UNITAU
Universidade de Taubaté

AUTOAVALIAÇÃO

TAUBATÉ/2017

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2017

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

PORTARIA R-Nº 162/2017

Prof. Dr. Arcione Ferreira Viagi
Coordenador da Área de Ciências Humanas

Profa. Dra. Lais Regiane da Silva Concilio
Membro da Área de Biociências

Profa. Dra. Érica Josiane Coelho Gouvêa
Membro da Área de Ciências Exatas

Gláucia Maria Ribeiro Siqueira da Silva
Secretária II - Representante dos funcionários técnico-administrativos

Heloisa de Castro Marton.
Secretária II - Representante dos funcionários técnico-administrativos

Raffaela Nicoliello Biondi
Representante do Corpo Discente

Valério Costa
Representante da Sociedade Civil

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Prof. Dr. José Rui Camargo
Reitor

Prof. Dr. Isnard de Albuquerque Câmara Neto
Vice-reitor

Prof. Dr. Francisco José Grandinetti
Respondendo cumulativamente pelo cargo de Pró-reitor de Administração

Prof. Dr. Mário Celso Peloggia
Pró-reitor de Economia e Finanças

Profa. Dra. Ângela Popovici Berbare
Pró-reitora Estudantil

Profa. Dra. Nara Lúcia Perondi Fortes
Pró-reitora de Graduação

Prof. Dr. Francisco José Grandinetti
Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação

Profa. Dra. Ângela Popovici Berbare
Respondendo cumulativamente pelo cargo de Pró-reitora de Extensão

SUMÁRIO

LISTA DE QUADROS ……..……06
LISTA DE ORGANOGRAMA……..…07
INTRODUÇÃO ……..08
1.1 Dados da Instituição ……...……...08
1.2 Histórico da Unitau ……...……09
1.3 Estrutura Organizacional da Unitau ……..13
1.4 Cursos oferecidos no âmbito da Graduação ……..18
1.5 Cursos oferecidos no âmbito da Pós-graduação 24
1.6 Notas Enade ……..……30
1.7 Benefícios da Unitau ……..……...32
1.8 Alunos matriculados na Unitau……..……38
2. TRAJETÓRIA DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL ……...…….41
2.1 Objetivo Geral da Autoavaliação ……..42
2.2 Objetivos Específicos da Autoavaliação ……...…42
3. METODOLOGIA …….....44
4. RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ…….……..46
4.1 Resultado da Avaliação PDI 2013-2017 – Planejado x realizado …….....46
4.1.1 Reitoria …….……...46
4.1.2 Pró-Reitoria de Graduação - PRG……54
4.1.3 Pró-Reitoria de Pós-graduação – PRPPG ….....……61
4.1.4 Pró-Reitoria Estudantil – PRE ……...……...……..68
4.1.5 Pró-Reitoria de Extensão – PREX ….……...74
4.1.6 Pró-Reitoria de Administração – PRA …….……..81
4.2 Perguntas do questionário docente e discente ……...…90
4.3 Resultado da adesão à pesquisa ……....94
4.4 Plano de Ação dos Departamentos ……..……97
4.4.1 Departamento de Arquitetura …….……97
4.4.2 Departamento de Biologia ……....105
4.4.3 Departamento de Ciências Agrárias ……..107
4.4.4 Departamento de Ciências Jurídicas …….……....109
4.4.5 Departamento de Sociais e Letras …….....120
4.4.6 Departamento de Comunicação Social ……122
4.4.7 Departamento de Educação Física ……...…128
4.4.8 Departamento de Enfermagem e Nutrição ……...…129
4.4.9 Departamento de Engenharia Civil ……...……131
4.4.10 Departamento de Engenharia Elétrica …….…132
4.4.11 Departamento de Engenharia Mecânica ……133
4.4.12 Departamento de Fisioterapia ……135
4.4.13 Departamento de Gestão e Negócios ……..143
4.4.14 Departamento de Informática ……149
4.4.16 Departamento de Medicina ……151
4.4.17 Departamento de Odontologia …….....152
4.4.18 Departamento de Pedagogia ……...155
4.4.19 Departamento de Psicologia ……...157
4.4.20 Departamento de Serviço Social ……..……...160
4.4.21 Instituto Básico de Biociências ……..……161
4.4.22 Instituto Básico de Exatas ……...163

4.4.23 Instituto Básico de Humanidades ……164
4.5 Plano de Ação da Administração Superior……..……164
4.5.1 Reitoria……...……164
4.5.2 Pró-Reitoria de Pós-graduação – PRPPG …….....165
4.5.3 Pró-Reitoria de Extensão- PREX …….....167
4.5.5 Pró-Reitoria de Economia e Finanças – PREF……..176
4.5.6 Pró-Reitoria de Graduação – PRG……179
5. RELATÓRIOS DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA ……..180
5.1 Ações desenvolvidas – 2013 a 2017 …….....181
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS ……..215
REFÊRENCIAS ……...…219
ANEXOS ……...220

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 Dados da Instituição Unitau ……..……..08
Quadro 2 Siglas do Organograma da Unitau……...……....17
Quadro 3 Cursos de Graduação da Unitau ……...……..….14
Quadro 4 Cursos de Especialização da Unitau ……...….....24
Quadro 5 Cursos de Mestrado e Doutorado da Unitau …….....29
Quadro 6 Notas Enade dos Cursos da Unitau ……31
Quadro 7 Benefícios da Unitau ……...…..……..33
Quadro 8 Valores dos recursos FIES da Unitau …….....…….37
Quadro 9 Mobilidade Acadêmica Internacional Unitau 37
Quadro 10 Professores Unitau com Pós-doutorado Internacional ....……38
Quadro 11 Número de alunos matriculados …….…..…..38
Quadro 12 Perguntas do questionário discente……..……90
Quadro 13 Perguntas do questionário docente …….……92
Quadro 14 Resultado da adesão dos discentes ……..……94
Quadro 15 Resultado da adesão dos docentes ……..…96

LISTA DE ORGANOGRAMA

Organograma 1 Estrutura Organizacional da Unitau 16

1. INTRODUÇÃO

A gestão de uma Instituição de Ensino Superior passa por constante adaptação às necessidades competitivas no que tange à qualidade do ensino e à sustentabilidade, fazendo com que o padrão se altere para atender as exigências da própria sociedade.

Nesse sentido, o ciclo do processo de gestão se inicia com o Programa de Desenvolvimento Instituticional – PDI e se completa com a Comissão Própria de Avaliação – CPA, que tem como função primária promover uma autoanálise sobre a efetividade e a qualidade das ações definidas como prioritárias para a melhoria contínua da Universidade.

A CPA é um instrumento contínuo de avaliação que a cada ano verifica o andamento do planejamento e identifica os aspectos positivos que devem ser evidenciados em prol da Universidade, assim como os aspectos que devem ser melhorados ou alterados para atingir os objetivos institucionais, realizar a missão e alcançar a visão de futuro desejada.

Como principais funções, a CPA deve produzir informações, questionar os resultados obtidos, identificar as causas dos seus problemas e deficiências, aumentar a consciência pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo, fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais, tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade, julgar acerca da relevância científica e social de suas atividades e produtos, além de prestar contas à sociedade.

1.1 Dados da Instituição

No Quadro 01 estão descritas as informações sobre a Universidade de Taubaté.

Quadro 01 – Dados da Instituição

UNIVERSIDADE DE TAUBATE - UNITAU	
CNPJ:	45.176.153/0001-22
Endereço:	Rua Quatro de Março, nº 432, Centro, Taubaté/SP, CEP: 12020-270
Telefone:	(12) 3625-4100
Home Page:	htpp://www.unitau.br
BASE LEGAL	
Autarquia Municipal de Regime Especial	
Ato de Criação:	Lei Municipal 1.498/1974, de 06 de dezembro de 1974
Reconhecimento:	Decreto Federal 78.924/1976, de 09 de dezembro de 1976
Estatuto:	Deliberação CONSUNI nº 010/2017, de 25 de abril de 2017, que aprova o Estatuto da Universidade de Taubaté, e Deliberação CONSUNI nº 010/2017,

	de 10 de outubro de 2017, que altera dispositivos do Estatuto da Universidade de Taubaté, ficando revogadas as disposições em contrário, em especial, a Deliberação CONSUNI nº 050/2009.
Regimento Geral:	Deliberação CONSUNI nº 011/2017, de 25 de abril de 2017, que aprova o Regimento da Universidade de Taubaté, e Deliberação CONSUNI nº 051/2017, de 10 de outubro de 2017, que altera dispositivos do Regimento da Universidade de Taubaté, ficando revogadas as disposições em contrário, em especial, a Deliberação CONSUNI nº 033/1998

1.2 Histórico da Unitau

A Universidade de Taubaté (Unitau) é resultado do empreendedorismo de taubateanos que pretendiam unificar as faculdades isoladas já existentes em um sistema universitário inovador e de caráter autárquico municipal que pudesse se constituir em um centro disseminador de conhecimento. A articulação efetiva entre essa utopia educacional e o poder executivo e legislativo e a vontade expressa da comunidade fizeram nascer a Universidade de Taubaté, que hoje faz parte da identidade da cidade.

A história da educação superior em Taubaté, porém, é muito anterior à constituição da Unitau. Ela tem início com a criação das primeiras Faculdades: Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras, pela Lei Municipal nº 213 de 20/09/56[1]; Faculdade de Direito, pela Lei Municipal nº 254 de 02/09/57[2]; Faculdade de Ciências Contábeis, pela Lei Municipal nº 408 de 19/09/59[3]; Escola de Engenharia, pela Lei Municipal nº 829 de 21/11/64[4]; Faculdade de Serviço Social e a Escola Superior de Educação Física e Desportos, criadas, respectivamente, pela Lei Municipal nº 708, de 10/05/63[5], e pela Lei Municipal nº 1.092, de 07/10/68[6].

A Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras foi criada em 1956. Em 1957, foram criadas as Faculdades de Direito e Ciências Contábeis. A Escola de Engenharia surgiu em 1964, e a Faculdade de Medicina, em 1967. Em 1969, foi criado o Colégio Industrial de Taubaté, ensino técnico pertencente à Escola de Engenharia. Todas essas instituições eram independentes e foram criadas de forma distinta como autarquias municipais ou instituições particulares. Em 1973, as faculdades foram reunidas em uma Federação e, a partir de 1974,

[1] TAUBATÉ. **Lei Municipal nº 213, de 20/09/56**. Cria a Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Taubaté e dá outras providências.
[2] TAUBATÉ. **Lei Municipal nº 254, de 02/09/57**. Dispõe sobre a criação da Faculdade de Direito de Taubaté.
[3] TAUBATÉ, **Lei Municipal nº 408, de 19/09/59**. Dispõe sobre a criação da Faculdade de Ciências Contábeis de Taubaté e dá outras providências.
[4] TAUBATÉ. **Lei Municipal nº 829, de 21/11/64**. Dispõe sobre a desapropriação da Escola de Engenharia de Taubaté.
[5] TAUBATÉ. **Lei Municipal nº 708, de 10/05/63**. Dispõe sobre a criação da Faculdade de Serviço Social de Taubat6é.
[6] TAUBATÉ. **Lei Municipal nº 1092, de 07/10/68**. Dispõe sobre a criação da Escola Superior de Educação Física de Taubaté e dá outras providências

passaram a constituir a Universidade de Taubaté ainda como uma autarquia municipal, em regime especial.

Essas Faculdades, com autonomia na organização e no funcionamento, eram estruturadas como autarquias municipais, ou como instituições particulares, e funcionavam com estrutura administrativa e de ensino independente. Em 03 de setembro de 1973, por força da Lei Municipal nº 1.416/73[7], as unidades de ensino superior passaram a constituir um sistema integrado, que culminou com a Federação das Faculdades de Taubaté. Em 1974, com uma visão de longo alcance e de pioneirismo para o ensino superior do Vale do Paraíba, constituiu-se a Universidade de Taubaté, instalada em 02 de janeiro de 1976.

Criado pela Lei Municipal 1.498/74, de 06 de dezembro de 1974[8], e reconhecido pelo Decreto Federal 78.924/76, de 09 de dezembro de 1976[9], desde sua formação, o sistema de Ensino Superior de Taubaté passou a ser denominado Universidade de Taubaté, com registro no CNPJ nº 45.176.153/0001-22, e sede e foro na cidade de Taubaté, município localizado na região do Vale do Paraíba, Estado de São Paulo.

Na qualidade de Instituição de Ensino Superior criada por Lei Municipal, a Unitau vincula-se ao Sistema Estadual de Educação do Estado de São Paulo, sendo jurisdicionada ao Conselho Estadual de Educação de São Paulo.

A Unitau é uma Instituição Municipal de Ensino Superior, sob a forma de autarquia educacional de regime especial, regendo-se pelas disposições legais, gerais e específicas de seu Estatuto (Deliberações CONSUNI nº 010/2017 e CONSUNI nº 050/201710) e de seu Regimento Geral (Deliberações CONSUNI nº 011/2017 e CONSUNI nº 051/201711). Atua na área de Ensino Superior, no Ensino Fundamental, no Ensino Médio e na Educação técnico-profissionalizante. Além dos cursos de graduação (licenciaturas e bacharelados), oferece

[7] TAUBATÉ. **Lei Municipal nº 1.416, de 03/09/73.** Cria a Federação de Faculdades de Taubaté.
[8] TAUBATÉ. **Lei Municipal nº 1.498, de 06/12/74**. Dispõe sobre a criação da Universidade de Taubaté e dá outras providências.
[9] **Decreto Federal nº 78.924, de 06/12/76**. Concede reconhecimento à Universidade de Taubaté, com sede na cidade de Taubaté, Estado de São Paulo.
[10] UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ. UNITAU. Conselho Universitário. **Deliberação CONSUNI nº 010, de 25/04/17**. Aprova o Estatuto da Universidade de Taubaté. Art. 3º. ..., ficando revogadas as disposições em contrário, em especial, a Deliberação Consuni n º 050/2009, de 26 de novembro de 2009, e as alterações posteriores pertinentes e **Deliberação CONSUNI nº 050 de 10/10/17**. Altera dispositivos do Estatuto da Universidade de Taubaté.
[11] UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ. UNITAU. Conselho Universitário. **Deliberação CONSUNI nº 011, de 25/04/17**. Aprova o Regimento da Universidade de Taubaté. Art. 3º..., ficando revogadas as disposições em contrário, em especial, a Deliberação Consuni n º 033/1998, de 15 de dezembro de 1998, e as alterações posteriores pertinentes e **Deliberação CONSUNI nº 051 de 10/10/17**. Altera dispositivos do Regimento da Universidade de Taubaté.

também cursos de pós-graduação *lato* e *stricto sensu*, e diversas propostas de extensão e de cursos na modalidade a distância.

A Universidade conta com 9.479 alunos matriculados em 40 cursos de graduação presenciais, 1.202 alunos matriculados em 29 cursos de graduação a distância e 1.002 alunos na pós-graduação, sendo 649 alunos matriculados nos curso de Pós-Graduação Lato Sensu e 353 matriculados em 10 Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, sendo 06 Mestrados Acadêmicos, 04 Mestrados Profissionais e 01 Doutorado, todos credenciados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior (Capes), MBA e Cursos de Especialização nas áreas de Educação, Saúde, Negócios e Gestão e Comunicação e Artes.

Em seu quadro atual, a Unitau conta com 511 professores efetivos no ensino de graduação e de pós-graduação, sendo 207 Mestres e 203 Doutores, 43 professores atuando na Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi (educação básica) e 685 servidores técnico-administrativos.

Sua infraestrutura é composta por mais de 100 Laboratórios, como os de Informática, presentes em todas as Unidades de Ensino, e outros específicos de cada curso ou Departamento, a exemplo do Laboratório de Aeronaves, que atende o curso de Engenharia Aeronáutica e do Laboratório de Análise de Águas e Efluentes, ligado ao curso de Engenharia Civil. Também conta com 17 bibliotecas setoriais, com um acervo bibliográfico de mais de 270 mil exemplares, que pode ser acessado on-line pelo Sistema Sophia.

Com forte atuação junto à comunidade municipal e regional, a Unitau mantém Clínicas nas áreas de Psicologia, Nutrição, Fisioterapia, Odontologia e Estética, assim como Escritório de Assistência Jurídica, que promovem mais de 20 mil atendimentos anuais à comunidade.

Possui, também, o espaço denominado Solar da Viscondessa do Tremembé, que é o Centro de Documentação e Pesquisa Histórica (CDPH), de natureza patrimonial e arquivista, constituindo-se em um centro de referência cultural e de pesquisa histórica.

Quanto à modalidade a distância (EAD), a Universidade de Taubaté possui 25 Polos de Educação a Distância nos estados de São Paulo, Minas Gerais, Rio de Janeiro, Santa Catarina, Maranhão, Espírito Santo e Bahia, com aproximadamente 1.200 alunos no total.

A Unitau tem atingido o objetivo de formar recursos humanos conscientes da realidade brasileira, especialmente a do Vale do Paraíba, e profissionais competentes para o mercado de trabalho, quer nas empresas, quer no serviço público, ou até mesmo na própria Universidade.

Como consequência de sua constante e decisiva atuação, constata-se nítida integração Universidade-Empresa-Comunidade, cujos reflexos se fazem sentir, primordialmente, pela elevação dos padrões humanísticos, tecnológicos e assistenciais de toda a região.

A preocupação da Universidade em articular-se com a sociedade é uma constante, ensejando a formação de profissionais adequados às necessidades do mercado de trabalho, alcançando cidades do Vale do Paraíba, Serra da Mantiqueira e Litoral Norte, no Estado de São Paulo, além de cidades dos estados do Rio de Janeiro, do Sul de Minas Gerais e de demais regiões do Brasil, de onde se originam, em grande parte, seus alunos. Além da formação, a Unitau, desde sua criação, também vem se dedicando à especialização de profissionais, tendo em vista, principalmente, o atendimento às crescentes necessidades regionais de seu pessoal docente e técnico, apoiando a formação de mão de obra qualificada. Além disso, oferece também apoio laboratorial para o desenvolvimento de projetos para pequenas e médias empresas, com participação efetiva do planejamento das Áreas de Expansão Industrial do município.

Para levar adiante a missão que lhe cabe, conferida pelos textos constitucional, legal (Lei 9.394/1996 – LDB[12]), estatutário (Del. Consuni-010/2017 e Del. Consuni-050/2017) e regimental (Del. Consuni-011/2017 e Del. Consuni-051/2017), a Universidade de Taubaté, amparada pela força motriz que lhe foi legada pela sociedade local na época de sua criação e, mais adiante, durante a implementação de seus ideais, tem demonstrado o firme propósito de formar profissionais das diferentes áreas do conhecimento, de incentivar o afloramento e a memória da cultural popular, cuidar de sua produção intelectual e estender à comunidade local, regional e nacional o ensino e a pesquisa, adequadamente dimensionados para o público

[12] **Lei nº 9.394, de 20/12/96**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

a que se destinam, contribuindo significativamente para a transformação da microrregião em que está inserida.

Alicerçada em uma política pedagógica que estimula o pensar e o agir crítico e consciente de seus alunos, a Universidade de Taubaté deseja formar cidadãos capazes de atuar decisivamente na sociedade, sempre em harmonia com a realidade que lhes é inerente. Para tanto, por intermédio de sua Administração Superior, ouvidos os devidos Conselhos, investe qualitativamente em muitos de seus ambientes acadêmicos, tanto nos aspectos técnicos e estruturais, quanto nos científicos, sempre visando à autorrealização do educando, à qualificação dele para o trabalho, e ao adequado preparo para o exercício consciente da cidadania.

1.3 Estrutura organizacional da Unitau

A Universidade de Taubaté está organizada administrativamente em:

I - Administração Superior:

a) Órgãos Colegiados Centrais, compreendendo o Conselho Universitário (Consuni), o Conselho de Ensino e Pesquisa (Consep) e o Conselho de Administração (Consad).

b) Reitoria;

c) Vice-Reitoria;

d) 06 (seis) Pró-reitorias: de Administração (PRA), de Economia e Finanças (PREF), de Extensão (PREX), de Graduação (PRG), de Pesquisa e Pós-graduação (PRPPG) e Estudantil (PRE).

II – Unidades de Ensino:

a) Institutos Básicos: de Biociências (IBB), de Ciências Exatas (IBE) e de Humanidades (IBH);
b) Departamentos.

A Unitau também mantém a Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, de ensino fundamental, médio e profissional, para campo de pesquisa, atuação e aplicação didático-pedagógico de seus diferentes cursos de licenciatura.

Os Órgãos Colegiados Centrais constituem os mais elevados Órgãos Colegiados da Universidade, com atribuições deliberativas, normativas, consultivas, coordenadoras e fiscalizadoras.

O Conselho Universitário (Consuni) é o órgão máximo da Universidade, nos aspectos deliberativo e consultivo, competente para traçar a política geral da Instituição. O Conselho de Administração (Consad) é o responsável pelos atos deliberativos relacionados à gestão administrativa, econômico-financeira e de extensão da Universidade e o Conselho de Ensino e Pesquisa (Consep), pela normatização e coordenação das atividades didático-pedagógicas e científicas.

Os Institutos Básicos e os Departamentos são as unidades de ensino nas quais se desenvolvem as atividades relacionadas às disciplinas e aos estágios, diretamente interligados ao exercício profissional, objetivando o ensino, a pesquisa, a extensão e a formação profissional. Tais unidades de ensino estão agrupadas nas seguintes áreas:

- Área de Biociências: Instituto Básico de Biociências (IBB), Departamento de Biologia (BIO), Departamento de Ciências Agrárias (AGR), Departamento de Educação Física (EFI), Departamento de Enfermagem e Nutrição (ENN), Departamento de Fisioterapia (FST), Departamento de Medicina (MED), Departamento de Odontologia (ODO) e Departamento de Psicologia (PSI).

- Área de Ciências Exatas: Instituto Básico de Ciências Exatas (IBE), Departamento de Arquitetura (ARQ), Departamento de Engenharia Civil (CIV), Departamento de Engenharia Elétrica (ELE), Departamento de Engenharia Mecânica (MEC), Departamento de Informática (INF), e Departamento de Matemática e Física (MAF).

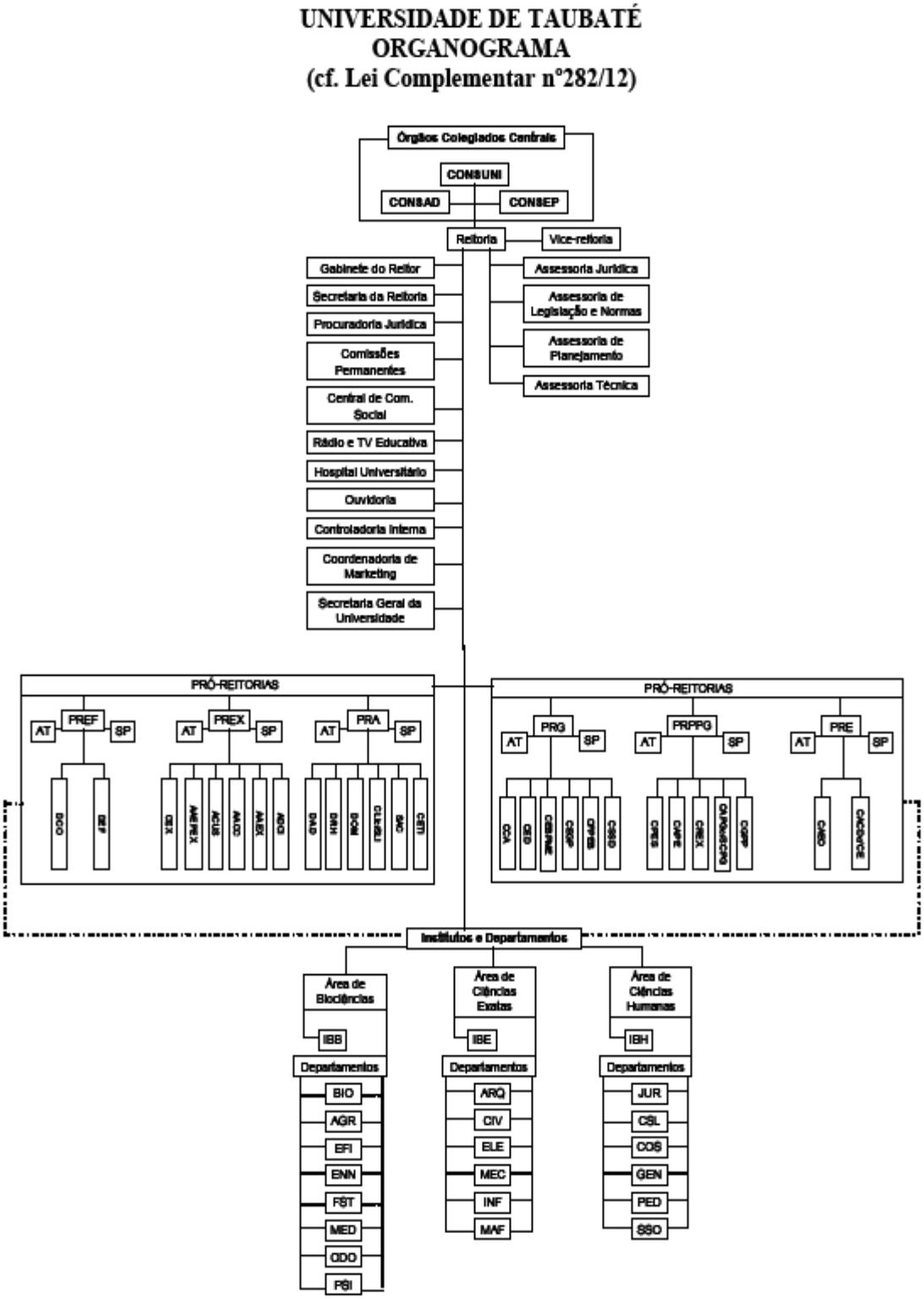
- Área de Ciências Humanas: Instituto Básico de Humanidades (IBH), Departamento de Ciências Jurídicas (JUR), Departamento de Ciências Sociais e Letras (CSL) e Departamento de Comunicação Social (COS), Departamento de Gestão e Negócios (GEN); Departamento de Pedagogia (PED) e Departamento de Serviço Social (SSO).

Para a execução de programas voltados à expansão de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e prestação de serviços, a Unitau conta com quatro Fundações e uma Empresa: FAPETI – Fundação de apoio à pesquisa, Tecnologia e Inovação da Universidade de Taubaté, FUST – Fundação Universitária de Taubaté, FUNCABES - Fundação Caixa Beneficente dos Servidores da Universidade de Taubaté, FUNAC – Fundação Artística e Cultural da Universidade de Taubaté e EPTS – Empresa de Pesquisa, Tecnologia e Serviços da Universidade de Taubaté.

O Estatuto do Magistério Superior da Universidade de Taubaté compõe-se e organiza-se sob as disposições da Lei Municipal Complementar nº 248, de 18 de abril de 2011[13] e a Organização Administrativa, incluindo as unidades de ensino e respectivas estruturas administrativas, o regime jurídico, a política salarial e o regime disciplinar, sob o disposto na Lei Municipal Complementar Nº 282, de 02 de maio de 2012[14].

[13] TAUBATÉ. **Lei Municipal Complementar nº 248, de 18/04/11**. Dispõe sobre o Estatuto do Magistério Superior da Universidade de Taubaté e dá providências correladas.
[14] TAUBATÉ. **Lei Municipal Complementar nº 282, de 02/05/12**. Dispõe sobre o Código de Administração da Universidade de Taubaté e dá outras providências.

Organograma 01 – Estrutura Organizacional da Unitau



Vínculo Hierárquico
Vínculo Funcional/de Coordenação
Vínculo Interativo/Cooperativo

Quadro 02 – Siglas do Organograma da Unitau

Legenda Organograma	
CONSUNI	**Conselho Universitário**
CONSAD	**Conselho de Administração**
CONSEP	**Conselho de Ensino e Pesquisa**
AT	**Assessoria Técnica**
SP	**Secretaria da Pró-reitoria**
PREF	**Pró-reitoria de Economia E Finanças**
DCO	Diretoria de Contabilidade
DEF	Diretoria de Economia e Finanças
PREX	**Pró-reitoria de Extensão**
CEX	Conselho de Extensão
AAEPEX	Assessoria de Articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão
ACUS	Assessoria de Cooperação Universidade-Sociedade
AACC	Assessoria de Atividades Culturais e Comunitárias
AAEX	Assessoria de Atividades de Extensão
ACCI	Assessoria de Difunção Cultural e Institucional
PRA	**Pró-reitoria de Administração**
DAD	Diretoria Administrativa
DRH	Diretoria de Recursos Humanos
DOM	Diretoria de Obras e Manutenção
CLIc/SLI	Comissão de Licitação, com o Serviço de Licitações
SAC	Serviço de Administração do *Campus*
CETI	Central de Tecnologia da Informação
PRG	**Pró-reitoria de Graduação**
CCA	Coordenadoria de Controle Acadêmico
CED	Coordenadoria de Educação a Distância
CEBPME	Coordenadoria de Educação Básica, Profissional de Nível Médio e Especial
CEGP	Coordenadoria de Ensino de Graduação Presencial (Bacharelado e Tecnológico)
CFPEB	Coordenação de Formação de Professores para a Educação Básica (Licenciatura)
CSSD	Coordenadoria de Seleção e Supervisão Docente
PRPPG	**Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação**
CPES	Consultoria de Pesquisa
CAPE	Coordenadoria de Apoio à Pesquisa, com a Comissão Editorial para Publicações Científicas
CREX	Coordenadoria de Relações Externas
CAPGc/SCPG	Coordenadoria de Apoio à Pós-graduação, com a Secretaria dos Cursos de Pós-graduação
CGPP	Comissão Geral de Pesquisa e Pós-graduação
PRE	**Pró-reitoria Estudantil**
CAEO	Coordenadoria de Atendimento ao Estudante e aos Órgãos Estudantis
CACDc/CE	Coordenadoria de Atividades Profissionais, Culturais e Desportivas, com a Central de Estágios
ÁREA DE BIOCIÊNCIAS	
IBB	Instituto Básico de Biociências
BIO	Departamento de Biologia
AGR	Departamento de Ciências Agrárias
EFI	Departamento de Educação Física
ENN	Departamento de Enfermagem e Nutrição
FSTR	Departamento de Fisioterapia
MED	Departamento de Medicina
ODO	Departamento de Odontologia
PSI	Departamento de Psicologia
ÁREA DE CIÊNCIAS EXATAS	
IBE	Instituto Básico de Ciências Exatas
ARQ	Departamento de Arquitetura
CIV	Departamento de Engenharia Civil
ELE	Departamento de Engenharia Elétrica
MEC	Departamento de Engenharia Mecânica
INF	Departamento de Informática
MAF	Departamento de Matemática e Física
ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS	
IBH	Instituto Básico de Humanidades
JUR	Departamento de Ciências Jurídicas
CSL	Departamento de Ciências Sociais e Letras
COS	Departamento de Comunicação Social
GEN	Departamento de Gestão e Negócios
PED	Departamento de Pedagogia
SSO	Departamento de Serviço Social

1.4. Cursos oferecidos no âmbito da Graduação

Os cursos de Graduação da Unitau destinam-se a formar profissionais de excelência, graduados nas diferentes áreas do conhecimento. São definidos por um currículo pleno, aprovado pelo Consep, caracterizado por um conjunto articulado de disciplinas, adequado à obtenção da qualificação universitária, de acordo com os parâmetros instituídos pelo Conselho Nacional de Educação (CNE).

Atendendo aos objetivos da Universidade de Taubaté, definidos em seu Estatuto e Regimento Geral, a Pró-reitoria de Graduação é responsável pela supervisão de todas as atividades relacionadas ao ensino das 20 (vinte) Departamentos e 03 (três) Institutos Básicos, que oferecem 40 cursos de graduação na modalidade presencial (bacharelados, licenciaturas e superiores de tecnologia), nos quais estavam matriculados 9.479 alunos, em dezembro de 2017.

Os cursos de graduação na modalidade a distância (EAD) seguem os mesmos padrões e a qualidade dos cursos existentes na categorial presencial. Esses cursos aliam a praticidade da comunicação via Internet a professores on-line, fóruns de discussão, blogs, diários e todas as facilidades do mundo digital, permitindo aos alunos o acesso ao conhecimento e à formação, que são elementos necessários aos desafios do atual mercado de trabalho.

O Quadro 03 apresenta um panorama geral com os dados dos cursos de Graduação da Unitau, nas modalidades presencial e a distância, agrupados por área do conhecimento.

Quadro 03 – Cursos de Graduação da Unitau

				PERÍODO DE INTEGRALIZAÇÃO		CURRÍCULO DO CURSO			
IDENTIFICAÇÃO	**TÍTULO**	**DATA DE INÍCIO**	**VAGAS* OFERTADAS**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**Nº DE FASES**	**TURNO Ofertado**	**RECONHECIMENTO**	**RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO**
GRADUAÇÃO									
BIOCIÊNCIAS									
Agronomia	Engenheiro Agrônomo	01/03/1979	40	10	16	10	Manhã	Portaria Ministerial MEC nº.79, de 27.02.84 (Parecer CEE/SP nº.1952/83 – Proc. CEE/SP nº.1.168/83 e 23000.004219/84-5 do MEC).	Portaria CEE/GP nº.523, de 18.12.02 – D.O.E de 21.12.02. Portaria CEE/GP nº.499, de 09.10.07 – D.O.E de 11.10.07. Portaria CEE/GP nº.522, de 14.12.11 – D.O.E de 17.12.11. Portaria CEE/GP nº.204, de 20.05.15 – D.O.E de 22.05.15.
Ciências Biológicas -	Bacharel em Ciências	01/03/1979	40	08	14	08	Manhã	Decreto Federal nº.75.750, de 22.05.75 (Parecer CEE/SP nº.2.977/74, de 21.10.74 –	Portaria CEE/GP nº.248, de 11.07.02 – D.O.E de 16.07.02. Portaria CEE/GP nº.121, de

Bacharelado	Biológicas							proc.CEE nº.1885/73).	02.04.07 – D.O.E – 04.04.07. Portaria CEE/GP nº.120, de 25.04.12 – D.O.E – 27.04.12. Portaria CEE/GP nº.249, de 23.05.17 – D.O.E – 24.05.17.
Ciências Biológicas - Licenciatura	Licenciado em Ciências Biológicas	13/03/1973	40	08	14	08	Noite	Decreto Federal nº.75.750, de 22.05.75 (Parecer CEE/SP nº.2.977/74, de 21.10.74 – proc.CEE nº.1885/73).	Portaria CEE/GP nº.248, de 11.07.02 – D.O.E de 16.07.02. Portaria CEE/GP nº.121, de 02.04.07 – D.O.E – 04.04.07. Portaria CEE/GP nº.120, de 25.04.12 – D.O.E – 27.04.12. Portaria CEE/GP nº.635/2012, de 20.12.2012, publicada no D.O.E – 22.12.2012. Portaria CEE/GP nº.249, de 23.05.17 – D.O.E – 24.05.17.
Educação Física - Licenciatura	Licenciado em Educação Física	15/09/1971	60/180	06/06	10/10	06	Manhã/ Noite	Decreto Federal nº.76.484, de 20.10.75 (Parecer CEE/SP nº.1934/75 de 16.07.75 – Proc. nº. CEE 2.362/75).	Portaria CEE/GP nº.363, de 16.09.02 – D.O.E de 18.09.02, por 5 anos. Portaria CEE/GP nº.305, de 02.07.07 – D.O.E de 04.07.07. Portaria CEE/GP nº.167, de 03.05.12 – D.O.E – 05.05.12. Portaria CEE/GP nº.250, de 23.05.17 – D.O.E – 24.05.17.
Educação Física - Bacharelado	Bacharel em Educação Física	03/03/2007	60/180	08/08	12/12	08	Manhã /noite	Portaria CEE/GP nº.363, de 27.12.10 – D.O.E de 30.12.10.	Portaria CEE/GP nº.263, de 02.07.13 – D.O.E – 03.07.13.
Enfermagem	Enfermeiro	01/03/1978	60/40	08/08	12/12	08/08	Manhã/ Noite	Portaria Ministerial MEC nº.55, de 27.01.82 (Parecer CEE/SP nº.1.222/81 de 22.07.81 – Proc. CEE/SP nº.3.277/80 e 242.750/81 do MEC).	Portaria CEE/GP nº.23, de 22.01.03 – D.O.E de 24.01.03. Portaria CEE/GP nº.530, de 22.10.07 - D.O.E de 24.10.07. Portaria CEE/GP nº.217, de 21.06.12 - D.O.E de 23.06.12. Portaria CEE/GP nº.257, de 21.06.12 - D.O.E de 23.06.12. Portaria CEE/GP nº.229, de 05.07.16 - D.O.E de 06.07.16.
Fisioterapia	Fisioterapeuta	01/08/1997	60/60	08/08	14/14	08/08	Manhã/ Noite	Portaria CEE/GP nº.92, de 13.03.02 – D.O.E de 15.03.02.	Portaria CEE/GP nº.411, de 09.10.06 – D.O.E de 11.10.06. Portaria CEE/GP nº.185, de 08.04.11 – D.O.E de 13.04.11. Portaria CEE/GP nº.522, de 14.12.11 – D.O.E de 17.12.11.
Medicina	Médico	30/01/1967	120	12	18	12	Integral	Decreto Federal nº.72.457, de 11.07.73	Portaria CEE/GP nº.205, de 19.06.02 – D.O.E de 20.06.02. Portaria CEE/GP nº.45, de 26.02.07 – D.O.E de 27.02.07. Portaria CEE/GP nº.522, de 14.12.11 – D.O.E de 17.12.11. Portaria CEE/GP nº.420, de 26.10.15 – D.O.E de 27.10.15. Portaria CEE/GP nº.151, de 18.05.16 – D.O.E de 19.05.16.
Nutrição	Nutricionista	16/02/2004	40/80	08/08	12/12	08/08	Manhã/ Noite	Portaria CEE/GP nº.56, de 26.02.07 – D.O.E de 27.02.07.	Portaria CEE/GP nº.143, de 10.03.11 – D.O.E de 12.03.11. Portaria CEE/GP nº.199, de 17.06.16 – D.O.E de 18.06.16.
Odontologia	Cirurgião Dentista	01/03/1979	120	08	18	08	Integral	Portaria Ministerial MEC nº.71 (Parecer nº.1.906/82, de 01.12.82 - Procs. CEE nº.2.056/82 e 251.131/82 do MEC).	Portaria CEE/GP nº.528, de 18.12.02 – D.O.E de 21.12.02. Portaria CEE/GP nº.676, de 04.12.07 – D.O.E de 05.12.07. Portaria CEE/GP nº.221, de 05.06.12 – D.O.E de 06.06.12. Portaria CEE/GP nº.230, de 05.07.16 – D.O.E de 06.07.16.
Psicologia	Psicólogo	10/03/1978	60/120	08/10	14/18	08/10	Integral/ Noite	Portaria Ministerial do MEC nº.67, de 08.02.82 (Parecer CEE/SP nº.1.529/81, de 16.09.81 - Proc. nº.s CEE/SP 1.405/81 e 242.751/81 – MEC).	Portaria CEE/GP nº.432, de 11.11.02 – D.O.E de 12.11.02. Portaria CEE/GP nº.581, de 06.11.07 – D.O.E de 08.11.07.

