UNITAU
Universidade de Taubaté

RELATÓRIO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2016

UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Prof. Dr. José Rui Camargo
Reitor

Prof. Dr. Isnard de Albuquerque Câmara Neto
Vice-reitor

Prof. Dr. Isnard de Albuquerque Câmara Neto
Respondendo cumulativamente pelo cargo de Pró-reitor de Administração

Prof. Dr. Mário Celso Peloggia
Pró-reitor de Economia e Finanças
Respondendo cumulativamente pelo cargo de Pró-reitor de Economia e Finanças

Profa. Dra. Ângela Popovici Berbare
Pró-reitora Estudantil

Profa. Dra. Nara Lúcia Perondi Fortes
Pró-reitora de Graduação

Prof. Dr. Francisco José Grandinetti
Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação

Prof. Dr. Mário Celso Peloggia
Pró-reitor de Extensão

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	**4**
1. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	**6**
FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE REFLEXÃO PARA A AÇÃO	7
PESQUISA DE OPINIÃO	9
2. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	**29**
MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	29
RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO	42
3. POLÍTICAS ACADÊMICAS	**49**
POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO	49
ENSINO DE GRADUAÇÃO	49
PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	80
EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	91
COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	127
OUVIDORIA	
POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES	159
4. POLÍTICAS DE GESTÃO	**172**
POLÍTICA DEPESSOAL	172
ORGANIZAÇÃO E GESTÃO	187
SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	195
INFRAESTRUTURA FÍSICA	**205**
CONCLUSÃO	**215**

INTRODUÇÃO

Criada pela Lei Municipal nº 1.498, de 06 de dezembro de 1974, e reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924, de 09 de dezembro de 1976, a UNITAU – Universidade de Taubaté é uma Instituição Municipal de Ensino Superior, sob a forma de autarquia educacional de regime especial, regendo-se pelas disposições legais, gerais e específicas, de seu Estatuto e de seu Regimento Geral. Atua na área de Ensino Superior, no Ensino Fundamental, no Ensino Médio e na Educação Técnico- profissionalizante.[1] Além dos cursos de graduação (Licenciatura e Bacharelado), oferece também cursos de Pós-graduação "Lato e Stricto sensu", e diversas propostas de extensão.

Para a consecução de seus objetivos, a UNITAU propõe-se a:

- tornar-se um centro de referência internacional em ensino, pesquisa acadêmica e aplicada, e extensão, caracterizado pelo compromisso social de instituição pública e pela gestão competitiva, perenizando sua existência, independentemente do nível de concorrência do mercado; e

- transcender à função educacional local, atingindo reconhecimento e credibilidade da comunidade científica e acadêmica nacional, e internacional, como uma instituição de excelência tecnológica e de conhecimento de ponta em ensino, pesquisa acadêmica e aplicada, extensão e formação da consciência social e ambiental, e da cidadania.

A Administração Superior da UNITAU é exercida pelos seguintes conselhos:

- Conselho Universitário (CONSUNI);
- Conselho de Ensino e Pesquisa (CONSEP);
- Conselho de Administração (CONSAD).

[1] Em 6 de dezembro de 1974, foi assinada a Lei nº 1.498, que dispunha sobre a criação da Universidade de Taubaté, a qual foi reconhecida como Autarquia Educacional Municipal de Regime Especial em 1976, pelo Decreto nº 78.924, de 9 de dezembro. Sob essa forma jurídica, rege-se pelas disposições legais gerais e específicas, pelo seu Estatuto e pelo seu Regimento Geral. Segundo o Decreto-Lei nº 200, de 1967, no seu artigo 5º, inciso I, responde como "Serviço autônomo criado por lei, com personalidade jurídica de direito público, patrimônio e receita próprios, para executar atividades típicas da Administração Pública que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada".

E pela Reitoria, que compreende, ainda:

- a Vice-reitoria;
- a Pró-reitoria de Administração;
- a Pró-reitoria de Economia e Finanças;
- a Pró-reitoria de Graduação;
- a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação;
- a Pró-reitoria Estudantil;
- a Pró-reitoria de Extensão;
- o Instituto Básico de Ciências Exatas;
- o Instituto Básico de Biociências;
- o Instituto Básico de Humanidades;
- o Núcleo de Educação a Distância.

Os institutos básicos são as unidades educacionais que administram e coordenam as funções de ensino, pesquisa e extensão correspondentes às disciplinas básicas dos cursos dos departamentos pertencentes às três grandes áreas do conhecimento:

- Biociências;
- Exatas;
- Humanas.

Cada Instituto Básico é administrado por um Diretor e por um Conselho do Instituto (CONDIN). Os departamentos são as unidades educacionais básicas, organizados de forma integrada às necessidades das disciplinas curriculares de todo o campo científico, tecnológico, humano, cultural e artístico. Inter-relacionados, permitem ao máximo o aproveitamento dos recursos humanos e materiais, sempre em consonância com as diretrizes fixadas pela Administração Superior.

Cabe aos departamentos a responsabilidade de administrar todas as especificidades dos cursos de graduação sob sua própria supervisão, desde a elaboração e o desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão, até os serviços à comunidade, assim como a difusão cultural, correlacionando e unificando ações e conteúdos.

Conforme previsto na Deliberação CONSUNI Nº 028/99, Seção II, na sua esfera de abrangência, cada departamento mantém um Conselho de Departamento (CONDEP), órgão de natureza deliberativa, consultiva e fiscalizadora.

EIXOS TEMÁTICOS DE AUTOAVALIAÇÃO

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

O Sistema de Avaliação da Universidade de Taubaté foi regulamentado pela Deliberação CONSUNI 009/2009, na qual se destaca que o processo de avaliação tem por objetivo analisar periodicamente a atuação e o nível de desempenho da Instituição, por meio de atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as seguintes dimensões institucionais:

- a Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- a política para o ensino de graduação e de pós-graduação, a pesquisa, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, para as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;
- a responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- a comunicação com a sociedade;
- as políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e do corpo técnico- administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- a organização e gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e a representatividade dos colegiados, suas independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;
- a infra-estrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e de comunicação;
- o planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e à eficácia da auto-avaliação institucional;
- as políticas de atendimento aos discentes;
- a sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

A CPA, para proceder a implementação do processo de avaliação institucional da Universidade, considera os 5 eixos e as 10 dimensões estabelecidos pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP:

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional
- Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

- Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
- Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Eixo 3: Políticas Acadêmicas
- Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
- Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Eixo 4: Políticas de Gestão
- Dimensão 5: Políticas de Pessoal
- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Eixo 5: Infraestrutura Física
- Dimensão 7: Infraestrutura Física

Cabe ressaltar que a Universidade de Taubaté, embora esteja incluída no Sistema Estadual de Avaliação optou por desenvolver seu processo interno de avaliação seguindo os parâmetros nacionais estabelecidos pelo MEC/INEP. Para construir a sistemática desse processo decidiu-se por organizar os procedimentos segundo dois eixos: elaboração de questionário/roteiro aos gestores e dirigentes institucionais, formulados com base no PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional e no desdobramento das 10 dimensões da avaliação estabelecidas e formulação de pesquisas de opinião direcionada aos estudantes de graduação de cursos presenciais e a distância (num primeiro momento) e docentes.

Também o PDI e as metas nele estabelecidas serviram de referência para que os gestores da UNITAU: Reitor, Vice-reitor, Pró-reitores de Administração, Economia e Finanças, Estudantil, Extensão, Graduação e Pesquisa e Pós-graduação e seus assessores e técnicos, avaliassem a sua implementação e resultados.

Fundamentos teóricos de reflexão para a ação

O primeiro ponto que se faz imperioso estabelecer é o conceito de qualidade. Conforme Sguissardi (1997, p. 57- 60)[2], há dois conceitos. O primeiro entende qualidade no *enfoque empresarial*: o que voga é a eficiência e a produtividade, "o que se produz, a que velocidade e a que custo" (op. cit., p. 56). Esse conceito aplicado à organização escolar confere-lhe característica mecanicista, pois a competência é entendida no sentido de rendimento de produtividade. O outro conceito de qualidade possui *cunho acadêmico*, sendo crítico e supondo "critérios claros, explícitos e concretos, embora delicados e flexíveis" (op. cit., p. 56-57).

O projeto de avaliação Institucional foi coordenado e concebido, tendo sido consolidado em sua fundamentação teórico-metodológica, bem como seu histórico, pela Profa. Dra Maria José Milharezi Abud, então Pró-reitora de Graduação da Universidade de Taubaté. Nesse espírito, Sguissardi explica que esse entendimento "não se reduz a somar *scores* individuais de professor" (op. cit., p.

58-59); outrossim, propicia a avaliação da produção acadêmica efetiva, quer em ensino, pesquisa ou extensão.

Desse modo, a qualidade é compreendida pelo autor (op. cit., p. 59-60) como *"capacidade e habilidade de contribuir para se ultrapassar as demandas imediatas do mercado de trabalho, para se desenvolver a capacidade de pensar criticamente e de produzir conhecimento, libertos dos controles burocráticos e do poder [o que] possibilitaria não somente a aferição de dados quantitativos relativos aos produtos e processos em curso, mas permitiria localizar os fatores condicionantes desses processos, entre os quais jamais se deve esquecer a* ***dotação de recursos*** *e sua distribuição" (negrito nosso).*

Métodos, Dimensões e Instrumentos de Planejamento, Avaliação e Auto Avaliação (CPA)

Durante o ano de 2016, no mês de outubro houve mudança na CPA que passou a ser constituída da seguinte forma, conforme Deliberação CONSUNI Nº 009/2009:

- 03 (três) professores, cada um de uma das seguintes áreas: Humanas, Exatas e Biociências, tendo um deles a função de coordenador;
- 02 (dois) funcionários técnicos-administrativos;
- 01 (um) representante discente;
- 01 (um) representante da sociedade civil.

A CPA, no processo de auto avaliação da Universidade, adotou os métodos: qualitativo com os gestores e dirigentes institucionais, por meio de roteiro, a fim de se verificar o cumprimento das metas estabelecidas no PDI e quantitativo com docentes e estudantes universitários, buscando captar sua percepção sobre os processos de gestão e de ensino-aprendizagem.

O roteiro submetido ao Reitor, Vice-reitor, Pró-reitores pedia-lhes uma avaliação das metas estabelecidas no PDI de forma específica para as funções que exercem, apresentando-os, quando necessário, tabelas a serem preenchidas na busca de quantificação dos dados.

Já os questionários estruturados com questões fechadas permitiram que alunos e professores apresentassem sua visão.

As etapas e calendário do processo estão abaixo discriminados:

1ª Etapa - abril/maio: Planejamento das ações da CPA e elaboração da proposta de avaliação;

2ª Etapa – Maio/Junho: Reunião com os dirigentes da Instituição e de departamentos. Produção de cartilha/informativos e/ou banners com informações para divulgar o processo de auto avaliação;

3ª Etapa - Junho/Agosto: Elaboração de instrumentos;

4ª Etapa - Setembro/Outubro: Desenvolvimento e aplicação de instrumento de coleta de opiniões e Levantamento Dados e Informações dos setores da Universidade;

5ª Etapa - Outubro/Novembro: Sistematização e análise de dados das pesquisas de opinião e encaminhamento de roteiro de auto avaliação aos setores da administração superior;

6ª Etapa - Dezembro: Devolutiva das avaliações dos estudantes para estruturação dos relatórios de departamentos e análise de suas instâncias pedagógicas e administrativas para divulgação aos docentes e discentes;

7ª Etapa - Janeiro/Março: Fechamento do Relatório de Avaliação Institucional a ser postado no EMEC em 30 de março; e

8ª Etapa - Abril: Divulgação em sessão pública dos resultados da auto avaliação do ano anterior.

PESQUISAS DE OPINIÃO COM ALUNOS DAS MODALIDADES PRESENCIAL E A DISTÂNCIA E COM DOCENTES

A Pesquisa de Opinião é disponibilizada para acesso, por meio da página principal da Universidade de Taubaté, em seu sítio, e preenchida por meio eletrônico, seja por docentes e discentes. Conta com a assessoria da Coordenadoria da Central de Informática, em sua formatação e respectivamente tabulação de dados. São elaborados três modelos de instrumentos com questões fechadas e espaço para complementação de opiniões. Os instrumentos foram divididos em blocos de questões visando a apreender o universo das visões dos participantes que pudessem identificar e qualificar as opiniões.

Para os universitários dos cursos de graduação presencial e a distancia buscou-se levantar dados sobre:

- O atendimento oferecido pela Direção do Departamento, Coordenação do Curso, servidores da secretaria do curso, técnicos dos laboratórios e Clínicas, atendentes da biblioteca, Pró-reitoria de Economia e finanças sobre questões financeiras e Pró-reitoria de Estudantil sobre estágio, orientação psicológica e benefícios.

- A satisfação sobre Informações sobre os aspectos administrativos e pedagógicos fornecidas pela Direção do Departamento, Coordenação do Curso, servidores da secretaria do seu curso, via site da UNITAU, quadro de Aviso e murais e via e-mail. Além de informações sobre a UNITAU.

- A Universidade de Taubaté, sua Missão e Visão; incentivo à produção de pesquisa (Iniciação Científica); eventos científicos (CICTED, ENIC e SEMEX); projetos e atividades de extensão e sua contribuição para o desenvolvimento da Comunidade de Taubaté e Região; ações de

Responsabilidade programas voltados para permanência do aluno tais como FIES, Bolsa SIMUBE, Bolsas de Estudos.

- O curso, sua qualidade; informações recebidas sobre o plano de ensino, o programa e os objetivos das disciplinas no início do período letivo; adequação dos conteúdos ministrados pelas disciplinas aos objetivos do curso; integração entre as disciplinas; complementação de conteúdos entre as disciplinas; acompanhamento das disciplinas do curso; dinâmica das aulas para prender a atenção dos alunos; avaliação de aprendizagem e desenvolvimento das Atividades Complementares ou Acadêmico-Científico-Culturais.

- Infraestrutura: condições físicas das salas de aula; adequação e condições de uso dos espaços físicos, tais como: sanitários e áreas de circulação, adequação, limpeza, manutenção; condições dos laboratórios e das Clinicas - equipamentos e recursos audiovisuais; biblioteca: localização, acervo e retirada de itens do acervo; além de acessibilidade para pessoas com deficiência.

- Desempenho no curso; dedicação às leituras indicadas pelo professor; qualidade dos trabalhos que realizados; iniciativa para buscar estágios na área; relacionamento com colegas de classe e tempo destinado aos estudos e atividades do curso.

Devido à implantação da semestralidade, a CPA optou por fazer em 2017 duas avaliações com os alunos, uma no primeiro e outra no segundo semestre, a fim do aluno avaliar o desempenho docente ao término de cada disciplina.

Junto aos docentes foram coletados dados sobre:

- **A organização e os objetivos da UNITAU:** compromisso dos docentes com a efetivação da Missão e Visão; planejamento das atividades na Instituição; participação da comunidade acadêmica na tomada de decisões; envolvimento com as demandas da sociedade e contribuição para o desenvolvimento local e regional; compromisso dos docentes com a situação e o futuro; ética nas discussões e nas relações internas; satisfação em fazer parte da UNITAU; gestão administrativo, financeiro e pedagógica; funcionamento dos Conselhos Superiores (CONSUNI, CONSEP, CONSAD), Conselhos de Institutos e Departamentos (CONDIN e CONDEP) e atuação da CPA – Comissão Permanente de Avaliação.

- **O ambiente e as condições de trabalho na UNITAU:** relacionamento entre os professores, com os alunos e funcionários; orientações e informações fornecidas pelo Departamento/ Instituto e pela coordenação do curso; satisfação com as atividades que desenvolve; espírito de cooperação e solidariedade entre os professores; valorização profissional; plano de carreira docente; espaço físico

onde desenvolve as atividades de ensino (salas de aula, laboratórios, clínicas, etc.); equipamentos e materiais disponíveis para as atividades de ensino; qualidade e quantidade do acervo da biblioteca.

- **A Pesquisa na UNITAU:** Importância da pesquisa para a sociedade; promoção de eventos científicos; participação em eventos científicos com apresentação de trabalhos; políticas e mecanismos de incentivo à pesquisa, à participação de alunos de graduação nas atividades de pesquisa (PIBIC-UNITAU, PICVOL, PITIVOL, PIBIC-CNPq, PIBITI-CNPq) e de qualificação e titulação docente.

- **A Extensão na UNITAU:** Cooperação entre os docentes para o desenvolvimento das atividades de extensa; divulgação das atividades de extensão; importância das atividades de extensão para a sociedade; eventos de extensão promovidos; políticas e mecanismos de incentivo à participação de alunos de graduação nas atividades de extensão e produção intelectual gerada por ações de extensão.

- **O Ensino na UNITAU:** organização didático pedagógica do Curso; perfil Profissional do aluno; cumprimento do Plano de Ensino; trabalho integrado com outras disciplinas; complementariedade de conteúdos com outras disciplinas; articulação do conteúdo da disciplina com dados da realidade e do mercado profissional; estímulo e apoio para a inovação de processos e formas de trabalho; relação entre a pesquisa, ensino e/ou extensão; participação em reunião de planejamento do curso, liberdade para exercer a atividade em sala de aula; uso do Portal do Professor; pontualidade e Faltas dos professores; acervo da biblioteca para sua disciplina; aprendizagem dos alunos na (s) disciplina (s) que ministra; métodos de avaliação de aprendizagem; resolução de problemas do curso pela direção do Departamento e/ou Instituto, coordenação de curso e secretaria.

Foram pesquisados 1917 alunos da graduação presencial, 263 do EAD e 148 professores no universo de 8190 no presencial, 1177 no EAD e 564 professores. A margem de erro é de 2% para mais ou para menos.

Curso	Número de Alunos	Período
Administração	394	144
Agronomia	117	01
Arquitetura e Urbanismo	309	12
Ciências Biológicas (Bacharelado)	73	07
Ciências Biológicas (Licenciatura)	74	31
Ciências Contábeis	162	77
Ciências Econômicas	56	15
Comércio Exterior	116	39
Direito	1146	53
Educação Física (Licenciatura/Bacharelado)	588	52

Enfermagem	120	82
Engenharia Aeronáutica	99	43
Engenharia Ambiental e Sanitária	97	14
Engenharia Civil	724	131
Engenharia de Computação	118	38
Engenharia de Controle e Automação	40	20
Engenharia de Produção Mecânica	222	67
Engenharia Elétrica e Eletrônica	204	90
Engenharia Mecânica	529	132
Física Licenciatura	12	09
Fisioterapia	203	143
Geografia (Licenciatura)	15	02
História (Licenciatura)	98	07
Jornalismo	170	95
Letras (Licenciatura) Português/Inglês,	98	06
Medicina	453	55
Matemática (Licenciatura)	32	15
Nutrição	302	136
Odontologia	385	80
Pedagogia Licenciatura	161	29
Psicologia	308	129
Publicidade e Propaganda	186	116
Relações Públicas	67	43
Serviço Social	62	01
Sistemas de Informação	35	10
Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	26	03
Total	8190	1917

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

Optou-se pela apresentação dos resultados da pesquisa dos alunos da graduação presencial separados dos dados dos acadêmicos do EAD devido às especificidades de cada modalidade.

Vale observar que o EAD/UNITAU, além da Avaliação Institucional realizada pela Universidade, aplica pesquisa via Plataforma de Estudo do aluno, sendo que os dados coletados são analisados e subsidiam o planejamento estratégico num processo contínuo de avaliação que dita a política e a gestão do Núcleo de Educação a Distância da Universidade de Taubaté.

Os resultados das pesquisas, ao término da avaliação institucional são apresentados para os seguintes segmentos:

- Administração Superior (Reitor, Vice-Reitor e Pró-reitores) para subsidiar com dados a gestão e as decisões estratégias;

- CONSUNI – Conselho Universitário: fornecimento de informações estratégicas necessárias para tomadas de decisão e elaboração das deliberações;

- Direção e Coordenação de Cursos de Graduação e de EAD para conhecimento do diagnóstico administrativo-pedagógico da Universidade e de cada Unidade de Ensino de modo a promover ajustes na gestão administrativa e no processo ensino-aprendizagem. Tem-se a diretriz de que os resultados das pesquisas sejam apresentados pelo diretor e coordenadores de cursos durante reunião pedagógica para diálogo e tomada de decisão coletiva.

- Docentes: publicação dos resultados no portal do Professor. Adotou-se para 2017 a realização de pesquisas com os alunos da graduação no primeiro e segundo semestres de modo a avaliar o exercício docente nas disciplinas que ministra.

- Alunos: disponibilização dos resultados na página da Universidade e a realização de ciclo de discussão, envolvendo a coordenação de curso e os acadêmicos representantes de classe. No EAD esta discussão será via skipe.

A UNITAU pretende que a divulgação do resultado da avaliação possibilite o diálogo e a gestão da Universidade mais participativa que reconhece as boas práticas e busca a correção dos rumos em busca da excelência.

DOCENTES - PESQUISA DE OPINIÃO

Organização e Objetivos institucionais

	Totalmente satisfatório	**Satisfatório**	**Nem satisfatório nem insatisfatório**	**Insatisfatório**	**Totalmente insatisfatório**	**Não sabe ou tem dúvidas**	**Não se aplica**
Compromisso dos docentes com a efetivação da Missão e Visão da UNITAU	10,14	55,40	22,30	6,76	2,70	2,03	0,68
Planejamento das atividades na Instituição	8,11	50,00	20,27	17,57	4,05	8,00	0,00
Participação da comunidade acadêmica na tomada de decisões	6,08	27,03	26,35	29,05	8,11	2,70	0,68

Envolvimento da UNITAU com as demandas da sociedade e contribuição para o desenvolvimento local e regional	8,11	48,65	26.35	12,84	0,00	3,38	0,68
Compromisso dos docentes com a situação e o futuro da UNITAU	8,11	45,27	20,95	18,92	3,38	3,38	0,00
Ética nas discussões e nas relações internas à UNITAU	8,78	39,86	20,95	23,65	4,05	2,70	0,00
Satisfação em fazer parte da UNITAU	35,81	42,57	11,49	7,43	1,35	0,68	0,68
Gestão administrativo e financeiro da UNITAU	5,4	21,62	25,68	31,08	11,49	4,05	0,68
Gestão pedagógica da UNITAU	9,46	53,38	21,62	14,19	1,35	0,00	0,00
Funcionamento dos Conselhos Superiores (CONSUNI, CONSEP, CONSAD)	7,43	35,81	29,73	10,81	3,38	11,49	1,35
Atuação da CPA – Comissão Permanente de Avaliação	4,05	31,76	33,11	12,84	2,70	13,51	2,03

Base: 148 professores

Ambiente e Condições de Trabalho

	Totalmente satisfatório	Satisfatório	Nem satisfatório nem insatisfatório	Insatisfatório	Totalmente insatisfatório	Não sabe ou tem dúvidas	Não se aplica
Valorização enquanto profissional na UNITAU	6,08	25,0	20,95	33,11	14,19	0,00	0,68
Plano de carreira dos docentes	2,70	9,46	20,95	39,19	25,00	2,03	0,68

Relação entre a pesquisa, ensino e/ou extensão desenvolvidos na UNITAU	4,73	35,14	31,08	17,57	6,76	4,05	0,68
Uso do Portal do Professor	12,16	56,76	20,95	9,46	0,00	0,68	0,00
Métodos de avaliação de aprendizagem da UNITAU	4,73	52,03	20,27	17,57	4,05	1,35	0,00

Base: 148 professores

Pesquisa

	Totalmente satisfatório	Satisfatório	Nem satisfatório nem insatisfatório	Insatisfatório	Totalmente insatisfatório	Não sabe ou tem dúvidas	Não se aplica
Importância da pesquisa desenvolvida na UNITAU para a sociedade	7,43	44,60	27,03	9,46	0,68	9,46	1,35
Eventos científicos promovidos pela UNITAU	10,14	57,43	21,62	8,11	0,00	2,03	0,68
Sua participação em eventos científicos com apresentação de trabalhos	8,11	51,35	16,89	18,24	0,00	1,35	4,05
Políticas e mecanismos de incentivo à pesquisa na UNITAU	0,68	20,95	29,73	33,11	8,78	5,40	1,35
Políticas e mecanismos de incentivo à participação de alunos de graduação nas atividades de pesquisa (PIBIC-UNITAU, PICVOL, PITIVOL, PIBIC-CNPq, PIBITI-CNPq)	5,40	51,35	17,57	17,57	1,35	4,73	2,03
Políticas de qualificação e	3,38	33,78	22,97	27,03	8,78	4,05	0,00

titulação docente							

Base: 148 professores

Extensão

	Totalmente satisfatório	Satisfatório	Nem satisfatório nem insatisfatório	Insatisfatório	Totalmente insatisfatório	Não sabe ou tem dúvidas	Não se aplica
Cooperação entre os docentes para o desenvolvimento das atividades de extensão	4,05	42,57	29,73	11,49	2,70	6,08	3,38
Divulgação das atividades de extensão realizadas	2,03	41,22	29,05	16,89	2,03	6,76	2,03
Importância das atividades de extensão desenvolvidas na UNITAU para a sociedade	7,43	52,03	20,95	10,14	0,00	8,11	1,35
Eventos de extensão promovidos pela UNITAU	6,08	45,27	27,03	12,16	0,00	7,43	2,03
Políticas e mecanismos de incentivo à participação de alunos de graduação nas atividades de extensão	3,38	42,57	25,00	16,89	0,68	8,78	2,7
Produção intelectual gerada por ações de extensão	2,07	30,40	29,73	15,54	0,68	16,22	4,73

Base: 148 professores

Organização Didático Pedagógico - Departamento

	Totalmente satisfatório	Satisfatório	Nem satisfatório nem insatisfatório	Insatisfatório	Totalmente insatisfatório	Não sabe ou tem dúvidas	Não se aplica
Organização didático pedagógica do curso	12,46	63,80	12,17	5,64	0,30	5,56	2,08

Participação em reunião de planejamento do curso	13,06	56,68	20,77	3,86	1,19	1,19	3,26
Perfil profissional do aluno formado pelo curso	9,2	66,77	14,84	4,15	0,59	2,37	2,08
Cumprimento do Plano de Ensino	18,10	72,70	6,82	0,89	0,30	0,59	0,59
Trabalho integrado com outras disciplinas	8,90	59,05	24,33	5,04	0,59	1,19	0,89
Complementariedade de conteúdos com outras disciplinas	6,82	58,16	27,00	4,75	0,30	2,08	0,89
Articulação do conteúdo da disciplina com dados do mercado profissional	10,09	67,36	15,73	1,78	0,30	1,78	2,79
Satisfação com as atividades que desenvolve no curso	15,43	69,44	12,17	1,78	0,30	0,30	0,59
Relacionamento entre os professores, com os alunos e funcionários	25,82	64,10	8,60	0,89	0,00	0,00	0,59
Liberdade para exercer a atividade em sala de aula	35,61	56,68	6,82	0,30	0,00	0,00	0,59
Estímulo e apoio para a inovação de processos e formas de trabalho	18,40	47,18	20,77	9,50	2,08	1,48	0,59
Espaço físico onde desenvolve as atividades de ensino (salas de aula, laboratórios, clínicas, etc.)	2,67	38,28	23,14	27,00	8,01	0,00	0,89
Equipamentos	1,48	33,23	23,44	33,23	7,72	0,00	0,89

e materiais disponíveis para as atividades de ensino							
Qualidade do acervo da biblioteca	2,37	52,23	22,55	18,68	2,97	0,59	0,59
Quantidade do acervo da biblioteca	2,08	43,62	28,19	21,36	2,67	1,48	4,45
Pontualidade e faltas dos professores	9,79	58,11	14,84	2,37	1,78	8,60	4,45
Orientações e informações fornecidas pelo Departamento/ Instituto	24,93	63,20	9,20	0,89	0,00	0,89	0,89
Orientações e informações fornecidas pela coordenação do curso	24,63	59,35	11,87	1,19	0,00	1,19	1,78
Resolução de problemas do curso pela direção do Departamento e/ou Instituto e Coordenação	23,74	59,35	9,79	2,97	0,00	2,97	1,19
Horário de atendimento e resolução de problemas do curso pela secretaria	26,41	61,72	9,50	0,30	0,00	1,48	0,59
Funcionamento do Conselho de Departamento e/ou Instituto (CONDEP/ CONDIN)	16,32	54,90	13,95	2,37	1,15	9,50	1,78

Base: 148 professores que lecionam e avaliaram um ou mais cursos.

PESQUISA DE OPINIÃO – ESTUDANTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO - MODALIDADE PRESENCIAL

Realizada no período de dezembro de 2015 e janeiro de 2016, devido a atraso ocorrido com a mudança de programa de informático a Pesquisa de Opinião CPA pretendeu aferir as impressões dos estudantes dos cursos de graduação na modalidade presencial.

Comunicação:

	Totalmente satisfeito	Satisfeito	Nem satisfeito, nem insatisfeito	Insatisfeito	Totalmente Insatisfeito	Não sabe ou tem dúvidas	Não se aplica
Informações fornecidas pela Direção do Departamento sobre os aspectos administrativos e pedagógicos.	9,34	46,69	29,47	10,10	2,50	1,56	0,26
Informações fornecidas pela Coordenação do Curso.	11,11	48,10	26,60	10,85	2,19	0,99	0,16
Informações fornecidas pelos servidores da secretaria do seu curso.	14,50	46,74	23,94	11,06	3,18	0,42	0,16
Informações fornecidas via site da UNITAU.	10,38	55,14	22,33	9,49	1,77	0,73	0,18
Informações fornecidas via quadro de Aviso e murais.	5,90	40,58	34,12	13,25	4,12	1,56	0,47
Informações fornecidas via e-mail.	9,65	40,38	30,36	11,53	2,97	1,77	3,34
Informações sobre a UNITAU.	7,46	50,55	29,63	8,61	2,24	0,94	0,57

Base: 1917 alunos

Universidade de Taubaté e seus diversos aspectos:

	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não Conheço	Não se aplica
No geral, você avalia a Universidade de Taubaté como:	13,56	51,28	28,95	4,64	1,41	0,05	0,10
As informações que você recebeu sobre a Missão e Visão da Universidade de Taubaté podem ser consideradas:	7,62	41,11	21,08	2,87	0,99	24,78	1,56
O incentivo à produção de	12,27	32,97	27,23	10,17	5,53	10,30	1,04

pesquisa (Iniciação Científica) pela Universidade de Taubaté pode ser considerado:							
Os eventos científicos (CICTED, ENIC e SEMEX) realizados pela Universidade de Taubaté podem ser considerados:	25,82	44,34	16,33	2,19	0,73	9,44	1,15
A realização de projetos e atividades de extensão e sua contribuição para o desenvolvimento da Comunidade de Taubaté e Região pode ser considerada:	15,96	40,22	19,98	5,01	1,72	15,34	1,77
As ações de Responsabilidade Social da Universidade de Taubaté podem ser consideradas:	11,97	43,71	21,02	3,34	0,94	18,15	1,04
Os Programas voltados para permanência do aluno na Universidade tais como FIES, Bolsa SIMUBE, Bolsas de Estudos UNITAU, entre outros, podem ser considerados:	23,32	32,34	20,87	5,95	6,42	7,72	3,39

Base: 1917 alunos

Ensino e Aspectos Relacionados:

	Totalmente satisfeito	**Satisfeito**	**Nem satisfeito, nem insatisfeito**	**Insatisfeito**	**Totalmente Insatisfeito**	**Não sabe ou tem dúvidas**	**Não se aplica**
Informações recebidas sobre o plano de ensino, o programa e os objetivos das disciplinas no início do período letivo.	19,61	57,17	16,69	5,11	0,47	0,68	0,26
Adequação dos conteúdos ministrados pelas disciplinas aos objetivos do curso.	12,00	57,64	21,75	6,68	0,84	0,99	0,10
Integração entre as disciplinas do curso.	11,68	57,38	21,91	6,68	0,78	1,20	0,36
Complementação de conteúdos entre as disciplinas.	8,50	53,05	25,40	9,28	0,78	2,56	0,42
Acompanhamento das disciplinas do curso.	10,28	59,88	21,13	5,63	0,57	2,14	0,36
Dinâmica das aulas para	6,38	39,70	29,37	18,31	4,38	0,84	0,57

prender a atenção dos alunos.							
Formato da avaliação de aprendizagem (provas, trabalhos e outros).	10,90	52,63	23,37	9,60	2,87	0,57	0,05
Desenvolvimento das Atividades Complementares ou Atividades Acadêmico-Científico-Culturais.	7,04	38,08	27,65	13,98	4,38	6,68	2,19

Base: 1917 alunos

Infraestrutura:

	Totalmente satisfeito	**Satisfeito**	**Nem satisfeito, nem insatisfeito**	**Insatisfeito**	**Totalmente Insatisfeito**	**Não sabe ou tem dúvidas**	**Não se aplica**
Condições físicas das salas de aula (tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza) para o desenvolvimento das aulas.	2,97	20,60	21,86	34,17	19,88	0,36	0,16
Adequação e condições de uso dos espaços físicos, tais como: sanitários e áreas de circulação, adequação, limpeza, manutenção.	9,02	41,94	23,21	18,41	7,17	0,21	0,05
Condições dos laboratórios - equipamentos e recursos audiovisuais (quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção, conservação).	8,45	44,13	21,65	17,79	6,26	0,94	0,78
Condições das Clinicas - equipamentos e recursos audiovisuais (quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção,	4,08	34,32	24,26	11,63	4,12	9,34	11,53

conservação).							
Localização da biblioteca.	22,95	64,42	9,28	2,09	0,68	0,36	0,21
Acervo da Biblioteca (livros, periódicos, monografias, dissertações entre outros).	15,91	58,58	14,50	6,36	2,19	1.93	0,52
Facilidade para retirada de itens do acervo da biblioteca (livros, periódicos etc.).	22,33	60,36	10,75	3,86	0,57	1,77	0,36
Acessibilidade para pessoas com deficiência.	6,78	33,28	19,35	13,72	6,31	12,31	8,24

Base: 1917 alunos

Desempenho do Aluno:

	Totalmente satisfeito	**Satisfeito**	**Nem satisfeito, nem insatisfeito**	**Insatisfeito**	**Totalmente Insatisfeito**	**Não sabe ou tem dúvidas**	**Não se aplica**
Em relação ao seu desempenho no curso.	13,09	64,14	15,60	5,42	0,36	0,63	0,05
Em relação a sua dedicação às leituras indicadas pelo professor.	8,71	53,10	26,97	9,02	0,73	0,68	0,78
Em relação a qualidade dos trabalhos que realizou.	15,13	64,94	15,70	3,23	0,36	0,42	0,21
Em relação a sua iniciativa para buscar estágios na área.	20,40	41,32	21,65	9,13	1,25	2,56	3,70
Em relação ao relacionamento com colegas de classe.	27,02	53,12	13,77	3,50	1,72	0,26	0,52
Em relação ao tempo destinado por você, fora o horário das aulas para a realização de estudos e atividades do curso (trabalhos).	12,81	51,31	20,92	12,15	1,77	0,52	0,36

Base: 1917 alunos

PESQUISA DE OPINIÃO – ESTUDANTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO – MODALIDADE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Realizada no período de dezembro de 2015 e janeiro de 2016, devido a atraso ocorrido com a mudança de programa de informático a Pesquisa de Opinião CPA pretendeu aferir as impressões dos estudantes dos cursos de graduação na modalidade educação a distância.

O questionário foi aplicado a todos os alunos EAD UNITAU, de todos os cursos e Polos de Apoio Presencial, sendo que 263 alunos responderam ao questionário, sendo: 189 do curso de Pedagogia, 7 alunos de Artes Visuais, 7 de Filosofia, 4 de Geografia, 7 de História, 5 de Matemática, 6 de Química, 2 de Sociologia, 7 de Ciências Biológicas, 7 de Educação Física, 4 Letras e 2 alunos do curso Superior de Tecnologia em Recursos Humanos.

Atendimento

	Ótimo	**Bom**	**Regular**	**Ruim**	**Péssimo**	**Não Conheço**	**Não se aplica**
Atendimento administrativo e pedagógico oferecido pela Coordenação do Pólo	27%	46%	20%	3%	1%	3%	0%
Atendimento pedagógico oferecido pela Coordenação do Curso	29%	46%	17%	4%	1%	3%	0%
Atendimento oferecido pelos servidores da Secretaria do seu Polo	32%	43%	17%	4%	1%	3%	0%
Atendimento oferecido pela Equipe de Suporte à Plataforma	29%	45%	13%	4%	3%	6%	0%
Atendimento oferecido pelos atendentes da biblioteca do seu Polo e da Instituição	23%	39%	6%	0%	0%	30%	2%
Atendimento oferecido pelo Setor Financeiro	28%	48%	8%	2%	2%	12%	0%

Base: 263 alunos do EAD

Comunicação

	Totalmente satisfeito	**Satisfeito**	**Nem satisfeito, nem insatisfeito**	**Insatisfeito**	**Totalmente Insatisfeito**	**Não sabe ou tem dúvidas**	**Não se aplica**
Informações e orientações fornecidas pela Coordenação do Polo sobre as questões administrativas e pedagógicas	12%	49%	20%	12%	2%	5%	0%
Informações e orientações fornecidas pela Coordenação do Curso	15%	51%	20%	10%	1%	3%	0%
Informações e orientações fornecidas pelos servidores da	16%	50%	19%	9%	3%	3%	0%

Secretaria do seu Polo							
Informações fornecidas via site da UNITAU	13%	50%	21%	10%	2%	4%	0%
Informações divulgadas por meio de avisos na Plataforma Moodle	14%	60%	14%	5%	2%	3%	2%
Informações e orientações recebidas via e-mail	22%	52%	15%	7%	3%	1%	0%
Informações e orientações sobre Estágio Supervisionado fornecidas pela Supervisão de Estágio	8%	28%	22%	8%	6%	19%	9%
Informações e orientações sobre Atividades Complementares fornecidas pela Supervisão de AACC	9%	35%	23%	6%	3%	17%	7%
Informações e orientações sobre Trabalho de Conclusão de Curso fornecidas pela Supervisão de TCC	7%	31%	21%	3%	3%	20%	15%

Base: 263 alunos do EAD

Universidade de Taubaté e seus diversos aspectos

	Ótimo	**Bom**	**Regular**	**Ruim**	**Péssimo**	**Não Conheço**	**Não se aplica**
No geral, você avalia a Universidade de Taubaté como	29%	51%	16%	2%	1%	1%	0%
As informações que você recebeu sobre a Missão e Visão da Universidade de Taubaté podem ser consideradas	27%	51%	13%	0%	0%	8%	1%
O incentivo à produção de pesquisa (Iniciação Científica) pela Universidade de Taubaté pode ser considerado:	18	37%	13%	5%	1%	22%	4%
Os eventos científicos (CICTED, ENIC e SEMEX) realizados pela Universidade de Taubaté podem ser considerados:	13%	30%	7%	0%	1%	43%	6%
A realização de projetos e atividades de extensão e sua contribuição para o desenvolvimento da Comunidade de Taubaté e Região pode ser	12%	35%	9%	0%	0%	39%	5%

considerada:							
As ações de Responsabilidade Social da Universidade de Taubaté podem ser consideradas:	16%	34%	11%	1%	0%	36%	2%
Os Programas voltados para permanência do aluno na Universidade tais como Bolsas de estudos, entre outros descontos, podem ser considerados:	17%	34%	13%	3%	2%	28%	3%

Base: 263 alunos do EAD

Ensino e aspectos relacionados

	Totalmente satisfeito	**Satisfeito**	**Nem satisfeito, nem insatisfeito**	**Insatisfeito**	**Totalmente Insatisfeito**	**Não sabe ou tem dúvidas**	**Não se aplica**
Qualidade do seu Curso	2%	56%	13%	6%	2%	2%	0%
Informações recebidas sobre o plano de ensino, o programa e os objetivos das disciplinas do curso	18%	55%	14%	8%	3%	2%	0%
Adequação dos materiais didáticos aos conteúdos e objetivos das disciplinas do curso	18%	56%	13%	8%	3%	1%	1%
Integração entre as disciplinas do curso	14%	59%	15%	6%	2%	3%	1%
Complementação de conteúdos entre as disciplinas do curso	12%	55%	20%	5%	2%	4%	2%
Acompanhamento das atividades online pelos tutores das disciplinas	29%	47%	14%	4%	4%	2%	0%
Dinâmica das aulas presenciais e recursos utilizados pelo professor que favoreçam o aprendizado	15%	40%	17%	7%	3%	8%	10%
Formato das avaliações de aprendizagem (atividades web,	15%	52%	14%	10%	4%	3%	2%

provas oficiais e substitutivas)							
Desenvolvimento das Atividades Complementares /Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	8%	38%	17%	5%	1%	20%	11%

Base: 263 alunos do EAD

Infraestrutura

	Totalmente satisfeito	**Satisfeito**	**Nem satisfeito, nem insatisfeito**	**Insatisfeito**	**Totalmente Insatisfeito**	**Não sabe ou tem dúvidas**	**Não se aplica**
Condições físicas das salas de aula (tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza) para o desenvolvimento das aulas	16%	54%	9%	7%	1%	5%	8%
Adequação e condições de uso (limpeza, manutenção) dos espaços físicos, tais como: sanitários e áreas de circulação	21%	55%	9%	1%	0%	6%	8%
Condições dos laboratórios de informática - equipamentos e recursos audiovisuais (quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção, conservação)	9%	37%	10%	1%	1%	22%	20%
Localização e condições das bibliotecas da Instituição	11%	42%	8%	2%	0%	23%	14%
Acervo das bibliotecas físicas (livros, periódicos, monografias, dissertações entre outros)	10%	41%	9%	1%	0%	26%	13%
Qualidade do acervo da Biblioteca Pearson	13%	41%	10%	2%	0%	27%	7%
Acessibilidade para	9%	37%	10%	3%	1%	23%	17%

pessoas com deficiência							
Sobre a Plataforma Moodle, como você considera a usabilidade da plataforma e a interação com os tutores e com outros alunos?	18%	49%	15%	8%	3%	6%	1%

Base: 263 alunos do EAD

AVALIAÇÃO EXTERNA:

Os cursos de graduação que passaram pelo reconhecimento obtiveram os seguintes conceitos:

Curso Presencial	**Processo**	**Habilitação**	**Conceito**	**Período reconhecimento**
Administração	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	2	5 anos
Agronomia	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	4	3 anos
Arquitetura e Urbanismo	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	2	3 anos
Ciências Biológicas	Renovação Reconhecimento	Licenciatura	3	5 anos
Ciências Biológicas	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	3	5 anos
Ciências Contábeis	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	2	3 anos
Ciências Econômicas	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	3	5 anos
Comércio Exterior	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	2	5 anos
Direito	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	2	4 anos
Educação Física	Renovação Reconhecimento	Licenciatura	3	5 anos
Educação Física	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	3	5 anos
Enfermagem	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	3	5 anos
Engenharia Aeronáutica	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	3	3 anos
Engenharia Ambiental e Sanitária	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	2	5 anos
Engenharia Civil	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	2	5 anos
Engenharia de Computação	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	2	5 anos
Engenharia de Energia	Em fase reconhecimento	Bacharelado	S/C	Em fase reconhecimento
Engenharia de Produção	Renovação	Bacharelado	1	4 anos

Mecânica	Reconhecimento			
Engenharia Elétrica e Eletrônica	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	2	3 anos
Engenharia Mecânica	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	3	5 anos
Física	Renovação Reconhecimento	Licenciatura	3	5 anos
Fisioterapia	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	4	Enquanto mantiver 4 no ENADE
Geografia	Renovação Reconhecimento	Licenciatura	3	3 anos
História	Renovação Reconhecimento	Licenciatura	3	2 anos
Jornalismo	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	4	5 anos
Letras / Inglês	Renovação Reconhecimento	Licenciatura	3	5 anos
Letras / Português	Renovação Reconhecimento	Licenciatura	4	5 anos
Matemática	Renovação Reconhecimento	Licenciatura	3	5 anos
Medicina	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	3	5 anos
Nutrição	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	3	5 anos
Odontologia	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	3	5 anos
Pedagogia	Renovação Reconhecimento	Licenciatura	4	Enquanto mantiver 4 no ENADE
Psicologia	Renovação Reconhecimento	Bacharelado/ Formação de Psicólogo	3	5 anos
Publicidade e Propaganda	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	3	5 anos
Química	Reconhecimento	Licenciatura	3	2 anos
Relações Públicas	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	4	5 anos
Serviço Social	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	3	5 anos
Sistemas de Informação	Renovação Reconhecimento	Bacharelado	2	5 anos
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Renovação Reconhecimento	Tecnólogo	3	5 anos
Tecnologia em Estética e Cosmética	Renovação Reconhecimento	Tecnólogo	S/C	3 anos
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	Renovação Reconhecimento	Tecnólogo	3	3 anos
Tecnologia em Logística	Renovação Reconhecimento	Tecnólogo	2	5 anos

Os cursos de graduação na modalidade EAD apresentaram o seguinte resultado:

Curso	Processo	Habilitação	Conceito	Período de reconheci
Filosofia	Renovação do Reconhecimento	Licenciatura	3	Até o próximo processo avaliativo do ENADE
Química	Renovação do Reconhecimento	Licenciatura	3	Até o próximo processo avaliativo do ENADE
Sociologia	Renovação do Reconhecimento	Licenciatura	3	Até o próximo processo avaliativo do ENADE

Os Cursos avaliados pelo ENADE em 2016 são:

Cursos Avaliados ENADE em 2016	Desempenho
Agronomia	Resultado ainda não foi publicado
Educação Física	Resultado ainda não foi publicado
Enfermagem	Resultado ainda não foi publicado
Fisioterapia	Resultado ainda não foi publicado
Medicina	Resultado ainda não foi publicado
Nutrição	Resultado ainda não foi publicado
Odontologia	Resultado ainda não foi publicado
Serviço Social	Resultado ainda não foi publicado
Agronegócio	Resultado ainda não foi publicado
Estética e Cosmética	Resultado ainda não foi publicado
Radiologia	Resultado ainda não foi publicado

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A UNITAU foi criada pela Lei Municipal 1.498/74, de 6 de dezembro de 1974, e reconhecida pelo Decreto Federal 78.924/76 de 9 de dezembro de 1976. Desde sua formação, o sistema de Ensino Superior de Taubaté passou a ser denominado Universidade de Taubaté, com registro no CNPJ nº 45.176.153/0001-22 e sede e foro na cidade de Taubaté - SP, município localizado na região do Vale do Paraíba, Estado de São Paulo.

Na qualidade de Instituição de Ensino Superior criada por Lei Municipal, a UNITAU vincula-se ao Sistema Estadual de Educação do Estado de São Paulo, sendo jurisdicionada ao Conselho Estadual de Educação de São Paulo, nos termos dos documentos anexos.

A UNITAU organiza-se em 23 unidades de ensino, sendo 20 Departamentos e 3 Institutos Básicos, nos quais os professores desenvolvem atividades de ensino, pesquisa e extensão, relativas a cada campo do conhecimento, havendo, ainda, integração entre os vários cursos de acordo com os projetos em desenvolvimento.

Os Departamentos estão especificados abaixo, de acordo com a área do conhecimento:

- Ciências Exatas: Departamentos de Engenharia Civil, Arquitetura, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Informática, Matemática e Física.

- Ciências Humanas: Departamentos de Ciências Jurídicas, Ciências Sociais e Letras, Comunicação Social, ECA (Economia, Contabilidade, Administração), Pedagogia, Serviço Social.

- Biociências: Departamentos de Ciências Agrárias (Agronomia), Biologia, Educação Física, Enfermagem e Nutrição, Fisioterapia, Medicina, Odontologia e Psicologia.

A Universidade de Taubaté (UNITAU) é a maior universidade do cone leste paulista, e já formou mais de 90 mil alunos. É a primeira universidade pública municipal da América Latina, e hoje guarda essa condição com mais duas instituições: a Universidade Regional de Blumenau (FURB) e a Universidade Municipal de São Caetano do Sul (USCS).

Os dados recentes apontam que a Universidade de Taubaté recebe alunos de diversas cidades do Brasil, mas grande parte de seus alunos vêm de regiões próximas à sede da Instituição.

População da Área de Abrangência

População por município

- Até 20.000 habitantes
- De 20.001 a 40.000 habitantes
- De 40.001 a 80.000 habitantes
- De 80.001 a 120.000 habitantes
- De 120.001 a 300.000 habitantes
- Acima de 300.001 habitantes

Fonte: IBGE/2010.

A área de abrangência da UNITAU é predominantemente de Taubaté e da região do Vale do Paraíba, Litoral Norte e serra da Mantiqueira Paulista. Também recebe alunos provenientes de outras regiões do estado de São Paulo e de outros Estados, conforme quadro abaixo:

ÁREA DE ABRANGÊNCIA		
CIDADE	ESTADO	TOTAL
Taubaté	SP	3992
Pindamonhangaba	SP	672
Caçapava	SP	512
Tremembé	SP	423
Campos do Jordão	SP	300
São José dos Campos	SP	283
Ubatuba	SP	146
Guaratinguetá	SP	139
Aparecida	SP	83
São Bento do Sapucaí	SP	71
Jacareí	SP	70
Lorena	SP	70
São Paulo	SP	70
Cruzeiro	SP	66
São Luiz do Paraitinga	SP	64
Santo Antônio do Pinhal	SP	50

Cachoeira Paulista	SP	40
Caraguatatuba	SP	37
Lagoinha	SP	33
Natividade da Serra	SP	28
Roseira	SP	25
São Sebastião	SP	19
Cunha	SP	15
Potim	SP	13
Redenção da Serra	SP	13
Piquete	SP	7
Queluz	SP	7
Jambeiro	SP	6
Ilhabela	SP	5
São José do Barreiro	SP	4
Silveiras	SP	4
Paraibuna	SP	3
Santa Branca	SP	3
Monteiro Lobato	SP	2
Areias	SP	1
Lavrinhas	SP	1
Outras Cidades	SP	165
Outros Estados	BA	3
Outros Estados	MG	204
Outros Estados	RJ	58
Outros Estados	MT	7
Outros Estados	MS	5
Outros Estados	PR	4
Outros Estados	ES	3
Outros Estados	GO	3
Outros Estados	RO	2
Outros Estados	SC	2
Outros Estados	DF	1
Total		7734

Localizada em Taubaté, cidade entrecortada por trechos de importantes rodovias que passam pelo estado de São Paulo – a Presidente Dutra (responsável pela principal ligação rodoviária entre São Paulo e Rio de Janeiro), a Carvalho Pinto (liga a cidade de Taubaté à Serra da Mantiqueira) e a Oswaldo Cruz (acesso ao Litoral Norte – via Ubatuba), a Universidade acolhe alunos de toda a Região Metropolitana do Vale do Paraíba, do Litoral Norte, da Região Bragantina e Sul Fluminense.

