
Fidelidade	190
Mérito	67
Mérito EM	1
Licenciatura 4ª Série	24
Liderança Estudantil	14
Monitoria	16
Total	**1576**

MODALIDADE	BOLSAS CONCEDIDAS
Escola da Família	**21**

MODALIDADE	BOLSAS CONCEDIDAS
SIMUBE 50%	**14**
SIMUBE 100%	**2**
Total	**16**

MODALIDADE	BOLSAS CONCEDIDAS
FIES	**195**

MODALIDADE	BOLSAS CONCEDIDAS
Demanda Seguro educacional	46

De posse dos dados descritos, registramos a atuação de alunos que representaram a UNITAU como atletas:

- Caetano Joaquim dos Santos, matriculado no curso de Educação Física, terceiro ano, não participou no primeiro semestre de competições por estar com uma contusão no quadril. Mas participou das seguintes competições: corrida General Salgado em Taubaté, obteve segundo lugar na categoria 30/39 anos. Conseguiu primeiro lugar nas corridas de rua de Taubaté, vencedor pelo terceiro ano seguido da Corrida de Rua Milton de Alvarenga Peixoto, Campeão dos Jogos Universitários na prova de 1.500 metros.
- Tiago Emanuel dos Santos, paratleta, curso de Educação Física, participou de diversas competições entre as principais podemos citar: Panamericano de paratriathlon no Canadá, terceiro lugar na modalidade; Copa USP de montain bike, primeiro lugar; Campeonato Paulista de Ciclismo paraolímpico, primeiro lugar, obteve algumas outras colocações oitavo lugar, e quinto lugar em outras provas.
- João Vitor Fernandes Hoffmann, primeiro ano do curso de Educação Física, participou de diversas competições entre as principais podemos citar: Copa USP de montain bike, primeiro lugar; Big Biker Cup, terceira colocação; Campeonato interestadual de Mountain Bike, sétima colocação; Jogos regionais do Vale do Paraiba, Pedal Cup, vice-campeão Junior; desafio Potim, quarto colocado na categoria elite.
- Maria Helena de Jesus Lima de Oliveira, departamento de Educação Física, terceiro ano, participou de diversas competições entre as principais podemos citar: 20ª Maratona Pão de Açúcar, quarta colocada; 16ª Prova Pedestre Bar do Mané, cidade de Guaratinguetá, campeã na categoria; 83ª Corrida de São João na cidade de Votorantim, campeã; 27ª Prova Pedestre Conceição de Barra Mansa, Campeã; 56ª edição dos Jogos Regionais em Caraguatatuba, não obtendo classificação.

A escola de Aplicação “Dr. Alfredo José Balbi” conquistou mais um título de Campeão Geral dos Jogos de Inverno, repetindo os feitos de 2008, 2010 e 2011. Esta é a maior competição escolar de nossa cidade no Ensino Médio, promovido pela Secretaria de Esportes e Lazer de Taubaté com participação de 800 (oitocentos) alunos envolvendo todas as redes de ensino. Foram 06(seis) troféus de 1º lugar e 04 (quatro) de 2º lugar.

- Handebol Taubaté foi Heptacampeão da 56ª edição dos Jogos Regionais, foi terceiro colocado no Super Paulistão 2012, também terceiro colocado na Liga Nacional 2012 e quinto colocado no Campeonato Panamericano de Clubes

Programas de Apoio aos Estudantes

No que tange o **programa de empreendedorismo,** ressalta-se, dentre as atividades realizadas, o encerramento da VI turma do programa empreendedorismo; palestra sobre ações do grupo no ENIC, III fórum de empreendedorismo e inovação; participação em feiras e eventos promovidos pelo SEBRAE/SP/prefeitura de São José dos Campos; palestra na Escola Estadual Ivany Badaró – Pindamonhangaba; lançamento da Cartilha de Política Pública de Fomento ao empreendedorismo na FGV – SP; oficina e palestra – UNITAU Convida; palestra SEDUNI – "Professor empreendedor" SEBRAE & UNITAU.