									Portaria CEE/GP nº.484, de 09.10.12 – D.O.E de 10.10.12. Portaria CEE/GP nº.279, de 08.06.17 – D.O.E de 09.06.17.
CIÊNCIAS EXATAS									
Arquitetura e Urbanismo	Arquiteto e Urbanista	01/03/1978	90	10	18	10	Integral	Portaria Ministerial MEC nº.451, de 11.11.82 (Parecer CEE/SP nº.1565/82, de 06.10.82 - Proc. CEE/SP nº.1339/82).	Portaria CEE/GP nº.500, de 03.12.02 – D.O.E de 04.12.02. Portaria CEE/GP nº.105, de 30.03.06 – D.O.E de 31.03.06. Portaria CEE/GP nº.228, de 05.06.12 – D.O.E de 06.06.12. Portaria CEE/GP nº.307, de 17.07.15 – D.O.E de 18.07.15.
Engenharia Aeronáutica	Engenheiro Aeronáutico	21/02/2005	20/50	10/10	18/18	10/10	Manhã/ Noite	Portaria CEE/GP nº.218, de 28.04.08 - D.O.E de 29.04.08.	Portaria CEE/GP nº.230, de 24.05.2011 – D.O.E de 25.05.11. Portaria CEE/GP nº.42, de 10.02.2017 – D.O.E de 11.02.17.
Engenharia Ambiental e Sanitária	Engenheiro Ambiental e Sanitarista	03/03/1999	2 0 /	10/10	18/18	10/10	Manhã/ Noite	Portaria CEE/GP nº.105, de 27.03.02 – D.O.E. de 28.03.02.	Portaria CEE/GP nº.432, de 22.12.05 – D.O.E de 23.12.05. Portaria CEE/GP nº.234, de 27.05.11 – D.O.E de 28.05.11. Portaria CEE/GP nº.396, de 20.10.14 – D.O.E de 21.10.14.
Engenharia Civil	Engenheiro Civil	17/08/1962	40/180	10/10	18/18	10/10	Manhã/ Noite	Decreto Federal nº.47088/66, de 11.11.66 (Parecer CEE/SP nº.758/66, de 17.10.66 - Proc.CEE/SP nº.498/66).	Portaria CEE/GP nº.544, de 02.01.03 – D.O.E de 04.01.03. Portaria CEE/GP nº.306, de 28.05.08 – D.O.E de 29.05.08. Portaria CEE/GP nº.67, de 28.02.13 – D.O.E de 01.03.13.
Engenharia de Computação	Engenheiro de Computação	25/09/2008	60	10	18	10	Noite	Portaria CEE/GP nº.598, de 05.12.12 - D.O.E de 06.12.12, por 03 anos.	Portaria CEE/GP nº.382, de 30.09.15 – D.O.E de 01.10.15.
Engenharia Elétrica e Eletrônica	Engenheiro Eletricista	17/08/1962	20/60	10/10	18/18	10/10	Manhã/ Noite	Decreto Federal nº.51.289, de 17.01.69 (Parecer CEE/SP nº.405/68, de 10.12.68).	Portaria CEE/GP nº. 206, de 19.06.02 – D.O.E de 20.06.02. Portaria CEE/GP nº. 46, de 26.02.07 – D.O.E de 27.02.07. Portaria CEE/GP nº. 226, de 05.06.12 – D.O.E de 06.06.12. Portaria CEE/GP nº. 172, de 29.04.15 – D.O.E de 30.04.15.
Engenharia Mecânica	Engenheiro Mecânico	17/08/1962	20/180	10/10	18/18	10/10	Manhã/ Noite	Decreto Federal nº.47.088, de 11.11.66 (Parecer CEE/SP nº.758/66, de 17.10.66 - Proc.CEE/SP nº.498/66).	Portaria CEE/GP nº.546, de 02.01.03 – D.O.E de 04.01.03. Portaria CEE/GP nº.553, de 04.11.08 – D.O.E de 05.11.08. Portaria CEE/GP nº.229, de 05.06.12 – D.O.E de 06.06.12. Portaria CEE/GP nº.490, de 02.12.14 – D.O.E de 03.12.14.
Engenharia de Produção Mecânica	Engenheiro de Produção Mecânica	02/03/1998	20/120	10/10	18/18	10/10	Manhã/ Noite	Portaria CEE/GP nº.408, de 21.10.02 – D.O.E de 24.10.02.	Portaria CEE/GP nº.208, de 08.06.06 – D.O.E de 10.06.06. Portaria CEE/GP nº.172, de 08.06.09 – D.O.E de 11.06.09. Portaria CEE/GP nº.478, de 27.11.14 – D.O.E de 29.11.14.
Matemática	Licenciado em Matemática	26/06/1967	40	06	10	06	Noite	Decreto Federal nº.69.509, de 08.11.71 (Parecer CEE/SP nº.220/71, de 14.06.71- Proc.CEE/SP nº.929/70).	Portaria CEE/GP nº.178, de 29.05.02 – D.O.E de 30.05.02. Portaria CEE/GP nº.07, de 05.01.07 – D.O.E de 06.01.07. Portaria CEE/GP nº.288, de 10.07.12 - D.O.E de 13.07.12.
Física	Licenciado em Física	08/11/1971	40	06	10	06	Noite	Decreto Federal nº.69.509, de 08.11.71 (Parecer CEE/SP nº.220/71, de 14.06.71- Proc.CEE/SP nº.929/70).	Portaria CEE/GP nº.494, de 03.12.02 – D.O.E de 04.12.02. Portaria CEE/GP nº.140, de 01.04.08 – D.O.E de 03.04.08. Portaria CEE/GP nº.635/2012, de 20.12.2012 - D.O.E – 22.12.2012 Portaria CEE/GP nº.280, de 08.06.17 – D.O.E de 09.06.17.

Sistemas de Informação	Bacharel em Sistemas de Informação	11/02/2008	40	08	12	08	Noite	Portaria CEE/GP nº.166, de 29.03.11 – D.O.E de 31.03.11.	Portaria CEE/GP nº.18, de 06.02.2013 – D.O.E de 08.02.2013.
CIÊNCIAS HUMANAS									
Administração	Bacharel em Administração	02/03/1967	120	08	12	08	Noite	Decreto Federal nº.68.779, de 21.06.71 (Parecer nº.112/71, de 05.04.71)	Portaria CEE/GP nº.521, de 18.12.02 – D.O.E de 21.12.02. Portaria CEE/GP nº.164, de 17.05.06 – D.O.E de 18.05.06. Portaria CEE/GP nº.295, de 10.07.12 – D.O.E de 13.07.12. Portaria CEE/GP nº.278, de 10.07.13 – D.O.E de 11.07.13.
Ciências Contábeis	Bacharel em Ciências Contábeis	17/05/1961	80	08	12	08	Noite	Decreto Federal nº.52.193, de 28.06.63 (Parecer CCE/SP nº.396/62, de 19.12.62).	Portaria CEE/GP nº.362, de 16.09.02 – D.O.E de 18.09.02. Portaria CEE/GP nº.582, de 06.11.07 – D.O.E de 08.11.07. Portaria CEE/GP nº.644, de 27.12.12 – D.O.E de 28.12.12. Portaria CEE/GP nº.505, de 18.12.14 – D.O.E de 19.12.14.
Comércio Exterior	Bacharel em Comércio Exterior	09/02/2008	60	08	12	08	Noite	Portaria CEE/GP nº.57, de 19.02.14 – D.O.E de 20.02.14, por um ano.	Portaria CEE/GP nº.80, de 03.03.15 – D.O.E de 04.03.15.
Ciências Econômicas	Bacharel em Ciências Econômicas	01/01/1965	60	08	12	08	Noite	Decreto Federal nº.68.779, de 21.06.71 (Parecer nº.112/71, de 05.04.71).	Portaria CEE/GP nº.507, de 03.12.02 – D.O.E de 04.12.02. Portaria CEE/GP nº.583, de 06.11.07 – D.O.E de 08.11.07. Portaria CEE/GP nº.456, de 06.11.13 – D.O.E de 09.11.13.
Direito	Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais	20/01/1959	120/250	10	16	10	Manhã/ Noite	Decreto Federal nº.1.947, de 21.12.62 (Parecer CFE/SP nº.291/62, de 17.11.62 – Proc. nº. 121.657/61 do MEC).	Portaria CEE/GP nº.197, de 19.06.02 – D.O.E de 20.06.02. Portaria CEE/GP nº.399, de 07.12.05 – D.O.E de 08.12.05. Portaria CEE/GP nº.428, de 17.09.07 – D.O.E de 20.09.07. Portaria CEE/GP nº.298, de 10.09.09 – D.O.E de 11.09.09. Portaria CEE/GP nº.451, de 05.11.14 – D.O.E de 06.11.14.
Geografia - Licenciatura	Licenciado em Geografia	02/03/1998	40	08	10	08	Noite	Portaria CEE/GP nº.147, de 23.04.02 – *D.O.E de 24.04.02, por 3 anos. **Retificação* – D.O.E. de 25.04.02 – página 22.	Portaria CEE/GP nº.184, de 25.05.06 – D.O.E de 27.05.06. Portaria CEE/GP nº.259, de 10.06.11 – D.O.E de 14.06.11. Portaria CEE/GP nº.635/2012, de 20.12.12 – D.O.E – 22.12.2012. Portaria CEE/GP nº.237, de 23.05.17 – D.O.E de 24.05.17.
História	Licenciado em História	02/09/2009	40	06	10	06	Noite	Decreto Federal nº.51.007, de 16.05.63 (Parecer CFE/SP nº.405/62, de 19.12.62 – Proc. CEE/SP nº.11.397/62 e anexos).	Portaria CEE/GP nº.12, de 22.01.03 – D.O.E de 24.01.03. Portaria CEE/GP nº.176, de 17.04.08 – D.O.E de 19.04.08. Portaria CEE/GP nº.617, de 12.12.12 – D.O.E de 14.12.12. Portaria CEE/GP nº.635/2012, de 20.12.12 – D.O.E – 22.12.2012. Portaria CEE/GP nº.281, de 08.06.17 – D.O.E de 09.06.17.
Jornalismo	Bacharel em Jornalismo	01/03/1979	40/40	08/08	14/14	08/08	Manhã/ Noite	Portaria Ministerial MEC nº.379, de 15.09.83 (Parecer CEE/SP nº.1026/83, de 29.06.83 – Proc. CEE/SP nº. 054/83 e 23000.011739/83 do MEC).	Portaria CEE/GP nº.323, de 30.09.16 – D.O.E de 01.10.16.
Letras – Português/Inglês	Licenciado em Letras	07/05/1957	40/40	06/06	10/10	06/06	Manhã/ Noite	Decreto Federal nº.51.007, de 06.05.63 (Parecer CEE/SP nº.405/62, de 19.12.62 – Proc. CEE/SP nº. 11.397/62 e anexos).	Portaria CEE/GP nº.417, de 21.10.02 – D.O.E de 24.10.02. Portaria CEE/GP nº. 346, de 06.08.07 – D.O.E de 08.08.07

									Portaria CEE/GP nº.635/2012, de 20.12.12 – D.O.E – 22.12.12 Portaria CEE/GP nº 236, de 23.05.17 – D.O.E. de 24.05.17.
Pedagogia	Licenciado em Pedagogia	19/02/2003	40/80	06/06	10/10	06/06	Manhã/ Noite	Portaria CCE/GP nº.52, de 25.02.05 – D.O.E de 26.02.05	Portaria CEE/GP nº.186, de 07.06.02 – D.O.E de 08.06.02. Portaria CEE/GP nº.272, de 15.05.08 – D.O.E de 22.05.08. Portaria CEE/GP nº.462, de 13.11.13 – D.O.E de 14.11.13.
Publicidade e Propaganda	Bacharelem Publicidade e Propaganda	01/03/1979	40/60	08/08	14/14	08/08	Manhã/ Noite	Portaria Ministerial MEC nº.379, de 15.09.83 (Parecer CEE/SP nº.1026/83, de 29.06.83 – Proc. CEE/SP nº. 054/83 e 23000.011739/83 do MEC).	Portaria CEE/GP nº.352, de 04.11.16 – D.O.E de 05.11.16.
Relações Públicas	Bacharel em Relações Públicas	01/03/1979	40	08	12	08	Noite	Portaria Ministerial MEC nº.379, de 15.09.83 (Parecer CEE/SP nº.1026/83, de 29.06.83 – Proc. CEE/SP nº. 054/83 e 23000.011739/83 do MEC).	Portaria CEE/GP nº.113, de 16.03.17 – D.O.E de 17.03.17.
Serviço Social	Bacharel em Serviço Social	01/03/1966	60	08	14	08	Noite	Decreto Federal nº.66.517, de 30.04.70 (Parecer CEE/SP nº.687/69, de 26.01.70).	Portaria CEE/GP nº.499, de 03.12.02 – D.O.E de 04.12.02. Portaria CEE/GP nº.531, de 22.10.07 – D.O.E de 24.10.07. Portaria CEE/GP nº.279, de 10.07.13 – D.O.E de 11.07.13. Portaria CEE/GP nº.362, de 04.11.16 – D.O.E de 05.11.16.
CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA									
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Tecnólogo	09/02/2009	40	06	09	06	Noite	Portaria CEE/GP nº.542, de 14.12.11 – D.O.E de 15.12.11, republicada no D.O.E em 25.04.12.	Portaria CEE/GP nº.148, de 15.04.15 – D.O.E de 16.04.15.
Tecnologia em Estética e Cosmética	Tecnólogo	06/02/2012	70	06	10	06	Noite	Portaria CEE/GP nº.359, de 25.09.14 – D.O.E de 26.09.14.	Portaria CEE/GP nº.370, de 11.11.16 – D.O.E de 12.11.16.
Tecnologia em Processos Gerenciais	Tecnólogo	não iniciado	40	04	06	04	Noite	----------	----------
Tecnologia em Radiologia	Tecnólogo	02/01/2013	60	06	10	06	Noite	Portaria CEE/GP nº.497, de 10.12.15 – D.O.E de 15.12.15	----------
CURSOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA									
Artes Visuais	Licenciado em Artes Visuais	20/02/2010	1255	06	09	06	----------	Portaria CEE/GP nº.334, de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.	----------
Artes Visuais – 2ª Licenciatura	Licenciado em Artes Visuais	26/04/2014	1205	02 03	04 06	02 03	----------	Portaria CEE/GP nº.334, de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.	----------
Ciências Biológicas	Licenciado em Ciências Biológicas	20/02/2010	1205	06	09	06	----------	Portaria SeRES nº 800, de 22.12.14 – DOU de 24.12.14.	----------
Educação Física	Licenciado em Educação Física	20/02/2010	730	06	09	06	----------	Portaria CEE/GP nº.339, de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.	----------
Filosofia	Licenciado em Filosofia	20/02/2010	1195	06	09	06	----------	Portaria SeRES nº 420, de 24.07.14 – DOU de 25.07.14.	Portaria CEE/GP nº.341, de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.
Filosofia – 2ª	Licenciado em	18/07/2015	1205	02	04	02	----------	Portaria SeRES nº 420, de 24.07.14 – DOU de 25.07.14.	Portaria CEE/GP nº.341, de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.

Licenciatura	Filosofia			03	06	03			
Física	Licenciado em Física	29/02/2016	1205	06	09	06	----------	Portaria CEE/GP nº 489, de 27.09.2017 – D.O.E de 28.09.2017.	---------- ----
Geografia	Licenciado em Geografia	20/02/2010	1195	06	09	06	----------	Portaria CEE/GP nº.335, de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.	---------- ----
Geografia – 2ª Licenciatura	Licenciado em Geografia	26/04/2014	1205	02 03	04 06	02 03	----------	Portaria CEE/GP nº.335, de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.	---------- ----
História	Licenciado em História	20/02/2010	1195	06	09	06	----------	Portaria CEE/GP nº.337,de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.	---------- ---
História – 2ª Licenciatura	Licenciado em História	29/02/2016	1205	02 03	04 06	02 03	----------	Portaria CEE/GP nº.337, de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.	---------- --
Letras: Língua Portuguesa	Licenciado em Letras	29/02/2016	1205	06	09	06	----------	Portaria CEE/GP nº .519, de 06.10.2017 – D.O.E. de 07.10.2017	---------- --
Matemática	Licenciado em Matemática	20/02/2010	1435	06	09	06	----------	Portaria CEE/GP nº.340, de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.	---------- ---
Matemática – 2ª Licenciatura	Licenciado em Matemática	04/04/2016	1435	02 03	04 06	02 03	----------	Portaria CEE/GP nº.340, de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.	----------
Música	Licenciado em Música	Não iniciado	1205	08	12	08	----------	----------	---------- ---
Pedagogia	Licenciado em Pedagogia	26/10/2009	1695	06	09	06	----------	Portaria CEE/GP nº.342, de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.	---------- ----
Pedagogia – 2ª Licenciatura	Licenciado em Pedagogia	26/04/2014	1185	02 03	04 06	02 03	----------	Portaria CEE/GP nº.342, de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.	---------- ---
Química	Licenciado em Química	20/02/2010	1205	06	09	06	----------	Portaria SeRES nº 802, de 22.12.14 – DOU de 24.12.14.	Portaria CEE/GP nº.336, de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.
Química – 2ª Licenciatura	Licenciado em Química	18/07/2015	1205	02 03	04 06	02 03	----------	Portaria SeRES nº 802, de 22.12.14 – DOU de 24.12.14.	Portaria CEE/GP nº.336, de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.
Sociologia	Licenciado em Sociologia	20/02/2010	1105	06	09	06	----------	Portaria SeRES nº 558, de 15.09.14 – DOU de 16.09.14	Portaria CEE/GP nº.338, de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.
Sociologia – 2ª Licenciatura	Licenciado em Sociologia	31/07/2015	1205	02 03	04 06	02 03	----------	Portaria SeRES nº 558, de 15.09.14 – DOU de 16.09.14	Portaria CEE/GP nº.338, de 07.07.17 – D.O.E de 08.07.17.
Tecnologia em Gestão Comercial	Tecnólogo	20/02/2010	1105	04	06	04	----------	Portaria SeRES nº 499, de 01.07.2015 – DOU de 02.07.2015.	Portaria CEE/GP nº.280, de 31.08.16 – D.O.E de 09.09.16.
Tecnologia em Logística	Tecnólogo	20/02/2010	1105	04	06	04	----------	Portaria SeRES nº 420, de 24.07.14 – DOU de 25.07.14.	Portaria CEE/GP nº.282, de 31.08.16 – D.O.E de 09.09.16.
Tecnologia em Processos Gerenciais	Tecnólogo	20/02/2010	1105	04	06	04	----------	Portaria SeRES nº 801, de 22.12.14 – DOU de 24.12.14.	----------
Tecnologia em Gestão de	Tecnólogo	20/02/2010	1105	04	06	04	----------	Portaria SeRES nº 420, de 24.07.14 – DOU de 25.07.14,	Portaria CEE/GP nº.281, de 31.08.16 – D.O.E de 09.09.16.

Recursos Humanos									
Agroecologia	Tecnólogo	20/02/2016	140	04	06	05	----------	----------	---------- -----
Agronegócios	Tecnólogo	29/02/2016	1095	04	06	05	----------	----------	---------- -----
Apicultura Meliponicultura-Experimental	Tecnólogo	08/02/2014	190	04	06	04	----------	----------	---------- ----
Administração	Bacharel em Administração	21/02/2017	1095	08	12	08	----------	----------	---------- -----

*Numero de vagas ofertadas com base nas deliberações:
- Presencial – Cursos: CONSEP – 163/2016
- Presencial – Medicina: Verão/2017: CONSEP – 164/2016 e Inverno/2017: CONSEP – 081/2017
- EAD: CONSEP – 155/2017

1.5 Cursos oferecidos no âmbito da Pós-graduação

Os cursos de Pós-graduação visam desenvolver e aprofundar a formação adquirida nos cursos de graduação, possibilitando a ampliação do conhecimento teórico e prático e a sua aplicabilidade, aumentando o campo de atuação do profissional.

Os cursos de mestrado e doutorado *stricto sensu* são reconhecidos pela CAPES, e têm como objetivo formar mestres e doutores de excelência, visando ao avanço científico e tecnológico nas diversas áreas de conhecimento.

Os Quadros 04 e 05 apresentam um panorama dos cursos de Especialização, Mestrado e Doutorado da Unitau.

Quadro 04 – Cursos de Especialização da Unitau

				PERÍODO DE INTEGRALIZAÇÃO		CURRÍCULO DO CURSO		
IDENTIFICAÇÃO	**TÍTULO**	**DATA DE INÍCIO**	**VAGAS (ofertadas)**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**DURAÇÃO DO CURSO/ CARGA HORÁRIA TOTAL**	**TURNO**	**RECONHECIMENTO**
BIOCIÊNCIAS								
Análises Clínicas	Especialista	18/03/2000	15/ 20	22 meses	24 Meses	22 meses 720 horas	Quinzenais: sábado, matutino e vespertino	CONSEP 255/2008

Apicultura e Meliponicultura EAD	Especialista	05/05/2005	15/ 30	13 meses	17 meses	13 meses 360 horas	Aulas a distância – 2 encontros presenciais no início e no final do curso	CONSEP 162/2015
Avaliação, Controle, Regulação e Auditoria em Saúde	Especialista	19/04/2013	08/ 12	24 meses	28 meses	24 meses 736 horas	A cada 3 semanas, sexta-feira, noturno, e sábado, matutino e vespertino	CONSEP 072/2012
Ecoeficiência no Ambiente Industrial	Especialista	Não houve formação de turma	15/ 30	20 meses	24 meses	20 meses 360 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 039/2008
Educação Física Escolar	Especialista	09/05/2005	20/ 40	24 meses	28 meses	24 meses 370 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 290/2006
Enfermagem do Trabalho	Especialista	02/08/1986	10/ 30	15 meses	19 meses	15 meses 362 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 186/2008
Enfermagem em Centro Cirúrgico	Especialista	Não houve formação de turma	15/ 30	16 meses	20 meses	16 meses 370 horas	Sem turma ativa	CONSEP 036/2015
Enfermagem em Unidade de Terapia Intensiva	Especialista	06/03/1999	15/ 35	16 meses	20 meses	16 meses 370 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 259/2008
Gestão de Resíduos Industriais, Urbanos e Rurais	Especialista	Não houve formação de turma	15/ 30	20 meses	24 meses	20 meses 360 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 248/2017
Gestão de Sistemas e Serviços de Saúde	Especialista	20/12/2002	08/ 12	24 meses	28 meses	24 meses 736 horas	A cada 3 semanas: sexta-feira, noturno/ sábado, matutino e vespertino	CONSEP 221/2008
Implantodontia	Especialista	05/06/1995	10/ 12	24 meses	28 meses	24 meses 1012 horas	Quartas e sextas-feiras, matutino e vespertino	CONSEP 112/2015
Intervenção Familiar: Psicoterapia, Orientação e Mediação de Conflitos	Especialista	07/03/2014	15/ 40	25 meses	29 meses	25 meses 520 horas	Quinzenais: sextas-feiras, noturno/ sábados, matutino e vespertino	CONSEP 173/2017
Medicina do Trabalho (em convênio com a Polis Cursos)	Especialista	19/03/1990	20/ 50	24 meses	28 meses	24 meses 1920 horas	A cada 3 semanas: sexta-feira, noturno/ sábado, matutino e vespertino	CONSEP 182/2008
Nutrição Clínica: Abordagem Metabólica e Fisiopatológica	Especialista	não houve turma	30/ 50	20 meses	24 meses	20 meses 360 horas	Uma vez ao mês: Sexta-feira, noturno Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 041/2017

Psicologia Hospitalar e da Saúde	Especialista	Não houve formação de turma	20/ 30	24 meses	28 meses	24 meses 470 horas	Quinzenais: sexta-feira, noturno/ sábado, matutino e vespertino	CONSEP 124/2017
Saúde Mental do Trabalhador	Especialista	Não houve formação de turma	15/ 20	15 meses	19 meses	15 meses 362 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 211/2014
Saúde Pública com ênfase em Gestão da Saúde	Especialista	19/04/2013	11/12	24 meses	28 meses	24 meses 736 horas	A cada 3 semanas: sexta-feira, noturno/ sábado, matutino e vespertino	CONSEP 070/2012
Saúde Pública com ênfase em Saúde da Família	Especialista	19/04/2013	12/12	24 meses	28 meses	24 meses 736 horas	A cada 3 semanas: sexta-feira, noturno/ sábado, matutino e vespertino	CONSEP 071/2012
Nome do curso – Saúde Pública com ênfase em Vigilância Sanitária	Especialista	19/04/2013	12/12	24 meses	28 meses	24 meses 736 horas	A cada 3 semanas: Sexta-feira, noturno/ sábado, matutino e vespertino	CONSEP 069/2012
CIÊNCIAS HUMANAS								
Automação e Controle Industrial – "Mecatrônica"	Especialista	17/04/2004	15/ 20	24 meses	28 Meses	24 meses 392 horas	Sábado, matutino	CONSEP 267/2008
Engenharia Aeronáutica	Especialista	07/03/2009	15/ 20	24 meses	28 meses	24 meses 552 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 063/2011
Engenharia da Qualidade Lean Seis Sigma Green Belt	Especialista	25/8/2007	20/ 30	24 meses	28 meses	24 meses 480 horas [Aulas Presenciais 15 meses / 360 horas]	Sábado, matutino e vespertino Terça e quinta-feira, noturno	CONSEP 166/2012
Engenharia de Segurança do Trabalho	Especialista	16/03/89	20/ 30	20 meses	24 meses	20 meses 844 horas	Segunda, terça e quinta-feira, noturno	CONSEP 019/2009
Engenharia de Soldagem	Especialista	06/04/1999	20/ 30	20 meses	24 Meses	20 meses 499 horas	Sem turma ativa	CONSEP 309/2005
Gestão de Processos Industriais	Especialista	12/03/2005	20/ 30	24 meses	28 meses	24 meses 448 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 226/2008
Gestão de Projetos Business Inteligence	Especialista	Não houve formação de turma	15/ 20	20 meses	24 Meses	20 meses 432 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 032/2014

Manutenção Industrial	Especialista	Não houve formação de turma	20/ 30	24 meses	28 meses	24 meses 360 horas – 120H monografia	Sem turma ativa	CONSEP 020/2015
Projeto Mecânico	Especialista	09/03/2013	20/ 30	24 meses	28 Meses	24 meses 576 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 165/2015
CIÊNCIAS HUMANAS								
Gestão Estratégica de Pessoas (em parceria com a Instituição INPG)	Especialista	21/03/2015	20 / 30	20 meses	24 meses	20 meses 360 horas	Quinzenais: sábado, matutino e vespertino	CONSEP 020/2016
Gestão em Finanças e Auditoria (convênio com a Instituição INPG)	Especialista	21/03/2015	20 /30	20 meses	24 meses	20 meses 360 horas	Quinzenais: sábado, matutino e vespertino	CONSEP 018/2016
Gestão Estratégia de Negócios (convênio com a Instituição INPG)	Especialista	21/03/2015	20/30	20 meses	24 meses	20 meses 360 horas	Quinzenais: sábado , matutino e vespertino	CONSEP 021/2016
Gestão Tributária (convênio com a Instituição INPG)	Especialista	21/03/2015	20/ 30	20 meses	24 meses	20 meses 360 horas	Quinzenais sábado, matutino e vespertino	CONSEP 019/2016
Alfabetização: diferentes linguagens	Especialista	18/08/2007	20/30	18 meses	22 meses	18 meses 390 horas	Taubaté: segunda a quinta, noturno; Ubatuba: sábado, matutino e vespertino	CONSEP 236/2008
Assessoria, Gestão da Comunicação e Marketing	Especialista	17/04/2004	25/28	20 meses	22 meses	20 meses 390 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 256/2015
Cobertura Jornalística especializada	Especialista	Não houve formação de turma	25/ 35	20 meses	24 meses	20 meses 390 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 303/2014
Comunicação Corporativa, Marketing e Mídias Sociais	Especialista	18/04/2015	25/ 35	20 meses	24 meses	20 meses 390 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 304/2014
Comunicação Publicitária	Especialista	Não houve formação de turma	25/ 35	20 meses	24 meses	20 meses 390 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 021/2015
Conteúdos e Práticas Inovadoras para o Ensino Fundamental I	Especialista	Não houve formação de turma	25/ 35	20 meses	24 meses	20 meses 360 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 234/2013
Especialização em Coordenação Pedagógica: fundamentos e práticas (Taubaté)	Especialista	03/03/2001	25/ 38	16 meses	20 meses	16 meses 360 horas	Segunda a quinta, noturno	CONSEP 413/2001

Especialização em Coordenação Pedagógica: fundamentos e práticas (Ubatuba)	Especialista	Não houve formação de turma	25/ 30	18 meses	22 meses	18 meses 360 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 413/2001
Direito do Trabalho e Processual do Trabalho	Especialista	02/08/2006	25/ 30	15 meses	19 meses	15 meses 360 horas	Quinta e sexta-feira, noturno	CONSEP 271/2008
Direito Processual Civil	Especialista	04/08/1989	16/ 35	20 meses	24 meses	20 meses 360 horas	Quinzenais: sábado, matutino e vespertino	CONSEP 164/2015
Direito Público com Ênfase em Gestão Pública	Especialista	Não houve formação de turma	25/ 30	18 meses	22 meses	18 meses 360 horas	Quinzenais: sexta-feira, noturno sábado, matutino e vespertino	CONSEP 163/2015
Especialização em Docência no Ensino Superior	Especialista	Não houve formação de turma	25/ 35	18 meses	22 meses	18 meses 390 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 290/2006
Especialização em Docência nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Especialista	21/03/2009	25/ 30	16 meses	20 meses	16 meses 380 horas	Segunda a Quinta-feira, noturno	CONSEP 289/2006
Especialização em Educação Infantil: Fundamentos e Prática	Especialista	27/03/2004	25/ 30	16 meses	20 meses	16 meses 380 horas	Segunda a quinta-feira, noturno	CONSEP 566/2002
Educação, História, Cultura e Sociedade	Especialista	09/04/2005	25/ 30	20 meses	24 meses	20 meses 400 horas	Sábado, matutino	CONSEP 175/2010
Língua Inglesa: Tópicos de ensino e aprendizagem	Especialista	10/03/1990	25/ 30	24 meses	28 meses	24 meses 360 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 155/2008
Língua Portuguesa – Gramática e Uso	Especialista	10/03/2000	25/ 30	20 meses	24 meses	20 meses 360 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 154/2008
Literatura	Especialista	08/03/2003	25/ 30	24 meses	28 meses	24 meses 360 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 094/2016
Especialização em Pedagogia para Empresas e Organizações Sociais	Especialista	16/03/2007	25/ 30	16 meses	20 meses	16 meses 360 horas	Segunda a quinta-feira, noturno	CONSEP 291/2006
Curso de Especialização em Políticas Sociais e Trabalho Social com Famílias	Especialista	13/03/2010	15/ 30	18 meses	22 meses	18 meses 400 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 161/2011
Psicopedagogia	Especialista	04/03/1989	25/ 30	24 meses	28 meses	360 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 250/2009
ESPECIALIZAÇÃO — MBA								

CIÊNCIAS HUMANAS								
Gerência de Logística Integrada e Operações	Especialista	12/03/2005	21 / 30	19 meses	23 meses	19 meses 700 horas	Quarta e sexta, noturno	CONSEP 244/2008
Gerência de Projetos	Especialista	19/03/2011	21 / 30	21 meses	25 meses	21 meses 770 horas	Segunda e quarta, noturno	CONSEP 126/2010
Gerência de Recursos Humanas	Especialista	24/03/2004	21 / 30	19 meses	23 meses	19 meses 700 horas	Segunda e quarta, noturno	CONSEP 243/2008
Gerência de Tecnologia e da Informação	Especialista	11/0320/07	21 / 30	20 meses	24 meses	20 meses 700 horas	Segunda e quarta, noturno	CONSEP 245/2008
Gerência Empresarial Titulo concedido: Especialista	Especialista	07/03/1998	21 / 30	19 meses	23 meses	19 meses 700 horas	Quarta e sexta, noturno	CONSEP 240/2008
Gerência Estratégica de Marketing	Especialista	Não houve formação de turma	21 / 30	19 meses	23 meses	19 meses 700 horas	Quarta e sexta, noturno	CONSEP 247/2008
Gerência Financeira e Controladoria	Especialista	15/03/2003	21 / 30	20 meses	24 meses	20 meses 700 horas	Sábado, noturno	CONSEP 247/2008
Gestão Contábil, Auditoria e Controladoria	Especialista	19/03/2007	20	19 meses	23 meses	19 meses 700 horas	Segunda e quarta, noturno	CONSEP 125/2010

Quadro 05 – Cursos de Mestrado e Doutorado da Unitau

				PERÍODO DE INTEGRALIZAÇÃO		CURRÍCULO DO CURSO		
IDENTIFICAÇÃO	**TÍTULO**	**DATA DE INÍCIO**	**VAGAS* OFERTADAS**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**DURAÇÃO DO CURSO/ CARGA HORÁRIA TOTAL**	**TURNO**	**RECONHECIMENTO/ CREDENCIAMENTO**
MESTRADO								
BIOCIÊNCIAS								
Mestrado Acadêmico em Ciências Ambientais	Mestre	06/04/2010	12 vagas	27 meses	33 meses	27 meses 600 horas	Quarta e sexta-feira, noturno	CONSEP 021/2010 Última Portaria de Credenciamento: 1.325/2011 de 21/09/2011 D.O.U. 22/09/2011, seção 1, pag 634
Mestrado Profissional em Ciências Ambientais	Mestre	Não houve formação de turma	25 vagas	27 meses	33 meses	27 meses 600 horas	Quarta e sexta-feira, noturno	CONSEP 091/2007 Última Portaria de Credenciamento: 4.310/2004, D.O.U. 23/12/2004, seção 1, fls. 33
Odontologia	Mestre	05/0619/91	20 vagas	24 meses	30 meses	24 meses 1350 horas	Uma vez ao mês: Período matutino e vespertino.	CONSEP 083/20017 Última Portaria de Credenciamento: CNE/CES 288/15 de 11/12/2015, Secção 1, pag. 27
CIÊNCIAS EXATAS								
Mestrado Acadêmico em Engenharia Mecânica	Mestre	03/2015	10 vagas	24 meses	30 meses	24 meses 600 horas	Segunda, quarta e sexta-feira, vespertino	CONSEP 240/2016 Última Portaria de Credenciamento: 0005/2015 - D.O.U. de 08/01/2015 seç.1 p.11

Mestrado Profissional em Engenharia Mecânica	Mestre	08/1997	10 vagas	27 meses	33 meses	27 meses 600 horas	Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 240/2016 Última Portaria de Credenciamento: 1077/2012 - D.O.U. de 13/09/2012 seç.1 p.25
CIÊNCIAS HUMANAS								
Metrado Acadêmico em Planejamento e Desenvolvimento Regional (MPDR)	Mestre	09/2010	15 vagas	27 meses	33 meses	27 meses 675 horas	Quarta e sexta-feira, noturno Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 018/2010 Portaria Ministerial: 1045/2010 D.O.U. de 19/08/2010, seção 1, fls. 10
Metrado Profissional em Gestão e Desenvolvimento Regional (MGDR)	Mestre	16/02/2000	20 vagas	27 meses	33 meses	27 meses 645 horas	Sexta-feira, noturno Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 018/2010 Última Portaria de Credenciamento*: 4.310/2004 D.O.U. de 23/12/2004, seção 1, fls. 33
Desenvolvimento Humano (MDH)	Mestre	03/2010	25 vagas	26 meses	32 meses	26 meses 600 horas	Turma A - Semanal: Terças e quintas, 19h às 22h45 Turma B – Sábados, das 8h às 17h	CONSEP 153/2014 Portaria Ministerial 1.045 /2010 - D.O.U. de 19/08/2010, seção 1, fls.10
Linguística Aplicada	Mestre	08/1995	25 vagas	24 meses	30 meses	24 meses 750 horas	Sexta-feira, noturno Sábado, matutino e vespertino	CONSEP 274/2008 Portaria Ministerial 4.310/04 – D.O.U. de 23/12/2004; seção 1, fls. 33
Profissional em Educação	Mestre	11/0320/14	25 vagas	27 meses	33 meses	27 meses 560 horas	Turma A – Semanal: Terças e quintas, 19h às 22h45. Turma B – Sábados, das 8h às 17h	CONSEP 179/2013 Portaria Ministerial 652/2017 - D.O.U. de 23/05/2017, seção 1, fls.12
DOUTORADO								
BIOCIÊNCIAS								
Odontologia	Doutor	10/091997	20 vagas	36 meses	42 meses	26 meses 1.800 horas	Uma vez ao mês: matutino e vespertino	CONSEP 083/2017 Última Portaria de Credenciamento*: CNE/CES 288/15 D.O.U. de 11/12/2015, Secção 1, pag. 27

1.6 Notas Enade

A Unitau está inserida no programa de incentivo à participação responsável dos alunos no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade).