Cidade de Taubaté

População estimada 2016 [1]	305.174
População 2010	278.686
Área da unidade territorial (km²)	625,003
Densidade demográfica (hab/km²)	445,98
Código do Município	3554102
Gentílico	taubateano

Fonte: IBGE

Já no Ensino a Distância a área de abrangência torna-se muito maior:

Cidade/ Estado de Origem dos alunos	**Número de Alunos**
Amapa	1
Distrito Federal	1
Espirito Santo	28
Goiás	20
Minas Gerais	411
Mato Grosso	1
Paraná	30
Rio de Janeiro	46
Santa Catarina	28
São Paulo	775
Total	**1340**

Anualmente a Universidade oferece suas vagas por meio de dois Processos Seletivos denominados Inverno e Verão, conforme Quadro abaixo, onde pode-se verificar que, no ano de 2016 em relação a 2015, houve uma redução no número de vagas ofertadas no Processo Seletivo de Verão: 3730 e um aumento no número no de Inverno: 700.

Curso		Nº de vagas ofertadas 2015		Nº de vagas ofertadas 2016	
	TURNOS	VERÃO	INVERNO	VERÃO	INVERNO
Administração	Matutino	60		30	
Administração	Noturno	240	30	120	30
Agronomia	Matutino	40	20	40	20
Arquitetura e Urbanismo	Integral	120		90	
Ciências Biológicas (Bacharelado)	Matutino	40	30	40	
Ciências Biológicas (Licenciatura)	Noturno	40		40	
Ciências Contábeis	Noturno	60		80	
Ciências Econômicas	Noturno	40		60	
Comércio Exterior	Noturno	60		60	
Direito	Matutino	120		120	
Direito	Noturno	250		250	50
Educação Física (Licenciatura/Bacharelado)	Matutino	60	20	60	15
Educação Física (Licenciatura/Bacharelado)	Noturno	180	10	180	15
Enfermagem	Vespertino	40			
Enfermagem	Matutino	80		60	
Enfermagem	Noturno		60	40	40
Engenharia Aeronáutica	Matutino			20	20
Engenharia Aeronáutica	Vespertino	20			
Engenharia Aeronáutica	Noturno	50	20	50	20
Engenharia Ambiental e Sanitária	Matutino			20	20
Engenharia Ambiental e Sanitária	Vespertino	20			
Engenharia Ambiental e Sanitária	Noturno	60	10	60	40
Engenharia Civil	Matutino			40	20
Engenharia Civil	Vespertino	40			
Engenharia Civil	Noturno	180	40	180	40
Engenharia de Computação	Noturno	80		60	50
Engenharia de Controle e Automação	Matutino			20	
Engenharia de Controle e Automação	Vespertino	20			
Engenharia de Controle e Automação	Noturno	50	10	50	
Engenharia de Energia	Vespertino	20			
Engenharia de Energia	Noturno	60			
Engenharia Elétrica e Eletrônica	Matutino			20	20
Engenharia Elétrica e Eletrônica	Vespertino	20	10		
Engenharia Elétrica e Eletrônica	Noturno	60		60	20

Engenharia Mecânica	Matutino			20	20
Engenharia Mecânica	Vespertino	20			
Engenharia Mecânica	Noturno	180	40	180	20
Engenharia de Produção Mecânica	Matutino			20	20
Engenharia de Produção Mecânica	Vespertino	20			
Engenharia de Produção Mecânica	Noturno	120	20	120	20
Física (Licenciatura)	Noturno	40		40	
Fisioterapia	Matutino	60		60	
Fisioterapia	Noturno	60		60	10
Geografia (Licenciatura)	Noturno	40	20	40	
História (Licenciatura)	Noturno	40	20	40	20
Jornalismo	Matutino	40		40	
Jornalismo	Noturno	40		40	
Letras (Licenciatura) Português/Inglês	Matutino	40	20	40	20
Letras (Licenciatura) Português/Espanhol	Matutino	40	20	40	
Letras (Licenciatura) Português/Inglês	Noturno	40	20	40	
Medicina	Integral	60	60	60	60
Matemática (Licenciatura)	Noturno	40		40	
Nutrição	Noturno	80		80	
Nutrição	Matutino	40		40	
Odontologia	Integral	80		120	20
Pedagogia (Licenciatura)	Matutino	40	20	40	20
Pedagogia (Licenciatura)	Noturno	80		80	20
Psicologia	Integral	60		60	
Psicologia	Noturno	120		120	
Publicidade e Propaganda	Matutino	40		40	
Publicidade e Propaganda	Noturno	60		60	
Relações Públicas	Noturno	30		30	
Serviço Social	Noturno	60	20	60	
Sistemas de Informação	Noturno	40		40	
Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Noturno	60		40	
Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética	Noturno	70		70	
Superior de Tecnologia em Petróleo e Gás	Noturno	60			
Superior de Tecnologia em Radiologia	Noturno	60		60	
Química Licenciatura	Noturno	40			
Superior de Tecnologia em Produção Multimídia (Webdesign)	Noturno	30	30		30

Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	Noturno	60		60	
Superior de Tecnologia em Logística	Noturno	60			
Total		**4160**	**550**	**3730**	**700**

Durante o ano de 2016, a Educação a Distância recebeu 1249 novos alunos, matriculados em cursos e Polos conforme tabelas abaixo:

POLO DE TAUBATÉ:

LICENCIATURA	
CURSO	**TOTAL por curso:**
Artes Visuais	34
Ciências Biológicas	20
Filosofia	19
Física	15
Geografia	15
História	28
Letras	35
Matemática	36
Pedagogia	423
Química	35
Sociologia	10
2ª LICENCIATURA	
Artes Visuais	54
Filosofia	27
Geografia	14
História	17
Matemática	18
Pedagogia	61
Química	32
Sociologia	58
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA	
Agroecologia	8
Agronegócio	5
Apicultura	15
Gestão Comercial	19
Gestão de Recursos Humanos	26
Logística	11

Processos Gerenciais	6
Total do Polo:	1041

POLO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

1ª LICENCIATURA	
CURSO	**TOTAL por curso:**
Ciências Biológicas	15
Geografia	4
História	15
Matemática	9
Pedagogia	17
2ª LICENCIATURA	
Geografia	11
História	6
Pedagogia	4
Total do Polo:	81

POLO DE UBATUBA

1ª LICENCIATURA	
CURSO	**TOTAL por curso:**
Ciências Biológicas	7
Educação Física	87
Pedagogia	23
Total do Polo:	117

POLO DE SÃO BENTO DO SAPUCAÍ – CENTRO

CURSO	TOTAL por curso
Educação Física	6
Letras: Língua Portuguesa	1
Pedagogia	3
Total do Polo:	10

II - Matrículas: alunos ativos em demais séries

POLO DE TAUBATÉ

CURSO	2016 - 1º semestre	2016 - 2º semestre
LICENCIATURA		
Artes Visuais	24	26

Ciências Biológicas	0	13
Filosofia	12	22
Física	0	6
Geografia	0	9
História	0	11
Letras	0	18
Matemática	0	16
Pedagogia	88	243
Química	23	20
Sociologia	12	7
2ª LICENCIATURA		
Artes Visuais	9	28
Filosofia	1	13
Geografia	0	6
História	0	9
Matemática	0	6
Pedagogia	20	45
Química	2	16
Sociologia	1	30
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA		
Agroecologia	0	3
Agronegócio	0	0
Apicultura	9	16
Gestão Comercial	0	3
Gestão de Recursos Humanos	17	25
Logística	1	4
Processos Gerenciais	5	8
TOTAL (por semestre):	224	603

- **POLO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**

CURSO	**2016 - 1º semestre**	2016 - 2º semestre
LICENCIATURA		
Ciências Biológicas	18	13
Geografia	8	5
História	26	15
Matemática	23	13
Pedagogia	33	27
Sociologia	1	0
2ª LICENCIATURA		
Geografia	3	8
História	0 (somente ingressantes)	3
Pedagogia	4	5
SUPERIOR DE TECNOLOGIA		
Logística	1	0

TOTAL (por semestre):	117	89

- **POLO DE UBATUBA**

CURSO	2016 - 1º semestre	2016 - 2º semestre
LICENCIATURA		
Ciências Biológicas	14	17
Ed. Física	99	107
Pedagogia	61	48
TOTAL (por semestre):	174	172

A UNITAU oferece ao todo 50 cursos de graduação na modalidade presencial, 11 cursos primeira licenciatura, 8 cursos segunda licenciatura, 7 de tecnologia na Educação a Distância, além dos cursos de pós-graduação *stricto* e *lato sensu* e, ainda, cursos de extensão universitária. Possui aproximadamente 12.000 alunos e uma equipe formada por 564 professores e 900 funcionários.

Quanto à infraestrutura, conta com 99 laboratórios, um acervo bibliográfico com mais de 280 mil exemplares, mais de 50 núcleos de pesquisas cadastrados no CNPq, nas áreas de Humanas, Biociências e Exatas, um hospital e clínicas que atendem a população local e regional, abrangendo todo o Vale do Paraíba. Possui ainda uma rádio e uma TV universitária. Oferece também cursos de graduação a distância (EAD).

MISSÃO, OBJETIVOS E METAS DA INSTITUIÇÃO, NA SUA ÁREA DE ATUAÇÃO:

O PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional 2013-2017 é o instrumento pelo qual a UNITAU formaliza a proposta de desenvolvimento institucional demonstrando que essa Instituição de Ensino busca desenvolver, difundir e produzir conhecimento em todos os níveis educacionais, mediante ações integradas de ensino presencial e a distância, pesquisa e extensão para atender às demandas da sociedade e do mundo do trabalho, propiciando a formação da consciência social, ambiental e da cidadania, exercendo o compromisso social de instituição pública que propicia a formação profissional, a inserção no mercado de trabalho, o desenvolvimento regional e reconhecimento da sociedade e da comunidade acadêmico- científica regional, nacional e internacional.

Como Missão e Visão estabelecidas no PDI têm-se:

Missão:

- Desenvolver, difundir e produzir conhecimento em todos os níveis educacionais, mediante ações integradas de ensino, pesquisa e extensão para atender às demandas da sociedade e do mundo do trabalho, propiciando a formação da consciência social, ambiental e da cidadania, exercendo o compromisso social de instituição pública que propicia a formação profissional, a inserção no

mercado de trabalho, o desenvolvimento regional e obtendo reconhecimento da sociedade e da comunidade acadêmico-científica regional, nacional e internacional.

Visão:

- Transcender a função educacional regional para ser reconhecida estrategicamente como centro de referência, nacional e internacional, em ensino, pesquisa e extensão.
- Conquistar excelência tecnológica, científica e educacional e a sustentabilidade econômica para manter e viabilizar as ações sócio-educacionais-científicas, consolidando sua posição de líder no mercado regional.

Finalidades:

Para levar adiante a missão que lhe cabe, conferida pelos textos constitucional, legal (Lei 9.394/96 – LDB), estatutário (Del. Consuni-26/98) e regimental (Del. Consuni-33/98), a Universidade de Taubaté, amparada pela força motriz que lhe foi legada pela sociedade local, na época de sua criação e, mais adiante, na implementação de seus nobres ideais, tem demonstrado o firme propósito de formar profissionais nas diferentes áreas do conhecimento, de incentivar o afloramento e a memória da cultura popular, cuidar de sua produção intelectual e estender à comunidade local, regional e nacional o ensino e a pesquisa, adequadamente dimensionados para o público a que se destinam, contribuindo significativamente para a transformação da microrregião em que está inserida.

Alicerçado numa política pedagógica que estimula o pensar e o agir crítico e consciente de seus alunos, a Universidade de Taubaté – UNITAU - deseja formar cidadãos capazes de atuar decisivamente na sociedade, sempre em harmonia com a realidade que lhes é inerente. Para tanto, por intermédio de sua Administração Superior, ouvidos os devidos Conselhos, investe qualitativamente em muitos dos seus ambientes acadêmicos, tanto nos aspectos técnicos e estruturais, quanto nos científicos, sempre visando à autorrealização do educando, sua qualificação para o trabalho e ao adequado preparo à prática consciente do exercício da cidadania.

Objetivos Gerais:

A UNITAU, como instituição pública municipal que atua em todos os níveis de formação educacional, desde a básica até a superior, tem como objetivos:

- Ministrar o ensino em todos os níveis educacionais, voltado para o desenvolvimento humano, a formação profissional, técnica e cidadã, tornando o aluno capaz de exercer suas habilidades e competências na resolução das questões pessoais e profissionais, de forma a contribuir com sociedade.

- Incentivar e realizar pesquisas que contribuam com a produção de novos conhecimentos nas áreas das Ciências Humanas, Exatas e Biociências e aplicar tecnologias para a melhoria das condições de vida da região e do país.

- Exercer a sua responsabilidade socioambiental e cultural, estimulando, por um lado, o desenvolvimento da comunidade, a partir da realidade e de suas demandas e, por outro lado, o desenvolvimento pessoal, profissional e humano do corpo discente.

- Qualificar, atualizar e motivar o corpo docente e o corpo técnico-administrativo a fim de mantê-los comprometidos com a missão e a visão institucionais.

- Monitorar e avaliar a ação institucional, com vistas a garantir a qualidade do ensino, a excelência em pesquisa e a relevância acadêmica, cultural e social.

- Dotar a instituição de infraestrutura física e acadêmica e de recursos humanos para o adequado desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

- Garantir a sustentabilidade econômica, por meio do desenvolvimento de estratégias voltadas para a qualidade do ensino, pesquisa e extensão e para o enfrentamento da concorrência.

- Promover a expansão do ensino para além da ação regional, com a oferta de cursos de graduação, pós-graduação e de extensão na modalidade a distância.

- Desenvolver estudos e propor políticas públicas que possibilitem o apoio dos governos federal, estadual e municipal como forma de salvaguardar o interesse público inerente à ação da Universidades/faculdades municipais.

- Promover a visibilidade institucional da Universidade de Taubaté de forma estratégica, tendo em vista a sedimentação de sua imagem junto a seus diferentes públicos de interesse, a saber: comunicação institucional (formadores de opinião e comunidade), mercadológica (propaganda para venda de cursos de graduação, pós-graduação e extensão) e interna (professores, funcionários e alunos). Tudo isso tendo em vista o fortalecimento de sua identidade como a maior e mais tradicional Instituição de Ensino Superior de toda a região.

Com vistas ao cumprimento dos objetivos da UNITAU, os alunos do curso de graduação presencial avaliam as informações que receberam sobre a Missão e Visão da Universidade de Taubaté como ótima: 7,62%, boa: 41,11% e regular: 21,08. Já os acadêmicos dos cursos de graduação EAD entendem

que as informações sobre a Missão e Visão da UNITAU são ótimas: 27% e boas: 51%, totalizando 78% de aprovação.

No geral, os dissentes do curso presencial indicam a Universidade de Taubaté como ótima: 13,56% e boa: 51,28% e os do EAD como ótima: 51% e boa: 13%.

Na pesquisa com docentes é possível verificar que estes avaliam o seu compromisso com a efetivação da Missão e Visão da UNITAU de forma satisfatória 55,40% e plenamente satisfatória 10,14%, totalizando 65,54%.

Já em relação ao compromisso dos docentes com a situação e o futuro da UNITAU, os pesquisados, 53,38%, manifestaram que estão satisfeitos.

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA UNITAU

Em suas inúmeras responsabilidades como Autarquia Municipal a UNITAU reconhece seu papel social inserindo-se no contexto loco-regional por meio das políticas de Integração Universidade Sociedade e das Relações Institucionais e Comunitárias.

Considerando as ações de Responsabilidade Social, para os docentes o envolvimento da UNITAU com as demandas da sociedade e contribuição para o desenvolvimento local e regional podem ser considerados plenamente satisfatório: 8,11% e satisfatório: 48,65%, totalizando 56,76% de avaliação positiva.

Para os alunos da graduação presencial as ações de Responsabilidade Social da UNITAU são consideradas plenamente satisfatório: 11,97% e satisfatório: 43,71%, totalizando 55,68% de avaliação positiva. Os graduandos do EAD acreditam que as ações de Responsabilidade Social da UNITAU são plenamente satisfatórias: 16% e satisfatória: 34%, totalizando 50% de avaliação positiva.

O exercício da responsabilidade Social na UNITAU pode ser constatado por meio das ações previstas no PDI e realizadas. Isto pode ser verificado principalmente por meio da implementação das seguintes ações:

- realização e ampliação das pesquisas econômico-sociais do Vale do Paraíba
- desenvolvimento de ações de extensão voltadas para o relacionamento com o mercado regional por meio do atendimento à demanda, com a prestação de serviços de assessoria ou consultoria, do desenvolvimento de projetos e pesquisas e das ofertas de cursos;
- ampliação e consolidação dos programas de educação continuada destinados à comunidade externa;
- apoio e oferta de ações de extensão voltadas para produção e desenvolvimento cultural em todas as suas manifestações e preservação do patrimônio cultural material e imaterial;
- cooperação e a integração com a sociedade, por meio de convênios e por intermédio de parcerias com instituições nacionais e internacionais, públicas e privadas, voltados ao desenvolvimento do ensino superior e das ações de extensão, que reforçam os laços com as comunidades externas à vida acadêmica.

Como forma de se verificar o cumprimento das ações de Responsabilidade Social torna-se necessário verificar a implementação das metas estabelecidas no PDI da UNITAU.

Metas:

• Ampliação das pesquisas econômico-sociais do Vale do Paraíba e região.

• Desenvolvimento de ações de extensão voltadas para o relacionamento com o mercado regional por meio do atendimento à demanda, com a prestação de serviços de assessoria ou consultoria, do desenvolvimento de projetos e pesquisas e das ofertas de cursos.

• Promoção e supervisão de pesquisas sociais.

Com relação a essas metas, os objetivos do NUPES – NÚCLEO DE PESQUISAS ECONÔMICO-SOCIAIS DA UNITAU foram alcançados; adicionalmente, as pesquisas realizadas consolidaram a credibilidade do NUPES não só na mídia, mas em toda a região. Consegue-se, com os trabalhos desenvolvidos pelo

NUPES, orientar toda a população da região, bem como divulgar de maneira expressiva o nome da UNITAU.

Dentre as razões que favoreceram os resultados obtidos, estão: dedicação dos professores e estagiários vinculados ao NUPES; apoio da FAPETI – Fundação de Apoio à Pesquisa, Tecnologia e Inovação da UNITAU.

Dentre as dificuldades encontradas estão: gerentes de supermercados que algumas vezes dificultam a pesquisa; anormalidade na variação dos preços dos produtos hortifrutigranjeiros; dificuldades de informações (responder o questionário) nas casas situadas em bairros nobres; tempo chuvoso que sempre contribui para o retardamento do tempo de pesquisa; ausência de uma secretária no NUPES para agendar as entrevistas; a maioria das famílias que procuram orientação financeira já está em situação comprometedora (muito endividadas), sendo de difícil solução; o problema dos consumidores fazerem contas, ou seja, dificuldade em matemática.

Metas:

• Ampliação e consolidação dos programas de educação continuada destinados à comunidade externa.

A UNITAU oferecer o Programa PROCAMPO em parceria com o Ministério da Educação, voltado para formação de professores para atuar na área rural.

Metas:

• Apoiar e estruturar as ações de extensão, produção e desenvolvimento cultural em todas as suas manifestações.

• Apoiar movimentos culturais e preservar e ampliar o patrimônio histórico e cultural da Universidade, inclusive com a criação de adequados espaços para as manifestações artístico-culturais.

• Oferecimento de subsídios para as ações do Centro de Documentação e Pesquisa Histórica – CDPH – e do Núcleo de Preservação do Patrimônio Cultural – NPPC - no que se refere ao atendimento das demandas da comunidade acadêmica e da comunidade externa.

• Preservação e recuperação das obras históricas, culturais e artísticas já existentes e aquisição de outras.

• Promoção da pesquisa e divulgação do patrimônio histórico da Universidade de Taubaté.

• Promoção do Inventário e reconhecimento dos bens culturais imateriais de Taubaté e Região junto às esferas municipais, estadual e federal.

• Viabilização da criação de espaço para alojar, em condições ideais, o acervo de obras e documentos históricos da Universidade.

A FUNAC – Fundação de Arte, Cultura, Educação, Comunicação e Turismo da UNITAU tem um Núcleo de Ópera, voltado para formação de alunos e pessoas da comunidade em canto lírico. Em 2016, A FUNAC – UNITAU produziu a Ópera O Elixir do AMOR, de Gaetano Donizetti.

A consolidação do CDPH como espaço qualificado para manifestações artístico-culturais na Universidade de Taubaté. O Centro de Documentação e Pesquisa Histórica (CDPH), vinculado à Pró-reitoria de Extensão e ao Instituto Básico de Humanidades (Deliberação CONSUNI 040/2010), reúne um acervo documental, iconográfico e bibliográfico referente à história da cidade de Taubaté e região do Vale do Paraíba do Sul. Esse conjunto está organizado em três eixos temáticos: industrialização, cultura e educação. Dentre seus objetivos, destacam-se a guarda, a preservação e a divulgação do acervo e o incentivo a pesquisas acadêmicas e projetos de extensão universitária.

O CDPH está alocado no Solar da Viscondessa do Tremembé, constituído por uma galeria e um teatro de arena, espaço para a realização de exposições de arte e atividades culturais. Esse espaço vem tendo seu uso ampliado anualmente, sendo utilizado para realização de 26 de exposições, além de cerca de 30 atividades culturais como teatro, palestras, apresentações musicais.

Além dessa ações, têm-se: lançamentos de Livros: 1; Vernissagens: 6 Visitas Monitoras: 7; Apresentações Teatrais, musicais e de dança: 15; Mesas Redondas (Reuniões, Palestras e Debates): 15; Eventos Comemorativos: 5 e Oficinas Artísticas e Culturais: 6. Estes 55 eventos contaram com um Público Estimado: 1357

O espaço Solar da Viscondessa recebe visitantes que buscam conhecer o Prédio Histórico ou consultar o acervo do CDPH.

VISITANTES	
Taubaté	327
Tremembé	24
Pindamonhangaba	10
São paulo	15
Caçapava	18
São josé dos campos	7
Lagoinha	2
São luiz do paraitinga	2
Guaratinguetá	2
Campos do jordão	5
Aparecida	2
Ubatuba	2
Jacareí	2
Aracaju	2
Maceió	2

Porto velho	2
Belo horizonte	2
Chile	1
Brasopólis	1
Bahia	1
Uruguaiana	1
São bento do sapucaí	1
Ajac – canadá	1
Coimbra – portugal	1
Mariana	1
Florianópolis	1
Poço fundo	1
Angola	1
Picos	1
Porto alegre	1
Juiz de fora	1
Brasília	1
Total:	439

Metas:

• Expandir a cooperação e a integração com a sociedade, por meio de convênios e por intermédio de parcerias com instituições nacionais e internacionais, públicas e privadas, voltados ao desenvolvimento do ensino superior e das ações de extensão, que reforçam os laços com as comunidades externas à vida acadêmica.

• Desenvolvimento de ações de extensão voltadas para o relacionamento com o mercado regional por meio do atendimento à demanda, com a prestação de serviços de assessoria ou consultoria, do desenvolvimento de projetos e pesquisas e das ofertas de cursos.

• Oferecimento de subsídios para as ações pertinentes à extensão universitária decorrentes dos convênios de cooperação didático-pedagógica que a Universidade de Taubaté mantém com as organizações públicas e privadas.

Relativamente a essas metas, o Setor de Convênios e de Cooperação Internacional desenvolveu uma série de ações para atender a demandas de naturezas diversas e ampliar suas frentes de trabalho, de modo a priorizar a fidelização de alunos, a adesão de novos parceiros para o desconto em folha das mensalidades da Unitau, a realização de eventos junto aos diversos setores e organizações públicas e privadas, visando a ampliação da atuação da Universidade nesses espaços estratégicos relativos ao desenvolvimento do município e da região.

As novas parcerias contemplam redes de trabalho multidisciplinar envolvendo o poder público nas esferas municipal e estadual, bem como a ampliação de oportunidades de bolsas de estudos no exterior para nossos acadêmicos. Além dessas iniciativas, ressalte-se o importante papel da parceria com a Coordenadoria de Estágios, por intermédio da contrapartida bilateral, entre a Unitau e suas convenentes, com relação às ações pertinentes à realização de estágio obrigatório. Nesse aspecto,

cumpre, a universidade, sua responsabilidade social perante à comunidade de seu entorno, prestando serviços qualificados, agregando valor diferenciado à formação dos alunos e valorizando o papel de seus professores.

Metas:

• Desenvolvimento de ações de extensão voltadas para o relacionamento com o mercado regional por meio do atendimento à demanda, com a prestação de serviços de assessoria ou consultoria, do desenvolvimento de projetos e pesquisas e das ofertas de cursos.

• Garantia de condições de infraestrutura às obras artísticas e culturais de figuras da história da arte taubateana, especialmente as do escritor Monteiro Lobato e do cineasta Amácio Mazzaropi, cujas obras constam do acervo do Centro de Documentação e Pesquisa Histórica (CDPH).

Relativamente a essa meta, o Centro de Documentação e Pesquisa Histórica (CDPH), desenvolveu uma série de ações estratégicas para garantir os resultados alcançados, quais sejam:

Objetivos

- Reunir, selecionar, organizar, catalogar, preservar e divulgar documentos primários e bibliográficos especializados, de interesse geral para o estudo histórico e o planejamento de pesquisas historiográficas, preferencialmente aquelas relacionadas à Cidade de Taubaté e à região do Cone Leste Paulista.

- Manter um núcleo informativo de documentação para a recuperação e a pesquisa de material histórico na Universidade de Taubaté e a preservação de seu acervo cultural.

- Desenvolver projetos, estudos, cursos, seminários e propiciar a integração dessas atividades com as comunidades acadêmicas e sociedade civil.

- Fornecer subsídios e material histórico para a produção de trabalhos de conclusão de cursos de Graduação e Pós-Graduação.

- Reunir, organizar e preservar acervos documentais sobre a história, a educação e a cultura nacional e regional, bem como incentivar pesquisas nas áreas de história e da historiografia da Cidade de Taubaté e Região do Cone Leste Paulista.

- Promover e desenvolver programas e projetos de pesquisa, de extensão e de educação patrimonial; implantar e manter bancos de dados relativos aos conteúdos e resultados obtidos pelos trabalhos de pesquisa e de extensão universitária e propiciar a celebração de convênios e parcerias com instituições congêneres.

Os Programas e Projetos de Extensão são estratégias para a UNITAU exercer a sua responsabilidade social de forma cooperada com a comunidade, instituições públicas. Em 2016 a UNITAU desenvolveu os seguintes programas e projetos:

PROGRAMAS E PROJETOS	INSTITUIÇÃO FINANCIADORA
Análise de Solos, Plantas e Sementes	UNITAU
Apicultura	UNITAU
Assessoria à Implementação do SUAS no Vale do Paraíba, Serra da Mantiqueira e Litoral Norte - PROEXT	PROEXT – MEC (somente 1º semestre/2016) e UNITAU (2ª semestre/2016)
Atendimento Odontológico às pessoas com deficiência física - OPD (15) / Coordenadoria SICONV (13)	UNITAU
Capelas e Festas Religiosas: Valorizando a Cultura Rural	UNITAU
Convênio com Monteiro Lobato	UNITAU
Correlação do padrão facial com as vias aéreas	UNITAU
Desenvolvimento de Metodologia p/ utilização de drones em projetos da UNITAU / Acompanhar e apoiar a Elaboração de um Plano de Manejo para a Reserva Particular do Patrimônio Natural (RPPN) Fazenda Renópolis - Santo Antônio do Pinhal/SP	UNITAU
Ecocidadania: educação em saúde, sustentabilidade, trabalho e geração de renda (Sabão Ecológico) com orientação para (re) inserção de detentos ao mercado de trabalho - PROEXT / Observatório Socioambiental	PROEXT – MEC (somente 1º semestre/2016) e UNITAU (2ª semestre/2016)
Escritório de Aplicação em Serviço Social	UNITAU
Estudos técnicos visando subsidiar a criação e a elaboração de um plano de manejo para o Parque Municipal do Vale do Itaim - Taubaté-SP - PROEXT	PROEXT – MEC (somente 1º semestre/2016) e UNITAU (2ª semestre/2016)
Feirinha Pedagógica da Unitau	UNITAU
GAVVIS - Grupo de Atendimento à Vítima de Violência Sexual	PROEXT – MEC (somente 1º semestre/2016) e UNITAU (2ª semestre/2016)
Laboratório de Bromatologia	UNITAU
Museu Didático do Corpo Humano	UNITAU
Natureza e Criança: Aprendendo com Animais e Plantas	UNITAU
Prevenindo Parasitoses em Harmonia com a Natureza	UNITAU
Programa de Atenção Integral ao Envelhecimento - PAIE	PROEXT – MEC (somente 1º semestre/2016) e UNITAU (2ª semestre/2016)

Uma outra forma da UNITAU contribuir para o atendimento à Comunidade é por meio de suas clinicas e Escritórios:

Clínica/Escritório	Nº de atendimentos realizados
Clínica de Estética	2448
Clínica de Fisioterapia	9933
Clínica de Nutrição	2899
Centro de Psicologia Aplicada	9929
Clínicas de Odontologia	17698
Escritório de Assistência Jurídica	2014
TOTAL	**44921**

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS – DIMENSÕES 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

POLÍTICAS PARA O ENSINO

A Pró-reitoria de Graduação, PRG, cumprindo com sua atribuição definida no Estatuto da Universidade de Taubaté coordena e supervisiona as atividades didático-pedagógicas da Instituição. Elabora e implementa políticas para o ensino de graduação e dos órgãos que as executam. Compete a ela

assessorar os gestores acadêmicos desenvolvendo programas e projetos voltados aos cursos de graduação presenciais, semipresenciais e à distância, nos vários níveis de formação. Propõe e coordena as formas de acesso aos cursos, a manutenção e movimentação acadêmica, informações e dados relativos documentos diversos.

É responsável pela supervisão de todas as atividades relacionadas ao ensino de dezoito Unidades de Ensino (Departamentos), três Institutos Básicos e um Núcleo de Ensino à Distância, NEAD, que oferecem quarenta e cinco cursos de graduação na modalidade presencial (bacharelados, licenciaturas e superiores de tecnologia) e vinte cursos na modalidade à distância (doze de Licenciaturas, um Bacharelado e sete Superiores de Tecnologia). Os Institutos Básicos, conglomerados, em cada uma das Áreas de Conhecimento, que inter-relacionam os aspectos comuns dos cursos nos Departamentos que os constituem, realizam a gestão das disciplinas básicas de cada área. Os pontos de contato com a Pró-reitoria de Graduação são os Diretores com seu corpo docente, além dos colaboradores administrativos.

Os Departamentos, de mesmo nível hierárquico dos Institutos, são unidades educacionais básicas e congregam todo o pessoal (chefes, coordenadores, docente e pessoal administrativo), que trabalha na formação técnica profissionalizante dos discentes que são o elo com a Pró-reitoria de Graduação.

O plano de trabalho da PRG está alicerçado pelas diretrizes estabelecidas para o Ensino Superior pelo Ministério da Educação e Conselho Estadual de Educação do Estado de São Paulo. Cabe-lhe também a responsabilidade pela supervisão da Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, que oferece Ensino Básico, Médio e Profissionalizante atendendo às diretrizes da Secretaria de Educação do Estado de São Paulo.

Sua missão é zelar pelo bom funcionamento dos cursos oferecidos, promovendo a constante melhoria da qualidade, por meio da atualização principalmente de sua estrutura curricular, em conformidade com as exigências do mercado de trabalho, no intuito de formar cidadãos e bons profissionais, preparados teórica e tecnicamente para atuar com eficácia e eficiência, na sociedade.

Para cumprir essa missão, procura articular-se com as demais pró-reitorias, para garantir investimentos culturais e de infraestrutura que venham a compor um quadro propício para a formação profissional do alunado.

Por meio de um conjunto de atividades, como reuniões, oficinas, encontros e seminários, realizados ao longo do ano letivo, busca propiciar aos docentes amplo campo para desenvolvimento de suas idéias, que são concretizadas por meio de projetos e estudos pedagógicos para aperfeiçoamento profissional e consequente melhoria do processo ensino-aprendizagem.

Em 2016, desenvolveu suas atividades com a equipe interna, composta por 01 (uma) Secretária, 04 (quatro) Auxiliares Administrativos e uma estrutura de apoio composta para atender 08 (oito) grandes áreas de trabalho (Dimensões): Controle Acadêmico, Educação à Distância, Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, Ensino de Graduação Presencial (Bacharelados, Licenciaturas e Superiores de Tecnologia), Ingresso e Carreira Docente (Formação, Aperfeiçoamento, Avaliação e Promoção), Espaço Virtual de Aprendizagem (Plataforma EVA), Sistema de Gestão Informatizado e Formação Discente. O Organograma anexo a este Relatório ilustra como estão dispostos os colaboradores da Pró-reitoria.

Os objetivos da Universidade de Taubaté, no que tange à Pró-reitoria de Graduação foram desdobrados no Objetivo Geral, nos Objetivos Específicos e em Metas factíveis e quantificáveis ligadas às Dimensões. Para o alcance das metas, foram traçados planos de ações com responsáveis e datas pré-definidas. As Metas obedeceram a LDO do ano, respeitando as especificidades de cada Unidade Orçamentária, os limites definidos pela Deliberação em vigor sempre com o foco na estratégia institucional.

OBJETIVOS E METAS

Objetivo Geral da Pró-reitoria de Graduação:

Promover, por meio de ações sistemáticas e contínuas, o planejamento, a coordenação e a supervisão das ações de melhoria e expansão do ensino dos cursos seqüenciais: desde o Ensino Fundamental, Médio, Técnico, até o Ensino de Graduação (cursos superiores e de tecnologia presenciais e a distância). Por meio da otimização dos recursos humanos e físicos, buscar continuamente a excelência e adequação às exigências da sociedade e do mercado nacional e estadual, principalmente na região do Vale do Paraíba, Litoral Norte e Alta Mantiqueira.

Metas:

- promover a melhoria contínua dos cursos de graduação da Instituição, por meio do cumprimento da aplicação das diretrizes e regulamentos estaduais e nacionais, da realização das atualizações necessárias além do apoio e orientação pedagógicos e administrativos aos Institutos e Departamentos;

- acompanhar a criação, desenvolvimento e implantação de projetos e programas que visem a excelência dos cursos para a formação de cidadãos e profissionais devidamente qualificados para o mercado;

• promover a criação de novos cursos para atender às exigências de formação profissional do mercado;

• atualizar os quadros curriculares dos cursos de graduação de acordo com as necessidades do mercado e dos anseios da sociedade;

• incentivar e desenvolver a cultura organizacional de gestão sistêmica informatizada, descentralizada e compartilhada, estimulando a geração de idéias por meio da análise de resultados institucionais e da identificação de desafios, propondo soluções coletivas, priorizando os padrões de qualidade;

• promover a melhoria e expansão das atividades do Núcleo de Educação a Distância - NEAD, por meio do cumprimento das diretrizes e regulamentos e da criação de novos cursos e do estabelecimento de parcerias com instituições públicas e privadas;

• promover as ações para implantação do Programa de Valorização Docente, do Plano de Promoção e Carreira, com a capacitação de professores e de gestores e a consolidação da jornada de trabalho;

• promover a integração dos cursos de licenciatura com o Colégio de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, para desenvolvimento conjunto de práticas pedagógicas inovadoras;

• promover a melhoria da organização e infraestrutura da Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi para atendimento aos alunos, além do aperfeiçoamento do corpo docente;

• acompanhar a evolução do aluno com o objetivo de evitar a evasão por meio da valorização de ações nos diversos programas da Instituição como o Programa de Iniciação à Docência, PID, Monitoria, o Programa de Aperfeiçoamento Pedagógico (Grupo de Estudos) além do Intercâmbio Internacional Nacional e Internacional;

• promover por meio do Espaço Virtual de Aprendizagem, EVA, o aperfeiçoamento das práticas docentes, consolidando as ações inovadoras, como as disciplinas semipresenciais, para melhorar a qualidade do ensino atendendo aos vários tipos de demandas da comunidade acadêmica.

Desdobramentos do Objetivo Geral em Metas: Ações, Métodos e Estratégias Utilizados para Alcançá-los

Dimensões: Controle Acadêmico, Ensino de Graduação Presencial e Sistema de Gestão Informatizado:

Promover a melhoria contínua dos cursos de graduação da Instituição, por meio do cumprimento da aplicação das diretrizes e regulamentos estaduais e nacionais, da realização das atualizações necessárias além do apoio e orientação pedagógico e administrativo aos Institutos e Departamentos.

Ações:

- realização de reuniões com os Diretores dos Institutos e das Unidades de Ensino – UE's (Departamentos), para estudo das demandas do mercado de trabalho, da necessidade de atualização e adequação curricular para atendimento pleno às diretrizes curriculares dos cursos, das competências e habilidades a serem contempladas na estrutura curricular;

- elaboração de normas complementares e revisão das existentes sobre currículos, planos de ensino, matrículas, transferências, verificação do rendimento escolar e assuntos correlatos;

- criação de grupo de trabalho para a supervisão dos procedimentos relativos aos Censos da Educação Superior e da participação dos alunos concluintes no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e avaliação dos resultados dos Conceitos Preliminares de Cursos (CPC);

- estudo para concessão de bolsas de estudo por órgãos públicos externos, ligados a projetos do ensino de graduação e a formação de docentes;

- busca de recursos externos para instalação de laboratórios interdisciplinares para apoio às Licenciaturas (LIFE, Laboratórios Interdisciplinares de Formação de Educadores);

- análise das deliberações dos cursos semestrais, considerando as observações das Unidades de Ensino quanto ao mercado e quanto às diretrizes dos órgãos de classe;

- aprovação da nova proposta PIBID – UNITAU, a ser desenvolvida no período de 2014 a 2017;

- participação em Fóruns e Encontros Institucionais realizados durante o ano de 2016, para atualização do conhecimento e definição de novas ações de incremento e melhoria dos cursos;

- estudos para sistematização das ações da PRG junto às Unidades de Ensino e Institutos Básicos;

- promoção de eventos corporativos com órgãos externos na identificação e promoção das inovações e melhoria nos currículos dos cursos;

- realização do evento PROFOCO com a realização de cursos de formação continuada para aprimorar o conhecimento dos docentes da Instituição;

- acompanhamento da mobilidade dos docentes, contratações desligamentos, afastamentos e licenças;

- acompanhamento das ações da Comissão Permanente de Avaliação – CPA, e do Relatório de Avaliação Institucional, verificando a tendência dos indicadores elencados no documento;

- formação de grupo de trabalho para atualizar o Catálogo Anual da Instituição;

- criação e implantação dos Núcleos Docentes Estruturantes, NDE's, dos cursos.

Resultados Alcançados:

- revisão das matrizes curriculares dos cursos de graduação, promovendo a inclusão de novas disciplinas e adequação na carga horária e disciplinas, dos períodos e da carga horária total dos cursos, de forma a atender às Diretrizes Curriculares Nacionais;

- revisão das Deliberações dos cursos semestrais, considerando as observações dos Departamentos que foram realizadas em conjunto com a Pró-reitoria de Graduação. As observações consideram as exigências do mercado e as diretrizes dos órgãos de classe;

- atualização do site Pró-reitoria de Graduação, com informações relevantes para alunos e professores;

- reconhecimento e renovação do reconhecimento dos cursos de graduação: das solicitações realizadas oito cursos, em seis EU's já receberam a visita dos especialistas, com resultados positivos nas avaliações; cursos aguardam a renovação do reconhecimento para 2017. Todos que obtiveram a nota 4,0 (quatro) do ENADE tiveram os reconhecimentos mantidos;

- realização do SEDUNI que incluiu eventos e palestras para formação de professores, além do apoio à reestruturação curricular dos cursos, ao Programa de Iniciação à Docência da UNITAU, PID, e a organização e articulação dos estágios nas Licenciaturas;

- concessão de 85 bolsas de estudo de iniciação à docência, PID;

- foram realizadas 8.230 matrículas no primeiro semestre e 8.221 matrículas, no segundo semestre, nos cursos de graduação presenciais, sendo 2.656 ingressantes, nos dois semestres. Para os cursos EAD foram realizadas 1.279 matrículas;

- participação no ENADE dos 532 alunos inscritos de 11 cursos de graduação: 11 cursos da modalidade presencial e 02 cursos de EAD. Dos cursos presenciais, 07 são bacharelados e 02 são Superiores em Tecnologia. Todos os cursos EAD são da modalidade Superiores de Tecnologia;

- revisão da Deliberação de Atribuição de aulas, com ênfase nos cursos de graduação;

- criação da Tabela de Solicitação de Professores para normatizar os pedidos de professores emergenciais, temporários e efetivos para os cursos de graduação;

- realização do 'Evento *Meeting* Inovação Universidade Empresa' com empresas da região como meio de identificar as necessidades do mercado, instituições, empresas e profissionais no âmbito local e regional;

- realização de 30 minicursos no início dos semestres com a participação de 120 professores no Evento PROFOCO 2016-1 e 2016-2;

- acompanhamento das necessidades de provimento de docentes efetivos, da manutenção e desligamento dos professores temporários, com a realização e homologação de concursos, para a manutenção da qualidade dos cursos evitando-se qualquer prejuízo pedagógico;

- atualização do Catálogo Anual da Instituição. O documento do ano de 2015 irá para o site em breve. O documento relativo ao ano de 2016 está sendo concluído;

- agendas das reuniões dos Núcleos Docentes Estruturantes, NDE's, em cada um dos departamentos;

Dimensões: Controle Acadêmico, Ensino de Graduação Presencial e Sistema de Gestão Informatizado:

Acompanhar a criação, desenvolvimento e implantação de projetos e programas que visem a excelência dos cursos para a formação de cidadãos e profissionais devidamente qualificados para o mercado.

Ações

- realização de reuniões com os Diretores dos Institutos e das Unidades de Ensino – UE's (Departamentos), para estudo das demandas do mercado de trabalho, da necessidade de atualização e adequação curricular para atendimento pleno às diretrizes curriculares dos cursos, das competências e habilidades a serem contempladas na estrutura curricular;

- elaboração de normas complementares e revisão das existentes sobre currículos, planos de ensino, matrículas, transferências, verificação do rendimento escolar e assuntos correlatos.

- criação de grupo de trabalho para a supervisão dos procedimentos relativos aos Censos da Educação Superior e da participação dos alunos concluintes no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e avaliação dos resultados dos Conceitos Preliminares de Cursos (CPC);

- estudo para concessão de bolsas de estudo por órgãos públicos externos, ligados a projetos do ensino de graduação e a formação de docentes;
- busca de recursos externos para instalação de laboratórios interdisciplinares para apoio às Licenciaturas (LIFE, Laboratórios Interdisciplinares de Formação de Educadores);

- análise das deliberações dos cursos semestrais, considerando as observações das Unidades de Ensino quanto ao mercado e quanto às diretrizes dos órgãos de classe;

- aprovação da nova proposta PIBID – UNITAU, a ser desenvolvida no período de 2014 a 2017;

- participação em Fóruns e Encontros Institucionais realizados durante o ano de 2016, para atualização do conhecimento e definição de novas ações de incremento e melhoria dos cursos;

- estudos para sistematização das ações da PRG junto às Unidades de Ensino e Institutos Básicos;

- promoção de eventos corporativos com órgãos externos na identificação e promoção das inovações e melhoria nos currículos dos cursos;

- realização do evento PROFOCO com a realização de cursos de formação continuada para aprimorar o conhecimento dos docentes da Instituição;

- acompanhamento da mobilidade dos docentes, contratações desligamentos, afastamentos e licenças;

- acompanhamento das ações da Comissão Permanente de Avaliação – CPA, e do Relatório de Avaliação Institucional, verificando a tendência dos indicadores elencados no documento;

- formação de grupo de trabalho para atualizar o Catálogo Anual da Instituição;

- criação e implantação dos Núcleos Docentes Estruturantes, NDE's, dos cursos;

Resultados Alcançados:

- revisão das matrizes curriculares dos cursos de graduação, promovendo a inclusão de novas disciplinas e adequação na carga horária e disciplinas, dos períodos e da carga horária total dos cursos, de forma a atender às Diretrizes Curriculares Nacionais;

- revisão das Deliberações dos cursos semestrais, considerando as observações dos Departamentos que foram realizadas em conjunto com a Pró-reitoria de Graduação. As observações consideram as exigências do mercado e as diretrizes dos órgãos de classe;

- atualização do site Pró-reitoria de Graduação, com informações relevantes para alunos e professores;

- reconhecimento e renovação do reconhecimento dos cursos de graduação: das solicitações realizadas oito cursos, em seis UEs já receberam a visita dos especialistas, com resultados positivos nas avaliações; cursos aguardam a renovação do reconhecimento para 2017. Todos que obtiveram a nota 4,0 (quatro) do ENADE tiveram os reconhecimentos mantidos;

- realização do SEDUNI que incluiu eventos e palestras para formação de professores, além do apoio à reestruturação curricular dos cursos, ao Programa de Iniciação à Docência da UNITAU, PID, e a organização e articulação dos estágios nas Licenciaturas;

- concessão de 85 bolsas de estudo de iniciação à docência, PID;

- foram realizadas 8.230 matrículas no primeiro semestre e 8.221 matrículas, no segundo semestre, nos cursos de graduação presenciais, sendo 2.656 ingressantes, nos dois semestres. Para os cursos EAD foram realizadas 1.279 matrículas;

- concessão de 17 bolsas monitorias nos mais variados cursos;

- concedidas monitorias voluntárias a 36 alunos de graduação;

- participação no ENADE dos 532 alunos inscritos de 11 cursos de graduação: 11cursos da modalidade presencial e 02 cursos de EAD. Dos cursos presenciais, 07 são Bacharelados e 02 são Superiores em Tecnologia. Todos os cursos EAD são da modalidade Superiores de Tecnologia;

- revisão da Deliberação de Atribuição de aulas, com ênfase nos cursos de graduação;

- criação da Tabela de Solicitação de Professores para normatizar os pedidos de professores emergenciais, temporários e efetivos para os cursos de graduação;

- realização do 'Evento *Meeting* Inovação Universidade Empresa' com empresas da região como meio de identificar as necessidades do mercado, instituições, empresas e profissionais no âmbito local e regional;

- realização de 30 mini cursos no início dos semestres com a participação de 120 professores no Evento PROFOCO 2016-1 e 2016-2;

- acompanhamento das necessidades de provimento de docentes efetivos, da manutenção e desligamento dos professores temporários, com a realização e homologação de concursos, para a manutenção da qualidade dos cursos evitando-se qualquer prejuízo pedagógico;

- atualização do Catálogo Anual da Instituição. O documento do ano de 2015 irá para o site em breve. O documento relativo ao ano de 2016 está sendo concluído;

- agendas das reuniões dos Núcleos Docentes Estruturantes, NDE's, em cada um dos departamentos.

Dimensões: Controle Acadêmico e Ensino de Graduação Presencial:

- promover a criação de novos cursos para atender às exigências de formação profissional do mercado.

Ações:

- realização de reuniões pontuais e específicas com os Diretores dos Institutos e das Unidades de Ensino – UE's (Departamentos), para estudo das demandas do mercado de trabalho, da necessidade de atualização e adequação curricular para atendimento pleno às diretrizes curriculares dos cursos, das competências e habilidades a serem contempladas na estrutura curricular;

- participação em Fóruns e Encontros Institucionais realizados durante o ano de 2016, para atualização do conhecimento e definição de novas ações de incremento e melhoria dos cursos;

- promoção de eventos corporativos com órgãos externos na identificação e promoção das inovações e melhoria nos currículos dos cursos;

- incentivo à reunião periódica com discentes com objetivo de ouvir a comunidade estudantil sobre o desempenho da grade curricular;

- criação e implantação dos Núcleos Docentes Estruturantes, NDE's, dos cursos;

- estudos sistemáticos das grades curriculares dos cursos com reuniões periódicas com professores especialistas da PRG, Diretores de Unidades de Ensino e Institutos e Coordenadores de cursos para discussão dos conteúdos das disciplinas;

- estudos dos grupos de disciplinas afins de cada curso de graduação com a integração das disciplinas para cursos correlatos.

Resultados Alcançados:

- revisão das matrizes curriculares dos cursos de graduação, promovendo a inclusão de novas disciplinas e adequação na carga horária e disciplinas, dos períodos e da carga horária total dos cursos, de forma a atender às Diretrizes Curriculares Nacionais;

- revisão das Deliberações dos cursos semestrais, considerando as observações dos Departamentos que foram realizadas em conjunto com a Pró-reitoria de Graduação. As observações consideram as exigências do mercado e as diretrizes dos órgãos de classe;

- realização do SEDUNI que incluiu eventos e palestras para formação de professores, além do apoio à reestruturação curricular dos cursos, ao Programa de Iniciação à Docência da UNITAU, PID, e a organização e articulação dos estágios nas Licenciaturas;

- realização do 'Evento *Meeting* Inovação Universidade Empresa' com empresas da região como meio de identificar as necessidades do mercado, instituições, empresas e profissionais no âmbito local e regional;

- diretores de Unidades de Ensino, juntamente com seus coordenadores realizam reuniões periódicas com as representações discentes de cada sala, com o objetivo de melhorar a grade curricular dos cursos;

- agendas das reuniões dos Núcleos Docentes Estruturantes, NDE's, em cada um dos departamentos;

- início dos estudos de revisão das grades dos cursos de Direito, Engenharias, Administração, Economia, Ciências Contábeis, Comércio Exterior, Informática e Licenciaturas;

- aprovação em Conselho das novas grades dos cursos de gestão: Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, Comércio Exterior, Informática;

- realização das árvores das disciplinas com disciplinas afins e disciplinas de cursos correlatos.

Dimensão: Controle Acadêmico e Ensino de Graduação Presencial:

Atualizar os quadros curriculares dos cursos de graduação de acordo com as necessidades do mercado e dos anseios da sociedade.