Quanto ao **programa de apoio ao estudante – PAE** e apoio pedagógico aos alunos com necessidades educacionais especiais da UNITAU foram atendidos 38 (trinta e oito) alunos com necessidades educacionais especializadas em 18 (dezoito) cursos de graduação. Ainda, o PAE atendeu 48 (quarenta e oito) alunos, orientando-os e/ou encaminhando-os à Clinica de Psicologia da UNITAU.

A Central de Oportunidades – Central de Estágio destaca-se a divulgação de 2.000 (duas mil) vagas de estágios, empregos e trainee aos alunos, e, ainda, o registro de 3.000 (três mil) convênios com empresas e 1.900 (um mil e novecentos) alunos estagiando.

Efetivou-se também programas de intercâmbios, parceria com o Santander Universidades, que resultou em 02 (duas) bolsas de modalidade internacional que podem assim serem descritas:

- Programa Top España 2012: 2 bolsas de estudos para os 2 alunos com a melhor média aritmética entre os inscritos. Esses alunos ganharam um intercâmbio cultural de 3 semanas na Universidad de Salamanca na Espanha. Lá fizeram um curso da língua espanhola e conheceram a cultura dos pais. Embarcaram dia 05 de janeiro e retornaram ao Brasil no dia 26 de janeiro de 2013.
- Programa Fórmula Santander: 2 dos alunos inscritos, também com a melhor média aritmética, e com o melhor desempenho nos testes de idiomas realizados, foram contemplados com uma bolsa de estudos de 6 meses para o Chile. Eles cursaram um semestre na Pontificia Universidad Católica de Valparaíso no Chile.

As atividades de orientação e acompanhamento quanto à dificuldade socioeconômica, financeira e pedagógica dos acadêmicos, agendadas ou não, foram bastante intensas e somaram cerca de 5.500 (cinco mil e quinhentos) atendimentos ao longo de todo o ano, inclusive durante as férias escolares.

A assessoria da PRE realizou análise e contato com os acadêmicos que solicitaram trancamento de matrícula, no cumprimento do programa de atendimento ao processo de evasão, e obteve um total de 767 (setecentos e sessenta e sete) processos analisados.

Desses, 728 (setecentos e vinte e oito) são processos de solicitação de trancamento de matrícula nos cursos de graduação presencial e 39 (trinta e nove) do Ensino a Distância – EAD**.**

Esta Pró-reitoria entende que foi um ano profícuo, haja vista a efetivação das atividades propostas e principalmente pelas possibilidades oferecidas aos acadêmicos para a continuidade de seus estudos e, ainda, quando da oportunidade de expansão de conhecimentos extracurriculares (estágio, intercâmbio, empreendedorismo, entre outros).

DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira

PRÓ-REITORIA DE ECONOMIA E FINANÇAS - PROF. DR. LUCIANO RICARDO MARCONDES DA SILVA

A Pró-reitoria de Economia e Finanças (PREF) tem por finalidade gerir as finanças e zelar pelo aspecto econômico e financeiro da Universidade, processar os empenhos das despesas e seus respectivos pagamentos; realizar o pagamento dos servidores em geral; receber, fiscalizar e controlar as contribuições dos alunos, além de manter o controle contábil do patrimônio; elaborar os projetos de propostas de diretrizes e orçamentária anuais, e autorizar a utilização do fundo patrimonial e de fundos especiais.

O regime financeiro da Universidade de Taubaté obedece às normas do Direito Público, por ser Autarquia Municipal de Regime Especial, e às disposições do seu Regimento Geral.

A missão da PREF consiste em:

- Buscar um atendimento com qualidade;
- Agilidade nas negociações, conciliando o interesse do aluno com o da Instituição;
- Implantar medidas de redução de inadimplência, levando à conscientização da comunidade acadêmica.

A Pró-reitoria de Economia e Finanças é composta pelas seguintes Assessoria/Secretaria/Diretorias/Serviços:

Assessoria: assessorar o Pró-reitor de Economia e Finanças, com coleta de informações junto aos setores da Instituição; mensurando, classificando e organizando os dados; para a elaboração de relatórios que servirão de suporte e apoio à tomada de decisões gerenciais da Administração Superior.