O quadro 06 apresenta um panorama das notas Enade dos cursos da Unitau desde o ano de 2006.

Quadro 06 – Notas Enade dos cursos da Unitau

NOTAS ENADE											
Cursos	**ENADE**	**ENADE**	**ENADE**	**ENADE**	**ENADE**	**ENADE**	**ENADE**	**ENADE**	**ENADE**	**ENADE**	**ENADE**
	2006	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
Administração	2									2	
Agronomia		3			4				SC		3
Arquitetura e Urbanismo			3			3			2		
Artes Visuais - EAD									3		
Ciências Biológicas - Bacharelado			3			4			3		
Ciências Biológicas - Licenciatura			3			3			3		
Ciências Biológicas – Licenciatura - EAD									3		
Ciências Contábeis	2			3			3			2	
Ciências Econômicas	3			3			2			3	
Computação Aplicada - Automação de Sistemas						2					
Computação Científica						2					
Comunicação Social - Jornalismo	4			4			4			4	
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda	3			3			4			3	
Comunicação Social - Relações Públicas	3			4							
Direito	3			1			2			2	
Educação Física - Bacharelado					3			3			2
Educação Física - Licenciatura						3			3		
Educação Física – Licenciatura - EAD									3		
Enfermagem		2			2			3			3
Engenharia Aeronáutica			2			3			3		
Engenharia Ambiental e Sanitária			2			2			2		
Engenharia Civil			3			2			2		
Engenharia de Alimentos			2			2			1		
Engenharia de Computação									2		
Engenharia de Controle e Automação			2						1		
Engenharia de Produção Mecânica			3			2			1		
Engenharia de Telecomunicações			3			2					
Engenharia Elétrica e Eletrônica			2			2			2		
Engenharia Mecânica			2			2			1		
Filosofia – Licenciatura – EAD									3		
Física			5			4			3		
Fisioterapia		4			4			4			4
Geografia - Bacharelado									5		
Geografia - Licenciatura			4			4			3		
Geografia – Licenciatura – EAD									3		

História - Licenciatura			4			4			3		
História – Licenciatura - EAD									3		
Letras - Português e Espanhol			4			4					
Letras - Português e Inglês			4			4			3		
Letras - Português			4			4			4		
Matemática - Licenciatura			3			3			3		
Matemática – Licenciatura - EAD									3		
Medicina		2			4			3			3
Nutrição		2			2			2			3
Odontologia		3			2			2			2
Pedagogia - Licenciatura			3			3			4		
Pedagogia - EAD									4		
Psicologia	3			1			3			3	
Química – Licenciatura - EAD									3		
Serviço Social		4			3			3			5
Sistemas de Informação						2			2		
Sociologia – Licenciatura - EAD									3		
Tecn. em Análise e Desenv. de Sistemas						2			SC		
Tecn. em Estética e Cosmética											3
Tecn. em Gestão Comercial - EAD							3			4	
Tecn em Gestão de Recursos Humanos - EAD							3			4	
Tecn em Gestão de Recursos Humanos				1			3			3	
Tecn em Logística - EAD							2			2	
Tecn em Logística							2			2	
Tecn em Processos Gerenciais - EAD							3			3	
Tecn. em Radiologia											3

1.7 Benefícios da Unitau

A Unitau promove parcerias, acordos e convênios nas esferas federal, municipal e estadual, com empresas e universidades nacionais e internacionais, buscando estágios para os alunos e programas voltados para a permanência do aluno, tais como o Fundo de Financiamento Estudantil (FIES), o Sistema Municipal de Bolsa de Estudo (Simube) e Bolsas de Estudos.

Os Quadros 07, 08, 09 e 10 apresentam um panorama geral dos benefícios da Unitau.

Quadro 7 – Benefícios da Unitau

Benefícios UNITAU					
	Nº de Beneficiados				
	Fonte	2014	2015	2016	2017
FIES	Gov. Federal	2425	2830	2755	2167
Escola da Família	Gov. Estadual + Rec. Próprios	192	145	145	145
Simube	Prefeitura Municipal	389	308	315	389
Bolsas	Recursos próprios	1556	1527	1342	1165
	Valor concedido				
Convênios	Recursos próprios				

	Fonte	2014 (R$)	2015 (R$)	2016 (R$)	2017 (R$)
FIES	Governo Federal				
Escola da Família	Gov. Estadual + Rec. Próprios	1.387.749,95	1.458.315,29	1.353.743,14	1.466.803,12
Simube	Prefeitura Municipal	3.502.822,20	3.165.943,13	3.585.255,54	4.332.502,55
Bolsas	Recursos próprios	3.482.699,21	3.427.826,73	3.317.153,17	3.232.953,73
Convênios	Recursos próprios				

	FIES			
Cursos	**2014 ***	**2015 ***	**2016***	**2017***
Agronomia	33	41	34	29
Arquitetura	106	118	103	79
Comunicação	132	154	166	123
Ecase	155	152	123	62
Engenharia Civil	410	455	437	351
Engenharia Mecânica	495	573	449	341
Fisioterapia	62	101	132	122
Informática	89	86	72	50
Letras	72	83	88	51
Medicina	673	810	887	767
Odontologia	158	200	212	153
Pedagogia	40	57	52	39
TOTAL	**2425**	**2830**	**2755**	**2167**

*** Contratos efetivados**

	ESCOLA DA FAMÍLIA			
Cursos	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Administração	19	16	16	21
Agronomia	4	4	4	4
Análise e Des. de Sistemas	1	1	1	0
Ciências Biológicas	15	11	11	21
Direito	49	37	41	41
Educação Física	20	17	17	17
Enfermagem	0	0	0	1
Eng. de Produção Mecânica	1	1	1	0
Física	3	2	1	1
Geografia	8	4	2	1
História	8	6	7	9
Jornalismo	0	0	0	1
Letras	12	10	11	3
Matemática	16	11	9	6
Nutrição	0	0	0	1
Pedagogia	11	6	9	7
Publicidade e Propaganda	0	0	0	1
Química	4	4	2	0
Recursos Humanos	2	2	0	0
Relações Públicas	0	0	0	1
Serviço Social	18	13	13	9
Sup. de Tec. Prod. Multimídia	1	0	0	0
TOTAL	**193**	**165**	**145**	**145**

	SIMUBE			
Cursos	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Administração	21	13	10	11
Agronomia	2	2	3	3
Arquitetura	7	8	8	11
Ciências Biológicas	3	3	2	5
Ciências Contábeis	11	5	6	4
Comércio Exterior	3	3	3	0
Ciências Econômicas	5	3	1	3
Direito	81	74	87	118
Educação Física	47	32	35	39
Enfermagem	13	10	6	10
Eng. Aeronáutica	3	0	0	1
Eng. de Alimentos	1	1	1	0
Eng. Ambiental	9	8	7	4
Eng. Civil	25	18	18	14
Eng. da Computação	2	1	1	2
Eng. de Controle e Automação	1	1	1	1
Eng. Elétrica	9	7	6	9
Eng. Mecânica	24	18	17	14
Eng. de Prod. Mecânica	13	11	13	10
Fisioterapia	13	8	8	9
Geografia	2	1	1	1
História	0	0	1	1
Jornalismo	5	3	4	7
Letras	2	0	0	3
Matemática	3	1	1	0
Medicina	5	4	5	16
Nutrição	4	6	7	14
Odontologia	9	9	16	29
Pedagogia	17	16	10	9
Psicologia	30	24	23	29
Publicidade e Propaganda	3	4	5	3
Química	1	1	0	0
Relações Públicas	2	3	2	2
Serviço Social	4	4	4	4
Sistemas de Informação	2	1	2	2

Sup. de Tec. Estética	0	0	1	1
Sup. de Tec. Anal. Desen. Sistemas	2	2	0	0
Sup. de Tec. Logística	1	1	0	0
Sup. de Tec. Petróleo e Gás	3	2	0	0
Sup. de Tec. Rec. Humanos	1	0	0	0
TOTAL	**389**	**308**	**315**	**389**

	BOLSAS			
Cursos	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Administração	97	76	69	46
Agronomia	25	23	23	25
Arquitetura	51	59	51	48
Ciências Biológicas	47	40	32	23
Ciências Contábeis	30	24	35	31
Comércio Exterior	16	17	18	13
Ciências Econômicas	14	13	12	9
Direito	231	237	266	285
Educação Física	148	145	59	59
Enfermagem	22	24	19	21
Eng. Aeronáutica	17	13	9	13
Eng. de Alimentos	1	4	7	2
Eng. Ambiental	28	24	14	5
Eng. Civil	122	93	98	71
Eng. da Computação	24	28	22	17
Eng. de Controle e Automação	14	12	11	5
Eng. Elétrica	42	47	49	31
Eng. Mecânica	83	89	88	49
Eng. Mecatrônica	5	4	0	0
Eng. de Prod. Mecânica	55	30	33	30
Física	5	6	3	2
Fisioterapia	32	46	27	31
Geografia	5	11	1	2
História	11	31	22	19
Jornalismo	56	38	33	29
Letras	30	35	32	24
Matemática	10	11	11	6
Medicina	17	20	16	18
Nutrição	37	41	45	57
Odontologia	35	38	39	32
Pedagogia	35	43	55	22
Psicologia	61	54	49	58
Publicidade e Propaganda	46	38	34	29
Química	6	5	1	0
Relações Públicas	13	12	13	14
Serviço Social	18	20	17	13
Sistemas de Informação	7	9	7	5
Sup. de Tec. Análise e Desenv. de Sistemas	15	12	11	5
Sup. de Tec. Estética	45	55	11	16
Sup. de Tec. Logística	19	2	0	0
Sup. de Tec. Petróleo e gás	19	4	1	0
Sup. de Tec. Prod. Multimídia	6	0	0	0
Sup. de Tec. Radiologia	12	8	5	6
Sup. de Tec. RH	41	26	2	0
TOTAL	**1556**	**1527**	**1342**	**1165**

	CONVÊNIOS			
Cursos	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Administração	9	52	51	55
Análise e Desenv. de Sistemas	-	-	2	3
Agronomia	-	2	3	13
Arquitetura	2	23	25	27
Ciências Biológicas	-	10	18	16
Ciências Contábeis	-	27	25	25
Comércio Exterior	1	12	20	25
Ciências Econômicas	2	9	8	9
Direito	27	125	162	218
Educação Física	6	28	55	92
Enfermagem	2	14	15	28
Eng. Aeronáutica	19	23	14	7
Eng. Ambiental	1	9	16	22
Eng. Civil	12	79	84	66
Eng. da Computação	3	11	12	16
Eng. de Controle e Automação	-	4	4	3
Eng. de Alimentos	2	-	1	1
Eng. de Energia	-	1	2	-
Eng. Elétrica	3	34	31	38
Eng. Mecânica	17	100	100	82
Eng. de Produção Mecânica	3	20	34	29

Fisioterapia	-	9	12	30
Geografia	1	1	-	-
História	-	1	6	6
Jornalismo	3	22	16	21
Letras	-	11	13	10
Matemática	-	2	1	1
Medicina	2	1	2	2
Nutrição	5	31	25	35
Odontologia	4	22	14	18
Pedagogia	2	19	19	24
Psicologia	8	42	43	151
Publicidade e Propaganda	2	14	21	21
Química	-	1	1	-
Relações Públicas	1	1	3	6
Serviço Social	5	2	2	1
Sistemas de Informação	3	3	9	6
Sup. de Tec. Estética e Cosmética	-	3	10	16
Sup. de Tec. Em Logística	-	1	-	-
Sup. de Tec. Petróleo e Gás	1	1	1	-
Sup. de Tec. Radiologia	1	2	3	1
Sup. de Tec. em Gestão de RH	-	7	1	-
Colégio - Aux. Téc. Anal. Clínicas	1	21	16	15
Colégio - Ensino Médio	4	78	48	39
Colégio - Fundamental	-	29	20	29
Colégio – Tec. em Eletrônica	1	-	-	-
Colégio – Tec. em Informática	-	10	6	6
Colégio – Tec. em Mecatrônica	3	2	-	-
Colégio – Tec. em Nutrição	-	3	2	2
TOTAL	**156**	**922**	**976**	**1215**
	PIBEX (Convênios)			
Cursos	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Administração	0	1	0	3
Análise e Desenv. de Sistemas	0	0	0	0
Agronomia	5	4	6	7
Arquitetura	2	1	2	0
Ciências Biológicas	4	7	3	3
Ciências Contábeis	0	0	0	1
Comércio Exterior	0	0	0	1
Ciências Econômicas	0	0	0	2
Direito	1	1	0	4
Educação Física	12	13	14	13
Enfermagem	7	4	3	7
Eng. Aeronáutica	0	0	0	0
Eng. Ambiental	1	1	1	0
Eng. Civil	0	2	3	3
Eng. da Computação	0	0	0	1
Eng. de Controle e Automação	0	0	0	3
Eng. Elétrica	0	0	0	0
Eng. Mecânica	0	0	0	0
Eng. de Prod. Mecânica	1	0	0	0
Física	1	1	1	1
Fisioterapia	2	0	1	2
Geografia	0	0	1	0
História	3	4	5	5
Jornalismo	3	5	6	2
Letras	0	0	0	0
Matemática	1	1	1	2
Medicina	0	1	0	0
Nutrição	1	5	5	6
Odontologia	2	3	9	7
Pedagogia	1	3	2	3
Psicologia	5	4	3	3
Publicidade e Propaganda	0	0	0	0
Química	0	0	1	0
Radiologia	0	0	0	0
Relações Públicas	1	0	0	0
Serviço Social	2	1	0	0
Sup. de Tec. Estética	0	0	0	0
Sup. de Tec. Prod. Multimídia	0	0	0	0
TOTAL	**55**	**62**	**67**	**79**

Quadro 8 – Valores e recursos FIES da Unitau

FIES				
MÊS	**TOTAL GERAL DE RECURSOS 2014 (R$)**	**TOTAL GERAL DE RECURSOS 2015 (R$)**	**TOTAL GERAL DE RECURSOS 2016 (R$)**	**TOTAL GERAL DE RECURSOS 2017 (R$)**
JAN	1.300.001,67	0,00	3.234.740,16	6.403.180,35
FEV	427.020,26	0,00	4.402.965,06	591.307,00
MAR	1.171.783,65	2.800.000,00	25.241,57	2.980.935,26
ABR	1.560.407,79	0,00	77.414,12	3.549.557,82
MAI	5.050.110,21	3.340.160,75	4.485.021,35	3.178.871,22
JUN	2.710.776,00	5.498.589,54	5.430.778,95	3.083.164,36
JUL	0,00	158.152,81	3.945.204,56	2.466.425,22
AGO	3.406.756,44	7.360.280,26	2.777.470,45	5.448,00
SET	2.673.477,96	301.338,30	202.197,82	34.399,00
OUT	3.709.924,49	281.091,99	123.666,84	0,00
NOV	168.732,75	5.594.095,94	159.972,60	0,00
DEZ	5.175.372,16	3.397.922,75	8.894.462,67	0,00
TOTAL GERAL	**27.354.363,38**	**28.731.632,34**	**33.759.136,15**	**22.293.288,23**

Quadro 9 – Mobilidade Acadêmica Internacional Unitau

MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL			
Fonte de Financiamento	**Número de alunos**	**Período**	**País**
Programa Ciência Sem Fronteiras	12	2013 a 2017	Austrália (3) Escócia (1) Espanha (1) Estados Unidos (3) Inglaterra (1) Portugal (3)
Bolsa da Universidade de Parma, Itália	2	2013 a 2017	Itália (2)
Fórmula Santander	7	2014 a 2017	Portugal (4) Chile (1) Espanha (2)
Ibero-américa Santander	18	2015 a 2017	México (5) Portugal (4) Espanha (6) Chile (3)

Quadro 10 – Professores Unitau com Pós-doutorado Internacional

	DELIBERAÇÃO	MOTIVO DO AFASTAMENTO
2014	Consad Nº 032/2014	Desenvolver Pós-doutorado no Centro de Direitos Humanos da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, Portugal.
	Consad Nº 033/2014	Desenvolver Pós-doutorado no Instituto de Educação da Universidade de Lisboa, Portugal.
	Consad Nº 034/2014	Realizar estágio na Universidade Otto Von Guericke, participando do Projeto ELECON – Electricity Consumption Analysis to Promote Energy Efficiency Considering Demand Response and Non-technical Losses, em Magdeburg, Alemanha.
	DELIBERAÇÃO	**MOTIVO DO AFASTAMENTO**
2015	Consad Nº 006/2015	Realizar estágio pós-doutoral na Universidade de Padova, Padova, Itália.
	Consad Nº 052/2015	Realizar estágio de Pós-doutorado no Instituto de Pesquisa G2ELAB, do Institut Polytechnique de Grenoble, França.
	DELIBERAÇÃO	**MOTIVO DO AFASTAMENTO**
2016	Consad Nº 006/2016	Participar do *2nd International Conference on Renewable Energy Gás Technology* e realizar Pós-doutorado em Biodessulfurização de Biogás no Laboratório de Biogás da Universidade de Cádiz (UCA) Barcelona, Espanha.
	Consad Nº 015/2016	Realizar estágio de Pós-doutorado no Instituto de Pesquisa G2ELAB, do Institut Polytechnique de Grenoble, França.
	Consad Nº 016/2016	Realizar estágio de Pós-doutorado na Universidade de Lisboa, CIAUD – Centro de Investigação em Arquitetura, Urbanismo e Design, Portugal.
2017	**DELIBERAÇÃO**	**MOTIVO DO AFASTAMENTO**
	Não houve nenhum afastamento	

1.8 Alunos matriculados na Unitau

O Quadro 11 apresenta um panorama dos números de alunos matriculados na Unitau, nos cursos de Graduação presencial e na modalidade a distância, nos últimos 4 anos.

Quadro 11 – Número de alunos matriculados

CURSOS DE GRADUAÇÃO	2014		2015		2016		2017	
	Semestral	Anual	Semestral	Anual	Semestral	Anual	Semestral	Anual
Administração	404	357	418	175	472	4	387	2
Agronomia	74	46	102	32	125	7	142	---
Arquitetura e Urbanismo	211	192	308	129	311	54	349	4
Ciências Biológicas - Bacharelado	67	43	86	22	106	1	90	---
Ciências Biológicas - Licenciatura	46	43	78	31	88	4	95	---
Ciências Contábeis	83	120	155	58	206	---	176	---
Ciências Econômicas	34	46	47	29	70	5	70	2
Comércio Exterior	86	57	124	35	147	---	112	---
Direito	690	731	921	451	1204	169	1449	10
Educação Física - Bacharelado	---	---	---	---	9	---	11	---
Educação Física - Licenciatura	---	---	---	---	8	---	7	---
Educação Física - Bacharelado/Licenciatura	361	155	532	76	631	4	610	3
Enfermagem	85	123	107	66	155	1	177	---
Engenharia Aeronáutica	75	60	96	38	108	17	85	---

Engenharia Ambiental e Sanitária	97	101	108	60	107	29	87	1
Engenharia Civil	514	545	736	380	767	154	766	2
Engenharia de Alimentos	12	22	13	19	12	13	9	1
Engenharia de Computação	102	74	121	43	138	26	121	1
Engenharia de Controle e Automação	55	14	58	9	44	5	38	1
Engenharia de Energia	15	---	13	---	8	---	---	---
Engenharia de Produção Mecânica	234	190	267	132	234	40	231	1
Engenharia Elétrica e Eletrônica	143	142	187	90	213	43	230	5
Engenharia Mecânica	445	374	565	242	536	77	497	---
Engenharia Mecânica (Ênfase em Mecatrônica)	---	25	---	12	---	---	---	---
Física – Licenciatura	10	3	14	---	17	---	23	---
Fisioterapia	143	92	228	53	303	3	300	---
Geografia - Licenciatura	30	10	40	3	30	---	11	---
História - Licenciatura	42	22	73	9	101	4	126	3
Jornalismo	142	70	209	26	231	2	182	1
Letras – Português/Espanhol	5	---	3	---	3	---	4	---
Letras – Português/Inglês	69	29	114	10	117	---	130	---
Letras – Português/Literatura	---	5	---	---	---	---	---	---
Matemática	41	17	48	2	50	---	48	---
Medicina	173	325	270	246	391	164	579	81
Nutrição	165	89	302	39	367	7	384	2
Odontologia	261	124	370	63	441	---	497	---
Pedagogia	165	70	235	---	213	1	226	---
Psicologia	257	214	403	137	459	47	510	13
Publicidade e Propaganda	148	108	202	58	238	4	198	1
Química	13	---	18	---	16	---	2	---
Relações Públicas	46	36	77	22	89	1	72	---
Serviço Social	57	23	77	1	88	1	82	---
Sistemas de Informação	26	41	35	26	52	---	38	1
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	32	---	35	---	40	---	28	---
Tecnologia em Estética e Cosmética	124	---	154	---	156	---	140	---
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	83	---	70	---	32	---	1	---
Tecnologia em Logística	41	---	14	---	---	---	---	---
Tecnologia em Petróleo e Gás	67	---	35	---	10	---	---	---
Tecnologia em Produção Multimídia	23	---	---	---	---	---	---	---
Tecnologia em Radiologia	29	---	41	---	47	---	24	---

TOTAL	10763		10936		10077		9479	
CURSOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA	**2014/1**	**2014/2**	**2015/1**	**2015/2**	**2016/1**	**2016/2**	**2017/1**	**2017/2**
Artes Visuais - Licenciatura	40	41	45	40	41	39	44	40
Artes Visuais – 2ª Licenciatura	2	4	11	11	42	40	33	18
Ciências Biológicas - Licenciatura	38	43	42	47	65	53	45	43
Educação Física - Licenciatura	150	169	170	143	157	138	143	133
Filosofia - Licenciatura	15	19	14	16	27	27	29	19
Filosofia – 2ª Licenciatura	----	----	----	2	15	22	13	10
Física - Licenciatura	----	----	----	----	6	11	11	12
Geografia - Licenciatura	7	7	6	9	22	17	20	19
Geografia – 2ª Licenciatura	3	3	3	5	17	18	14	16
História - Licenciatura	48	45	46	45	57	34	27	24
História – 2ª Licenciatura	----	----	----	----	16	13	20	15
Letras: Língua Portuguesa - Licenciatura	----	----	----	----	24	26	27	28
Matemática - Licenciatura	35	34	29	25	50	42	38	38
Matemática – 2ª Licenciatura	----	----	----	----	11	6	4	5
Música - Licenciatura	----	----	----	----	----	----	0	7
Pedagogia - Licenciatura	120	214	254	257	498	414	449	440
Pedagogia – 2ª Licenciatura	23	31	43	48	71	54	82	54
Química - Licenciatura	52	45	45	44	43	30	40	37
Química – 2ª Licenciatura	----	----	----	3	21	27	17	16
Sociologia - Licenciatura	20	18	21	18	22	9	9	8
Sociologia – 2ª Licenciatura	----	----	----	1	42	38	25	13
Tecnologia em Gestão Comercial	9	7	9	5	13	5	10	9
Tecnologia em Logística	6	8	7	4	13	4	6	15
Tecnologia em Processos Gerenciais	28	22	19	16	12	10	13	13
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	32	29	31	29	35	31	27	30
Tecnologia em Agroecologia	----	----	----	----	7	3	10	18
Tecnologia em Gestão do Agronegócio	----	----	----	----	----	----	0	5
Tecnologia em Apicultura Meliponicultura-Experimental	14	15	21	21	22	19	25	76
Administração - Bacharelado	----	----	----	----	----	----	18	41
TOTAL	**642**	**754**	**816**	**789**	**1349**	**1130**	**1199**	**1202**

Dados complementares de outros benefícios, bolsistas, intercambistas, projetos, convênios, clínicas, Comitê de Ética, Espaço Virtual de Aprendizagem (EVA) e outros, podem ser consultados no Relatório Analítico da Universidade de Taubaté – 2013-2017, Anexo I.

2. TRAJETÓRIA DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A Avaliação Institucional está subordinada à Lei Nº 10.861, de 14 de abril de 2004[15], do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Integram o SINAES três modalidades principais de instrumentos de avaliação, aplicados em diferentes momentos:

1. Avaliação das Instituições de Educação Superior (AVALIES) – é o centro de referência e articulação do sistema de avaliação que se desenvolve em duas etapas principais:
   A. Autoavaliação – coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) de cada Instituição de Ensino Superior (IES);
   B. Avaliação externa – realizada por comissões designadas pelo Conselho Estadual de Educação (CEE/SP), segundo diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Educação Superior (CONAES).
2. Avaliação dos Cursos de Graduação (ACG);
3. Avaliação de Desempenho dos Estudantes (ENADE).

A Comissão Própria de Avaliação da Unitau foi instituída pela Deliberação Consuni Nº 009/2009[16], sendo composta por 03 (três) professores - um de cada uma das seguintes áreas: Humanas, Exatas e Biociências, tendo um deles a função de Coordenador - 02 (dois) funcionários técnico-administrativos, 01 (um) representante discente e 01 (um) representante da sociedade civil. Constituída por ato do Reitor, assegurada a participação de todos os segmentos da comunidade universitária e da sociedade civil organizada, e conforme o Art. 2°, § 2°, "a CPA tem atuação autônoma em relação a Conselhos e demais órgãos colegiados da Instituição".

São atribuições da Comissão Própria de Avaliação, conforme art. 3°, parágrafo único: implementar os processos e procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES); conduzir os processos de autoavaliação da Unitau; constituir grupos de trabalho que se façam necessários ao cumprimento de suas funções; sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo INEP; preparar relatórios, pareceres e recomendações a serem encaminhadas aos órgãos competentes da Unitau; formular propostas visando ao desenvolvimento da Unitau, com base nas análises produzidas no processo de avaliação, e

[15] **Lei nº 10.861, de 14/04/04**. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências.
[16] UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ. UNITAU. Conselho Universitário. **Deliberação CONSUNI 009, de 27/02/2009.** Regulamente o Sistema de Avaliação Institucional da Universidade de Taubaté.

divulgar, na comunidade acadêmica, a composição, as propostas, a agenda de atividades e os resultados de autoavaliação.

A Deliberação Consuni N.º 039/2010[17] aprovou o Regimento Interno da Comissão Própria de Avaliação – CPA/Unitau, instituída pela Deliberação CONSUNI Nº 009/2009 e pela Portaria R - Nº 307, de 27 de maio de 2009, que contém as disposições básicas sobre as atividades da Comissão, nos termos da Lei Nº 10.861, de 14 de abril de 2004 do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

A CPA, para proceder à implementação do processo de avaliação institucional da Universidade, considerou os 5 eixos e as 10 dimensões estabelecidos pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP.

2.1 Objetivo Geral da Autoavaliação

Analisar, periodicamente, a atuação e o nível de desenvolvimento da Instituição, por meio de atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais.

2.2 Objetivos Específicos da Autoavaliação

Analisar e considerar o desenvolvimento da Instituição nas diferentes dimensões institucionais, dentre elas, obrigatoriamente, as seguintes:

- A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- A política para o ensino de graduação e de pós-graduação, a pesquisa, a extensão, e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, para as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais;
- A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- A comunicação com a sociedade;

[17] UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ. UNITAU. Conselho Universitário. **Deliberação CONSUNI 039, de 09/09/10.** Aprova o Regimento Interno da Comissão Própria de Avaliação – CPA/UNITAU.

- As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administratiuvo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- A organização e a gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e a representatividade dos colegiados, a independência e autonomia desses na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;
- A infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, bibliotecas, recursos de informação e de comunicação;
- Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, aos resultados e à eficácia da autoavaliação institucional;
- As políticas de atendimento aos discentes;
- A sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

3. METODOLOGIA

O processo avaliativo do qual resultou este relatório utilizou como arcabouço fundamental as estratégias e ações programadas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unitau e assegurou o alinhamento dos planos de ações relativos a cada uma das dez dimensões da avaliação da educação superior estabelecidas pelo SINAES, hoje distribuídos em cinco eixos de análise, possibilitando o conhecimento de como as ações são acompanhadas e avaliadas. Assim, a partir das diretrizes estabelecidas no PDI, foi efetuada uma análise descritiva dos dados coletados, com ênfase nas estratégias e ações planejadas e realizadas, no período 2013-2017.

A Universidade de Taubaté desenvolveu seu processo interno de avaliação seguindo os parâmetros nacionais estabelecidos pelo MEC/INEP e, para construir a sistemática desse processo, decidiu-se por organizar os procedimentos seguindo duas direções: 1) elaboração de questionário envolvendo os docentes e discentes e 2) análise das respostas e das ações propostas no PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional (2013 – 2017).

As etapas da autoavaliação da Unitau:

1ª Etapa - Preparação

OBJETIVOS	CRONOGRAMA	INSTRUMENTOS/AÇÕES	PESSOAL ENVOLVIDO
Estudo dos requisitos estabelecidos pela regulamentação do MEC	Ago. a set./2017	Reuniões, Leis, Deliberações	CPA
Revisão das perguntas da pesquisa a ser aplicada a alunos e professores	Set./2017	Reuniões, PDI, Relatório de Avaliação Institucional	CPA e TI

2ª Etapa – Desenvolvimento

OBJETIVOS	CRONOGRAMA	INSTRUMENTOS/AÇÕES	PESSOAL ENVOLVIDO
Divulgação ampla para toda a comunidade acadêmica das atividades da CPA	Out./2017	Reuniões com Reitor, Pró-reitores, Assessoria de Comunicação (ACOM), Diretores, Professores e Alunos	CPA, TI e ACOM
Aplicação e compilação da pesquisa aplicada aos cursos de graduação presenciais e na modalidade a distância	Out./2017	Aplicar instrumentos de coleta de dados	CPA, TI e Departamentos
Envio do resultado das pesquisas para os Departamentos para análise e elaboração	Out. e nov./2017	PDI, análise estatística, reuniões e plano de ação	CPA, Reitor, Pró-reitores, Departamentos, TI

do plano de ação no âmbito do Departamento, a fim de aproveitar os pontos fortes e minimizar os efeitos negativos dos pontos fracos evidenciados na pesquisa			
Coleta e estruturação do relatório no que tange às informações institucionais	Set. a nov./2017	Relatórios da TI, PDI, Plano de Ação	CPA, Reitor, Pró-reitores, Departamentos, TI
Avaliação do nível de efetividade das ações previstas no PDI vigente em conformidade com os indicadores previstos para os eixos e dimensões	Set. a nov./2017	Reuniões, PDI, Planos de Ação	CPA, Reitor e Pró-reitores

3ª Etapa – Consolidação

OBJETIVOS	CRONOGRAMA	INSTRUMENTOS/AÇÕES	PESSOAL ENVOLVIDO
Compilação do relatório final da CPA	Dez./2017	Reuniões	CPA
Entrega do relatório para Reitoria e envio ao MEC	Mar./2018	Seminário	CPA e Secretaria Geral

4. RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

Os resultados apresentados neste relatório geraram informações sobre os referenciais de qualidade da Unitau, expondo as fragilidades e potencialidades, e sustentam recomendações da Comissão Própria de Avaliação (CPA) com vistas à melhoria contínua da Instituição.

4.1 Resultado da Avaliação PDI 2013-2017: Planejado x realizado

Face ao previsto no PDI 2013-2017, os objetivos e as estratégias foram identificados conforme o responsável na adminsitração superior, levando a uma análise do que foi planejado e realizado, demonstrando as ações e resultados.

4.1.1 Reitoria

RESPONSÁVEL	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	EIXO	INDICADOR	AÇÕES	RESULTADOS
Reitoria	Implantar novas metodologias e atividades, objetivando a melhoria na eficiência administrativa, financeira e didático-pedagógica da Universidade.	Consolidar o Programa de Tecnologia de Informação com a integração dos sistemas de software, tanto na área acadêmica, como nas financeira e administrativa, o que propiciará mais segurança e confiabilidade no gerenciamento dos diversos elementos da estrutura da Universidade.	1	1.1	O sistema acadêmico e financeiro e o administrativo foram integrados. Falta a integração da atribuição de aulas do sistema acadêmico com o sistema de folha de pagamento, o que será finalizado no primeiro semestre de 2018.	Finalizada a integração no primeiro semestre de 2018.
Reitoria		Realizar concursos públicos, nos termos da legislação em vigor, visando ao preenchimento dos cargos criados por Lei Municipal para os quadros da Universidade.	4	4.3	Foram realizados concursos para os cargos faltantes e realizadas realocações de professores para suprir as deficiências em vários departamentos.	Foram atendidos todos os departamentos e obteve-se redução de cerca de 15% no quadro de professores efetivos temporários.

Reitoria		Ampliar a integração existente entre a Universidade e as comunidades local e regional, e também com as autoridades e órgãos legalmente constituídos, para obtenção de relacionamento participativo, produtivo e responsável.	3	3.7 e 3.8		
Reitoria		Continuar o Programa de Mobilidade Internacional, visando ao intercâmbio de alunos e professores com Universidades no exterior, parceiras da Unitau.	4	4.1	Não foi possível completar a implantação na gestão atual e, por isso, a estratégia está sendo revista para o próximo quinquênio do PDI (2018-2022)	
Reitoria		Incrementar parcerias com entidades e órgãos públicos e privados, por meio da inclusão de outras Instituições de Educação Superior e de Pesquisa, e da divisão de responsabilidades em matérias e setores de mútuo interesse, para a garantia da viabilidade financeira dos respectivos programas.	4	4.6		
Reitoria		Aperfeiçoar os mecanismos e procedimentos de arregimentação de alunos, de processos seletivos classificatórios e de acesso à educação superior, bem como de combate à evasão.	4	4.3	Não foi possível completar a implantação na gestão atual e, por isso, a estratégia está sendo revista para o próximo quinquênio do PDI (2018-2022).	

Reitoria		Continuar o programa de preservação das edificações históricas de valor cultural que atendam a finalidade educacional da Universidade.	4	4.3	Elaboração de indicadores de sustentabilidade para edifícios históricos da Unitau (2016-atual) - Pró-reitoria Administração; Núcleo de Preservação Patrimônio Cultural; Programa Ciências Ambientais	Processo de avaliação específico para os edifícios históricos, com o objetivo de identificar as questões ambientais e de sustentabilidade nas construções. O levantamento tem como estudo geral e inicial os edifícios históricos da cidade de Taubaté, e como estudo de caso os edifícios históricos da Universidade de Taubaté, na Região Metropolitana do Vale do Paraíba, estado de São Paulo (atividade em andamento).
Reitoria					Dia Internacional do Patrimônio Cultural - 2017 - Departamento Arquitetura; Departamento de Ciências Sociais e Letras	No dia 18 de abril de 2017, a Unitau, a PMT (por meio do Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio Histórico, Artístico, Urbanístico, Arqueológico e Arquitetônico) e o IPHAN conclamaram a participação da comunidade valeparaibana nas comemorações Internacionais do Patrimônio Cultural: Debate e Oficinas sobre o lugar da memória na preservação RMVPLN: 1ª Caminhada Urbana sítios históricos: Companhia Taubaté Industrial, PRA-Unitau, Complexo Bom Conselho, Capela Pilar, antiga Faculdade de Filosofia, antigo Fórum de Taubaté, Solar da Viscondessa.