Ações:

- realização de reuniões pontuais e específicas com os Diretores dos Institutos e das Unidades de Ensino – UE's (Departamentos), para estudo das demandas do mercado de trabalho, da necessidade de atualização e adequação curricular para atendimento pleno às diretrizes curriculares dos cursos, das competências e habilidades a serem contempladas na estrutura curricular;

- participação em Fóruns e Encontros Institucionais realizados durante o ano de 2016, para atualização do conhecimento e definição de novas ações de incremento e melhoria dos cursos;

- promoção de eventos corporativos com órgãos externos na identificação e promoção das inovações e melhoria nos currículos dos cursos;

- incentivo à reunião periódica com docentes com objetivo de ouvir a comunidade estudantil sobre o desempenho da grade curricular;

- criação e implantação dos Núcleos Docentes Estruturantes, NDE's, dos cursos;

- estudos sistemáticos das grades curriculares dos cursos com reuniões periódicas com professores especialistas da PRG, Diretores de Unidades de Ensino e Institutos e Coordenadores de cursos para discussão dos conteúdos das disciplinas;

- estudos dos grupos de disciplinas afins de cada curso de graduação com a integração das disciplinas para cursos correlatos.

Resultados Alcançados:

- revisão das matrizes curriculares dos cursos de graduação, promovendo a inclusão de novas disciplinas e adequação na carga horária e disciplinas, dos períodos e da carga horária total dos cursos, de forma a atender às Diretrizes Curriculares Nacionais;

- revisão das Deliberações dos cursos semestrais, considerando as observações dos Departamentos que foram realizadas em conjunto com a Pró-reitoria de Graduação. As observações consideram as exigências do mercado e as diretrizes dos órgãos de classe;

- realização do SEDUNI que incluiu eventos e palestras para formação de professores, além do apoio à reestruturação curricular dos cursos, ao Programa de Iniciação à Docência da UNITAU, PID, e a organização e articulação dos estágios nas Licenciaturas;

- realização do 'Evento *Meeting* Inovação Universidade Empresa' com empresas da região como meio de identificar as necessidades do mercado, instituições, empresas e profissionais no âmbito local e regional;

- diretores de Unidades de Ensino, juntamente com seus coordenadores realizam reuniões periódicas com as representações discentes de cada sala, com o objetivo de melhorar a grade curricular dos cursos;

- agendas das reuniões dos Núcleos Docentes Estruturantes, NDE's, em cada um dos departamentos;

- início dos estudos de revisão das grades dos cursos de Direito, Engenharias, Administração, Economia, Ciências Contábeis, Comércio Exterior, Informática e Licenciaturas;

- aprovação em Conselho das novas grades dos cursos de gestão: Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, Comércio Exterior, Informática;

- realização das árvores das disciplinas com disciplinas afins e disciplinas de cursos correlatos.

Dimensões: Controle Acadêmico, Ensino de Graduação Presencial e Sistema de Gestão Informatizado:

Incentivar e desenvolver a cultura organizacional de gestão sistêmica informatizada, descentralizada e compartilhada, estimulando a geração de idéias por meio da análise de resultados institucionais e da identificação de desafios, propondo soluções coletivas, priorizando os padrões de qualidade;

Ações:

- fornecer subsídios à Coordenadoria de Tecnologia da Informação para a melhoria do sistema gestor acadêmico;

- realizar Reuniões periódicas com a Equipe da Coordenadoria de Controle Acadêmico para definição das variáveis empregadas nos formulários acadêmicos para implantação do novo sistema gestor;

- realizar reuniões periódicas com colaboradores que cuidam das informações acadêmicas para reformulação das rotinas, com vistas ao treinamento servidores de secretarias das UE's;

- promover a continuidade dos estudos para a integração dos cursos de licenciatura com o Colégio de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, no desenvolvimento conjunto de práticas pedagógicas inovadoras;

- realizar de reuniões com a direção do Colégio de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, para tratar de ações conjuntas na promoção e realização de atividades de alunos de graduação junto aos cursos do Ensino Básico;

Resultados:

- servidores do setor de Tecnologia da Informação acompanharam durante o ano as ações dos departamentos juntamente com a Pró-reitoria de Graduação, promovendo a melhoria das rotinas sistemáticas do sistema de gestão acadêmica;

- foram realizadas reuniões mensais com a Coordenadoria de Controle Acadêmico, CCA, para implementação de melhorias das rotinas informatizadas ou não, sempre buscando ganhos em tempo e custos;

- as reuniões aconteceram contemplando necessidades dos cursos de graduação e da Escola de Aplicação, melhorando acesso e gestão por parte das áreas administrativas, docentes e alunos;

- criação de procedimentos para regulamentar a inserção de dados pedagógicos e acadêmicos no sistema mentor.

Dimensão: Núcleo de Ensino à Distância:

- Promover a melhoria e expansão das atividades do Núcleo de Educação a Distância - NEAD, por meio do cumprimento das diretrizes e regulamentos e da criação de novos cursos e do estabelecimento de parcerias com instituições públicas e privadas.

Ações:

- diagnóstico e definição de estratégias para consolidação e ampliação do ensino a distância na UNITAU;

- estabelecimento de novas parcerias para dinamizar o oferecimento dos cursos;

- revisão dos projetos pedagógicos dos cursos com vistas ao reconhecimento;

- realização de plano de trabalho para atendimento às sugestões dos especialistas indicados pelo INEP.

Resultados Alcançados:

- realização de 1.279 matrículas nos cursos EAD;

- realização de concurso público para admissão de docentes de apoio (tutores) para preenchimento de funções e cargos no NEAD;

- aprovação de novos cursos: Curso Superior de Tecnologia em Apicultura e Meliponicultura – Experimental – a distância; Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia – a distância; Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio – a distância, que foram implantados em 2016.

- reorganização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Superiores de Tecnologia, na modalidade a distância, em Gestão Comercial, Logística, Gestão em RH Processos Gerenciais, que passaram a oferecer certificações intermediárias;

- acompanhamento da realização do ENADE pelos alunos dos cursos de Licenciatura e Superior de Tecnologia.

Dimensão: Ingresso e Carreira Docente

Promover as ações para implantação do Programa de Valorização Docente, do Plano de Promoção e Carreira, com a capacitação de professores e gestores e a consolidação da jornada de trabalho.

Ações:

- levantamento de demanda visando identificar as necessidades dos Departamentos quanto a provimento de cargos;

- sistematização das atividades de pedido de concurso para professores;

- subsídio às decisões da PRPPG no que se refere à outorga de bolsas de estudos para docentes ingressantes em Programas de Mestrado e Doutorado;

- desenvolvimento do Programa de Formação Continuada dos docentes, por meio de reuniões periódicas e dos Seminários de Docência Universitária – SEDUNI, para discussão de temas relativos às questões curriculares e fundamentação sobre o trabalho docente;

- concessão de afastamentos para viabilizar a participação de docentes em congressos nacionais e internacionais, bancas de defesa de mestrado e doutorado, além de participação em programas de pós-doutoramento;

- desenvolvimento de Programas de apoio ao ensino e formação do aluno: PID -Programa de Iniciação à Docência e Monitoria;

- acompanhamento das solicitações para realização de concursos e processos seletivos para docentes, buscando a diminuição do número de professores temporários, priorizando as ações para contratação e permanência dos professores efetivos;

- realização de reuniões com a Comissão Permanente de Avaliação do Desempenho Docente – Copadd, com o objetivo de criar procedimentos e atender às metas de progressão de carreira;

- elaboração dos procedimentos de trabalho para a avaliação dos docentes em período probatório;

- sistematização das consultas às Pró-reitorias sobre os impactos da progressão de carreira entre os cargos efetivos da instituição;

- realização de estudos em articulação com as demais Pró-reitorias para continuação das ações para a implantação da jornada de trabalho docente;

- reunião com as Diretorias das Unidades de Ensino e Institutos Básicos, para orientar quanto ao procedimento de avaliação e progressão de carreira dos docentes em período probatório;

- revisão da Lei Complementar 248/2011.

Resultados Alcançados:

- elaboração do procedimento para pedido de concurso de professores em caráter emergencial, colaborador e efetivo, desde a solicitação até a contratação pela instituição;

- programação para realização de concursos somente para os casos de não haver docente já efetivo na Instituição;

- revisão da Deliberação e do instrumento para avaliação de docentes em período probatório;

- elaboração da Deliberação de funcionamento da Copadd;

- aplicação do instrumento de avaliação para os 39 (trinta e nove) professores Auxiliares Nível I que completam 3 anos no ano de 2015, juntamente com os Diretores das Unidades de Ensino/Institutos e Coordenadores Pedagógicos dos cursos;

- sistematização das reuniões com a Copadd com a revisão das ações para o 2º Semestre de 2014 e definição dos trabalhos para o ano de 2015;

- consulta à Pró-reitoria de Economia e Finanças sobre o impacto financeiro da progressão dos 39 (trinta e nove) professores em período probatório;

- fechamento dos processos para progressão de carreira Auxliar Nível I para Nível II, dos docentes avaliados no ano de 2014;

- andamento dos processos de progressão da carreira, com análise da documentação pertinente, para docentes dos demais cargos efetivos;

- reuniões mensais da Comissão de revisão da Lei Complementar 248/2011 e semanais, no segundo semestre do ano, para fechamento dos trabalhos;

- entrega da Lei Complementar 248/2011 devidamente revisada e ajustada às necessidades atuais da Instituição ao Magnífico Reitor em outubro de 2016;

- revisão do processo R-104/2015 com atualização das informações sobre promoção dos docentes para nova análise do impacto financeiro pela Pró-reitoria de Economia e Finanças.

Dimensão: Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi:

Promover a integração dos cursos de licenciatura com o Colégio de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, para desenvolvimento conjunto de práticas pedagógicas inovadoras;

Ações:

- realização de reuniões periódicas com a direção do Colégio de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, para tratar de ações conjuntas para promoção e realização de atividades de alunos de graduação junto aos cursos do Ensino Básico;

- reuniões para estudos dos currículos dos cursos e conteúdo das disciplinas sempre buscando melhoria da qualidade do ensino, atendimento à demanda do mercado e adequação às necessidades dos alunos, pais e quadro docente;

- estudo para melhoria das deliberações e procedimentos de gestão e operacionais da escola;

- consolidação do Projeto PROFOCO, também para professores da Escola de Aplicação;

- consolidação do Programa de Valorização Docente, a exemplo da Graduação, também para os professores da Escola de Aplicação;

- acompanhamento das reuniões de pais e mestres para análise e providências conjuntas na melhoria da qualidade do ensino e da infraestrutura da Escola de Aplicação;

- aquisição de equipamentos digitais para auxilio nas atividades de docência e trabalhos em sala de aula;

- promoção das ações de inserção social a alunos com necessidades pontuais e especiais.

Resultados Alcançados:

- entrada de 730 novos alunos em 2016;

- entrada de 12 professores, por meio de concurso público, com o objetivo de complementar o quadro da Instituição;

- participação dos professores e alunos do Ensino Fundamental e Médio no ENIC Teen e ENIC Junior, o maior evento internacional de pesquisa e extensão universitária do Vale do Paraíba, promovido pela Unitau;

- renovação do quadro gestor e de professores, buscando especialização do conhecimento e melhoria da qualidade do ensino;

- atendimento às principais demandas oriundas das reuniões de pais e mestres;

- atendimento à todos os alunos com necessidades pontuais e especiais.

Dimensão: Dimensão: Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi

Promover a melhoria da organização e infraestrutura da Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi para atendimento aos alunos, além do aperfeiçoamento do corpo docente.

Ações:

- realização de reuniões periódicas com a direção do Colégio de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, para tratar de ações conjuntas para promoção e realização de atividades de alunos de graduação junto aos cursos do Ensino Básico;

- reuniões para estudos dos currículos dos cursos e conteúdo das disciplinas sempre buscando melhoria da qualidade do ensino, atendimento à demanda do mercado e adequação às necessidades dos alunos, pais e quadro docente;

- estudo para melhoria das deliberações e procedimentos de gestão e operacionais da escola;

- consolidação do Projeto PROFOCO, também para professores da Escola de Aplicação;

- consolidação do Programa de Valorização Docente, a exemplo da Graduação, também para os professores da Escola de Aplicação;

- acompanhamento das reuniões de pais e mestres para análise e providências conjuntas na melhoria da qualidade do ensino e da infraestrutura da Escola de Aplicação;

- aquisição de equipamentos digitais para auxilio nas atividades de docência e trabalhos em sala de aula;

- promoção das ações de inserção social a alunos com necessidades pontuais e especiais.

Resultados Alcançados:

- entrada de 915 novos alunos em 2016;

- entrada de 20 professores, por meio de concurso público, com o objetivo de complementar o quadro da Instituição;

- participação dos professores e alunos do Ensino Fundamental e Médio no ENIC Teen e ENIC Junior, o maior evento internacional de pesquisa e extensão universitária do Vale do Paraíba, promovido pela Unitau;

- renovação do quadro gestor e de professores, buscando especialização do conhecimento e melhoria da qualidade do ensino;

- atendimento às principais demandas oriundas das reuniões de pais e mestres;

- atendimento a todos os alunos com necessidades pontuais e especiais.

Dimensão: Formação Discente:

Acompanhar a evolução do aluno com o objetivo de evitar a evasão por meio da valorização de ações nos diversos programas da Instituição como o Programa de Iniciação à Docência – PID, Monitorias, PROFOCO além do Intercâmbio Internacional e Nacional.

Ações:

- prospecção de oferecimento de bolsas de estudo pelos órgãos federais, ligados a projetos do ensino de graduação;

- criação do Programa de Reforço, consolidando o conhecimento obtido no ensino médio, pelo aluno ingressante, a fim de melhor prepará-lo para desempenhar suas atividades no ensino superior;

- incentivo a prática das atividades acadêmicas de formação profissional como Estágio e Trabalhos de Conclusão de Curso, com a realização de eventos específicos que consolidem a competência do discente para atividades de pesquisa e extensão;

- realização do CICTED, maior evento internacional do vale do paraíba, promovido pela universidade de taubaté, que promove atividades de graduação/pesquisa/extensão com a participação de toda a comunidade de alunos dos cursos de graduação, matriculados e ativos no ano de 2015, das três áreas biológicas, exatas e humanas, com apresentação de trabalhos de sua autoria;

- acompanhamento dos alunos retidos na série ou realizando adaptação curricular para que não haja prejuízo na formação discente;

- promoção das ações de inserção social à alunos com necessidades pontuais e especiais.

Resultados Alcançados:

- concessão de 85 bolsas do Programa de Incentivo à Docência – PID e 16 Bolsas Monitoria e 36 Monitorias Voluntárias;

- participação de 125 alunos no Programa de Nivelamento, iniciado para os ingressantes no Vestibular de Inverno 2015, nos cursos de Administração e Engenharias;

- disponibilização do Plano de Ensino de todas as disciplinas ministradas nos Cursos oferecidos pela Instituição para toda a comunidade acadêmica;

- todos os alunos solicitantes atendidos quanto à adaptação à nova grade curricular, dentro do que determinam os conselhos públicos de ensino e as deliberações da Universidade;

- atendimento à todos os alunos com necessidades pontuais e especiais.

Dimensão: Espaço Virtual de Aprendizagem

Promover por meio do Espaço Virtual de Aprendizagem, EVA, o aperfeiçoamento das práticas docentes, consolidando as ações inovadoras, como as disciplinas semi presenciais, para melhorar a qualidade do ensino atendendo aos vários tipos de demandas da comunidade acadêmica.

Ações:

- acompanhamento das rematrícula dos alunos para definir a composição das salas virtuais;

- treinamento dos docentes para utilização da Plataforma assim como das ferramentas de suporte para composição aula a aula;

- monitoramento e suporte às ações das secretarias dos departamentos, dos docentes e dos alunos, para funcionamento pleno das salas virtuais;

- melhoria, atualização e modernização da plataforma e das ferramentas de trabalho;

- acompanhamento junto a Pró-reitoria de Administração das condições infraestruturais do EVA;

- agendamento de reuniões periódicas com professores e secretaria para definição de um Plano de Ação com melhorias na Plataforma e administrativas.

Resultados:

- treinamento de 78 professores na Plataforma e em outros softwares e ferramentas de apoio;

- cadastro e participação de 1.100 alunos no 1º semestre e 1.050 alunos no 2º semestre ativos, com aulas na Plataforma;

- atendimento a 25 Departamentos em 36 cursos e 102 disciplinas diferentes;

- implantação das melhorias sugeridas nas reuniões externas e nas reuniões internas de gestão administrativa e acadêmica;

- criação do procedimento de abertura de salas especiais para melhoria das atividades docentes, para disciplinas com carga horária presencial;

- criação de salas com rotinas específicas dos componentes curriculares AACC's e TCC's além da promoção e incentivo da freqüência das atividades complementares, na Plataforma, na modalidade á distância;

- participação da Equipe EVA nas reuniões pedagógicas nos Departamentos e Institutos e nas reuniões da PRG com os Diretores;

- criação da 'Plataforma EVA Itinerante', com o suporte da Equipe nas Unidades de Ensino atendendo às demandas específicas e individualizadas;

- início dos estudos para integração das disciplinas em regime de dependência na modalidade à distância;

- elaboração das primeiras disciplinas nas modalidades *Pod Casting e Web* Aula.

Resultados alcançados

Meta 1 e Meta 2:

- revisão das matrizes curriculares dos cursos de graduação, promovendo a inclusão de novas disciplinas e adequação na carga horária e disciplinas, dos períodos e da carga horária total dos cursos, de forma a atender às Diretrizes Curriculares Nacionais;

• revisão das Deliberações dos cursos semestrais, considerando as observações dos Departamentos que foram realizadas em conjunto com a Pró-reitoria de Graduação. As observações consideram as exigências do mercado e as diretrizes dos órgãos de classe;

• atualização do site Pró-reitoria de Graduação, com informações relevantes para alunos e professores;

• reconhecimento e renovação do reconhecimento dos cursos de graduação: das solicitações realizadas oito cursos, em seis UEs já receberam a visita dos especialistas, com resultados positivos nas avaliações; cursos aguardam a renovação do reconhecimento para 2017. Todos que obtiveram a nota 4,0 (quatro) do ENADE tiveram os reconhecimentos mantidos;

• realização do SEDUNI que incluiu eventos e palestras para formação de professores, além do apoio à reestruturação curricular dos cursos, ao Programa de Iniciação à Docência da Unitau, PID, e a organização e articulação dos estágios nas Licenciaturas;

• concessão de 85 bolsas de estudo de iniciação à docência, PID;

• foram realizadas 8.230 matrículas no primeiro semestre e 8.221 matrículas, no segundo semestre, nos cursos de graduação presenciais, sendo 2.656 ingressantes, nos dois semestres. Para os cursos EAD foram realizadas 1.279 matrículas;

• participação no ENADE dos 532 alunos inscritos de 11 cursos de graduação: 11cursos da modalidade presencial e 02 cursos de EAD. Dos cursos presenciais, 07 são Bacharelados e 02 são Superiores em Tecnologia. Todos os cursos EAD são das modalidades Superiores de Tecnologia;

• revisão da Deliberação de Atribuição de aulas, com ênfase nos cursos de graduação;

• criação da Tabela de Solicitação de Professores para normatizar os pedidos de professores emergenciais, temporários e efetivos para os cursos de graduação;

• realização do 'Evento *Meeting* Inovação Universidade Empresa' com empresas da região como meio de identificar as necessidades do mercado, instituições, empresas e profissionais no âmbito local e regional;

• realização de 30 mini cursos no início dos semestres com a participação de 120 professores no Evento PROFOCO 2016-1 e 2016-2;

- acompanhamento das necessidades de provimento de docentes efetivos, da manutenção e desligamento dos professores temporários, com a realização e homologação de concursos, para a manutenção da qualidade dos cursos evitando-se qualquer prejuízo pedagógico;

- atualização do Catálogo Anual da Instituição. O documento do ano de 2015 irá para o site em breve. O documento relativo ao ano de 2016 está sendo concluído;

- agendas das reuniões dos Núcleos Docentes Estruturantes, NDE's, em cada um dos departamentos.

Meta 3 e Meta 4

- revisão das matrizes curriculares dos cursos de graduação, promovendo a inclusão de novas disciplinas e adequação na carga horária e disciplinas, dos períodos e da carga horária total dos cursos, de forma a atender às Diretrizes Curriculares Nacionais;

- revisão das Deliberações dos cursos semestrais, considerando as observações dos Departamentos que foram realizadas em conjunto com a Pró-reitoria de Graduação. As observações consideram as exigências do mercado e as diretrizes dos órgãos de classe;

- realização do SEDUNI que incluiu eventos e palestras para formação de professores, além do apoio à reestruturação curricular dos cursos, ao Programa de Iniciação à Docência da Unitau, PID, e a organização e articulação dos estágios nas Licenciaturas;

- realização do 'Evento *Meeting* Inovação Universidade Empresa' com empresas da região como meio de identificar as necessidades do mercado, instituições, empresas e profissionais no âmbito local e regional;

- diretores de Unidades de Ensino, juntamente com seus coordenadores realizam reuniões periódicas com as representações discentes de cada sala, com o objetivo de melhorar a grade curricular dos cursos;

- agendas das reuniões dos Núcleos Docentes Estruturantes, NDE's, em cada um dos departamentos;

- início dos estudos de revisão das grades dos cursos de Direito, Engenharias, Administração, Economia, Ciências Contábeis, Comércio Exterior, Informática e Licenciaturas;

- aprovação em Conselho das novas grades dos cursos de gestão: Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, Comércio Exterior, Informática;

- realização das árvores das disciplinas com disciplinas afins e disciplinas de cursos correlatos.

Meta 5

- servidores do setor de Tecnologia da Informação acompanharam durante o ano as ações dos departamentos juntamente com a Pró-reitoria de Graduação, promovendo a melhoria das rotinas sistemáticas do sistema de gestão acadêmica;

- foram realizadas reuniões mensais com a Coordenadoria de Controle Acadêmico, CCA, para implementação de melhorias das rotinas informatizadas ou não, sempre buscando ganhos em tempo e custos;

- as reuniões aconteceram contemplando necessidades dos cursos de graduação e da Escola de Aplicação, melhorando acesso e gestão por parte das áreas administrativas, docentes e alunos;

- criação de procedimentos para regulamentar a inserção de dados pedagógicos e acadêmicos no sistema mentor.

Meta 6

- realização de 1.279 matrículas nos cursos EAD;

- realização de concurso público para admissão de docentes de apoio (tutores) para preenchimento de funções e cargos no NEAD;

- aprovação de novos cursos: Curso Superior de Tecnologia em Apicultura e Meliponicultura – Experimental – a distância; Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia – a distância; Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio – a distância, que foram implantados em 2016;

- reorganização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Superiores de Tecnologia, na modalidade a distância, em Gestão Comercial, Logística, Gestão em RH Processos Gerenciais, que passaram a oferecer certificações intermediárias;

- acompanhamento da realização do ENADE pelos alunos dos cursos de Licenciatura e Superior de Tecnologia.

Meta 7

- elaboração do procedimento para pedido de concurso de professores em caráter emergencial, colaborador e efetivo, desde a solicitação até a contratação pela instituição;

- programação para realização de concursos somente para os casos de não haver docente já efetivo na Instituição;

- revisão da Deliberação e do instrumento para avaliação de docentes em período probatório;

- elaboração da Deliberação de funcionamento da Copadd;
- aplicação do instrumento de avaliação para os 39 (trinta e nove) professores Auxiliares Nível I que completam 3 anos no ano de 2015, juntamente com os Diretores das Unidades de Ensino/Institutos e Coordenadores Pedagógicos dos cursos;

- sistematização das reuniões com a Copadd com a revisão das ações para o 2º Semestre de 2014 e definição dos trabalhos para o ano de 2015;

- consulta à Pró-reitoria de Economia e Finanças sobre o impacto financeiro da progressão dos 39 (trinta e nove) professores em período probatório;

- fechamento dos processos para progressão de carreira Auxliar Nível I para Nível II, dos docentes avaliados no ano de 2014;

- andamento dos processos de progressão da carreira, com análise da documentação pertinente, para docentes dos demais cargos efetivos;

- reuniões mensais da Comissão de revisão da Lei Complementar 248/2011 e semanais, no segundo semestre do ano, para fechamento dos trabalhos;

- entrega da Lei Complementar 248/2011 devidamente revisada e ajustada às necessidades atuais da Instituição ao Magnífico Reitor em outubro de 2016;

- revisão do processo R-104/2015 com atualização das informações sobre promoção dos docentes para nova análise do impacto financeiro pela Pró-reitoria de Economia e Finanças.

Meta 8 e Meta 9

- entrada de 915 novos alunos em 2016;

- entrada de 20 professores, por meio de concurso público, com o objetivo de complementar o quadro da Instituição;

- participação dos professores e alunos do Ensino Fundamental e Médio no ENIC Teen e ENIC Junior, o maior evento internacional de pesquisa e extensão universitária do Vale do Paraíba, promovido pela Unitau;

- renovação do quadro gestor e de professores, buscando especialização do conhecimento e melhoria da qualidade do ensino;

- tendimento às principais demandas oriundas das reuniões de pais e mestres;

- atendimento à todos os alunos com necessidades pontuais e especiais.

Meta 10

- concessão de 85 bolsas do Programa de Incentivo à Docência – PID e 16 Bolsas Monitoria e 36 Monitorias Voluntárias;
- participação de 125 alunos no Programa de Nivelamento, iniciado para os ingressantes no Vestibular de Inverno 2015, nos cursos de Administração e Engenharias;
- disponibilização do Plano de Ensino de todas as disciplinas ministradas nos Cursos oferecidos pela Instituição para toda a comunidade acadêmica;
- todos os alunos solicitantes atendidos quanto à adaptação à nova grade curricular, dentro do que determinam os conselhos públicos de ensino e as deliberações da Universidade;
- atendimento a todos os alunos com necessidades pontuais e especiais.

Meta 11

- treinamento de 30 professores na Plataforma e em outros softwares e ferramentas de apoio;
- Cadastro e participação de 1.100 alunos no 1º semestre e 1.050 alunos no 2º semestre ativos, com aulas na Plataforma;

- atendimento a 25 Departamentos em 36 cursos e 102 disciplinas diferentes;

- implantação das melhorias sugeridas nas reuniões externas e nas reuniões internas de gestão administrativa e acadêmica;

- criação do procedimento de abertura de salas especiais para melhoria das atividades docentes, para disciplinas com carga horária presencial;

- criação de salas com rotinas específicas dos componentes curriculares AACC's e TCC's além da promoção e incentivo da freqüência das atividades complementares, na Plataforma, na modalidade á distância;

- participação da Equipe EVA nas reuniões pedagógicas nos Departamentos e Institutos e nas reuniões da PRG com os Diretores;

- criação da 'Plataforma EVA Itinerante', com o suporte da Equipe nas Unidades de Ensino atendendo às demandas específicas e individualizadas;

- início dos estudos para integração das disciplinas em regime de dependência na modalidade à distância;

- elaboração das primeiras disciplinas nas modalidades Pod Casting e Web Aula.

Relação de ações rotineiras e contínuas, imprescindíveis para alcance dos objetivos e metas estabelecidos:

- acompanhamento das diretrizes dos órgãos competentes, no que se refere aos currículos dos cursos, cumprindo-as adequadamente;

- acompanhamento do que dispõe a Deliberação que Estabelece Normas e Regulamenta os Procedimentos para matrícula nos cursos de Graduação;

- acompanhamento do que dispõe a deliberação sobre a verificação do rendimento escolar nos cursos de Graduação para o ano letivo de 2016, cuidando de treinar e orientar os chefes e diretores sobre o modelo de avaliação, qual seja, uma prova semestral e mais, no mínimo, dois outros instrumentos de avaliação;

- acompanhamento do que dispõe a Deliberação sobre o calendário escolar para os cursos de Graduação para o ano letivo de 2016, planejando as atividades relevantes para 2017;

- acompanhamento, melhoria e atualização dos Regulamentos e procedimentos de realização dos Trabalhos de Conclusão de Curso, Estágio Interno Supervisionado e AACC's, bem como das normas de avaliação;

- acompanhamento, avaliação e revisão dos Projetos Político Pedagógicos dos cursos de graduação, enfatizando a interdisciplinaridade e contexto situado;

- Análise das propostas de atribuição de Horas Atividades pela Pró-reitoria de Graduação aos docentes, junto aos Departamentos;

- análise periódica do rendimento escolar, para detecção de pontos negativos e positivos, no desenvolvimento do trabalho pedagógico, e consequente intervenção/orientação junto aos chefes de departamentos e coordenadores de cursos;

- assessoria técnico-pedagógica às Diretorias, secretarias e professores dos departamentos, para acompanhamento em questões referentes a matrícula, transferência, estudo de currículo, prática desportiva, criação de classes especiais, reposição de aulas, admissão de docentes e avaliação do desempenho docente; realização de reuniões com professores nos Departamentos, nos Institutos e na Pró-reitoria.

- consolidação e aprimoramento das normas estabelecidas no Manual de Rotinas da PRG;

- coordenação do Controle Acadêmico e das Secretarias das Unidades de Ensino;

- desenvolvimento, junto à comunidade universitária, do Projeto de Avaliação de Desempenho Docente.

- elaboração de um Manual de Procedimentos para as Diretorias dos Departamentos e Institutos;

- elaboração de um Plano de Ação para 2017 - referente ao Planejamento Operacional;

- emissão de Portaria para fixar Datas, Prazos e Procedimentos para atribuição de aulas nos cursos de graduação da Universidade de Taubaté;

- estudo sobre a implantação de novos cursos;

- incentivo ao exercício de atividades esportivas e culturais internas;

- orientação quanto aos procedimentos relativos à matrícula inicial, rematrícula, reabertura de matrícula e matrícula em disciplinas isoladas, transferências, segunda graduação e processos de aproveitamento de estudos junto ao Controle Acadêmico e à Pró-reitoria de Economia e Finanças;

- orientações quanto ao processo de renovação de reconhecimento de cursos;

- participação em reuniões sobre Planejamento Estratégico promovidos pela Reitoria;

- realização de trabalho de acompanhamento, análise, orientação e homologação do quadro de atribuição de aulas, das suas alterações pelos departamentos, durante o ano letivo;

- recebimento, encaminhamento e supervisão das solicitações de revalidação de diploma obtido no exterior, conforme Deliberação CONSEP nº 034/2013;

- revisão dos recursos disponíveis versus recursos necessários para realização da Revalidação de Diplomas obtidos no exterior: alteração dos procedimentos internos com vistas à revisão da Deliberação CONSEP 034/2013 em 2017;

- reestruturação da atribuição de horas atividades e estudo das reais necessidades dos departamentos, definindo funções em consonância com as especificidades dos cursos e do número de alunos nas turmas;

- reuniões com as Diretorias dos Departamentos para providências imediatas/ mediatas referentes ao envolvimento acadêmico para melhoraria do desempenho universitário para diálogo sobre formas de dinamização de seu desempenho e para a tomada de providências materiais/humanas em seus Departamentos;

- reuniões mensais com dirigentes de unidades de ensino (Institutos, Departamentos, Escola Dr. Alfredo José Balbi e NEAD);

- reuniões periódicas com os secretários das unidades de ensino;

- Revisão das normas para provimento do estágio curricular supervisionado, para fins de conclusão de curso, e do estágio de enriquecimento curricular;

- revisão e atualização do Catálogo Geral dos Cursos de Graduação, com a revisão geral dos ementários dos cursos, com auxílio dos diretores dos institutos básicos e departamentos, dos coordenadores de cursos e dos assessores da PRG;

- revisão, estudo e adequação, quando necessário, das grades curriculares dos cursos oferecidos pela instituição;

- supervisão direta da realização das matrículas dos novos alunos dos cursos de graduação, após a realização dos Processos Seletivos/2017;

- supervisão direta da realização da primeira fase das matrículas dos novos alunos dos cursos de graduação dos Processos Seletivos/2017;

- acompanhamento das ações das Comissões permanentes da Instituição, dando suporte no que se relacionava com a PRG;

- acompanhamento das avaliações institucionais internas e externas;
- suporte para operacionalização e melhoria do sistema informatizado de gestão da instituição;

- valorização docente e administrativa dos colaboradores em todos os níveis, acompanhamento as ações da Pró-reitoria de Administração.

Análise e autoavaliação em relação ao nível de proximidade ou não do alcance das metas pretendidas, destacando as razões que favoreceram ou não os resultados obtidos

As principais Metas estabelecidas nas atividades de manutenção, melhoria e expansão do ensino de graduação, presenciais e a distância, da LDO, para a Pró-reitoria de Graduação, foram satisfatoriamente cumpridas, com destaque para:

- consolidação do regime seriado semestral em todos os cursos de Bacharelado, Licenciatura e Superiores de Tecnologia;

- manutenção do número de alunos matriculados nos cursos de graduação;

- reestruturação do Núcleo de Ensino a Distância, criação do Espaço Virtual de Aprendizagem e criação de novos cursos em ead;

- conhecimento da visão do corpo docente, por meio de seus representantes em grupos focais, sobre critérios, anseios e perspectivas para consolidação da Jornada de Trabalho Docente, além de construção participativa dos instrumentos de avaliação e auto-avaliação docente;

- realização de concursos públicos para provimentos de cargos de Professor Auxiliar, de modo a complementar os quadros docentes da UEs de acordo com as necessidades de cada área;

- concessão de afastamentos para que professores da carreira pudessem participar de eventos científicos nacionais e internacionais e de programas de pós-doutoramento ou de atualização em suas áreas específicas, além de ação conjunta com a PRPPG para a concessão de bolsas de estudos para professores matriculados em programas de mestrado e doutorado;

- início das atividades entre docentes e alunos de graduação e docentes e alunos de educação básica, na Escola Aplicação Dr. Alfredo José Balbi;

- consolidação da instalação do Sistema Gestor Acadêmico Mentor-*web*, com implantação das principais ferramentas para gerenciamento e controle acadêmico e estudos para eliminação de inconsistências;

- valorização docente e administrativa dos colaboradores em todos os níveis, acompanhamento das ações da Pró-reitoria de Administração.

POLÍTICAS PARA PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Cabe à PRPPG impulsionar, dar suporte e gerenciar todas as atividades de pesquisa e pós-graduação da UNITAU.

A PRPPG coordena as atividades didático-científicas da Universidade, bem como as didático-pedagógicas dos cursos de pós-graduação. Cabe a ela elaborar e propor: normas de pesquisa e pós-graduação; planos de ensino e respectivos currículos plenos para os cursos de pós-graduação; coordenar a fiscalização no âmbito da pesquisa e do ensino de pós-graduação. Observa-se que as atribuições da PRPPG compreendem os cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu.*

É também papel da PRPPG realizar atividades de divulgação científica e promover projetos que visem o contínuo aprimoramento do corpo docente da Universidade. Assim sendo, cabe ao órgão a criação e manutenção das revistas científicas da Unitau.

A missão da PRPPG é contribuir para que a Unitau obtenha o reconhecimento e a credibilidade da comunidade científica e acadêmica nacional e internacional. Os programas e projetos da pró-reitoria visam posicionar a Universidade como uma instituição de excelência tecnológica e produtora de conhecimentos por meio de pesquisa acadêmica e aplicada. Os cursos e atividades coordenados pela PRPPG visam à formação da consciência social, ambiental e da cidadania.

A PRPPG estabelece objetivos e metas a fim de atingir às diretrizes norteadoras da Reitoria. Essas diretrizes estão estabelecidas na missão do órgão. O objetivo da PRPPG é elevar a Unitau à condição de instituição de pesquisa com excelência tecnológica e produtora de conhecimento por meio de pesquisas acadêmicas e aplicadas.

OBJETIVOS

A PRPPG tem como metas e prioridades de acordo com a estrutura orçamentária:

Ensino Superior

Bolsa de Estudo

- Bolsas de estudo para programas de pós-graduação.

- Manutenção do programa de Bolsas de Estudo ao Ensino de Pós-graduação.

Manutenção, Melhoria e Expansão do Ensino de Pós-Graduação

- Manutenção, melhoria e expansão do ensino superior de Pós-graduação.

- Manutenção dos programas de Pós-graduação em stricto sensu e lato sensu, ampliando a oferta de cursos de forma presencial, semipresencial.

- Viabilização da implantação do programa de Pós-graduação em nível interdisciplinar.

- Manutenção da política de contratação de professores visitantes para desenvolver atividades de ensino e pesquisa de interesse da Universidade.

- Continuação do programa de incentivo à capacitação de servidores em níveis de Especialização, Mestrado e Doutorado.

- Manutenção do sistema de gestão do desenvolvimento tecnológico, visando registrar, em nome da Universidade, marcas e patentes resultantes de pesquisas de sua promoção.

- Manutenção do Comitê de Ética para regular as ações de alunos e professores envolvidos em pesquisa.

- Consolidação dos Comitês de Pesquisa Institucional.

Desenvolvimento Científico

Bolsas de Estudo

- Bolsas de Estudo a Pesquisadores

- Bolsas de Estudo à Iniciação Científica

Desenvolvimento e Difusão do Conhecimento Científico

- Pesquisa Científica e Tecnológica

- Manutenção das ações de pesquisa voltadas ao desenvolvimento científico e tecnológico.

- Continuação da política de incentivo à pesquisa, mantendo os atuais núcleos e grupos e criando outros.

- Consolidação/criação de grupos de pesquisa junto ao CNPq Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico.

Difusão e Incentivo às Atividades Científicas

- Continuação do estabelecimento dos mecanismos para difusão dos conhecimentos adquiridos, visando ao atendimento das necessidades e demandas da sociedade.

- Promoção do apoio às participações em reuniões e eventos científicos, inclusive com incentivos materiais aos trabalhos de excelência;

- Manutenção e ampliação das condições para permitir a continuidade de realização de eventos científicos e outras atividades ligadas à programação, principalmente as do Congresso Internacional de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento, dentro do qual acontecem: o Encontro de Iniciação Científica (ENIC), a Mostra de Pós-graduação (MIPG), os Seminários de Extensão (SEMEX), os Seminários de Docência Universitária (SEDUNI) e o Seminário de Administração (SEA).

- Divulgação do conhecimento científico por meio da administração das revistas institucionais.

Para cumprimento das metas, foram realizadas ações, conforme segue:

Bolsas de Estudos:

Tipos de bolsa	**Quantidade concedida**
Cursos de pós-graduação para servidores e professores	
- Bolsas para cursos de doutorado	05
- Bolsas para cursos de mestrado	05
- Bolsas para cursos de especialização	02
Bolsas de Iniciação Científica – PIC – 01/02 a 31/12/2016	
▪ Área de Biociências	08
▪ Área de Exatas	10
▪ Área de Humanas	3
Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC – 01/08/2016 a 31/07/2017	
▪ Área de Biociências	14
▪ Área de Exatas	04
▪ Área de Humanas	04

Bolsas PIC-VOL (*)	
▪ Área de Biociências	00
▪ Área de Exatas	01
▪ Área de Humanas	01
Bolsas de Residência Médica	85
Bolsas de Professor Visitante (**)	12

(*) As bolsas PIC-VOL não têm remuneração; seu objetivo é a iniciação de alunos na pesquisa científica. (**) As bolsas para professores visitantes passaram a ser pagas através da folha de pagamento, dentro da rubrica de professor colaborador, sendo os recursos transferidos da rubrica própria. Ao longo do ano foram encerradas outras 4 (quatro) bolsas.

Para manutenção e melhoria da qualidade de ensino, a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação avalia, anualmente, o desempenho dos professores que atuam nos programas de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado). Os critérios adotados para esse processo são norteados pelas diretrizes estabelecidas pela CAPES (Coordenadoria de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior), que é o órgão responsável pela avaliação dos cursos de pós-graduação no Brasil.

Os itens avaliados são os seguintes: Cursos Certificados; Aperfeiçoamento; Especialização; Mestrado; Doutorado; Pós-Doutorado/Livre-docência; Disciplina ministrada em um programa stricto sensu; Bancas de trabalho de conclusão de curso de graduação e Lato Sensu; Bancas Mestrado; Bancas Doutorado; Bolsista PQ ou DT do CNPq; Proposta como pesquisador principal aceita pelos órgãos de fomento; Líder de grupo de pesquisa do CNPq; Membro de grupo de pesquisa do CNPq; Participação em projeto de pesquisa com fomento; Artigos publicados em periódicos A1, A2; Artigos publicados em periódicos B1, B2; Artigos publicados em periódicos B3, B4, B5; Artigos publicados em periódicos C ou sem Qualis; Artigos aceitos para publicação em periódicos A1, A2; Artigos aceitos para publicação em periódicos B1, B2; Artigos aceitos para publicação em periódicos B3, B4, B5; Artigos completos em congressos e afins com ISSN/ISBN; Capítulos de livros com ISBN; Livros com ISBN; Período de atividade em cursos de stricto sensu da UNITAU (em anos); Total de artigos publicados em periódicos científicos no período em que trabalha no stricto sensu da UNITAU; Editor Chefe ou Executivo de periódicos A1, A2; Editor Chefe ou Executivo de periódicos B1, B2; Editor Chefe ou Executivo de periódicos B3, B4, B5; Membro do corpo editorial de periódicos A1, A2; Membro do corpo editorial de periódicos B1, B2; Membro do corpo editorial de periódicos B3, B4, B5; Consultor ad hoc de periódicos A1, A2; Consultor ad hoc de periódicos B1, B2; Consultor ad hoc de periódicos B3, B4, B5; Orientação em Stricto Sensu na UNITAU; Co-orientação em Stricto Sensu na UNITAU; Orientação Stricto Sensu com bolsa FAPESP/CAPES; Orientação com bolsa PIC, PIBIC, PIBITI OU PICVOL na UNITAU; Trabalhos de conclusão de curso de graduação na UNITAU; Organização de eventos científicos; Participação de eventos científicos; Participação em programas de rádio, TV ou entrevistas em mídia impressa; Textos publicados em jornais e revistas de natureza não científica; Patente Nacional Depositada; Patente Internacional Depositada; Patente Nacional Concedida; Patente Internacional Concedida; Patente Nacional Licenciada; Patente Internacional Licenciada; Registro de Software; Relatório técnico depositado em biblioteca da UNITAU; Produção de programa para rádio ou TV; Consultoria; Coordenador Geral; Coordenador Adjunto; Líder de Linha de Pesquisa.

COMITÊS DE ÉTICA

Projetos apresentados ao Comitê de Ética em Pesquisa envolvendo seres humanos

Situação	Nº
Aprovados	187
Reprovados	04
Cancelado	00
Expirados	91
Total de projetos apreciados	282

Projetos apresentados à Comissão de Ética no Uso de Animais

Situação	Nº
Aprovados	03
Reprovados	---
Pendentes	---
Total de projetos apreciados	03

Grupos de Pesquisa

A UNITAU, através da PRPPG, mantém o acompanhamento, controle e certificação de 54 Grupos de Pesquisa, liderados por professores da instituição, nas diversas áreas do conhecimento.

No ano de 2016 foram realizadas 117 defesas de Mestrado dos cursos conforme abaixo:

Curso de *Stricto Sensu*	Alunos egressos
Mestrado em Desenvolvimento Humano	08
Mestrado Profissional em Educação	16
Mestrado em Gestão e Desenvolvimento Regional	32
Mestrado Acadêmico em Planejamento e Desenvolvimento Regional	11
Mestrado Profissional em Ciências Ambientais	5
Mestrado Acadêmico em Ciências Ambientais	8
Mestrado em Engenharia Mecânica	13
Mestrado Acadêmico em Engenharia Mecânica*	0
Mestrado Acadêmico em Lingüística Aplicada	20
Mestrado em Odontologia	3
Doutorado em Odontologia	1
TOTAL	117

(*) Curso Iniciado em 2015.

Em dezembro/16 a PRPPG contava com um total de 604 alunos matriculados, conforme segue:

Cursos de pós-graduação	**Alunos matriculados**
Strico Sensu	
▪ Biociências	47
▪ Exatas	27
▪ Humanas	131
▪ Doutorado	04
subtotal	209

Lato Sensu	
• Biociências	83
• Exatas	72
• Humanas	93
• MBA	62
subtotal	310

Lato Sensu	
Residência Médica	85

Apoio à pesquisa dos professores da Unitau

O apoio financeiro aos pesquisadores foi concedido na forma de Horas-aula para atividades de pesquisa. Segue quadro demonstrativo:

Relação de Professores com Horas-aula para Atividades de Pesquisa em 2016

Programa / Atividade	**Horas-aula - atividade**
Programa de Mestrado em Ciências Ambientais	19
Programa de Mestrado em Desenvolvimento Humano	11
Programa de Mestrado Profissional em Educação	06
Programa de Mestrado em Engenharia Mecânica	17
Programa MGDR Acadêmico e Profissional	19
Programa de Mestrado em Linguística Aplicada	08
Programa de Mestrado e Doutorado em Odontologia	11
Programa de Residência Médica	09
Professores com Fomento	09
Professores com Assessoria	03
Professores com Bolsas PIC/PIBIC (exceto os dos programas stricto sensu, que já estão incluídos no total das horas	09

Metas

- Formar pessoas em cursos de Pós-graduação (Mestrado, Doutorado, Especialização e Aperfeiçoamento), nas modalidades presencial e a distância.

Meta em Andamento e cumprimento parcialmente.

1. Cumprimos a meta de formar alunos pós-graduação, conforme tabelas abaixo.

2. Não abrimos curso de pós-graduação EAD em convênio com outras IES. Estamos criando a pós-graduação EAD própria.

Tabela de Cursos *Stricto Sensu* na modalidade presencial ofertados em 2016

Cursos *Stricto Sensu*	**Nº de Vagas**	**Nº de Alunos matriculados**	**Nº de Concluintes**
Mestrado Acadêmico em Ciências Ambientais	12	8	8
Mestrado Profissional Ciências Ambientais	50	10	5
Mestrado Acadêmico em Desenvolvimento Humano	25	22	8
Mestrado Profissional em Educação – 2 turmas – semanal e sábados	50	42	16
Mestrado Acadêmico em Engenharia Mecânica	6	4	0
Mestrado Profissional em Engenharia Mecânica	50	23	13
Mestrado Acadêmico em Planejamento e Desenvolvimento Regional	15	14	11
Mestrado Profissional em Gestão e Desenvolvimento Regional	25	21	32
Mestrado Acadêmico em Linguística Aplicada	32	32	20
Mestrado em Odontologia	15	7	3
Doutorado em Odontologia	10	4	1
Pós-doutorado	2	2	0

Cursos *Lato Sensu* nas modalidades presencial e a distância ofertados em 2016

Cursos *Lato Sensu*	**Nº de Vagas**	**Nº de Alunos matriculados**	**Nº de Concluintes**
Análises Clínicas	20	0	12
Apicultura para Educação à Distância	30	21	0
Assessoria, Gestão da Comunicação e Marketing	28	0	0
Automação e Controle Industrial "Mecatrônica"	20	6	0
Comunicação Corporativa Marketing e Mídias Sociais	35	28	0
Direito Processual Civil	35	4	0
Direito Público	35	0	0
Enfermagem do Trabalho	30	9	05

Enfermagem em Estomaterapia	0	0	17
Engenharia Aeronáutica	20	6	15
Engenharia da Qualidade – 1º e 2º semestres	30	12	24
Engenharia de Segurança do Trabalho	45	27	25
Gestão de Processos Industriais	20	7	11
Gestão de Projetos em Business Intelligence	25	5	0
Gestão Escolar para formação de profissionais para administração, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para educação básica	35	0	0
Implantodontia	16	16	0
Intervenção Familiar: Psicoterapia e Orientação	40	17	09
Língua Inglesa: Tópicos em Ensino e Aprendizagem	30	0	0
Língua Portuguesa: Gramática e Uso	30	20	22
Literatura	30	0	0
MBA – Gerência de Recursos Humanos	25	0	10
MBA – Gerência de Logística Integrada e Operações	30	9	10
MBA – Gerência Empresarial – 1º e 2º semestres	50	32	9
MBA – Gerência de Projetos	25	12	04
MBA – Gerência Financeira e Controladoria	20	0	0
MBA – Gerência de Tecnologia da Informação	20	0	0
MBA – Gestão Contábil, Auditoria e Controladoria	30	9	07
Medicina do Trabalho	25	22	05
Política Social e Trabalho Social com Famílias	30	0	0
Projeto Mecânico	20	9	

• Ampliação dos cursos de Mestrado e Doutorado, por meio de parcerias com outras instituições de ensino e pesquisa para estabelecer programas nas modalidades MINTER e DINTER.
Não submetemos à CAPES projetos de cursos Stricto Sensu na Modalidade MINTER e DINTER.

• Ampliação no número de cursos de Mestrado de 8 para 10 e de Doutorado de 1 para 3, visando suprir a demanda da Região Metropolitana do Vale do Paraíba Paulista (RMVPP) por pesquisadores e profissionais altamente qualificados.

Metas parcialmente cumprida.

1. Atingimos a meta de 10 mestrados, e temos um projeto de mestrado em análise na CAPES.

2. Não atingimos a meta de 3 Doutorados. Submetemos à CAPES em 2015 e 016 projetos de Doutorado em Engenharia Mecânica e Lingüística, porem não foram recomendados.

Classificação dos cursos *Stricto Sensu na CAPES*

Cursos *Stricto Sensu*	**Classificação CAPES**
Mestrado Acadêmico em Ciências Ambientais	3
Mestrado Profissional Ciências Ambientais	3
Mestrado Acadêmico em Desenvolvimento Humano	3
Mestrado Profissional em Educação	3
Mestrado Acadêmico em Engenharia Mecânica	3
Mestrado Profissional em Engenharia Mecânica	4
Mestrado Acadêmico em Planejamento e Desenvolvimento Regional	3
Mestrado Profissional em Gestão e Desenvolvimento Regional	3
Mestrado Acadêmico em Linguística Aplicada	4
Mestrado em Odontologia	4
Doutorado em Odontologia	4

• Consolidação dos cursos de pós-graduação *stricto sensu* da UNITAU, buscando melhorar a classificação deles junto à CAPES nos próximos cinco anos com, no mínimo, nota quatro na avaliação.

Meta não consolidada. A avaliação dos curso de Stricto Sensu passou para quadrienal e o resultado sairá no final de 2017.

• Estímulo à internacionalização dos seus programas de pós-graduação *stricto sensu* por meio das seguintes ações:

Meta parcialmente concluída

- Criação de um centro multimídia para possibilitar a realização de reuniões, aulas e palestras por meio de teleconferência.