Secretaria do Gabinete: secretariar o Pró-reitor de Economia e Finanças, organização, coordenação e controle de processos e outros documentos, responsável pelo Ponto Eletrônico e Frequência dos Servidores, controle de registros da arrecadação mensal e de processos de devoluções, elaboração de projetos de deliberações e declaração de quitação anual, bem como atendimento aos alunos.

Diretoria de Economia e Finanças: assessorar o Pró-reitor de Economia e Finanças no planejamento e coordenação de atividades, prestando informações sobre normas e procedimentos; análise do funcionamento das rotinas, observando seu desenvolvimento e efetuando estudos para simplificação e melhoria dos trabalhos; execução do fluxo de caixa diário; controle dos pagamentos das permissionárias e convênios, emissão de relatórios mensais de inadimplência; acompanhamento dos rendimentos e aplicações financeiras da Instituição; supervisão e acompanhamento dos trabalhos dos Serviços de Tesouraria, Controle de Arrecadação e Dívida Ativa e de Cobrança Administrativa.

Serviço de Tesouraria e Documentação Financeira: responsável pelos pagamentos de fornecedores, funcionários, professores e eventuais pagamentos e devoluções a alunos da Instituição, bem como o fechamento do caixa diariamente e o controle financeiro da Instituição; é responsável também pela guarda dos documentos financeiros da Universidade de Taubaté, com atendimento às solicitações do Tribunal de Contas, dos órgãos estaduais e federais.

Serviço de Cobrança Administrativa: responsável pela efetivação e pelo controle dos acordos das mensalidades em débito dos alunos inadimplentes; guarda e remessa dos cheques para compensação junto ao banco e inscrição dos alunos inadimplentes junto ao Órgão de Proteção ao Crédito – SCPC; registro de processos com elaboração de certidão para as providências de cobrança judicial.

Serviço de Controle de Arrecadação e Dívida Ativa: tem como principal função a emissão dos boletos bancários para pagamento das mensalidades dos cursos e o controle destes, a fim de gerar informações de receita para a gestão financeira; tem ainda a responsabilidade sobre as anotações finais quanto às concessões de bolsas de estudo e de todas as alterações acadêmicas que interferem em situações financeiras, tais como trancamentos de matrícula, transferências internas ou externas; os pagamentos de taxas/emolumentos/requerimentos também são geridos por este setor.

Diretoria de Contabilidade: assessorar o Pró-reitor de Economia e Finanças no acompanhamento da execução orçamentária, no conhecimento da composição patrimonial, no levantamento dos balanços gerais, na análise e interpretação dos resultados econômicos e financeiros, e na elaboração dos relatórios para atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal e outros legais ou administrativos.

Serviço de Controle Orçamentário: responsável pelos registros dos atos e fatos contábeis da execução orçamentária e financeira da Universidade de Taubaté, e manutenção dos controles necessários à execução orçamentária referente a empenhos, liquidações e pagamentos.

Serviço de Contabilidade: responsável pela elaboração do Balanço Anual, pela elaboração e entrega mensal da DCTF – Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais e conferência mensal da Contabilidade com os demais setores.

Serviço de Elaboração Orçamentária: responsável por todo o processo de elaboração do Plano Plurianual - PPA, da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e da Lei Orçamentária Anual - LOA, bem como pelo acompanhamento mensal da sua execução, evitando que as ações da Universidade de Taubaté se desviem do planejamento traçado e aprovado pela Câmara Municipal de Taubaté e sancionado pelo Prefeito Municipal de Taubaté.

Serviço de Custos: responsável pelo acompanhamento mensal dos custos financeiros das diversas unidades administrativas e acadêmicas da Universidade de Taubaté, a fim de que sejam visualizados os gastos com os custos das unidades de produção e das atividades de suporte administrativo. Oferecer informações relevantes para a tomada de decisão bem como

análise dos impactos e consequências financeiras comparativa com a programação com os fatos realizados.