Reitoria					Convênio: Projeto de Restauração da Basílica Bom Jesus de Tremembé e a Unitau (2014-atual) - Pró-reitoria de Extensão (PREX); Núcleo de Preservação do Patrimônio Cultural – (NPPC); Basílica do Bom Jesus de Tremembé – (BJT); Ministério da Cultura (MinC) - http://web.unitau.br/noticias/2017/05/18/alunos-apresentam-proposta-de-mudancas-na-basilica-em-tremembe/	Assessoria do processo de restauração da Basílica Bom Jesus de Tremembé (2014-atual). 60% das etapas concluídas: em andamento 4ª Fase (última) – Projeto em aprovação pelo Ministério da Cultura – Lei Rouanet.
Reitoria					Acompanhamento do Processo de Tombamento do Complexo Fabril: Companhia Taubaté Industrial - CTI (2016-2017) - CONDEPHAAT/SP - Universidade de Taubaté: http://www.infopatrimonio.org/?p=45477#!/map=38329	CONDEPHAAT – Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico - Nome atribuído: Companhia Taubaté Industrial - Localização: Praça Félix Guisard, nº 11, 43, 117 e 120, e R. Vicente Costa Braga, e R. Armando Salles de Oliveira, nº 284 – Taubaté-SP - Número do Processo: 30006/1992 - Resolução de Tombamento: Resolução SC-69, de 23/12/2017 - Publicação do Diário Oficial: Poder Executivo, Seção I, 23/12/2017, p. 54-55

Reitoria					Projeto RESTAU: Linha Guia - Trilhas Culturais para região metropolitana vale do Paraíba. 1ª fase: 2016-2017; 2ª fase: 2018 - Gabinete da Reitoria; Pró-reitoria de Extensão; Departamento de Arquitetura; Departamento de Ciências Sociais e Letras; Departamento de Engenharia Civil - Relatório Técnico I: http://www.unitau.br/pagina/projeto-trilha-imaculada	O projeto "Trilha da Imaculada" nasceu de um sonho do cantor e compositor Renato Teixeira e do Produtor Cultural Roberto de Oliveira, buscando inicialmente "ligar algumas cidades da região (Caçapava, Taubaté, Tremembé, Pindamonhangaba, Roseira, Aparecida e Guaratinguetá), por meio de uma trilha cultural, turística, ecológica e religiosa" de aproximadamente oitenta quilômetros, para ser utilizada por turistas, pedestres, devotos, romeiros e pagadores de promessa, visando criar um acesso para a História do Vale do Paraíba e valorizar o patrimônio histórico-cultural existente nesta região. Integrada ao futuro Parque Romaria, deverá se tornar um Polo de Desenvolvimento de Turismo, Cultura e Tecnologia do Vale do Paraíba. Em parceria com a Universidade de Taubaté, que se propôs ao levantamento dos patrimônios a serem visitados e a uma ação de visibilidade para as manifestações culturais aqui existentes, todas elas banhadas de expressividade, por serem não apenas belas, mas também essencialmente produtivas, a Trilha da Imaculada se apresenta como uma oportunidade de reencontro do peregrino com os seus mais profundos sentimentos religiosos, num ambiente de riqueza ecológico-cultural, durante todo o percurso da

						peregrinação.
Reitoria		Continuar e ampliar a Educação a Distância, em todos os níveis.	4	4.3	Abertura de 10 novos cursos e 19 deliberações publicadas de 2013 a 2017.	Adequação curricular - 72 cursos; regulamentação dos cursos de 2a licenciatura - 17 cursos; reconhecimento e renovação de reconhecimento - 36 cursos; organização dos Nucleos Docente Estruturantes - NDE - 69 cursos; elaboração e reorganização do Projeto Pedagogico dos Cursos - PPC - 60 cursos.
Reitoria		Investir na infraestrutura das atividades de educação básica e profissionalizantes, possibilitando a ampliação de atividades nessas modalidades.	5	5.14	Não foi possível implantar na atual gestão e, por isso, a estratégia está sendo revista para o próximo quinquênio do PDI (2018-2022).	
Reitoria		Otimizar a infraestrutura das áreas administrativas e educacionais;	5	5.1 e 5.2	Por ser uma atividade contínua, está sendo reeditada no PDI 2018-2022	É necessário obter maior percepção de valor de alunos, professores e servidores, reconhecendo as atividades.
Reitoria		Implementar o projeto de criação de um Centro de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação da Universidade.	5	5.14	Não foi possível implantar na atual gestão e, por isso, a estratégia está sendo revista para o próximo quinquênio do PDI (2018-2022).	
Reitoria		Implantar o Centro de Educação Empreendedora, destinado a fomentar pequenos negócios para o quadro docente e discente da Universidade.	5	5.14 e 5.15	Não foi possível implantar na atual gestão e, por isso, a estratégia está sendo revista para o próximo quinquênio do PDI (2018-2022).	
Reitoria		Promoção da visibilidade institucional da Universidade de Taubaté de forma estratégica.	3	3.6	A Reitoria tem uma Assessoria de Comunicação (ACOM), responsável pela gestão dos recursos investidos em comunicação interna e externa. O valor investido nos anos de 2013 a 2016 totalizaram cerca de R$ 4.000.00,00.	Os resultados estão descritos nos relatórios anuais produzidos e mantidos pela ACOM: Relatório

Reitoria		Programação da Rádio e da TV Universitárias voltada à educação, cultura, lazer, esporte e outras formas de interesse da comunidade interna e externa.	3	3.6	Difusão da Imagem Institucional (promoção da marca Unitau): 2013 - R$ 1.412.223,18; 2014 - R$ 1.144.512,96; 2015 - R$ 689.959,19; 2016 - R$ 26.420,52; 2017 - R$ 441.805,79. Publicações Institucionais (promoção dos atos e ações da Unitau): 2013 - R$ 0,00; 2014 - R$ 86.634,29; 2015 - R$ 102.675,74; 2016 - R$ 109.876,39; 2017 - R$ 111.716,77.	ACOM 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017 (anexos).
Reitoria		Oferecer subsídios para as ações operacionais pertinentes à divulgação institucional.	4	4.3		
Reitoria		Suporte operacional para as ações do Comitê de Marketing e Comunicação.	4	4.3		
Reitoria		Publicidade dos atos e ações da Universidade.	4	4.3		
Reitoria		Desenvolver o Plano Diretor da Universidade, com vistas a avaliar a ocupação dos *Campi* existentes e planejar a expansão e/ou readequação da estrutura física, bem como a realocação de setores, para a melhoria qualitativa dos serviços prestados.	1	1.2	Em elaboração.	Sem resultados até o momento.
Reitoria	Garantir a sustentabilidade econômica, por meio do desenvolvimento de estratégias voltadas para a qualidade do ensino, pesquisa e extensão, e para o enfrentamento da concorrência.	Continuar os procedimentos que se destinam à redução dos custos e à confirmação do incremento da produtividade, da competitividade e da melhoria do nível de qualidade interna, em busca da melhor e mais saudável relação custo-benefício, possibilitando, a um só tempo, não somente a racionalização das despesas da Universidade, como também o constante oferecimento de serviços de excelência aos alunos e à comunidade, que se constituem como público-alvo.	4	4.5	Não foi possível implantar na atual gestão e, por isso, a estratégia está sendo revista para o próximo quinquênio do PDI (2018-2022).	
Reitoria		Ampliar a política de incentivo à adimplência, com base na atual legislação.	4	4.5	Foram implementados programas de incentivo, como o sorteio de prêmios aos alunos adimplentes.	

Reitoria		Acompanhar o programa de conscientização do consumo responsável de energia elétrica, mediante palestras, distribuição de panfletos, cartazes, etc.	4	4.5	Foram executadas campanhas em conjunto com a ACOM para conscientizar alunos, professores e servidores quanto a importância do consumo responsável.	Estão sendo criados indicadores para controlar a efetividade das ações colocadas em prática.
Reitoria		Estudar a viabilidade ou necessidade da manutenção, adequação ou extinção das Fundações.	4	4.5	Em estudo e sendo considerado no novo PDI.	Ainda não há resultados.
Reitoria	Supervisionar a execução do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e aprimorar o sistema de avaliação da Universidade, com vistas ao saneamento das deficiências.	Constituir uma comissão para elaboração de proposta de aprimoramento do PDI.	2	2.1	Emissão de Portaria. e intergração com a CPA.	A atividade da CPA integrou as ações com o PDI vigente e atuou na elaboração do PDI 2018-2022 de forma a garantir a continuidade do planejamento e o acompanhamento das ações.
Reitoria		Revisão do PDI à luz da legislação, da evolução das tendências do ensino e da política institucional para o ensino-aprendizagem, e da avaliação desses instrumentos.	2	2.1	Emissão de Portaria e intergração com a CPA	
Reitoria		Avaliação contínua do processo de ensino, pesquisa e extensão, aprimorando os critérios e mecanismos de análise, com a finalidade de implementação de melhorias.	2	2.2 e 2.3	Portaria CPA	
Reitoria		Buscar o comprometimento da comunidade acadêmica no processo de Avaliação Institucional.	2	2.5	Portaria CPA	
Reitoria	Disseminar, continuamente, os resultados obtidos.	Elaborar relatórios que expressem o resultado das discussões, da análise e da interpretação de dados provenientes do processo de autoavaliação e das avaliações externas.	1	1.4	Portaria CPA	
Reitoria		Apresentar, divulgar e publicar os resultados aos segmentos da comunidade acadêmica.	1	1.4	Portaria CPA	

4.1.2 Pró-Reitoria de Graduação – PRG

RESPONSÁVEL	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	EIXO	INDICADOR	AÇÕES	RESULTADOS
PRG	Avaliar e atualizar os documentos institucionais da Unitau tendo em vista o contexto social, econômico e cultural em que a instituição está inserida.	Atualizar as diretrizes do Projeto Pedagógico Institucional e dos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação.	3	3.1	Diretrizes atualizadas para atender às Deliberações do Conselho Estadual de Educação/SP.	As Diretrizes atualizadas têm sido utilizadas pelos cursos para atualização dos Projetos Pedagógicos.
PRG		Consolidar o Regulamento de Estágios nos cursos de graduação da Universidade.	3	3.1	Os Estágios Supervisionados de diversos cursos foram normatizados, de acordo com a legislação vigente, em regulamentos próprios e aprovados pelos respectivos Conselhos de Departamentos.	Foram emitidas 07 Portarias de Regulamentação do Estágio Supervisionado para diferentes cursos de Graduação no ano de 2017.
PRG		Elaborar normas complementares sobre currículos e planos dos cursos de graduação, sequenciais e tecnológicos.	3	3.1	Criação e atualização de normas complementares e revisão das existentes sobre currículos e planos de ensino.	Foram sistematizadas orientações para a montagem e a instrução de processos para alteração de matrizes curriculares, e para a identificação dos principais problemas e dificuldades da matriz curricular vigente a partir da análise da legislação vigente para cada curso.
PRG		Padronizar o Regulamento Institucional de Atividades Acadêmico-científico-culturais nos cursos de graduação da Universidade.	3	3.4	As Atividades Acadêmico-científico-culturais foram normatizadas, de acordo com a legislação vigente, em regulamentos próprios e aprovados pelos respectivos Conselhos de Departamentos.	Foram emitidas 03 Portarias de Regulamentação de Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (AACC) para diferentes cursos de graduação no ano de 2017.
PRG		Padronizar o Regulamento Institucional de Atividades Complementares nos cursos de graduação da Universidade.	3	3.4	As Atividades Complementares foram normatizadas, de acordo com a legislação vigente, em regulamentos próprios e aprovados pelos respectivos Conselhos de Departamentos.	Foi emitida Portaria de Regulamentação de Atividades Complementares (AC) para os cursos do Departamento ECA no ano de 2016.
PRG		Padronizar o Regulamento Institucional de Trabalho de Graduação, no âmbito dos Departamentos.	3	3.1	Os Regulamentos de TG foram normatizados, de acordo com a legislação vigente, em regulamentos próprios e aprovados pelos respectivos Conselhos de Departamentos.	Foram emitidas 09 Portarias de Regulamentação de Trabalho de Graduação para diferentes cursos de Graduação no ano de 2017.

PRG		Atualização do Regimento Geral da Universidade de Taubaté.	3	3.1	Atualização de títulos e capítulos referentes à Pró-reitoria de Graduação.	Em andamento.
PRG		Atualização do Estatuto da Universidade de Taubaté.	3	3.1	Atualização de Títulos e capítulos referentes à Pró-reitoria de Graduação.	Em andamento.
PRG	Desenvolver as atividades de ensino de graduação voltadas para o desenvolvimento humano, a formação profissional, técnica e cidadã, tornando o aluno capaz de exercer habilidades e competências na resolução de questões pessoais e profissionais, de forma a contribuir com a sociedade.	Buscar a excelência do ensino, adequando-o às novas exigências da sociedade competitiva; promover o aumento do número de vagas e de novos cursos.	3	3.1	Realizada a revisão e a adequação de 31 matrizes curriculares dos cursos de primeira e segunda graduação, na modalidade a distância, propostas pelo Nucleo de Educação a Distância com o objetivo de atender às Deliberações do Conselho Estadual de Educação/SP. Realizada a revisão das matrizes curriculares dos cursos de Bacharelado, Licenciatura e Tecnologia na modalidade presencial, conforme realação abaixo, promovendo inclusão de novas disciplinas e ajustamentos na carga horária de disciplinas, dos períodos e do total dos cursos, de forma a atender às Diretrizes Curriculares Nacionais: Administração (2016), Comércio Exterior (2016), Ciências Contábeis (2016), Ciências Econômicas (2016), Medicina- Estética- Nutrição- Odontologia- Sistemas de Infomação.	Aprovadas e promulgadas pelo Consep todas as Deliberações referentes às alterações no currículo dos cursos de Graduação nas modalidades presencial e a distância.
PRG			3	3.1	Promover a integração física e virtual dos planos de ensino das disciplinas dos cursos de graduação, com a divulgação das informações acadêmicas a toda a comunidade discente.	Os Planos de Ensino são disponibilizados a cada período para que o aluno tenha acesso diretamente em sua área. A Pró-reitoria de Graduação, a cada período, acompanha o procedimento de vincular o professor ao sistema de gestão acadêmica, assim como a efetetivação do lançamento dos planos de ensino pelos professores, e a apreciação e aprovação dos planos lançados pelos coordenadores de cursos.
PRG			3	3.1	Realização de reuniões pontuais e específicas com os Diretores das Unidades de Ensino para estudo da necessidade de atualização e adequação curricular para atendimento pleno às diretrizes curriculares dos cursos e das competências e habilidades a serem contempladas na estrutura curricular.	Foram realizadas reuniões com os Diretores das Unidades de Ensino, durante os semestres letivos, sobre o planejamento, acompanhamento e balanço do período letivo, com o objetivo de analisar as ações desenvolvidas durante o semestre. As reuniões aconteceram nas seguintes datas: 24 de março, 20 e 28 de abril e 14 de junho de 2017. No segundo semestre as reuniões aconteceram nos dias 15 de setembro e 08 de dezembro de 2017. Também foram realizadas

						reuniões pontuais com Diretores e Coordenadores Pedagógicos de cursos para discussão sobre alterações nas matrizes para atender às Diretrizes Curriculares e às novas exigências da sociedade competitiva.
			3	3.1	Criação da Prova de Avaliação Progressiva, aplicada, em 2017, em 13 cursos de Bacharelado. Elaborada no formato do ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes), a prova incorpora os conteúdos programáticos que constam nos Planos de Ensino e Projeto Pedagógico dos cursos de Bacharelado e Licenciaturas, previstos nas Diretrizes Curriculares Nacionais.	Relatórios sistematizados da Prova de Avaliação Progressiva, contendo tabelas e gráficos com o desempenho apresentado pelos discentes, permitindo, assim, aferir o desempenho desses quanto à apropriação das competências, habilidades e conhecimentos em cada área de estudos e, a partir daí, desenvolver ações junto aos professores para que atuem nas dificuldades dos alunos, com o objetivo de superar os obstáculos.
PRG		Consolidar a posição de ensino de excelência na região do Vale do Paraíba, Litoral Norte e Alta Mantiqueira.	3	3.1	Reconhecimento de 01 curso e renovação do reconhecimento de 09 cursos de graduação concedidos em 2017 em diferentes Unidades de Ensino. Para o ano de 2018, há previsão da renovação do reconhecimento de 10 cursos. Seis cursos mantêm nota máxima no ENADE.	Todos os cursos da Unitau estão com seus processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento em andamento ou aprovados junto ao Conselho Estadual de Educação-SP.
PRG		Criar novos cursos de graduação, bem como cursos sequenciais, em atendimento às demandas sociais.	3	3.1	Na modalidade de ensino presencial, foi criado, em 2016, o curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais com o objetivo de atender à demanda por profissionais qualificados nessa área, que compreende atividades de administração e de suporte à produção e à prestação de serviços em qualquer setor econômico e em todas as organizações, públicas ou privadas, de todos os portes e ramos de atuação. Em 2017, na modalidade a distância, foram criados 05 novos cursos, sendo um de Licenciatura e 04 cursos Superiores de Tecnologia.	Deliberação Consuni Nº 041/2016 Deliberação Consuni Nº 003/2017 Deliberação Consuni Nº 027/2017 Deliberação Consuni Nº 028/2017 Deliberação Consuni Nº 029/2017 Deliberação Consuni Nº 030/2017

PRG		Continuar as ações para consolidação do regime seriado semestral dos cursos de graduação na modalidade presencial.	3	3.1	Consolidação das matrizes curriculares de todos os cursos da Unitau com organização em regime seriado semestral. Acompanhamento contínuo do processo de atribuição de aulas, para evitar prejuízos para os professores e para a instituição. Procedimentos de trabalho definidos, com atualização, criação e melhoria sistematizada para auxiliar as rotinas entre PRG e Unidades de Ensino/Institutos Básicos, com ampla divulgação entre os docentes, alunos e demais colaboradores. Sistematização da Revisão das Deliberações de todos os cursos semestrais, com calendários e reuniões pré-agendadas, considerando as observações dos Departamentos, que foram realizadas em conjunto com a Pró-reitoria de Graduação. As observações consideram as exigências do mercado e as diretrizes dos órgãos de classe. Todos os alunos solicitantes atendidos quanto a adaptação à nova grade curricular, dentro do que determinam os conselhos públicos de ensino e as deliberações da Universidade.	Regime Implantado.
PRG		Consolidar o Espaço Virtual de Aprendizagem (EVA), plataforma de apoio ao trabalho do professor, por meio de ferramentas de tecnologias de informação e comunicação (TICs), para cursos nas modalidades presencial e a distância.	5	5.13	Treinamento dos docentes para utilização da Plataforma assim como das ferramentas de suporte para composição aula a aula. Melhoria, atualização e modernização da Plataforma e das ferramentas de trabalho. Acompanhamento, junto a Pró-reitoria de Administração, das condições infraestruturais do EVA. Agendamento de reuniões periódicas com professores e Secretarias para definição de um Plano de Ação com melhorias administrativas e na Plataforma.	No primeiro semestre de 2017, foram criadas 89 salas virtuais na Plataforma EVA para atender as disciplinas com carga horária a distância, envolvendo 2.570 alunos e 53 professores. No segundo semestre de 2017, foram criadas 106 salas, envolvendo 3.390 alunos e 62 professores. Em 2017, foi feita a atualização da Plataforma, sendo instalada uma nova versão do ambiente Moodle, visando a segurança da Plataforma e dos usuários. Foram realizadas tambem melhorias nas estruturas internas das salas virtuais, com a padronização dos procedimentos de criação das salas, facilitando o trabalho para o professor e o acesso às informações pelos alunos. Foram criadas 22 salas virtuais, por iniciativa de alguns professores, para dar apoio, nos cursos presenciais, às suas

						disciplinas. A equipe EVA da Pró-reitoria de Graduação organizou e coordenou a aplicação de simulados para a prova do ENADE, por meio da criação de salas virtuais, envolvendo 13 cursos, entre Licenciaturas e Bacharelados. Está em andamento a construção de salas virtuais para o lançamento e acompanhamento dos AACCs por parte de alunos e professores, a ser implantado no Departamento GEN, em 2018. Foi criado um canal no Youtube, em que foi disponibilizado um tutorial para professores e alunos, de modo a dar suporte e facilitar o acesso ao EVA. Implementada a Formação Presencial para o Uso de Ferramentas no Ensino a Distância, oficina de 16h, para professores dos cursos presenciais, com o objetivo de capacitá-los para que possam atuar na educação a distância, de maneira a favorecer o processo de ensino-aprendizagem por meio da interatividade entre aluno-aluno, aluno-conteúdo, aluno-professor.
PRG		Expandir as atividades do Núcleo de Educação a Distância (NEAD) por meio de parcerias com instituições públicas e privadas.	3	3.1	Expansão do NEAD com o aumento de Polos em posições geográficas estratégicas no país e de cursos, atendendo a demanda do mercado. Revisão dos projetos pedagógicos e das matrizes curriculares dos cursos, com vistas ao reconhecimento. Diagnóstico e definição de estratégias para consolidação e ampliação da educação a distância na Unitau.	Em 2017, foram criados 18 polos em 06 diferentes estados do país, vinculados ao Núcleo de Educação a Distância. Realizada a revisão e a adequação de 31 matrizes curriculares dos cursos de primeira e segunda graduação, na modalidade a distância, propostas pelo Núcleo de Educação a Distância com o objetivo de atender às Deliberações do Conselho Estadual de Educação/SP. Em 2017, na modalidade a distância, foram criados 05 novos cursos, conforme abaixo: - Curso de Música – Licenciatura; - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental; - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira; - Curso Superior de Tecnologia em Marketing; - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública.

		Estudar a viabilidade de implantação de sistema de créditos para o oferecimento de disciplinas dos cursos de graduação na modalidade presencial, promovendo-se a flexibilização curricular.	3	3.1	Em estudo.	Em estudo.
PRG		Implantar Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) nos cursos de graduação presenciais e a distância.	3	3.1	Aprovar a instituição de Núcleos Docentes Estruturantes no âmbito dos cursos de graduação da Universidade de Taubaté, nas modalidades presencial e a distância. Alterar a Deliberação Consep nº 231/2015 que aprova o Regulamento dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs), no âmbito dos cursos de graduação da Universidade de Taubaté, nas modalidades presencial e a distância. Aprovar o Regulamento dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) no âmbito dos cursos de graduação da Universidade de Taubaté, nas modalidades presencial e a distância	Deliberação Consep No. 119/2013 Deliberação Consep No. 231/2015 Deliberação Consep No. 093/2016
PRG		Consolidar o Programa de Enriquecimento e Atualização Curricular (PEAC), com oferta de disciplinas isoladas dos cursos de graduação para graduandos e graduados.	3	3.1	Em levantamento.	Em levantamento.
PRG		Continuar o Programa de Iniciação à Docência – PID (monitoria) e do Programa de Aperfeiçoamento Pedagógico – PAP (grupo de estudos).	3	3.9	O Programa de Monitoria, oferecido por meio de Edital, oferece a possibilidade de iniciação à docência para alunos de todos os cursos da Unitau e está no seu 5º ano. No ano de 2017, foi lançado o Edital PRG Nº 016/2016 para o processo seletivo e foram ofertadas 25 bolsas de monitoria PID para alunos da Graduação. Foram criados novos Grupos de Estudos, conforme se segue: - Grupo de Estudos da Teoria Geral do Direito, vinculado ao curso de Direito, coordenado por um professor. - Projeto Aerodesign, vinculado ao curso de	Em 2017, inscreveram-se no Processo Seletivo 109 candidatos, entre alunos e egressos. Foram aprovados 63 monitores, alocados em 25 cursos de graduação, distribuídos nas seguintes modalidades: - 15 monitores Júnior (bolsistas); - 35 monitores Plenos (ex-alunos); - 13 monitores Sênior (ex-aluno cursando um Programa de Pós-Graduação *stricto sensu*).

					Engenharia Aeronáutica, visa proporcionar aos alunos experiências no desenvolvimento de um projeto de engenharia, ampliando o interesse dos graduandos no curso e adquirindo conhecimento. Trata-se de um projeto interdisciplinar, composto por várias etapas, desde um projeto conceitual, passando pelas áreas de estruturas, mecânica, materiais, aerodinâmica, entre outras, até a construção e os testes finais. Conta com a participação de alunos dos cursos de Engenharia Aeronáutica, Mecânica e Controle e Automação e de professores de diversas áreas orientando os alunos em suas respectivas áreas de conhecimento.	
PRG		Continuar e aprimorar o processo de revalidação de diplomas de graduação obtidos no exterior.	3	3.9	Foi dado continuidade aos processos de revalidação de diplomas de cursos de graduação expedidos por estabelecimentos estrangeiros de ensino superior, cabendo à Pró-reitoria de Graduação o recebimento, encaminhamento e supervisão das solicitações de revalidação.	No ano de 2017, foram revalidados 03 diplomas de graduação obtidos no exterior, conforme abaixo: - Deliberação Consep Nº 266/2017; - Deliberação Consep Nº 163/2017; - Deliberação Consep Nº 266/2017.
PRG		Desenvolver uma política de incentivo e valorização dos Trabalhos de Conclusão de Curso, transformando-os em publicações que possam contribuir para aprimoramento do estado da arte.	3	3.1	Está em desenvolvimento a criação de mecanismos estatísticos para quantificar o número de publicações que foram geradas a partir dos TGs.	Em desenvolvimento.
PRG		Estimular a formação e valorização de professores na fase inicial e continuada por meio de convênios interinstitucionais com o Ministério de Educação e Cultura (MEC) e seus programas (CAPES).	4	4.1	PIBID - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência. O Programa está presente em todos os cursos de Licenciatura da Unitau, envolvendo 40 escolas de Ensino Fundamental e Médio da rede pública Municipal e Estadual de Taubaté. Distribui bolsas para alunos dos cursos de Licenciatura, e para rofessores da Educação Básica para atuar como Supervisores dos alunos bolsistas por meio de Editais da Pró-reitoria de Graduação.	No ano de 2017, o PIBID manteve os mesmos números de bolsistas de 2016, a saber: 3 Coordenadores Institucionais; 16 Coordenadores de área; 294 Bolsistas de cursos de Licenciatura; 50 Professores Supervisores da Educação Básica; 40 escolas de Ensino Fundamental e Médio da rede pública Municipal e Estadual foram atendidas pelo Programa. Concluída a instalação do Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores (LIFE), nos cursos de Licenciatura.

PRG		Estudar a viabilidade para criação de um Centro de Formação de Professores para a Educação Básica.	4	4.1	Em estudo.	Em estudo.
PRG		Promover a integração dos cursos de Licenciatura com o Colégio de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi, para desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras, com a participação de docentes e discentes do Ensino Superior.	3	3.1	No ano de 2017, a Pró-reitoria de Graduação promoveu reuniões pedagógicas entre professores das Licenciaturas da Unitau e do Colégio Balbi, visando ao contínuo aperfeiçoamento dos seus professores.	Durante o primeiro semestre de 2017, alguns cursos de Licenciatura, como Pedagogia, atuaram diretamente na coordenação e no desenvolvimento do projeto pedagógico do Colégio Balbi, com professores das Licenciaturas orientando em relação ao desenvovlimento do Currículo. No segundo semestre, os professores das Licenciaturas atuaram na formação dos professores do Colégio, ministrando diversos cursos ligados à Educação, como "Interdisciplinaridade" e "A organização da sala de aula".
PRG		Promover, juntamente às unidades de ensino, visitas técnicas às empresas da região, com vistas ao aperfeiçoamento dos cursos, da programação e da formação profissional.	3	3.7	Em 2017, foram realizadas, sob a supervisão da Pró-reitoria de Graduação, visitas técnicas e de campo, com o objetivo de proporcionar aos estudantes uma visão técnica da futura profissão, ou de vivências *in loco* sobre temas trabalhados em sala de aula.	Em 2017, foram realizadas 13 visitas técnico-pedagógicas de campo, com o acompanhamento de um ou mais professores, sob supervisão da Pró-reitoria de Graduação.
PRG		Promover espaço para reflexão coletiva sobre o Projeto Pedagógico Institucional e sobre os Projetos Pedagógicos de Cursos, valorizando a integração de conhecimentos nas áreas de Ciências Humanas, Exatas e Biociências, e possibilitando a interdisciplinaridade na formação dos profissionais.	5	5.3	Foi dada continuidade ao Programa de Formação Continuada (Profoco), criado em 2015, que visa incentivar a troca de experiências entre os professores da Instituição sobre os diversos temas que cercam o universo acadêmico.	No primeiro semestre de 2017 (janeiro), foram realizadas, sob coordenação da Pró-reitoria de Graduação, 12 oficinas presenciais e 05 a distância, ministradas por professores da Unitau, de diferentes áreas do conhecimento. No segundo semestre de 2017 (agosto), foram realizadas, sob coordenação da Pró-reitoria de Graduação, 10 oficinas a distância sobre Tecnologia e Comunicação, ministradas por professores da Unitau.

4.1.3 Pró-Reitoria de Pós-graduação – PRPPG

RESPONSÁVEL	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	EIXO	INDICADOR	AÇÕES	RESULTADOS
PRPPG	Incentivar e realizar pesquisas que contribuam com a produção de novos conhecimentos nas áreas de Ciências Humanas, Exatas e Biociências, e a aplicação de tecnologias para a	Formar pessoas em cursos de Pós-graduação (Mestrado, Doutorado, Especialização e Aperfeiçoamento).	3	3.2 e 3.3	Divulgação por meio de mídias, redes sociais, outdoors, imprensa falada e escrita. Foram ministrados cursos em diversas áreas das ciências.	Foram formados em torno de 2600 alunos em cursos de Pós-graduação (Especialização, MBA, Mestrado e Doutorado).

PRPPG	melhoria das condições de vida da região e do país.	Ampliar os cursos de Mestrado e de Doutorado, por meio de parcerias com outras instituições de ensino e pesquisa, para estabelecer programas nas modalidades MINTER e DINTER.	3	3.2	Realização de convênios com outras instituições.	Vários convênios foram realizados com instituições nacionais e internacionais como INPG, CBTEN, POLIS, FACIMP, DEVRY, ATHENAS, FAFICH, IFMA, ALFA, UNYLEYA, ACIT, Universidade do Minho, dentre outras.
PRPPG		Ampliar o número de cursos de Mestrado de 8 para 10 e de Doutorado de 1 para 3, visando suprir a demanda da Região Metropolitana do Vale do Paraíba Paulista (RMVPP) por pesquisadores e profissionais altamente qualificados.	3	3.2	Contratação de profissionais qualificados e ações junto à Capes para regularização do programa.	Aumento do número de cursos de mestrado, como pretendido. Os cursos de doutorado foram submetidos à aprovação.
PRPPG		Consolidar os cursos de pós-graduação *stricto sensu* da Unitau, buscando melhorar a classificação deles junto à CAPES nos próximos cinco anos com, no mínimo, nota quatro na avaliação.	3	3.2	Empenho do corpo docente e discente quanto às publicações em revistas de alto fator de impacto.	A classificação atual encontra-se dentro do proposto, conforme Tabela 1, apresentada abaixo.
PRPPG		Apoiar os alunos de graduação e de pós-graduação, docentes e servidores técnico-administrativos, na realização e na divulgação de pesquisas científicas.	3	3.1, 3.2 e 3.3	Acompanhamento, de forma contínua, das necessidades dos docentes e dos discentes.	Grande número de participantes em congressos e aumento de publicações e do número de revistas técnicas.
PRPPG		Dar estímulo ao desenvolvimento de pesquisas e de publicações de títulos e de artigos em fontes referenciadas, com o objetivo de construir uma ação parceira com a pós-graduação, para ampliação dos saberes nos diversos campos do conhecimento.	3	3.2 e 3.3	Empenho e conscientização do corpo docente e discente na busca de publicações.	Aumento considerável do número de publicações, dando maior visibilidade da Universidade de Taubaté, conforme Tabela 2 e Tabela 3, apresentadas abaixo.
PRPPG		Implementar um Núcleo de Divulgação Científica (NDC) para assessorar e orientar os editores das revistas científicas, fomentar a criação de novos periódicos científicos e realizar a divulgação das revistas científicas da Unitau, melhorando as indexações dessas revistas e a classificação no sistema Qualis da CAPES.	3	3.4	O Núcleo de Divulgação Científica (NDC) foi estruturado nas três áreas do conhecimento.	O projeto vem sendo desenvolvido.

PRPPG		Implementar o Núcleo de Apoio à Propriedade Intelectual (NPI) e o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT).	3	3.4	Auxiliar e acompanhar docentes e discentes.	Com esses Núcleos, algumas patentes já foram depositadas e prêmios de inovação foram entregues.
PRPPG	Dar estímulo à internacionalização dos seus programas de pós-graduação *stricto sensu*	Criar um centro multimídia para possibilitar a realização de reuniões, aulas e palestras por meio de teleconferência.	5	5.12, 5.15 e 5.14	Aquisição de equipamentos necessários.	O projeto vem sendo desenvolvido.
PRPPG		Dar estímulo e suporte à participação de docentes e discentes dos cursos *stricto sensu* da Unitau em cursos, conferências, congressos e reuniões científicas realizadas em outros países.	3	3.2	Acompanhamento, de forma contínua, das necessidades dos docentes e dos discentes.	Grande número de participantes em congressos e aumento de publicações em revistas técnicas.
PRPPG		Incentivar e dar suporte aos docentes dos cursos *stricto sensu* da Unitau para realizar projetos de pós-doutoramento em renomadas instituições no exterior.	3	3.2	Acompanhamento, de forma contínua, das necessidades dos docentes.	4 docentes obtiveram seu pós-doutoramento no exterior.
PRPPG		Consolidar normas orientadoras para atendimento aos alunos participantes de programas de intercâmbio internacional.	3	3.2 e 3.3	Colocar em uso as normas existentes para possível adequação dessas.	Ida e vinda de alunos de instituições conveniadas.
PRPPG		Dar estímulo à mobilidade e ao intercâmbio de pesquisadores de e para instituições de excelência no exterior, a fim de estimular a expansão e a internacionalização das atividades acadêmicas e científicas.	3	3.10	Busca de parcerias e realização de convênios.	Parcerias e convênios foram realizados.
PRPPG	Criar novos centros de pesquisa e desenvolvimento.	Criar e implementar o Centro de Pesquisa e Desenvolvimento de Energia Renováveis, destinado à formação, capacitação de pesquisadores e profissionais para exercerem atividades profissionais na área de geração e conservação de energia renováveis.	5	5.14	Busca de recursos junto a órgãos de fomento à pesquisa.	Não foi desenvolvido.
PRPPG		Criar e implementar o Centro de Pesquisa e Desenvolvimento de Tecnologias Criativas, Alternativas e Sociais, destinado à formação, capacitação de pesquisadores e profissionais para exercerem atividades profissionais nas áreas de tecnologias alternativas, criativas e sociais, de forma a garantir sustentabilidade econômica, financeira e social em micros e pequenos negócios.	5	5.14	Busca de recursos junto a órgãos de fomento à pesquisa.	Não foi desenvolvido.

PRPPG		Criar e implementar o Centro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (CDPPGI), que possa integrar todas as atividades de pesquisa e de pós-graduação em um edifício adequado à realização das atividades propostas.	5	5.14	Busca de recursos junto a órgãos de fomento à pesquisa.	Por enquanto ainda está na forma departamental.
PRPPG		Criar e implementar o Instituto de Pesquisa em Engenharia Ferroviária e Aeronáutica - espaço destinado à formação, capacitação de pesquisadores e de profissionais para exercerem atividades na área de Engenharia Ferroviária e Aeronáutica.	5	5.14	Busca de recursos junto a órgãos de fomento à pesquisa.	Pesquisas estão sendo realizadas, porém a criação do Instituto está em estudo.

• Inclusão de outras atividades a partir de julho de 2014

PRPPG	Criar novos cursos de pós-graduação.	Criar novos cursos *lato sensu* na modalidade a distância.	3	3.3	Projetos já aprovados pelos Órgãos Colegiados Centrais, e trabalhos iniciados com os responsáveis para a disponibilização dos cursos prevista para 2018.	Início das atividades da Secretaria EAD da PRPPG previsto para 2018.
PRPPG	Expansão do Congresso Internacional de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento (CICTED).	Criação de novos eventos: ENIC KIDS (2015) e Projeto de Pesquisa e Inovação (PP&I) (2016).	3	3.4	Inclusão dos discentes do Fundamental I no CICTED e de projetos de alunos no evento PP&I.	Despertar a curiosidade sobre a importância da pesquisa desde a tenra infância, fazendo com que iniciem suas atividades como "pesquisadores" o mais cedo possível (tabela 4).
PRPPG	Criação de Novas Revistas	Criação das Revistas Premium	3	3.6	Disponibilização dos melhores trabalhos de cada evento no site Unitau.	Disseminar o conhecimento adquirido pela comunidade acadêmica em pesquisas científicas, dando maior visibilidade aos melhores trabalhos apresentados no CICTED.

CONCEITO CAPES POR PROGRAMA – 2013 e 2017

* O Mestrado Profissional em Educação iniciou em 2014.