Meta parcialmente concluída. A sala esta sendo viabilizada: Instalamos aparelhos de ar condicionado e lousa digital.

- Estímulo e suporte à participação de docentes e discentes dos cursos de *stricto sensu* da UNITAU em cursos, conferências, congressos e reuniões científicas realizadas em outros países;

Meta em andamento.

1. Recebemos de 5 docentes para difusão do conhecimento nos cursos Stricto sensu e enviamos docentes para curso de pós-doutorado em outros paises.

2. Fechamos um convênio com a rede ACINNET- Academic Internacional Network.

- Incentivo e suporte aos docentes dos cursos de stricto sensu da UNITAU para realizar projetos de pós-doutoramento em renomadas instituições no exterior.

Meta em Andamento. Quatro docentes foram realizar projetos de pós-doutoramento em outras IES do exterior.

• Apoio aos alunos de Graduação e de Pós-graduação, Docentes e Servidores Técnicos e Administrativos, na realização e divulgação de pesquisas científicas.

Meta concluída. Anualmente a UNITAU realiza o Congresso Internacional de Ciência, Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento – CICTED. Neste evento os alunos desde o ensinos fundamentos submetem o seu projeto de pesquisa no congresso.

Eventos Científicos realizados pela UNITAU

ENIC	Alunos UNITAU	Alunos de outras Instituições
Número de Painéis	723	116
Número de Resumos	723 + 30 PIC	116+29
Total	753	145

ENIC JR	Alunos UNITAU	Alunos de outras Instituições
Número de Painéis	11	91
Número de Resumos	11	91
Total	11	91

ENIC KIDS	Alunos UNITAU	Alunos de outras Instituições
Número de Painéis	4	7
Número de Resumos	4	7
Total	4	7

ENIC TEEN	Alunos UNITAU	Alunos de outras Instituições
Número de Painéis	10	37
Número de Resumos	10	37
Total	10	37

Mostra de Pós-graduação	Alunos UNITAU	Alunos de outras Instituições
Artigos	224	36
Painéis	224	36
Total	224	36

• Consolidação de normas orientadoras para atendimento aos alunos participantes de programas de intercâmbio internacional.

Meta em concluída.

1. Criamos a Deliberação CONSEP 143/2012, e neste iniciamos o processo de ajuste.
2. Estamos planejando reforma em dois alojamentos da UNITAU para receber docentes e discentes de outras IES.

• Criação e implementação do Centro de Pesquisa e Desenvolvimento de Energia Renováveis destinado à formação, capacitação de pesquisadores e profissionais para exercerem atividades profissionais na área de geração e conservação de energia renováveis.

Meta parcialmente concluída. Criamos um grupo de trabalho para capacitar, orientar, direcionar acadêmicos, em conjunto com a FAPETI, que desenvolverão atividades envolvendo a meta em questão. Estamos finalizando a parceria com o grupo G&E para desenvolver projetos sustentáveis de geração de energia.

• Criação e implementação do Centro de Pesquisa e Desenvolvimento de Tecnologias Criativas, Alternativas e Sociais destinado à formação, capacitação de pesquisadores e profissionais para exercerem atividades profissionais nas áreas de tecnologias alternativas, criativas e sociais de forma a garantir sustentabilidade econômica, financeira e social em micros e pequenos negócios.

Meta em Andamento. Criamos um grupo de estudo e não temos resultado de parceria.

• Criação e implementação do Centro de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (CDPPGI), que possa integrar todas as atividades de pesquisa e pós-graduação em um edifício adequado à realização das atividades propostas.

Meta suspensa devido à falta de recursos para investimento no edifício.

• Criação e implementação do Instituto de Pesquisa em Engenharia Ferroviária e Aeronáutica.

Meta suspensa devido à falta de recursos e parceiros para implementar a meta em tela.

• Espaço destinado à formação, capacitação de pesquisadores e profissionais para exercerem atividades profissionais na área de engenharia ferroviária e Aeronáutica.
Meta suspensa devido à falta de recursos e parceiros para implementar a meta em tela.

• Estímulo à mobilidade e ao intercâmbio de pesquisadores de e para instituições de excelência no exterior, a fim de estimular a expansão e a internacionalização das atividades acadêmicas e científicas.

Meta em concluída.

1.Criamos a Deliberação CONSEP 143/2012, e neste iniciamos o processo de ajuste.

2.Estamos planejando reforma em dois alojamento da UNITAU para receber docentes e discentes de outras IES

3. Finalizamos um convenio a rede ACINNET- Academic Internacional Network.

• Estímulo ao desenvolvimento de pesquisas e publicações de títulos e artigos em fontes referenciadas com o objetivo de construir uma ação parceira com a pós-graduação para ampliação dos saberes nos diversos campos do conhecimento.

Meta em Andamento. Resultado na tabela abaixo:

Classificação Qualis/CAPES 2016	Número de publicação em Periódicos Nacionais	Número de publicação em Periódicos Internacionais
A1	1	9
A2	20	32
B1	36	12
B2	27	9
B3	11	3
B4	30	14
B5	30	8
C	7	3
Total	162	90

• Implementação de um Núcleo de Divulgação Científica (NDC) para assessorar e orientar os editores das revistas científicas, fomentar a criação de novos periódicos científicos e realizar a divulgação das revistas científicas da UNITAU, melhorando as indexações dessas revistas e a classificação das revistas no sistema Qualis da CAPES.

Meta em Andamento. No último Qualis da CAPES duas revistas tiveram o qualis elevado, e as demais mantiveram.

• Implementação do núcleo de apoio à propriedade intelectual (NPI) e do núcleo de inovação tecnológica (NIT).
Meta concluída.
1. Modernizamos o texto que regulamenta a Propriedade Intelectual de acordo com as regras estabelecidas pelo INPI. A Deliberação CONSUNI 39/2016 foi atualizada.
2. Renovamos a Comissão do NUPI. Portatia 125/2016-PRPPG

POLÍTICAS PARA A EXTENSÃO

Este relatório apresenta os resultados qualitativos e quantitativos alcançados ano de 2016, referenciando os objetivos da Pró-reitoria de Extensão elencados no PDI (Plano de desenvolvimento institucional da Universidade de Taubaté) - 2013-2017. São apresentados, portanto, os setores da PREX, agrupados tematicamente em relação ao objetivo a que pertencem, quais sejam:

- Educação, Desenvolvimento e Extensão Universitária
- Integração Universidade e Sociedade
- Produção e Desenvolvimento Cultural
- Bolsas de Estudo

A apresentação dos resultados enfoca a natureza da ação desenvolvida, ator e/ou o sujeito, caracterizados como indicadores, obedecendo às especificidades da Pró-reitoria de Extensão, e priorizando os objetivos traçados e os resultados alcançados. Considerando-se esses fatores, privilegia-se a formatação dos informes em quadros, onde podem ser visualizados os objetivos, indicadores, meta pretendida e meta alcançada.

Divide-se esse relatório em 2 grandes seções: na primeira parte, são apresentadas a missão e competência da PREX; na segunda parte, são apresentadas as metas do PDI (Plano de desenvolvimento institucional da Universidade de Taubaté) - 2013-2017, seguidos dos objetivos propostos para 2016, e os resultados alcançados.

MISSÃO: exercer a função institucional, que articulada com ensino e pesquisa, tem na produção, difusão e aplicação do conhecimento pela comunidade acadêmica, uma forma de contribuir e promover troca de saberes com a sociedade, o governo e o mercado, exercendo a sua função social, técnica, científica, ética e política, reafirmando a sua identidade de Universidade pública e a sua finalidade educativa.

VISÃO: possibilitar que a UNITAU seja reconhecida na Região do Vale do Paraíba como uma Universidade Pública, que exerce o seu compromisso social, articula e participa de projetos democrático-participativos da sociedade, voltados para o desenvolvimento e sustentabilidade econômico-socioambiental, para a construção e troca de saberes com a sociedade e o mercado.

VALORES: Os Valores que norteiam a prática da extensão na UNITAU são:

- **Respeito:** respeito às pessoas, à sua cultura e à sua condição social
- **Diálogo:** troca de saberes de forma bidirecional e democrática
- **Ética:** atuação de forma responsável e transparente, de acordo com as normas e as leis.
- **Cooperação:** ação conjunta pautada na educação para a descoberta de oportunidades de negócios e para o desenvolvimento de tecnologias sociais.
- **Solidariedade:** consciência de que somos parte de um todo e que devemos, de forma colaborativa, articular nossos parceiros em prol do bem comum.
- **Curiosidade:** estímulo à criatividade para a busca de soluções e conhecimentos inovadores na resolução de problemas socioeconômicos e ambientais.

ÁREAS E SETORES PREX	COMPETÊNCIAS
Centro de Documentação e Pesquisa Histórica – CDPH	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos • Aprendizagem e estágio para o estudante • Prestação de serviços gratuitos à comunidade interna e externa
Clínica de Estética	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos • Aprendizagem e estágio para o estudante • Atendimento na área de saúde à comunidade mediante pagamento de taxa
Clínica de Fisioterapia	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos • Aprendizagem e estágio para o estudante • Atendimento na área de saúde à comunidade
Clínica de Nutrição	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos • Aprendizagem e estágio para o estudante • Atendimento na área de saúde à comunidade
Clínica de Psicologia	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos • Aprendizagem e estágio para o estudante • Atendimento psicológico para a comunidade e instituições privadas e públicas
Clínicas I (Graduação) e II (Pós-graduação) de Odontologia	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos • Aprendizagem e estágio para o estudante • Atendimento odontológico à comunidade
Colação de Grau Solene	• Prestação de serviços à comunidade interna
Coordenadoria de Cooperação Internacional – CCI	• Estabelecimento de parcerias de cooperação técnico-científica com instituições privadas e públicas internacionais
Escritório de Assistência Judiciária – EJA	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos • Aprendizagem e estágio para o estudante • Prestação de serviços à comunidade interna e externa
Núcleo de Apoio a Eventos – NAE	• Coordenação geral dos eventos realizados no âmbito dos Departamentos da UNITAU
Núcleo de Design Gráfico – NDG	• Aprendizagem e estágio para o estudante • Prestação de serviços internos

Núcleo de Pesquisas Econômico-sociais – NUPES	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos • **Aprendizagem e estágio para o estudante** • **Prestação de serviços à comunidade interna e externa**
Núcleo de Preservação do Patrimônio Cultural – NPPC	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos • Aprendizagem e estágio para o estudante • Atendimento psicológico para a comunidade e instituições privadas e públicas
Setor de Convênios	• Estabelecimento de parcerias de cooperação técnico-científica com instituições privadas e públicas
Setor de Cursos de Extensão	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos • Prestação de serviço à comunidade interna e externa mediante mensalidade
Setor de Programas e Projetos de Extensão	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos • Aprendizagem e estágio para o estudante • Coordenação e supervisão dos programas e projetos de extensão
Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBi	• Prestação de serviços à comunidade interna e externa

APRESENTAÇÃO DOS OBJETIVOS (PDI 2013-2017), METAS PRETENDIDAS E METAS ALCANÇADAS

METAS:

Ampliação das pesquisas econômico-sociais do Vale do Paraíba e região.

- Desenvolvimento de ações de extensão voltadas para o relacionamento com o mercado regional por meio do atendimento à demanda, com a prestação de serviços de assessoria ou consultoria, do desenvolvimento de projetos e pesquisas e das ofertas de cursos.

- Promoção e supervisão de pesquisas sociais.

Com relação a essas metas, os objetivos do NUPES – NÚCLEO DE PESQUISAS ECONÔMICO-SOCIAIS DA UNITAU foram alcançados; adicionalmente, as pesquisas realizadas consolidaram a credibilidade do NUPES não só na mídia, mas em toda a região. Consegue-se, com os trabalhos desenvolvidos pelo NUPES, orientar toda a população da região, bem como divulgar de maneira expressiva o nome da UNITAU.

Dentre as razões que favoreceram os resultados obtidos, estão: dedicação dos professores e estagiários vinculados ao NUPES; apoio da FAPETI – Fundação de Apoio à Pesquisa, Tecnologia e

Inovação da UNITAU. Dentre as Dificuldades Encontradas, estão gerentes de supermercados que algumas vezes dificultam a pesquisa; anormalidade na variação dos preços dos produtos hortifrutigranjeiros; dificuldades de informações (responder o questionário) nas casas situadas em bairros nobres; tempo chuvoso que sempre contribui para o retardamento do tempo de pesquisa; ausência de uma secretária no NUPES para agendar as entrevistas; a maioria das famílias que procuram orientação financeira já está em situação comprometedora (muito endividadas), sendo de difícil solução; o problema dos consumidores fazerem contas, ou seja, dificuldade em matemática. Dentre as necessidades apontadas anteriormente e que não foram sanadas: secretária para o Núcleo; manutenção do grupo de alunos estagiários ao longo do ano, principalmente nos meses de julho e de janeiro.

Planeja-se manter o trabalho já consolidado do núcleo e abrir novas frentes a serem discutidas entre pesquisadores e a Pró-reitoria de extensão; manter o trabalho já consolidado nas pesquisas de Cesta Básica e PORE e fazer o lançamento de um novo projeto "Variação do preço da cesta de material de construção da cidade Taubaté", três vezes ao ano.

METAS:

- **Ampliação e consolidação dos programas de educação continuada destinados à comunidade externa.**

As estratégias e ações criadas pelo Setor de Cursos de Extensão, cujos objetivos foram alcançados, foram elaboradas para o cumprimento da Deliberação CONSEP 115/2007, que regulamenta os Cursos de Extensão da Universidade de Taubaté, além de ações para contribuir com a missão da instituição:

- Para aprimorar padrões de controle informatizados, foram criados novos controles: Padronização da solicitação do material de divulgação do Curso de Extensão; Solicitação de controle de vigência do processo. Essas medidas resultaram em agilidade no processo de divulgação e na renovação dos Processos a tempo de reofertar o Curso.

- Para sincronismo entre setores para publicação de editais de seleção dos Cursos de Aperfeiçoamento, houve a criação de fluxo de tarefas entre setor de Cursos de Extensão/Prex, TI, Acom. Isso resultou em cumprimento de prazos para divulgação, inscrição, seleção e matrícula.

- Para a atualização das Deliberações que regulamentam os cursos de extensão e afins, foi feita a revisão das Deliberações, o que promoveu a adequação e atualização para promoção de praticidade no atendimento.

- Para obter sincronismo entre setor de Cursos de Extensão/Prex com setor de Órgãos Deliberativos, foi desenvolvida uma Planilha de controle de processos a serem apreciados pelos CONDEP e CONSAD. Isso proporcionou fluidez nos trâmites da proposta à finalização/certificação dos cursos.

- Focando na continuidade, foram desenvolvidas competências técnicas e de gestão do setor, com as seguintes medidas: orientar e treinar cada funcionário a respeito de todo o fluxo de procedimento e ações pertinentes ao setor, o que resultou no fato de que todos compreendem a dinâmica dos trâmites internos.

- Ainda em relação à continuidade, buscou-se manter e buscar aprimoramento nas ações junto à EPTS, realizando Reunião/Comunicação periódicas entre o setor de Cursos de Extensão/Prex-EPTS, ocasionando fluidez nos trâmites da proposta à finalização/certificação.

- Para manutenção da continuidade, foi feito o controle de emissão e entrega de certificados, o que forneceu informação para alimentação do banco de dados de emissão e entrega de certificados. Essa medida vem a garantir o rastreamento de informações passadas.

Cursos de Extensão oferecidos

METAS:

- Apoiar e estruturar as ações de extensão, produção e desenvolvimento cultural em todas as suas manifestações.
- Apoiar movimentos culturais e preservar e ampliar o patrimônio histórico e cultural da Universidade, inclusive com a criação de adequados espaços para as manifestações artístico-culturais.
- Oferecimento de subsídios para as ações do Centro de Documentação e Pesquisa Histórica – CDPH – e do Núcleo de Preservação do Patrimônio Cultural – NPPC - no que se refere ao atendimento das demandas da comunidade acadêmica e da comunidade externa.
- Preservação e recuperação das obras históricas, culturais e artísticas já existentes e aquisição de outras.
- Promoção da pesquisa e divulgação do patrimônio histórico da Universidade de Taubaté.
- Promoção do Inventário e reconhecimento dos bens culturais imateriais de Taubaté e Região junto às esferas municipais, estadual e federal.
- Viabilização da criação de espaço para alojar, em condições ideais, o acervo de obras e documentos históricos da Universidade.

Com referência às metas acima, temos a consolidação do CDPH como espaço qualificado para manifestações artístico-culturais na Universidade de Taubaté. O Centro de Documentação e Pesquisa Histórica (CDPH), vinculado à Pró-reitoria de Extensão e ao Instituto Básico de Humanidades (Deliberação CONSUNI 040/2010), reúne um acervo documental, iconográfico e bibliográfico referente à história da cidade de Taubaté e região do Vale do Paraíba do Sul.

Esse conjunto está organizado em três eixos temáticos: industrialização, cultura e educação. Dentre seus objetivos, destacam-se a guarda, a preservação e a divulgação do acervo e o incentivo a pesquisas acadêmicas e projetos de extensão universitária. O CDPH está alocado no Solar da Viscondessa do Tremembé, constituído por uma galeria e um teatro de arena, espaço para a realização de exposições de arte e atividades culturais. Esse espaço vem tendo seu uso ampliado anualmente, o que pode ser verificado nos quadro abaixo.

DATA	**EXPOSIÇÃO**	**RESPONSÁVEL**
1ª quinzena janeiro	___	_____
2ª quinzena janeiro	Exposição Telas	Davi da Silva Mariano
1ª e 2ª quinzena de fevereiro	Exposição Individual "Arte Finlandesa e Brasileira"	Fabu Pires
Fevereiro	Exposição "Artrópodes"	Sidney Vargas
1ª quinzena de março	Exposição Telas	José Geraldo Alves Cursino Neto
2ª quinzena de março	Exposição "Cores e Tons"	Jaqueline de Souza Silva
De 29/3 a 2/4 Piso Térreo	Exposição Artismo – Lucas	Paulo Antonio da Costa
1 quinzena abril de	Exposição Poesia Exposta	Sidnei Vargas
2ª quinzenal abril	Exposição Telas Tema Indígena	Washington
1ª quinzena de maio	Exposição	Raphael Betiati
2ª quinzena de maio	Exposição Telas e outros	Letícia (FEGO)
1ª quinzena de junho	_____	_____
2ª quinzena de junho	_____	_____
1ª quinzena de julho	_____	_____
2ª quinzena de julho	Exposição "Arte raiz dos Sertões de Taubaté"	Josué Amadeu
1ª quinzena de agosto de	Exposição CIA "Quase Cinema"	Ronaldo
2ª quinzena de agosto	Exposição fotografia	Tomás Sene Carelli Barreto
Agosto e setembro (Piso Térreo)	Exposição "Lobato sem fronteiras"	Luciano – Instituto de Estudos Monteiro Lobato
1ª quinzena de setembro	Exposição pintura e desenho	Rosangela Ribeiro

1ª quinzena de outubro	CDPH 25 anos	Cláudia/Prof. Mauro
2ª quinzena de outubro	Exposição, Dança e Instalação	Andressa Marques
1ª e 2º quinzena de novembro	Exposição "Não Precisa sorrir"	Luiza Carelli
1ª quinzena de novembro	Exposição Cerâmica	Alexandre Malosti
2ª quinzena de novembro	Exposição Via Cor	Cléia e Valéria
1ª quinzena de dezembro Dias	Teatro	Gustavo Rubira
2ª quinzena de dezembro	_____	_____

Realizadas: 20

Canceladas: 6

Total de Exposições: 26

ATIVIDADES CULTURAIS 2016			
DATA	**Instituição /Eventos**	**Responsável**	**Público Estimado**
15/1	Abertura Exposição "GRIÔS"	Davi Mariano	30
13/2	Reunião CDPH 25 anos	Prof. Mauro Castilho	6
18/2	Recepção Calouro Geografia e História	Prof. Mauro Castilho	50
20/2	Encontro "Grupo Ed. Física Escolar	Prof. Teófilo Pimenta	Cancelado
26/2	Apresentação Teatral	Gustavo	90
27/2	Coletivo Prosa	Rômulo Matos	80
1/3	Sarau	Sidnei	Cancelado
4/3	Abertura Exposição "Catarse"	Geraldo Alves	30
8/3	Sarau	Sidnei	Cancelado
16/4	Encontro "Grupo Ed. Física Escolar	Prof. Teófilo Pimenta	Cancelado
20/4	Premiação de evento cultural em função da Semana Monteiro Lobato	Mércia Gama	50
29/4	CIA de Teatro "Quase Cinema"	Ronaldo	Cancelado
30/4	Coletivo Prosa	Rômulo Matos	100
30/4	CIA de Teatro "Quase Cinema"	Ronaldo	Cancelado
1/5	CIA de Teatro "Quase Cinema"	Ronaldo	Cancelado
7/5	Oficina/Curso História e Imprensa	Prof. Mauro Castilho	10
14/5	Oficina/Curso História e Imprensa	Prof. Mauro Castilho	10
18/6	Encontro "Grupo Ed. Física Escolar	Prof. Teófilo Pimenta	Cancelado
21/6	Ensaio Apresentação Dança/Teatro	Andressa Marques	Cancelado
22/6	Visitas Escolas Exposição	Andressa marques	Cancelado
23/6	Oficial Exposição Abertura	Andressa marques	Cancelado
24/6	Apresentação Dança/Teatro	Andressa Marques	Cancelado

25/6	Coletivo Prosa	Rômulo Matos	100
29/6	Visitas Escola Exposição	Andressa Marques	Cancelado
1/7	Apresentação Dança/Teatro	Andressa Marques	Cancelado
2/7	Apresentação Dança/Teatro	Andressa Marques	Cancelado
23/7	Encontro dos Ex Alunos Ginásio Taubateano	Prof. Mauro Castilho	40
5/8	Abertura Exposição "Lobato sem fronteiras"	Luciano- IEML	30
12/8	Abertura Fotografia Tomaz	Tomaz	50
20/8	Encontro "Grupo Ed. Física Escolar	Prof. Teófilo Pimenta	Cancelado
20/8	Visita monitorada alunos curso História	Prof. Mauro Castilho	30
27/8	Coletivo Prosa e Coletivo Colméia	Rômulo	120
14/9	Visita monitorada Alunos Curso Matemática	Prof. Mauro castilho	30
16/9	Abertura da Exposição "Poetas e poetisas negros"	Bob Nascimento	Cancelado
17/9	Encontro "Grupo Ed. Física Escolar	Prof. Teófilo Pimenta	Cancelado
24/9	Mostra de Artesanato, Folclore, Música e Culinária Regional	Prof. Mauro Castilho	80
29/9	Evento Dia da Secretária	ACOM	70
22/10	Encontro "Grupo Ed. Física Escolar	Prof. Teófilo Pimenta	Cancelado
25/10	Evento Comemorativo CDPH 25 anos	Prof. Mauro Castilho Gonçalves	80
9/11	Visita Monitorada Escola Municipal Esplanada 1	Prof. Marcelo	25
18/11	Abertura exposição Via Cor	Cléia e Valéria	60
19/11	Encontro "Grupo Ed. Física Escolar	Prof. Teófilo Pimenta	Cancelado
19/11	Oficina de Percussão – Projeto Baobá	Hayane Almeida	8
25/11	Palestra Via Cor	Cléia	30
26/11	Coletivo Prosa	Rômulo Matos	80
02/12	Teatro	Rubira	Cancelado
03/12	Oficina de Percussão – Projeto Baobá	Hayane Almeida	5
03/12	Teatro	Rubira	Cancelado
09/12	Lançamento de Livro" Coisas do Coração, da vida e do amor"	Regina Célia Pinheiro	50
09/12	Teatro	Rubira	Cancelado
10/12	Teatro	Rubira	Cancelado
16/12	Oficina Dramatização Teatral	Prof. João de Oliveira	10
17/12	Oficina de Percussão – Projeto Baobá	Hayane Almeida	Cancelado
17/12	Coletivo Prosa	Rômulo Matos	Cancelado

20/12	Visita monitorada da Equipe Técnica do Museu Histórico de Cunha		3

Lançamentos de Livros: 1

Vernissagens: 6

Visitas Monitoras: 7

Apresentações Teatrais, musicais e de dança: 15

Mesas Redondas (Reuniões, Palestras e Debates): 15

Eventos Comemorativos: 5

Oficinas Artísticas e Culturais: 6

Total de eventos: 55

Cancelados: 26

Total de Público Estimado: 1357

Visitantes	
Taubaté	327
Tremembé	24
Pindamonhangaba	10
São paulo	15
Caçapava	18
São josé dos campos	7
Lagoinha	2
São luiz do paraitinga	2
Guaratinguetá	2
Campos do jordão	5
Aparecida	2
Ubatuba	2
Jacareí	2
Aracaju	2
Maceió	2
Porto velho	2
Belo horizonte	2
Chile	1
Brasopólis	1
Bahia	1
Uruguaiana	1
São bento do sapucaí	1

Ajac – canadá	1
Coimbra – portugal	1
Mariana	1
Florianópolis	1
Poço fundo	1
Angola	1
Picos	1
Porto alegre	1
Juiz de fora	1
Brasília	1
Total	439

METAS:

- Estimular a produção intelectual, por meio da editoração de textos e livros.

- Expandir a cooperação e a integração com a sociedade, por meio de convênios e por intermédio de parcerias com instituições nacionais e internacionais, públicas e privadas, voltados ao desenvolvimento do ensino superior e das ações de extensão, que reforçam os laços com as comunidades externas à vida acadêmica.

- Desenvolvimento de ações de extensão voltadas para o relacionamento com o mercado regional por meio do atendimento à demanda, com a prestação de serviços de assessoria ou consultoria, do desenvolvimento de projetos e pesquisas e das ofertas de cursos.

- Oferecimento de subsídios para as ações pertinentes à extensão universitária decorrentes dos convênios de cooperação didático-pedagógica que a Universidade de Taubaté mantém com as organizações públicas e privadas.

Relativamente a essas metas, o Setor de Convênios e de Cooperação Internacional desenvolveu uma série de ações para atender a demandas de naturezas diversas e ampliar suas frentes de trabalho, de modo a priorizar a fidelização de alunos, a adesão de novos parceiros para o desconto em folha das mensalidades da Unitau, a realização de eventos junto aos diversos setores e organizações públicas e privadas, visando a ampliação da atuação da Universidade nesses espaços estratégicos relativos ao desenvolvimento do município e da região.

As novas parcerias contemplam redes de trabalho multidisciplinar envolvendo o poder público nas esferas municipal e estadual, bem como a ampliação de oportunidades de bolsas de estudos no exterior para nossos acadêmicos. Além dessas iniciativas, ressalte-se o importante papel da parceria com a Coordenadoria de Estágios, por intermédio da contrapartida bilateral, entre a Unitau e suas

convenentes, com relação às ações pertinentes à realização de estágio obrigatório. Nesse aspecto, cumpre, a universidade, sua responsabilidade social perante à comunidade de seu entorno, prestando serviços qualificados, agregando valor diferenciado à formação dos alunos e valorizando o papel de seus professores.

A UNITAU mantê cerca de 60 convênios com Instituições Públicas e Privadas do presente relatório.

METAS:

- Desenvolvimento de ações de extensão voltadas para o relacionamento com o mercado regional por meio do atendimento à demanda, com a prestação de serviços de assessoria ou consultoria, do desenvolvimento de projetos e pesquisas e das ofertas de cursos.

- Garantia de condições de infraestrutura às obras artísticas e culturais de figuras da história da arte taubateana, especialmente as do escritor Monteiro Lobato e do cineasta Amácio Mazzaropi, cujas obras constam do acervo do Centro de Documentação e Pesquisa Histórica (CDPH).

Relativamente a essa meta, o Centro de Documentação e Pesquisa Histórica (CDPH), desenvolveu uma série de ações estratégicas para garantir os resultados alcançados, quais sejam:

Objetivos

- Reunir, selecionar, organizar, catalogar, preservar e divulgar documentos primários e bibliográficos especializados, de interesse geral para o estudo histórico e o planejamento de pesquisas historiográficas, preferencialmente aquelas relacionadas à Cidade de Taubaté e à região do Cone Leste Paulista;

- Manter um núcleo informativo de documentação para a recuperação e a pesquisa de material histórico na Universidade de Taubaté e a preservação de seu acervo cultural;

- Desenvolver projetos, estudos, cursos, seminários e propiciar a integração dessas atividades com as comunidades acadêmicas e sociedade civil;

- Fornecer subsídios e material histórico para a produção de trabalhos de conclusão de cursos de Graduação e Pós-Graduação;

- Reunir, organizar e preservar acervos documentais sobre a história, a educação e a cultura nacional e regional, bem como incentivar pesquisas nas áreas de história e da historiografia da Cidade de Taubaté e Região do Cone Leste Paulista;

- Promover e desenvolver programas e projetos de pesquisa, de extensão e de educação patrimonial; implantar e manter bancos de dados relativos aos conteúdos e resultados obtidos pelos trabalhos de pesquisa e de extensão universitária e propiciar a celebração de convênios e parcerias com instituições congêneres.

Ações, métodos e estratégias (inclui resultados alcançados)

- Ação I: Cadastro, higienização, acondicionamento e digitalização do acervo documental.

- Ação II: Organização de exposições das fontes documentais do CDPH.

- Ação III: Assessoria aos pesquisadores.

- Ação IV: Atualização do site do setor (www.cdph.webnode.com.br)

- AçãoV: Atualização da *fanpage* do setor https://www.facebook.com/Cdphunitau);

- Ação VI: Cadastro dos livros do setor no Sistema Integrado de Bibliotecas (http://sibi.unitau.com.br/sophia_web/index.html).

- Ação VII: Fase II do projeto de extensão "Capelas e festas religiosas: valorizando a cultura rural". Município de Lagoinha, SP. (Relatório encaminhado à PREX, conforme MEMO CIRC n. 005/16 – PREX);

- Ação VIII: Apoio e realização de exposições de arte e outras atividades culturais realizadas no Solar da Viscondessa;

- Ação IX: Visitas realizadas no Solar da Viscondessa;

- Ação X: Parcerias – Instituto de Estudos Monteiro Lobato, Sertões de Taubaté, Almanaque Urupês, Cinemateca Brasileira, Paróquia Nossa Senhora da Conceição de Lagoinha/comunidades rurais, Biblioteca Zumbi dos Palmares, Coletivo Prosa. Projeto Baobá, Divisão de Museus e Arquivo Histórico da Prefeitura Municipal de Taubaté;

- Ação XI: Participação em eventos acadêmicos e científicos: V CICTED, com trabalhos apresentados no SEMEX e ENIC;

- Ação XII: Participação do CDPH no VIII Seminário Nacional do Centro de Memória – UNICAMP: "Memória e acervos documentais. O arquivo como espaço produtor de conhecimento", de 26 a 28 de julho, na Universidade Estadual de Campinas, SP;

- Ação XIII: Preparação e execução das comemorações dos 25 anos do Centro de Documentação e Pesquisa Histórica da Universidade de Taubaté. Evento realizado no dia 25 de outubro no Solar da Viscondessa;

- Ação XIV: Produção e edição (TV UNITAU) e divulgação do documentário institucional referente dos 25 anos do Centro de Documentação e Pesquisa Histórica da Universidade de Taubaté;

- Ação XV: Palestras em escolas de ensino fundamental e médio: "História da democracia no Brasil" e "Dia Nacional da Consciência Negra".

GESTÃO DOCUMENTAL (CDPH)		
Acervo	**Ação desenvolvida**	**Situação**
Instituto Comercial de Taubaté	Organização, catalogação e acondicionamento	Em execução
Semanas Monteiro Lobato	Organização, catalogação e acondicionamento	Em execução
Companhia Taubaté Industrial	Organização, catalogação e acondicionamento	Em execução
Universidade de Taubaté	Organização, catalogação e acondicionamento	Em execução
Fundo Cunha	Organização, catalogação e acondicionamento	Executado
Hemerotecas	Organização, catalogação e acondicionamento	Em execução

PESQUISADORES	
Revolução de 1932	1
Reforma Agrária	1
Monteiro Lobato	3
Colégio Comercial	1
Teoria da História	1
CTI	31
Cultura do Vale do Paraíba	1
Bairros de Taubaté	2

História Unitau – Odonto	2
Hemeroteca – CTI Jornal	2
Café	1
Fundo Educação	1
Sem Especificação	2
Total	**49**

FUNDO		
Biblioteca CDPH	**Exemplar**	**Título**
Catálogo	1	1
CD de áudio	14	10
Dissertação	1	1
DVD	6	4
Folheto	30	27
Livro	218	210
Projeto experimental	1	1
Tese	1	1
Periódico	1	1
TOTAL	273	256
FUNDO - E. E. Monteiro Lobato		
	Exemplar	**Título**
Livro	191	186
Periódico	3	1
TOTAL	192	187
FUNDO - Padre Benedito Augusto Corrêa		
	Exemplar	**Título**
Livro	27	27

QUADRO III - CADASTRO NO SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

ACERVO TOTAL – FUNDOS

	Exemplar	Título
Biblioteca CDPH	273	256
Biblioteca E. E. Monteiro Lobato	192	187
Biblioteca Padre Benedito Augusto Corrêa	27	27
TOTAL	492	470

CONSULTA LOCAL DO ACERVO	
04/01/2016 a 30/11//2016	38

METAS:

- Implantação do NEJU – Núcleo de Estudos da Juventude.

O NEJU teve sua implantação adiada devido a restrições orçamentárias.

METAS:

- O Escritório de Assistência Judiciária, para receber suporte técnico, administrativo e subsídios para suas ações em face dos relevantes serviços colocados à disposição da Comunidade Carente do Município de Taubaté.
- Oferecimento de subsídios para as ações de extensão universitária promovidas pelas Clínicas de Odontologia, Fisioterapia, Nutrição e Psicologia, cuja finalidade seja o atendimento à comunidade externa, estabelecendo parceria com a Prefeitura Municipal, na forma de prestação de serviço, possibilitando que as clínicas integrem o rol serviço de saúde ofertado ao munícipe.

O PDI (Plano de desenvolvimento institucional da Universidade de Taubaté) - 2013-2017 previa, para o ano de 2015, trinta mil atendimentos em nossas Clínicas e Escritório. No ano de 2015, obtivemos a marca de 44921 atendimentos realizados.

METAS:

- Oferecer suporte técnico-administrativo para as diversas ações de extensão universitária voltadas às comunidades externa e interna, como programas, projetos, eventos e cursos, a fim de assegurar a relação bidirecional entre a universidade e a sociedade, de tal modo que os problemas sociais urgentes recebam atenção produtiva por parte da Universidade.
- Oferecimento de subsídios para as ações de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, produção e publicações e prestação de serviços) promovidas por todas as unidades acadêmicas da

Universidade de Taubaté, em consonância com o Plano Nacional de Extensão (PNE), cuja finalidade seja o atendimento da comunidade acadêmica, nas suas relações com a comunidade externa.

- Oferecimento de suporte técnico e administrativo necessário para manutenção, aprimoramento, expansão e avaliação das ações de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, produção e publicações e prestação de serviços) da Universidade de Taubaté, em consonância com o Plano Nacional de Extensão (PNE).

Relativamente a essas metas, ressalte-se que, para criar uma relação de consenso entre as diretrizes do Plano Nacional de Extensão (PNE) e os ditames do PDI (Plano de desenvolvimento institucional da Universidade de Taubaté) - 2013-2017, ajustes foram necessários, tanto no que se refere à sistemática de formatação dos Programas e Projetos, quanto aos subsídios alocados pela instituição no que se refere à carga horária dos professores supervisores, para que o número de estudantes envolvidos, sejam voluntários ou estagiários PIBEX (Programa Institucional de Bolsas de Extensão) pudesse ser mantido e ampliado a curto e médio prazos.

- Oferecimento de subsídios para as ações do Núcleo de Apoio a Eventos (NAE) no que se refere ao atendimento às demandas da comunidade acadêmica e da comunidade externa.
- Oferecimento de subsídios para as ações operacionais pertinentes aos Cerimoniais Solenes de Colação de Grau dos Cursos de Graduação da Universidade de Taubaté.

O objetivo do NAE é o de apoiar as iniciativas dos departamentos/unidades que priorizem as atividades de integração entre ensino-pesquisa-extensão e interdisciplinaridade.

A organização de um evento requer, pelo menos, quatro fases: planejamento, organização, implantação e avaliação. No caso de cerimônias universitárias, em especiais as realizadas na Universidade de Taubaté, demanda a mobilização de uma equipe e de vários setores e departamentos da Instituição.

Por este motivo, um planejamento bem feito e com tempo hábil para que todos os envolvidos se programem para atender as solicitações de forma eficiente e rápida é tão importante.
Esse planejamento também objetiva a geração de mídia externa dos eventos, contribuindo para a divulgação indireta da Unitau, por intermédio de uma série de eventos diferenciados e academicamente qualificados.

Os objetivos traçados para o ano de 2016 incluíram: Registro e divulgação dos eventos no site da UNITAU; Conseguir parcerias; Pesquisa sobre os eventos (ENIC e FEIRA); Divulgação via redes sociais e rádio e TV Unitau; Melhorar a qualidade no atendimento dos eventos; Viabilizar os recursos para os

eventos; Registro dos eventos com antecedência para um melhor planejamento; Eventos estratégicos que dêem maior visibilidade perante a comunidade interna e externa; Nova proposta para alterações na Deliberação e Portaria de colação de Grau.

Para alcançá-los, foram traçadas as seguintes estratégias: Solicitação de cadastro de eventos em forma de memorando PREX; Contato telefônico com as secretárias do depto; Foram feita algumas visitas em deptos juntamente com o pessoal da ACOM dizendo a importância de se solicitar as necessidades do evento com muita antecedência; Planejamento e reuniões quinzenais para o CICTED e Feira de Profissões e Preenchimento do PAC – Plano de Ação Conjunta.

Os resultados incluíram uma maior integração entre o NAE, NDG (Núcleo de Design Gráfico) e PRA (Pró-reitoria de administração). Entretanto, também foram identificadas dificuldades para divulgar e receber informações dos departamentos da universidade em relação aos eventos institucionais; dificuldade de divulgar a programação dos eventos no site da Unitau, e falta de apoio em alguns momentos por falta de planejamento por parte dos departamentos.

Cursos de Extensão Oferecidos				
Curso	**Modalidade**	**Carga-horária**	**Nº de participantes**	**Nº de Turmas**
Atualização para Concurso em Serviço Social	Atualização	144	37	1
AutoCAD e Revit Aplicados a Projetos Executivos Curso de Arquitetura e Engenharia	Atualização	40	17	1
Capacitação em História Oral	Iniciação	9	29	1
Danças Circulares	Iniciação	30	17/19	2
Dermatologia Nível I	Aperfeiçoamento	290	3	1
Dermatologia Nível II	Aperfeiçoamento	290	3	1
Dermatologia Nível III	Aperfeiçoamento	290	3	1
Educação Continuada em Radiologia Odontológica	Atualização	168	10	2
Espanhol Modulo I e Modulo II	Iniciação	80	07	2
Espanhol Modulo II e	Iniciação	60	11/07	2

Modulo III				
Formação Básica de Instrutor de Yoga.	Iniciação	60	09	1
Gestação de alto risco	Treinamento	230	28	1
Inglês para Maturidade	Aperfeiçoamento	290	1	2
Libertas	Iniciação	30	27/19	2
Linguagem Brasileira de Sinais-Libras	Atualização	21	82	1
Novos Recursos do tratamento endodôntico	Treinamento	120	19	1
Nutrição Clinica Hospitalar	Atualização	72	08	2
Nutrição e saúde coletiva: Atendimento Ambulatorial	Aperfeiçoamento	320	2/2	2
Odontologia Hospitalar	Aperfeiçoamento	320	2/2	1
Ortopedia Nível II – 290 h/a	Iniciação	15	19	1
Ortopedia Nível III – 290 h/a	Aperfeiçoamento	290	3	1
Pediatria Nível I – 290 h/a	Aperfeiçoamento	290	3	1
Pediatria Nível II – 290 h/a	Aperfeiçoamento	290	2	1
Pintura a Óleo e Acrílica sobre Tela para Maturidade	Aperfeiçoamento	290	2	2
Tênis de Campo	Iniciação	30	12/15	1

Programas e Projetos de Extensão			
Programas e Projetos de Extensão	**Fonte de Financiamento**	**N° de alunos**	**N° de Professores**
Análise de Solos, Plantas e Sementes	UNITAU	1	1
Apicultura	UNITAU	0	2
Assessoria à Implementação do SUAS no Vale do Paraíba, Serra da Mantiqueira e Litoral Norte - PROEXT	PROEXT – MEC (somente 1º semestre/2016) e UNITAU (2ª semestre/2016)	0	1
Atendimento Odontológico à pessoas com deficiência física - OPD (15) / Coordenadoria SICONV (13)	UNITAU	2	1
Capelas e Festas Religiosas: Valorizando	UNITAU	2	1

a Cultura Rural			
Convênio com Monteiro Lobato	UNITAU	2	1
Correlação do padrão facial com as vias aéreas	UNITAU	0	1
Desenvolvimento de Metodologia p/ utilização de drones em projetos da UNITAU / Acompanhar e apoiar a Elaboração de um Plano de Manejo para a Reserva Particular do Patrimônio Natural (RPPN) Fazenda Renópolis - Santo Antônio do Pinhal/SP	UNITAU	0	1
Ecocidadania: educação em saúde, sustentabilidade, trabalho e geração de renda (Sabão Ecológico) com orientação para (re) inserção de detentos ao mercado de trabalho - PROEXT / Observatório Sócioambiental	PROEXT – MEC (somente 1º semestre/2016) e UNITAU (2ª semestre/2016)	0	1
Escritório de Aplicação em Serviço Social	UNITAU	0	2
Estudos técnicos visando subsidiar a criação e a elaboração de um plano de manejo para o Parque Municipal do Vale do Itaim - Taubaté-SP - PROEXT	PROEXT – MEC (somente 1º semestre/2016) e UNITAU (2ª semestre/2016)	0	1
Feirinha Pedagógica da Unitau	UNITAU	2	1
GAVVIS - Grupo de Atendimento à Vitima de Violência Sexual	PROEXT – MEC (somente 1º semestre/2016) e UNITAU (2ª semestre/2016)	2	1
Laboratório de Bromatologia	UNITAU	0	1
Museu Didático do Corpo Humano	UNITAU	2	1
Natureza e Criança: Aprendendo com Animais e Plantas	UNITAU	1	1
Prevenindo Parasitoses em Harmonia com a Natureza	UNITAU	4	1
Programa de Atenção Integral ao Envelhecimento - PAIE	PROEXT – MEC (somente 1º semestre/2016) e UNITAU (2ª	4	1

	semestre/2016)		
Programa de Atividade Física e Saúde - PAFS	UNITAU	8	1
Programa Educação em Saúde Bucal	UNITAU	2	1
Programa Saúde na Educação	UNITAU	2	1
Projeto Brincando e Aprendendo na Educação Infantil - PROEXT / Serviço de Apoio Pedagógico a alunos dos anos iniciais do Ensino Fundamental - SAP	PROEXT – MEC (somente 1º semestre/2016) e UNITAU (2ª semestre/2016)	1	3
Projeto de veículo elétrico autossustentável	UNITAU	0	1
Projeto Espaço UNITAU de Esporte, Cultura e Lazer	UNITAU	7	1
Projeto Travessia: da Leitura e Construção de Histórias à Cultura e à Cidadania	INATIVO	0	1
Projeto Unitau na Praça	INATIVO	0	1
Projetos Trilhas da Imaculada	UNITAU	2	1
Projetos Trilhas da Imaculada	UNITAU	2	1
Projetos Trilhas da Imaculada	UNITAU	4	1
Quiririm na Janela e no Espelho: Documentos no Museu, a Memória na História (5)/ Redenção da Serra: Historia,Territorialização e Memória (5)	UNITAU	2	1
Raízes do campus: do plantio ao consumo	UNITAU	1	1
Redenção da Serra: historia, territorialização e memória, Pedra Branca	INATIVO	0	1
Robótica como ferramenta pedagógica aplicada ao ensino de Ciências Exatas	UNITAU	1	1
Show da Física	UNITAU	2	1
Taubaté Tempo e Memória: Historia, Tradições Culturas e Comunidade	UNITAU	2	1
Trilhas Culturais: Cultura e Conhecimento no Vale do Paraíba, Litoral Norte e Serra da Mantiqueira	UNITAU	2	1

Unitau Vida Saudável	UNITAU	2	1
Variação do Preço da Cesta Básica no Vale do Paraíba - NUPES	UNITAU	0	1
Viva São Benedito: Registro de Patrimônio Imaterial e Educação Patrimonial da Festa de São Benedito de Aparecida-SP / PROEXT	PROEXT – MEC (somente 1º semestre/2016) e UNITAU (2ª semestre/2016)	1	1

TIPOS DE EVENTOS DE EXTENSÃO	QUANTIDADE
Cerimônias de Colação de Grau - Graduação	18
Ciclos de Debates / Palestras / Seminários / Workshops	16
Congressos e Feiras	06
Eventos Esportivos / Artísticos / Culturais	24
Lançamentos de livros	08
Semanas Pedagógicas	18
Outros	28
Total	**118**

Atendimento à Comunidade em Clinicas e Escritórios:

Clínica/Escritório	Nº de atendimentos realizados
Clínica de Estética	2448
Clínica de Fisioterapia	9933
Clínica de Nutrição	2899
Centro de Psicologia Aplicada	9929
Clínicas de Odontologia	17698
Escritório de Assistência Jurídica	2014
TOTAL	**44921**

Convênios com Instituições Públicas e Privadas

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.

Conveniado: Guia Taubaté.

Objeto do Convênio: Promover a divulgação de eventos pedagógicos/congressos e disponibilizar por parte da UNITAU, a logomarca GUIA TAUBATÉ como apoio cultural nos materiais promocionais desses eventos.

Celebração: 04/01/2016.
Vigência: 04/01/2016 até 03/01/2018.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Furnas Centrais Elétricas S.A
Objeto do Convênio inicial: a continuidade da concessão dos descontos de março a junho de 2016 e agosto a dezembro de 2016, como bolsa pontualidade para os cursos de graduação da UNITAU.
Celebração: 04/01/16.
Vigência: 04/01/16 até 31/12/16.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Birco Indústria e Comércio Ltda.
Objeto do Convênio Inicial: Continuidade de concessão dos descontos bolsa/pontualidade para o curso de graduação da UNITAU no ano de 2016.
Celebração: 04/01/16.
Vigência: 04/01/16 até 31/12/16.

Identificação: 1° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Sindicato dos Metalúrgicos de Taubaté.
Objeto do Convênio: Concessão de 30 bolsas de 20% do valor da mensalidade para os cursos de Pós Graduação, em nível de especialização gerenciado pela EPTS, aos funcionários e associados do Sindicato dos Metalúrgicos de Taubaté ou seus dependentes
Celebração: 18/01/2016.
Vigência: 18/01/2016 até 31/12/2016.

Identificação: 6° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Prefeitura Municipal de Taubaté.
Objeto do Convênio: Conceder benefício de mais 50 bolsas de 25% do valor das mensalidades, aos funcionários da Prefeitura Municipal de Taubaté dos cursos com vagas remanescentes da UNITAU em 2016.
Celebração: 18/01/16.
Vigência: 01/01/16 até 31/12/16.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO
Conveniado: Fundação de Estudos Agrários Luiz de Queiroz.
Objeto do Convênio inicial: Assessorar a realização de curso de Pós-graduação Latu Sensu "Especialização em manejo de solo", a ser ministrado em sala e instalações nas dependências do

Departamento de Ciências Agrárias da contratada - UNITAU, as quais são ora cedidas de forma onerosa à contratante.
Celebração: 21/01/2016.
Vigência: 18/03/2016 até 17/03/2018.

Identificação: 3° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Sindicato dos Empregados do Comércio de Taubaté.
Objeto do Convênio: Concessão de 10 bolsas de 20% para os cursos de graduação aos associados ou dependentes do Sindicato dos Empregados do Comércio de Taubaté
Celebração: 21/01/2016.
Vigência: 21/01/2016 até 31/12/2016

Identificação: 1° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Instituto de Pesquisas Ambientais em Bacias Hidrográficas.
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 21/01/16.
Vigência: 09/02/16 até 08/02/17.

Identificação: 11° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: FUST.
Objeto do Convênio: Concessão, por parte da UNITAU, de até 200 (duzentas) bolsas/pontualidade de 50% dos valores das parcelas mensais dos cursos de Graduação da UNITAU que existirem vagas remanescentes, exceto Cursos de Medicina, Odontologia e Arquitetura, aos funcionários da FUST.
Celebração: 26/01/2016.
Vigência: 26/01/2016 até 31/12/2016.

Identificação: 2° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Hotel Pousada das Canoas.
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 27/01/16.
Vigência: 25/02/16 até 24/02/17.

Identificação: 2° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Hotel Estrela da Serra.
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.

Celebração: 27/01/16.
Vigência: 25/02/16 até 24/02/17.

Identificação: 1° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Fundação Centro Brasileiro de Proteção e de Pesquisa das Tartarugas Marinhas – Pró - Tamar.
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 27/01/16.
Vigência: 25/02/16 até 25/02/17.

Identificação: 2° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas – FEPESMIG.
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 29/01/16.
Vigência: 03/02/16 até 02/02/17.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Município de Monteiro Lobato
Objeto do Convênio inicial: Desenvolvimento de programas de natureza pedagógico-técnico-científica, visando à realização de cursos, seminários, treinamentos, pesquisas e intercâmbio de experiências, informações e a prestação de serviços em áreas de interesse dos órgãos signatários, no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão.
Celebração: 29/01/2016.
Vigência: 29/01/2016 até 28/01/2018.

Identificação: 1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Município de Monteiro Lobato.
Objeto do Convênio: Indicação de alunos do curso de Odontologia, na condição de estagiários para a realização de atendimento odontológico dos munícipes de Monteiro Lobato.
Celebração: 29/01/2016.
Vigência: 01/02/2016 até 31/12/2016

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO
Conveniado: Prefeitura Municipal de Caçapava

Objeto do Convênio inicial: Realização de análise químicas de amostras de solos, enviadas pela Prefeitura Municipal de Caçapava ao Laboratório de Análises Química e Física de Solos do Departamento de Ciências Agrárias da UNITAU.
Celebração: 03/02/16.
Vigência: 03/02/16 até 02/02/17.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Instituto Educa Brasil.
Objeto do Convênio Inicial: Desenvolvimento de programas de natureza pedagógico-técnico-científica, visando à realização de cursos, seminários, treinamentos e pesquisas.
Celebração: 18/02/16.
Vigência: 18/02/16 até 18/02/17.