Para o ano de 2012, a fim de dar cumprimento à legislação vigente e, ainda, modernizar os serviços prestados ao nosso público interno e externo, a Pró-reitoria de Economia e Finanças estabeleceu os seguintes objetivos:

PROGRAMA ORÇAMENTÁRIO: Encargos Sociais

OBJETIVO: Contribuir para a formação do patrimônio dos servidores públicos e outras contribuições.

JUSTIFICATIVA: Atender à legislação vigente quanto ao recolhimento do PASEP e outras contribuições.

INDICADOR: Crescimento da Receita Orçamentária.

META: Recolhimento do valor de R$ 123.957.750,00 (cento e vinte e três milhões, novecentos e cinquenta e sete mil, setecentos e cinquenta reais).

PROGRAMA ORÇAMENTÁRIO: Gestão e Controle Orçamentário e Financeiro

OBJETIVO: Aperfeiçoar a qualidade dos procedimentos financeiros, de arrecadação e do controle orçamentário.

JUSTIFICATIVA: Manter o contínuo aperfeiçoamento e a modernização dos serviços de Controle de Arrecadação, da Tesouraria, da Cobrança e da Contabilidade, visando a perfeita integração dos sistemas.

INDICADOR 1: Adiantamento.

META 1: Redução de despesas de adiantamento.

INDICADOR 2: Redução na inadimplência.

META 2: Reduzir o percentual anual médio de inadimplência para 21% (vinte e um por cento).

Para atendimento dos objetivos descritos na Lei Orçamentária Anual 2012, cada Serviço da Pró-reitoria de Economia e Finanças realizou as seguintes atividades:

SECRETARIA DO GABINETE

- Secretariar o Pró-reitor de Economia e Finanças;
- Controle da agenda para reuniões;
- Providenciar respostas a email, documentos, ofícios e memorandos;
- Atendimento ao aluno;
- Celebração de acordos;
- Recebimento de processos, documentos e requerimentos, com conferência e despachos encaminhando aos Serviços responsáveis para as providências;
- Envio de documentos para registrar e atuar processo;
- Controle dos registros de recebimentos Pão de Açúcar, Seguro Educacional e Arrecadação Mensal (recebimentos caixa Tesouraria Unitau e banco);
- Atualização das tabelas de atualização Monetária e de caução;

- Projetos de deliberações de valores de mensalidades, valores de taxas, pagamento antecipado, cancelamento de matrícula, acordo e outros;
- Responsável pelo Ponto Eletrônico e Freqüência dos Servidores;
- Conferência dos processos e dados bancários, com controle das agendas referente as datas para devolução dos valores dos processos de cancelamentos, FIES, Bolsas e outros;
- Registro dos dados dos motivos de cancelamentos de matrícula;
- Controle dos valores de devoluções referente as taxas prova substitutiva;
- Elaboração da declaração de quitação anual em atendimento a Legislação;

SERVIÇO DE TESOURARIA E DOCUMENTAÇÃO FINANCEIRA

- Pagamento a Fornecedores, Funcionários, Professores e Alunos;
- Escrituração, controle e fechamento do Caixa com baixas diárias dos pagamentos;
- Arquivo e guarda dos documentos inerentes ao movimento de caixa;
- Cadastramento e controle de devolução e pagamento de cheques;
- Recebimento de boletos pelo caixa, com posterior controle diário de autenticações e lacre;
- Classificação e controle da receita;
- Recebimento de pagamento de taxas e outros serviços;
- Controle de Anulações de Despesas de Adiantamentos;
- Controle de recebimentos de depósitos judiciais e encaminhamento para as devidas baixas junto ao Serviço de Arrecadação;
- Controle financeiro e emissão de extratos de todas as contas bancárias da Unitau, com posterior conciliação bancária diária das mesmas;
- Elaboração do Boletim Financeiro Diário;
- Controle financeiro e bancário de todos os convênios celebrados pela Instituição;
- Aplicações, resgates e controles de investimentos e respectivos rendimentos;
- Elaboração mensal de Boletim dos Saldos da Tesouraria para o Serviço de Contabilidade;
- Controle e arquivo da documentação bancária;
- Atendimento a solicitação de documentos e informações pelo Tribunal de Contas, INSS e demais setores da Universidade de Taubaté.