PROGRAMA	NÍVEL	NOTA AVALIAÇÃO QUADRIENAL 2017	NOTA AVALIAÇÃO TRIENAL 2013
Ciências Ambientais	Mestrado	4	3
Ciências Ambientais	Mestrado Profissional	3	3
Engenharia Mecânica	Mestrado	3	4
Engenharia Mecânica	Mestrado Profissional	3	4
Desenvolvimento Humano: Formação, Políticas e Práticas Sociais	Mestrado	4	3
Gestão e Desenvolvimento Regional	Mestrado Profissional	4	3
Linguística Aplicada	Mestrado	4	4
Odontologia	Mestrado	4	4
Odontologia	Doutorado	4	4
Planejamento e Desenvolvimento Regional	Mestrado	4	3
Educação*	Mestrado Profissional	4	---

PRODUÇÃO CIENTÍFICA – 2013 a 2017

PROGRAMA	TIPO DE PRODUÇÃO	SUBTIPO DE PRODUÇÃO	2013	2014	2015	2016	2017
MESTRADO EM LINGUÍSTICA APLICADA	BIBLIOGRÁFICA	Artigos em periódico	14	9	12	9	7
		Livros	11	9	8	5	4
		Trabalhos em Anais	2	6	7	7	--
		Tradução	--	--	4	--	--
		Artigos em jornal/revista	3	--	--	--	1
	TÉCNICA	Apresentação de trabalho	15	18	12	11	12
		Curso de curta duração	5	7	14	10	3
		Material didático	1	19	4	--	1
		Organização de evento	5	2	1	--	--
		Relatório de pesquisa	1	--	--	--	--
		Serviços técnicos	14	24	26	30	27
		Programa rádio/TV	--	1	2	--	--
	TOTAL DE REGISTROS		71	95	90	72	55

PROGRAMA	TIPO DE PRODUÇÃO	SUBTIPO DE PRODUÇÃO	2013	2014	2015	2016	2017
MESTRADO ACADÊMICO EM PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL	BIBLIOGRÁFICA	Artigo em periódico	36	30	50	45	28
		Livro	3	9	22	17	17
		Material didático	1	0	21	7	0
		Trabalhos em anais e congressos	209	127	137	105	28
		Textos em jornais e revistas	75	0	46	10	0
	TÉCNICA	Programa de rádio e TV	25	20	28	42	27

PROGRAMA	TIPO DE PRODUÇÃO	SUBTIPO DE PRODUÇÃO	2013	2014	2015	2016	2017
MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL	BIBLIOGRÁFICA	Artigo em periódico	45	46	65	61	21
		Livro	4	10	25	21	11
		Material didático	4	6	22	7	0
		Trabalhos em anais e congressos	218	221	167	156	10
		Textos em jornais e revistas	73	44	6	10	0
	TÉCNICA	Programa de rádio e TV	38	34	13	66	5

MESTRADO EM DESENVOLVIMENTO HUMANO
Formação, Políticas e Práticas Sociais

TIPO DE PRODUÇÃO	SUBTIPO DE PRODUÇÃO	2013	2014	2015	2016	2017
BIBLIOGRÁFICA	Artigo em periódico	31	41	30	30	21
	Livros e capítulos de livros	7	23	24	31	19
	Trabalhos em anais	53	46	107	56	36
TÉCNICA	Apresentação de trabalho	11	37	29	32	53
	Curso de curta duração	2	5	2	2	0
	Desenvolvimento de material didático	0	6	2	0	0
	Editoria	0	0	2	0	0
	Organização de evento	6	11	12	2	10
	Relatório de pesquisa	1	1	0	0	0
	Serviços técnicos	10	1	3	4	0
ARTÍSTICA	X	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
TOTAL DE REGISTROS		121	171	211	157	139

MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO

TIPO DE PRODUÇÃO	SUBTIPO DE PRODUÇÃO	2013	2014	2015	2016	2017
BIBLIOGRÁFICA	Artigo em periódico	-	13	19	18	21
	Livros e capítulos de livros	-	12	10	13	14
	Trabalhos em anais	-	37	93	32	25
TÉCNICA	Apresentação de trabalho	-	27	40	24	22
	Curso de curta duração	-	6	1	4	1
	Desenvolvimento de material didático	-	2	0	0	0
	Editoria	-	0	0	0	0
	Organização de evento	-	8	10	2	2
	Relatório de pesquisa	-	2	0	0	1
	Serviços técnicos	-	12	6	2	0
ARTÍSTICA	X	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
TOTAL DE REGISTROS		-	119	179	95	86

MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS

TIPO DE PRODUÇÃO	SUBTIPO DE PRODUÇÃO	2013	2014	2015	2016	2017
BIBLIOGRÁFICA	Artigo em periódico	31	26	18	26	10
	Livro	0	1	8	6	1
	Trabalho em Anais	10	14	27	18	6
	Jornal ou Revista	0	1	0		3
TÉCNICA	Relatório de Pesquisa	0	1	2	2	2
	Programa Radio/ TV	0	1	11	17	0
	Outro	0	3	1	0	11
	Organização de Evento	0	1	1	1	3
	Editoria	0	5	4	6	1
	Apresentação de Trabalho	0	3	4	6	0
	Serviços Técnicos	4	33	27	9	1
TOTAL DE REGISTROS		45	89	103	91	38

MESTRADO ACADÊMICO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS

TIPO DE PRODUÇÃO	SUBTIPO DE PRODUÇÃO	2013	2014	2015	2016	2017
BIBLIOGRÁFICA	Artigo em periódico	61	38	21	43	18
	Livro	0	1	4	7	2
	Trabalho em Anais	28	14	22	30	4
	Jornal ou Revista	0	0	0	4	3
TÉCNICA	Relatório de Pesquisa	0	0	0	2	2
	Programa Radio/ TV	0	2	3	1	0
	Outro	0	0	1	0	13
	Organização de Evento	2	2	1	1	3
	Editoria	4	0	4	5	1
	Apresentação de Trabalho	0	2	1	2	0
	Serviços Técnicos	2	12	24	9	1
TOTAL DE REGISTROS		97	71	81	104	47

PROGRAMA DE MESTRADO E DOUTORADO EM ODONTOLOGIA

TIPO DE PRODUÇÃO	SUBTIPO DE PRODUÇÃO	2013	2014	2015	2016	2017

BIBLIOGRÁFICA	Artigo em periódico	51	55	45	40	30
	Livro	0	1	0	0	1
	Trabalho em Anais	10	14	27	18	6
	Jornal ou Revista	0	1	0		3
TÉCNICA	Relatório de Pesquisa	10	8	2	10	5
	Programa Radio/ TV	0	0	0	0	0
	Outro	0	3	1	0	11
	Organização Evento	3	3	2	2	2
	Editoria	0	2	4	3	2
	Apresentação de Trabalho	20	12	10	15	17
MESTRADO PROFISSIONAL E ACADÊMICO EM ENGENHARIA MECÂNICA						
TIPO DE PRODUÇÃO	**SUBTIPO DE PRODUÇÃO**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
BIBLIOGRÁFICA	Artigo em periódico	45	31	15	16	13
	Livro	1	1	4	3	1
	Trabalho em Anais	11	20	15	12	8
	Jornal ou Revista	1	1		1	1
TÉCNICA	Relatório de Pesquisa	8	9	7	5	4
	Programa Radio/ TV	0	0	0	0	0
	Outro (PATENTE)	4	5	6	5	3
	Organização de Evento	3	3	2	2	2
	Editoria	0	0	0	0	0
	Apresentação de Trabalho	3	3	4	6	4

BOLSISTAS PRODUTIVIDADE CNPq

	PROGRAMA *STRICTO SENSU*	TIPO
Jose Roberto Cortelli	Odontologia	PQ-1D
Sheila Cavalca Cortelli	Odontologia	PQ – Nível 2
Luis Fernando do Nascimento	Ciências Ambientais	PQ- Nível 2
Gilberto Fernando Fisch	Ciências Ambientais	PQ – 1B
Edna Maria Querido de Oliveira Chamon	Educação e Desenvolvimento Humano	PQ – Nível II
Francisco José Grandinetti	Engenharia Mecânica	DT- NÍVEL II
Ederaldo Godoy Junior	Engenharia Mecânica	DT- NÍVEL II
Jose Rui Camargo	Engenharia Mecânica	DT- NÍVEL II
Marcio Abud Marcelino	Engenharia Mecânica	DT- NÍVEL II

CONGRESSO INTERNACIONAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO - CICTED

EVENTOS	2013		2014		2015	2016			2017	
	TS	TA	TS	TA	TS	TA	TS	TA	TS	TA
Encontro de Iniciação Científica- ENIC	1017	682	794	740	837	806	907	591	720	673
Encontro de Iniciação Científica – ENIC JR	53	52	63	46	155	153	104	103	111	109
Encontro de Iniciação Científica - ENIC TEEN	---	---	---	---	38	36	46	46	88	88
Encontro de Iniciação Científica - ENC KIDS	---	---	---	---	06	05	10	10	07	07
Mostra de Pós-graduação - MPG	240	212	187	178	254	232	270	200	206	200
Projeto de Pesquisa e Inovação – PP&I	---	---	---	---	---	---	72	51	30	29
Seminário de Docência - SEDUNI	84	79	134	128	142	138	107	73	104	103
Seminário de Extensão - SEMEX	87	77	68	68	117	113	86	85	67	66
TOTAL	**1481**	**1102**	**1246**	**1160**	**1559**	**1483**	**1602**	**1159**	**1333**	**1275**

4.1.4 Pró-Reitoria Estudantil – PRE

RESPONSÁVEL	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	EIXO	INDICADOR	AÇÕES	RESULTADOS
PRE	Fomentar a participação e a integração do corpo discente no âmbito universitário com ações/medidas para seu próprio bem-estar e vínculo com a Instituição	Intensificar as ações do Programa de Apoio aos alunos com necessidades especiais.	3	3.9	Atendimento realizados pelo Paene.	Foram atendidos e monitorados 19 alunos portadores de necessidades especiais no ano de 2017.
PRE		Promover e manter ações de integração dos acadêmicos no meio universitário e na comunidade, por meio de atividades como recepção dos alunos ingressantes, reuniões com representantes de salas, reuniões periódicas com as chefias das Unidades de Ensino e órgãos estudantis.	3	3.9	Eventos de recepção de ingressantes e alunos regulares.	"Coletive-se": Realizado para todos os alunos no Departamento de Arquitetura e Urbanismo em fevereiro, contou com a participação de 700 alunos. O evento promoveu atividades culturais, de troca de conhecimento, e teve cunho social, beneficiando ONGs. A PRE recebe os Diretores de Unidade de Ensino conforme demanda. A PRE recebe os membros dos órgãos estudantis conforme demanda.
PRE		Dar continuidade ao programa Bolsa Estágio Interno, possibilitando aos acadêmicos, além do apoio financeiro, plenas condições para a sedimentação dos conhecimentos teóricos adquiridos em sua área de graduação.	3	3.1	Deliberação de Bolsas Consad 028/2016.	Foram concedidas 382 Bolsas Estágio Interno.
PRE		Dar continuidade ao Programa Bolsa Atleta, com o objetivo de estimular a atividade esportiva, devido a sua importância na melhora da qualidade de vida e no desenvolvimento do espírito de coletividade, diferenciais que agregam valor na preparação do profissional durante o período acadêmico.	3	3.1	Deliberação de Bolsas Consad 028/2016.	Concedidas 1.192 bolsas no ano de 2017.
PRE		Incrementar e divulgar a política dos critérios e das práticas de concessão de bolsas.	3	3.9	http://www.unitau.br/pagina/bolsas-de-estudo	Publicações no site. Divulgação de material impresso nas matrículas. Atendimento presencial e por telefone.

PRE		Dar continuidade aos Programas de Bolsas de Estudo: Bolsa Licenciatura e de Serviço Social, Bolsa para Cursos Matutinos, Bolsa para Cursos Vespertinos, Bolsa para Egressos e Bolsa para Cursos de Tecnologia, além da manutenção das modalidades de Bolsas já existentes.	3	3.1	Substituído pela redução significativa das mensalidades, deliberação Consad Nº 035/2016, para os cursos de Licenciatura, Serviço Social e Tecnologia. Para os egressos foi criada nova modalidade: "Bolsa 2ª Graduação", ampliando o benefício para todo o curso (Deliberação Consad 028/2016). A Bolsa Vespertino e Bolsa Matutino foram extintas pela baixa procura.	Foram concedidas 277 Bolsas 2ª Graduação.
PRE		Conceder bolsa de incentivo à arrecadação, mediante sorteio aos alunos que se mantêm pontuais com a Unitau.	3	3.1	Deliberação de Bolsas Consad 028/2016.	Concedidas 15 Bolsas de Incentivo à Arrecadação
PRE		Conceder Bolsa Mérito, premiação anual para os alunos com melhor desempenho acadêmico, e para os primeiros colocados nos processos seletivos.	3	3.1	Deliberação de Bolsas Consad 028/2016.	Concedidas 59 Bolsas Mérito em 2017. Cerimônia em homenagem aos bolsistas realizada em 09/03/2017 com participação de familiares e professores.
PRE		Acompanhar programas de financiamento estudantil, públicos e privados, elaborando projetos para inserção da Universidade, sempre que possível.	4	4.5	Elaboração da Bolsa APP (Deliberação Consad 023/2017): parceria para concessão de financiamento privado para o curso de Medicina com o Banco Santander.	A Bolsa APP está sendo divulgada e a previsão é contemplar aproximadamente 100 alunos em 2018.
PRE		Promover o Programa FIES: Financiamento Estudantil do Governo Federal.	4	4.5	Inscrição e renovação de financiamentos pelo FIES.	2.167 contratos de Finaciamento Estudantil em 2017.
PRE		Apoiar os Diretórios Acadêmicos e Centros Acadêmicos, bem como o Diretório Central de Estudantes da Universidade de Taubaté, no planejamento e no desenvolvimento de atividades culturais, esportivas (jogos universitários) e de lazer, objetivando a integração do corpo discente da Instituição.	3	3.4	Copa Calouro, 53º Jogos Universitários, Arraiá DCE e Copa Futsal DCE, além de viagens de cunho cultural e esportivo.	Eventos com siginificativa participação dos alunos, sendo, aproximadamente, 300 participantes na Copa Calouro, 2.000 no 53º JUTA, e 200 na Copa Futsal DCE.

PRE		Indicar profissionais da área de gestão para suporte administrativo.	3	3.1	Atendimento, acompanhamento e suporte aos eventos e às atividades realizadas, conforme demanda do movimento estudantil.	Reuniões. Atendimentos. Solicitações de reservas de espaços. Doação de materiais (camisetas, banner, material esportivo e material impresso).
PRE		Acompanhar sistematicamente os processos de trancamento de matricula dos alunos ingressantes e veteranos de todos os cursos, com o objetivo de identificar problemas internos e externos.	3	3.1	Contato, atendimento e orientação aos alunos que realizaram a solicitação de trancamento de cruso.	Um total de 462 alunos com processos de trancamentos de matrícula foram contatados pela PRE.
PRE		Criar um plano de ação para controle da evasão.	3	3.11	Foram oferecidas Bolsas de Estudos para trancamentos motivados por questões financeiras (Deliberação Consad 028/2016) e alunos foram encaminhados para atendimento no Programa de Apoio Psicossocial (PAPS), nos casos de dificuldades de adaptação.	Os alunos contatados que demostraram interesse em permanecer no curso foram orientados e encaminhados, conforme motivos apresentados, para a Pró-Reitoria de Finanças, para o Programa de Apoio Psicossocial, ou atendidos na Pró-Reitoria Estudantil.
PRE		Acompanhar sistematicamente os índices de inadimplência, com o objetivo de criar alternativas para apoio a sua redução.	3	3.1	Contato, atendimento e orientação aos alunos que não realizaram a matrícula dentro do prazo inicial. Oferta de Bolsas de Estudos (Deliberação Consad 028/2016).	A PRE contatou 173 alunos em condições irregulares de matrícula e após essa ação o prazo de matrícula foi prorrogado. Os alunos que demostraram interesse em permanecer no curso e possuíam débitos foram encaminhados à Pró-Reitoria de Finanças.
PRE		Seguro Educacional, beneficio oferecido pela Universidade de Taubaté ao aluno adimplente, com cobertura por morte (natural ou acidental), por invalidez permanente total, por acidente, e por perda de renda por desemprego.	4	4.3	O Seguro Educacional foi extinto. A partir daí, a PRE passou a atender e a orientar os alunos, fazendo coleta e análise de documentos conforme Bolsa Seguro Demanda (Deliberação Consad 028/2016).	Foram autuados 16 processos de Proposta de Seguro Demanda no ano de 2017.

PRE		Promover o intercâmbio entre a Unitau e instituições estrangeiras, junto à comunidade acadêmica, por meio da divulgação de oportunidades e de incentivos para estudos, estágios e pesquisas no exterior.	3	3.7	Convênio com o Santander Universidades para a concessão de bolsas para a realização de intercâmbios na América Latina e na Europa (Modalidades: Bolsa Fórmula e Bolsa Íbero). Os Programas são amplamente divulgados no site, redes sociais e *News* da Central do Aluno (mensagens enviadas por e-mail).	78 inscritos para Bolsa Fórmula, 72 inscritos para Bolsa Íbero. Realização do Processo Seletivo: análise de documentos, provas de espanhol e avaliação psicológica. Houve 01 contemplado com a Bolsa Fórmula (com valor de 5 mil euros) e 5 contemplados com a Bolsa Íbero (com valor de 3 mil euros).
PRE		Desenvolver programas específicos aos acadêmicos portadores de necessidades educacionais especiais que ofereçam os recursos necessários para o acesso, permanência e sucesso na vivência universitária, disponibilizando a infraestrutura da Universidade de Taubaté, a fim de atender às suas necessidades específicas, por meio do atendimento psicopedagógico, psicológico e outros, quando necessário.	3	3.9	O estudante com necessidades especiais recebe atendimento especial desde o processo seletivo, e recebe atendimento e orientação de professores especializados do PAENE, conforme demanda e legislação (monitoria e orientação aos professores e aos Departamentos).	No ano de 2017 a PRE concedeu Bolsas para 5 acadêmicos acompanharem diferentes alunos com necessidades especiais nos Departamentos de Arquitetura, Ciências Jurídicas, Educação Física e na Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi.
PRE		Promover a inclusão social de pessoas com necessidades educacionais especiais, garantindo o acesso ao curso, assim como a permanência e a conclusão dele, desenvolvendo ações que possibilitem o atendimento direto ao aluno e aos Departamentos, bem como oferecendo oficinas de formação e sensibilização.	3	3.9	Foram realizadas visitas aos Departamentos para orientar Diretores e Coordenadores, disponibilizando o atendimento do PAPS aos alunos que apresentem necessidades educacionais especiais. O Profoco, realizado em parceria com a PRG, ofereceu oficina com assessores da PRE para orientar professores sobre como trabalhar com tais alunos.	Todos os Departamentos foram visitados para a divulgação do Programa de Atendimento Psicossocial ao Aluno da Unitau – (PAPS), e 204 atendimentos foram feitos aos alunos. A Oficina "Adaptações Curriculares para Alunos com Necessidades Educacionais Especiais no Ensino Superior: limites e possibilidades" foi realizada em 01/02/2017.
PRE		Curso de Língua Brasileira de Sinais (Libras) promovido pela PRE com o objetivo de preparar profissionais, professores, alunos e demais membros da Universidade para o convívio com alunos em condição especial.	3	3.9	O curso de Libras é oferecido pela PREX e a Universidade disponibiliza professores e monitores que acompanham os alunos, conforme demanda informada pela PRE.	

PRE		Apoiar o desenvolvimento e a inserção dos alunos no mercado de trabalho, por meio da Central de Oportunidades, que promove diversos programas, tais com o relacionamento entre a Universidade e empresas da região para a captação de vagas de estágio e de emprego, que são disponibilizadas para alunos e responsáveis financeiros no portal http://www.unitau.br/centralde oportunidades.	3	3.9	A Central de Oportunidades passou a chamar-se Núcleo de Oportunidades, por estar dentro dos serviços oferecidos pela Central do Aluno Unitau. O Núcleo oferece um sistema online de divulgação de vagas de estágio, emprego e trainee para alunos e egressos cadastrados. O Núcleo também realizou o IV Meeting (evento que reúne profissionais do mercado de trabalho da região para discutirem a formação dos jovens profissionais e as necessidades do mercado). Atualmente o endereço do portal é: https://webapps.unita u.br/oportunidades	Vagas divulgadas até novembro de 2017: mais de 2.500. IV Meeting: 7 mesas temáticas realizadas com a participação de cerca de 900 alunos (maio de 2017). Contato diário por telefone e por e-mail com empresas que ofertam vagas: 1.564 alunos com termo de estágio ativo.
PRE		Programa de gestão profissional que abrange temas relacionados à carreira e ao comportamento do estudante frente às exigências do mercado de trabalho, por meio de cursos, oficinas, workshops e palestras de capacitação, abrangendo temas como orientação profissional, direcionamento de carreiras, elaboração e análise de currículo, oratória, inglês, gramática e marketing pessoal.	3	3.9	No ano de 2017, não foi realizada a Feira de Oportunidades e Empreendedorismo por questões financeiras. A PRE realizou o IV Meeting para todos os cursos da Unitau, o que também foi realizado de forma direcionada em diferentes Departamentos e nas semanas pedagógicas. A *News* da Central do Aluno envia mensalmente matérias voltadas ao desenvolvimento profissional dos estudantes, apresentando *cases* de sucesso, dicas e oportunidades.	Promoção do IV Meeting (maio de 2017), que teve a participação de cerca de 900 alunos, e realizou 7 mesas temáticas com a participação das seguintes empresas e organizações: Academia ExpertFit Studio, Agência Avalanche, Agência Bzness, Banco Santander, Band Vale, Clínica Radiológica + 9, Clube da Unha, Colégio Anglo de Pindamonhangaba, Diretoria de Ensino de Taubaté, EAD Unitau, Embraer, Fíbria, Ford, General Motors, Gerdau, LG, Prefeitura Municipal de Taubaté, Procuradoria da Fazenda Nacional, Protetores do Saber, Puzzo Advogados, Quimbiol, Secretaria de Educação de Pindamonhangaba, Tenaris Confab, TV Vanguarda, Unimed Caçapava, Uniodonto Paulista e Volkswagen. As mensagens pela *News* do Aluno foram enviadas mensalmente para o *mailing* de estudantes matriculados a partir de junho de 2017. Em novembro de 2017, foi enviada a 5º edição.

PRE		Fomentar as parcerias com entidades e órgãos públicos e privados, visando buscar recursos financeiros para o desenvolvimento de projetos e programas da Pró-Reitoria Estudantil: visitas a empresas, pesquisa sobre o perfil do novo profissional, pesquisa sobre novas disciplinas para a formação do novo profissional, workshops e palestras nos departamentos sobre emprego e estágio.	3	3.7 e 3.10	O IV Meeting possibilitou uma aproximação com empresas, resultando em alguns convênios.	Visita, participação em eventos e convênio com a empresa Gerdau; Aproximação com a Tenaris Confab para concessão da Bolsa Roberto Rocca (concedida por meio de uma prova para alunos de Engenharia que apresentaram média global acima de 9,0); Reunião com os gestores da General Motors de São José dos Campos para estabelecer possibildiades de participação da Unitau no Projeto STEM no ano de 2018.
PRE		Ampliar parcerias objetivando a inserção dos acadêmicos em programas de capacitação que visam contribuir com sua formação profissional e desenvolvimento da cultura empreendedora: Cursos de Empreendedorismo, Workshops, Palestras por Unidade de Ensino, Fóruns, Encontros sobre Empreendedorismo.	3	3.7 e 3.10	Apoio na manutenção do convênio da Unitau com o Sebrae-SP e concessão de aluno contemplado com Bolsa Estágio para auxiliar nas atividades do Posto Sebrae, localizado nas dependências da Universidade; Parceria com o Santander na promoção de "Academicxs Games" (jogo virtual de conhecimentos gerais e empreendedorismo) com premiação em Bolsas na Babson. Um aluno da Universidade de Taubaté foi contemplado com Bolsa de Estudos da Babson College, nos Estados Unidos.	Concedida 1 bolsa de estudos na modalidade Bolsa Estágio Interno.
PRE		Fomentar a criação, implantação e apoio de Empresa Júnior, nos diversos cursos e departamentos da Universidade de Taubaté.	3	3.9	Apoio na criação e desenvolvimento de Empresas Juniores nos cursos da Unitau. Encaminhamento de processo para a regularização/formalização da Empresa Junior do Departamento de Engenharia Civil - CPEJ - Concepção e Projetos de Engenharia.	Concessão de espaço para empresas juniores na Feira de Profissões e no Cicted; Solicitação de espaço para exposição de apoiadores e patrocinadores das empresas juniores nos departamentos.

PRE		Incentivar as atividades de Empreendedorismo e Formação Empreendedora por meio do Convênio Sebrae-Unitau para a realização de diversos eventos na área.	3	3.10	Programa Futuro Empreendedor, realizado em parceria com Sebrae, oferecendo atividades e cursos presenciais e EAD. Divulgação realizada pelo site, redes sociais da Universidade e pela *News* da Central do Aluno.	250 alunos participantes nas atividades presenciais e virtuais.
PRE		Organizar a Feira de Oportunidades e Empreendedorismo Unitau: palestras, cursos e diversos eventos simultâneos durante dois dias. Os alunos da Universidade poderão aprender, conhecer, preparar-se e inserir-se no mercado de trabalho. O evento conta com a participação de toda a Universidade, além de empresas e profissionais de projeção no mercado local, regional e nacional.	3	3.10	No ano de 2017, não foi realizada a Feira de Oportunidades e Empreendedorismo, mas realizou-se o IV Meeting; Foram organizadas palestras, cessão de espaços e apoio, nas dependências da Universidade, para a realização de processos seletivos de empresas para estágios, vagas de emprego e *trainee*.	IV Meeting (maio de 2017): 7 mesas temáticas realizadas com a participação de cerca de 900 alunos; Empresas que realizaram palestras sobre estágio e processos seletivos na Unitau: MRV, Tenaris Confab, Seja Digital, Santander, General Motors, TV Vanguarda, Leroy Merlim e CIEE.

4.1.5 Pró-Reitoria de Extensão – PREX

A Missão da Pró-Reitoria de Extensão é a de exercer a função institucional, que, articulada com o ensino e a pesquisa, tem por meio da produção, difusão e aplicação do conhecimento pela comunidade acadêmica uma forma de contribuir e promover troca de saberes com a sociedade, o governo e o mercado, exercendo a sua função social, técnica, científica, ética e política, reafirmando a sua identidade de Universidade pública e a sua finalidade educativa.

A Visão dessa Pró-Reitoria é a de possibilitar que a Unitau seja reconhecida na Região do Vale do Paraíba como uma Universidade Pública que exerce o seu compromisso social, que articula e participa de projetos democrático-participativos da sociedade, voltados para o desenvolvimento e a sustentabilidade econômica e socioambiental, e para a construção e troca de saberes com a sociedade e o mercado.

Os Valores que norteiam a prática da extensão na Unitau são:

- Respeito: às pessoas, à sua cultura e à sua condição social;
- Diálogo: troca de saberes de forma bidirecional e democrática;

- Ética: atuação de forma responsável e transparente, de acordo com as normas e as leis;
- Cooperação: ação conjunta e pautada na educação para a descoberta de oportunidades de negócios e para o desenvolvimento de tecnologias sociais;
- Solidariedade: consciência de que somos parte de um todo e que devemos, de forma colaborativa, articular nossos parceiros em prol do bem comum;
- Curiosidade: estímulo à criatividade para a busca de soluções e de conhecimentos inovadores na resolução de problemas socioeconômicos e ambientais.

Competências das áreas e setores da PREX

ÁREAS E SETORES PREX	COMPETÊNCIAS
Centro de Documentação e Pesquisa Histórica – CDPH	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos; • Aprendizagem e estágio para o estudante; • Prestação de serviços gratuitos à comunidade interna e externa.
Clínica de Estética	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos; • Aprendizagem e estágio para o estudante; • Atendimento, na área de saúde, à comunidade, mediante pagamento de taxa.
Clínica de Fisioterapia	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos; • Aprendizagem e estágio para o estudante; • Atendimento, na área de saúde, à comunidade.
Clínica de Nutrição	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos; • Aprendizagem e estágio para o estudante; • Atendimento, na área de saúde, à comunidade.
Clínica de Psicologia	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos; • Aprendizagem e estágio para o estudante; • Atendimento psicológico para a comunidade e para instituições privadas e públicas.
Clínicas I (Graduação) e II (Pós-graduação) de Odontologia	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos; • Aprendizagem e estágio para o estudante; • Atendimento odontológico à comunidade.
Colação de Grau Solene	• Prestação de serviços à comunidade interna.
Convênios de Cooperação Internacional - CCI	• Estabelecimento de parcerias de cooperação técnico-científica com instituições privadas e públicas internacionais.
Escritório de Assistência Judiciária – EJA	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos; • Aprendizagem e estágio para o estudante; • Prestação de serviços à comunidade interna e externa.
Núcleo de Apoio a Eventos – NAE	• Coordenação geral dos eventos realizados no âmbito dos Departamentos da Unitau.
Núcleo de Design Gráfico – NDG	• Aprendizagem e estágio para o estudante; • Prestação de serviços internos.

Núcleo de Pesquisas Econômico-sociais – NUPES	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos; • Aprendizagem e estágio para o estudante; • Prestação de serviços à comunidade interna e externa.
Núcleo de Preservação do Patrimônio Cultural – NPPC	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos; • Aprendizagem e estágio para o estudante; • Atendimento psicológico para a comunidade e para instituições privadas e públicas.
Setor de Convênios	• Estabelecimento de parcerias de cooperação técnico-científica com instituições privadas e públicas.
Setor de Cursos de Extensão	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos; • Prestação de serviço à comunidade interna e externa, mediante o pagamento de mensalidade.
Setor de Programas e Projetos de Extensão	• Atuação de docentes e funcionários técnico-administrativos; • Aprendizagem e estágio para o estudante; • Coordenação e supervisão dos programas e dos projetos de extensão.
Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBi	• Prestação de serviços à comunidade interna e externa.

Ações e Estratégias da PREX para concretização das Metas do PDI

OBJETIVO PDI – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO		
Estabelecer relação dialógica entre a Universidade e a Sociedade, promovendo o exercício da responsabilidade socioambiental e cultural, e estimulando, por um lado, o desenvolvimento da comunidade, a partir da realidade e de suas demandas, e, por outro, o desenvolvimento pessoal, profissional e humano do corpo discente e docente.		
META PDI - Políticas de extensão e operacionalização	**INDICADORES**	**AÇÕES E ESTRATÉGIAS**
Oferecer e otimizar o suporte técnico e administrativo necessário para a manutenção, o aprimoramento, a expansão e a avaliação das ações de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, produção e publicações, e prestação de serviços) da Universidade de Taubaté, em consonância com o Plano Nacional de Extensão (PNE); promoção e subsídios administrativos às ações de extensão.	Nº de Professores envolvidos em atividades extensionistas (em quantidade). Quadro de Funcionários e Assessores. Recursos Próprios Fonte 4. Outros Recursos Fonte 6.	Construir um sistema digital de cadastramento, avaliação e controle de programas, projetos e ações de extensão; Ampliar o número de projetos e ações na área cultural, de esportes, jogos, e de lazer; Apoiar a realização de eventos como torneios esportivos, jogos internos, festival de esportes e lazer de calouros; Fomentar e apoiar a participação estudantil nas competições esportivas em ligas regionais e nacionais; Organizar equipes técnicas para treinamento de alunos esportistas da Unitau; Diagnosticar as ações dos Departamentos por meio de
Promover as ações de extensão (programas, cursos, eventos, produção e publicações, e prestação de serviços) que busquem diminuir as desigualdades sociais, por meio de um crescente relacionamento com a comunidade na forma de educação, cultura, lazer e outros, objetivando seu desenvolvimento e bem-estar; desenvolvimento de projetos e ações pedagógicas multi, inter e transdisciplinares, congregando setores da Universidade e da comunidade.	Programas e Projetos de Extensão (em quantidade). Cursos de Extensão e de Aperfeiçoamento (em quantidade de certificados de cursos livres e em parcerias com prefeituras). Eventos realizados (em quantidade de eventos e de público atingido).	

		reuniões técnicas e fóruns; Realizar fóruns de avaliação sobre as ações de saúde, apoio jurídico e afins;
Efetivar o relacionamento com as instituições governamentais com vistas ao estabelecimento de políticas públicas voltadas às instituições municipais de ensino superior, e para a promoção das ações de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, produção, publicações e prestação de serviços) voltados às comunidades interna e externa.	Efetivação de convênios de cooperação, resultantes de aprovação em editais (em quantidade).	Fomentar e apoiar a participação da Unitau em reuniões técnicas com instituições governamentais, com vistas ao estabelecimento de políticas públicas voltadas às instituições municipais de ensino superior; Coordenar e sediar o Congresso Brasileiro de Extensão Universitária – CBEU.
Conceder bolsas de estudo aos alunos envolvidos em programas e projetos de extensão.	Bolsas de Extensão com recursos próprios (em quantidade).	Manter o número atual de bolsas de extensão.
	Bolsas de Extensão com recursos externos (em quantidade).	Ampliar a participação da Unitau em parcerias com o poder municipal local e regional.
META PDI - Responsabilidade social: inclusão, desenvolvimento econômico, defesa do patrimônio e ambiente, memória, produção artística e patrimônio cultural.	**INDICADORES**	**AÇÕES E ESTRATÉGIAS**
Desenvolver ações de extensão na graduação por meio das atividades complementares, laboratoriais e clínicas e dos trabalhos de conclusão de cursos. N,a pós-graduação por meio de ações/projetos que promovam intervenções sociais ou relacionadas à inovação e à transparência de tecnologia.	Clínicas e Escritório de Assistência Jurídica (em número de atendimentos por alunos de graduação e de pós-graduação, e por meio de parcerias com a Prefeitura Municipal de Taubaté).	Diagnosticar as ações das Clínicas, Escritórios e Núcleos por meio de reuniões técnicas e fóruns; Realizar fóruns de avaliação das ações de saúde, comunicação, apoio jurídico, prestação de serviços, assessoria, consultoria, e pesquisas nas áreas de saúde, apoio jurídico, de mercado e financeira, e afins.
Desenvolver ações de extensão voltadas ao relacionamento com o mercado regional por meio do atendimento à demanda com a prestação de serviços, de assessoria ou consultoria, do desenvolvimento de projetos e pesquisas, e da oferta de cursos; ampliação das pesquisas econômico-sociais do Vale do Paraíba e Região.	NUPES – Núcleo de Pesquisas Econômicas e Sociais (em quantidade de pesquisas realizadas).	
Implantar o Núcleo de Estudos da Juventude - NEJU.	Pesquisas e atendimentos realizados (em quantidade).	

Oferecer subsídios para a melhoria da Rádio Educativa FM, implantação da TV Universitária e de veículos de comunicação voltados à difusão de informação de caráter cultural e jornalístico para a comunidade acadêmica e externa.	Programas voltados à comunidade na Rádio e TV Educativa – periodicidade e duração (em quantidade).	
META PDI - Relação da IES com a sociedade, com o setor público e o privado, e com o mercado.	**INDICADORES**	**AÇÕES E ESTRATÉGIAS**
Estabelecer parcerias com o governo municipal, estadual e federal para a oferta de programas de educação continuada e de projetos voltados ao atendimento das demandas econômico-sociais.	Reuniões realizadas e parcerias efetivadas (em quantidade).	Fomentar e apoiar a participação da Unitau nas entidades e nos conselhos municipais. Organizar reuniões técnicas e fóruns com o poder municipal local e regional; Ampliar a participação da Unitau em parcerias com o poder municipal local e regional;
Expandir a cooperação e a integração com a sociedade, por meio de convênios e parcerias com instituições nacionais e internacionais, públicas e privadas, voltadas ao desenvolvimento do ensino superior e das ações de extensão que reformam os laços com as comunidades externas à vida acadêmica; Oferecimento de subsídios para as ações pertinentes à extensão universitária decorrentes dos convênios de cooperação didático-pedagógica que a Universidade de Taubaté mantém com as organizações públicas e privadas.	Convênios nacionais e internacionais, firmados e executados (em quantidade).	
Implantar o Programa de Captação de Apoio Cultural e de Patrocínio para as ações de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, produção e publicação, e prestação de serviços) e veículos de comunicação.	Propostas e projetos contemplados com apoio cultural em patrocínio (em quantidade).	
Ampliar a integração existente entre a Universidade e as comunidades local e regional, e também com as autoridades e órgãos legalmente constituídos, para obtenção de relacionamento participativo, produtivo e responsável.	Reuniões técnicas, propostas e projetos contemplados com convênios firmados (em quantidade).	
Incrementar parcerias com entidades e órgãos públicos e privados, por meio da inclusão de outras Instituições de Educação Superior e de Pesquisa, e da divisão de responsabilidades em matérias e setores de mútuo interesse, para a garantia da viabilidade financeira dos respectivos programas.		
Continuar o Programa de Mobilidade Internacional, visando ao intercâmbio de alunos e de professores com Universidades no exterior, parceiras da Unitau.		Fomentar e apoiar a participação da Unitau em fóruns afins para a captação de convênios e bolsas internacionais;

		Capacitar professores e funcionários para atender à demanda de mobilidade internacional interna e externa; Realizar ações acadêmicas voltadas às questões dos estudantes estrangeiros.
META PDI - Inclusão social.	**INDICADORES**	**AÇÕES E ESTRATÉGIAS**
Promoção das ações de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, produção e publicações e prestação de serviços) que busquem diminuir as desigualdades sociais, por meio de um crescente relacionamento com a comunidade na forma de educação, cultura, lazer e outros, objetivando o desenvolvimento e o bem-estar.	**Programa de Atenção Integral ao Envelhecimento (PAIE)**: desde seu advento, em 2001, tem o propósito de atender às diretrizes da Política Nacional de Extensão. Acompanhando a dinâmica de toda atividade pedagógica, mantém-se em constante reformulação para atender às demandas relacionadas ao trabalho na área do envelhecimento humano. O PAIE apresenta inquestionável relevância social, acadêmica e científica, demonstrada pelos seguintes fatores: crescente número de usuários diretamente atendidos nos projetos que agrega; ampliação das atividades a eles ofertadas; interação com a comunidade acadêmica como lócus de atividades curriculares de ensino e pesquisa; interlocução com as entidades locais representativas do idoso; realização e participação em eventos acadêmico-cientîficos internos e externos; aumento de parceiros internos e externos à universidade, para fomento e realização de suas atividades; atendimento da comunidade e de instituições (na forma de assessoria, prestação de serviço ou cursos) no que diz respeito à formação de profissionais que trabalham com questões associadas ao idoso e/ou ao envelhecimento, ou atendimento de potenciais demandas da realidade local (como o pleito por um centro para idosos dependentes de cuidados). **Programa de Atividade Física e Saúde – PAFS**: Vinculado ao Departamento de Educação Física e em colaboração com o Departamento de Nutrição, é o elo entre as diversas ações dos departamentos para melhor integração entre ensino-pesquisa-extensão. O programa auxilia na melhor comunicação entre quatro projetos: Obesidade Infantil, Esportivo Unitau, Avaliação Física nas Escolas e Idoso em Ação, possibilitando, aos alunos bolsistas e voluntários, a ampliação de seus conhecimentos teóricos, que são a fundamentação dos Projetos, possibilitando uma prática diversificada, estruturada e orientada de atividade física e nutrição.	Ampliar o número de projetos e ações na área cultural, de esportes, jogos, e de lazer; Apoiar a realização de eventos como torneios esportivos, jogos internos, festival de esportes e de lazer; Realizar fóruns de avaliação das ações realizadas, visando a visibilidade da Unitau.
META PDI - Defesa do ambiente, memória e produção artística.	**INDICADORES**	**AÇÕES E ESTRATÉGIAS**
Oferecimento de subsídios para as ações do Centro de Documentação Histórica (CDPH) e do Núcleo de Preservação do Patrimônio Cultural (NPPC), no que se refere ao atendimento das demandas da comunidade acadêmica e da comunidade externa; garantia de condições de infraestrutura às obras artísticas e culturais de figuras da história da arte taubateana, especialmente as do escritor Monteiro	CDPH – Centro de Documentação e Pesquisa Histórica (em quantidade de consultas, visitas e exposições).	Ampliar e apoiar a realização de eventos, exposições e visitas; Ampliar o alcance dos projetos; Revitalizar o espaço físico; Adquirir mobiliário e

Lobato e do cineasta Amacio Mazzaropi, cujas obras constam do acervo do CDPH; preservação e recuperação das obras históricas, culturais e artísticas já existentes e aquisição de outras; promoção da pesquisa e divulgação do patrimônio histórico da Universidade de Taubaté.	NPPC – Núcleo de Preservação do Patrimônio Cultural (em quantidade de projetos).	equipamentos.
Promoção do Inventário e reconhecimento dos bens culturais imateriais de Taubaté e Região junto às esferas municipais, estadual e federal	Elaboração e implantação de projetos.	
Implantação da Editora Unitau (EDUNITAU) com a publicação de obras impressas e em outras mídias, voltadas para os conteúdos artístico, didático, cultural e técnico.	Publicação de livros, cartilhas, revistas, ebooks (em quantidade).	Fomentar a utilização do repositório institucional; Ampliar a publicação de títulos; Buscar parcerias para publicações.
Promoção do inventário e reconhecimento dos bens culturais imateriais de Taubaté e Região junto às esferas municipal, estadual e federal.	Elaboração e implantação de projetos.	
META PDI - Infraestrutura física: Biblioteca: acervo, serviços e espaço físico	**INDICADORES**	**AÇÕES E ESTRATÉGIAS**
Oferecimento de subsídios para o sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi), na sua política de expansão do acervo bibliográfico e de aprimoramento do atendimento à comunidade acadêmica e à comunidade externa	Acervo bibliográfico, número de atendimentos e equipe (em quantidade)	Revitalizar o espaço físico e a própria utilização da biblioteca, visando otimizar o uso de seu espaço físico Adquirir mobiliário e equipamentos Reciclar funcionários para atender à demanda interna e externa Buscar parcerias para revitalização do espaço físico
META PDI - Políticas de atendimento aos estudantes: rogramas de apoio ao desenvolvimento Acadêmico dos discentes referentes a realização de eventos	**INDICADORES**	**AÇÕES E ESTRATÉGIAS**
Oferecimento de subsídios para as ações do Núcleo de Apoio a Eventos (NAE) no que se refere ao atendimento às demandas da comunidade acadêmica e da comunidade externa; oferecimento de subsídios para as ações operacionais pertinentes aos Cerimoniais Solenes de Colação de Grau dos Cursos de Graduação da Universidade de Taubaté	Eventos realizados (em quantidade de eventos e de público atingido)	Realizar pesquisa de opinião sobre a satisfação do público Otimizar a gestão de rotina de compras e processos de prestação de serviços da PREX Preparar Manual de Rotinas Administrativas, organizando o fluxo de rotinas da PREX e o Planejamento anual voltado para aquisição de material e serviços prestados

4.1.6 Pró-Reitoria de Administração – PRA

RESPONSÁVEL	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	EIXO	INDICADOR	AÇÕES	RESULTADOS
PRA	Monitorar e avaliar a ação institucional, com vistas a garantir a qualidade do ensino, a excelência em pesquisa e a relevância acadêmica, cultural e social.	Oferecer manutenção e aperfeiçoamento de um sistema amplo de avaliação do desempenho docente e administrativo, junto a cursos vinculados aos departamentos.	1	1.1	Nova redação da Deliberação CONSUNI nº 31/17.	Foram realizadas 471 promoções por mérito a servidores e professores.
PRA		Acompanhar e monitorar as avaliações institucionais, analisando os resultados e desencadeando políticas gerais específicas com vistas à melhor qualidade do ensino.	1	1.1	Acompanhamento e monitoramento, segundo indicadores de qualidade.	Curso de Medicina está entre os melhores do Estado de São Paulo: http://web.unitau.br/noticias/2017/02/09/curso-de-medicina-esta-entre-os-melhores-do-estado-de-sao-paulo/ Universidade de Taubaté está entre as 10 melhores de São Paulo: http://web.unitau.br/noticias/2017/07/06/universidade-de-taubate-esta-entre-as-10-melhores-de-sao-paulo/ http://web.unitau.br/noticias/2017/08/08/conselho-estadual-de-educacao-reconhece-universidade-como-uma-das-melhoras-do-estado/ Avaliação do Guia do Estudante: http://web.unitau.br/noticias/2017/09/01/universidade-tem-80-estrelas-no-guia-do-estudante/
PRA	Dotar a instituição de infraestrutura física e acadêmica, e	Ampliar o acervo bibliográfico e a segurança das bibliotecas.	5	5.9, 5.10 e 5.11	Solicitações elaboradas pela PREX por meio de requisições.	Foram adquiridos 1.673 títulos e 5.534 exemplares.