Identificação: 1° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Instituto Educa Brasil.
Objeto do Convênio: Concessão de 20 bolsas de 20% do valor das mensalidades para os Cursos de Graduação da UNITAU aos indicados pelo Instituto Educa Brasil, aprovado no vestibular da UNITAU 2016.
Celebração: 18/02/16.
Vigência: 18/02/16 até 31/12/2016.

Identificação: 5° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Prefeitura Municipal de Taubaté.
Objeto do Convênio: Conceder benefício de mais 100 bolsas de 25% do valor das mensalidades, aos alunos do Colégio Ezequiel dos cursos com vagas remanescentes da UNITAU em 2016.
Celebração: 22/02/16.
Vigência: 01/01/16 até 31/12/16.

Identificação: 9° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Prefeitura Municipal de Caçapava.
Objeto do Convênio: Conceder benefício de mais 10 bolsas de 25% do valor das mensalidades, com desconto em folha de pagamento dos funcionários da Prefeitura Municipal de Caçapava dos cursos com vagas remanescentes da UNITAU em 2016.
Conveniado: Prefeitura Municipal de Caçapava.
Celebração: 22/02/16.
Vigência: 01/01/16 até 31/12/16.

Identificação: 6° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.

Conveniado: Câmara Municipal de Taubaté.

Objeto do Convênio: Conceder benefício de mais 10 bolsas de 25% do valor das mensalidades, com desconto em folha de pagamento aos funcionários da Câmara Municipal de Taubaté dos cursos com vagas remanescentes da UNITAU em 2016.

Celebração: 22/02/16

Vigência: 22/02/16 até 31/12/16.

Identificação**:** TERMO DE CONVÊNIO

Conveniado: Sociedade Beneficente São Camilo-Hospital Regional do Vale do Paraíba

Objeto do Convênio inicial: A concessão do desconto bolsa pontualidade, para os cursos de graduação da UNITAU e Colégio Balbi.

Celebração: 29/02/16.

Vigência: 29/02/16 até 31/12/16.

Identificação: 2° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.

Conveniado: Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias e Oficinas Metalúrgicas Mecânicas e de Material Elétrico e eletrônico, siderúrgicas Automobilísticas e de autopeças de Taubaté, Tremembé e Distrito.

Objeto do Convênio: Conceder 30 bolsas de 20% do valor das mensalidades aos funcionários e associados ou dependente do Sindicato, matriculados ou rematriculados no Colégio Balbi

Celebração: 29/02/2016.

Vigência: 29/02/2016 até 31/12/2016.

Identificação: 3° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.

Conveniado: Rotary Club de Taubaté – União.

Objeto do Convênio: Concessão por parte da UNITAU de bolsa /pontualidade de desconto de 10% dos valores das parcelas mensais na semestralidade, para os cursos de graduação, para os aprovados no vestibular de Verão 2016.

Celebração: 29/02/16.

Vigência: 29/02/16 até 31/12/16.

Identificação: 5° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.

Conveniado: Câmara Municipal de Caçapava.

Objeto do Convênio: Concessão de 10 bolsas de 25% do valor das mensalidades para os Cursos de Graduação da UNITAU aos funcionários ou dependentes da Câmara de Caçapava, aprovado no vestibular de Verão 2016.

Celebração: 29/02/16.

Vigência: 29/02/16 até 31/12/16.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Prefeitura Municipal da Estância Climática de São Bento do Sapucaí.
Objeto do Convênio Inicial: Desenvolvimento de programas de natureza pedagógico-técnico-científica, visando à realização de cursos, seminários, treinamentos e pesquisas.
Celebração: 29/02/16.
Vigência: 29/02/16 até 28/02/18.

Identificação: 1° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Prefeitura Municipal da Estância Climática de São Bento do Sapucaí.
Objeto do Convênio: Continuidade de concessão dos descontos bolsa/pontualidade e a concessão de 30 bolsas para o curso de graduação da UNITAU no ano de 2016.
Celebração: 29/02/16.
Vigência: 29/02/16 até 31/12/16.

Identificação: 1° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Basílica Bom Jesus de Tremembé.
Objeto do Convênio: Continuidade da implantação do programa de ações de levantamento cadastral e inventário da Basílica.
Celebração: 29/02/16.
Vigência: 29/02/16 até 31/12/16.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Hospital Municipal Dr. José de Carvalho Florence.
Objeto do Convênio: Concessão de 05 (cinco) bolsas/pontualidade de 50% (cinqüenta por cento) e 01 (uma) de 100% (cem por cento) dos valores das parcelas mensais da semestralidade para 06 (seis) funcionários indicados pelo Hospital Florence.
Celebração: 10/03/16.
Vigência: 10/03/2016 até 09/03/17.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Caixa Econômica Federal.
Objeto do Convênio: Concessão de empréstimo, com averbação das prestações decorrentes em folha de pagamento, aos servidores ativos e inativos estatutários da convenente/entidade averbadora, bem como aposentados e pensionistas do Regime Próprio de Providência Social que recebem seus proventos pela mesma convenente.
Celebração: 23/03/16.
Vigência: 23/03/16 até 22/03/21.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Sin Fronteras – Centro de Enseñanza de Español.
Objeto do Convênio: Prestação de serviços educacionais, oferecendo aos alunos e funcionários dessa instituição a oportunidade de estudar Espanhol com valores diferenciados e horários flexíveis
Celebração: 23/03/16.
Vigência: 23/03/16 até 22/03/17.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: CENARYUM.
Objeto do Convênio Inicial: Desenvolvimento de programas de natureza pedagógico-técnico-científica, visando à realização de cursos, seminários, treinamentos, pesquisas.
Celebração: 23/03/16.
Vigência: 23/03/16 até 22/03/17.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: SBSC – Hospital Universitário de Taubaté.
Objeto do Convênio Inicial: Fixar as principais condições e normas para a realização de estágio curricular obrigatório dos alunos da UNITAU.
Celebração: 01/04/16.
Vigência: 01/04/16 até 31/03/17.

Identificação: 1° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Fundação Universitária de Taubaté - FUST.
Objeto do Convênio inicial: Implementação de ação conjunta entre a UNITAU e a FUST, para apoio a parceria firmada entre a UNITAU e o Município de Taubaté no desenvolvimento do Programa de Ensino Integral para alunos de Educação Infantil e do Ensino Fundamental nas Escolas Municipais e Unidades de Ensino Integral do Município de Taubaté.
Objeto do termo aditivo: Supressão de 11, 62701401483937%
Celebração: 07/04/16.

Identificação: 12° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Fundação Universitária de Taubaté-FUST
Objeto: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio; suprimir o valor inicial em 1, 505023147%; reajustar o valor em 9,3869300%.
Celebração: 07/04/16.
Vigência: 11/04/16 até 10/04/17

Identificação: 1° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.

Conveniado: Empresa Junior do Departamento de Ciência Agrária da Universidade de Taubaté.
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 07/04/16.
Vigência: 08/04/16 até 07/04/17.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Instituto Brasileiro de Apoio à pesquisa e Estudo da Música.
Objeto do Convênio Inicial: Desenvolvimento de programas de natureza pedagógico-técnico-científica, visando à realização de cursos, seminários, treinamentos, pesquisas.
Celebração: 15/04/16.
Vigência: 15/04/16 até 14/04/17.

Identificação: 2° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: FESURV-Universidade de Rio Verde.
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 20/04/16.
Vigência: 26/04/16 até 25/04/17.

Identificação: 5° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Serviço de Proteção à Criança.
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 20/04/16
Vigência: 25/04/16 até 24/04/17.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Empresa Pelzer da Bahia Ltda.
Objeto do Convênio Inicial: Concessão dos descontos bolsa/pontualidade para o curso de graduação da UNITAU no ano de 2016.
Celebração: 25/04/16.
Vigência: 25/04/16 até 31/12/16.

Identificação: TERMO ADITIVO.
Conveniado: Sindicato dos Policiais Rodoviários Federais no Estado de São Paulo.
Objeto do Convênio: Concessão dos descontos bolsa/pontualidade para o curso de graduação da UNITAU no ano de 2016.

Celebração: 25/04/16.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Instituto de Ensino Santo Antonio.
Objeto do Convênio Inicial: Desenvolvimento de programas de natureza pedagógico-técnico-científica, visando à realização de cursos, seminários, treinamentos, pesquisas.
Celebração: 04/05/16.
Vigência: 04/05/16 até 03/05/18.

Identificação: 1° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Instituto de Ensino Santo Antonio.
Objeto do Convênio Inicial: Concessão dos descontos bolsa/pontualidade para o curso de graduação da UNITAU no ano de 2016.
Celebração: 04/05/16.

Identificação: 1° TERMO ADITIVO.
Conveniado: Empresa Du-Arte Indústria e Comércio Ltda - ME.
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 31/05/16.
Vigência: 02/06/16 até 01/06/18

Identificação: 2º TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Associação dos Controladores de Vetores e Pragas Urbanas.
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 16/06/2016.
Vigência: 19/06/2016 até 18/06/2017.

Identificação: TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Estância Climática de Cunha.
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 24/06/16.
Vigência: 26/06/16 até 25/06/17.

Identificação: 2° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Associação Artística Cultural Osvaldo Gold.

Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 24/06/16.
Vigência: 26/06/16 até 25/06/17.

Identificação: 1° TERMO ADITIVO.
Conveniado: Empresa Metal América Indústria e Comércio Equipamentos Eireli.
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 01/07/16.
Vigência: 15/07/16 até 14/07/17.

Identificação: 1° TERMO ADITIVO.
Conveniado: EPTS e a COAPVALE.
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 01/07/16.
Vigência: 06/07/2016 até 05/07/17.

Identificação: 2° TERMO ADITIVO.
Conveniado: Empresa Camargo Aranha Indústria e Comércio de Barcos Ltda.
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 20/07/16.
Vigência: 21/07/16 até 20/07/17

Identificação: CONTRATO DE CREDENCIAMENTO.
Conveniado: MINISTÉRIO DA DEFESA EXÉRCITO BRASILEIRO – SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS.
Objeto do Contrato: Estabelecer regras entre a SEF/CPEx e a EC, no que se refere ao processamento, efetivação e extinção de mensalidades de ensino autorizadas por militares e pensionistas militares vinculados ao Comando do Exército.
Celebração: 27/07/16.
Vigência: 27/07/16 até 26/06/2021.

Identificação: 1° TERMO COMPLEMENTAR AO 1° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO (PROC.PREX 784/15)
Conveniado: Fundação Universitária de Taubaté-FUST

Objeto: Fica Retificado o valor que constou no 1° Termo Aditivo de R$ 2.088.642,03 passando o único valor correto do repasse para R$ 2.286.150,77.
Celebração: 10/08/16.
Vigência: 31/07/16 até 30/07/17.

Identificação: 2° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO (PROC.PREX 784/15)
Conveniado: Fundação Universitária de Taubaté-FUST
Objeto: Fica aditada a Cláusula Segunda do 1° Termo Aditivo no valor de R$ 538.192,30.
Celebração: 10/08/16.
Vigência: 10/08/16 até 30/07/17.

Identificação: 3° TERMO ADITIVO.
Conveniado: COLÉGIO PROGRESSÃO
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 15/08/16.
Vigência: 16/08/2016 até 15/08/2017.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO.
Objeto do Convênio: Estabelecer a cooperação recíproca entre os partícipes, visando o desenvolvimento de atividades conjuntas capazes de propiciar a plena operacionalização da legislação específica, em vigor, relacionada ao estágio de estudantes, de interesse curricular, obrigatório ou não.
Celebração: 31/08/16.
Vigência: 31/08/16 até 31/08/21.

Identificação: 2º TERMO COMPLEMENTAR AO TERMO ADITIVO N° 04/2014 AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Fundação de Apoio à Pesquisa, Tecnologia e Inovação - FAPETI.
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 29/08/2016.
Vigência: 29/08/2016 até 28/08/2017.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: EINSTEIN INSTITUIÇÃO DE ENSINO LTDA-EPP.
Objeto do Convênio: Desenvolvimento de programas de natureza pedagógico-técnico-científica, visando à realização de cursos, seminários, treinamentos, pesquisas.
Celebração: 01/09/16.

Vigência: 01/09/ 16 até 31/08/21.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Empresa Pólis Cursos Treinamentos e Serviços Administrativos LTDA – ME.
Objeto do Convênio inicial: Desenvolvimento de programas de natureza pedagógico-técnico-científica, visando à realização de cursos de pós-graduação Latu Senso, seminários, treinamentos e intercâmbio de experiências.
Celebração: 22/09/2016.
Vigência: 22/09/2016 até 21/09/2021.

Identificação: 1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Empresa Pólis Cursos Treinamentos e Serviços Administrativos LTDA – ME.
Objeto do Convênio: Especificar as condições de cooperação pedagógico-técnico-científica entre a Unitau e a Pólis para o curso de Pós-graduação em nível de Especialização em Medicina do Trabalho.
Celebração: 22/09/2016.
Vigência: 22/09/2016 até 21/09/2018

Identificação: 1° ADENDO AO 1° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Morpho do Brasil S/A e FAPETI
Objeto do Convênio: Alterar o item 9 do Plano de Trabalho do 1° TA, contemplando a alteração e redistribuição de valores de investimento.
Celebração: 28/09/16.

Identificação: 1° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: LG Electronics do Brasil LTDA.
Objeto do Termo Aditivo: Determinar as Condições em que será executado o projeto descrito no plano de trabalho, que tem como objetivo o desenvolvimento de um software que ofereça automação do processo de controle de amostras de produtos recebidos pela empresa e enviadas pela sua matriz para testes ou certificações.
Celebração: 30/09/16.
Vigência: 01/10/16 até 31/07/17.

Identificação: 5° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias Metalúrgica, Mecânica e de Material Elétrico de Cruzeiro.
Objeto do Convênio: Concessão de 1 bolsa pontualidade de 20% do valor das mensalidades para o curso de graduação.
Celebração: 05/10/2016.

Vigência: 05/10/2016 até 31/12/16.

Identificação: 1° TERMO COMPLEMENTAR AO 1° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO
Objeto do Convênio Inicial: Indicação de alunos do Curso de Odontologia, na condição de estagiários, para a realização de atendimento odontológico dos munícipes de Monteiro Lobato.
Conveniado: Município de Monteiro Lobato.
Objeto do Termo Complementar: Fica alterada a Cláusula segunda, 2.1, letra c, conforme entendimento entre as partes.
Celebração: 27/10/16.
Vigência: 01/02/16 a 31/12/16.

Identificação: 2° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO (PROC.PREX 212/15)
Conveniado: Fundação Universitária de Taubaté-FUST
Objeto: Fica a FUST dispensada das aquisições relativas aos insumos contidos no Plano de Trabalho para a 2ª fase do Convênio, a contar de 16/03/2016; fica autorizada a supressão dos valores relativos aos insumos para a segunda fase do convênio; fica autorizada a supressão da alínea a.3, inciso II, Cláusula Segunda, a contar de 16/03/16.
Celebração: 18/11/16.
Vigência: 16/03/16 até 15/03/17.

Identificação: 1° TERMO COMPLEMENTAR AO 12° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO (PROC.PREX 1218/13).
Conveniado: Fundação Universitária de Taubaté-FUST
Objeto: Fica Retificado o único valor de repasse relativo à gestão de pessoal, incluindo outras despesas diretamente relacionadas ao convênio, a contar de 11/04/16 no valor de R$ 12.370.206,95.
Celebração: 18/11/16.
Vigência: 11/04/16 até 10/04/17.

Identificação: 15° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO (PROC.PREX 1218/13).
Conveniado: Fundação Universitária de Taubaté-FUST
Objeto: Fica a FUST dispensada das aquisições relativas aos insumos contidos no Plano de Trabalho para a vigência atual, a contar de 11/04/16; fica autorizada a supressão dos valores relativos aos insumos para a atual vigência do Convênio.
Celebração: 18/11/16
Vigência: 11/04/16 até 10/04/17.

Identificação: 3° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Centro de Cultura Hispano-Americana de Taubaté Ltda ME-CCAA Idiomas.

Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio.
Celebração: 25/11/16.
Vigência: 28/11/16 até 27/11/17.

Identificação: 4° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO.
Conveniado: Sociedade Beneficente São Camilo - Hospital Regional do Vale do Paraíba.
Objeto do Convênio: Prorrogar o prazo de vigência, sem prejuízo da rescisão amigável ou denúncia unilateral do convênio; Valor de repasse R$ 180.000,00.
Celebração: 30/11/16.
Vigência: 01/12/16 até 30/11/17.

Identificação: 3° TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO
Objeto do Convênio inicial: a continuidade da concessão da bolsa pontualidade aos associados e dependentes do Sindicato.
Conveniado: Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias e Oficinas Metalúrgicas, Mecânicas e de Material Elétrico e Eletrônico, Siderúrgicas, Automobilísticas e de Autopeças de Taubaté, Tremembé e Distritos.
Objeto do Termo Aditivo ao Convênio: Concessão de 50 bolsas pontualidade de 20% do valor das mensalidades, aos associados e dependentes do Sindicato, para o vestibular de Inverno 2016.
Celebração: 12/12/2016
Vigência: 12/12/2016 a 31/12/2016.

Identificação: TERMO DE CONVÊNIO
Objeto do Convênio Inicial: Desenvolvimento de programas de natureza pedagógico-técnico-científica, visando à realização de cursos, seminários, treinamentos, pesquisas, publicações, intercâmbio de experiências, informações e a prestação de serviços em áreas de ensino.
Conveniado: Fundação UNIRG/Centro Universitário UNIRG.
Celebração: 15/12/2016
Vigência: 15/12/2016 a 14/12/2017.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS - DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

A existência de uma Central de Comunicações, uma assessoria de Comunicação interna, otimiza os investimentos da Universidade em Comunicação, mesmo mantendo os servidores, os alunos bolsistas e os custos de manutenção, visto que os trabalhos executados, se fossem comprados por terceiros como agências, onerariam de 75% a 100% os custos atuais. A Central de Comunicação e a Coordenadoria de Marketing atuam em conjunto e as atividades que desenvolvem se modificam para acompanhar as tendências e as exigências do mercado e dos diversos públicos da Universidade, além de se adequar ao cenário atual da instituição.

Em 2016, diante do cenário nacional de recessão econômica, investiu-se menos em comunicação, os custos foram reduzidos (reduziu-se o quadro de colaboradores em 3 servidores), mas as atividades de captação e de retenção continuaram como relatado neste relatório. Assim, em 2016, atuou-se em 4 frentes de trabalho:

- Imprensa
- Mídias sociais (produção audiovisual, conteúdo e SAC 2.0)
- Propaganda e Marketing
- Relações públicas e Comunicação Interna

COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE EXTERNA

IMPRENSA

O núcleo atua junto aos veículos de comunicação para que as ações da Universidade tenham visibilidade na imprensa. Temos como foco a divulgação de projetos e de iniciativas que visam ao bem-estar da comunidade e eventos, por meio dos projetos de extensão e serviços realizados pela UNITAU, e por ações, como, por exemplo, o Vestibular, a Feira de Profissões e o CICTED. Também é papel do núcleo agir para evitar, minimizar ou reparar possíveis informações consideradas negativas veiculadas pela mídia.

Objetivos

Cuidar da imagem institucional perante os veículos de comunicação e figurar bem entre os jornalistas, por meio de sugestões de pauta relevantes e atendimento às solicitações tanto de informação quanto de especialistas para falarem sobre determinado tema.

Ações, Métodos E Estratégias

O núcleo de imprensa segue uma rotina de ações que possibilita o envio de sugestões de pauta à imprensa, registro dos atendimentos e solicitações dos repórteres e clipagem diária, enviada

diariamente aos servidores da UNITAU. Além disso, é responsável pelo conteúdo das publicações institucionais e por outras ações que visam aproximar o relacionamento com os veículos de comunicação.

Sugestão de pauta

O envio de sugestões de pauta à imprensa é feito as terças e sextas-feiras, por meio do boletim UNITAU em Pauta com quatro notícias sobre a UNITAU. As notícias enviadas são produzidas pelos estagiários de jornalismo da ACOM. O processo de produção de uma notícia envolve entrevista com professores e alunos dos cursos e produção fotográfica. Todo material antes de ser publicado no Portal de Notícias da Universidade e ser enviado à imprensa é revisado pelos jornalistas da ACOM e pelo Prof. Me. Luzimar Goulart, revisor de língua portuguesa.

Atendimento à imprensa

O registro de atendimentos e solicitações dos repórteres é feito diariamente. O objetivo do núcleo de jornalismo é encontrar professores especialistas que possam atender a demanda dos repórteres dentro do prazo, ou *deadline*, do jornalista. A cada mês, são compilados os dados das solicitações que foram geradas espontaneamente, quando um professor é solicitado por conta de sua especialidade, ou por meio dos releases enviados pela ACOM.

Em 2016, a ACOM promoveu a primeira oficina de media trainning voltada para os professores da UNITAU. A atividade aconteceu dentro do Profoco (Programa de Formação Continuada) da Pró-reitoria de Graduação. O objetivo desta oficina foi aproximar dos docentes a realidade dos veículos de comunicação e desmistificar o momento da entrevista. A atividade foi proveitosa tanto para os docentes, quanto para os profissionais da ACOM, que puderam esclarecer dúvidas e realizar práticas de entrevistas com os participantes.

Clipping

A clipagem reúne todas as matérias que citam a UNITAU e as entrevistas concedidas por nossos docentes e é enviado diariamente aos servidores da Universidade. O propósito desta ação é fazer com que a repercussão da UNITAU nos veículos de comunicação seja conhecida também internamente, pelo público interno.

Publicações institucionais

- **Revista de Extensão**: Segunda edição da publicação, que desta vez abordou os serviços oferecidos pela UNITAU. A tiragem foi de 500 exemplares e o lançamento foi durante o CICTED.

- **Revista De Boca em Boca:** Terceira edição da revista que foi lançada na volta às aulas do Departamento de Odontologia. A tiragem foi de mil exemplares.
- **Manual do Estudante:** publicação voltada para os novos alunos da UNITAU, com informações sobre a Universidade e a vida acadêmica. Distribuída na matrícula. Tiragem de três mil exemplares..
- **Jornais das Semanas Pedagógicas:** Doze informativos online disponíveis no (https://issuu.com/unitau) com resumo do que aconteceu nas Semanas Pedagógicas da UNITAU.

Outras ações

- **Visitas às redações:** Uma vez ao ano realizamos visitas às redações dos veículos de comunicação da região para apresentar a equipe da ACOM para e aproximar o relacionamento com os jornalistas. Em 2016, a visita ocorreu em setembro e foram visitados 12 redações, de Taubaté, São José dos Campos, Aparecida e Pindamonganhaba.
- **Atualização de mailling:** Os maillings são nossas ferramentas de trabalho e isso requer atualização constante. Para isso, fizemos contato no início de 2016 com todas as redações dos veículos solicitando os nomes e e-mails da equipe de jornalismo. A atualização do mailling interno (funcionários e professores) é realizada em parceria com o núcleo de Comunicação Interna.

Resultados Alcançados

Sugestões de pauta

Em 2016, foram enviados 90 boletins Unitau em Pauta. Produzimos 529 releases.

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOT
41	33	52	46	72	61	32	45	40	39	37	31	529

Este número apresenta queda em relação a 2015, quando foram produzidos 691 releases.

Atendimento à imprensa

Num total, tivemos 984 solicitações, porém, apenas 792 foram atendidas, conforme tabela abaixo. Entre os motivos para não conseguirmos atender as 122 solicitações restantes está a falta de docentes e de disponibilidade no horário estipulado pelo veículo ou quando a "pauta cai".

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOT
40	42	73	51	92	68	45	102	82	82	60	24	792

Esse número apresenta aumento de 34% em relação a 2015, quando foram atendidas 641 solicitações.

Clipping

Em 2016, tivemos 1.813 matérias publicadas em sites, revistas e jornais impressos e veiculadas em televisões. Há um pequeno aumento em relação a 2015, quando foram computadas 1.790 inserções.

O veículo que mais publicou notícias sobre a Unitau foi o jornal O Vale (262), seguido da Rádio Unitau (188) e da Gazeta de Taubaté (132).

Em 2016, o núcleo de imprensa manteve os números do ano anterior, apesar da falta de investimento de publicidades nos veículos de comunicação. Esse fator é determinante na hora de emplacarmos uma matéria sobre algum assunto institucional, como por exemplo, um evento.

Partindo desse ponto de vista, o material produzido durante o ano atendeu essa demanda institucional, mas não deixou de lado a divulgação de pesquisas e serviços realizados pela Unitau. Esses temas geram mais interesse entre os jornalistas e repercutem mais facilmente nos veículos de comunicação.
O núcleo de imprensa seguirá nessas frentes em 2017. Manteremos o atendimento à imprensa, sugerindo fontes e pautas para os veículos de comunicação. Para a Universidade, é importante manter-se na mídia tanto como instituição que produz conhecimento quanto compartilha o mesmo com a sociedade.

A outra frente é a de produção de conteúdo especializado, ou marketing de conteúdo. O objetivo é oferecer informações relevantes para nossa audiência nas mídias sociais, de acordo com os perfis de cada uma.

Site unitau.br e Portal de Notícias

O site da Unitau é a vitrine da Universidade. Em 2016, tivemos mais de 1.3 milhões de acessos. São mais de 2.800 paginas de conteúdo sobre cursos, serviços e informações gerais sobre a Unitau, como o Portal da Transparência, pregões, concursos e editais.

Em 2016, foi criado o Portal de Notícias, que abriga o conteúdo jornalístico produzido pela ACOM. A plataforma serve também de apoio às grandes campanhas, como o Vestibular, pois concentra o link para inscrição, publicação de gabaritos e lista de aprovados.

Objetivos

Ser a referência da Universidade de Taubaté na internet, com informações atualizadas, conteúdo atrativo e fácil acesso, nas diversas plataformas.

Ações, Métodos e Estratégias

Para manter o site da Unitauatualizado, periodicamente entramos em contato com os setores para checar se as informações contidas nas páginas estão corretas.

Além disso, contamos com colaboradores de diferentes setores que auxiliam na atualização de páginas de seus respectivos setores, como por exemplo, a Pró-reitoria de Graduação e a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.

Já no Portal de Notícias, a produção de conteúdo relevante é prioridade. Para isso, os estagiários de jornalismo são instruídos a levantar pautas dos Departamentos da Unitau e divulgá-las por meio de notícias que são abrigadas no Portal. Essas mesmas notícias são enviadas à imprensa e postadas nas mídias sociais da Universidade.

No final de 2016, demos início a produção de matérias especiais que utilizam nossos docentes como fontes para falar de determinados assuntos. Foram produzidos seis textos que serão postados em 2017. A intenção é produzir conteúdo utilizando a mesma estratégia da imprensa: utilizar nossos professores como fonte de determinado assunto. Desta forma, nosso leque de abrangência aumenta e possibilita também que os estagiários de jornalismo desenvolvam outro tipo de escrita, indo além do release.

Resultados Alcançados

unitau.br

Número de acessos mensais

	JAN	**FEV**	**MAR**	**ABR**	**MAI**	**JUN**
Acessos	126.563	104.435	88.975	62.633	103.503	169.630
Usuários	70.741	56.676	50.190	35.029	48.127	57.083

JUL	**AGO**	**SET**	**OUT**	**NOV**	**DEZ**	**TOTAL**
86.853	72.588	77.075	96.607	210.463	103.947	1.303.568
43.506	38.709	41.739	52.604	78.813	51.575	471.434

Dez páginas mais acessadas

Página	**Número de acessos**	**Porcentagem**
Home (página inicial)	1.056.729	38,51%
Portal do aluno	614.265	22,39%
Concursos	75.221	2,74%
Pós-graduação/stricto sensu	47.541	1,73%
Portal do Professor	35.411	1,29%
Cursos de extensão	31.734	1,16%
Pós-graduação/humanas	28.929	1,05%

Cursos/graduação/Medicina	24.036	0.88%
Bolsas de estudo	23.386	0.85%

Portal de notícias web.unitau.br/noticias

Número de acessos mensais

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Acessos	X	4.018	5.449	3.326	5.204	8.619
Usuários	X	2.760	3.012	2.043	3.505	5.744

JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
17.069	7.876	6.065	11.000	44.889	26.422	139.937
10.558	5.479	4.429	8.366	24.909	14.785	71.638

Notícias mais acessadas

Data	Título	Visualizações
29/08/2016	Universidade de Taubaté recebe inscrições para vestibular de verão	31.451
28/11/2016	Universidade divulga a lista de aprovados no vestibular de verão	22.728
18/11/2016	Universidade divulga locais de prova para vestibular de verão	11.195
20/11/2016	Universidade divulga gabarito do Vestibular de Verão	9.437
17/10/2016	Universidade abre inscrições para residência médica	6.814
15/07/2016	Universidade divulga lista de aprovados no vestibular de inverno	5.258
29/11/2016	Universidade divulga datas e documentos necessários para matricula	4.537
09/12/2016	Universidade divulga resultado do vestibular de medicina	4.155
30/11/2016	Universidade divulga gabarito da residência médica	3.556

O site da Unitau cumpre seu papel de abrigar as informações institucionais e ser a referência da Universidade na internet. Pelos resultados das páginas mais acessadas, é possível perceber que nossos alunos acessam com freqüência o site, uma vez que o Portal do Aluno aparece em segundo lugar com 22,39% dos acessos.

Seguidos dos Portais, nossos produtos são os mais acessados. As páginas de pós-graduação stricto sensu, de especialização em humanas, do curso de Medicina e dos cursos de extensão, aparecem entre as 10 mais acessadas.

Há cinco anos, o unitau.br está no ar. Entendemos que o site cumpre seu papel e a partir de estudos realizados periodicamente por esta Central de Comunicação, acreditamos que ele precisa ser modernizado. Por não termos contrato com uma empresa que nos dê suporte neste sentido, grandes modificações são inviabilizadas.

O Portal de Notícias, em seu primeiro ano de vida, atingiu os objetivos de ser o repositório de nossos releases e postagens em geral. As dez notícias mais acessadas confirmam que o carro chefe das publicações é o vestibular e é o assunto que atrai mais público para os nossos canais.

Além de divulgar informações institucionais, o enfoque para 2017 é atuar na produção de conteúdo diferenciado, utilizando as mídias sociais como plataforma de divulgação.

Site escola.Unitau

O site da Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi reúne informações institucionais sobre a escola e conteúdo voltado para os alunos, como lista de exercícios, e para os pais, com os comunicados gerais. Em 2016, tivemos mais de 29 mil de acessos e mais de 15 mil usuários acessaram a página.

Objetivos

Ser a referência da Escola de Aplicação na internet, com informações atualizadas, conteúdo atrativo e fácil acesso, nas diversas plataformas.

Ações, Métodos e Estratégias

O site da Escola tem duas frentes de atuação: institucional e informativa. A institucional é de responsabilidade do prof. João Lima, que atualiza os comunicados para os pais e as listas de exercícios para os alunos.

A parte informativa contempla a postagem de notícias sobre a escola, produzida pelo núcleo de jornalismo da ACOM e a atualização de outras áreas do site, como a página dos professores, por exemplo.

Desde 2015, a ACOM destina uma equipe de profissionais e estagiários que atendem a Escola em suas demandas diárias, entre elas a atualização do site, tanto no conteúdo quanto no layout.

Resultados Alcançados

escola.unitau.br

Número de acessos mensais

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Acessos	2.086	1.432	1.721	2.221	1.649	3.554
Usuários	1.418	1.142	1.098	1.391	1.184	1.781

JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
1.175	1.921	2.733	2.867	6.155	2.172	29.680
857	1.229	1.607	1.923	3.233	1.456	15.116

Dez páginas mais acessadas

Página	Número de acessos	Porcentagem
Home (página inicial)	27.782	29,27%
Calendário	5.739	6,04%
Notícias	5.025	5,29%
Cursos/ Ensino Médio	4.315	4,55%
Contato	3.243	3,42%
Professores	2.339	2,46%
Cursos/ Educação profissional	1.664	1,75%
Notícias/ lista de exercício	1.656	1,74%
Cursos/ Ensino Fundamental	1.614	1,70%
Notícia/ Calendário de provas	1.373	1,45%

O site da Escola de Aplicação cumpre seu papel de abrigar as informações institucionais e ser a referência da Escola na internet. Pelos resultados das páginas mais acessadas, é possível perceber que, em um primeiro momento, o site é mais visitado pelos alunos e por seus pais, que buscam informações sobre as rotinas da escola (calendário).

Num segundo momento, o número considerável de acessos nas páginas de Ensino Médio, Educação Profissional e Ensino Fundamental, mostram o interesse de pessoas de fora pelos produtos oferecidos pela Escola.

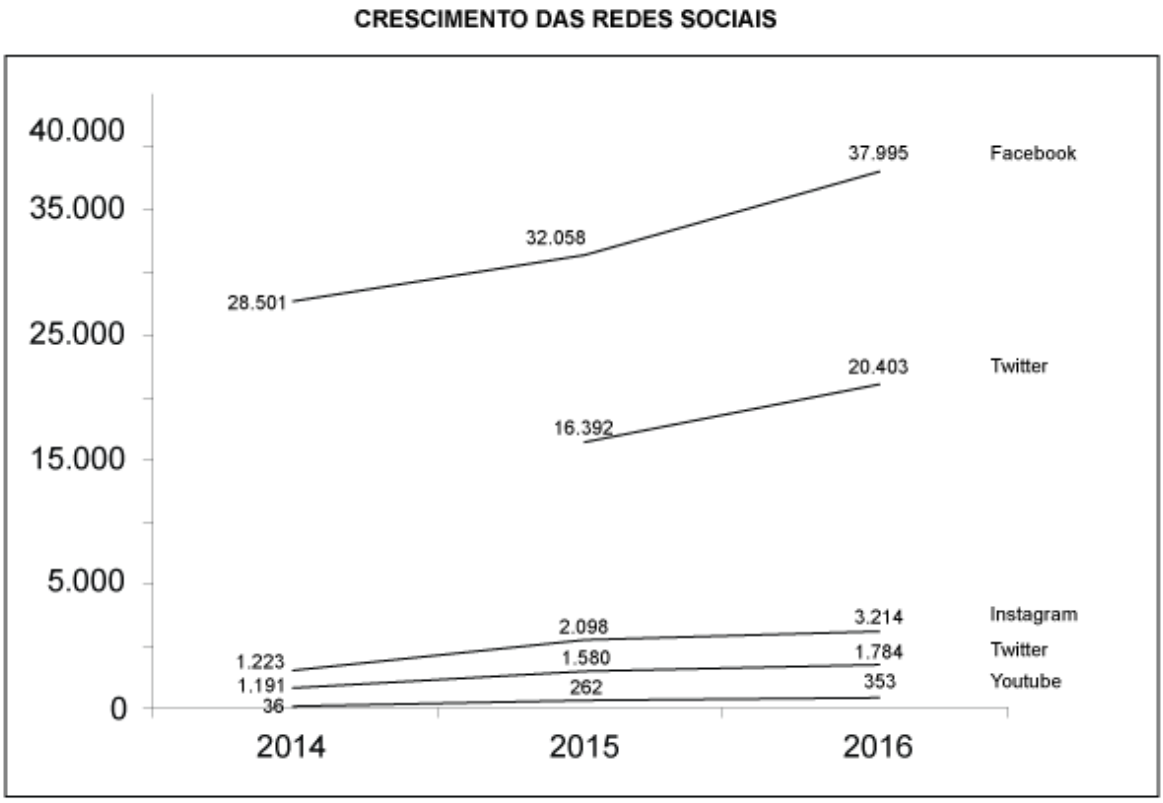
Sobre os picos de acesso, eles acontecem em novembro e em junho, meses que antecedem as férias dos alunos e o período de matrículas e transferências. O maior número de acessos no mês de novembro também se justifica pela campanha patrocinada no *facebook,* que redirecionava os usuários para o site da Escola.

Mídias Sociais

Unitau

Hoje, a Universidade de Taubaté está presente, ativamente, em seis mídias sociais: *facebook, twitter, instagram, linkedin, snapchat* e *youtube.* Ao todo, a Instituição possui cerca de 65 mil seguidores, público formado por alunos, ex-alunos, servidores e futuros alunos.

A comunicação em tais canais é feita de maneira dirigida e adequada a cada um deles, tendo como atuação a produção de conteúdo informativo e de engajamento, o atendimento *online* e a divulgação de campanhas e eventos da Universidade.



Objetivos

Reforçar a presença da marca UNITAU perante os públicos das redes e atendê-los de uma maneira eficaz e instantânea.

Ações, Métodos e Estratégias

Em 2016, o trabalho nas mídias sociais transitou entre a divulgação de campanhas e eventos institucionais, produção de conteúdo informativo e de engajamento com editorias fixas e atendimento online. Para cada canal, foram feitas publicações específicas e com linguagem direcionada ao público local.

Aliada ao planejamento e à criação de Campanhas, a ferramenta de monitoramento *Brandviewer* é utilizada para o acompanhamento de citações que envolvam a Universidade nas mais diversas mídias sociais.

É importante ressaltar, também, que todo o alcance obtido foi orgânico, ou seja, não utilizamos de postagens patrocinadas.

Facebook

O *facebook* é, atualmente, a rede da Universidade com o maior número de seguidores (38.005), e tal público é formado, em sua maioria, por alunos, professores, servidores e ex-alunos. Além disso, é realizado, diariamente, um atendimento por mensagens *inbox*, em que os seguidores tiram dúvidas, fazem sugestões e/ou reclamações. Ao longo do ano, além das campanhas que foram pontuais, contamos com as seguintes editorias fixas:

- **Bom dia:** Frases de autores e personagens importantes da história.
- **Dica cultural:** Dicas de filmes, livros e eventos relevantes para o público da página e da Unitau em geral.
- **Comemorativos:** Comemoração dos dias de profissões de cursos que são ministrados na universidade.
- **Somos UNITAU:** Fotos do público interno (alunos e funcionários) acompanhadas de legendas com histórias que tratam sobre superação, sonhos e cotidiano.
- **Notícias:** Postagem de notícias do portal institucional sobre projetos, histórias de sucesso e alunos de destaque.

Instagram

O *instagram*, rede utilizada para postagem de fotografias, é utilizado institucionalmente como apoio às grandes Campanhas, divulgação de imagens registradas em nossos eventos e publicação de fotos tiradas por nossos alunos e servidores. A rede da Universidade contém 3.213 seguidores e, no ano de 2016, foram postadas 68 fotografias.

Twitter

O *twitter,* canal utilizado para publicações com no máximo 140 caracteres, é utilizado pela Instituição como multiplicador das grandes Campanhas, para interação de forma divertida com os seguidores e atendimento *online.*

A conta da Universidade possui 1.785 seguidores e realiza, em média, cerca de oito postagens mensais.

Linkedin

Como o foco de tal rede é empresarial e mercadológico e com um público formado, em sua maioria, por alunos, ex-alunos e professores, a Universidade utiliza tal rede para publicação de notícias e artigos realizados por alunos e professores.
São 20.419 seguidores que recebem cerca de uma postagem por semana da Instituição.

Snapchat

Em 2016, o *Snapchat* foi utilizado com maior frequência pela Instituição. Grandes Campanhas, como o Vestibular, por exemplo, contaram com ações em tal rede. Alunos de diferentes cursos passaram um dia mostrando suas rotinas dentro e fora da Instituição.

Além disso, também foi introduzido nas Coberturas dos eventos em tempo real com pequenas falas e depoimentos, imagens e vídeos. A ferramenta não disponibiliza o número de seguidores, porém, as publicações atingiram uma média de 500 visualizações cada.

Youtube

O canal do *youtube* foi utilizado, em 2016, apenas como armazenamento e redirecionamento dos vídeos produzidos pela Instituição, tendo em vista que foi alcançado um número maior de visualizações quando postados diretamente no *facebook*.

Resultados Alcançados

Os números, tanto de seguidores, quanto de repercussão das publicações, obtiveram um aumento em relação ao ano anterior. É importante ressaltar que nenhuma postagem foi patrocinada, ou seja, todas alcançaram resultados orgânicos.

Atendimentos *inbox*

Em média, são respondidas 57 mensagens por mês na página institucional. A verificação e o atendimento são realizados diariamente em conjunto com duas estagiárias de Relações Públicas, tendo como assuntos principais os seguintes tópicos:

- Valores das mensalidades
- Procedimentos para transferência
- Bolsas de estudo
- Passe livre e passe escolar
- Acordo de dívidas
- Horários de aula
- FIES
- Vestibular

Twitter

No *twitter*, foram realizadas cerca de 12 postagens e 8 atendimentos por mês. Além disso, a conta obteve um crescimento de 204 seguidores.

Linkedin

No *twitter*, foram realizadas cerca de 4 postagens por mês e cada uma delas recebeu, em média, cerca de 56 interações e 48 cliques. Além disso, a conta da Universidade obteve um crescimento de 4.011 novas conexões.

Em 2016, as mídias sociais foram grandes aliadas da comunicação Institucional. Prezamos por discursos dirigidos ao público de cada uma delas, planejamos Campanhas específicas e adequadas para que a mensagem chegasse da melhor maneira ao nosso público.

Com os resultados obtidos, tanto com os números, quanto com os *feedbacks* nos comentários e nas avaliações, é possível concluir alguns pontos importantes sobre a conduta nas redes. O público seja ele formado por alunos (ex, atuais e futuros), professores e/ou servidores, pede um imediatismo em respostas e atitudes e utiliza do chamado SAC 2.0 para buscar todas as respostas que precisa. Além disso, é imprescindível agir sempre com empatia. Independente da situação é necessário conduzir uma conversa próxima e amigável e falar a linguagem do interlocutor.
Com relação às postagens, o resultado é sempre positivo quando o conteúdo é utilizado de forma informativa, informal e de interesse da comunidade, seja ela interna ou externa. Campanhas publicitárias e peças de propaganda não vão de encontro e passam despercebidas pela linha do tempo, visto a repercussão das notícias publicadas, adaptação de virais, postagens de bom dia e dica cultural. Histórias de sucesso e projetos voltados para a comunidade geram um engajamento altíssimo, reforçando a presença da marca direta e indiretamente. É necessário fazer com que nossos alunos e nossos professores sejam cada vez mais personagens de nossas notícias e produções de conteúdo.

A humanização das mídias é fundamental para alcançar um engajamento positivo com os mais diversos públicos. Linguagem informal, bom humor, conteúdo relevante e interação são pontos que embasar toda e qualquer publicação.

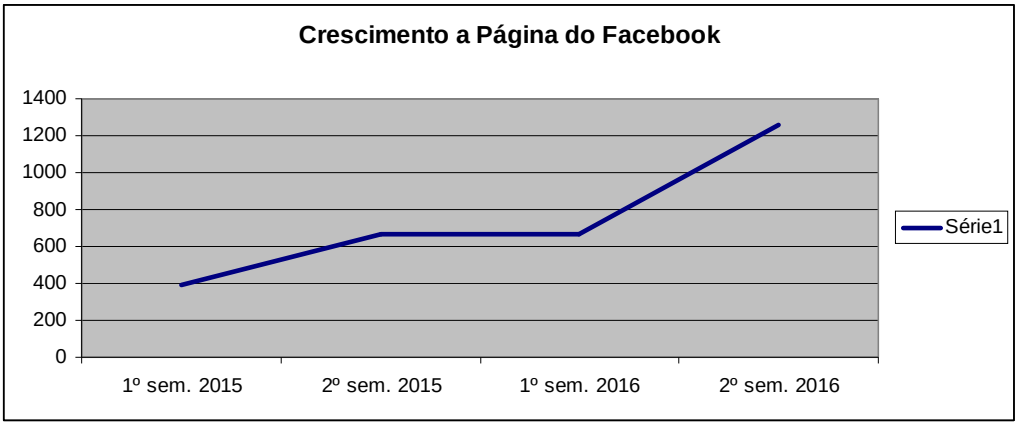
Para 2017, além de manter e reforçar a presença da marca Unitau, as metas são:

- Manual de conduta e identidade visual nas mídias sociais.
- Aumentar o engajamento.
- Criar uma editoria com os serviços da Instituição.
- Tornar professores e alunos colaboradores das editorias.
- Mensurar e documentar o grau de satisfação dos atendimentos *online.*

Escola de Aplicação Unitau

A Escola de Aplicação Unitau, ativamente, em duas mídias sociais: *facebook e instagram.* Ao todo, a Escola possui cerca de 1.530 seguidores, público formado por alunos, ex-alunos, pais de alunos, servidores e futuros alunos.

A comunicação em tais canais é feita de maneira dirigida e adequada a cada um deles, tendo como atuação a produção de conteúdo informativo e de engajamento, o atendimento online e a divulgação de campanhas e eventos da Escola de Aplicação.



Objetivos

Reforçar a presença da marca da Escola de Aplicação Unitau envolvendo os públicos das redes e atendê-los de uma maneira eficaz e instantânea.

Ações, Métodos e Estratégias

Em 2016, o trabalho nas mídias sociais transitou entre a divulgação de campanhas e eventos institucionais, produção de conteúdo informativo e de engajamento com editorias fixas e atendimento online.

Em dezembro foram utilizadas postagens patrocinadas para alavancar as matrículas.

Resultados Alcançados

Os números, tanto de seguidores, quanto de repercussão das publicações, obtiveram um aumento em relação ao ano anterior.

Campanhas impulsionadas

Em novembro foi veiculada uma campanha impulsionada, viabilizada pela APM da Escola de Aplicação. A campanha divulgada foi a de matrículas abertas com foco inicial para o Ensino fundamental II. Como relatório de matrículas ainda não foi finalizado os resultados são os oferecidos pelo Facebook. Nota-se um pico de curtidas na página no mês da campanha:

Atendimentos *inbox*

Em média, são respondidas 7 mensagens por mês na página institucional. A verificação e o atendimento são realizados diariamente em conjunto com uma estagiárias de Relações Públicas, tendo como assuntos principais os seguintes tópicos:

- Matrícula
- Procedimentos para transferência
- Bolsas de estudo
- Passe livre e passe escolar
- Acordo de dívidas
- Horários de aula

Em 2016, as mídias sociais foram grandes aliadas da comunicação Institucional. Com os resultados obtidos, tanto com os números, quanto com os *feedbacks* nos comentários e nas avaliações, é possível concluir alguns pontos importantes sobre a conduta nas redes. O público seja ele formado por alunos (ex, atuais e futuros), professores e/ou servidores, pede um imediatismo em respostas e atitudes e utiliza do chamado SAC 2.0 para buscar todas as respostas que precisa. Além disso, é imprescindível agir sempre com empatia. Independente da situação é necessário conduzir uma conversa próxima e amigável e falar a linguagem do interlocutor.

Com relação às postagens, o resultado é sempre positivo quando o conteúdo é utilizado de forma informativa, informal e de interesse da comunidade, seja ela interna ou externa. Campanhas publicitárias e peças de propaganda não vão de encontro e passam despercebidas pela linha do tempo, visto a repercussão das notícias publicadas, adaptação de virais, postagens de bom dia e dica

cultural. Histórias de sucesso e projetos voltados para a comunidade geram um engajamento altíssimo, reforçando a presença da marca direta e indiretamente. É necessário fazer com que nossos alunos e nossos professores sejam cada vez mais personagens de nossas notícias e produções de conteúdo.

A humanização das mídias é fundamental para alcançar um engajamento positivo com os mais diversos públicos. Linguagem informal, bom humor, conteúdo relevante e interação são pontos que embasar toda e qualquer publicação.

Para 2017, além de manter e reforçar a presença da marca Unitau, as metas são:

- Manual de conduta e identidade visual nas mídias sociais.
- Aumentar o engajamento.
- Criar uma editoria com os serviços da Instituição.
- Tornar professores e alunos colaboradores das editorias.
- Mensurar e documentar o grau de satisfação dos atendimentos *online.*

Para a Escola de Aplicação Unitau

- Manual de conduta e identidade visual nas mídias sociais.
- Aumentar o engajamento.
- Tornar professores, alunos e pais colaboradores das editorias.
- Mensurar e documentar o grau de satisfação dos atendimentos *online.*

COMUNICAÇÃO INTERNA

Relações Públicas e Comunicação Interna

O Núcleo de Relações Públicas é responsável por assessorar diretamente o Reitor em eventos internos e externos. Assessorar Pró-reitorias, Departamentos e setores da Unitau no âmbito de suas políticas. Dentro das atividades, constam sugerir e coordenar ações de Relações Públicas, promover o relacionamento entre a Universidade e seus diferentes públicos, sugerir atitudes e comportamentos direcionados aos públicos da Instituição. Idealizar, organizar e executar eventos institucionais garantindo a imagem da instituição; executar relatórios anuais e elaborar textos institucionais. Promover boa vontade junto aos funcionários e demais públicos.

Objetivos

O objetivo do Núcleo de Relações Públicas é fortalecer o bom relacionamento da instituição com os seus públicos, tanto interno quanto externo. Portanto, busca-se atender de modo a ter a satisfação destes públicos.

Ações, Métodos E Estratégias

Trabalhamos em função da Administração e atendemos à demanda colocada por ela, tendo em vista que não há um planejamento de comunicação detalhado, com a criação de processos e procedimentos, executamos o trabalho segundo as necessidades e demandas da Reitoria e Departamentos.

RESULTADOS ALCANÇADOS

Acompanhamento e/ou assessoramento ao Reitor:

Eventos/atividade	**Sessões**
Colações de grau/formatura	5
Posses de servidores (técnico e professores)	2
Recepções de comitivas/equipes	4
Entrega de Bolsas BIP	5
Cafés da manhã	4
Abertura/encerramento de semanas, feiras, jogos, fóruns e seminários	7
Inaugurações	2
Entrega de honraria (Doutor *Honoris causa*)	1
Reunião com entidades governamentais	2
Assinatura de convênios, acordos ou memorandos	6

Assessoria em eventos internos e externos – cerimonial e protocolo

O Núcleo de Relações Públicas teve participações em idealização, planejamento e organização dos eventos, orientação ou condução de solenidade como cerimonialista e/ou como mestre-de-cerimônias, recepção, além da elaboração e revisão de cerimonial e protocolo, que totalizaram 54 em 2016.