SERVIÇO DE COBRANÇA ADMINISTRATIVA

- Celebração de acordos com cheques e boletos;
- Controle e envio de cheques para compensação pelo banco;

- Controle e cobrança de cheques devolvidos;
- Controle e cobrança de acordos com boletos descumpridos;
- Remessa de cartas de cobrança;
- Envio de processos para cobrança judicial de mensalidades, parcelas de acordo e cheques devolvidos;
- Ligações telefônicas para cobrança de débitos;
- Inscrição de débitos no Serviço Central e Proteção ao Crédito, com posterior manutenção e exclusão;
- Atendimento a alunos.

SERVIÇO DE CONTROLE DE ARRECADAÇÃO E DÍVIDA ATIVA

- Anotação e controle de concessão de bolsas de estudo, com verificação de frequência;
- Anotação e controle financeiro do financiamento estudantil – FIES;
- Controle de valores a serem recebidos de empresas e prefeituras;
- Emissão e controle sobre o recebimento de boletos bancários referentes a mensalidades, taxas e emolumentos;
- Suporte às Clínicas de Odontologia, Psicologia, Fisioterapia e Nutrição, no que diz respeito à emissão de boletos para recebimento de taxas e posterior controle;
- Emissão de relatórios que servem de subsídio para previsão de receita;
- Atendimento ao público;
- Alterações financeiras em matrículas de alunos.

SERVIÇO DE ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2013 e encaminhamento para aprovação pelos Conselhos de Administração e Universitário e pela Câmara Municipal de Taubaté;
- Elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA 2013 e encaminhamento para aprovação pelos Conselhos de Administração e Universitário, e pela Câmara Municipal de Taubaté;
- [Elaboração de suplementações ao Orçamento 2012.

SERVIÇO DE CONTABILIDADE

- Elaboração do Balanço Anual 2011;
- Elaboração e entrega mensal da DCTF – Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais;
- Conferência mensal dos relatórios de receita, despesa e dívida ativa;

- Elaboração dos Relatórios bimestrais e quadrimestrais, para atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Elaboração da Programação Financeira;
- Preparação do sistema informatizado para implantação das novas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP;
- Suporte à Diretoria de Contabilidade.

SERVIÇO DE CUSTOS

- Levantamento de dados junto aos setores de Recursos Humanos, Almoxarifado, Patrimônio e Controle Orçamentário;
- Elaboração mensal de relatórios de custos, para verificação do rendimento de todos os cursos oferecidos e oferecer subsídios para a tomada de decisões da Administração Superior da Universidade de Taubaté.

SERVIÇO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

- Execução do Orçamento;
- Controle das Bolsas de Estudo de Graduação e Pós-graduação;
- Emissão de Notas de Empenho;
- Emissão de Liquidações;
- Emissão de Ordens de Pagamentos e respectivo relatório;
- Controle das contas dos serviços de utilidade pública;
- Controle, conferência e orientações quanto aos adiantamentos;
- Envio dos relatórios OCP – Ordem Cronológica de Pagamentos ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- Conferência das cláusulas contratuais, antes da efetivação dos pagamentos.

No que diz respeito ao atendimento do primeiro objetivo descrito (formação do patrimônio dos servidores públicos e outras contribuições), a receita decresceu de R$ 107.350.102,52 (cento e sete milhões, trezentos e cinquenta mil, cento e dois reais e cinquenta e dois centavos) em 2011, para R$ 106.887.890,41 (cento e seis milhões, oitocentos e oitenta e sete mil, oitocentos e noventa reais e quarenta e um centavos) no ano de 2012.

Com a queda de 0,43% (quarenta e três centésimos por cento), não foi possível o cumprimento do objetivo proposto, uma vez que se pretendia alcançar uma receita anual de R$ 123.957.750,00 (cento e vinte e três milhões, novecentos e cinquenta e sete mil, setecentos e cinquenta reais).