PRA	de recursos humanos para o adequado desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Promover e continuar com as ações voltadas à expansão e ao aperfeiçoamento de sistemas informatizados, com a criação de banco de dados que aglutinem as informações de todos os órgãos da Universidade, para amparar o planejamento e os orçamentos.	5	5.12	Desenvolvimento, pela Central de TI, do software Registro e Acompanhamento de Documentos (RADOC), para o controle da movimentação de documentação no âmbito da Unitau.	Todas Unidades Administrativas utilizando o sistema que, atualmente, está unificado. Implantação em 2016 com quantitativo aproximado de 54.000 registros.
PRA		Dar suporte administrativo e logístico à Universidade, com vistas a permitir condições plenas de funcionamento das ações e atividades educacionais de todos os níveis de ensino.	4	4.2	Verificação do Projeto Político Pedagógico e Relatório da CPA.	Atendimento oferecido pelo centro logístico, que contempla os setores de Almoxarifado, Patrimônio e Manutenção (CEMA).
PRA		Dar suporte administrativo e de ensino, para manter o Ensino Fundamental da Escola José Balbi, atribuindo-lhe nível que permita sua própria expansão.	4	4.1 e 4.2	Verificação do Projeto Político Pedagógico e Relatório da CPA.	Atendimento oferecido pelo centro logístico, que contempla os Setores de Almoxarifado, Patrimônio e Manutenção (CEMA).
PRA		Dar suporte administrativo e de ensino, para manter os Ensino Médio e Profissional da Escola José Balbi, atribuindo-lhe nível que permita sua própria expansão.	4	4.1 e 4.2	Verificação do Projeto Político Pedagógico e Relatório da CPA.	Atendimento oferecido pelo centro logístico, que contempla os Setores de Almoxarifado, Patrimônio e Manutenção (CEMA).

PRA		Ampliar o espaço útil da Universidade destinado às atividades meio e fim.	5	5.1 a 5.16	Verificação do Projeto Pedagógico de Curso e do Planejamento Estratégico de Expansão da Reitoria.	Construção de sala de arquivo morto na Quadra D; criação de cozinha para alunos e quadra poliesportiva no Campus do Bom Conselho; criação de laboratório de informática na PRPPG.
PRA		Modernizar, reformar, expandir e realocar as dependências físicas administrativas, pedagógicas e laboratoriais.	5	5.1 a 5.16	Verificação do Projeto Pedagógico dos Cursos e o Planejamento Estratégico de expansão e infraestrutura do Departamento, pois possuem diversidades nas necessidades; Verificação do programa de manutenção predial da Diretoria de Obra e Manutenção; Verificação dos pontos informados pelo relatório da CPA.	Modernização e expanção das estruturas, como diminuição de custo com locação de espaço. Por exemplo: estacionamento do Depto. de Letras; modernização na Escola Balbi com pintura e mudanças internas; expansão de salas de aula no Bom Conselho, onde hoje são utilizadas como salas de Radiologia, entre outros cursos; iluminação das quadras no Campus do Bom Conselho; pintura e reforma na PRPPG; realocação do laboratório de nutrição no Anexo do Bom Conselho; pintura e reforma na Agronomia; Adequação do prédio para a EAD; Reforma das salas de aula da Medicina; reforma da Biblioteca da Odontologia; realocação da Biblioteca do Departamento de Letras; substituição do telhado do CCA; pintura externa na Central de T.I., Biblioteca Central, Almoxarifado Central, Departamento de Biologia, Ed. Física e Odontologia; realocação da Funcabes; reforma da Estação de Meteorologia; Manutenção das instalações elétricas do Lab. Eng. Elétrica; reforma das salas de aula do Depto. de Arquitetura.

PRA		Expandir e modernizar as instalações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.	5	5.1	Verificação do Planejamento Estratégico de expansão da Reitoria e da unidade orçamentária responsável.	Reforma da estrutura das salas. Criação de laboratório de Informática. Aquisição de 448 cadeiras, 3 impressoras, 1 lousa interativa, 5 projetores multimídia, 1 switch, 1 câmera de captura de imagens aéreas, 1 bebedouro elétrico, 3 armários, 3 *access point*, 1 aparelho de ar condicionado, 2 aparelhos de telefone.
PRA		Expandir a Escola de Aplicação Dr. Alfredo José Balbi – construção Unidade II.	5	5.2	Verificação do Planejamento Estratégico de expansão da Reitoria e da unidade orçamentária responsável.	Não houve expansão.
PRA		Continuar os serviços de restauro da Capela da Nossa Senhora do Bom Conselho.	5	5.14	Verificação do Planejamento Estratégico de expansão da Reitoria e da unidade orçamentária responsável	Não houve serviço de restauro.
PRA		Estabelecer ações conjuntas para melhoria do sistema informatizado, com a finalidade de obter informações para aprimorar a gestão acadêmica e para possibilitar as tomadas de decisão e os investimentos em laboratórios de ensino de graduação.	4	4.3	Verificação do Planejamento Estratégico de expansão em Tecnologia da Informação; Verificação do plano de atualização do Parque Tecnológico (computadores e impressoras); Verificação do Projeto Pedagógico de Curso; Verificação das demandas de evolução de software de TI.	Durante o período foram adquiridos 200 computadores, 58 *switch*, 200 *access point*, 39 projetores multimídia e 27 impressoras.
PRA		Criar, implementar e expandir o Centro Avançado de Incubação de Atividade Empreendedora.	5	5.14	Verificação do Planejamento Estratégico de expansão.	Não foi realizado.

PRA		Organizar o banco de dados sobre educação superior, com atualização permanente, especialmente da legislação básica sobre ensino universitário.	4	4.3		
PRA		Realizar o suporte administrativo necessário à manutenção e ao desenvolvimento dos objetivos da Instituição, garantindo estrutura adequada para apoio às ações de conservação, limpeza, vigilância dos espaços físicos, serviços de recursos humanos, planejamento, compras, patrimônio, almoxarifado, transportes, telefonia, protocolo e expediente geral, informática, serviços gráficos, comunicações, manutenção de equipamentos eletroeletrônicos, ópticos e de refrigeração,	4	4.3	Verificação dos projetos de manunteção, modenização e expansão dos serviços das Diretorias da PRA, do Relatório da CPA e da dotação orçamentária necessária para cumprimento das metas.	Atividade realizada diariamente no controle, acesso, distribuição, atribuição, seguindo especificamente cada setor, distribuídos em 24 prédios em Taubaté e em 02 em Ubatuba, com aproximadamente 83.200m^2 de limpeza em área coberta e 33 portarias em funcionamento.
PRA		Fazer a manutenção e a expansão do sistema de rede sem fio em todos os prédios da Unitau.	4	4.3	Verificação dos projetos de manutenção, modernização e expansão dos serviços de Tecnologia da Informação, do Relatório da CPA e da dotação orçamentária necessária para cumprimento das metas.	Atualmente, a velocidade de conexão da rede é de 100 Mbps. No período de 2013 a 2014, foram adquiridos 43 *switch* e 200 *access point*.

PRA		Implantar o VOIP.	4	4.3	Verificação do Planejamento Estratégico de TI, e da dotação orçamentária necessária para cumprimento das metas.	Não foi implantado.
PRA		Criar o Arquivo Geral na Pró-Reitoria de Administração.	4	4.3	Verificação do Planejamento Estratégico de infraestrutura e dotação orçamentária	Construção de sala de arquivo morto na Quadra D em atendimento à PRA, PRF e PRG.
PRA		Uniformizar os servidores técnico-administrativos.	4	4.3	Verificação do planejamento da Diretoria de Recursos Humanos e da dotação orçamentária necessária para cumprimento das metas.	Seguindo disponibilidade orçamentária, a estratégia está sendo atendida de forma parcial: inicialmente, para o Setor de Vigilância, foram entregues 100 camisetas.
PRA		Reimplantar a distribuição de verbas aos setores e departamentos (COTA).	4	4.3	Verificação de dotação orçamentária.	Não foi reimplantado.
PRA		Implantar o sistema de registro de preço.	4	4.3	Estudo de registro de preço.	Não foi implantado.
PRA		Expandir e aprimorar o sistema de registro e rastreamento de processo por meio eletrônico.	4	4.3	Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do RADOC.	Em média, 27.000 processos rastreados por ano.
PRA		Movimentação eletrônica de processo.	4	4.3	Desenvolvimento de melhorias no sistema RADOC.	Em média, 27.000 processos cadastrados por ano.

PRA		Continuar a implantação do sistema eletrônico/automatizado de segurança em todas as dependências e monitoramento das imagens por computador.	4	4.3	Verificação do plano de modernização e expansão da Diretoria Administrativa, mais especificamente, do Setor de Segurança.	Instalação de central de alarme no Centro Logístico, diminuindo um posto de vigilância 24h.
PRA		Implantar um novo sistema de telefonia fixa, visando à redução de custo e à melhoria do serviço.	4	4.3	Verificação do plano de modernização e expansão da Diretoria Adminsitrativa - Setor de Telefonia.	Não foi implantado.
PRA		Renovar a frota de veículos de forma contínua, e implantar o sistema de gestão de frota.	4	4.3	Verificação o plano de modernização da frota da Diretoria Adminsitrativa - Setor de Transporte, e da dotação orçamentária.	Módulo do sistema de gestão de frota está ativo no software ConsistGRP, aguardando carga. Durante o período, a frota de veículos não foi renovada.
PRA		Aprimorar o serviço de zeladoria e de limpeza das dependências prediais.	4	4.3	Verificação e fiscalização, pelos servidores, do contrato de prestação de serviço.	Aumento na rotatividade dos zeladores em vistoria nos prédios e visitas rotineiras pelo SECOL.
PRA		Ajustar o regulamento da logística de preservação e movimentação do patrimônio.	4	4.3	Ajuste da deliberação do patrimônio e determinação quanto à valorização ou à depreciação do balanço patrimonial.	Implantação e carga do saldo de bens patrimoniais no novo software ConsistGRP.
PRA		Otimizar o setor de almoxarifado: redução de gastos com material de consumo, redução e adequação dos itens do setor; logística de entrega dos itens solicitados; promoção do uso consciente de itens renováveis e não renováveis.	4	4.5	Atribuição e controle de cotas semestrais por unidade orçamentária e setores.	Otimização das entregas, gerando redução dos gastos, e controle do consumo.

PRA		Aprimorar o serviço de atendimento e manutenção dos equipamentos eletroeletrônicos e de refrigeração.	4	4.3	Aprimoramento do fluxo atual; contrato de manutenção preventiva e corretiva (copiadoras, elevador, impressoras, condicionadores de ar); substituição temporária do equipamento em manutenção, se houver disponibilidade e condição.	Otimização do período de manutenção de equipamentos, como substituição enquanto perdurar a manutenção.
PRA		Adquirir e instalar Lousa Digital nas salas de aula.	5	5.13	Verificação do Projeto Pedagógico sos Cursos, do planejamento estratégico de expansão e infraestrutura do Departamento, pois apresentam necessidades diversas.	Durante o período, foram instaladas 09 lousas, distribuídas em PRPPG, Odonto, Pedagogia, Comunicação Social e GEN.
PRA		Investir em aparelhos de ar condicionado para as salas de aula.	5	5.2	Verificação do Projeto Pedagógico dos Cursos, do planejamento estratégico de expansão e infraestrutura do Departamento, pois apresentam necessidades diversas.	Durante o período, foram instalados 38 condicionadores de ar.
PRA		Investir em equipamentos audiovisuais para as salas de aula.	5	5.2	Verificação do Projeto Pedagógico dos Cursos, do planejamento estratégico de expansão e de infraestrutura do Departamento, pois apresentam necessidades diversas.	Durante o período, foram adquiridos 39 projetores multimídia.

PRA		Investir em mobília para as salas de aula.	5	5.2	Verificação do Projeto Pedagógico dos Cursos, do planejamento estratégico de expansão e de infraestrutura do Departamento, pois apresentam necessidades diversas.	Durante o período, foram reformados aproximadamente 1.000 conjuntos de cadeiras e carteiras escolares.
PRA		Manutenção e melhoria das edificações.	5	5.1 a 5.16	Verifcação do plano e do cronograma de manutenção e melhoria da Diretoria de Obras e Manutenção (DOM).	Durante o período, foram realizadas 4000 ordens de serviço por ano, aproximadamente.
PRA		Manutenção do padrão visual das unidades.	5	5.1 a 5.16	Continuidade da padronização de cores e formatos (azul e branco), mobília (cor creme, concreto, azul e/ou branco) e especificação técnica.	Durante o período, foram realizadas as pinturas nos prédios do Depto. de Odonto, Central de TI, Biblioteca Central, Centro Logístico, Agronomia, Campus do Bom Conselho (Ed. Física, Biologia, Diretório Acadêmico da Medicina e áreas de convivência).
PRA		Elaborar e continuar os projetos de acessibilidade aos deficientes físicos em toda a Unitau.	5	5.1 a 5.16	Verifcação do plano e do cronograma de projetos e manutenção identificados pela Diretoria de Obras e Manutenção, pois possuem necessidades diversas; verificação de dotação orçamentária para execução.	Projetos executados em conformidade com o orçamento disponível, como, por exemplo, implantação de pisos para deficientes audiovisuais nos Deptos. Agronomia e Informática; adequação do espaço no prédio do SEBRAE/FUNAC.

PRA		Continuar os processos preventivo de manutenção elétrica, hidráulica e estrutural.	5	5.1 a 5.16	Verifcação do plano e do cronograma de projetos e manutenção identificados pela Diretoria de Obras e Manutenção, pois possuem nnecessidades diversas; verificação de dotação orçamentária para execução.	Durante o período, foram realizadas, pela DOM, 4000 ordens de serviço por ano, aproximadamente.

4.2 Perguntas do questionário docente e discente

Para a realização da pesquisa foram elaboradas as seguintes perguntas:

Quadro 12 – Perguntas do questionário discente

AVALIAÇÃO 2017	
QUESTIONÁRIO DISCENTE	
	30 perguntas
Indicador: Infraestrutura Física Dimensão: Infraestrutura	1 - A Instituição Unitau e sua infraestrutura atendem a expectativa satisfatoriamente. Justifique: 0-6 porque avaliou tão mal; 7-8 o que falta para o ótimo; 9-10 o que agradou tanto.
	2 - As salas de aula para teoria e para prática são adequadas em termos de tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza.
	3 - Os demais espaços físicos como sanitários, áreas de circulação e convivência estão adequados em termos de limpeza e manutenção.
	4 - Os equipamentos para laboratórios / clínicas e recursos audiovisuais estão adequados em: quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção e conservação
	6 - A biblioteca, referente à ambiente físico, ao acervo e ao atendimento dos servidores, atende as necessidades.
	7 - O acesso e velocidade da rede e do sistema acadêmico são suficientes e adequados.
Indicador: Políticas de Gestão Dimensão: Organização e Gestão da Instituição	8 - A Administração Superior (Reitoria e Pró-Reitorias) é atuante e garante a adequada gestão da Instituição.
	9 - A Direção de Departamento/Coordenação de Curso é presente, garante o cumprimento dos planos de ensino e mantém a integração

	de alunos e professores no Departamento.
	19 - Os professores demonstram efetuar
	planejamento de suas aulas, buscando
	articular, sempre que possível, teoria e
	Aplicação.
	20 - Os professores têm foco no contexto da
	disciplina, não deixando que assuntos fora do
	contexto tirem a atenção dos alunos.
	21 - Os professores demonstram
	conhecimento, habilidade e confiança para
	expor os conteúdos da disciplina e para
	responder aos questionamentos dos alunos.
	22 - As eventuais faltas e atrasos dos
	professores não prejudicaram o cumprimento
	do programa ou o aprendizado.
	23 - Os professores mantêm bom
	relacionamento e assumem postura adequada,
	dentro e fora do ambiente acadêmico.
Indicador: Planejamento e Avaliação Institucional	11 - A Unitau (Comissão Permanente de
Dimensão: Planejamento e Avaliação	Avaliação - CPA) divulga e mantém calendário
	no qual descreve as datas de avaliação,
	divulgação de resultados e elaboração do
	relatório final de autoavaliação.
Indicador: Políticas Acadêmicas	5 - O atendimento via sistema acadêmico é
Dimensão: Políticas de Atendimento aos Discentes	muito bom (matrícula, divulgação de notas,
	frequências).
	25 - Os professores são acessíveis (telefone,
	whatsapp, email) fora do horário de aula
	(respeitando horários comerciais).
	29 - Os professores divulgam os resultados
	das avaliações no sistema acadêmico dentro
	do prazo regimental (respeitando o tempo
	necessário para que os alunos se preparem
	para provas e exame).
	30 - Os professores apresentaram o Plano de
	Ensino aos acadêmicos no 1º dia de aula.
Indicador: Políticas de Gestão	13 - Os docentes da Unitau fazem a
Dimensão: Políticas de Pessoal	diferença na formação dos alunos (lembrar da
	empregabilidade e do ENADE). Justifique: 0-6
	porque avaliou tão mal; 7-8 o que falta para o
	ótimo; 9-10 o que agradou tanto.
Indicador: Políticas Acadêmicas	10 - Os alunos são incentivados à participação
Dimensão: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão	nas atividades de pesquisa e extensão.
	14 - Os professores têm desenvolvido o plano
	de ensino da disciplina satisfatoriamente.
	15 - Os critérios de avaliação apresentados
	pelo plano de ensino são efetivamente
	Utilizados.
	16 - A bibliografia indicada pelos professores
	auxiliou no processo de aprendizagem
	(acompanhamento das aulas, realização dos
	trabalhos, preparação para as

	avaliações).
	17 - Os professores são claros o suficiente em
	suas explicações, inclusive utilizando
	expressões conhecidas.
	18 - Os professores têm um uso equilibrado
	entre a lousa e os recursos multimídia.
	24 - Os professores propiciam e estimulam a
	participação dos alunos no processo de ensino
	e aprendizagem.
	26 - Os conteúdos cobrados nas avaliações,
	foram abordados em sala de aula.
	27 - A forma, a quantidade e o tempo
	disponibilizado para as avaliações foram
	adequadas para mensurar o aprendizado da
	Disciplina.
	28 - Nas avaliações, os critérios de pontuação
	são estabelecidos de forma clara.
Indicador: Desenvolvimento Institucional	12 - A Unitau pratica e divulga
Dimensão: Responsabilidade Social	adequadamente ações relativas à sua atuação
	no âmbito da responsabilidade social.

Quadro 13– Perguntas do questionário docente

AVALIAÇÃO 2017	
QUESTIONÁRIO DOCENTE	
	33 perguntas
Indicador: Infraestrutura Física	1 - A Instituição Unitau e sua infraestrutura
Dimensão: Infraestrutura	atendem a expectativa satisfatoriamente.
	Justifique: 0-6 porque avaliou tão mal; 7-8 o
	que falta para o ótimo; 9-10 o que agradou
	tanto.
	2 - As salas de aula para teoria e para prática
	são adequadas em termos de tamanho,
	iluminação, acústica, ventilação, mobiliário e
	limpeza.
	3 - Os demais espaços físicos como sanitários,
	áreas de circulação e convivência
	estão adequados em termos de limpeza e
	manutenção.
	4 - Os equipamentos para laboratórios /
	clínicas e recursos audiovisuais estão
	adequados em: quantidade, atualização,
	disponibilidade, manutenção e conservação
	6 - A biblioteca, referente à ambiente físico,
	ao acervo e ao atendimento dos servidores, atende
	as necessidades.
	7 - O acesso e velocidade da rede e do
	sistema acadêmico são suficientes e adequados.
Indicador: Desenvolvimento Institucional	18 - Tenho conhecimento da Missão e Visão
Dimensão: Missão e PDI	da Unitau e me comprometo com sua
	efetivação.
Indicador: Políticas de Gestão	8 - A Administração Superior (Reitoria e Pró-Reitorias)
Dimensão: Organização e Gestão da Instituição	é atuante e garante a adequada

	gestão da Instituição.
	10 - A Direção de Departamento/Coordenação
	de Curso é presente, garante o cumprimento
	dos planos de ensino e mantém a integração
	de alunos e professores no Departamento.
	19 - Tenho postura ética nas relações com os
	alunos e no tratamento das informações
	internas da Unitau.
	20 - Observo postura ética dos meus pares no
	tratamento das questões acadêmicas e
	administrativas da Unitau, sendo
	considerados exemplos para os alunos e
	demais servidores.
	24 - Faço o planejamento das aulas, buscando
	articular, sempre que possível, teoria e
	aplicação.
	25 - Minhas faltas e atrasos não prejudicaram
	o cumprimento do plano de ensino ou o
	Aprendizado.
	26 - Mantenho bom relacionamento e assumo
	postura adequada, dentro e fora do ambiente
	acadêmico.
Indicador: Planejamento e Avaliação Institucional	15 - A Unitau (Comissão Permanente de
Dimensão: Planejamento e Avaliação	Avaliação - CPA) divulga e mantém calendário
	no qual descreve as datas de avaliação,
	divulgação de resultados e elaboração do
	relatório final de autoavaliação.
Indicador: Políticas Acadêmicas	5 - O atendimento via sistema acadêmico é
Dimensão: Políticas de Atendimento aos Discentes	muito bom (matrícula, divulgação de notas,
	frequências).
	28 - Sou acessível (telefone, whatsapp, email)
	fora do horário de aula.
	32 - Divulgo os resultados das avaliações no
	sistema acadêmico dentro do prazo regimental
	(respeitando o tempo necessário para que os
	alunos se preparem para provas e exames).
	33 - Apresento o Plano de Ensino aos alunos
	no 1º dia de aula.
Indicador: Políticas de Gestão	11 - O plano de carreira docente é conhecido e
Dimensão: Políticas de Pessoal	acessível a todos por meritocracia.
	12 - A política de qualificação e titulação
	docente é satisfatória.
	13 - O profissional se sente valorizado na
	Unitau.
	17 - Os docentes da Unitau fazem a
	diferença na formação dos alunos (lembrar da
	empregabilidade e do ENADE). Justifique: 0-6
	porque avaliou tão mal; 7-8 o que falta para o
	ótimo; 9-10 o que agradou tanto.
Indicador: Políticas Acadêmicas	14 - Existem políticas e mecanismos de incentivo
Dimensão: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão	à pesquisa e à participação em eventos
	científicos externos.

	21 - Desenvolvo satisfatoriamente o plano de Ensino.
	22 - Os critérios de avaliação apresentados pelo plano de ensino são efetivamente utilizados.
	23 - Uso de forma equilibrada a lousa e os recursos multimídia.
	27 - Propicio e estimulo a participação dos alunos no processo de ensino e aprendizagem.
	29 - Os conteúdos cobrados nas avaliações, foram abordados em sala de aula.
	30 - A forma, a quantidade e o tempo disponibilizado para as avaliações foram adequadas para mensurar o aprendizado da Disciplina.
	31 - Nas avaliações, os critérios de pontuação são estabelecidos de forma clara.
Indicador: Desenvolvimento Institucional Dimensão: Responsabilidade Social	16 - A Unitau pratica e divulga adequadamente ações relativas a sua atuação no âmbito da responsabilidade social.
Indicador: Políticas de Gestão Dimensão: Sustentabilidade Financeira	9 - Sinto que os recursos financeiros disponíveis na Unitau são adequadamente geridos, mantendo equilíbrio entre execução, manutenção e investimentos.

4.3 Resultado da adesão à pesquisa

O resultado final da adesão foi de 31,09% dos discentes, e 65,64% dos docentes, conforme detalhamos nos quadros 13 e 14.

A adesão à pesquisa de avaliação institucional Unitau foi considerada muito boa, pois, estatisticamente, o erro foi de 1%.

A campanha para a adesão à pesquisa foi realizada pela Central de Comunicação Social – ACOM (conforme relatório da campanha anexo a este relatório).

Quadro 14 – Resultado da adesão dos discentes

CPA UNITAU			
PARTICIPAÇÃO NA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2017			
DISCENTES			
CURSO	**TOTAL DE DISCENTES**	**TOTAL DE ADESÃO**	**ADESÃO (%)**
Administração	387	61	15,76%
Agronomia	142	43	30,28%
Arquitetura	350	93	26,57%
C. Biológicas – Bacharelado	89	30	33,71%

C. Biológicas – Licenciatura	95	35	36,84%
C. Contabéis	176	79	44,89%
Ciências Econômicas	70	16	22,86%
Comércio Exterior	112	29	25,89%
Direito	1450	303	20,90%
Educação Física – Bacharelado	11	5	45,45%
Educação Física – Bacharelado/Licenciatura	610	278	45,57%
Educação Física - Licenciatura	7	1	14,29%
Enfermagem	177	94	53,11%
Eng. Aeronáutica	85	14	16,47%
Eng. Ambiental e Sanitária	87	5	5,75%
Engenharia Civil	765	133	17,39%
Eng. de Alimentos	9	2	22,22%
Eng. de Computação	121	33	27,27%
Eng. de Controle E Automoção	38	4	10,53%
Eng. de Produção Mecânica	231	18	7,79%
Eng. Elétrica e Eletrônica	230	71	30,87%
Eng. Mecânica	497	71	14,29%
Física	23	9	39,13%
Fisioterapia	299	222	74,25%
Geografia	11	5	45,45%
História	126	25	19,84%
Jornalismo	182	53	29,12%
Letras - Língua Espanhola	4	0	0,00%
Letras - Língua Inglesa	130	36	27,69%
Matemática	48	14	29,17%
Medicina	579	201	34,72%
Nutrição	383	201	52,48%
Odontologia	497	254	51,11%
Pedagogia	226	108	47,79%
Psicologia - Integral	158	77	48,73%
Psicologia - Noturno	352	159	45,17%
Publicidade e Propaganda	198	105	53,03%
Química	2	0	0,00%
Relações Públicas	72	49	68,06%
Serviço Social	82	16	19,51%
Sistema de Informação	37	4	10,81%
Sup. Tec. Análise e Des. Sistemas	27	8	29,63%
Sup. Tec. Estética e Cosmética	141	17	12,06%
Sup. Tec. Radiologia	24	0	0,00%
TOTAL GERAL *	**9340**	**2980**	**31,91%**

* Total de alunos no período da pesquisa outubro/2017

Quadro 15– Resultado da adesão dos docentes

CPA UNITAU			
PARTICIPAÇÃO NA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2017			
DOCENTES			
CURSO	**TOTAL DE DOCENTES**	**TOTAL DE ADESÃO**	**ADESÃO (%)**
Administração	26	16	61,54%
Agronomia	12	5	41,67%
Arquitetura	17	13	76,47%
C. Biológicas – Bacharelado	7	7	100,00%
C. Biológicas – Licenciatura	2	2	100,00%
C. Contabéis	4	2	50,00%
Ciências Econômicas	1	0	0,00%
Comércio Exterior	6	3	50,00%
Direito	46	41	89,13%
Educação Física – Bacharelado	0	0	-
Educação Física – Bacharelado/Licenciatura	19	17	89,47%
Educação Física - Licenciatura	6	5	83,33%
Enfermagem	20	14	70,00%
Eng. Aeronáutica	2	2	100,00%
Eng. Ambiental E Sanitária	0	0	-
Engenharia Civil	14	7	50,00%
Eng. De Alimentos	0	0	-
Eng. De Computação	18	16	88,89%
Eng. De Controle E Automoção	1	1	100,00%
Eng. De Produção Mecânica	2	1	50,00%
Eng. Elétrica E Eletrônica	9	9	100,00%
Eng. Mecânica	33	15	45,45%
Física	0	0	-
Fisioterapia	21	18	85,71%
Geografia	7	5	71,43%
História	7	6	85,71%
Jornalismo	10	8	80,00%
Letras - Língua Espanhola	2	2	100,00%
Letras - Língua Inglesa	8	4	50,00%
Matemática	6	5	83,33%
Medicina	101	29	28,71%
Nutrição	19	16	84,21%
Odontologia	32	30	93,75%
Pedagogia	6	4	66,67%
Psicologia - Integral	17	10	58,82%
Psicologia - Noturno	3	1	33,33%
Publicidade E Propaganda	10	9	90,00%
Química	0	0	-
Relações Públicas	2	2	100,00%

Serviço Social	7	7	100,00%
Sistema De Informação	1	1	100,00%
Sup. Tec. Análise E Des. Sistemas	6	4	66,67%
Sup. Tec. Estética E Cosmética	7	4	57,14%
Sup. Tec. Radiologia	4	1	25,00%
TOTAL GERAL	**521**	**342**	**65,64%**

* Total de professores no período da pesquisa outubro/2017

4.4 Plano de Ação dos Departamentos

A partir da análise dos resultados da avaliação institucional Unitau, os Departamentos elaboraram um Plano de Ação, a ser implementado no âmbito de seu Departamento, visando à melhoria das fragilidades e à consolidação das potencialidades.

Para tanto foi sugerido aos Departamentos a formação de uma comissão mista, composta por professores, alunos e funcionários, para a leitura e a discussão do resultado da pesquisa, avaliando o resultado obtido sobre as questões institucionais (infraestrutura e serviços), identificando, assim, os pontos possíveis de melhoria.

4.4.1 Departamento de Arquitetura

No Departamento de Arquitetura a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes do curso de Arquitetura e Urbanismo. Dos 350 alunos matriculados no Departamento, 93 responderam ao questionário:

Indicador: 90 - Infraestrutura Física						
Dimensão: 25 - Infraestrutura						
QUESTÃO	**PROMOTOR (9-10)**		**DETRATOR (0-6)**		**TOTAL NPS %**	**ZONA NPS**
	Nº DE VOTOS	%	Nº DE VOTOS	%		
1	0	0	86	90	**-90**	**CRÍTICO**
2	0	0	87	93,6	**-93,6**	**CRÍTICO**
3	9	9,7	57	61,3	**-51,6**	**CRÍTICO**
4	1	1,1	85	91,4	**-90,3**	**CRÍTICO**
6	14	15,1	46	49,5	**-34,4**	**CRÍTICO**
7	6	6,5	69	74,2	**-67,7**	**CRÍTICO**

1 - A Instituição Unitau e sua infraestrutura atendem a expectativa satisfatoriamente.
2 - As salas de aula para teoria e para prática são adequadas em termos de tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza.

3 - Os demais espaços físicos como sanitários, áreas de circulação e convivência estão adequados em termos de limpeza

e manutenção.

4 - Os equipamentos para laboratórios /clínicas e recursos audiovisuais estão adequados em: quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção e conservação.

6 - A biblioteca, referente à ambiente físico, acervo e atendimento dos servidores. atende as necessidades.

7 - O acesso e a velocidade da rede e do sistema acadêmico são suficientes e adequados.

Indicador: 89 - Políticas de Gestão						
Dimensão: 24 - Organização e Gestão da Instituição						
QUESTÃO	**PROMOTOR (9-10)**		**DETRATOR (0-6)**		**TOTAL NPS %**	**ZONA NPS**
	Nº DE VOTOS	%	Nº DE VOTOS	%		
8	1	1,1	76	81,7	**-80,6**	**CRÍTICO**
9	12	12,9	54	58,1	**-45,2**	**CRÍTICO**
19	16	17,2	44	47,3	**-30,1**	**CRÍTICO**
20	24	25,8	42	45,2	**-19,4**	**CRÍTICO**
21	48	51,6	22	23,7	**27,9**	**APERFEIÇOAMENTO**
22	10	10,8	66	71	**-60,2**	**CRÍTICO**
23	37	39,8	26	28	**11,8**	**APERFEIÇOAMENTO**

8 - A Administração Superior (Reitoria e Pró-Reitorias) é atuante e garante a adequada gestão da Instituição.
9 - A Direção de Departamento/Coordenação de Curso é presente, garante o cumprimento dos planos de ensino e mantém a integração de alunos e professores no departamento.
19 - Os professores demonstram efetuar planejamento de suas aulas, buscando articular, sempre que possível, teoria e aplicação.
20 - Os professores têm foco no contexto da disciplina, não deixando que assuntos fora do contexto tirem a atenção dos alunos.
21 - Os professores demonstram conhecimento, habilidade e confiança para expor os conteúdos da disciplina e para responder aos questionamentos dos alunos.

22 - As eventuais faltas e atrasos dos professores não prejudicaram o cumprimento do programa ou o aprendizado.
23 - Os professores mantêm bom relacionamento e assumem postura adequada, dentro e fora do ambiente acadêmico.

Indicador: 86 - Planejamento e Avaliação Institucional						
Dimensão: 26 - Planejamento e Avaliação						
QUESTÃO	**PROMOTOR (9-10)**		**DETRATOR (0-6)**		**TOTAL NPS %**	**ZONA NPS**
	Nº DE VOTOS	%	Nº DE VOTOS	%		
11	10	10,8	56	60,2	**-49,4**	**CRÍTICO**

11 - A UNITAU (Comissão Permanente de Avaliação - CPA) divulga e mantêm calendário onde descreve as datas de avaliação, divulgação de resultados e elaboração do relatório final de autoavaliação.

Indicador: 88 - Políticas Acadêmicas						
Dimensão: 27 - Políticas de Atendimento aos Discentes						
QUESTÃO	**PROMOTOR (9-10)**		**DETRATOR (0-6)**		**TOTAL NPS %**	**ZONA NPS**
	Nº DE VOTOS	%	Nº DE VOTOS	%		
5	15	16,1	55	59,1	**-43**	**CRÍTICO**
25	24	25,8	45	48,4	**-22,6**	**CRÍTICO**
29	27	29	46	49,5	**-20,5**	**CRÍTICO**
30	27	29	44	47,3	**-18,3**	**CRÍTICO**

5 - O atendimento via sistema acadêmico é muito bom (matrícula, divulgação de notas, frequências).

25 - Os professores são acessíveis (telefone, whatsapp, email) fora do horário de aula (respeitando horários comerciais).
29 - Os professores divulgam os resultados das avaliações no sistema acadêmico dentro do prazo regimental (respeitando o tempo necessário para que os alunos se preparem para provas e exames).

30 - Os professores apresentaram o Plano de Ensino aos acadêmicos no 1º dia de aula.

Indicador: 89 - Políticas de Gestão						
Dimensão: 23 - Políticas de Pessoal						
QUESTÃO	PROMOTOR (9-10)		DETRATOR (0-6)		TOTAL NPS %	ZONA NPS
	Nº DE VOTOS	%	Nº DE VOTOS	%		
13	11	11,8	44	47,3	**-35,5**	**CRÍTICO**

Indicador: 88 - Políticas Acadêmicas						
Dimensão: 20 - Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão						
QUESTÃO	PROMOTOR (9-10)		DETRATOR (0-6)		TOTAL NPS %	ZONA NPS
	Nº DE VOTOS	%	Nº DE VOTOS	%		
10	7	7,5	57	61,3	**-53,8**	**CRÍTICO**
14	5	5,4	58	62,4	**-57**	**CRÍTICO**
15	8	8,6	57	61,3	**-52,7**	**CRÍTICO**
16	33	35,5	22	23,7	**11,8**	**APERFEIÇOAMENTO**
17	15	16,1	45	48,4	**-32,3**	**CRÍTICO**
18	26	28	36	38,7	**-10,7**	**CRÍTICO**
24	24	25,8	29	31,2	**-5,4**	**CRÍTICO**
26	41	44,1	18	19,4	**24,7**	**CRÍTICO**
27	13	14	48	51,6	**-37,6**	**CRÍTICO**
28	20	21,5	46	49,5	**-28**	**CRÍTICO**

10 - Os alunos são incentivados à participação nas atividades de pesquisa e de extensão.