Organização e execução de eventos e ações institucionais

Evento	**Data/Local**	**Público Alvo**	**Participação da Acom**
1º café com empresários	04 de março, Sala dos Conselhos Superiores	Empresários da região, total de 34 convidados	Idealização, organização e execução do evento
Feira de Oportunidades e Empreendedorismo	09 e 10 de maio	Estudantes da UNITAU	Elaboração do cerimonial, quipe de estagiários da Acom para recepção e monitoria
2º Meeting	11 e 12 de maio, Dep. de Arquitetura	Empresas e entidades da região (29 empresas participantes)	Idealização, organização e execução, cerimonial, cobertura e

			equipe de apoio durante o evento (20 pessoas)
Dia do Patrono da Escola	23 de maio, Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi	Servidores e professores da Escola e convidados	Elaboração do cerimonial, cobertura e equipe de apoio durante o evento
Concurso de fotografia Belezas do Brasil em parceria com ICK Coreano	22 de junho, Solar da Viscondessa	64 participantes	Elaboração do regulamento, organização e execução do evento, cerimonial e equipe de apoio durante o evento
Volta às Aulas	28 de julho, Campus do Bom Conselho	Alunos. Com a participação da comunidade externa	Idealização, organização e execução
Feira de Profissões	19 e 20 de setembro, Campus da JUTA	Estudantes do Ensino Médio	Equipe de estagiários da Acom para recepção e monitoria
Título Doutor *Honoris Causa* Ricardo Lewandowski	11 de agosto de 2016, Dep. de Ciências Jurídicas	Alunos de direito e autoridades. 99 autoridades compareceram ao evento	Planejamento, execução em conjunto com o cerimonial do gabinete do ministro, Elaboração do cerimonial, cobertura e equipe de apoio durante o evento
V Cicted	21, 22 e 23 de setembro, Campus da JUTA	Estudantes do Ensino Fundamental Médio e Superior	Elaboração de cerimoniais de abertura, de palestras e de encerramento, apoio na abertura durante os dias do evento
Dia do Secretário	29 de setembro Solar da Viscondessa	Secretários da Universidade de Taubaté	Planejamento e organização, equipe de apoio durante o evento e cobertura
3º Meeting Evento com a premiação do Cicted	09 de novembro, Auditório do Dep. de Engenharia Civil	Empresas da Região	Elaboração do cerimonial, equipe de apoio durante o evento e cobertura
Natal Solidário	Novembro e dezembro	Alunos e servidores da	Idealização, organização e

		UNITAU	execução em parceria com o NAE
Cantata de Aniversário da UNITAU "Coral Vozes de Taubaté"	06 de dezembro, Dep. de Eng. Civil	Alunos, servidores	Recepção, organização e lanche para artistas

Atualização de *mailling list*

Os contatos do m*ailling list* são atualizados periodicamente para manutenção do cadastro eletrônico e mala direta com cerca de 9 categorias de público de interesse:

Empresas da região
Alunos e ex-alunos UNITAU
Instituições de ensino
Servidores ativos
Professores
Secretarias Municipais
Prefeituras do Cone Leste Paulista
Câmaras de Vereadores
Autoridades em geral (promotores, juízes, eclesiástico etc)

Redação de textos institucionais

São redigidos textos como cartas, notas, ofícios, memorandos e discursos.

Informativo Boletim Fique Por Dentro

O Boletim Fique Por Dentro foi idealizado e implementado, como parte do planejamento de comunicação interna da Central de Comunicação Social, a partir da primeira gestão do Prof. José Rui Camargo, Reitor (03/07/2010). Veículo semanal enviado eletronicamente aos servidores e professores com e-mail extensão "unitau.br":

Boletim Fique Por Dentro	
Edições	37 enviadas e 2 canceladas por perda de prazo na revisão
Notas redigidas	89 notas
Tratamento de fotos	95 fotos tratadas
Layouts	1 layout novo

Comunicação Interna na Unitau

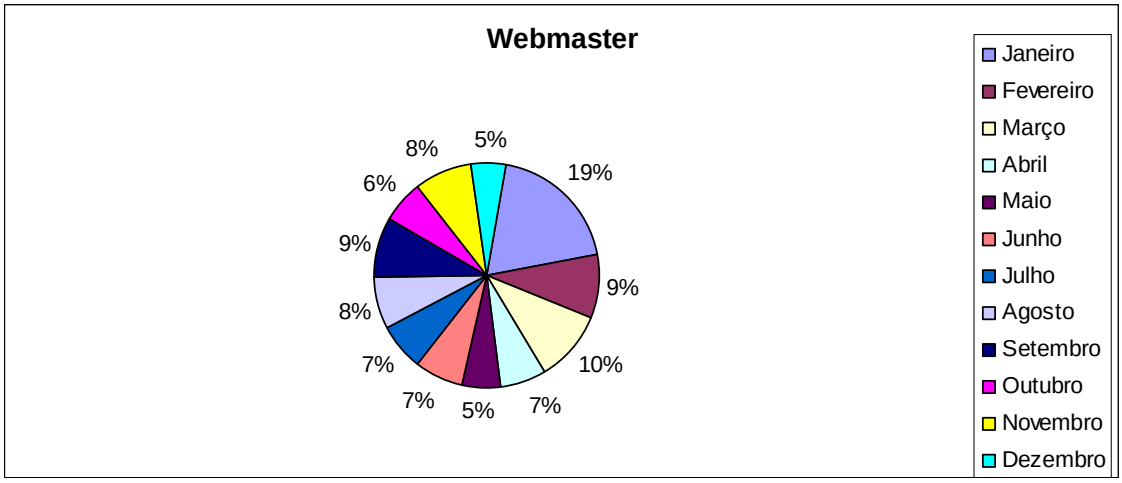
A Central de Comunicação da Unitau passou por mudanças internas, no ano de 2016, dentre elas, a troca da coordenação da comunicação interna, a Publicitária Alice Monteiro e a Relações Públicas

Edwiges Moraes são as responsáveis pelo Núcleo de Comunicação Interna. Relatório apresentado em "Comunicação Interna".

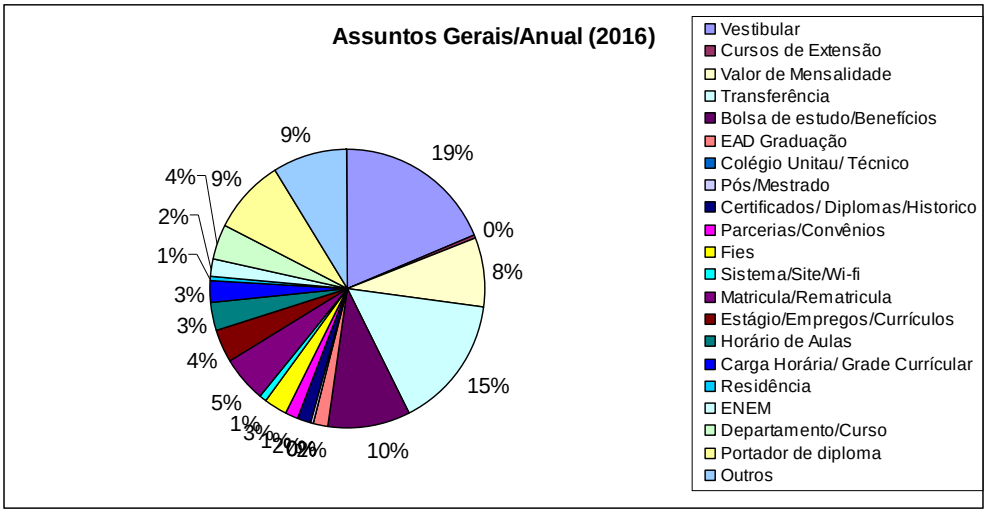
Serviço de email via contato do site

O Núcleo de Relações Públicas é responsável pelo atendimento ao público externo, misto e interno por meio do e-mail do contato do site.

No ano de 2016 foram recebidos e encaminhados aos setores e departamentos ou respondidos pelo Núcleo de Relações Públicas 1.076 (mil e setenta e seis) e-mails.



Os assuntos estão listados em 21 categorias e podem ser visualizados no gráfico.



Serviço de atendimento do Reclame Aqui

O quadro abaixo mostra o fluxo mês a mês do ano de 2016 do atendimento às reclamações encaminhadas via site Reclame Aqui.

Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez

2	1	0	3	4	4	2	1	1	1	4	0

Dentre os setores envolvidos que receberam solicitações estão:

Unidade	**Número de reclamação**
Departamento de Ciências Jurídicas	2
Departamento de Ciências Sociais e Letras	1
Departamento de Educação Física	1
Departamento de Psicologia	1
Departamento ECA	4
EAD - Pós-graduação	7
Pró-reitoria de Economia e Finanças	5
Pró-reitoria Estudantil	1
Setor não informado pelo reclamante	2
Total	24

O Núcleo de Relações Públicas tem suas atividades desenvolvidas no sentido de contribuir para que a UNITAU tenha maior eficácia nos serviços prestados. Quanto às dificuldades enfrentadas, o Núcleo de Relações Públicas não disponibiliza de equipamentos que atendam à demanda de atividades, com computadores que proporcionem a diagramação do Boletim Fique por Dentro.

Nas metas para 2017 estão um melhor acompanhamento dos estagiários para garantir que as atividades desenvolvidas por eles sejam genuínas. Foco nos eventos institucionais, com vistas a um planejamento elaborado com antecedência, o que depende da Administração, pois muitos eventos surgem com um tempo escasso para uma estruturação que atenda aos objetivos, pois um evento é ferramenta fundamental de aproximação da Unitau com os seus públicos. A disponibilização de recurso financeiro é primordial para que os eventos sejam mais bem executados. A construção de manuais de condutas e normas é prevista é uma realidade. Vê-se como conquista a parceria a ser desenvolvida com a Diretoria de Recursos Humanos, para que não haja ruídos de comunicação com o público interno, que hoje é o maior desafio em termos de comunicação interna.

COMUNICAÇÃO INTERNA

No primeiro semestre de 2016 o núcleo de Comunicação Interna da ACOM era composto por uma jornalista, Mayra Salles, uma relação pública, Edwiges Moraes, e estagiários das duas áreas. Em agosto passou por uma reestruturação e, em sua composição atual estão uma publicitária, Alice Monteiro, a relações públicas, Edwiges Moraes e duas estagiárias de Relações Públicas. As atividades realizadas têm como objetivo fortalecer a comunicação entre os setores e departamentos da Universidade.

As ações de comunicação interna ganham cada vez mais espaço dentro da Universidade e passam a integrar as discussões com nossos clientes. O resultado é a expansão do pensamento voltado para os servidores, professores e alunos e a adequação de ferramentas de comunicação para este público.

Objetivos

O objetivo é fortalecer o bom relacionamento da instituição com os seus públicos internos, portanto, busca-se atender de modo a ter a satisfação destes públicos.

Ações, Métodos e Estratégias

***WhastApp* Institucional**

Em setembro de 2016 o *WhatsApp* institucional foi inserido como um canal de comunicação com os servidores, professores e alunos da Universidade. Além de uma fonte de informação, é uma ferramenta de relacionamento interno.

400 telefones cadastrados

- 10 servidores (multiplicadores que direcionam as campanhas para grupos privados)
- 30 professores
- 360 alunos (representantes de sala, membros de DAs, CAs e DCE e alunos ingressantes)

	Disparos de *whatsApp em* 2016		
Campanha	**Alunos**	**Servidores**	**Professores**
Vestibular	210	10	30
Matrícula	150	10	30
Rematrícula	210	10	30
Natal Solidário	210	10	30

Comunicação da Comissão Própria de Avaliação Institucional (CPA)

O objetivo é dar suporte na divulgação da pesquisa e estudar novos canais de comunicação com os alunos e professores.

A ACOM deu suporte e desenvolveu peças para divulgar a CPA nos Departamentos. Para este ano, foram produzidas peças específicas para professores e alunos. Além de estarem presentes no site da Unitau, no sistema acadêmico do aluno e do professor, incluímos o disparo de e-mail marketing e o envio de mensagem via *whatsapp.*

Disparo de sms

O objetivo do sms foi ampliar os canais de comunicação e incluir outra parcela de servidores, que muitas vezes, não tem acesso à internet e email.

Cada evento ou campanha realizado pela Unitau (vestibulares, feiras e CICTED), uma equipe de servidores da Acom trabalha para realizar as atividades. Em 2016, levantou-se o *mailling* com números de celular dessas pessoas e testou-se enviar mensagens aos participantes. Em geral, as mensagens eram de agradecimento pelo comprometimento e parceria.

Unitau no Mural

O Jornal Mural da Universidade de Taubaté foi pensado como um meio de divulgação de informações funcionais e institucionais aos servidores. Por meio deste instrumento de comunicação interna, a Universidade procura, ainda, reconhecer os departamentos e, principalmente, as pessoas. Surgido no ano em que a ACOM – Central de Comunicação, completou 10 anos, integra o grupo de veículos utilizados pela área de Comunicação Interna.

Possui editorias para os diferentes assuntos abordados no dia a dia (*ver descrição detalhada a seguir*) e fica exposto em locais estratégicos dos departamentos e setores da Instituição.

É veiculado semanalmente e sempre quando tem novas informações para os colaboradores. O Mural, depois de sua reestruturação em 2016 privilegia o servidor, além das notícias cotidianas, com informações sobre a vida funcional das pessoas e as novidades da Universidade.

Resultados Alcançados

A pesquisa de comunicação interna

De abril a junho foi realizada uma pesquisa de comunicação interna com os funcionários da Unitau para o Jornal Mural, que incluía perguntas sobre o acesso a internet, o conhecimento do Unitau no Mural e as mídias sociais da Universidade.

O NUPES (Núcleo de Pesquisas Econômico-sociais) da Unitau auxiliou com o levantamento estatístico para uma amostragem crível à pesquisa, tornando-a científica. Amostra foi definida em 303 servidores, sendo 164 funcionários e 139 professores, de ambos os sexos.

Após a pesquisa concluída, os dados foram cruzados de acordo com respostas obtidas e constatou-se que a maioria dos servidores da Universidade, entre 26 e 55 anos, é mulher e que mais de 40% do total das entrevistadas têm ensino superior. Indo na contramão dessas informações, a maioria dos servidores homens tem mais de 56 anos e estão lotados em setores onde a mão-de-obra não depende de ensino superior, constatando que apenas 30% dos entrevistados têm diploma, e que 6% e 18%

concluíram apenas o ensino fundamental e ensino médio respectivamente. Isso sem entrar na questão de que esses resultados foram obtidos já com os professores inclusos.

Os funcionários que não acessam a internet contabilizam um pouco menos de 10%, sendo que a maioria tem entre 36 e 56 anos têm menos escolaridade e estão nos setores: DOM, Patrimônio e Fazenda Piloto. Funcionários de 56 anos preferem que o jornal seja impresso, em contrapartida, a resposta dos professores, de todas as idades, foi unânime e preferem o online.

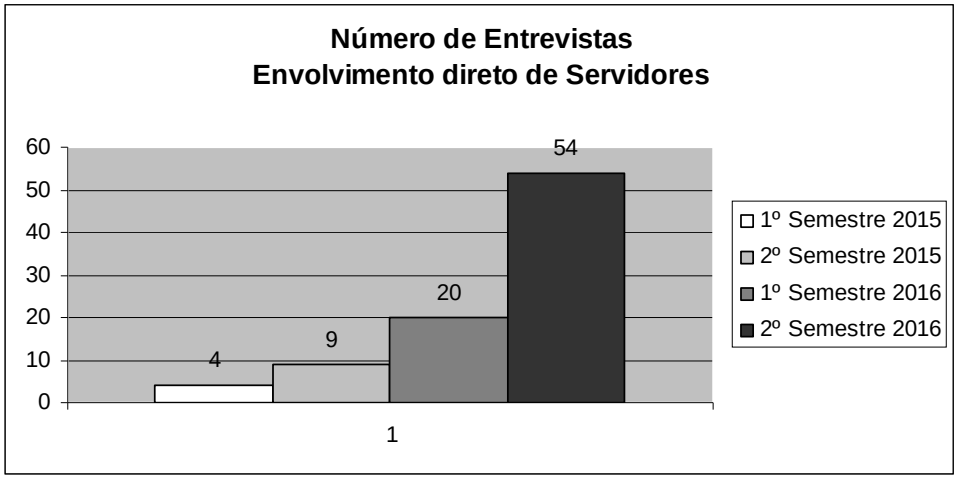
Após a análise do resultado, compreendeu-se a importância de se ter um canal de comunicação nos setores citados, seria uma maneira de aproximar deste público com informações sobre a Universidade e que eles não acessam em outros lugares, já que não acessam a internet ou não entram em portais de notícias. Para a outra parcela do público, a melhor maneira de aproximação é a internet, a estratégia seria então desativar os murais já existentes em 17 locais para começar a enviar via e-mail para os que preferem virtualmente.

Focar no público que precisa do jornal físico e criar um elo entre a Instituição e o público interno (servidores) é a solução mais viável para a etapa pós-pesquisa, pois o projeto de mural físico é uma inovação que pode aproximar ainda mais estes servidores.

Os murais estão dispostos nos seguintes setores: Setor de Patrimônio, Diretoria de Obras e Manutenção, Diretoria de Recursos Humanos e Marcenaria.

Para gerir os conteúdos da comunicação interna, é preciso ir além das produções de textos. É importante definir a mensagem, que é escolhida após o mapeamento de público alvo da comunicação interna. Percebeu-se a necessidade de ter assuntos voltados especificamente para o professor e para o servidor, pois quando analisado o tipo de conteúdo que marcaram para ler no Unitau no Mural, foi perceptível a diferença de idéias e notícias que querem receber. Segundo Cleusa Scroferneker (p. 82, 2007): o mundo organizacional é dinâmico, complexo e está em permanente movimento. Essa dinâmica, complexidade e movimento exigem das organizações um permanente monitoramento dos ambientes nos quais estão inseridas, com os quais interagem e dependem principalmente de seus ambientes internos que lhe garantem a estabilidade e segurança na produtividade.

Analisando os assuntos de interesse do nosso público alvo (servidores da PRA) o foco das nossas editorias mudou, no gráfico abaixo podemos ver a diferença entre 2015 e 2016, quanto ao envolvimento direto (entrevista + foto) dos servidores com a equipe do Mural.



Estrutura e projeto gráfico

O Mural ainda continua com a estrutura de EVA, porém o projeto gráfico é outro, que foi implementado a partir de outubro, e a impressão, antes, preta e branco agora é colorida, viabilizada a partir de parceria com a Fapeti.

Objetivos

Efetivar e fortalecer o canal de comunicação interna já existente na Universidade.
Divulgar informações funcionais e institucionais aos servidores.
Divulgar e reconhecer o trabalho das áreas e das pessoas, além de integrar experiências.

Distribuição

Dos 17 murais que estavam ativados, apenas 4 estão disponíveis atualmente:

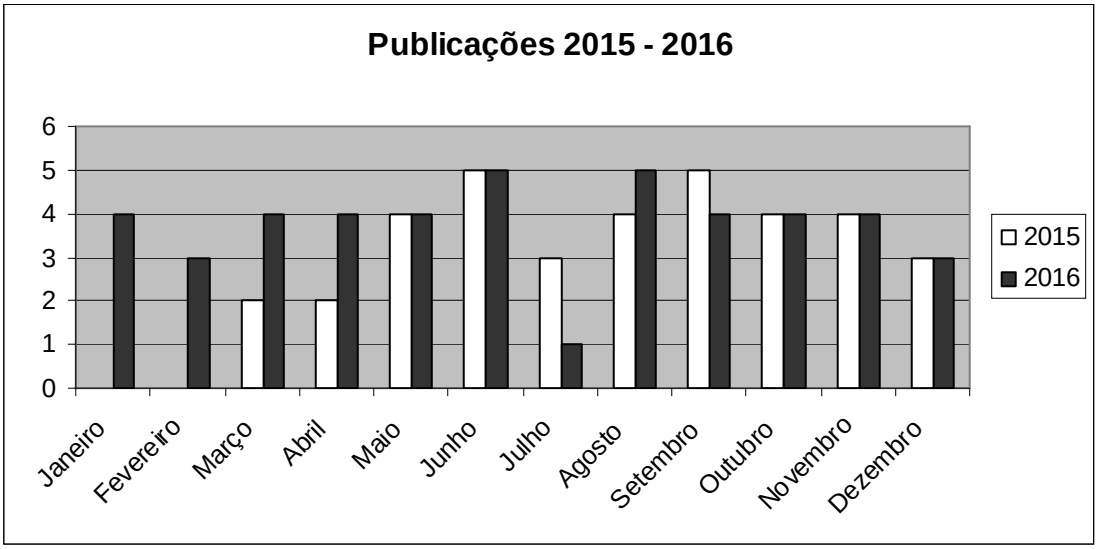
DISTRIBUIÇÃO UNITAU NO MURAL		
Departamento/Setor	**Quantidade**	**Local**
DOM	**1**	**Bate-ponto**
RH	**1**	**Local de espera**
Patrimônio	**1**	**-**
Marcenaria	**1**	**Entrada**

Projeto *online*

O Mural ganhou sua expansão online e os secretários recebem as notícias. O mural é construído na plataforma *MailChimp*, que dispara para todos os contatos disponibilizados. Os conteúdos ainda são os mesmos do físico e o plano para 2017 é expandir para outras categorias de servidores, com conteúdo relativo.

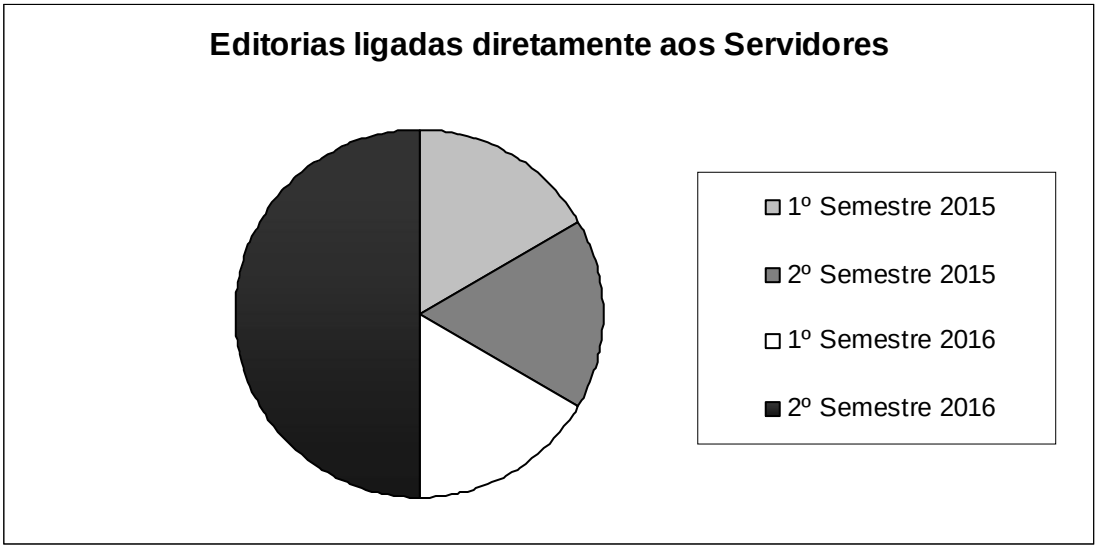
Comparativo 2015 – 2016

Quanto à periodicidade nota-se que em 2016 as edições acompanharam exatamente o número de semanas de cada mês, respeitando a periodicidade semanal do Unitau no Mural. Em Julho, período de férias dos estagiários, o número de edições diminuiu.



Quanto aos assuntos abordados

A mudança de hábitos pós-pesquisa fez o Unitau no Mural mudar a forma de abordagem junto ao público. Segue abaixo a comparação (2015 – 2016) de editorias ligadas diretamente aos servidores:



Público-alvo

O principal foco do Unitau no Mural é atingir os servidores (inicialmente funcionários) da Universidade de Taubaté. Para isso, disponibilizamos a informação, por exemplo, próximo ao computador onde os funcionários batem ponto nos locais onde os murais estão instalados.

Com a pesquisa interna sobre o Unitau no Mural consegui-se nortear o projeto para assuntos que vão ao encontro do interesse do nosso servidor. Estamos conseguindo então, gradativamente, conquistar a confiança desses servidores e mostrar que eles são o foco da nossa comunicação.

As metas do projeto, para 2016, eram: aplicar a pesquisa, redistribuir os murais e iniciar o envio online. Com as metas cumpridas pudemos dar mais um passo com a utilização de novas ferramentas, como o *WhatsApp* e a criação de eventos direcionados ao público interno (ver "eventos").

Apesar de ser uma ação simples, o disparo de mensagens via *WhatsApp* surtiram efeitos positivos em que mediu-se por meio de respostas recebidas.
Para cada público existe uma ferramenta diferente de comunicação interna. Os servidores do DOM, RH, Patrimônio e Marcenaria se adaptaram aos murais físicos, as secretárias aos murais online, os alunos preferem o *whatsapp* e a meta para 2017 é estabelecer um relacionamento mais estreito com os professores.

A CPA necessita de um trabalho em conjunto (Comissão + Administração + ACOM) analisou-se que a divulgação se torna supérflua e sem credibilidade quando os resultados não são divulgados de forma clara. Colocando em questão a efetividade da pesquisa e a eficiência da comunicação.

As ações de comunicação interna têm a missão de fazer com que todos os setores e departamentos se sintam parte da mesma Universidade, e a estratégia adotada é colocar sempre a ACOM à disposição de todos, diagnosticando os problemas de comunicação individualmente e unificando a informação, respeitando sempre a melhor ferramenta a ser utilizada.

A meta para 2017 é que a Comunicação Interna ande de mãos dadas com a Diretoria de Recursos Humanos para falar com os servidores, com a Pró-reitoria de Graduação para a comunicação com os professores e com o DCE, DAs e CAs para o contato direto com os alunos. O objetivo é que as ferramentas de comunicação interna sejam abastecidas principalmente por estas frentes de contato. Para isso será feito um cronograma de reuniões, de ronda e de acompanhamento, tornando a linguagem cada vez mais adequada e o relacionamento cada vez mais estreito.

Propaganda e *Marketing*

O núcleo de Propaganda e *Marketing* atualmente é formado por duas profissionais e por 8 estagiários (6 bolsistas e 2 voluntários) do cursos de Publicidade e Propaganda. Em 2016, passaram 12 acadêmicos. O núcleo 'conta histórias' para os diversos públicos da instituição com o objetivo de apresentar e vender a Universidade e seus produtos e serviços. Também zela pela construção e pela manutenção da imagem da Universidade, definindo seu posicionamento (qual imagem quer passar), expressão (identidade) e notoriedade (como quer ser lembrada). Atua sempre considerando que a Unitau possui três pilares: Tradição, Vínculo E Solidez.
O fluxo de trabalho para o desenvolvimento de uma campanha ou de uma ação/peça é sempre: atendimento, pesquisa, planejamento, criação, produção, mídia e resultados.

Objetivos

Manter o número de alunos matriculados na Universidade (referência 2015) considerando a Escola de Aplicação, a graduação presencial (Vestibular de Inverno e de Verão), a graduação a distância (EAD) e a pós-graduação tanto na captação (matrícula) quanto na retenção (rematrícula).

Ações, Métodos E Estratégias

A propaganda da Universidade atua sob a estratégia da inteligência coletiva, unificando as ações de comunicação e buscando novas oportunidades em mídia. O maior desafio é desenvolver a propaganda sob os preceitos do Inbound Marketing (marketing de atração).

Assim, publicações, campanhas, peças publicitárias, design de publicações, sinalização e ambientação de espaços, promoções, entre outras ferramentas de divulgação são definidas a partir da identificação do comportamento de cada um dos públicos da Universidade. Essas ações são estrategicamente estudadas e desenvolvidas pelos profissionais e estagiários de propaganda, que atuam basicamente em frentes de atendimento, pesquisa, planejamento, criação, produção, mídia e avaliação de resultados.
Seguem, abaixo, as principais campanhas e jobs desenvolvidos em 2016:

Campanhas

- Pós-graduação
- EAD
- Feira de Oportunidades e Empreendedorismo
- Vestibular de Inverno
- Feira de Profissões
- Vestibular de Verão
- Escola de Aplicação Unitau
- Rematrícula / Volta às Aulas
- Inadimplência (Acordos financeiros, Bolsa BIP....)

JOBS

- Peças promocionais e brindes institucionais
- Seminário de Ética
- Central do Aluno (corporativo)
- Cursos de Extensão
- Enade
- Rádio e Tv UNITAU
- Residência Médica
- Cicted – Congresso Internacional
- Natal Solidário
- Copa Calouro, Juta – DCE
- Feira de Ciências e Tecnologia - Escola de Aplicação

Foram produzidas 29.965 arquivos produzidos entre imagens, vetores. Foram mais de 185GB de informações.

Mídia

Anualmente, a Universidade de Taubaté investe cerca de 1% do seu orçamento na compra de espaços publicitários nos diversos veículos de comunicação que atendem aos diferentes públicos de interesse da Instituição.

O planejamento de mídia e a compra destes espaços são executados por uma agência licitada (processo em andamento) em parceria com a ACOM. A Central de Comunicação é responsável pelo direcionamento das ações, pelo acompanhamento e pelo controle da verba na determinação dos veículos, formatos e volumes mais adequados para cada um dos produtos e serviços da Universidade.

Assim como em 2015, em 2016, não havia agência licitada. Logo, os investimentos em veiculação foram limitados. Foram investidos R$ 135.900,00 (menos de 10% do planejado) em busdoor para o Vestibular de Inverno e de Verão, em patrocínio do Esporte Clube Taubaté e em um programa customizado na TV Band Vale.

Resultados Alcançados

Tanto a Central de Comunicação como a Coordenadoria de Marketing têm muita dificuldade em acompanhar os resultados (que normalmente mede-se a partir do número de inscritos, matriculados e/ou rematriculados) pois não é permitido um acesso ao sistema mentor no caso da graduação presencial e escola de aplicação. Também não tem-se acesso aos dados gerenciados pela EPTS (inscritos e matriculados na EAD e na pós-graduação). Assim, fica difícil manter uma metodologia de acompanhamento dos dados para medir os resultados. Segue abaixo, alguns dos resultados:

Pós-graduação

A campanha de 2016/2017 ainda está no ar. Até agora, segundo a EPTS, são 183 matriculados nos cursos de especialização, 62 em MBAs e 185 nos cursos de mestrado. São 436 matriculados no total.

EAD

Foram 11 processos seletivos (mensal) onde foram registrados 2.888 inscritos e 1.279 matrículas efetivadas no total, segundo dados fornecidos pela EPTS.

Feira de Oportunidades e Empreendedorismo

Foram 1.617 alunos inscritos e 483 visitantes.

Vestibular de Inverno

Desde que o *hotsite* entrou no ar, em 4 de maio de 2016, ele teve 15.923 usuários que acessaram 50.453 páginas no total. Cada usuário navegou por 2,10 páginas e durante, em média, 1min35 segundos. Assim, a taxa de rejeição foi baixa. de 35,36%.

Foram 1.158 inscritos em medicina e 494 inscritos nos demais cursos, segundo dados da Copesa.

Feira de Profissões

De 7 a 23 de setembro de 2016, o hotsite teve 3.116 usuários que acessaram 5.128 páginas no total. Cada usuário navegou por 1,24 páginas e durante, em média, 1min12 segundos.

Foram 4.322 inscritos e, em média, 5.000 visitantes, segundo dados da Copesa.

Vestibular de Verão

Foram 948 inscritos em medicina e 3.187 inscritos nos demais cursos no Vestibular de Verão 1. Já no Vestibular de Verão 2 foram 543 inscritos em cursos, segundo dados da Copesa. O que resultou em 2.272 novas matrículas, segundo dados da Coordenadoria de Controle Acadêmico, em 20/02.

Se compararmos com o Vestibular de Verão de 2015, quando tivemos 2.047 matrículas, identificamos um aumento de 11% na captação de novos alunos para a graduação presencial.

Escola de Aplicação

Segundo, a secretaria da Escola, das 437 rematrículas, 374 foram efetivas, aproximadamente 86% do esperado. Já, as matrículas novas chegaram a 285. Totalizando 659 alunos matriculados até o dia 03/03.

Rematrícula / Volta às aulas (2016 para 2017)

Segundo a Coordenadoria de Controle Acadêmico, das 7872 rematrículas esperadas, 7303 foram efetivadas até o dia 03/03, ou seja, 92,7% de retenção na graduação presencial.

Considerando o cenário de recessão econômica do ano de 2016 e o seu reflexo na Universidade com cortes no orçamento de comunicação, cortes na equipe e na manutenção dos serviços desta Central e Coordenadoria, as ações de propaganda tiveram que se adaptar cada vez mais ao Inbound Marketing, o chamado Marketing de Atração. Isto porque ele propõe ações que visam aumentar a visibilidade da instituição e diminuir o custo de aquisição de clientes (em até 60%), atraindo clientes em potencial pela geração de conteúdos relevantes e, assim, otimizando o processo de vendas. Isto é perceptível se compararmos as ações e os investimentos em comunicação de anos anteriores e os resultados obtidos como o exemplo abaixo:

Em 2012, investiu-se mais de 1 milhão em Comunicação e as matrículas resultantes do Vestibular de Verão foram de 3.195 alunos. Em 2016, investiu-se pouco mais de 100mil em Comunicação e as matrículas do Vestibular de Verão já estão em 2.272 novos alunos. Considerando o investimento, a queda no número de matrículas não foi proporcional a queda de investimento e isto se deve a nova estratégia de comunicação e marketing. É o *Inbound Marketing*. É quando as ações online (no caso, orgânicas. isto é, sem investimento) se sobressaem às *offline*.

Em 2016, foram usadas principalmente as mídias sociais e a internet para divulgar os produtos e serviços da Unitau. Os resultados foram alcançados (principalmente na graduação presencial que é o processo que temos acesso irestrito aos dados), mas sabe-se que o ideal é manter a divulgação com ações e investimentos *'allline, all the time'*, ou seja, divulgar a Universidade tanto nas mídias sociais e na internet quanto nas mídias tradicionais como a tv aberta, o rádio, o jornal impresso, a mídia exterior (*outdoor, busdoor* e paineis), durante o ano todo. E esta é a meta para 2017.

EAD: Ações de comunicação e vendas

Para a divulgação dos processos seletivos mensais da EAD UNITAU e consequentemente, para a captação de novos alunos para os cursos, foram realizados investimentos em mídia digital – Google Adwords, SMS e e-mail marketing, mídia de massa – rádio, mídia impressa – jornais e revistas e mídia externa – outdoor e busdoor.

Além disso, houveram diversas ações de divulgação em centros comerciais, associações, sindicatos e escolas de Ensino Médio dos municípios de São Bento do Sapucaí e Ubatuba, onde há Polos de Apoio Presencial EAD UNITAU.

Para concluir, em outubro a equipe comercial realizou uma ação de divulgação durante o ENEM, onde gerou um mailing de interessados nos cursos da Instituição. Após isso, foi contratada uma empresa de telemarketing que realizou o contato com esse público com o intuito de torná-los alunos da UNITAU.

AVALIAÇÃO DA COMUNICAÇÃO PELOS ALUNOS DA GRADUAÇÃO NAS MODALIDADES PRESENCIAL E EAD

Em relação às informações sobre a UNITAU, os acadêmicos do ensino presencial estão totalmente satisfeitos: 7,46% e satisfeitos: 50,55%.

Os alunos do ensino presencial estão totalmente satisfeitos: 10,38% e satisfeitos: 55,14% com as informações fornecidas via site da UNITAU. Já os acadêmicos do ensino a distância estão totalmente satisfeitos: 13% e satisfeitos: 50% com as informações fornecidas via site da UNITAU

Especificamente os alunos do ensino presencial, em relação aos aspectos de comunicação abaixo, estão:

	Totalmente Satisfeito	Satisfeito	Nem satisfeito, nem insatisfeito	Insatisfeito	Totalmente Insatisfeito	Não sabe ou tem dúvidas	Não se aplica
Informações fornecidas pela Direção do Departamento sobre os aspectos administrativos e pedagógicos.	9,34%	46,69%	29,47%	10,10%	2,50%	1,56%	0,26%
Informações fornecidas pela Coordenação do Curso.	11,11%	48,10%	26,60%	10,85%	2,19%	0,99%	0,16%
Informações fornecidas pelos servidores da secretaria do seu curso.	14,50%	46,74%	23,94%	11,06%	3,18%	0,42%	0,16%
Informações fornecidas via quadro de Aviso e murais.	5,90%	40,58%	34,12%	13,25%	4,12%	1,56%	0,47%
Informações fornecidas via e-mail.	9,65%	40,38%	30,36%	11,53%	2,97%	1,77%	3,34%

Base: 1917 alunos

Já os acadêmicos do ensino a distância, em relação aos aspectos de comunicação abaixo, estão:

	Totalmente Satisfeito	Satisfeito	Nem satisfeito, nem insatisfeito	Insatisfeito	Totalmente Insatisfeito	Não sabe ou tem dúvidas	Não se aplica
Informações e orientações fornecidas pela Coordenação do Polo sobre as questões administrativas e pedagógicas	12%	49%	20%	12%	2%	5%	0%
Informações e orientações fornecidas pela Coordenação do Curso	15%	51%	20%	10%	1%	3%	0%
Informações e orientações fornecidas pelos servidores da Secretaria do seu Polo	16%	50%	19%	9%	3%	3%	0%
Informações divulgadas por meio de avisos na Plataforma Moodle	14%	60%	14%	5%	2%	3%	2%
Informações e orientações sobre Estágio Supervisionado fornecidas pela Supervisão de Estágio	8%	28%	22%	8%	6%	19%	9%
Informações e orientações sobre Atividades Complementares fornecidas pela Supervisão de AACC	9%	35%	23%	6%	3%	17%	7%
Informações e orientações sobre Trabalho de Conclusão de Curso fornecidas pela Supervisão de TCC	7%	31%	21%	3%	3%	20%	15%

Base: 263 alunos do EAD

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS - DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

A Pró-reitoria Estudantil tem por finalidade desenvolver e apoiar projetos que atendam às necessidades e aos interesses da comunidade acadêmica, organizando planos de assistência ao estudante, promovendo a integração discente na comunidade universitária, por meio de atividades de lazer, esportivas e culturais. Para tanto, incentiva a criação e a dinamização de órgãos estudantis, atende às solicitações de assistência e orientação e exerce a fiscalização no âmbito de suas atribuições.

O presente relatório traz, resumidamente, as principais ações e os resultados desta Pró-reitoria no ano de 2016, mediante ao previsto e planejado na Lei Orçamentária Anual (LOA/2016), no Plano Pedagógico Institucional (PPI), no Plano Plurianual (PPA) e no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Além das atividades e dos resultados obtidos, o relatório também pretende apresentar as atividades previstas para o ano de 2017.

Objetivos:

- Promover e manutenção das ações de integração dos acadêmicos no meio universitário e na comunidade, por meio de atividades, como recepção aos alunosingressantes, reuniões com representantes de salas, reuniões periódicas com as chefias das Unidades de Ensino e órgãos estudantis.

- Promover a continuidade do programa Bolsa Estágio Interno, possibilitando aos acadêmicos, além do apoio financeiro, plenas condições para a sedimentação dos conhecimentos teóricos adquiridos em sua área de graduação.

- Promover a continuidade do Programa Bolsa Atleta, com o objetivo de estimular a atividade esportiva, devido à sua importância na melhora da qualidade de vida e no desenvolvimento do espírito de coletividade, diferenciais que agregam valor na preparação do profissional durante o período acadêmico.

- Promover a continuidade do Programa de Bolsas de Estudos, considerando as modalidades: Licenciatura e de Serviço Social, Cursos Matutinos, Cursos Vespertinos, Egressos e Cursos de Tecnologia.

- Promover a continuidade da Bolsa de Incentivo ao pagamento (BIP), concedida mediante sorteio aos alunos que se mantêm pontuais com a UNITAU.

- Promover a continuidade da modalidade Bolsa Mérito: premiação anual para os alunos com melhor desempenho acadêmico além dos alunos que alcançam as maiores notas nos processos seletivos.

- Promover a continuidade do FIES, Financiamento Estudantil do governo federal.

- Promover a continuidade do apoio aos Diretórios Acadêmicos e Centros Acadêmicos, bem como ao Diretório Central de Estudantes da Universidade de Taubaté, no planejamento e desenvolvimento de atividades culturais, esportivas (jogos universitários) e de lazer, objetivando a integração do corpo discente da instituição. Indicação de profissionais da área de gestão para suporte administrativo;

- Promover o acompanhamento sistemático dos processos de trancamento de matricula dos alunos ingressantes e veteranos de todos os cursos, com o objetivo de identificar problemas internos e externos.

- Promover a continuidade das ações de controle da evasão, criando e implantando um plano de ação que analise e reverta os pretensos desistentes em alunos definitivos.

- Promover a continuidade do Seguro Educacional, benefício oferecido pela Universidade ao aluno adimplente com cobertura por morte (natural ou acidental), invalidez permanente total por acidente e perda de renda por desemprego;

- Promover o intercâmbio de alunos, entre a UNITAU e instituições estrangeiras, junto à comunidade acadêmica, por meio da divulgação de oportunidades e de incentivos para estudos, estágios e pesquisas no exterior.

- Promover a mobilidade de alunos de graduação para instituições públicas, por meio do Convênio com a ABRUEM (Associação Brasileira dos Reitores das Universidades Estaduais e Municipais).

- Recepcionar alunos oriundos de outras instituições, quando necessário.

- Desenvolver programas específicos aos acadêmicos portadores de necessidades educacionais especiais, oferecendo recursos necessários para o seu acesso, permanência e sucesso na vivência universitária, disponibilizando a infraestrutura da Universidade de Taubaté, a fim de atender às suas necessidades específicas, por meio do atendimento psicopedagógico, psicológico e outros, quando necessário.

- Promover a inclusão social de pessoas com necessidades especiais, garantindo o acesso ao Curso, assim como sua permanência e conclusão, desenvolvendo ações que possibilitem o atendimento direto ao aluno e aos departamentos, bem como oferecer oficinas de formação e sensibilização.

- Dar continuidade e apoio ao desenvolvimento profissional do aluno e ajudar na sua inserção no mercado de trabalho, por meio do Núcleo de Oportunidades ou Central do Aluno, que viabiliza diversos programas tais como: relacionamento entre a Universidade e as empresas da região para a captação de vagas de estágio e emprego, disponibilizadas para alunos e seus responsáveis financeiros no portal webapps.unitau.br/oportunidades; bem como, cursos e eventos na área.

- Promover o fomento das parcerias com entidades e órgãos públicos e privados, visando buscar recursos financeiros para o desenvolvimento de projetos e programas da Pró-reitoria Estudantil: visitas a empresas, pesquisa sobre o perfil do novo profissional, pesquisa sobre novas disciplinas para a formação do novo profissional, workshops e palestras nos departamentos, sobre emprego e estágio.

- Incentivar o fomento para criação, implantação e apoio de Empresa Júnior, nos diversos cursos e departamentos na Universidade de Taubaté.

- Incentivar às atividades de Empreendedorismo e Formação Empreendedora por meio de novos Convênios SEBRAE-UNITAU, para realização de diversos eventos na área.

- Realizar a Feira de Oportunidades e Empreendedorismo UNITAU, evento que consta de: palestras, cursos e diversos eventos simultâneos durante dois dias, quando os alunos da Universidade poderão aprender, conhecer, preparar e até se colocar no mercado de trabalho. O evento conta com a participação de toda a Universidade, além de empresas e profissionais de projeção no mercado local, regional e nacional.

Ações, Métodos e Estratégias:

O principal método utilizado pela Pró-reitoria Estudantil no alcance de seus objetivos foi o estabelecimento do diálogo em todas as suas frentes de atuação, orientando assessores, funcionários e estagiários a buscarem sempre as melhores opções para o aluno.

Já a principal estratégia adotada pela PRE foi manter os programas e as ações que apresentaram resultados positivos em anos anteriores e fortalecer os que, por ventura, não alcançaram o efeito desejado.

As ações realizadas estão relatadas na sequência com seus respectivos resultados.

Ações e Resultados Alcançados:

Recepção aos alunos ingressantes e veteranos

Tanto no Processo Seletivo de Verão como no de Inverno, a Pró-reitoria Estudantil promoveu, em parceria com os Diretores de Unidade, com a Pró-reitoria de Graduação (PRG) e com a ACOM, a recepção aos alunos, dando ênfase ao acolhimento de alunos ingressantes. A recepção dos novos alunos nas Unidades de Ensino ficou sob responsabilidade dos diretores e coordenadores de curso, seguindo uma programação própria, mas levando em consideração as orientações gerais encaminhadas pela PRE e PRG, que abarcavam: informar e ambientar os novos alunos a respeito das normas e rotinas da Instituição, apresentar os servidores e os professores, bem como, os espaços da Unidade de Ensino; estimular a integração com os alunos veteranos. Outra orientação importante encaminhada versou sobre a importância de coibir o trote, seguindo as normas internas da Universidade e a lei municipal vigente. Também foi encaminhado um vídeo de boas vindas, produzido pela Assessoria de Comunicação (ACOM), sobre o cotidiano da vida universitária.

No mês de julho a PRE apoiou a ACOM na realização de um evento solidário que marcou a volta às aulas na Instituição. A ação foi realizada no Campus do Bom Conselho e reuniu mais de **400** alunos de diferentes cursos da UNITAU.

O evento contou com a presença da ong Associação Vida, que promove a adoção de animais, da Cruz Vermelha de São José dos Campos, instituição internacional que atua em causas humanitárias, do Projeto Rapunzéis, que recolhe cabelos para doar à pessoas com câncer, do Lar Irmã Amália, que presta assistência à crianças e adolescentes e do Hemonúcleo de Taubaté. A Klash Lounge Tattoo também participou do evento promovendo a arrecadação de livros que foram encaminhados ao Sistema Integrado de Bibliotecas (SIbi) da UNITAU.

Além de ajudar ao próximo, os alunos puderam acompanhar apresentações artísticas de dança e música. A mistura de ritmos e estilos reuniu dança contemporânea, maracatu, indie rock, dança sobre rodas, rap, hip hop, MPB e pop rock. No campo das artes, não faltaram poemas, fotografias, textos e esculturas, produzidos na maioria por alunos da UNITAU.

O saldo da ação foi positivo. A Cruz Vermelha arrecadou 45 quilos de agasalhos e ainda fez o cadastro de 11 alunos que têm intenção de serem voluntários. O Lar Irmã Amália levou para instituição 18 quilos de alimentos. O Projeto Rapunzéis contabilizou mais de 80 mechas de cabelos doadas. A ação

de cadastro do Hemonúcleo reuniu 35 interessados em doar sangue. O SIBi da UNITAU receberá 107 livros doados por meio da ação da Klash Lounge Tattoo.

Todas as atividades de recepção realizadas nos Departamentos transcorreram com tranquilidade, alcançando os resultados esperados.

A Pró-reitoria Estudantil também participou do mutirão de matrículas realizado em dezembro de 2015 e nos de janeiro e julho de 2016, já no intuito de informar e orientar os novos estudantes desde seus primeiros momentos como aluno ou futuro aluno UNITAU.

Atendimento e apoio aos órgãos de liderança estudantil

Ao longo do ano de 2016, a PRE apoiou as ações dos Órgãos Estudantis da Universidade, principalmente nos eventos como os 52º Jogos Universitários de Taubaté (JUTA) e a Copa Calouro. Como parte do trabalho de relacionamento com lideranças estudantis, foram realizadas reuniões para alinhar a participação do Diretório Central dos Estudantes (DCE) e do Diretório Acadêmico da Medicina nos períodos de matrícula, tendo como objetivo a divulgação do movimento estudantil, bem como dos benefícios dos alunos ao se filiarem. Também foram realizadas reuniões com os membros do DCE, DAs e CAs para orientar sobre a importância da integração com os novos alunos e sobre a proibição do trote.

Ainda no sentido de apoiar os alunos e suas organizações, foram concedidas bolsas de estudos aos diretores do DCE e dos DA's (vide tabela de bolsas) e concedido um estagiário para a sede do Diretório Central.

Projeto de Apoio Psicossocial (PAPS)

Durante os anos de Universidade o estudante pode passar por diversas dificuldades e a Pró-reitoria Estudantil detectou entre as principais demandas:

- Dificuldade do diagnóstico e identificação precoce dos alunos que apresentam algum distúrbio psicológico e a falta de preparo dos professores para lidar com essa demanda.
- Preocupação com o acolhimento dos ingressantes e a necessidade de uma atenção especial, de um período de formação para a entrada na vida universitária, no sentido de valorização humana e preparação para que o estudante possa enfrentar os desafios.
- Necessidade de tornar a Universidade um espaço de Convivência humana (formação de uma cultura universitária solidária).

- Preocupação com os professores que necessitam de apoio e formação pedagógica para trabalhar adequadamente com o perfil dos novos alunos que chegam à universidade.
- Necessidade de profissionais capacitados para diagnosticar e acompanhar os alunos, bem como, os departamentos.

O Projeto tem como principal objetivo oferecer apoio, orientação e acompanhamento psicossocial aos alunos que apresentam questões e necessidades relacionadas à adaptação ao universo acadêmico e universitário.

No ano de 2016 foram realizados atendimentos personalizados com uma equipe composta por professores de pedagogia e psicologia.

Alunos atendidos	Total de atendimentos
115	**221**

Programa de apoio aos estudantes com necessidades educacionais especiais da UNITAU (PAENE)

O atendimento aos alunos com necessidades especiais é realizado desde o momento que o aluno se inscreve para o vestibular. Ao fazer a inscrição, o candidato é orientado quanto aos recursos disponibilizados pela Universidade para atender adequadamente as suas necessidades. O aluno que solicita esse serviço conta com atendimento individualizado durante a realização das provas.

O programa de apoio aos alunos com necessidades educacionais especiais tem por objetivo oferecer aos acadêmicos os recursos necessários para o seu acesso, sua permanência e seu sucesso na vivência universitária, disponibilizando a infraestrutura da Universidade a fim de atender as suas necessidades específicas, por meio do atendimento psicopedagógico, psicológico e outros, quando necessário.

Atendimento socioeconômico

Busca acompanhar e reduzir a evasão dos alunos de graduação diagnosticando seus maiores desafios e colaborando nas possíveis soluções. A Pró-reitoria Estudantil conhece esses desafios e, no atendimento personalizado, caminha, junto com o aluno, no alcance de melhores alternativas.