Tal fato se justifica pelo alto índice de inadimplência verificado no ano de 2012, uma vez que a Universidade de Taubaté se mantém exclusivamente com o produto de sua arrecadação própria (arrecadação de mensalidades, em sua quase totalidade).

No que diz respeito ao atendimento do segundo objetivo descrito (aperfeiçoar a qualidade dos procedimentos financeiros, de arrecadação e do controle orçamentário), parte do objetivo foi alcançado, no sentido de que, embora não tenha sido possível a eliminação das despesas em regime de adiantamento, o valor utilizado no ano caiu de R$ 2.530,77 (dois mil, quinhentos e trinta reais e setenta e sete centavos), para R$ 1.710,31 (um mil, setecentos e dez reais e trinta e um centavos), uma redução de 32,42% (trinta e dois vírgula quarenta e dois por cento).

O cumprimento dos objetivos anualmente propostos pela Pró-reitoria de Economia e Finanças depende, quase que exclusivamente, do comportamento da economia nacional, uma vez que o aumento da receita e a redução da inadimplência estão intimamente ligados à capacidade de renda das famílias de nossos alunos.

Com base nesta realidade, a Universidade de Taubaté buscou, durante o ano de 2012, alternativas e incentivos para o pagamento pontual das mensalidades, com a adesão ao FIES – Financiamento Estudantil, a continuidade da bolsa BIP – Bolsa de Incentivo ao Pagamento e das inscrições dos inadimplentes no cadastro do SCPC – Serviço Central e Proteção ao Crédito.

A adesão ao FIES disponibilizou um crédito inicial de R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), que beneficiou 226 (duzentos e vinte e seis) alunos. Para o ano de 2013, em virtude do sucesso da ação, está prevista a ampliação deste crédito para R$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais). Outra consequência direta da adesão ao FIES foi o aumento no número de inscritos no processo seletivo da Instituição.

A Bolsa de Incentivo ao Pagamento contemplou, durante o ano de 2012, dois alunos a cada mês, dentre os adimplentes, com uma bolsa de estudos de 100% (cem por cento), até o final do ano letivo. Esta ação visa estimular os alunos ao pagamento pontual das mensalidades, a fim de concorrerem automaticamente ao benefício.

O processo de inscrição dos alunos inadimplentes no SCPC se repetiu durante o ano de 2012 e continua sendo responsável pelo recebimento das parcelas mais atrasadas do ano.

No que diz respeito à redução das despesas efetuadas em regime de adiantamento, a meta foi atingida e estima-se que, com a implantação de novo sistema informatizado da Governança Brasil e aprimoramento dos fluxos de aquisição de materiais, esse valor reduza ainda mais.

CONCLUSÃO – (AUTO-AVALIAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR)

O Relatório Anual de Atividades do ano 2012 da Universidade de Taubaté – UNITAU - apresenta as principais ações desenvolvidas pela Reitoria e pelas Pró-reitorias, as quais assessoram todos os departamentos, consoantes com a política estratégica que a mantém. Procura atender ao disposto no Inciso I do artigo 55 da Instrução nº 2, de 16 de dezembro de 1998, do Tribunal de Contas do Estado. Assim, registra as ações da Instituição, descreve-as e aponta pormenores de todas as atividades em andamento.

A UNITAU é uma Instituição Municipal, sob a forma de autarquia Educacional de Regime Especial, que atua na área de Ensino Superior, no Ensino Fundamental, no Ensino Médio e na Educação Técnico- profissionalizante.[1] Além dos cursos de graduação (Licenciatura e Bacharelado), oferece também cursos de Pós-graduação *Lato* e *Stricto sensu*.

No específico à Pró-reitoria de Graduação, o quadro docente da Instituição ainda apresenta número expressivo de professores colaboradores. Durante 2012, as unidades de ensino iniciaram estudos para definir suas necessidades, levando em consideração: o regime seriado semestral dos cursos de graduação em implantação, a conclusão progressiva dos cursos em regime seriado anual e a possibilidade de os professores de carreira assumirem disciplinas afins. E, ainda, a atuação dos professores nos programas desenvolvidos pela Reitoria e pró-reitorias.