14 - Os professores têm desenvolvido o plano de ensino da disciplina satisfatoriamente.

15 - Os critérios de avaliação apresentados pelo plano de ensino são efetivamente utilizados.
16 - A bibliografia indicada pelos professores auxiliou no processo de aprendizagem (acompanhamento das aulas, realização dos trabalhos e na preparação para as avaliações).

17 - Os professores são claros o suficiente em suas explicações, inclusive utilizando expressões conhecidas.

18 - Os professores têm um uso equilibrado entre a lousa e os recursos multimídia.

24 - Os professores propiciam e estimulam a participação dos alunos no processo de ensino e aprendizagem.

26 - Os conteúdos cobrados nas avaliações foram abordados em sala de aula.
27 - A forma, a quantidade e o tempo disponibilizado para as avaliações foram adequados para mensurar o aprendizado da disciplina.
28 - Nas avaliações, os critérios de pontuação são estabelecidos de forma clara.

Indicador: 87 - Desenvolvimento Institucional						
Dimensão: 21 - Responsabilidade Social						
QUESTÃO	PROMOTOR (9-10)		DETRATOR (0-6)		TOTAL NPS %	ZONA NPS
	Nº DE VOTOS	%	Nº DE VOTOS	%		
12	3	3,2	65	69,9	**-66,7**	**CRÍTICO**

13 - Os docentes da Unitau fazem a diferença na formação dos alunos (lembrar da empregabilidade e do ENADE).
12 - A Unitau pratica e divulga adequadamente ações relativas a sua atuação no âmbito da responsabilidade social.

LEGENDA - ZONA NPS	
	ZONA DE EXCELÊNCIA - NPS 75 E 100
	ZONA DE QUALIDADE - NPS 50 E 74
	ZONA DE APERFEIÇOAMENTO - NPS 0 E 49
	ZONA CRÍTICA - NPS ENTRE -100 E -1

Dos 17 professores, 13 responderam ao questionário:

Indicador: 90 - Infraestrutura Física						
Dimensão: 25 - Infraestrutura						
QUESTÃO	**PROMOTOR (9-10)**		**DETRATOR (0-6)**		**TOTAL NPS %**	**ZONA NPS**
	Nº DE VOTOS	%	Nº DE VOTOS	%		
1	0	0	9	69,2	**-69,2**	**CRÍTICO**
2	1	7,7	8	61,5	**-53,8**	**CRÍTICO**
3	1	7,7	1	7,7	**0**	**APERFEIÇOAMENTO**
4	0	0	8	61,5	**-61,5**	**CRÍTICO**
6	0	0	9	69,2	**-69,2**	**CRÍTICO**
7	0	0	3	23,1	**-23,1**	**CRÍTICO**

1 - A Instituição Unitau e sua infraestrutura atendem a expectativa satisfatoriamente.
2 - As salas de aula para teoria e para prática são adequadas em termos de tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza.
3 - Os demais espaços físicos como sanitários, áreas de circulação e convivência estão adequados em termos de limpeza e manutenção.
4 - Os equipamentos para laboratórios / clínicas e recursos audiovisuais estão adequados em: quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção e conservação.

6 - A biblioteca, referente à ambiente físico, acervo e atendimento dos servidores, atende as necessidades.
7 - O acesso e velocidade da rede e do sistema acadêmico são suficientes e adequados.

Indicador: 87 - Desenvolvimento Institucional						
Dimensão: 19 - Missão e PDI						
QUESTÃO	**PROMOTOR (9-10)**		**DETRATOR (0-6)**		**TOTAL NPS %**	**ZONA NPS**
	Nº DE VOTOS	%	Nº DE VOTOS	%		
18	5	38,5	3	23,1	**15,4**	**APERFEIÇOAMENTO**

18 - Tenho conhecimento da Missão e Visão da Unitau e me comprometo com sua efetivação.

Indicador: 89 - Políticas de Gestão						
Dimensão: 24 - Organização e Gestão da Instituição						
QUESTÃO	**PROMOTOR (9-10)**		**DETRATOR (0-6)**		**TOTAL NPS %**	**ZONA NPS**
	Nº DE VOTOS	%	Nº DE VOTOS	%		
8	0	0	9	69,2	**-69,2**	**CRÍTICO**
10	5	38,5	2	15,4	**23,1**	**APERFEIÇOAMENTO**
19	12	92,3	0	0	**92,3**	**EXCELÊNCIA**
20	6	46,2	3	23,1	**23,1**	**APERFEIÇOAMENTO**
24	9	69,2	0	0	**69,2**	**QUALIDADE**
25	10	76,9	1	7,7	**69,2**	**QUALIDADE**
26	13	100	0	0	**100**	**EXCELÊNCIA**

8 - A Administração Superior (Reitoria e Pró-Reitorias) é atuante e garante a adequada gestão da Instituição.
10 - A Direção de Departamento/Coordenação de Curso é presente, garante o cumprimento dos planos de ensino e mantém a integração de alunos e professores no Departamento.

19 - Tenho postura ética nas relações com os alunos e no tratamento das informações internas da Unitau
20 - Observo postura ética dos meus pares no tratamento das questões acadêmicas e administrativas da Unitau, sendo considerados exemplos para os alunos e demais servidores.

24 - Faço o planejamento das aulas, buscando articular, sempre que possível, teoria e aplicação.

25 - Minhas faltas e atrasos não prejudicaram o cumprimento do plano de ensino ou o aprendizado.

26 - Mantenho bom relacionamento e assumo postura adequada, dentro e fora do ambiente acadêmico.

Indicador: 86 - Planejamento e Avaliação Institucional						
Dimensão: 26 - Planejamento e Avaliação						
QUESTÃO	PROMOTOR (9-10)		DETRATOR (0-6)		TOTAL NPS %	ZONA NPS
	Nº DE VOTOS	%	Nº DE VOTOS	%		
15	1	7,7	8	61,5	**-53,8**	**CRÍTICO**

15 - A Unitau (Comissão Permanente de Avaliação - CPA) divulga e mantém calendário no qual descreve as datas de avaliação, divulgação de resultados e elaboração do relatório final de autoavaliação.

Indicador: 88 - Políticas Acadêmicas						
Dimensão: 27 - Políticas de Atendimento aos Discentes						
QUESTÃO	PROMOTOR (9-10)		DETRATOR (0-6)		TOTAL NPS %	ZONA NPS
	Nº DE VOTOS	%	Nº DE VOTOS	%		
5	0	0	4	30,8	**-30,8**	**CRÍTICO**
28	9	69,2	2	15,4	**53,8**	**QUALIDADE**
32	11	84,6	0	0	**84,6**	**EXCELÊNCIA**
33	11	84,6	0	0	**84,6**	**EXCELÊNCIA**

5 - O atendimento via sistema acadêmico é muito bom (matrícula, divulgação de notas, frequências).

28 - Sou acessível (telefone, whatsapp, email) fora do horário de aula.
32 - Divulgo os resultados das avaliações no sistema acadêmico dentro do prazo regimental (respeitando o tempo necessário para que os alunos se preparem para provas e exames).
33 - Apresento o Plano de Ensino aos alunos no 1º dia de aula.

Indicador: 89 - Políticas de Gestão						
Dimensão: 23 - Políticas de Pessoal						
QUESTÃO	PROMOTOR (9-10)		DETRATOR (0-6)		TOTAL NPS %	ZONA NPS
	Nº DE VOTOS	%	Nº DE VOTOS	%		
11	0	0	12	92,3	**-92,3**	**CRÍTICO**
12	0	0	12	92,3	**-92,3**	**CRÍTICO**
13	0	0	12	92,3	**-92,3**	**CRÍTICO**
17	2	15,4	5	38,5	**-23,1**	**CRÍTICO**

11 - O plano de carreira docente é conhecido e acessível a todos por meritocracia.

12 - A política de qualificação e de titulação docente é satisfatória.

13 - O profissional se sente valorizado na Unitau.
17 - Os docentes da Unitau fazem a diferença na formação dos alunos (lembrar da empregabilidade e do ENADE).

Indicador: 88 - Políticas Acadêmicas						
Dimensão: 20 - Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão						
QUESTÃO	PROMOTOR (9-10)		DETRATOR (0-6)		TOTAL NPS %	ZONA NPS
	Nº DE VOTOS	%	Nº DE VOTOS	%		
14	0	0	11	84,6	**-84,6**	**CRÍTICO**
21	8	61,5	0	0	**61,5**	**QUALIDADE**
22	10	76,9	0	0	**76,9**	**EXCELÊNCIA**
23	8	61,5	0	0	**61,5**	**QUALIDADE**
27	13	100	0	0	**100**	**EXCELÊNCIA**
29	12	92,3	0	0	**92,3**	**EXCELÊNCIA**

30	9	69,2	0	0	**69,2**	**QUALIDADE**
31	11	84,6	0	0	**84,6**	**EXCELÊNCIA**

14 - Existem políticas e mecanismos de incentivo à pesquisa e à participação em eventos científicos externos.

21 - Desenvolvo satisfatoriamente o plano de ensino.

22 - Os critérios de avaliação apresentados pelo plano de ensino são efetivamente utilizados.

23 – Uso, de forma equilibrada a lousa e os recursos multimídia.

27 - Propicio e estimulo a participação dos alunos no processo de ensino e aprendizagem.

29 - Os conteúdos cobrados nas avaliações foram abordados em sala de aula.
30 - A forma, a quantidade e o tempo disponibilizado para as avaliações foram adequadas para mensurar o aprendizado da disciplina.
31 - Nas avaliações, os critérios de pontuação são estabelecidos de forma clara.

Indicador: 87 - Desenvolvimento Institucional						
Dimensão: 21 - Responsabilidade Social						
QUESTÃO	**PROMOTOR (9-10)**		**DETRATOR (0-6)**		**TOTAL NPS %**	**ZONA NPS**
	Nº DE VOTOS	%	Nº DE VOTOS	%		
16	1	7,7	6	46,2	**-38,5**	**CRÍTICO**

16 - A Unitau pratica e divulga adequadamente ações relativas a sua atuação no âmbito da responsabilidade social.

Indicador: 89 - Políticas de Gestão						
Dimensão: 28 - Sustentabilidade Financeira						
QUESTÃO	**PROMOTOR (9-10)**		**DETRATOR (0-6)**		**TOTAL NPS %**	**ZONA NPS**
	Nº DE VOTOS	%	Nº DE VOTOS	%		
9	0	0	10	76,9	**-76,9**	**CRÍTICO**

9 - Sinto que os recursos financeiros disponíveis na Unitau são adequadamente geridos, mantendo o equilíbrio entre execução, manutenção e investimentos.

LEGENDA - ZONA NPS	
	ZONA DE EXCELÊNCIA - NPS 75 E 100
	ZONA DE QUALIDADE - NPS 50 E 74
	ZONA DE APERFEIÇOAMENTO - NPS 0 E 49
	ZONA CRÍTICA - NPS ENTRE -100 E -1

PLANO DE AÇÃO
1) Formar uma comissão mista, composta por professores, alunos e funcionários, para a leitura e a discussão do resultado da pesquisa.
Professores: Ediane Nádia N.P. Gomes dos Santos; Anne Ketherine Zanetti Matarazzo e Juliana da Camara Abitante.
Alunos: Yara Fernanda de Oliveira e Fernanda Helena Rodrigues Theodoro.
Funcionário: Ranieri de Souza Andrade.
2) Avaliar o percentual de participação dos alunos e dos professores na pesquisa, buscando identificar as razões da baixa/alta adesão.
Professores: 76,5% (13 dos 17 professores participaram pesquisa).
Alunos: 26,6% (93 dos 350 alunos participaram da pesquisa).
3) Avaliar o resultado obtido sobre as questões institucionais (infraestrutura e serviços), identificando:
***a)* Os pontos possíveis de melhoria no Departamento.**
1. Os equipamentos para laboratórios /clínicas e recursos audiovisuais estão adequados em: quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção e conservação;
2. A biblioteca, referente a ambiente físico, acervo e atendimento dos servidores atende as necessidades;
3. O acesso e velocidade da rede e do sistema acadêmico é suficiente e adequado.

***b)* Os pontos fortes (bem avaliados), para consolidá-los por meio da divulgação aos alunos.**
Não houve pontos fortes (bem avaliados), nem por parte dos alunos, nem por parte dos professores.
4) Em relação às questões acadêmicas/pedagógicas (comuns entre a pesquisa de alunos e professores), analisar coincidências e divergências entre os resultados obtidos nas duas pesquisas:
Resposta referente aos indicadores 88 e 89.
5) A partir da análise resultante dos itens acima, estabelecer ações para corrigir as fragilidades e fortalecer as potencialidades.
Resposta encontra-se na tabela de Planejamento.

PLANEJAMENTO DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA

5 PONTOS DE MELHORIAS A SEREM IMPLANTADOS PELA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Indicador: 90 - Infraestrutura Física

Dimensão: 25- Infraestrutura

Ponto da pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Responsável	Prazo
1 - Salas de aula para teoria e para prática.	Adequá-las em termos de tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza.	-	-	Administração Superior	1º semestre de 2018, devido à visita do CEE.
2 - Demais espaços físicos como sanitários, áreas de circulação e convivência.	Adequá-los em termos de limpeza e manutenção.	-	-	Administração Superior	1º semestre de 2018, devido à visita do CEE.
3 - Equipamentos para laboratórios (ateliês) e recursos audiovisuais.	Adequá-los em quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção e conservação.	-	-	Administração Superior	1º semestre de 2018, devido à visita do CEE.
4 - A Biblioteca.	Adequar o acervo da Biblioteca para que se possa atender à demanda do Departamento.	-	-	Administração Superior	1º semestre de 2018, devido à visita do CEE.
5 - O acesso e a velocidade da rede e do sistema acadêmico.	Melhorar o desempenho da rede, tendo em vista a sua constante oscilação, assim como simplificar o sistema acadêmico, considerado por muitos alunos confuso.	-	-	Administração Superior	1º semestre de 2018, devido à visita do CEE.

5 PONTOS DE MELHORIAS A SEREM IMPLANTADOS PELOS SERVIDORES/DOCENTES DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA

Indicador: 89 - Políticas de Gestão

Dimensão: 20 - Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão

Ponto da pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Responsável	Prazo

1- Divulgação dos resultados das avaliações no Sistema Acadêmico.	Divulgar os resultados das avaliações no Sistema Acadêmico no prazo regimental, estabelecido na Deliberação CONSEP 237/2017.	Orientação da Secretaria aos professores sobre os prazos regimentais estabelecidos.	Formalização das comunicações pela Secretaria para evitar omissões ou desconhecimento dos professores sobre os prazos regimentais.	Professores(as) e Secretaria do Departamento.	1º semestre de 2018.
2- Apresentação dos Planos de Ensino.	Apresentar os Planos de Ensino a todos os acadêmicos.	Orientação da Secretaria aos professores sobre os prazos regimentais estabelecidos.	Formalização das comunicações pela Secretaria para evitar omissões ou desconhecimento dos professores sobre os prazos regimentais.	Professores(as) e Secretaria do Departamento.	1º semestre de 2018
3- Faltas e atrasos dos professores.	Evitar prováveis prejuízos que acarretem no descumprimento do programa ou do aprendizado.	Aprimorar o controle administrativo feito pela Secretaria, sem exceções.	1. Primeiramente, orientar; 2. Se persistir a conduta, advertir por escrito; 3. Se a advertência não surtir efeito, registrar e autuar processo e encaminhá-lo à PRG, no intuito de coibir esse tipo de conduta.	Professores(as) e Secretaria do Departamento.	1º semestre de 2018.
4 - Os professores não são claros o suficiente em suas explicações, inclusive utilizando expressões conhecidas.	Aproximar-se do aluno, utilizando uma linguagem formal mais compreensível e acessível.	O docente apresentará um glossário dos termos técnicos ensinados em sala aula e não compreendidos pelo aluno.	Controlar, junto aos representantes de sala, o que os professores estão lecionando e a maneira como lecionam para saber se estão ou não sendo claros e objetivos.	Professores(as) do Departamento.	1º semestre de 2018.
5 - Os professores não propiciam e estimulam a participação dos alunos no processo de ensino e aprendizagem.	Introduzir novas metodologias de ensino-aprendizagem, baseadas em novas técnicas, mais adequadas à geração atual.	Treinar os servidores docentes para aprenderem essas novas metodologias.	Para melhorar a qualidade do ensino, propõem-se novas coordenações, como as coordenações de disciplinas por semestre para a realização adequada do Trabalho Integrador, por meio do Atelier Integrado.	Professores(as) do Departamento.	1º semestre de 2018.

4.4.2 Departamento de Biologia

No Departamento de Biologia, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes dos cursos de Ciências Biologicas (Bacharelado) e Ciências Biologicas (Licenciatura).

Planejamento de ações para 2018. Membros participantes da discussão - NDE:

- Profa. Dra. Célia Regina Gonçalves e Silva
- Prof. Dr. Julio César Voltolini
- Profa. Dra. Maria Cecília Barbosa de Toledo
- Profa. Ana Aparecida da Silva Almeida
- Profa. Ms. Marisa Cardoso

Quanto à amostragem da CPA no Departamento de Biologia, 30 alunos do curso de Bacharelado responderam ao questionário, representando 33,71% dos 89 alunos do curso, e, na Licenciatura, 35 alunos responderam, representando 36,84% dos 95 alunos do curso. Quanto aos professores, 9 responderam às perguntas, mas o sistema considerou muitos outros como pertencentes apenas a outro departamento no qual também atuam e, assim, as respostas dos professores no relatório que recebemos não representa a opinião de todos.

Como pontos positivos, a maior parte dos alunos registrou que os professores possuem boa formação, apresentam o plano de aula no início do semestre, são acessíveis inclusive fora do horário de aula, divulgam os resultados das avaliações dentro dos prazos e contribuem, de alguma maneira, para aumentar o contato com o ENADE e a empregabilidade depois do curso ser concluído. De maneira geral, os alunos votaram de maneira positiva sobre a Instituição, a Administração do Departamento, os professores e a Secretaria e, de maneira mais negativa, quanto à estrutura física. Os professores opinaram de maneira positiva sobre como desempenham suas aulas, a organização do curso e a liberdade de trabalho no Departamento, mas de maneira negativa sobre a Instituição e, em especial, quanto à estrutura física e à falta de um plano de carreira. Lendo o relatório geral da Instituição, geramos outras estatísticas a partir das notas mais baixas e os professores de outros departamentos tiveram opiniões iguais ao do Departamento de Biologia.

Ações de curto e médio prazo do Departamento de Biologia

Ponto de pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Responsável	Prazo
Faltas e atrasos de professores.	Diminuir atrasos e melhorar a comunicação entre professor, Secretaria e alunos.	Reunião com os professores para discutir problemas.	Durante as reuniões pedagógicas, normatizar a comunicação via Whats App e e-mail, e solicitar maior atenção aos atrasos e faltas.	Chefia e Coordenação do Departamento.	1º semestre de 2018
Falta de didática dos professores.	Melhorar a didática do professor em sala de aula.	Reuniões periódicas com professores para discussão e melhoria de metodologias de ensino.	Durante as reuniões pedagógicas, reafirmar a necessidade de maior atenção no método de ensino na sala de aula; Trazer professores convidados da área pedagógica para falar sobre novas formas de ensino-aprendizagem; Manter as reuniões com representantes discentes de cada período para colher informações sobre o andamento da disciplina.	Chefia e Coordenação do Departamento.	1º e 2º semestres de 2018
Diferença entre o método de avaliação no Plano de Ensino e o que é realmente aplicado pelo professor.	Manter coerência entre a informação contida no Plano de Ensino sobre a avaliação e aplicabilidade no processo avaliativo.	Reuniões com professores para discussão sobre o processo de avaliação.	Durante as reuniões pedagógicas, reafirmar a necessidade de cumprimento do Plano de Ensino. Manter as reuniões com representantes discentes de cada período para colher informações sobre o andamento da disciplina.	Chefia e Coordenação do Departamento.	1º semestre de 2018
O acesso à internet durante as aulas.	Melhorar a velocidade e a capacidade de usuários utilizando a internet ao mesmo tempo.	Revisar o projeto de internet da Instituição; Aumentar a capacidade da rede para uso nas aulas e pesquisas.	Solicitação de reuniões com a Central de TI para esclarecimentos e construção de estratégias para melhorias.	Chefia do Departamento, Central de TI, PRA.	2º semestre de 2018
Falta de manutenção de equipamentos audiovisuais, computadores e softwares muito antigos.	Consertar equipamentos e atualizar computadores e softwares.	Revisar a situação dos equipamentos; Traçar um plano de manutenção, atualização e aquisição de novos equipamentos.	Solicitação de compra de 3 *data shows*, de 1 computador e de 1 impressora já efetuada; Solicitar a manutenção periódica dos equipamentos.	Departamento de Biologia e Central de TI.	1°semestre de 2018
Limpeza de banheiros.	Tornar o ambiente de estudo e de trabalho com melhores condições sanitárias.	Vistoria periódica no Campus Bom Conselho.	O Departamento fará visitas periódicas aos banheiros para averiguar o ambiente; Solicitar providências ao Setor de Limpeza dependendo da situação.	Departamento de Biologia, Setor de Limpeza.	1º semestre 2018
Janelas enferrujadas que não abrem e cortinas rasgadas.	Melhorar as condições do ambiente de estudo e de trabalho.	Revisar a situação das salas de aulas; Consertar janelas e trocar as cortinas.	Solicitação já encaminhada à PRA.	Departamento de Biologia e Setor de Manutenção.	1º semestre de 2018
Falta de ventilação nas salas de aulas.	Melhorar as condições do ambiente de estudo e de trabalho.	Revisar a situação das salas de aulas; Consertar janelas e ventiladores.	Solicitação já encaminhada à PRA.	Departamento de Biologia e Setor de Manutenção.	1º semestre de 2018

Falta de segurança dentro do campus com entrada de pessoas estranhas.	Gerar segurança mínima para alunos, professores e funcionários.	Discutir com os Diretores um plano de segurança.	A discutir.	Cursos do Campus Bom Conselho e PRA.	1º semestre de 2018
Condições físicas dos livros e número de exemplares na Biblioteca do IBB.	Melhorar as condições dos livros e comprar novos exemplares.	Revisar com os professores quais livros estão com poucos exemplares e verificar com a Biblioteca sobre a necessidade de manutenção dos já existentes.	Reunião com professores, por disciplina, para discussão sobre o assunto.	Coordenador, NDE, Professores do Departamento e responsáveis pela Biblioteca.	1º semestre de 2018
Sistema de avaliação de alunos	Discutir um novo sistema de avaliação com mais liberdade para o professor	Discutir o sistema de avaliação entre os professores e depois com a administração	A discutir	Departamento de Pró-reitoria de graduação	1º semestre 2018
Plano de carreira dos docentes.	Implementar o plano de carreira mediante a possibilidade financeira.	Acompanhar o trabalho efetuado pela COPADE e passar as informações sobre o andamento dos processos aos professores.	Reuniões com a COPADE, com PRF, PRG e com professores	Diretoria do Departamento de Biologia, PRF, PRG, Reitoria	2018
Políticas de qualificação e de titulação docente.	Qualificar para aumentar e diversificar conhecimentos e habilidades e, com isso, contribuir para o aumento da qualidade do ensino, pesquisa, extensão.	Estimular o docente a melhorar sua atuação no ensino, pesquisa e extensão, buscando o aprimoramento e evoluindo em sua carreira.	Discutir diversidade de incentivos pela Universidade para ajudar na qualificação dos docentes.	Diretoria do Departamento de Biologia, PRPPG, PRF.	2018
Gestão política e financeira mais clara.	Divulgar mais as decisões políticas e financeiras da Instituição.	Discutir a situação atual da Instituição.	A discutir.	Reitoria, PRF.	2018
Políticas de incentivo à pesquisa e extensão.	Ampliar a possibilidade de projetos de pesquisa e de atribuição de horas de pesquisa aos professores; aumentar a procura dos alunos para os projetos já existentes.	Discutir possibilidades entre os professores pesquisadores e depois com a PRPPG.	Reuniões com o corpo discente para explanação sobre linhas de pesquisa e projetos de extensão existentes na Biociências e no Departamento; Adequar, dentro do cronograma do Departamento, workshop sobre pesquisa e extensão.	Departamento de Biologia, PRPPG, PREX.	2018
Necessidade de mais apoio para aulas fora da Universidade.	Aumentar o número de viagens pedagógicas e parcerias multicêntricas.	Discutir com pró-reitores sobre a possibilidade de mais viagens, e com os professores sobre quais atividades fora da Universidade seriam realmente necessárias.	Solicitações de reuniões para planejamento estratégico.	Departamento de Biologia, Pró-Reitoria de Graduação e Pró-Reitoria de Finanças.	1º semestre 2018

4.4.3 Departamento de Ciências Agrárias

No Departamento de Ciências Agrárias, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes do curso de Agronomia.

Ponto de pesquisa a ser tratado	Objetivos	Estratégias	Ações programadas	Responsável	Prazo
Ter mais oportunidades de atuação no Departamento.	1. Incentivar a criação de novos cursos de pós-graduação; 2. Maior integração dos professores com os cursos da EAD para atuarem no Polo do Departamento de Ciências Agrárias; 3. Criação de novos cursos na área de Ciências Agrárias na modalidade EAD; 4. Ampliar a integração do Programa de Pós-graduação em Ciências Ambientais com a graduação do Departamento de Ciências Agrárias.	1. Conscientização do corpo docente; 2. Incentivo e apoio da Pró-Reitoria de Pós-graduação, do Polo de Educação a Distância do Departamento de Ciências Agrárias; 3. Estabelecer novas parcerias com outras Instituições.	1. Reuniões com o corpo docente da graduação e da pós-graduação; 2. Pesquisar e acompanhar editais de projetos na área; 3. Estreitar contatos com a administração superior para viabilização de novos projetos.	Diretor do Departamento, Coordenadores Pedagógico do Curso de Agronomia e da PPG-CA.	2º semestre
Falta de apoio para participar em congressos e outros eventos.	Aprimoramento e atualizações dos professores.	1. Buscar parcerias com outras instituições; 2.Captar recursos de órgãos de fomento.	1. Reuniões com o corpo docente da graduação e da pós-graduação; 2. Pesquisar e acompanhar editais de projetos na área; 3.Estreitar contatos com a Administração Superior para viabilização de novos projetos.	Diretor do Departamento.	2º semestre
Falta de comunicação e de informações sobre o andamento do Departamento.	Ampliar o número de reuniões pedagógicas para atualizações frequentes sobre informações pertinentes ao Departamento.	Utilizar também os meios de comunicação existentes como ferramentas de divulgação.	Reuniões periódicas e individuais.	Diretor do Departamento.	1º e 2º semestres
Reclamações sobre os professores das disciplinas dos outros Institutos.	1. Maior interação entre o Departamento de Ciências Agrárias com os Institutos Básicos na definição de professores que irão ministrar as disciplinas correspondentes na graduação.	Acompanhar mais de perto, e por meio de contatos periódicos, os professores das disciplinas básicas.	1. Reuniões com representantes de sala; 2.Reuniões com os Diretores dos Institutos Básicos.	Diretor do Departamento e Coordenador Pedagógico.	1º e 2º semestres
Comunicação e e divulgação de informações sobre o andamento do Departamento aos alunos.	Mais envolvimento e comprometimento da comunidade acadêmica com o Departamento.	1. Ampliar as reuniões entre representantes dos alunos, D.A., Empresa Junior, e comunidade acadêmica em geral, com a Direção do Departamento.	1. Reuniões mais frequentes e participativas; 2. Acompanhamento direto e diário das atividades do Departamento.	Coordenador Pedagógico.	1º e 2º semestres
Atividades práticas.	Informar, incentivar e cobrar a participação dos alunos em atividades práticas.	1. Conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso e do Plano de Ensino das disciplinas. 2. Fazer constar no Plano de Ensino a pontuação exata das atividades práticas.	1. Aumentar as áreas para as atividades práticas; 2. Promover mais atividades extra-curriculares; 3.Aplicar o cronograma de atividades da Fazenda Piloto.	Diretor do Departamento, Coordenador Pedagógico e Professores.	1º e 2º semestres

Viagens pedagógicas.	Ampliar o número de viagens pedagógicas.	Estreitar negociações com a Pró-Reitoria de Graduação.	1.Fazer constar, nos Planos de Ensino, a programação e a justificativas das viagens pedagógicas; 2.Reuniões com a Administração Superior.	Diretor do Departamento e Coordenador Pedagógico.	1º e 2º semestres
Falta de livros e exemplares muito antigos na Biblioteca.	Aquisição de livros e de periódicos para atualização da Biblioteca.	Estreitar negociações com as Pró-Reitorias de Graduação e de Finanças.	Reuniões com a Administração Superior.	Coordenador Pedagógico.	1º e 2º semestres
Falta de ferramentas e de equipamentos nas atividades de campo.	Aquisição/modernização de equipamentos e de ferramentas para serviços no campo e na Fazenda Piloto.	Estreitar negociações com as Pró-Reitorias de Graduação e de Finanças.	Reuniões com a Administração Superior.	Diretor do Departamento.	1º e 2º semestres
Falta de manutenção no prédio.	Melhorar a manutenção dos prédios, jardins e campos do Departamento.	Estreitar negociações com as Pró-Reitorias de Graduação e de Finanças.	Reuniões com a Administração Superior.	Diretor do Departamento	1º e 2º semestres
Falta de reagentes, vidrarias e de microscópios nos laboratórios. .	Melhorias no aparelhamento dos laboratórios.	Estreitar negociações com as Pró-Reitorias de Graduação e de Finanças.	Reuniões com a Administração Superior.	Diretor do Departamento	1º e 2º semestres
Ausência de sinal de internet.	Integração total das áreas do campus com internet.	Estreitar negociações com as Pró-Reitorias de Graduação e de Finanças.	Reuniões com a Administração Superior.	Diretor do Departamento	1º e 2º semestres
Frequentes interrupções de internet no Departamento.	Contratação de um link de internet vinculado ao Departamento de Informática com retransmissão para o Departamento de Ciências Agrárias.	Estreitar negociações com as Pró-Reitorias de Graduação e de Finanças.	Reuniões com a Administração Superior.	Diretor do Departamento	1º e 2º semestres
Equipamentos antigos no Laboratório de Informática.	Melhorias no Laboratório de Informática com a aquisição de novos computadores.	Estreitar negociações com as Pró-Reitorias de Graduação e de Finanças.	Reuniões com a Administração Superior.	Diretor do Departamento	1º e 2º semestres

4.4.4 Departamento de Ciências Jurídicas

No Departamento de Ciências Jurídicas, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes do curso de Direito.

- **Apresentação**

A grave crise econômica pela qual passa o país reflete no desenvolvimento de projetos educacionais. Muitas universidades federais, estaduais e municipais vivenciam um verdadeiro retrocesso em suas atividades acadêmicas, prejudicando a qualidade do ensino superior.

Por outro lado, em momentos de crise, a figura do gestor público torna-se essencial para reestruturação dos cursos e o enfrentamento as adversidades que se apresentam.

Os desafios, que aumentam a cada dia, não podem e nem devem ser encarados como obstáculos para a melhoria na qualidade de ensino, pelo contrário, devem aguçar o espírito empreendedor/acadêmico do gestor da unidade de ensino, de maneira a equacionar os problemas.

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação (artigos 14 e 15) aponta a necessidade da busca de soluções democráticas, com a participação mais efetiva dos professores, funcionários, alunos e comunidade acadêmica em geral, em busca da transformação do sistema atual.

O Departamento de Ciências Jurídicas da Universidade de Taubaté conta com uma tradição de quase sessenta anos formando, ininterruptamente, profissionais voltados à área jurídica que ocupam posição de destaque em todo cenário nacional.

Portanto, o desafio que surge é o de aliar a tradição acadêmica do Departamento de Ciências Jurídicas da Universidade de Taubaté à nova realidade de ensino nacional, renovando a postura da instituição, de forma a atrair o estudante que inicia a trajetória acadêmica e a manter o interesse do aluno ao longo dos cinco anos do curso.

A proposta aqui apresentada visa contribuir para o crescimento institucional, demonstrando intenções ativas de trabalho voltadas às atribuições de gerir uma unidade de ensino superior.

- **Diagnóstico Situacional**

A) Definição dos Fatores Críticos de Sucesso (FCS): Política de marketing, capacitação dos servidores, prestação de serviços, expansão e melhoria da infraestrutura, localização.

B) Pontos Fortes e Fracos da Unidade de Ensino de acordo com o FCS:

FUNÇÕES FUNDAMENTAIS		Ponto Forte	Ponto Fraco
ÁREAS	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO		
Ensino	Capacitação dos servidores		x
Propaganda	Política de marketing		x
Administração	Expansão e melhoria da infraestrutura		x
Logística	Posição geográfica	x	
Responsabilidade Social	Prestação de serviço comunitário	x	

C) Classificação dos FCS de acordo com a sua importância para crescimento da Unidade de Ensino:

FUNÇÕES BÁSICAS		Importância*
ÁREAS	**FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO**	**GRAU**
Ensino	Capacitação dos servidores	5
Marketing	Política de marketing	3
Administração	Expansão e melhoria da infraestrutura	4
Logística	Posição geográfica	1
Responsabilidade Social	Prestação de serviço comunitário	2

*1= menor importância; 5= maior importância

- **Relação Mercadológica**

A crise econômica que assola o país reflete, sem dúvida alguma, na procura do ensino superior. O conhecimento da realidade do mercado, perfil atual acadêmico, pontos fortes e fracos dos cursos superiores da região tornam-se imprescindíveis para a determinação dos objetivos, definição de estratégias e estruturação de planos de ação para o êxito de um curso superior.

Logo, mostra-se necessária a identificação das vantagens competitivas que a unidade de ensino apresenta em relação aos concorrentes do mercado. A tabela abaixo demonstra os pontos fortes (PF), pontos fracos (Pf) e pontos comuns (PC) do Curso de Direito da Universidade de Taubaté em relação aos concorrentes mais próximos.

FUNÇÕES FUNDAMENTAIS		PC	PF	Pf	Concorrente
Atuação	Preço		X		Univap/ Salesiana
Titulação docente	Estrutura Física			X	Univap/ Salesiana
Logística	Localização	X			Univap/ Salesiana
Atuação	Preço		X		UNIP
Titulação docente	Estrutura Física			X	UNIP
Logística	Localização			**X**	UNIP

* Fonte: informações obtidas no *site* das instituições.

Legenda:
UNIVAP: Universidade do Vale do Paraíba-São José dos Campos

- **Objetivos Organizacionais**

Os objetivos organizacionais devem ser fixados de acordo com a análise das oportunidades e ameaças, bem como dos pontos fortes e fracos de cada unidade de ensino.

No quadro abaixo apresenta-se uma análise da situação atual do Departamento de Ciências Jurídicas da Unitau de acordo com os fatores citados, bem como os objetivos organizacionais para uma gestão adequada ao desenvolvimento racional desta unidade de ensino.

Abordagem Interna		Abordagem Externa		Objetivos
		Oportunidades	Ameaças	
PONTOS FORTES	Prestação de serviço comunitário	Maior visibilidade no mercado	Perda da função pedagógica	Diversificar as áreas de atendimento do escritório de assistência jurídica (EAJ) (prazo de 1-2 anos)
	Convênio com órgãos públicos	Parcerias	Descaracterização da identidade institucional	Efetivar novas parcerias e convênios visando ao aprimoramento do processo de ensino (prazo de 1ano)
	Solidez no mercado	Credibilidade e confiança	Crise financeira do país	Política de marketing voltada à captação de alunos (prazo de 1 ano)
PONTOS FRACOS	Burocracia e formalismo	Melhor controle das atividades	Desestímulo pessoal	Padronizar procedimentos operacionais (prazo de 1 ano)
	Espaço físico e infraestrutura inadequados	Otimizar recursos disponíveis	Competição no mercado	Definição de políticas de investimentos patrimoniais, custos e manutenção de bens móveis e imóveis (prazo de 1 ano)
	Baixo envolvimento institucional dos servidores	Destaque de liderança	Perda de pessoal qualificado	Adequação de pessoal, considerando o cargo e a função desempenhada (prazo de 2 anos)

- **Definição de Estratégias**

A cada objetivo traçado corresponde uma estratégia. Cada estratégia tem um responsável e um prazo para ser executada. Neste cenário, procuramos estabelecer uma relação entre o responsável competente, prazo, tipo de estratégia em relação a cada objetivo, e as devidas justificativas para cada comportamento.

Objetivo	Responsável	Prazo	Tipo de Estratégia	Estratégia	Justificativa
Diversificar as áreas de atendimento do Escritório de Assistência Jurídica.	Diretor do Departamento	1-2 anos	Ataque	Implantação de novas turmas de trabalho	Melhoria na prestação do serviço jurídico assistencial.

Efetivar novas parcerias e convênios visando o aprimoramento do processo de ensino.	Diretor do Departamento	1 ano	Ataque	Ampliação da rede de contatos com entidades e órgãos públicos e privados	Melhoria da qualidade do ensino sem a disposição de recursos internos.
Política de marketing voltada à captação de alunos	ACOM/ Diretor do Departamento	1 ano	Ataque	Maior divulgação nas mídias (principalmente eletrônicas) do êxito profissional dos alunos egressos do curso de Direito	O estudante se espelha na trajetória profissional de ex-alunos.
Padronizar procedimentos operacionais	PRA	1ano	Desenvolvimento	Interação de informações para a gestão operacional	Desconcentração consciente de atribuições.
Definição de políticas de investimentos patrimoniais, de custos e de manutenção de bens móveis e imóveis	Reitoria/ PRF/ PRA	1-2 anos	Defesa	Melhor planejamento nos investimentos de curto, médio e longo prazo	As incertezas geradas pela indefinição de ações e cronograma de atividades dificultam a gestão.
Adequação de pessoal, considerando o cargo e a função desempenhada	PRA	2 anos	Desenvolvimento	Revisão do quadro de pessoal, quanto aos cargos em comissão e de função de confiança	Retorno de professores em cargo/função comissionada à sala de aula, evitando contratação de servidores temporários.