O atendimento realizado pelos assessores e pela própria Pró-reitora Estudantil aos alunos que buscam informações sobre pleiteio nas modalidades de bolsa de estudo, quando disponibilizadas, requer procedimentos como entrevistas e análise de documentos que comprovem a situação socioeconômica do aluno.

Foram realizados **567** atendimentos individuais e/ou de familiares de alunos (sendo, eventualmente, mais de um atendimento por aluno). Nesses atendimentos, para solicitação de bolsa foram esclarecidos sobre as modalidades de bolsas disponíveis e sobre os demais benefícios. Na maioria dos casos, a demanda do aluno foi de origem financeira (vide quadro de bolsas estudantis).

Fundo de Financiamento Estudantil (FIES)

O Ministério da Educação promoveu cortes significativos na concessão de verbas para o FIES, também alterou o número de vagas por IES e por curso. O Núcleo FIES UNITAU continuou a administrar os milhares de contratos de financiamento novos e já existentes, orientando e prestando diferentes serviços ao aluno, tais como: orientação, inscrição, validação e conferência de documentos, transferências, suspensões, aditamentos, cancelamentos e lançamento de dados no sistema.

Contratos FIES	
Inscrições	343
Encerramentos	21
Renovações	2.296
Suspensões	335
Transferências internas	27
Transferências para a UNITAU	91
Transferências para outras instituições	54
Total	**3.167**

Programa Escola da Família

Programa do Fundo de Desenvolvimento Estudantil (FDE) do estado de São Paulo, voltado aos alunos do ensino superior, juntamente com a UNITAU concedem bolsas de estudos aos alunos que, em contrapartida, possam exercer suas atividades de formação em escolas públicas, semanalmente, aos sábados ou domingos. Em 2016 foram **145** alunos contemplados pelo Programa na UNITAU.

Sistema Municipal de Bolsas de Estudos – SIMUBE

A bolsa SIMUBE foi concedida pela Prefeitura Municipal de Taubaté, nas modalidades estágio, financiamento, servidor, deficiente e custeio. A Pró-reitoria Estudantil recebeu e conferiu a documentação de **22** inscrições de alunos da Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi e teve **10** alunos contemplados. A PRE também recebeu e conferiu a documentação de **464** alunos de graduação, no mês de fevereiro, e encaminhou à comissão do SIMUBE, sendo que **115** foram contemplados. No mês de dezembro, a PRE apresentou à comissão um levantamento do aproveitamento acadêmico dos alunos contemplados.

Programa de bolsas estudantis

O Programa de Bolsas de Estudos busca beneficiar o maior número de alunos, por meio da concessão de diversas modalidades de bolsa.

Bolsas Estudantis em Números

Modalidade do Benefício	Concedidas
Bolsa Atleta	22
Bolsa de Incentivo ao Pagamento - BIP	5
Bolsas Cursos de Tecnologia	6
Bolsa Demanda e Seguro Educacional	89
Bolsa 2a Graduação	195
Bolsa Estágio Interno	337
Bolsa Familiar	474
Bolsa Fidelidade	118
Bolsa Mérito	29
Bolsa Liderança Estudantil	27
Bolsa Monitoria (em parceria com PRG)	24
Bolsa Monitoria PID (em parceria com PRG)	25
Programa Escola da Família	145
Total de Alunos Beneficiados	**1.496**

Obs.: Não estão contabilizadas as bolsas concedidas na modalidade convênio, pois deverá constar do relatório da Pró-reitoria de Extensão e Relações Comunitárias.

Núcleo de Oportunidades:

Ações de relacionamento com empresas

O Núcleo de Oportunidades organiza e realiza atividades direcionadas para a preparação dos alunos dos cursos de graduação, tendo em vista, especialmente, a inserção desses alunos no mercado de trabalho. O Núcleo também atende, secundariamente, o ex-aluno UNITAU e apoia sua inserção no mercado de trabalho. A partir de um *mailing* de *e-mails* e por intermédio de convênios com empresas da região, vagas de estágio e emprego são encaminhadas para os cadastrados.

A PRE realiza a Feira de Oportunidades e Empreendedorismo, evento que reúne empresas e instituições regionais na oferta de oportunidades para os alunos do ensino médio, técnico, da graduação e pós-graduação, de cursos presenciais e EAD, além de abarcar alunos egressos e a comunidade. A Programação do evento em 2016 contou com palestras importantes de empresas, startups, empreendedores e ex-alunos.

No mês de maio, a PRE realizou a IV Feira de Oportunidades e Empreendedorismo, no Departamento de Arquitetura, contando com 10 estandes de empresas e instituições, 12 palestras, 20 ex-alunos (de 15 em 15 minutos) relatando suas experiências como empreendedores, alcançando um público de 2500 mil pessoas.
Retorno de mídia espontânea, segundo relatório da ACOM:
- 15 matérias veiculadas sobre a Feira, sendo: 13 veículos impressos e sites e 02 em rádios.
- Alcance das Redes sociais: 35 mil pessoas alcançadas pelas principais publicações (sem investimento para promoção das postagens).

Nos dias 11 e 12 de maio foi realizado o Meeting, Universidade e Empresa que apresentou mesas redondas, com representantes de importantes organizações para falar sobre o mercado regional e sobre possíveis atualizações nos currículos dos cursos de graduação.

A PRE realizou o primeiro dia do Meeting Universidade-Empresa, no Departamento de Arquitetura, no período das 8h às 12h. O objetivo do evento foi promover a troca de conhecimentos que levem melhorias para a formação dos alunos e a sua inserção no mercado de trabalho.

No primeiro dia a programação contou com três salas de conversas com especialistas, nas áreas de saúde, educação e engenharia, que expuseram suas perspectivas sobre as novas necessidades dos profissionais e a adequação de práticas para o mercado de trabalho. O segundo dia contou com quatro mesas-redondas com os temas: comunicação, gestão e negócios, ciências jurídicas e meio ambiente e sustentabilidade.

O evento contou com a participação de dezenas de organizações públicas e privadas como: Secretarias da Prefeitura Municipal de Taubaté, Gerdau, Confab, GM, Tribunais, Fíbria, colégios Progressão e Jardim das Nações, São Camilo, entre outras instituições.

Sistema de Vagas

O sistema de vagas da Universidade de Taubaté apresentou 6.552 alunos com currículos cadastrados em 2016. O mesmo sistema enviou 1.268 oportunidades, entre vagas de estágio, de empregos e de *trainee*.

Programa de Empreendedorismo

A Universidade possui convênio com Sebrae SP e abriga um porta da instituição em um de seus imóveis, bem como, designa um funcionário para auxiliar no atendimento aos alunos da Universidade

e da população regional. A parceria também compreende a realização de palestras e cursos para professores e aluno ao longo do ano, principalmente durante a Feira de Oportunidades e Empreendedorismo.

Central de Estágios

A Central de Estágios é responsável por orientar alunos e empresas sobre a lei do estágio e sobre as normas da Universidade para a realização dos estágios obrigatórios e não obrigatórios. No ano de 2016, a Central totalizou 2.382 convênios para concessão de estágio em empresas públicas, privadas ou agentes integradores. Também é responsável por administrar e avaliar toda a documentação de início e encerramento de cada estágio. O setor, em 2016, verificou e registrou milhares de documentos referentes a estágios, sendo:

Atividades	Números
Termos de Compromisso de Estágios	4.340
Rescisões de Termo de Compromisso de Estágios	406
Aditivos de Termo de Compromisso de Estágios	408
Declaração TVE	160
Documentação Pendente	130
Atendimentos no balcão	5.000

Intercâmbio Cultural e Científico

Bolsa Ibero-americana – Santander Universidades

Programa Bolsas Ibero-americanas para Estudantes de Graduação Santander Universidades tem o objetivo de propiciar aos estudantes selecionados pela UNITAU oportunidade de acesso a culturas estrangeiras, realizando intercâmbio acadêmico em universidades de 10 países Ibero-americanos: Brasil, Peru, Argentina, Espanha, Chile, Colômbia, México, Portugal, Porto Rico e Uruguai, de acordo com as diretrizes dos princípios que norteiam o referido programa. O programa oferece uma bolsa de 3 mil euros ao aluno selecionado. Além disso a UNITAU isenta o aluno das mensalidades no período em que estiver autorizado o intercâmbio.

Período de inscrições: de 31 de março a 10 de junho de 2016.
Inscritos: 169, sendo 06 contemplados conforme:
02 Comércio Exterior

01 Engenharia Mecânica

01 Arquitetura

01 Relações Públicas

01 Administração

*05 bolsas foram concedidas diretamente pelo Santander e 01 por intermédio da ABRUEM.

Bolsa Fórmula Santander

Programa Fórmula de Bolsas de Mobilidade Internacional Santander Universidades tem o objetivo de propiciar aos estudantes selecionados pela UNITAU oportunidade de acesso a culturas estrangeiras, realizando cursos em renomadas universidades, de acordo com as diretrizes dos princípios que norteiam o referido Programa. O programa oferece uma bolsa de 5 mil euros ao aluno selecionado. Além disso a UNITAU isenta o aluno das mensalidades no período em que estiver autorizado o intercâmbio.

Período de inscrições: de 20 de maio a 20 de setembro.

Inscritos: **15**

Contemplado: **01** aluno de Engenharia de Produção Mecânica

Programa preparatório para o ENADE 2016

A Pró-reitoria Estudantil, em parceria com Pró-reitoria de Graduação, realiza um programa de incentivo à participação responsável dos alunos no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE). No dia 20 de novembro de 2016, alunos concluintes de 10 cursos da UNITAU (a maioria da área da saúde) fizeram a prova.

Como primeiras iniciativas, foram realizadas reuniões nas Unidades de Ensino que abrigam os cursos avaliados, para que fosse possível apresentar o programa aos diretores e professores, e identificar possíveis parceiros no processo de conscientização dos alunos em relação à importância do exame.

No mês de setembro, os alunos foram informados sobre o programa e iniciou-se o processo de orientação sobre sua importância e a responsabilidade do aluno no processo de avaliação. Também receberam informações sobre os conteúdos gerais da prova e sobre o questionário que solicita informações e avaliações sobre a Instituição. A apresentação da estrutura e do conteúdo da parte específica da prova foi outra etapa importante do processo.

No dia da prova, a PRE, em parceria com a PRG e os Diretores de Unidade, organizou a recepção dos alunos UNITAU, ofertando um kit personalizado, contendo dicas para a prova, água e caneta preta. O

programa está se consolidando e mostrando cada vez mais sua importância para os alunos e a instituição.

Planos para curto, médio e longo prazo

Os desafios oriundos, principalmente, do atual momento econômico brasileiro são grandes, e é nesse cenário que a Pró-reitoria Estudantil vem trabalhando a fim de formular estratégias eficazes para o alcance de seus objetivos. Além das atividades citadas, a equipe da Pró-reitoria Estudantil desenvolve o planejamento, a (re)formulação e a criação de atividades para os próximos semestres e anos.

Entre as principais ações estão:

- Consolidar a Central do Aluno, que objetiva atender e orientar o aluno UNITAU nas diferentes demandas do dia a dia acadêmico.

- Reformular e organizar da V Feira de Oportunidades e Empreendedorismo.

- Modernizar e simplificar o sistema de envio de vagas do Núcleo de Oportunidades.

- Resgatar a Newsletter da PRE que será enviada aos alunos bimestralmente.

- Organizar a Corrida Universitária da UNITAU em Taubaté.

- Reformular o Programa de Empreendedorismo Universitário, para adequação das atividades ao novo currículo e participação em editais de fomento do SEBRAE.

- Fortalecer o Programa de Relacionamento com Egressos, aplicando uma pesquisa junto aos ex-alunos formados nos últimos anos, para conhecer sua visão sobre o curso, sobre a Universidade e identificar sua atual situação profissional. Reformular o cadastro de envio de vagas do Núcleo de Oportunidades para que os ex-alunos também recebam as vagas, sem a necessidade de cadastro do currículo. Apoiar evento organizados pelos Departamentos que envolvam ex-alunos e outras ações que sejam voltadas a esse público, que já possui uma história com a instituição.

- Preparar a equipe para a ampliação do relacionamento com empresas da região.

- Reavaliar o programa de atividades atuais para adequação e melhoria dos processos.

- Ampliar e antecipar o acompanhamento sistemático dos processos de trancamento de matricula dos alunos ingressantes e veteranos de todos os cursos, com o objetivo de identificar problemas internos e externos e tentar revertê-los.

Análise e considerações finais

No ano de 2016, a Pró-reitoria Estudantil alcançou importantes realizações, que nortearam um planejamento focado em resultados cada vez melhores. A PRE não mediu esforços para manter a qualidade do atendimento ao aluno, mesmo com a redução do número de servidores e assessores e mesmo com a suspensão das horas extras dos funcionários por ocasião da crise econômica. Os recursos e os esforços empregados nesse ano continuarão, para que, em 2017, o aluno UNITAU possa concretizar o sonho de continuar ou concluir seus estudos. Objetivando maior qualidade no relacionamento entre a Universidade e seus estudantes, a Pró-reitoria Estudantil manterá o compromisso de mediar e desenvolvedor atividades que qualifiquem e promovam a identidade da Universidade de Taubaté à comunidade acadêmica atual e a dos que por essa instituição passaram.

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO - DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL

O corpo docente da Universidade de Taubaté compõe-se e organiza-se sob as disposições da Lei Municipal Complementar Nº 248, de 18 de abril de 2011 que dispõe sobre o Estatuto do Magistério Superior da Universidade de Taubaté e Lei Municipal Complementar Nº 282, de 02 de maio de 2012 dispõe sobre a Organização Administrativa Ada Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi.

Promoção na carreira é a passagem do professor de um nível/classe para outro imediatamente superior, mediante aprovação em avaliação do desempenho e apresentação de titulação, quando exigida, e cumprimento de interstício temporal.

Art. 13. O processo de promoção será coordenado e supervisionado por uma Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho Docente, a ser criada pelo Conselho Universitário - Consuni e constituída por ato do Reitor.

Art. 14. O CONSEP, mediante deliberação proposta pela Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho Docente - Copadd e ratificada pelo Pró-reitor de Graduação, estabelecerá normas específicas para a avaliação de desempenho do professor e as respectivas pontuações, bem como os procedimentos básicos de todas as fases que compõem o processo de promoção.

São objetivos contínuos:

- Continuar as ações para implantação da jornada de trabalho docente e do Plano de Progressão de Carreira.
- Continuar as ações para implantação do Programa de Valorização Docente, com a capacitação de gestores, a consolidação do Portal do Professor e das ações para atualização constante e precisa do Currículo Lattes;
- Realização de concursos públicos para provimentos de cargos de Professor Auxiliar, de modo a complementar os quadros docentes da Unidades de Ensino/Institutos de acordo com as necessidades de cada área;

Realizações

- Concessão de afastamentos para que professores da carreira pudessem participar de eventos científicos nacionais e internacionais e de programas de pós-doutoramento ou de atualização em suas áreas específicas, além de ação conjunta com a PRPPG para a concessão de bolsas de estudos para professores matriculados em programas de mestrado e doutorado;

- Conhecimento da visão do corpo docente, por meio de seus representantes sobre critérios, anseios e perspectivas para consolidação da Jornada de Trabalho Docente, além de construção participativa dos instrumentos de avaliação e auto-avaliação docente;

Cronograma de expansão:

A expansão do corpo docente, da carreia do magistério, está prevista no sentido de reduzir ao máximo o número de professores temporários. Para tanto, as unidades de ensino, no processo de implantação dos cursos de graduação em regime seriado semestral iniciado em 2013, elaboraram propostas para a realização de concursos públicos para provimento de cargos de Professor Auxiliar.

Corpo Docente

Os docentes estão divididos nas seguintes categorias:

Categoria	**Número**
Auxiliar Docente	20
Professor Auxiliar I	124
Professor Auxiliar II	27
Professor Assistente I	28
Professor Assistente II	147
Professor Assistente III	199
Professor Titular	05
Professor Colaborador	14
Total	564

Em relação à titulação do Corpo Docente tem-se:

Categoria	**Percentual**
Graduação	3%
Especialização	15%
Mestrado	39%
Doutorado	43%
Total	100%

Meta 7 – *Dimensão: Ingresso e Carreira Docente*

Promover as ações para implantação do Programa de Valorização Docente, do Plano de Promoção e Carreira, com a capacitação de professores e gestores e a consolidação da jornada de trabalho;

Ações:

- Levantamento de demanda visando identificar as necessidades dos Departamentos quanto a provimento de cargos;

- Sistematização das atividades de pedido de concurso para professores;
- Subsídio às decisões da PRPPG no que se refere à outorga de bolsas de estudos para docentes ingressantes em Programas de Mestrado e Doutorado;
- Desenvolvimento do Programa de Formação Continuada dos docentes, por meio de reuniões periódicas e dos Seminários de Docência Universitária – SEDUNI, para discussão de temas relativos às questões curriculares e fundamentação sobre o trabalho docente;
- Concessão de afastamentos para viabilizar a participação de docentes em congressos nacionais e internacionais, bancas de defesa de mestrado e doutorado, além de participação em programas de pós-doutoramento;
- Desenvolvimento de Programas de apoio ao ensino e formação do aluno: PID -Programa de Iniciação à Docência e Monitoria;
- Acompanhamento das solicitações para realização de concursos e processos seletivos para docentes, buscando a diminuição do número de professores temporários, priorizando as ações para contratação e permanência dos professores efetivos;
- Realização de reuniões com a Comissão Permanente de Avaliação do Desempenho Docente – Copadd, com o objetivo de criar procedimentos e atender às metas de progressão de carreira;
- Elaboração dos procedimentos de trabalho para a avaliação dos docentes em período probatório;
- Sistematização das consultas às Pró-reitorias sobre os impactos da progressão de carreira entre os cargos efetivos da instituição;
- Realização de estudos em articulação com as demais Pró-reitorias para continuação das ações para a implantação da jornada de trabalho docente;
- Reunião com as Diretorias das Unidades de Ensino e Institutos Básicos, para orientar quanto ao procedimento de avaliação e progressão de carreira dos docentes em período probatório;
- Revisão da Lei Complementar 248/2011.

Resultados Alcançados:

- Elaboração do procedimento para pedido de concurso de professores em caráter emergencial, colaborador e efetivo, desde a solicitação até a contratação pela instituição;
- Programação para realização de concursos somente para os casos de não haver docente já efetivo na Instituição;
- Revisão da Deliberação e do instrumento para avaliação de docentes em período probatório;
- Elaboração da Deliberação de funcionamento da Copadd;

- Aplicação do instrumento de avaliação para os 39 (trinta e nove) professores Auxiliares Nível I que completam 3 anos no ano de 2015, juntamente com os Diretores das Unidades de Ensino/Institutos e Coordenadores Pedagógicos dos cursos;
- Sistematização das reuniões com a Copadd com a revisão das ações para o 2º Semestre de 2014 e definição dos trabalhos para o ano de 2015;
- Consulta à Pró-reitoria de Economia e Finanças sobre o impacto financeiro da progressão dos 39 (trinta e nove) professores em período probatório;
- Fechamento dos processos para progressão de carreira Auxliar Nível I para Nível II, dos docentes avaliados no ano de 2014;
- Andamento dos processos de progressão da carreira, com análise da documentação pertinente, para docentes dos demais cargos efetivos;
- Reuniões mensais da Comissão de revisão da Lei Complementar 248/2011 e semanais, no segundo semestre do ano, para fechamento dos trabalhos;
- Entrega da Lei Complementar 248/2011 devidamente revisada e ajustada às necessidades atuais da Instituição ao Magnífico Reitor em outubro de 2016;
- Revisão do processo R-104/2015 com atualização das informações sobre promoção dos docentes para nova análise do impacto financeiro pela Pró-reitoria de Economia e Finanças.

Servidores Técnico-Administrativos

O Plano de carreira e/ou os cargos e salários:são regidos pela Deliberação CONSUNI Nº. 078/2011, que dispõe sobre a Avaliação Anual de Desempenho dos Servidores Técnico-Administrativos da Universidade de Taubaté – UNITAU e da Escola Dr. Alfredo José Balbi, para fins de progressão por mérito, instituída pela Deliberação CONSUNI n° 049/2009.

Cronograma de expansão

A promoção será por mérito, a cada progressão por mérito do servidor corresponderá a um acréscimo de 5% (cinco por cento) em seu vencimento, desde que tenha conceito final —excelente ou bom, sendo a sua progressão dentro da classe ou cargo ou função a que pertence, como efetivo ou estável, respeitando, anualmente, o limite de 20% (vinte por cento) do total de servidores estáveis (Art. 41 da Constituição Federal) de cada classe de cargo, até 31 de dezembro do ano de avaliação.

Regime de trabalho

O regime de trabalho dos servidores técnico administrativos da Universidade de Taubaté é disciplinado pela referida Lei Complementar 282/2012.

Política para formação e qualificação permanentes do corpo técnico-administrativo: *

A Diretoria de Recursos Humanos tem por finalidade assessorar o Pró-reitor de Administração, atendimento ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo em relação aos assuntos de pessoal, controle de tempo de serviço e aposentadorias, dentre outras atribuições.

Setor de Recrutamento, Seleção e Treinamento – SRST é o setor responsável pela gestão de pessoas, pela integração institucional, avaliação de desempenho do período probatório e progressão por mérito, movimentação de pessoas, organização e promoção de cursos e palestras, pesquisa e orientação aos funcionários em suas diversas necessidades administrativas.

Estruturação: 705 servidores técnico-administrativos;

Os servidores da Universidade de Taubaté estão divididos em funcionários técnicos ou administrativos:

Unidade	Administrativo	Técnico	Total
Central de Concurso	2	1	3
Central de Estágio	1	0	1
Central de Tecnologia da Inf.	1	18	19
Centro de Manutenção	4	1	5
Clínica de Odontologia	1	0	1
Clínica Psicológica	3	5	8
Comissão Permanente de Seleção Acadêmica	1	1	2
Coord. do Controle Acadêmico	14	1	15
Coord. do Sist. Integr. Bibl.	9	5	14
Depto. de Arquitetura	4	2	6
Depto. de Biologia	1	2	3
Depto. de Ciênc. Agrárias	16	2	18
Depto. de Ciênc. Econ. e Adm.	12	1	13
Depto. de Ciênc. Jurídicas	16	3	19
Depto. de Ciênc. Sociais	6	2	8
Depto. de Comunicação Social	9	2	11
Depto. de Educação Física	4	1	5
Depto. de Enfermagem e Nutr.	10	1	11
Depto. de Eng. Mecânica	15	2	17
Depto. de Engenharia Civil	7	1	8
Depto. de Engenharia Elétrica	1	2	3

Depto. de Fisioterapia	7	2	9
Depto. de Informática	9	2	11
Depto. de Medicina	15	4	19
Depto. de Odontologia	15	2	17
Depto. de Pedagogia	3	1	4
Depto. de Psicologia	3	1	4
Depto. de Serviço Social	1	0	1
Dir. de Obras e Manutenção	96	4	100
Dir. de Patrimônio	5	0	5
Dir. de Recursos Humanos	12	2	14
Fazenda Piloto	22	0	22
Fundação Universitária	0	1	1
Instit. Básico de Biociências	17	1	18
Instit. Básico de Ciênc.Exatas	3	1	4
Instit. Básico de Humanidades	0	1	1
Procuradoria Jurídica	6	6	12
Pró-reitoria de Administração	25	4	29
Pró-reitoria de Extensão	8	4	12
Pró-reitoria de Finanças	20	4	24
Pró-reitoria de Graduação	5	1	6
Pró-reitoria de Pesq.Pós-grad.	9	9	18
Pró-reitoria Estudantil	7	1	8
Reitoria	23	23	46
Serviço de Eng.Seg.Med.Ocup.	2	3	5
Serviço de Limpeza	28	0	28
Setor de Compras	7	1	8
Setor de Segurança	53	0	53
Setor de Transporte	13	0	13
Vice-reitoria	1	0	1
Total	552	131	683

Escolaridade dos Funcionários

Categoria	**Número**	**Percentual**
Fundamental Incompleto	69	10,10
Fundamental Completo	50	7,32
Ensino Médio Incompleto	10	1,46

Ensino Médio Completo	244	35,73
Graduação	242	35,43
Especialização	55	8,05
Mestrado	12	1,76
Doutorado	1	0,15
Total	683	100,00

Rotatividade de Funcionários em 2016

Número total de Funcionários	Número de Funcionários Admitidos	Número de Funcionários Demitidos	Número de Aposentados
713	35	28	18

Vinculação Administrativa

Categoria	**Número**
Funcionários Efetivos	654
Funcionários Efetivos Comissionados	16
Funcionários Temporários Comissionados	13
Total	683

Políticas de qualificação: Os treinamentos são organizados baseados na avaliação de desempenho do período probatório e por mérito, Levantamento de Necessidades de Treinamento e cumprimento da legislação da Segurança do Trabalho pelo serviço competente - SESMO: Serviço de Engenharia de Segurança e medicina Ocupacional promovendo, desenvolvendo e participando de ações educativas em segurança e saúde no trabalho.

Diretoria de Recursos Humanos

Planejar, organizar e controlar os trabalhos da Diretoria, assegurando a implantação de programas de treinamento e desenvolvimento pessoal, de cargos e salários. Responder pela administração do Serviço de Folha de Pagamento, Serviço de Recrutamento, Seleção e Treinamento, Serviço de Prontuários Documentação e Serviço de Engenharia de Segurança e de Medicina Ocupacional.

Ações, Métodos e Estratégias:

- A Diretoria de Recursos Humanos, no desenvolvimento de suas atividades, gerencia e promove a política de recursos humanos no desenvolvimento de cursos, palestras, que atendam às necessidades técnico-administrativas.

- Participar de cursos de capacitação.
- **Movimentação de pessoal**: coordenar a análise dos casos de alterações de cargos, promoções, transferências e outros tipos de movimentação de pessoal, observando as normas e procedimentos aplicáveis, visando contribuir para a tomada de decisões nesses assuntos.

- **Avaliação de Desempenho**: Gerenciar o instrumento para análise do desempenho do servidor no período de estágio probatório (aplicação, análise e devolutiva das avaliações, semestralmente).
- **Atendimentos administrativos**: gerenciar a análise de queixas, proveniente de ocorrências administrativas formais e informais, devidamente registradas. Escuta do (s) envolvido (s) e orientações técnico-administrativas e emissão de certidões referente à situação funcional de servidores e ex-servidores.
- **Promoção de cursos e palestras**: gerencia a necessidade de desenvolvimento técnico-pessoal, promovendo cursos de aperfeiçoamento, avaliando os resultados e desenvolvendo novas metodologias.

Atendimento ao Tribunal de Contas

- Relatório dos servidores nomeados, admitidos, dispensados e exonerados no exercício de 2016;
- Auditoria do Tribunal de Contas: março e abril de 2016;
- Atendimento ao Tribunal por meio de telefonemas e *e-mails* durante todo o ano corrido, sempre que solicitado.

Participação nos cursos, ministrados pelo SENAC, de:

- Administração de Conflitos;
- Atendimento ao Cliente.

A Diretoria de Recursos Humanos atingiu as metas estabelecidas para o exercício de 2016, priorizando para o próximo exercício, o levantamento de necessidade de treinamento e capacitação e dos servidores técnico-administrativos da Universidade de Taubaté.

Diretoria de Recursos Humanos

Serviço de Folha de Pagamento

A folha de pagamento é um documento de emissão obrigatória para efeito de fiscalização trabalhista e previdenciária. O uso da folha de pagamento é obrigatório para o empregador e deve ficar à disposição da fiscalização. Ela pode ser feita à mão, por processo mecânico ou eletrônico. Nela são registrados mensalmente todos os valores referentes à remuneração dos empregados, divididos em duas partes,

proventos e descontos. Os principais proventos na folha de pagamento são: salário, horas extras, adicional de insalubridade, adicional de periculosidade, adicional noturno, salário-família entre outros.

Já os principais descontos são: IPMT, INSS (GPS), I.R. e Pensão Alimentícia.

Ações, Métodos E Estratégias:

O Serviço de Folha de Pagamento, em assessoria a Diretoria de Recursos Humanos e ao Pró-reitor de Administração, efetuou estudos e ações destinadas a procura da melhoria de condições de trabalho e na eficiência no atendimento aos servidores, buscando sempre em seus métodos e estratégias, disponibilizar o pagamento dos servidores além priorizar as normas trabalhistas vigentes.

- Folhas elaboradas: Administração Superior, Professores e Funcionários do 3º Grau e da Escola de Aplicação "Dr. Alfredo José Babi", Bolsa Pesquisa, CONDEP e Órgãos Deliberativos, Bolsa Residência, CLT;
- Recolhimento para FGTS;
- Rescisão de Contrato de Trabalho e acerto de conta de servidores;
- Informações para GFIP, CAGED e Previdência Social;
- Encaminhamento de Licença Médica (INSS);
- Elaboração de RAIS e DIRF e informe de rendimentos;
- Controle de alterações de atribuição de aula;
- Cálculo de diferenças de vencimentos por motivo de alteração na carga horária dos professores;
- Elaboração de relatórios;
- Lançamento de toda documentação referente à Folha de Pagamento;
- Averiguação e resolução dos problemas junto à Receita Federal.

Folha de Pagamento

Total mensal bruto e líquido

	Total Bruto	Total Líquido
Janeiro (*)	R$ 9.238.770,52	R$ 4.096.003,08
Fevereiro	R$ 6.282.912,11	R$ 4.599.025,66
Março	R$ 6.596.454,57	R$ 4.920.739,23
Abril	R$ 6.902.744,36	R$ 5.206.535,00
Maio	R$ 6.583.013,01	R$ 4.885.890,76
Junho (*)	R$ 8.639.136,84	R$ 6.792.948,17
Julho	R$ 6.398.857,46	R$ 3.794.646,72
Agosto	R$ 6.510.175,89	R$ 4.840.598,41

Setembro	**R$ 6.740.729,02**	**R$ 5.018.331,01**
Outubro	**R$ 6.415.287,32**	**R$ 4.752.763,92**
Novembro	**R$ 6.496.727,56**	**R$ 4.816.224,87**
Dezembro	**R$ 6.381.926,29**	**R$ 4.705.230,42**

Serviço de Recrutamento, Seleção e Treinamento.

Desenvolver continuamente atividades com propósito de proporcionar oportunidades que possam estabelecer o equilíbrio, a satisfação e os resultados, reduzindo os efeitos negativos das atividades e das relações humanas dos servidores da Universidade de Taubaté, por meio do desenvolvimento da capacidade do ser humano, da criatividade e da responsabilidade compartilhada. Além de, realizar a inclusão de novas admissões e a manutenção de todos os dados cadastrais dos servidores no sistema de gestão de pessoal, de modo a zelar pela eficiência, organização, excelência no atendimento e administração das informações perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Ações, Métodos e Estratégias:

O Serviço de Recrutamento, Seleção e Treinamento, em assessoraria a Diretoria de Recursos Humanos e a Pró-reitor de Administração, efetuou estudos e ações destinadas a procura da melhoria de condições de trabalho e na eficiência no atendimento aos servidores, buscando sempre em seus métodos e estratégias, administrar os conflitos e otimizar os recursos.

- **Movimentação de pessoal**: admissão, transferências e administração de vagas internas por meio de transferências do servidor.
- **Avaliação de Desempenho**: instrumento para análise do desempenho do servidor no período de estágio probatório (aplicação, análise e devolutiva das avaliações, semestralmente).
- **Atendimento de escuta e encaminhamento**: para orientar e encaminhar (se necessário) o servidor que apresenta dificuldades de adequação orgânicas, produtivas, afetivo-relacionais ou sócio-culturais. O objetivo é propor caminhos para o desenvolvimento pessoal do funcionário e seus dependentes. A clínica de Psicologia da UNITAU é uma das opções.
- **Atendimentos administrativos**: análise de queixas, proveniente de ocorrências administrativas formais e informais, devidamente registradas. Escuta do (s) envolvido (s) e orientações técnico-administrativas. O SRST e o setor responsável em receber qualquer queixa e ou informação relativa ao procedimento disciplinar, orientando, e encaminhando a Sra. Diretora de RH e posteriormente ao Sr. Pró-reitor de Administração, evitando-se qualquer tipo de interferência de outros setores ou pessoas na resolução de problemas.

• **Promoção de cursos e palestras**: em vista das necessidades de desenvolvimento técnico-pessoal, o SRST gerencia e promove cursos de aperfeiçoamento, avaliando os resultados e desenvolvendo novas metodologias.

• **Admissão de pessoal**: quando há a demanda dos diferentes setores da Universidade de contratação de pessoal, tanto técnico-administrativos quanto docentes, é repassado a Administração superior para a avaliação da possibilidade de atendimento e mediante a autorização do Magnífico Reitor são chamados os candidatos aprovados em Concurso para preencher a vaga requisitada. Análise da documentação apresentada, consulta ao *site* do esocial para verificação se há problemas cadastrais quanto ao PIS/PASEP, ou CPF, ou ainda o próprio nome da pessoa, encaminhamento ao SESMO para realização de exame médico admissional. Após a conclusão destas etapas, despacho e prosseguimento no processo de contratação.

• **Desligamento de pessoal**: encaminhamento ao SESMO para a realização de exame médico demissional, orientação e saneamento de dúvidas gerais que os servidores possam ter.

• **Inclusão de servidores no sistema de gestão de pessoal**: cadastrar todos os dados dos servidores, como endereço, escolaridade, dentre outros, no sistema de gestão de pessoal. Também são realizadas as devidas atualizações mediante solicitação dos servidores.

• **Levantamento da escolaridade dos servidores**: verificação de todo o histórico de escolaridade (ensino fundamental, médio, técnico, graduação, pós-graduação, mestrado, doutorado e pós-doutorado) de cada servidor para lançamento no sistema de gestão de pessoal objetivando atender ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – AUDESP Fase III.

• **Levantamento do histórico dos cargos da Universidade**: averiguação de todas as leis existentes que tratam dos cargos da Universidade desde sua criação. Leis que criaram cargos, que alteraram nomenclaturas de cargos, exigências de escolaridade para preenchimento, extinção de cargos, aumento e diminuição da quantidade de vagas de cada cargo. Também lançado no sistema de gestão de pessoal para atendimento ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – AUDESP Fase III.

Atendimento ao Tribunal de Contas

- Relatório dos servidores nomeados, admitidos, dispensados e exonerados no exercício de 2016;
- Auditoria do Tribunal de Contas: março e abril de 2016;
- Atendimento ao Tribunal por meio de telefonemas e *e-mails* durante todo o ano corrido, sempre que solicitado.

Avaliação para Bolsistas

- Aplicação de questionário de avaliação junto à chefia imediata do setor.

Total de Avaliações realizadas - Bolsistas de pós-graduação: 01

Avaliação de Desempenho referente ao Período Probatório

- Total de funcionários em estágio probatório: 175

Nº. de funcionários efetivados: 23

Nº. de funcionários desligados: 12

Atendimento de ocorrência / esclarecimentos

- Total de atendimentos: 25

Movimentação de pessoal

Administração de vagas internas e transferências

- Nº. de transferências realizadas: 42

Distribuição do cartão de aniversário aos servidores

- Envio semanal dos cartões a todas as unidades desta Universidade

(aproximadamente 1500 cartões)

Organização do Curso

- **Capacitação Profissional do Cargo de Auxiliar Administrativo**

  Período: de 15/02 a 24/02/2016

  Carga horária: 40 horas

  Total de Participantes: 07 (sete)

Obs.: O curso de capacitação foi elaborado para o aproveitamento do cargo de Pajem para o cargo de Auxiliar Administrativo e para a integração de novos servidores. Sendo dos participantes, 04 (quatro) servidores no cargo de Pajem e 03 (três) novos Auxiliares Administrativos.

Admissão de pessoal

- Total de admitidos no ano de 2016: 106
- Servidores técnico-administrativos: 35

- Professores Efetivos: 22
- Professores Colaboradores: 47
- Professores Visitantes: 2

Desligamento de pessoal

- Total de desligados no ano de 2016: 157
- Servidores técnico-administrativos: 34
- Professores Efetivos: 35
- Professores Colaboradores: 70
- Professores Visitantes: 4
- Auxiliar Docente: 2
- Servidores Comissionados Temporários: 12
- idas ao IPMT no ano de 2016: 57

Serviço De Engenharia De Segurança E Medicina Ocupacional - Sesmo

- promover, desenvolver e participar de ações educativas em segurança e saúde no trabalho;
- prover assessoria em segurança e saúde no trabalho;
- analisar os postos de trabalho, indicando medidas para eliminação ou redução dos agentes de risco ambientais, priorizando as medidas de proteção coletiva, avaliando periodicamente a eficácia destas ações;
- identificar e analisar morbidades e acidentes relacionados ao trabalho, com o intuito de sugerir medidas para sua prevenção;
- pontuar situações no local ou dinâmica de trabalho passíveis de serem objeto de pesquisa e dissertação científicas por parte dos próprios professores da instituição;
- intervir imediatamente nas condições de trabalho que estejam associadas a iminentes riscos graves para a saúde dos Servidores;
- manter perene relacionamento com a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) apoiando, treinando e assessorando-a no cumprimento das disposições das Normas Regulamentadoras pertinentes;
- elaboração de Campanhas de Promoção da Saúde;
- perícias médico-legais para avaliação dos servidores que solicitam licença para tratamento de saúde, licença para acompanhamento de familiar, e licença maternidade;
- convocação para composição de Junta Médica, para fins de avaliação da capacidade laboral de servidores, em casos de Aposentadoria por Invalidez, ou em outras situações a critério médico;
- perícia nos casos em que requerimentos de discentes da UNITAU e da Escola Dr. Alfredo José Balbi necessitam de parecer médico;

- exame médico de aptidão para Prática Desportiva para os discentes que optam em utilizar as dependências do Departamento de Educação Física para este fim;
- exame médico de aptidão física para os candidatos a ingressar no curso de Educação Física;
- exame médico de aptidão para Prática Desportiva para os servidores que optam em utilizar as dependências do Departamento de Educação Física para este fim;
- trabalhar em conjunto com o Departamento de Saúde, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica e outros órgãos municipais, estaduais e federais, nas situações pertinentes que envolvam a UNITAU e Escola Dr. Alfredo José Balbi.

Metas:

- Manutenção e aperfeiçoamento de um sistema amplo de avaliação do desempenho docente e administrativo junto a cursos vinculados aos departamentos.

Houve a revisão da Deliberação Consuni 078/2011, que dispõe sobre a regulamentação do Processo de Avaliação de Desempenho Funcional dos Servidores Técnico-administrativos da Universidade de Taubaté e da Escola Dr. Alfredo José Balbi, o que gerou a Deliberação Consuni 084/2015.

- Acompanhamento e monitoramento das avaliações institucionais analisando seus resultados e desencadeando políticas gerais específicas com vistas à melhor qualidade de ensino.

A coordenação e supervisão geral da Copades, Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho Funcional dos Servidores Técnico-administrativos da Universidade de Taubaté e da Escola Dr. Alfredo José Balbi, recebeu uma sala e uma secretária para trabalhar, especificamente, com as informações obtidas no processo de avaliação de desempenho.

- Dar suporte administrativo e logístico à Universidade, com vistas a permitir condições plenas de funcionamento das ações e atividades educacionais de todos os níveis de ensino.

A Pró-reitoria de Administração, por intermédio de suas Diretorias Administrativa, de Recursos Humanos e de Obras e Manutenção, empenhou-se em dar o suporte necessário ao bom desenvolvimento das atividades pedagógicas de todos os níveis de ensino por meio de ações administrativas.

Dentre as atividades de destaque praticadas, a Diretoria Administrativa renovou seu corpo de profissionais técnicos que realizou constantes e periódicas reuniões com servidores sob sua responsabilidade, e também com prestadores de serviços e fornecedores de produtos terceirizados; fiscalizou, in loco, e sem prévia comunicação; criou índices de qualidade; atualizou leis e normas

institucionais; otimizou tarefas e realizou treinamentos de capacitação de seus servidores técnicos administrativos.

A Diretoria de Recursos Humanos atingiu as metas estabelecidas para o exercício de 2016, priorizando para o próximo exercício, o levantamento de necessidade de treinamento e capacitação dos servidores técnico-administrativos da Universidade de Taubaté. Desenvolveu continuamente atividades a fim de proporcionar oportunidades e estabelecer o equilíbrio, a satisfação e os resultados, reduzindo os efeitos negativos das atividades e das relações humanas dos servidores da Universidade de Taubaté, por meio do desenvolvimento da capacidade do ser humano, da criatividade e da responsabilidade compartilhada. Além de realizar a inclusão de novas admissões e a manutenção de todos os dados cadastrais dos servidores no sistema de gestão de pessoal, de modo a zelar pela eficiência, organização, excelência no atendimento e administração das informações.

EIXO: 4 POLÍTICAS DE GESTÃO - DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

A Administração Superior da UNITAU é exercida pelos seguintes conselhos:

- Conselho Universitário (CONSUNI);
- Conselho de Ensino e Pesquisa (CONSEP);
- e Conselho de Administração (CONSAD);

E pela Reitoria, que compreende, ainda:

- a Vice-reitoria;
- a Pró-reitoria de Administração;
- a Pró-reitoria de Economia e Finanças;
- a Pró-reitoria de Graduação;
- a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação;
- a Pró-reitoria Estudantil;
- a Pró-reitoria de Extensão;
- o Instituto Básico de Ciências Exatas;
- o Instituto Básico de Biociências;
- o Instituto Básico de Humanidades; e
- o Núcleo de Educação a Distância.

Os institutos básicos são as unidades educacionais que administram e coordenam as funções de ensino, pesquisa e extensão correspondentes às disciplinas básicas dos cursos dos departamentos pertencentes às três grandes áreas do conhecimento:

- Biociências;
- Exatas; e
- Humanas.

Cada Instituto Básico é administrado por um Diretor e por um Conselho do Instituto (CONDIN). Os departamentos são as unidades educacionais básicas, organizados de forma integrada às necessidades das disciplinas curriculares de todo o campo científico, tecnológico, humano, cultural e artístico. Inter-relacionados, permitem ao máximo o aproveitamento dos recursos humanos e materiais, sempre em consonância com as diretrizes fixadas pela Administração Superior.

Cabe aos departamentos a responsabilidade de administrar todas as especificidades dos cursos de graduação sob sua própria supervisão, desde a elaboração e o desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão, até os serviços à comunidade, assim como a difusão cultural, correlacionando e unificando ações e conteúdos.

Conforme previsto na Deliberação CONSUNI Nº 028/99, Seção II, na sua esfera de abrangência, cada departamento mantém um Conselho de Departamento (CONDEP), órgão de natureza deliberativa, consultiva e fiscalizadora.

Os Órgãos Colegiados Centrais constituem os mais elevados órgãos colegiados da Universidade, com atribuições deliberativas, normativas, consultivas, coordenadoras e fiscalizadoras, compreendendo o Conselho Universitário (Consuni), o Conselho de Ensino e Pesquisa (Consep) e o Conselho de Administração (Consad). Os Conselhos Centrais deliberam por meio de reuniões plenárias, de natureza ordinária, conforme calendário previamente elaborado pela Reitoria, e que se renova a cada ano letivo, e de natureza extraordinária, sempre que houver assunto de urgência a tratar.

Os serviços administrativos dos Conselhos Centrais são executados pela Secretaria dos Órgãos Colegiados Centrais, chefiada por um Secretário nomeado pelo Reitor, com as seguintes atribuições:

- secretariar as reuniões dos Conselhos Centrais;
- administrar e promover o fluxo de processos e deliberações dos Conselhos;
- promover e superintender a execução dos serviços da Secretaria;
- organizar a pauta das reuniões e submetê-las à aprovação do Presidente do respectivo Conselho, ou seu substituto regimental;
- auxiliar o Presidente durante as reuniões e prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados;
- preparar o expediente objeto das decisões dos Órgãos Colegiados Centrais e despachá-los com o Presidente, observados os prazos estatutários e regimentais;
- organizar e executar os serviços de secretaria das reuniões ordinárias e extraordinárias dos Conselhos;
- ter sob sua guarda e conservação os arquivos da Secretaria;
- encaminhar os processos para a manifestação de relator e revisor, cuidando do cumprimento dos prazos regimentais;
- encaminhar os expedientes, quando for o caso, aos órgãos ou pessoas que devam cumprir diligências;
- atender aos pedidos de vista aprovados pelo plenário e deferidos pelo presidente;
- constituir, se necessário, autos suplementares dos processos, para efeito de atendimento a pedidos de vista;
- expedir as convocações para as reuniões, de ordem do presidente do respectivo Conselho Central, respeitados os prazos regimentais;
- elaborar a Ata de cada reunião;
- anotar e manter o controle da frequência dos conselheiros às reuniões, pela coleta das respectivas assinaturas em livro próprio que fica sob sua guarda;

- providenciar a publicação, como deliberação, e posterior distribuição, dos atos que se destinem a dar conhecimento das decisões dos Órgãos Colegiados Centrais;
- organizar e manter atualizado o arquivo de cada um dos Conselhos Centrais, indicando as deliberações adotadas, os pareceres emitidos, a correspondência expedida e recebida, as atas e pautas das reuniões, os processos estudados e a legislação correlata;
- manter fichário de natureza cadastral e participativa de todos os membros componentes dos Conselhos Centrais, para a adequada distribuição de processos e para providenciar a eleição de novo conselheiro representante, a cada mandato vencido;
- na reunião do Colégio Eleitoral Especial, preparar as cédulas de votação, as listas de presença e providenciar o recolhimento dos votos durante a sessão, além das atribuições rotineiras;
- preparar todo o expediente necessário ao desempenho das atribuições explicitadas, e de outras, eventualmente contidas em disposições complementares do Estatuto, do Regimento Geral e do Regimento dos Órgãos Colegiados Centrais.

No ano de 2016, a Secretaria dos Órgãos Colegiados Centrais desenvolveu as atividades abaixo discriminadas:

- Quanto ao número de reuniões realizadas pelos Conselhos: Universitário (CONSUNI), de Administração (CONSAD) e de Ensino e Pesquisa (CONSEP), totalizamos **35**, conforme pode ser verificado abaixo:

CONSELHOS / REUNIÕES	CONSUNI	CONSAD	CONSEP
Ordinárias	07	09	09
Extraordinárias	04	04	02
TOTAL	11	13	11

- Quanto à demanda de processos analisada pelos Conselhos Universitário (CONSUNI), de Administração (CONSAD) e de Ensino e Pesquisa (CONSEP), houve a tramitação de 504, conforme demonstrado abaixo:

	CONSUNI	CONSAD	CONSEP
TOTAL	72	179	253

- Quanto às deliberações aprovadas pelos Conselhos: Universitário (CONSUNI), de Administração (CONSAD) e de Ensino e Pesquisa (CONSEP), totalizamos 338, conforme demonstrado abaixo:

	CONSUNI	CONSAD	CONSEP
TOTAL	54	44	240

Em pesquisa, o funcionamento dos Conselhos Universitários foi avaliado pelos docentes como plenamente satisfatório: I7,43%, satisfatório: 35,81% e nem satisfatório, nem insatisfatório: 29,73%.

A Secretaria Geral da Universidade de Taubaté, no ano de 2014, respondeu pela realização dos seguintes trabalhos e atuou nas seguintes frentes:

Sistema E-MEC

"O e-MEC é um sistema eletrônico de tramitação dos processos que regulam a educação superior no Brasil. Todos os pedidos de credenciamento e recredenciamento de instituições de educação superior e de autorização, renovação e reconhecimento de cursos, além dos processos de aditamento, que são modificações de processos, são feitos pelo e-MEC."

Cadastro Institucional

Cadastro e atualização dos dados referentes à infraestrutura administrativa, à administração superior e aos diretores de unidades de ensino desta Instituição junto ao MEC.

Cadastro dos cursos presenciais

Lançamento das informações referentes aos cursos oferecidos pela UNITAU, a partir do ano de 2014, e atualização dos dados referentes aos cursos já existentes.

Cadastro dos cursos EAD

Realização do cadastro dos cursos de Ensino a Distância, inserindo todas as informações solicitadas pelo Ministério da Educação – MEC, como: matriz curricular, corpo docente, laboratórios, infraestrutura, endereços e outras.

Reconhecimento dos cursos de Ensino a Distância

- Formalização dos processos referentes ao reconhecimento dos cursos de EAD junto ao MEC;
- Acompanhamento dos processos regulatórios protocolados no sistema e -MEC;

- Providências quanto aos processos em diligências instauradas pelos Avaliadores do INEP,
- Suporte às equipes de Coordenação do EAD, responsáveis pelo atendimento aos professores avaliadores nas ocasiões das visitas *in loco*.

Recredenciamento para o Ensino a Distância

Acompanhamento do processo de pedido de Recredenciamento da UNITAU para o EAD, no sistema e-MEC.

Enquadramento dos cursos de Graduação

Enquadramento dos cursos da UNITAU em cada área de abrangência, no sistema e-MEC, de acordo com os Diretores das Unidades de Ensino, a fim de viabilizar o cadastro dos alunos ao Exame Nacional dos Estudantes – ENADE.

ENADE – Exame Nacional de Desempenho do Estudante

- Participação no seminário sobre o Enade, em Brasília;
- Apresentação das "Questões Operacionais" (do seminário Enade) aos Secretários e Diretores de Unidades de Ensino;
- Assessoria à Pró-reitoria de Graduação, no trabalho de suporte às Unidades de Ensino, quanto ao cadastramento dos alunos no Enade.

Insumos dos Indicadores de Qualidade

Recebimento e análise dos insumos utilizados para os cálculos dos Indicadores de Qualidade dos cursos de graduação e os da Instituição, para encaminhamento à Pró-reitoria de Graduação.

Indicadores de Qualidade

Recebimento da Nota do ENADE, dos Conceitos Preliminares dos Cursos – CPC e do Índice Geral dos Cursos – IGC. Análise dos resultados e encaminhamento ao Reitor e à Pró-reitora de Graduação.

Docentes Avaliadores

Recebimento e encaminhamento ao Reitor de comunicados do MEC, referentes à disponibilidade de professores vinculados à UNITAU, cadastrados como avaliadores junto ao INEP, visando ao agendamento de visitas para avaliações *in loco* em outras Instituições.

FIES

Suporte, junto ao e-MEC, à Pró-reitoria Estudantil, por meio de verificação dos códigos dos cursos da UNITAU disponibilizados para inscrições no FIES.