Há que se intensificar ações entre a Pró-reitoria de Graduação e a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, de forma a estimular os professores portadores somente de título de graduação ou de especialização a se titularem em programas *stricto sensu* devidamente reconhecidos.

Como durante 2012, a direção do Colégio Unitau concentrou seus esforços na criação do Colégio de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, ação imprescindível para o desenvolvimento de atividades, não houve tempo para colocar projetos em execução, além do projeto do subprojeto do PIBID, para Educação Física.

O investimento em laboratórios de ensino de graduação restringiu-se na aquisição de equipamentos para o laboratório de Ciências do Esporte, do Departamento de Educação Física e do Centro de Simulação em Saúde, dos Departamentos da área de Saúde.

[1] Em 6 de dezembro de 1974, foi assinada a Lei nº 1.498, que dispunha sobre a criação da Universidade de Taubaté, a qual foi reconhecida como Autarquia Educacional Municipal de Regime Especial em 1976, pelo Decreto nº 78.924, de 9 de dezembro. Sob essa forma jurídica, rege-se pelas disposições legais gerais e específicas, pelo seu Estatuto e pelo seu Regimento Geral. Segundo o Decreto-Lei nº 200, de 1967, no seu artigo 5º, inciso I, responde como "Serviço autônomo criado por lei, com personalidade jurídica de direito público, patrimônio e receita próprios, para executar atividades típicas da Administração Pública que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada".

Por sua vez, a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, dentro do objetivo de Desenvolvimento e Difusão do Conhecimento Científico, aderiu ao Programa Ciências sem Fronteiras.

A UNITAU, através da PRPPG, mantém o acompanhamento, controle e certificação de 50 Grupos de Pesquisa, liderados por professores da Instituição, nas diversas áreas do conhecimento.

O atendimento à comunidade continua a se destacar como um ponto alto da Pró-reitoria de Extensão, que vem firmando o seu objetivo de firmar a integração Universidade/Sociedade. No específico ao Programa Bolsa de Extensão PIBEX foram concedidas 57 bolsas para o desenvolvimento de Programas e Projetos de Extensão.

Nos encontros de Pró-reitores de Extensão das Universidades Públicas, a UNITAU obteve projeção, pois seu pró-reitor assumiu a vice-coordenação da regional Sudeste e a coordenação nacional da área temática de comunicação.

Quanto às razões econômicas, a Pró-reitoria de Economia e Finanças, essencialmente no tocante à redução de despesas, atingiu as metas. Estima-se que, com a implantação de novo sistema informatizado da Governança Brasil e aprimoramento dos fluxos de aquisição de materiais, esse valor reduza ainda mais.

Neste ano, a Pró-reitoria de Administração atingiu as metas estabelecidas nos programas da LDO, para o exercício de 2012. As metas que não foram atingidas ou executadas em sua totalidade foram por falta de Dotação Orçamentária, mas mesmo assim não foram suspensas ou canceladas, optou-se por transferi-las para a LDO de 2013.

A Pró-reitoria Estudantil entende que foi um ano profícuo, haja vista a efetivação das atividades propostas e principalmente pelas possibilidades oferecidas aos acadêmicos para a continuidade de seus estudos e, ainda, quando da oportunidade de expansão de conhecimentos extracurriculares (estágio, intercâmbio, empreendedorismo, entre outros).

A Administração Superior procurou direcionar assertivamente na efetivação de equipes e propostas realizáveis que foram perceptíveis aos alunos e demais que a ela recorreram.

Os resultados obtidos incentivam a continuidade de um trabalho sério e comprometido, estimulam a expansão e melhoria, bem como, a realização de novos projetos.

A cada ano, a UNITAU se firma como um centro de referência em ensino, pesquisa acadêmica e aplicada, e em extensão, caracterizado pelo compromisso social de Instituição Pública, pela gestão competitiva e pela transparência e inovação.