PARFOR

Suporte, junto ao e-MEC, à Coordenação do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR (conduzido pela Capes), na UNITAU.

LIFE

Suporte, junto ao e-MEC, à Coordenação do Programa de Apoio a Laboratórios Interdisciplinares de Formação de Educadores – Life (conduzido pela CAPES) na UNITAU.

Censo da Educação Superior

Acompanhamento, em parceria com a Central de Informática e a Coordenadoria de Controle Acadêmico**,** do desenvolvimento do trabalho de coleta de dados para o CENSO da Educação Superior.

Registro de diplomas

• diplomas de Graduação da Universidade de Taubaté: 2.076;
• diplomas de Pós-graduação da Universidade de Taubaté: 129;
• apostilas em diplomas da Universidade de Taubaté: 52;
• diplomas de outras Instituições: 388;

Revalidação de diplomas

• Revalidação de diplomas: 05.

PROCURADORIA JURÍDICA

Obrigação de Fazer	04
Ação Civil Pública	04
Cautelar	02
Ação de Direito	01
Declaratória	01
Embargos de Terceiro	01
Revisão contratual/acordo	01

Ações e reclamações propostas contra a Unitau

PROCON	16
Indenização	13
Ordinária	07
Trabalhista	05
Mandado de Segurança	04

Restituição de Quantia Paga	01
Total	**60**

Ações propostas pela Unitau	
Cobrança	1253
Total	**1253**

Audiências realizadas	
Ações Cíveis	57
Ações Trabalhistas	18
PROCON	06
Total	**81**

Tribunal de Contas	
Defesas realizadas	12

Com base na pesquisa realizada, os professores, 58,11% avaliam o Planejamento das atividades na Instituição como satisfatório ou plenamente satisfatório.

Em relação à gestão administrativo e financeiro da UNITAU, 5,4% dos docentes disseram estar plenamente satisfeito, 21,62% satisfeitos e 25,68 nem satisfeitos, nem insatisfeitos. Pode-se inferir que tal avaliação deve-se à crise econômica brasileira atual, ao crescimento da concorrência predatória das IES particulares e da queda na arrecadação da UNITAU, o que compromete investimento em infraestrutura, carreira docente e o aumento salarial.

Já a gestão pedagógica na UNITAU é avaliada como plenamente satisfatória: 9,46%, satisfatória: 53,38%, totalizando 62,84% de satisfação.

Apesar da insatisfação dos docentes com a gestão administrativo e financeiro, os docentes disseram estar satisfeitos em fazer parte da UNITAU, resultando em 78,38% de satisfação.

Em relação à participação da comunidade acadêmica na tomada de decisões fica evidenciado a necessidade de criação de instâncias participativas, pois dos alunos pesquisados, 26,35%, a avaliaram como nem satisfatória, nem insatisfatória e, 29,05%, como insatisfatória.

DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

O regime financeiro da Universidade de Taubaté obedece às normas do Direito Público, por ser Autarquia Municipal de Regime Especial, e às disposições do seu Regimento Geral.

A missão da PREF consiste em:

- Buscar um atendimento com qualidade;
- Agilidade nas negociações, conciliando o interesse do aluno com o da Instituição;
- Implantar medidas de redução de inadimplência levando à conscientização da comunidade acadêmica.
- Eficácia no controle financeiro

A Pró-reitoria de Economia e Finanças é composta pelas seguintes Setores: Assessoria, Secretaria, Diretorias de Contabilidade com os Serviços de Controle Orçamentário, Contabilidade, Elaboração Orçamentária e Custos; Diretoria de Economia e Finanças com os Serviços de Tesouraria, Cobrança Administrativa e de Arrecadação e Dívida Ativa.

OBJETIVOS

Para o ano de 2016, a fim de dar cumprimento à legislação vigente e, ainda, modernizar os serviços prestados ao nosso público interno e externo, a Pró-reitoria de Economia e Finanças estabeleceu os seguintes programas orçamentários:

- PROGRAMA ORÇAMENTÁRIO: Encargos Sociais

OBJETIVO: Contribuir para a formação do patrimônio dos servidores públicos e outras contribuições.

JUSTIFICATIVA: Atender à legislação vigente quanto ao recolhimento do PASEP e outras contribuições.

INDICADOR: Crescimento da Receita Orçamentária.

META: Recolhimento do valor de R$ 1.398.000,00 (um milhão e trezentos e noventa e oito mil reais).

- PROGRAMA ORÇAMENTÁRIO: Gestão e Controle Orçamentário e Financeiro

OBJETIVO: Aperfeiçoar a qualidade dos procedimentos financeiros, de arrecadação e do controle orçamentário.

JUSTIFICATIVA: Manter o contínuo aperfeiçoamento e a modernização dos serviços de Controle de Arrecadação, da Tesouraria, da Cobrança e da Contabilidade, visando à perfeita integração dos sistemas.

INDICADOR 1: Adiantamento.

META 1: Redução de despesas de adiantamento.

INDICADOR 2: Redução na inadimplência.

META 2: Reduzir o percentual anual médio de inadimplência em 1% (um por cento).

AÇÕES, MÉTODOS E ESTRATÉGIAS

Para atendimento dos objetivos descritos na Lei Orçamentária Anual 2015, cada Serviço da Pró-reitoria de Economia e Finanças realizou as seguintes atividades:

ASSESSORIA

- Dar suporte na avaliação dos programas, projetos e atividades financeiras;
- Acompanhar a elaboração do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA) em conjunto com os responsáveis;
- Acompanhar e emitir parecer na prestação de contas quadrimestral e anual;
- Apresentar a prestação de contas em audiência pública, na ausência do Pró-Reitor de Economia e Finanças;
- Elaborar parecer nos processos de reajuste anual de fornecedores;
- Atualizar os valores de caução das Empresas para serem devolvidos pelo Serviço de Controle Orçamentário;
- Elaborar parecer nos processos de reajuste anual das taxas de serviços prestados pelas Clínicas da Universidade;
- Apoiar a elaboração de propostas e Diretrizes para suportar decisões sobre assuntos financeiros da Universidade;
- Fornecer informações financeiras sobre as diversas áreas de produção e apoio da Universidade;
- Acompanhar os resultados financeiros de cada Unidade de Ensino, apontando diretrizes para a busca do equilíbrio financeiro da Universidade;
- Desenvolver projeto de Custeio dos Programas para o atendimento das Normas Brasileiras de Contabilidade aplicada ao Setor Público – NBCASP;
- Analisar relatórios contábeis de Receita e Despesa e outros, emitindo parecer ao Pró-reitor de Economia e Finanças;
- Elaborar o custo e o resultado financeiro das Unidades Orçamentárias da Universidade;
- Apoiar na discussão dos assuntos financeiros pertinentes à Pró-reitoria de Economia e Finanças da Universidade;
- Exercer outras atribuições na área Econômico-Financeira, que lhe sejam conferidas por autoridades superiores no âmbito da Universidade.

SECRETARIA DO GABINETE

- Atender ao Pró-reitor
- Atender e orientar os alunos;
- Atender e orientar as Secretarias das demais Pró-reitorias, Departamentos e Institutos;
- Agendar as reuniões do Pró-reitor;

- Zelar pela freqüência dos servidores e dos assessores;
- Zelar pelo cumprimento do ponto eletrônico dos servidores e efetuar anotações de abonos, licenças, férias e outros;
- Verificar a execução das horas extras e informar para pagamento, quando autorizado;
- Orientar a elaboração da escala de férias da Pró-reitoria;
- Autuar documentos em expedientes;
- Solicitar autuar documentos em processos;
- Direcionar documentos e processos contábeis e acadêmicos financeiros;
- Despachar processos e documentos contábeis e acadêmicos financeiros em conformidade com as Deliberações vigentes e orientações do Pró-reitor;
- Elaborar ofícios e memorandos;
- Acompanhar a elaboração das Declarações de Quitação Anual e sua disponibilização pelo site, aos alunos;
- Enviar e responder e-mails;
- Controlar e zelar pelos arquivos da Secretaria;
- Auxiliar na Elaboração dos Projetos de Deliberações de acordo com as orientações do Pró-reitor;
- Controlar entrada e saída dos processos e documentos contábeis e acadêmicos financeiros, principalmente processos de devoluções;
- Conferir os processos de devoluções, valores para devolução ou abatimento e os dados bancários;
- Agendar as datas para os depósitos bancários referentes aos processos de devoluções;
- Conferir os processos de cancelamento em conformidade com a Deliberação vigente;
- Agendar as datas para os depósitos bancários referentes processos de cancelamentos;
- Oficializar as Prefeituras Municipais conveniadas, dos valores a serem pagos referentes a bolsas de estudo;
- Responder a questionamentos a Ouvidoria;
- Solicitar o arquivamento de processos;
- Controlar e supervisionar a Recepção, em receber alunos, professores, servidores e visitantes, distribuir senha para atendimento ao aluno. Receber documentos e processos direcionando-os aos seus respectivos Serviços da Pró-reitoria, bem como, receber jornais, revistas e correspondências e direcionar aos diversos Serviços/Seções da Universidade;
- Controlar e supervisionar a entrega de documentos e sua distribuição aos diversos Serviços/Seções da Universidade, bem como Prefeitura e Bancos;
- Supervisionar a execução dos serviços de limpeza do prédio.

SERVIÇO DE TESOURARIA E DOCUMENTAÇÃO FINANCEIRA

- Pagamento a Fornecedores, Funcionários, Professores e Alunos;
- Pagamento a Fornecedores via Convênio Siconv;
- Prestação de contas (parte financeira) de Convênios no Siconv;
- Escrituração, controle e fechamento do Caixa com baixas diárias dos pagamentos;
- Arquivo e guarda dos documentos inerentes ao movimento de caixa;
- Cadastramento e controle de devolução e pagamento de cheques;
- Recebimento de boletos pelo caixa, com posterior controle diário de autenticações e lacre e baixa dos mesmos;
- Classificação e controle da receita;
- Controle de Anulações de Despesas de Adiantamentos;
- Controle de recebimentos de depósitos judiciais e encaminhamento para as devidas baixas junto ao Serviço de Arrecadação;
- Controle financeiro e emissão de extratos de todas as contas bancárias da Unitau, com posterior conciliação bancária diária das mesmas;
- Elaboração do Boletim Financeiro Diário;
- Controle financeiro e bancário de todos os convênios celebrados pela Instituição;
- Aplicações, resgates e controles de investimentos e respectivos rendimentos;
- Conferência mensal do recebimento de Dívida Ativa e Honorários;
- Controle e arquivo da documentação bancária;
- Atendimento a solicitação de documentos e informações pelo Tribunal de Contas, INSS e demais setores da Universidade de Taubaté.

SERVIÇO DE COBRANÇA ADMINISTRATIVA

- Celebração de acordos com boletos;
- Controle e envio de cheques para compensação pelo banco;
- Controle e cobrança de cheques devolvidos;
- Controle e cobrança de acordos com boletos descumpridos;
- Abatimentos de devoluções (FIES/Bolsas) em acordos;
- Elaboração e remessa de cartas de cobrança referente a processos de trancamento de matrícula e transferência;
- Controle de processos de trancamento de matrícula e transferência com acordo, aguardando o cumprimento do mesmo;
- Verificação e arquivamento de processos de cobrança judicial quitados;
- Envio de processos para cobrança judicial de mensalidades, parcelas de acordo e cheques devolvidos;
- Cobrança telefônica aos alunos com diferenças de mensalidades;
- Cobrança telefônica aos alunos em atraso com parcelas de mensalidades e acordos;

- Enviar e-mails aos alunos com débitos, cujo contato telefônico não foi possível;
- Inscrição de débitos no Serviço Central e Proteção ao Crédito, com posterior manutenção e exclusão;
- Envio de boletos de diferenças de mensalidade, e parcelas de acordo, por e-mail, quando solicitado pelo aluno;
- Acompanhamento de Advogados da Instituição, quando necessário, nas reclamações de alunos junto ao PROCON;
- Atendimento a alunos.

SERVIÇO DE CONTROLE DE ARRECADAÇÃO E DÍVIDA ATIVA

- Controle de concessão de bolsas de estudo, com verificação de frequência;
- Controle financeiro do financiamento estudantil – FIES;
- Controle de valores a serem recebidos de empresas e prefeituras;
- Emissão e controle sobre o recebimento de boletos bancários referentes a mensalidades, taxas e emolumentos;
- Suporte às Clínicas de Odontologia, Psicologia, Fisioterapia e Nutrição, no que diz respeito à emissão de boletos para recebimento de taxas e posterior controle;
- Emissão de relatórios que servem de subsídio para previsão de receita;
- Atendimento ao público;
- Alterações financeiras em matrículas de alunos;
- Inscrições e re-inscrições na Dívida Ativa;
- Geração de Livros de Inscrição e Baixas Mensais e Livro Anual de Dívida Ativa;
- Controle e conferência de valores recebidos de acordos judiciais;
- Lançamento no sistema informatizado de valor por disciplina dos cursos oferecidos pela Instituição em suas respectivas grades, fases e turmas;
- Auxílio aos Departamentos sobre procedimentos acadêmico/financeiros;
- Configuração de planos de pagamento e procedimentos para matrículas e rematrículas.

SERVIÇO DE ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2016 e encaminhamento para aprovação pelos Conselhos de Administração e Universitário e pela Câmara Municipal de Taubaté;
- Elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA 2016 e encaminhamento para aprovação pelos Conselhos de Administração e Universitário e pela Câmara Municipal de Taubaté;
- Elaboração de suplementações ao Orçamento 2016.
- Elaboração de Projeto de Créditos Adicionais e encaminhados para aprovação pelos Conselhos de Administração e Universitário e pela Câmara Municipal de Taubaté.

SERVIÇO DE CONTABILIDADE

- Elaboração do Balanço Anual 2014;
- Elaboração e entrega mensal da DCTF – Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais;
- Conferência mensal dos relatórios de receita, despesa e dívida ativa;
- Elaboração dos Relatórios bimestrais e quadrimestrais, para atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Elaboração da Programação Financeira;
- Preparação do sistema informatizado para implantação das novas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP;
- Suporte à Diretoria de Contabilidade.

SERVIÇO DE CUSTOS

- Levantamento de dados junto aos setores de Recursos Humanos, Almoxarifado, Patrimônio e Controle Orçamentário;
- Elaboração mensal de relatórios de custos, para verificação do rendimento de todos os cursos oferecidos e oferecer subsídios para a tomada de decisões da Administração Superior da Universidade de Taubaté.

SERVIÇO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

- Execução do Orçamento;
- Controle das Bolsas de Estudo de Graduação e Pós-graduação;
- Emissão de Notas de Empenho;
- Emissão de Liquidações;
- Emissão de Ordens de Pagamentos e respectivo relatório;
- Controle das contas dos serviços de utilidade pública;
- Controle, conferência e orientações quanto aos adiantamentos;
- Conferência das cláusulas contratuais, antes da efetivação dos pagamentos.

Metas:

• Garantir a sustentabilidade econômica, por meio do desenvolvimento de estratégias voltadas para a qualidade do ensino, pesquisa e extensão e para o enfrentamento da concorrência.

Resultados:

Em relação as metas estabelecidas a Universidade tiveram em 2013 e 2014 um incremento de alunos no Fies, possui convênios com várias prefeituras da RMV. A Universidade tem realizado reajuste das mensalidades com base na demanda, preço da concorrência e custos. Vem acompanhando a atribuição de aula e orientando para que seja somente o necessário, dentro do conceito de agregar valor ao aluno.

A UNITAU tem firmado convênio com órgãos públicos e privados, tanto para captar alunos quanto no oferecimento de projetos, principalmente no oferecimento de serviços no ensino básico do município de Taubaté.

A Universidade tem incentivado o pagamento mensal com 5% de desconto, sorteio de bolsa para aluno adimplente e orientação ao aluno inadimplente quanto às vantagens financeiras de não pagar em atraso.

Quanto à distribuição de verbas aos setores e unidades de ensino por cota, não prosperou dado à dificuldade de encontrar um critério que gere um vetor justo, que possa motivar o universo a melhoria da produtividade, não causando contentamento para alguns e descontentamento para outros.

Desempenho da receita em 2016

Categoria	**R$**
Receita Prevista	228.628.472,00
Receita Realizada	196.257.326,48
Diferença	32.371.145,52

Despesa Financeira:

Categoria	**R$**
Despesa Prevista	189.174.423,36
Despesa Realizada	164.139.491,25
Diferença	25.034.932,11

Fonte da Receita:

Recursos	**R$**
Próprios	115.720.687,70
Convênios	42.830.837,19
FIES	31.110.291,69
Simube	3.586.912,47
EPTS	530.168,95
Outros	2.478.428,48
Total	196.257.326,48

Inadimplência:

O índice da inadimplência no final do ano de 2016 foi de 14,16%, percentual esse considerado baixo pela situação econômica que atravessa o país, pois os alunos firmam acordo no final do ano letivo para realizar a rematrícula para o ano seguinte, gerando assim percentual de inadimplência baixo.

A Universidade possui um setor de cobrança na PREF, composto de pessoas para atendimento interno e uma equipe para a expedição de carta de cobrança e ligações telefônicas. E as mensalidades inscritas em dívida ativa são remetidas para a Procuradoria Jurídica para o ajuizamento de ações de cobrança.

Aumento de Mensalidades

Houve aumento nas mensalidades em 2016 em 8,30%, com base no INPC/IBGE dos últimos 12 meses (novembro/2015 a outubro/2016), época da proposta e negociação com os representantes do corpo discente.

Tabela Comparativo de Mensalidade

CURSOS SEMESTRAIS		
BIOCIÊNCIAS - VALORES		
CURSOS SEMESTRAIS	**2015**	**2016**
AGRONOMIA	908,00	983,00
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	763,00	826,00
EDUCAÇÃO FÍSICA	908,00	983,00
ENFERMAGEM	1.054,00	1.141,00
FISIOTERAPIA	1.194,00	1.293,00
MEDICINA	4.408,00	4.774,00
NUTRIÇÃO	970,00	1.051,00
ODONTOLOGIA	1.519,00	1.645,00
PSICOLOGIA	1.049,00	1.136,00
CURSOS SUPERIORES EM TECNOLOGIA		
TECNOLOGIA EM ESTÉTICA E COSMÉTICA	571,00	618,00
TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA	571,00	618,00

EXATAS - VALORES		
	2015	**2016**
ARQUITETURA E URBANISMO	1.054,00	1.141,00
ENGENHARIA AERONÁUTICA	1.054,00	1.141,00
ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA	1.054,00	1.141,00
ENGENHARIA CIVIL	1.054,00	1.141,00
ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	1.054,00	1.141,00
ENGENHARIA DE ALIMENTOS	1.054,00	1.141,00
ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO	1.054,00	1.141,00
ENGENHARIA DE ENERGIA	1.054,00	1.141,00
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO MECÂNICA	1.054,00	1.141,00
ENGENHARIA ELÉTRICA E ELETRÔNICA	1.054,00	1.141,00
ENGENHARIA MECÂNICA	1.054,00	1.141,00
MATEMÁTICA/FÍSICA/QUÍMICA	763,00	826,00
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	813,00	880,00
CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA		
TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	571,00	618,00
TECNOLOGIA EM PETRÓLEO E GÁS	571,00	618,00

HUMANAS - VALORES		
	2015	**2016**
ADMINISTRAÇÃO	813,00	880,00
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	813,00	880,00
CIÊNCIAS ECONÔMICAS	813,00	880,00
COMÉRCIO EXTERIOR	813,00	880,00
DIREITO	886,00	960,00
GEOGRAFIA	763,00	826,00
HISTÓRIA	763,00	826,00
JORNALISMO	992,00	1.074,00
LETRAS	763,00	826,00
PEDAGOGIA	763,00	826,00
PUBLICIDADE E PROPAGANDA	992,00	1.074,00
RELAÇÕES PÚBLICAS	992,00	1.074,00
SERVIÇO SOCIAL	763,00	826,00
CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA		
TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	571,00	618,00
TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA	571,00	618,00
TECNOLOGIA EM PRODUÇÃO MULTIMÍDIA (WEBDESIGN)	571,00	618,00

CURSOS ANUAIS - 4° e 5° série		
BIOCIÊNCIAS - VALORES		
CURSOS ANUAIS	**2015**	**2016**
AGRONOMIA	891,00	965,00
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	750,00	
EDUCAÇÃO FÍSICA	891,00	
ENFERMAGEM	1.034,00	1.120,00
FISIOTERAPIA	1.169,00	1.266,00
MEDICINA	3.560,00	3.855,00
NUTRIÇÃO	951,00	
ODONTOLOGIA	1.487,00	
PSICOLOGIA	1.027,00	1.112,00
EXATAS - VALORES		
	2015	**2016**
ARQUITETURA E URBANISMO	1.034,00	1.120,00
ENGENHARIA AERONÁUTICA	1.034,00	1.120,00
ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA	1.034,00	1.120,00
ENGENHARIA CIVIL	1.034,00	1.120,00
ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	1.034,00	1.120,00
ENGENHARIA DE ALIMENTOS	1.034,00	1.120,00
ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO	1.034,00	1.120,00
ENGENHARIA DE ENERGIA	1.034,00	1.120,00
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO MECÂNICA	1.034,00	1.120,00
ENGENHARIA ELÉTRICA E ELETRÔNICA	1.034,00	1.120,00
ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÕES	1.034,00	1.120,00
ENGENHARIA MECÂNICA	1.034,00	1.120,00
MATEMÁTICA/FÍSICA	748,00	
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	800,00	
HUMANAS - VALORES		
	2015	**2016**
ADMINISTRAÇÃO	800,00	
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	800,00	
CIÊNCIAS ECONÔMICAS	800,00	
COMÉRCIO EXTERIOR	800,00	
DIREITO	868,00	940,00
GEOGRAFIA	748,00	
JORNALISMO	973,00	
PUBLICIDADE E PROPAGANDA	973,00	
RELAÇÕES PÚBLICAS	973,00	
SERVIÇO SOCIAL	748,00	

EIXO 5: INFRA-ESTRUTURA FÍSICA - DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Funcionando em vários prédios, muitos deles de interesse histórico, a Universidade de Taubaté, por meio do Setor de Obras e Manutenção, vinculado à Pró-reitoria de Administração, tem como objetivo a contínua adaptação de suas dependências a novas necessidades dos cursos, no que se refere à instalação de laboratórios, salas específicas para determinadas disciplinas, salas de aula. Também realiza instalações de equipamentos, como ventiladores, aparelhos de ar condicionado, equipamentos de informática, etc. Há constante preocupação em atender às demandas das unidades de ensino e dos setores, com o intuito de promover espaços adequados para o ensino, a pesquisa e para o trabalho técnico-administrativo.

Quanto à infraestrutura, a UNITAU conta com 99 laboratórios, um acervo bibliográfico com mais de 280 mil exemplares, mais de 50 núcleos de pesquisa cadastrados no CNPq, nas áreas de Humanas, Biociências e Exatas, um hospital e clinicas que atendem a população local e regional, abrangendo todo o Vale do Paraíba. Possui ainda uma rádio e uma TV universitária.

Sistema Integrado de Bibliotecas

O Sistema Integrado de Bibliotecas - SIBi conta com 16 unidades, acervo de 197.431 exemplares de livros, sendo 89.616 títulos. Os periódicos nacionais são 1.520 títulos e os estrangeiros 318 títulos, somando 69.592 mil exemplares. O total de aquisições para o acervo em 2015 contabilizou 1.367 livros e 303 periódicos.

Os serviços eletrônicos aos usuários do SIBi, permite consultas, renovações e reservas de materiais on line e conta com número expressivo de visitas via web, com 82.975 acessos em 2015, sendo que o acesso pelo celular (móbile) teve 4.852 acessos.

Pessoas portadoras de necessidades especiais têm no Centro Especial de Atendimento Bibliográfico – CEAB – um importante ponto de apoio para o ganho de autonomia nos estudos.

Para permitir acesso à produção discente estão disponibilizadas no acervo 2.361 dissertações e 684 teses, 3.108 monografias lato sensu e 11.869 trabalhos conclusão de curso de graduação.

O Sistema Integrado de Bibliotecas conta com 15.561 usuários inscritos, aí incluídos alunos, professores, funcionários e membros da comunidade. Estes realizaram, em 2015, o empréstimo de 172.714 exemplares e 23.731 consultas ao acervo.

O acervo do Sistema Integrado de Bibliotecas da Unitau está localizado em Bibliotecas Setoriais, de acordo com a área de conhecimento. O quadro abaixo quantifica a distribuição do acervo.

As bibliotecas da Unitau possuem um acervo total estimado em 265 mil exemplares entre livros, periódicos, teses, dissertações, monografias e trabalhos de conclusão de curso, nas diferentes áreas de conhecimento, distribuídos nas 14 Unidades do SIBi-Bibliotecas Setoriais e tem acesso aberto para consultas a todos os usuários e, para empréstimos, a todos alunos, professores e funcionários cadastrados.

O Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBi, criado pela Deliberação CONSUNI nº 28/01, está no contexto de prestação de serviços à comunidade da Pró-reitoria de Extensão, é composto por uma Coordenadoria, 14 Bibliotecas Setoriais interligadas, e pelos setores:

Centro de Pesquisa Bibliográfica – CPB, Obras Raras e Centro Especial de Atendimento Bibliográfico (CEAB). Seu funcionamento constitui-se pelo gerenciamento de informações, de modo a viabilizar a difusão do saber. O objetivo principal é disponibilizar um acervo que garanta as informações bibliográficas necessárias à comunidade acadêmica dos cursos do Ensino Fundamental e Médio, Graduação, Pós-graduação, Extensão e Atualização, bem como disponibilizar um programa de assistência bibliográfica à comunidade e à região. Com um acervo composto de livros, periódicos, monografias, teses e dissertações, DVDs, CDs, mapas, fotos e outros materiais, distribuídos nas unidades por área de conhecimento, o SIBi mantém uma política de aquisição com vistas à atualização constante de seu acervo. Todo o acervo está disponível para consulta on-line integrada.

O Centro de Pesquisa Bibliográfica – CPB complementa o suporte aos usuários nos levantamentos e pesquisas bibliográficas, por meio do acesso às bases de dados on-line. Oferece, também, os serviços de comutação bibliográfica – COMUT e BIREME, e treinamento regular para uso de bases de dados.

Já o Centro Especial de Atendimento Bibliográfico (CEAB) se propõe a facilitar o acesso à informação, oferecendo condições necessárias para o desenvolvimento e a formação acadêmica dos alunos portadores de necessidades especiais, como softwares leitores de telas de acesso à internet, gravadores digitais, lupas, impressora e máquina Braille, além de suporte e atendimento ao usuário.

Os alunos da Graduação, modalidade presencial avaliaram a Biblioteca sob os seguintes aspectos:

- Localização da biblioteca: totalmente satisfatório: 22,95%; satisfatório: 64,42%, totalizando 87,37 de satisfação.
- Acervo da Biblioteca (livros, periódicos, monografias, dissertações entre outros), sendo totalmente satisfatório: 15,91% e satisfatório: 58,58 %, representando 74,49% de aprovação.
- Qualidade do acervo da biblioteca: totalmente satisfatório: 2,37%; satisfatório: 52,23%, totalizando 54,60% de satisfação.

- Quantidade do acervo da biblioteca, avaliando 2,08% totalmente satisfatório e 43,62% satisfatório, representando uma queda na aprovação para 45,70% de satisfação.
- Facilidade para retirada de itens do acervo da biblioteca (livros, periódicos etc.):22,33% disseram estar totalmente satisfatório e 60,36 satisfeito, somando 82,69% de aprovação.

Laboratórios:

Nos Institutos Básicos e nos Departamentos funcionam laboratórios específicos para as diversas áreas e disciplinas dos cursos de graduação e de pós-graduação. Esses laboratórios recebem atenção especial, contando com técnicos, professores responsáveis e organização de horários para atendimento, a acadêmicos de vários cursos correlatos. Os diretores das unidades de ensino, em seus planejamentos anuais, apontam necessidades de adequações, ampliações e de instalação de novos equipamentos, para que o acadêmico tenha o espaço e o instrumental necessário para seus estudos e pesquisas. Os laboratórios de apoio aos cursos estão distribuídos nas diversas Unidades de Ensino das três grandes Áreas de conhecimento, Biociências, Exatas e Humanas. São eles:

Laboratórios Biociências

A Unidade de Ensino de Ciências Agrárias conta com o apoio dos seguintes laboratórios: Laboratório de Solos e Nutrição Mineral de Plantas; Laboratório Fitopatologia e Microbiologia Agrícola; Laboratório de Tecnologia de Sementes; Laboratório de Tecnologia de Alimentos; Centro de Estudos Apícolas; Laboratório de Entomologia; Laboratório de Topografia; Posto Meteorológico e Centro de Estudos em Plantas Medicinais.

A Unidade de Ensino Biologia conta com o apoio dos seguintes laboratórios: Anatomia, Biologia, Biologia Marinha, Biologia Molecular, Bioquímica, Biotério, Botânica, Central Técnica de Biologia e Botânica, Ecologia, Experimentação Animal, Farmacologia e Fisiologia, Histologia, Imunologia, Patologia, Parasitologia, Salas de Microscopia, Zoologia e Técnica Cirúrgica.

A Unidade de Ensino de Educação Física conta com o apoio dos seguintes laboratórios: Campo de futebol, Ginásio de Ginástica Corporal, Laboratório de Anatomia e Fisiologia, Laboratório de Atividades Rítmicas e Dança I e II, LACES - Laboratório de Ciências do Esporte, Piscina semi-olímpica aquecida, Pista de atletismo, Quadra de areia, Quadras poliesportivas e Sala de musculação. A Unidade conta com grupos de pesquisa, como o "Grupo de estudo interdisciplinar em Educação Física" e o "Educação Física Escolar: concepções e questões emergentes". Além disso, há projetos de extensão à comunidade, como o "Idosos em Ação", o "Projeto Desportivo UNITAU", o "UNITAU Ante- estresse"" e o "Projeto de Avaliação Física nas Escolas".

A Unidade de Ensino de Enfermagem e Nutrição conta com o apoio dos seguintes laboratórios:

Enfermagem: Laboratórios de Enfermagem, Laboratório de Anatomia, Laboratório de Biologia, Laboratório de Bioquímica, Laboratório de Fisiologia e de Farmacologia, Laboratório de Histologia, Laboratório de imunologia, Laboratório de Parasitologia, Laboratório de Técnica Cirúrgica, Laboratório de Microbiologia e Patologia.

Nutrição: Laboratório de Avaliação Nutricional e Centro de Educação Alimentar e Terapia Nutricional (CEATENUT).

A Unidade de Ensino de Fisioterapia conta com o apoio dos seguintes laboratórios: 2 laboratórios multidisciplinares, 1 laboratório multidisciplinar para pequenos grupos, Clínica da Unidade de Fisioterapia. Além destes, a Unidade utiliza, em conjunto com outras Unidades de Ensino, os laboratórios: Laboratório de Anatomia Geral, Laboratório de Bioquímica, Laboratório de Fisiologia, Laboratório de Microbiologia, Laboratório de Histologia, Laboratório de Patologia.

A Unidade de Ensino de Medicina conta com o apoio dos seguintes laboratórios: Anatomia, Bioquímica, Biotério, Farmacologia, Fisiologia, Histologia, Imunologia, Microbiologia, Parasitologia, Patologia, Técnica Cirúrgica. O foco de estudos vai desde atividades de prevenção até ao diagnóstico precoce de doenças.

A Unidade de Ensino de Odontologia conta com o apoio dos seguintes laboratórios: 03 Clínicas Odontológicas (graduação e pós-graduação), 02 Laboratórios Pré-clínicos Multidisciplinares, Anficlínica, Banco de Dentes, Laboratório de Microscopia, Laboratório de Radiologia, Laboratório de Anatomia(*), Laboratório de Bioquímica(*), Laboratório de Fisiologia(*), Laboratório de Microbiologia(*), Laboratório de Imunologia(*). (*) Em conjunto com as Unidades específicas.

A Unidade de Ensino de Psicologia conta com o apoio dos seguintes laboratórios: Laboratório de Anatomia; Laboratório de Ensino e Pesquisa em Avaliação Psicológica; Laboratório de Psicologia Experimental; Laboratórios de Pesquisas e Clínica de Psicologia.

Laboratórios Exatas

A área de Exatas engloba as Unidades de Arquitetura, Engenharia Mecânica, Engenharia Civil, Informática, Engenharia Elétrica, Matemática e Física.

A Unidade de Ensino de Arquitetura conta com o apoio dos seguintes laboratórios: Laboratório de Documentação; Teoria e História da Arte, Arquitetura e da Urbanização: Projeto DOCOMOMO Laboratório de Informática Aplicada à Arquitetura e Urbanismo; Pesquisa: Fotogrametria Arquitetônica Aplicada à Arquitetura e Urbanismo; Laboratório de Tecnologia; Laboratórios de Projeto (Escritório Modelo) e Laboratório de Urbanismo.

A Unidade de Ensino Engenharia Mecânica engloba os cursos de Engenharia Aeronáutica, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia de Produção Mecânica, Engenharia de Alimentos e Engenharia Mecânica. Esta Unidade conta com o apoio dos seguintes laboratórios: Laboratório de Usinagem CNC, Laboratório de Usinagem Convencional, Laboratório de Metrologia, Laboratório de Soldagem, Laboratório de Fundição, Laboratório de Materiais e Ensaios, Laboratório de Máquinas Térmicas (em fase de reestruturação), Laboratório de Automação Pneumática e Hidráulica; Mecânica dos Fluidos, Laboratório de Refrigeração e Condicionamento de Ar (em fase de reestruturação), Polo Computacional do Campus da Juta, Laboratório de Automação de Processos e Robótica, Laboratório de Vibrações Lineares e não-lineares, Laboratório de Auto veículos (em fase de reestruturação), Laboratório Túnel de Vento (em fase de implantação), Laboratório de Aeronaves (em fase de implantação), Laboratório de Materiais Absorvedores de Radiação Eletromagnética (em fase de implantação), Laboratório de Termografia e Termovisão (em fase de instalação).

A Unidade de Ensino Engenharia Civil engloba os cursos de Engenharia Ambiental e Sanitária e Engenharia Civil. Possui uma excelente e ampla infraestrutura para o aprendizado dos alunos, formado por 12 laboratórios, 11 salas de aula e um acervo bibliográfico com mais de 13 mil livros e mais de 27 mil exemplares, além de 782 periódicos. A Unidade também desenvolve um amplo trabalho de pesquisa com o Núcleo de Estudos em Engenharia da Construção Civil e Meio Ambiente e com o Grupo de Estudos em Engenharia Ambiental - Água e Solo (GEEA). Esta Unidade conta com o apoio dos seguintes laboratórios: Laboratório de Topografia; Laboratório de Materiais (Ensaios Destrutivos); Laboratórios de Materiais (Ensaios Metalográficos); Laboratório de Mecânica dos Laboratório de Informática; Laboratório de Física; Laboratório de Química; Laboratório de Águas e Efluentes Líquidos; Laboratório de Materiais de Construção Civil; Laboratórios de Transportes e Pavimentação e Laboratório de Estruturas.

A Unidade de Ensino Informática engloba os cursos de Computação Científica, Engenharia de Computação, Sistemas de Informação e Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Elementos de lógica digital, de eletricidade aplicada, de estrutura de dados, de arquitetura de computadores e de engenharia de softwares são alguns dos conhecimentos adquiridos ao longo dos 10 semestres do curso de Engenharia de Computação da Unitau. A Unidade conta com apoio do laboratório de Computação, com seis salas com capacidade média de 22 alunos por sala, ocupando uma área de 355 m2.

A Unidade de Ensino Engenharia Elétrica engloba os cursos de Engenharia Elétrica e Eletrônica e Engenharia de Energia. Os laboratórios de apoio a esta Unidade são: Laboratório de Informática, Laboratório de Física, Laboratório de Química, Laboratório de Acionamentos Elétricos, Laboratório de Automação, Laboratório de Controle e Servomecanismos, Laboratório de Conversão e Geração de Energia Elétrica, Laboratório de Eletrônica, Laboratório de Instalações Elétricas, Laboratório de Máquinas Elétricas e Conversão de Energia e Mini Subestação Didática.

A Unidade de Ensino Engenharia Elétrica engloba os cursos de Física, Matemática e Química. A Unidade conta com os seguintes laboratórios de apoio: Laboratórios de Física; Laboratórios de Química; Polo Computacional.

Laboratório Humanas

A área de Humanas engloba as Unidades de Ensino de Economia, Contabilidade e Administração (ECA), Ciências Jurídicas, Ciências Sociais e Letras, Comunicação Social, Pedagogia e Serviço Social.

A Unidade de Ensino Economia, Contabilidade e Administração (ECA) conta com o apoio dos seguintes laboratórios: Laboratório de Informática e Laboratório de Multi Meios (Sala de Vídeo).

A Unidade de Ensino de Ciências Jurídicas conta com laboratórios para a prática jurídica e em Juizado Especial Cível, onde os alunos realizam atividades da advocacia para a comunidade e com a orientação dos professores. Conta, ainda, com um laboratório de informática com 70 microcomputadores distribuídos em duas salas com Internet e softwares jurídicos.

A Unidade de Ensino Ciências Sociais e Letras conta com apoio do Laboratório de Informática; Salas, ambientes específicos e outros recursos.

A Unidade de Ensino Comunicação Social engloba os cursos de Jornalismo, Publicidade e Propaganda, e Relações Públicas. A Unidade conta com projetos, como o Jornal Laboratório "Vale Repórter", a Sala Temática do jornal O Vale, a Rádio FM UNITAU e a Agência de Comunicação Integrada (ACI), além de regularmente abrigar seminários, palestras, visitas técnicas e ampla possibilidade de estágio aos alunos. As ações desenvolvidas proporcionam aos estudantes um contato significativo com a prática e com o mercado de trabalho. O Centro de Laboratórios de Comunicação, inaugurado em 2004, conta com uma ampla estrutura onde os alunos desenvolvem todas as atividades práticas do curso. Os laboratórios compreendidos neste Centro são os seguintes: Sala Temática do jornal O Vale – Cátedra de Jornalismo Ferdinando Salerno; Estúdio de Fotografia; Laboratório de Informática; Estúdio de Rádio; Estúdio de TV; Órgãos Laboratoriais Impressos e Rádio Universitária.

A Unidade de Ensino Pedagogia conta com apoio dos seguintes laboratórios, que atendem todas as licenciaturas, inclusive as da modalidade a distância: Brinquedoteca; LIFE - Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores e Espaço Interdisciplinar e Interativo de Práticas Educativas.

Os Acadêmicos da graduação presencial da UNITAU, em relação às Condições dos laboratórios - equipamentos e recursos audiovisuais (quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção, conservação), estão totalmente satisfeitos, 8,45% e satisfeitos, 44,13%.

Já em relação às condições das Clinicas - equipamentos e recursos audiovisuais (quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção, conservação) se dizem totalmente satisfeitos, 4,08% e satisfeitos, 34,32%, totalizando 38,40%.

Avaliando o espaço físico onde desenvolve as atividades de ensino (salas de aula, laboratórios, clínicas, etc.) os alunos opinaram por totalmente satisfeitos, 2,67% e satisfeitos, 38,28%, representando 40,95% de satisfação.

Em relação à acessibilidade para pessoas com deficiência, 40,06% avaliaram totalmente satisfeitos (6,78%) e satisfeitos (33,28).

Os alunos pesquisados não estão satisfeitos (51,05%) com as condições físicas das salas de aula (tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza) para o desenvolvimento das aulas, pois somente 2,97% opinaram como totalmente satisfeitos e 20,60% como satisfeitos.

Analisando a adequação e condições de uso dos espaços físicos, tais como: sanitários e áreas de circulação, adequação, limpeza, manutenção, os alunos disseram que estão totalmente satisfeitos, 9,02% e satisfeitos 41,94%.

Recursos Tecnológicos

Os recursos tecnológicos são prioridade em uma Universidade em que o Departamento de Informática mantém vários cursos e projetos de pesquisa na área.

Nesse sentido, todos os 10 prédios onde se localizam os 22 Departamentos da Universidade contam com laboratório próprio de informática, constituindo um patrimônio de 490 microcomputadores, 20 impressoras, 47 periféricos, entre hubs e switches, e 240 projetores multimídias, utilizados também em sala de aula.

Ainda, visando a utilização de metodologias virtuais de ensino, foi desenvolvido o EVA – Espaço Virtual de Aprendizagem, em que professores e alunos interagem, fomentando o dinamismo de estudos e pesquisas.

Além da área de Informática, vários outros recursos tecnológicos são colocados à disposição de alunos e professores, especialmente nas áreas de saúde, engenharias, ciências agrárias e comunicação.

A Universidade investe na aquisição e desenvolvimento desses recursos, por acreditar que o aprendizado, assim como a administração, demanda inovações e adequações aos avanços da tecnologia globalizada.

Em relação aos equipamentos e materiais disponíveis para as atividades de ensino, os acadêmicos disseram que estão totalmente satisfeitos (1,48%) e satisfeitos (33,23%) contra que se dizem insatisfeitos (33,23%) e totalmente insatisfeitos (7,72%).

INSTALAÇÕES GERAIS NOS POLOS PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

O polo de São José dos Campos conta com as seguintes instalações:

- 1 auditório com capacidade para 150 pessoas;
- 1 laboratório com 20 computadores com *Kit* multimídia em rede e com acesso à internet banda larga, 20 *No-breake* 1 aparelho de fax;
- 6 salas de aula de uso exclusivo para EaD com capacidade para 40 alunos equipadas de ventiladores, computador e *datashow* com tela de projeção.
- 1 sala para Coordenação de Polo.
- 1 sala para Coordenação de área/curso.
- 1 sala de Tutoria.
- 1 sala de Secretaria.
- 1 sala de Professores.
- Banheiros Masculino e Feminino com acesso para portadores de necessidades especiais.
- Elevador

O polo Taubaté conta com as seguintes instalações:

- 1 auditório com capacidade para 250 pessoas;
- 5 laboratórios com capacidade de 20 alunos por turno, com os seguintes equipamentos: 1 aparelho de fax; 130 computadores com Kit multimídia em rede e com acesso à internet banda larga; 02 impressoras; computador com câmera e conexão à internet; 01 linha telefônica; *No-break*.
- 9 salas de aula de uso compartilhado equipadas de ventiladores com capacidade para 60 alunos. São disponibilizados para uso em sala de aula computadores e *datashows* com tela de projeção.
- 2 salas de aula de uso exclusivo para EaD equipadas com ar condicionado com capacidade para 20 alunos. São disponibilizados para uso em sala de aula computadores e *datashows* com tela de projeção.
- 1 sala de aula de uso exclusivo para EaD equipada com ar condicionado com capacidade para 30 alunos. São disponibilizados para uso em sala de aula computadores e *datashows* com tela de projeção.
- 1 Sala para Coordenação de Polo.
- 1 Sala para Coordenação de área/curso.
- 1 Sala de Tutoria.

- 1 Sala de Secretaria.
- 1 Sala de Professores.
- Banheiros Masculino e Feminino com acesso para portadores de necessidades especiais.

Conforme quadro abaixo, em relação à infraestrutura os acadêmicos do EAD estão satisfeitos. Exceção se faz para condições dos laboratórios de informática - equipamentos e recursos audiovisuais (quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção, conservação), pois 37% afirmaram que estão satisfeitos, 10% nem satisfeitos, nem insatisfeitos e 9% nem satisfeitos. Opinião semelhante tiveram para a questão.

	Totalmente satisfeito	**Satisfeito**	**Nem satisfeito, nem insatisfeito**	**Insatisfeito**	**Totalmente Insatisfeito**	**Não sabe ou tem dúvidas**	**Não se aplica**
Condições físicas das salas de aula (tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza) para o desenvolvimento das aulas	16%	54%	9%	7%	1%	5%	8%
Adequação e condições de uso (limpeza, manutenção) dos espaços físicos, tais como: sanitários e áreas de circulação	21%	55%	9%	1%	0%	6%	8%
Condições dos laboratórios de informática - equipamentos e recursos audiovisuais (quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção, conservação)	9%	37%	10%	1%	1%	22%	20%
Localização e condições das bibliotecas da Instituição	11%	42%	8%	2%	0%	23%	14%
Acervo das bibliotecas físicas (livros,	10%	41%	9%	1%	0%	26%	13%

periódicos, monografias, dissertações entre outros)							
Qualidade do acervo da Biblioteca Pearson	13%	41%	10%	2%	0%	27%	7%
Acessibilidade para pessoas com deficiência	9%	37%	10%	3%	1%	23%	17%
Sobre a Plataforma Moodle, como você considera a usabilidade da plataforma e a interação com os tutores e com outros alunos?	18%	49%	15%	8%	3%	6%	1%

Bibliotecas dos Polos para educação a distância

A Biblioteca do Polo de São José dos Campos possui uma sala destinada ao acervo com espaço para estudos individuais e/ou em grupo com capacidade para 35 alunos. O acervo possui 3301 títulos (Livros, Monografias, Apostilas, Vídeos Periódicos Científicos) e 6192 exemplares. Conta ainda, com uma biblioteca virtual com aproximadamente 4000 títulos variados. Possui ainda 08 computadores para uso dos alunos e consulta on-line ao acervo.

Observa-se no quadro abaixo que os acadêmicos do Ensino a Distância estão satisfeitos com a biblioteca.

	Totalmente satisfeito	Satisfeito	Nem satisfeito, nem insatisfeito	Insatisfeito	Totalmente Insatisfeito	Não sabe ou tem dúvidas	Não se aplica
Atendimento oferecido pelos atendentes da biblioteca do seu Polo e da Instituição	23%	39%	6%	0%	0%	30%	2%
Localização e condições das bibliotecas da Instituição	11%	42%	8%	2%	0%	23%	14%
Acervo das bibliotecas físicas (livros, periódicos, monografias, dissertações	10%	41%	9%	1%	0%	26%	13%

entre outros)							
Qualidade do acervo da Biblioteca Pearson	13%	41%	10%	2%	0%	27%	7%

Conclusão

O ano de 2016 foi um ano marcado pela crise econômica que afetou as Instituições de Ensino Superior Brasileiras, principalmente as não públicas que tem sua receita advinda das mensalidades do aluno. Num cenário especial, no Brasil, encontram-se cerca de 70 Instituições de Ensino Superior Municipais, que criadas anteriormente à Constituição de Federal de 1988 e, que embora públicas, sobrevivem às custas do pagamento de mensalidades dos seus alunos.

As IES Municipais, em especial a UNITAU, neste cenário de crise econômica, se viram num contexto de alta vulnerabilidade, pois:

- O PDI 2013-2017 foi elaborado num cenário de economia pujante e projetava para a UNITAU uma política de investimento em infraestrutura, de valorização dos servidores e de crescimento do número de alunos nos cursos de graduação, de pós-graduação e de extensão.

- Muitos de seus alunos trancaram matrícula, deixaram de renovar a matrícula ou deixaram de pagar a Universidade, gerando alta inadimplência e queda na receita financeira.

- As Universidades Privadas promovem concorrência predatória, prospectando alunos entre os já matriculados na UNITAU, oferecendo vantagens e uma política de descontos aos vestibulandos, que afetam dessa forma a Universidade e as suas coirmãs as IES Municipais, que por força de lei não podem concorrer no mesmo patamar.

- O atraso na "realização do leilão" e, consequentemente, no repasse no valor do FIES onerou o caixa da Universidade, prejudicando a implementação de muitas metas previstas no PDI.

É este contexto que deve ser levado em consideração ao se fazer a Auto Avaliação da Universidade de Taubaté, que em 2016 apresentou os seguintes pontos a serem melhorados, observados tanto por docentes quanto por discentes:

- Infraestrutura: condições físicas das salas de aula; adequação e condições de uso dos espaços físicos, tais como: sanitários e áreas de circulação, adequação, limpeza, manutenção; condições dos laboratórios e das Clinicas - equipamentos e recursos audiovisuais; biblioteca: acervo; além de

acessibilidade para pessoas com deficiência.

- Política de Pessoal: os docentes manifestaram o desejo de maior valorização enquanto profissional na UNITAU e de instituição do Plano de Carreira Docente seu aperfeiçoamento, bem como melhores condições de trabalho – infraestrutura.

- Gestão: foi observado a necessidade de melhorar a divulgação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), por se tratar de instrumento norteador de ações da Instituição, bem como compartilhar com a comunidade acadêmica a Missão e Visão da UNITAU. Constatou-se a insatisfação dos pesquisados em relação à gestão administrativo e financeiro da UNITAU.

- CPA: necessidade de divulgar o trabalho da Comissão Permanente de Avaliação e, consequentemente, dos resultados por ela gerados.

Entre os pontos bem avaliados pelos alunos e professores têm-se:

- Gestão pedagógica da UNITAU: os docentes estão satisfeitos com:
  - organização didático pedagógica do curso;
  - participação em reunião de planejamento do curso;
  - perfil profissional do aluno formado pelo curso;
  - cumprimento do plano de ensino;
  - trabalho integrado com outras disciplinas;
  - complementariedade de conteúdos com outras disciplinas;
  - articulação do conteúdo da disciplina com dados do mercado profissional;
  - com as atividades que desenvolve no curso;
  - relacionamento entre os professores, com os alunos e funcionários;
  - liberdade para exercer a atividade em sala de aula;
  - orientações e informações fornecidas pelo departamento/ instituto;
  - orientações e informações fornecidas pela coordenação do curso;
  - resolução de problemas do curso pela direção do departamento e/ou instituto e coordenação;
  - horário de atendimento e resolução de problemas do curso pela secretaria;
  - funcionamento do conselho de departamento e/ou instituto (CONDEP/ CONDIN).

- Os docentes se dizem compromissados com a efetivação da Missão e Visão da UNITAU e estão satisfeitos com o Planejamento das atividades na Instituição.

- Infraestrutura EAD: os alunos estão satisfeitos com as condições físicas das salas de aula; dos laboratórios de informática - equipamentos e recursos audiovisuais; acervo das bibliotecas físicas

(livros, periódicos, monografias, dissertações entre outros); qualidade do acervo da Biblioteca Pearson e a usabilidade da plataforma Plataforma Moodle.

Estes são alguns aspectos observados na Avaliação da UNITAU. Trata-se de informações que suscitam reflexões e debates entre os gestores e com a comunidade acadêmica. Oxalá sejam os dados, apresentados neste relatório, estratégias para a construção da Universidade de Taubaté.