Seu objetivo principal é oferecer ensino de qualidade, proporcionando aos alunos a aquisição de competências e habilidades em ambiente acadêmico voltado também para a pesquisa e a extensão. Por essa razão, são constantes os investimentos em infraestrutura e em programas específicos, que visam abrir horizontes para todos os acadêmicos – professores e alunos.

Durante todo trajeto como Universidade, sempre se pautou pelo excelente resultado do seu profícuo trabalho, tanto nos aspectos técnicos e estruturais, como nos científicos, isto comprovado pelos seus quase 90 mil ex-alunos, hoje profissionais de sucesso em todo o Brasil e também no Exterior.

Mais uma vez, durante o ano 2012, incentivou o contato direto entre a Administração Superior e os servidores da Universidade de Taubaté, o que continuou a ser peça fundamental para a realização dos seus objetivos, que ocorreu de forma dinâmica nos diversos departamentos e setores, e na própria Reitoria.

Quanto ao incentivo e ao auxílio propiciados aos seus alunos, advindos de todos os cursos, para início ou permanência na UNITAU, após avaliação feita pelos setores competentes, concedeu, por intermédio da Pró-reitoria Estudantil, um número significativo de bolsas de estudo, para todos os níveis de ensino, que pode ser observado nas descritivas oferecidas por aquela Pró-reitoria, presentes neste Relatório Anual.

Visando à melhoria da prestação dos serviços acadêmico-universitários e adequando-os à nova realidade do mercado de trabalho, que requer um profissional mais versátil e flexível, a Pró-reitoria de Graduação investe no contínuo aprimoramento de todas suas atividades e, consequentemente, cria e incentiva a criação de cursos, assim como as devidas adequações aos cursos já existentes, conforme consta neste Relatório Anual: oferecer programas, orientar e manter cursos, participar de atividades institucionais e administrativas diversas.

Dessa forma, as diversas ações desenvolvidas pela UNITAU, em 2012, buscam o cumprimento das metas estabelecidas, mantendo-se nas possibilidades financeiras e na capacidade operacional das suas diversas unidades.

Em suma, mantém o compromisso de que a tríplice função universitária – Ensino, Pesquisa e Extensão – continua e continuará sendo o alicerce desta Universidade, pois nosso desejo é transcender a função educacional local, atingindo reconhecimento e credibilidade da comunidade científica e acadêmica nacional e internacional, como uma Instituição de excelência tecnológica e de conhecimento de ponta em ensino, pesquisa acadêmica e aplicada, extensão e formação da consciência social e ambiental, e da cidadania.

Sempre com o apoio dos acadêmicos, dos servidores e da comunidade, a atual Administração Superior da UNITAU espera, mais uma vez, cumprir as tarefas previstas para os próximos anos, além de outras que se destinam a construir o futuro da Universidade de Taubaté. Conforme o lema que a representa, a união é a força que move todos os seus partícipes.

Prof. Dr. José Rui Camargo Reitor

BIBLIOGRAFIA AMORIM, A. **Avaliação Institucional da Universidade**, Biblioteca da Educação, série 1, Escola, volume 16, Cortez, São Paulo, 1992 92 BORDIGNON, G. *Avaliação na Gestão de Organizações Educacionais*, **Ensaio**, Avaliação Política Pública da Educação, v. 3, n.º 9, p. 401-410, out.-dez, Fundação CESGRANRIO, Rio de Janeiro, 1995 DIAS SOBRINHO J., *Avaliação Institucional: marcos teóricos políticos* **Avaliação: Revista da Rede de Avaliação Institucional da Educação Superior**, p. 15 - 24, ano I, n.º 1, julho, 1996 INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS (INEP). **Orientações Gerais para o Roteiro da Auto-Avaliação das Instituições,** Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior. Ministério da Educação, Brasília, 2004. SGUISSARDI, V. *Para avaliar propostas de Avaliação do Ensino Superior*, p. 41-70, **Avaliação Universitária em Questão: Reformas do Estado e da Educação Superior**, Autores Associados, *Campi*nas, 1997