- **Planos de Ação**

O curso de Direito possibilita ao aluno um novo horizonte em sua vida profissional. A carreira pública, com a infinidade de concursos, nas esferas federal, estadual ou municipal, ou mesmo a carreira privada, com o exercício da advocacia, desperta o interesse pela área jurídica.

Ocorre que, se de um lado temos pontos positivos, com uma procura expressiva pelo curso, pelo outro lado sofremos efeitos desfavoráveis com a evasão de muitos desses alunos que, por falta de uma orientação adequada ao longo do curso, perdem o estímulo, trancando amatrícula ou procurando outras instituições.

Torna-se necessário situar o aluno dentro do curso que o atraiu. O acompanhamento e o direcionamento nas primeiras séries são fatores de grande importância no processo pedagógico, mas essas atividades deverão continuar presentes ao longo dos demais anos do curso, pois a simpatia por uma ou outra área do saber jurídico poderá ser despertada futuramente.

As reuniões pedagógicas, necessárias e instituídas pelas regras acadêmicas, continuarão presentes, mas outros encontros, sem a formalidade das reuniões, ocorrendo como um simples "bate-papo" ou uma consulta informal ao corpo docente e discente, poderão surtir o mesmo efeito no desenvolvimento e implantação do projeto de ensino.

Logo, caberá ao gestor do Departamento de Ciências Jurídicas participar ativa e diretamente na formação acadêmica do docente, estreitando os laços aluno/professor, por meio das coordenadorias de ensino, com a promoção de reuniões com o corpo discente e docente, visando diagnosticar os problemas e promover sua rápida resolução.

Para cada objetivo e estratégia podem existir várias ações com prazos e responsáveis diferentes. O quadro abaixo demonstra as variadas ações para atendimento de cada objetivo e estratégia definida.

Objetivo	Estratégia	Responsável	Prazo	Ações	Responsável na Unidade de Ensino	Prazo
Diversificar as áreas de atendimento do EAJ	Implantação de novas turmas de trabalho	Diretor do Departamento	1-2 anos	Reestruturação da grade curricular;	Coordenador do EAJ	1 ano
				Capacitação de professores.	Coordenador do EAJ	2 anos
Efetivar novas parcerias e convênios, visando ao aprimoramento do Processo de Ensino	Ampliação da rede de contatos com entidades e órgãos públicos e privados	Diretor do Departamento	1 ano	Realização de eventos jurídicos;	Coordenador do AACC	1 ano
				Divulgação das atividades do Departamento pela mídia.	Coordenador de AACC	1 ano
Política de Marketing voltada à captação de alunos	Maior divulgação nas mídias (principalmente eletrônica) do êxito profissional dos alunos egressos	ACOM/ Diretor do Departamento	1 ano	Levantamento do perfil do aluno egresso; Criação de um canal de comunicação com o aluno.	Coordenações	1 ano
Padronizar procedimentos operacionais	Interação de informações para a gestão operacional.	PRA		Implantação; Treinamento de pessoal; Migração de dados.	Secretaria, seções administrativas	1 ano
Adequação de pessoal, considerando o cargo e a função desempenhada	Revisão do quadro pessoal quanto aos cargos em comissão e de função de confiança	PRA	1 ano	Levantamento dos cargos/funções comissionadas; Redução proporcional à necessidade de cada setor.	Secretaria, seções administrativas	2 anos
Definição de políticas de investimentos patrimoniais, de custos e de manutenção de bens móveis e imóveis	Melhor planejamento nos investimento de curto, médio e longo.	PRA	1 ano	Inventário atualizado dos bens móveis e imóveis;	Coordenações	6 meses
				Verificação das necessidades quanto às instalações físicas de cada departamento;	Coordenações	6 meses
				Execução de melhorias	Diretor do Departamento	1 ano

- **Gestão Pedagógica**

A gestão de uma unidade de ensino superior deve estar atenta às transformações no mercado de trabalho que acontecem a todo o momento. O papel do gestor, de sua equipe de coordenadores e demais professores, é demonstrar ao aluno o caminho necessário para que ele

atinja o objetivo esperado. A tarefa deverá começar no primeiro dia de aula e ser finalizada no último dia do último semestre do curso.

O acompanhamento é diuturno, mas deverá seguir um padrão de ensino que propicie ao estudante oportunidades no mercado de trabalho e na vida em sociedade.

Um padrão de ensino devidamente instituído e consolidado servirá como marco diferenciador para a escolha do nosso curso pelos potenciais alunos, estudantes do ensino médio.

O aluno do curso de Direito da Universidade de Taubaté deverá ter uma resposta na ponta da língua quando indagado sobre o motivo que o levou a ingressar em nossa instituição: "Escolhi o curso de Direito da Unitau pelo seu padrão de ensino diferenciado".

Essa identificação do aluno com a instituição é a base para que as demais metas propostas sejam atingidas, pois o aluno satisfeito e totalmente integrado ao curso permanecerá na universidade, além de divulgar esse sentimento aos colegas.

O padrão de qualidade deverá ser formado no exercício de uma gestão participativa e compartilhada. O gestor da unidade de ensino assume o papel principal de mediar, debater, e ponderar as ideias vindas da comunidade acadêmica. As peculiaridades do curso e o mercado de trabalho que se apresenta devem levar o aluno à condição de "cidadão do mundo", ou seja, capacitá-lo para desempenhar sua vida profissional, seja qual for a área jurídica, com competência, levando consigo o nome da nossa universidade.

Umas das formas de implementação de padrão de qualidade é o treinamento do aluno para o mercado de trabalho futuro por meio do desenvolvimento de exercícios e de atividades similares ao da vida profissional. A elaboração de simulados, com questões retiradas de provas como o Exame da Ordem dos Advogados do Brasil, o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes, bem como de outros concursos públicos, são exercícios necessários para o aprendizado do aluno frente aos novos desafios profissionais.

A promoção de palestras ao longo do exercício acadêmico, ministradas pelos próprios professores da instituição, abordando temas ligados à motivação e ao aprendizado contínuo, propiciará ao aluno, quando dos últimos períodos letivos, a proximidade com a conquista profissional desejada.

O preparo emocional do aluno para provas e futuros concursos deve estar presente nesse processo de ensino. A avaliação, seja ela qual for, não pode ser o maior pesadelo do acadêmico. Hoje é possível afirmar que o preparo emocional para a realização de uma prova é tão importante quanto o bom conhecimento das matérias específicas. O aluno deverá estar tranquilo e seguro quando da realização de uma avaliação por força dos ensinamentos assimilados ao longo do curso, evitando-se, assim o estado de "fadiga emocional", popularmente conhecido como bloqueio do conhecimento.

A realização de palestras sobre carreiras jurídicas, com profissionais convidados (membros do Ministério Público, Magistratura, Procuradoria do Estado, delegados, advogados), torna-se importante para levar ao aluno o conhecimento das profissões do mercado de trabalho, como as atribuições inerentes ao cargo e à carreira, os direitos, deveres, obrigações, benefícios. Dessa forma, o aluno terá condições de se espelhar no profissional que expõe seu conhecimento, almejando, para o futuro, a profissão que lhe foi apresentada.

Logo, caberá ao Gestor do Departamento de Ciências Jurídicas:

- Implementar, no curso de Direito da Universidade de Taubaté, um padrão de ensino de excelência, direcionando o aluno ao mercado de trabalho;
- Captação de novos alunos;
- Diminuição do índice de insatisfação dos alunos quanto ao curso;
- Reestruturação curricular, diante da alteração da diretriz curricular nacional;
- Organização das disciplinas conforme as novas diretrizes curriculares propostas pelo MEC;
- Inter-relação e integração entre as disciplinas;
- Despertar o interesse e o comprometimento do aluno para produção de atividades científicas, com a supervisão direta do corpo docente;
- Criação de infraestrutura de apoio na relação do aluno egresso com o mercado de trabalho;
- Desenvolvimento de projetos de melhoria do desempenho do aluno no exame da OAB e Enade;
- Implantação de cursos e simulados semestrais voltados a estimular e a desenvolver habilidades profissionais e pessoais.

- **Gestão de Recursos Humanos**

O Diretor de Enidade de Ensino Superior deve ter o máximo de sensibilidade na gestão de recursos humanos. As metas e objetivos só serão atingidos se o ambiente de trabalho for harmonioso, saudável ao desempenho profissional.

A integração dos professores, principalmente dos que lecionam as mesmas disciplinas, deve ser motivada ao longo das reuniões pedagógicas, com a contribuição individual de cada um na elaboração do conteúdo programático das matérias previstas na grade curricular.

A satisfação dos servidores, sejam professores ou agentes administrativos, está intimamente ligada à forma de gestão promovida pelo Diretor da Unidade de Ensino. Uma gestão segura, confiante, baseada nos preceitos e regras legais, transmite ao servidor a segurança necessária ao desempenho de suas atribuições.

O diálogo franco, o acesso irrestrito, a presença contínua na Instituição, a ponderação nas tomadas de decisão são meios primordiais para uma boa gestão administrativa, tendo em vista a variedade de sentimentos, desejos e aspirações de toda a equipe profissional.

Logo, caberá ao Gestor do Departamento Jurídico:

- Respeitar a legislação vigente como meio norteador para cumprimento de direitos e deveres;
- Promover a boa convivência dos professores e funcionários no desempenho de suas funções;
- Controlar a assiduidade dos servidores administrativos e do corpo docente;
- Adequação de pessoal, considerando o cargo e a função desempenhada, para uma boa execução da mesma;
- Valorização do professor efetivo nas atribuições de aula e demais atividades acadêmicas.

- **Gestão Administrativa**

A Universidade de Taubaté, autarquia municipal, sujeita-se ao regime jurídico público adotado pelo demais entes políticos federativos. Essa sujeição cria uma série de limitações, refletindo diretamente na gestão administrativa da Instituição. O necessário processo licitatório prévio para compra de bens e serviços, e a realização de concursos públicos para provimento de cargos, muitas vezes geram uma maior morosidade na busca dos resultados almejados.

Entretanto, tais entraves podem e devem ser superados com uma gestão participativa voltada aos interesses da comunidade acadêmica.

Parcerias e convênios são possíveis, como o firmado com o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, que mantém um anexo do cartório do Juizado Especial Civil em nossas instalações, propiciando o estágio de nossos alunos, bem como o Escritório de Assistência Jurídica, com a prestação de serviços assistenciais à população menos favorecida.

A melhoria do acervo da biblioteca é de vital importância no processo de aprendizado dos alunos. A "ferramenta" de trabalho do estudante de direito se resume às leis (códigos e demais coletâneas de legislação jurídica) e às obras doutrinárias e jurisprudenciais, essenciais na formação acadêmica do estudante. A cobrança feita aos Coordenadores e Professores para que atualizem as referências bibliográficas, além de indicarem a aquisição de novas obras jurídicas será desempenhada nas primeiras reuniões pedagógicas.

O Escritório de Assistência Jurídica, bem como o Núcleo de estudos, pesquisas e prática jurídica, deverá passar por uma reestruturação, de maneira a adequá-lo à nova realidade universitária e às peculiaridades do nosso curso, que caminha para um novo formato, de anual para semestral.

O atendimento ao aluno por funcionários e estagiários deve ser reformulado, com treinamento, por parte dos coordenadores do curso, para a obtenção da plena e imediata satisfação.

A "Semana Jurídica" é uma "vitrine" do curso de Direito. Nela devem ser ministradas, palestras, seminários, debates, de forma a atualizar o aluno acerca dos novos temas e teses jurídicas que surgem ao longo do ano, além de divulgar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo Departamento junto à sociedade em geral.

O desenvolvimento satisfatório dessa atividade está ligado a um plano de gestão democrática, aliando os interesses de toda a comunidade acadêmica, bem como da instituição.

O cronograma do evento deverá ser concluído com antecedência necessária para uma ampla divulgação nos meios de informação da Instituição. A escolha dos debatedores e os temas ministrados deverão estar em sintonia com o Projeto Pedagógico, de forma a complementar as atividades desenvolvidas em sala de aula, numa ação que deverá ser iniciada já no início do ano,

com participação de todos os alunos do curso, que são o público alvo do evento, bem como com os coordenadores, sob a supervisão do diretor da unidade de ensino.

Logo, caberá ao Gestor do Departamento de Ciências Jurídicas:

- Melhoria no acervo da Biblioteca, com aquisição de novas obras jurídicas;
- Reestruturação do Escritório De Assistência Jurídica, bem como do Núcleo de estudos, pesquisas e prática jurídica;
- Melhoria no atendimento aos alunos realizado pelas Coordenadorias, Secretarias, Biblioteca, Laboratório de Informática.
- Redução da contratação de temporários, visando à adequação da Instituição à legislação vigente;
- Efetivar novas parcerias e convênios visando ao aprimoramento do processo de ensino;
- Promoção de novos eventos jurídicos, aliados à semana jurídica, já prevista no calendário.

- **Considerações Finais**

O plano de gestão apresentado se baseia em ações plenamente factíveis, condizentes com a realidade do Departamento de Ciência Jurídicas da Universidade de Taubaté. Trata-se de uma exposição sobre os principais pontos merecedores de cuidados na Unidade de Ensino vista por uma pessoa com mais de treze anos de serviços prestados à Instituição, que dedica a totalidade de sua jornada de trabalho à Universidade de Taubaté.

As metas e os objetivos apresentados compreendem um conjunto de condutas afirmativas, voltadas ao desenvolvimento didático, pedagógico e estrutural da Unidade de Ensino - Departamento de Ciências Jurídicas, visando sanar os problemas e insatisfações hoje presentes.

O caminho é tormentoso, mas a satisfação do trabalho bem feito supera qualquer dificuldade, que será combatida com dedicação, responsabilidade e comprometimento com os princípios basilares da Universidade de Taubaté.

4.4.5 Departamento de Ciências Sociais e Letras

No Departamento de Ciências Sociais e Letars a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes dos cursos de Geografia (Licenciatura), História (Licenciatura), Letras: Língua Portuguesa, Língua Espanhola e respectivas Literaturas e Letras: Língua Portuguesa, Língua Inglesa e respectivas Literaturas.

Departamento de Ciências Sociais e Letras e Serviço Social					
Eixo: 3 – Políticas Acadêmicas					
Dimensão: 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações programadas**	**Responsável**	**Prazo**
Planejamento das aulas, buscando articular, sempre que possível, teoria e aplicação.	Executar o Projeto Político Pedagógico (PPP) de forma interdisciplinar e de acordo com as Diretrizes Curriculares para atender as necessidades de saúde e da sociedade.	Executar o Projeto Político Pedagógico (PPP) de forma interdisciplinar e de acordo com as Diretrizes Curriculares para atender as necessidade da sociedade acadêmica.	Discutir sobre os conteúdos e a metodologia de ensino;	Diretor do Departamento; Coordenador Pedagógico; Professores do NDE; Professores dos cursos.	Já iniciado em 2017. 1º semesstre de 2018
			Discutir metodologia das aplicações das avaliações;		
			Discutir sobre o aproveitamento dos alunos, para sanar possíveis problemas.		
Comunicação	Melhorar a comunicação interna com os professores, servidores e alunos do Departamento.	Revisar os planos de ensino: conteúdo e métodos de avaliação; Marcar reuniões com os professores com mais frequência; Passar informações quanto à avaliação da CPA. Verificar as necessidades, sugestões e reclamações dos professores, servidores e alunos.	Marcar reuniões mensais com os representantes de sala , C.A. e D.A, sempre que necessário;	Diretoria do Departamento e Coordenador Pedagógico.	2018
			Marcar reuniões mensais com os servidores, sempre que necessário;		
			Marcar reuniões quinzenais com os professores e sempre que necessário.		
Projeto Político Pedagógico (PPP)	Consolidar o Projeto Político-Pedagógico dos cursos em andamento.	Reformular o PPP, ressaltando a integração dos conteúdos e considerando as novas tecnologias no processo pedagógico.	Marcar reunião para discutir e reformular o PPP;	Diretoria do Departamento e Coordenador Pedagógico.	1º semestre de 2018
			Estimular maior envolvimento do aluno no processo ensino-aprendizagem com apresentação de casos e discussão e condutas preconizadas pelos cursos.		2018

Atrasos e faltas de professores	Atender as normas internas da Universidade de Taubaté.	Marcar reuniões com os professores quinzenalmente.	Conversar com os professores envolvidos e explicar sobre a importância e a necessidade de cumprimento das normas da Universidade de Taubaté.	Diretoria do Departamento e Coordenador Pedagógico.	2018
Lançamento de notas					

Departamento de Ciências Sociais e Letras e Serviço Social					
Eixo: 5 – Infraestrutura Física					
Dimensão: 7 - Infraestrutura Física					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações programadas**	**Responsável**	**Prazo**
Equipamentos para laboratórios/clínicas e recursos audiovisuais.	Melhorar a qualidade de trabalho dos docentes; Melhorar a qualidade do ensino com recursos audiovisuais atualizados e de maior qualidade.	Compra de materiais de consumo para início das aulas em março;	A discutir.	Pró-Reitoria	1º semestre de 2018
		Compra de livros para a Biblioteca;			
		Manutenção dos projetores e computadores.			
Manutenção predial	Melhorar a qualidade das condições de trabalho.	Realizar vistoria no departamento: manutenção elétrica, vistoria nas salas de aulas (quadros, carteiras e ventiladores), pintura das salas de aulas, banheiros, laboratórios de informática; Desenvolver ferramentas que permitam a capacitação dos servidores, melhorando continuamente seu perfil profissional através da aquisição e atualização de conhecimentos referentes às suas atividades nos respectivos locais de atuação.	Realizar a limpeza geral; Jardinagem; Vistoria dos telhados; Revisão da instalação elétrica; Pintura.	Pró-Reitoria de Administração; DOM.	Fim de 2017 e início de 2018, antes do início das aulas.
Departamento de Ciências Sociais e Letras e Serviço Social					
Eixo: 4 – Políticas de Gestão					
Dimensão: 5 – Políticas de Pessoal					
Percepção dos docentes no que se refere ao plano de carreira docente ser conhecido e acessível a todos por meritocracia.	Estimular o docente a melhorar sua atuação no ensino, pesquisa e extensão, evoluindo em sua carreira e colaborando para a Universidade cumprir sua missão na sociedade.	Maior divulgação do plano de carreira docente e execução desse, para que os resultados de evolução sejam visíveis e percebidos pelo corpo docente, que consequentemente se sentirá mais motivado.	A discutir	Pró- Reitoria	2018
Percepção dos **docentes** no que se refere ao profissional se sentir valorizado na Unitau.	Melhorar o sentimento de valorização dos docentes e, por consequência, aumentar sua motivação.	Capacitação dos professores com palestras e oficinas sobre metodologias ativas; Estabelecimento das jornadas de trabalho, por determinado período (mínimo de 3 anos), e correção salarial conforme inflação, aumentando a sensação de segurança dos docentes.	A discutir	Pró-Reitoria	2018

4.4.6 Departamento de Comunicação Social

No Departamento de Comunicação Social, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes dos cursos de Jornalismo, Publicidade e Propoganda, e Relações Públicas.

Com o objetivo de melhorar as fragilidades encontradas no resultado da pesquisa CPA 2017, foi elaborado o seguinte Plano de Ação, preparado pela Comissão Mista do Departamento de Comunicação Social.

A) Comissão Mista:

- Diretora do Departamento de Comunicação Social

Profa. Ma. Edilene Maia de Almeida Macedo

- Membros do NDE de Relações Públicas

Prof. Dr. José Felício Goussain Murade;
Profa. Dra. Viviane Fushimi Velloso;
Prof. Dr. Sílvio Luis da Costa;
Profa. Ma. Aline Fernanda Lima Ferreira;
Vitor Tuão (aluno do 2º semestre de Relações Públicas).

- Membros do NDE de Jornalismo

Prof. Me. Maurilio do P. Láua;
Prof. Dr. Robson Bastos;
Prof. Dr Lourival Galvão Júnior.

- Membros do NDE de Publicidade e Propaganda

Prof. Me. Josué Brazil;
Profa. Dra. Vânia de Moraes;
Profa. Dra. Mônica Franchi;
Prof. Me. César Eugênio.

B) A participação dos alunos na pesquisa realizada pela Comissão Permanente de Avaliação (CPA) foi satisfatória nos cursos de Publicidade e Propaganda (53,03%) e Relações Públicas (68,06%). No curso de Jornalismo, a taxa de resposta foi menor (29,12%).

Houve um trabalho de sensibilização e orientação sobre o papel e a importância da CPA, conduzido pela direção e coordenações do Departamento, com o apoio dos docentes, o que resultou na adesão dos alunos à pesquisa. Esse trabalho foi menos intenso no curso de Jornalismo em função do calendário acadêmico e de outras atividades que dispersaram a atenção em relação à CPA.

C) No que tange à infraestrutura, a Comissão Mista entendeu que o resultado da pesquisa para esse eixo reflete a realidade vivenciada pelos alunos e professores do Departamento. Os cursos sediados no Departamento de Comunicação Social demandam uso intenso de laboratórios, o que torna a questão de infraestrutura mais evidente. Os aspectos apontados se referem à manutenção e à atualização de equipamentos, bem como a questões estruturais como falta de segurança e de cantina. Os alunos que atribuíram um conceito mais elevado à infraestrutura a identificam como satisfatória, mas sem evidenciar ou exaltar positivamente nenhum aspecto. Destaca-se que houve uma diferença sensível entre os resultados de professores e alunos. Tal fato indica que os professores têm adotado uma postura que minimiza as deficiências de estrutura do Departamento, evitando transparecer tal fragilidade.

A partir da leitura dos comentários qualitativos, foi evidenciado que os discentes não têm a percepção de que a Unitau é uma instituição pública. Não existe a ideia de que a Universidade é um patrimônio do município e que deve ser uma construção coletiva da comunidade acadêmica. No discurso dos alunos, aparece uma ideia de relação comercial de empresa privada, focada apenas no custo-benefício e na perspectiva individualista.

D) Quanto aos aspectos referentes às questões acadêmicas/pedagógicas, não houve diferenças significativas nos resultados dos discentes de docentes, reforçando que as lacunas e aspectos positivos são identificadas de forma relativamente homogêneas pelas partes.

Ressaltamos que, entre os itens avaliados, é digno de nota a avaliação mediana referente à atuação e gestão da Administração Superior da Unitau. Já a avaliação da administração do Departamento apresentou avaliação alta perante os públicos. Tal fato permite inferir que há interface direta entre alunos, professores e outras instâncias da Universidade, que ocorre no âmbito departamental e os distancia da Administração Superior, impactando, consequentemente, a avaliação.

Outro ponto de atenção é o alto índice de aprovação dos docentes por parte dos alunos, fato que demonstra que o capital humano da instituição recebe o reconhecimento discente.

As práticas e divulgação das ações de responsabilidade social são percebidas pela comunidade acadêmica.

Quanto ao plano de carreira e as ações de qualificação profissional, os resultados foram dispersos. Nota-se que houve um agrupamento de questão de autoavaliação (questão 17), acarretando um ruído nos resultados na dimensão política pessoal. Há ausência de perguntas claras sobre participação em eventos, grupos de pesquisa, entre outras especificidades relacionadas à carreira acadêmica. Sobre o plano de carreira, a pergunta dá margem à dupla interpretação, o que possivelmente justifica a dispersão dos resultados.

E) Plano de Ação:

Curso: **Comunicação Social**

Eixo: **Infraestrutura**

Dimensão: **Infraestrutura**

Ponto da pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Responsável	Prazo
Indicação das más condições estruturais do Departamento, seja em relação ao prédio, seja em relação aos equipamentos.	Utilizar os recursos internos da universidade para diminuir impactos negativos causados por problemas corriqueiros.	Revisão e manutenção dos equipamentos e das instalações durante as férias escolares com suporte da Universidade.	Reisão e manutenção de tomadas, ventiladores, ar condicionado, fechaduras, bebedouros, lousas;	Direção e Secretaria do Deparamento.	1º semestre de 2018
	Reorganizar a distribuição dos aparelhos de projeção multimídia entre as salas de aula e fixar a lousa digital.	Otimização dos aparelhos multimídia disponíveis no Deparamento, fixando-os em sala; Orientação aos professores das novas condições de equipamentos em reunião pedagógica.	Informar a quantidade de aparelhos disponíveis, inclusive os fixados nos laboratórios de informática; Disponibilizar a sala 10 como sala de multimeios; Fixar a lousa digital em sala própria.	Direção do Depto com apoio dos técnicos de informática	1º semestre de 2018
	Buscar recursos externos para aquisição de equipamentos via projetos de pesquisa.	Estruturar projetos de pesquisa e submetê-los a órgãos de fomento.	Formalizar atividades de pesquisas do Núcleo de Estudos de Consumo; Fortalecer o grupo de doutores do Departamento em frentes de pesquisa para submissão de futuros projetos.	Grupo de professores doutores.	1º semestre de 2018
	Ativar o serviço de Cantina, não oferecido ao longo de todo o ano de 2017.	Encaminhar documento aos órgãos responsáveis exigindo posicionamento sobre a ausência do serviço de cantina no prédio.	Encaminhamento de documento à Pró-Reitoria de Administração.	Direção do Departamento	Imediato
	Buscar melhoria na segurança do prédio.	Verificar junto aos responsáveis internos (do Departamento) e externos (setor de Vigilância) as alternativas para melhorar a segurança do prédio.	Reunião com os vigilantes do Departamento de Comunicação Social, apresentando as informações apontadas na pesquisa, a fim de buscar soluções e ouvir posicionamento técnico; Encaminhamento de um documento ao Setor de Vigilância, apresentando dados da pesquisa, o posicionamento dos profissionais, a fim de buscar soluções para os problemas apontados.	Direção do Departamento	Abril/2018

Percepção da imagem da Universidade pelos discentes	Levar o aluno a entender a natureza pública da instituição e o que a distingue de outras instituições de ensino superior da região; Reposicionar imagem e discurso crítico do aluno.	Sugestão de uma campanha de comunicação interna a ser desenvolvida pela ACOM.	Apoio e parceria do Departamento de Comunicação para o delineamento de uma Campanha de Comunicação a ser desenvolvida pela ACOM.	ACOM ACI	1º semestre de 2018

Eixo: **Políticas de Gestão**

Dimensão: **Organização e Gestão da Instituição / Políticas de Pessoal**

Ponto da pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Responsável	Prazo
Prática pedagógica e qualidade do ensino oferecido.	Aprimorar a qualidade do ensino oferecido pelos 3 cursos do Departamento.	Identificar as situações que causaram problemas, informar e buscar soluções em conjunto.	Apresentar os dados da pesquisa CPA em reunião pedagógica; Identificar os professores com problemas relacionados à faltas, atrasos, não cumprimento do plano para reuniões individuais de esclarecimento; Continuar com a postura de orientação e de apoio nos processos pedagógicos e burocráticos que envolvem a prática docente.	Direção do Departamento, em parceria com as coordenações pedagógicas	Dezembro/17 Fevereiro/18 Março/18
Percepção do papel administrativo desempenhado pela Administração Superior da Universidade.	Melhorar a compreensão da comunidade acadêmica sobre as políticas institucionais oficializadas da IES.	Conhecimento e ampla divulgação do PDI.	Reunião de apresentação do PDI da Unitau pelos responsáveis.	Direção do Departamento, coordenações pedagógicas em parceria com Pró-reitorias.	2º semestre de 2018
Imagem do Departamento e resultados efetivos da prática docente.	Melhorar a atuação do professor e, consequentemente, do Departamento nas atividades intra e extra classe.	Estudo e mapeamento do perfil dos professores; Ações de comunicação interna dirigida para professores e alunos.	Levantamento das habilidades acadêmicas e mercadológicas dos professores para orientação de projetos científicos, pedagógicos e de extensão; Aprimoramento dos canais de comunicação como e-mail, reuniões e redes sociais.	Membros do NDE, Secretaria e Direção do Departamento, coordenações pedagógicas, Agência de Comunicação Integrada (ACI).	2º Semestre de 2018

Eixo: **Planejamento e Avaliação Institucional**

Dimensão: **Planejamento e Avaliação Institucional**

Ponto da pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Responsável	Prazo
Percepção do papel da CPA e dinâmica de aplicação da pesquisa.	Melhorar a participação de professores e de alunos nas pesquisas institucionais.	Promover informação de qualidade sobre a função, o prazo e o processo de avaliação e resultados.	Dar continuidade às estratégias de informação e de orientação sobre a realização da pesquisa, por meio dos canais de comunicação do Departamento.	Secretaria, Direção do Departamento e coordenações pedagógicas, com apoio dos professores, funcionários do laboratório de informática e Agência de Comunicação Integrada.	15 dias antes do período das pesquisas (desde que informados pela CPA e demais órgãos envolvidos)

Eixo: **Políticas Acadêmicas**

Dimensão: **Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão**

Ponto da pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Responsável	Prazo
Participação dos alunos nas atividades de Pesquisa e Extensão.	Melhorar a percepção do aluno sobre o que são atividades de extensão.	Estudo e mapeamento do perfil e habilidade dos professores (extensão, iniciação científica).	Levantamento das habilidades acadêmicas e mercadológicas dos professores para orientação de projetos científicos, pedagógicos e de extensão.	Membros do NDE e professores voluntários.	1º semestre de 2018
Apresentação do Plano de Ensino, das práticas pedagógicas e dos processos de avaliação.	Gerar amplo conhecimento do aluno sobre o processo pedagógico de cada professor (Plano de Ensino, práticas e avaliação).	Orientação ao corpo docente sobre a necessidade de apresentação do Plano de Ensino no início do semestre, bem como esclarecimento de práticas pedagógicas ao longo do semestre (reforço sempre que possível).	Apresentar em reunião pedagógica os dados da pesquisa relacionados ao Plano de Ensino; Criar canais de divulgação do Plano de Ensino (e-mail da sala, grupos de facebook, cópia para representantes de sala).	Direção e coordenações pedagógicas, com apoio da Secretaria.	Fevereiro de 2018

Eixo: **Desenvolvimento Institucional**

Dimensão: **Responsabilidade Social**

Ponto da pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Responsável	Prazo
Percepção do papel administrativo desempenhado pela Administração Superior da Universidade.	Melhorar a compreensão da comunidade acadêmica acerca das políticas institucionais oficializadas da IES.	Conhecimento e ampla divulgação do PDI e das práticas de responsabilidade social.	Reunião de apresentação do PDI da Unitau.	Direção do Departamento, coordenações pedagógicas, em parceria com Pró-reitorias.	2º semestre de 2018

F) Considerações finais

A Comissão Mista reconhece a importância da avaliação institucional e compartilha do entendimento de como esse instrumento contribui para uma visão holística da universidade. O detalhamento apresentado pela pesquisa permite a identificação dos aspectos que demandam melhoria, assim como aqueles que podem ser potencializados para o aprimoramento institucional

da Unitau. Ressaltamos que o rápido retorno dos resultados para os Departamentos é um facilitador para o planejamento estratégico do ano seguinte.

Com o intuito de contribuir para o aprimoramento do processo de avaliação institucional, a Comissão Mista do Departamento de Comunicação Social elenca algumas sugestões, identificadas durante o processo de leitura e análise da pesquisa, sistematizadas a seguir:

I) Os resultados de pesquisa devem ser apresentados de forma consolidada, em um relatório com todas as informações em arquivo único, aos invés de vários arquivos em formatos distintos, o que dificulta a leitura dos dados. Além disso, tal relatório unificado facilitaria a sua ampla divulgação para toda a comunidade acadêmica, conforme estabelecido pelas diretrizes do Ministério da Educação (MEC) para as comissões de avaliação.

II) Como sugestão para conferir mais precisão à amostra da pesquisa, a Comissão Mista recomenda que, nas próximas aplicações, seja adotada uma técnica de seleção de amostra probabilística com intervalo amostral. Por ser um ambiente controlado, tal técnica é possível de ser aplicada por curso/ departamento e evitaria concentração de respostas em turmas específicas. Esse é um aspecto importante, pois a percepção das turmas em relação à universidade pode ser bem heterogênea.

III) Quanto ao instrumento de coleta de dados, sugere-se a revisão de algumas questões que precisam considerar de maneira mais evidente as especificidades do universo acadêmico. Por exemplo: uma questão abordou o acesso dos alunos aos professores por meio de redes sociais (Whatsapp, Facebook, entre outras). Há um equívoco conceitual, visto que estas ferramentas não são institucionais e, portanto, não devem compor o universo desta pesquisa. Além disso, o incentivo desses recursos não institucionalizados dão margem a uma confusão entre o papel público e profissional do docente e as relações privadas.

A Comissão Mista do Departamento de Comunicação Social na análise das respostas dos discentes pode verificar que o maior índice de reclamação no Departamento é em relação à Infraestrutura. Importante enfatizar a extrema necessidade de instalação de ventiladores nas salas de aula, instalação de ar condicionado no Laboratório de Rádio, nos Multimeios e Anfiteatro. Os discentes fizeram vários apontamentos a respeito dos computadores e programas ultrapassados e a necessidade da aquisição de mais equipamentos para os Laboratórios de Fotografia e Televisão.

Ficou visível, também, a insatisfação com a falta de segurança na entrada do prédio 1 e o não funcionamento da Cantina durante o ano de 2017.

4.4.7 Departamento de Educação Física

No Departamento de Educação Física, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes dos cursos de Educação Física (Bacharelado), Educação Física (Bacharelado/Licenciatura) e Educação Física (Licenciatura).

A partir do recebimento e da análise prévia dos resultados apontados pela pesquisa da CPA, convocamos o Conselho Departamental e o Núcleo Docente Estruturante do Departamento de Educação Física para avaliarmos e traçarmos planos e metas de melhoria e para atendimento ao corpo discente e docente do Departamento de Educação Física, focando, principalmente, nos pontos de fragilidade e reforçando os pontos positivos apontados.

A pesquisa demonstrou que, tanto o corpo docente quanto o discente, está relativamente satisfeito com a Instituição, sendo os pontos positivos mais destacados a tradição, a excelência do ensino e a capacitação dos professores.

No grupo dos professores foi possível perceber uma insatisfação quanto às políticas de pessoal e de carreira do corpo docente.

O ponto negativo mais apontado nos dois grupos foi a infraestrutura com muitas queixas quanto à falta de manutenção e/ou renovação do prédio e no Campus como um todo; quadras e salões necessitando de pintura e manutenção da iluminação e ventilação; cobertura e manutenção da piscina; e, principalmente, a falta de materiais didático-pedagógicos.

No quadro abaixo, estão elencados os pontos que considerados mais críticos e com maior urgência de providências.

CURSO: Educação Física					
DIMENSÃO: 11 - Infraestrutura					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações programadas**	**Responsável**	**Prazo**
Espaço físico no qual as atividades de ensino são desenvolvidas.	Fazer um levantamento das necessidades mais urgentes do Departamento.	Estabelecer um cronograma de manutenção e de compras periódicas.	Vistoria dos locais: salas de aula, quadras, salões e piscina.	Diretora do Departamento; Coordenadora do curso; Zeladoria do	1º semestre de 2018

				Campus.	
Equipamentos e materiais para atividades de ensino.	Fazer um levantamento dos materiais e dos equipamentos mais urgentes.	Pesquisar, junto aos professores e representantes de sala, as reais necessidades a curto, médio e longo prazo.	Envio, por email, de um quadro a ser preenchido com as necessidades de cada disciplina e/ou turma; Criação de um almoxarifado central para controle dos materiais.	Diretora do Departamento; Coordenadora do curso; Professores.	1º semestre de 2018
Acesso ao laboratório de informática.	Tornar o LIFE operante.	Transferência do LIFE do Anexo para o Campus.	Inserção de rede de internet; Adaptação e reforma da sala 8.	Diretora do Departamento; PRA.	1º semestre de 2018
Satisfação dos discentes	Ouvir as necessidades dos alunos	Estabelecer reuniões periódicas com os representantes de sala de cada turma	Traçar planos e metas para curto, médio e longo prazo	NDE	Durante o ano de 2018

4.4.8 Departamento de Enfermagem e Nutrição

No Departamento de Enfermagem e Nutrição, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes dos cursos de Enfermagem e Nutrição. Para o planejamento de ações para 2018, os membros participantes da discussão (NDE) foram:

- Profa. Dra. Teresa Celia de Mattos Moraes dos Santos (presidente)
- Profa Ma. Rosemeire Isabel Ramos Análio (Coordenadora do curso de Enfermagem)
- Profa Ma. Claudia Aparecida Aguiar
- Profa Ma. Ana Lucia De Faria
- Prof. Dr. Carlos Eduardo Dias Colombo
- Profa Dra. Alexandra Magna Rodrigues (Coordenadora do curso de Nutrição)
- Profa Ma. Maria Cecília Marcondes Vasconcelos
- Profa. Ma. Roberta de Lucena Ferretti

Departamento de Enfermagem e Nutrição - Curso: Enfermagem e Nutrição					
Eixo: 3 – Políticas Acadêmicas					
Dimensão: 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações programadas**	**Responsável**	**Prazo**
Planejamento das aulas, buscando articular, sempre que possível, teoria e aplicação.	Executar o Projeto Político Pedagógico (PPP) de forma interdisciplinar e de acordo com as Diretrizes Curriculares para atender as necessidades de saúde e da sociedade.	Revisar os planos de ensino: conteúdo e métodos de avaliação; Marcar reuniões com os professores.	Discutir sobre os conteúdos e metodologias de ensino.	Diretor do Departamento; Coordenador Pedagógico; Professores do NDE; Professores dos cursos de Enfermagem e Nutrição.	Já iniciado em 2017. 1º semestre de 2018.
Discutir metodologia das aplicações das avaliações.					
Discutir sobre o aproveitamento dos alunos, para sanar possíveis problemas.					
Comunicação.	Melhorar a comunicação interna com os professores, servidores e alunos do Departamento de Enfermagem e Nutrição.	Divulgar informações quanto à avaliação da CPA; Verificar as necessidades, sugestões e reclamações dos professores, servidores e alunos.	Marcar reuniões mensais com os representantes de sala e D.A., e sempre que necessário.	Diretoria do Departamento e Coordenador Pedagógico.	2018
Marcar reuniões mensais com os servidores e sempre que necessário.					
Marcar reuniões quinzenais com os professores e sempre que necessário.					
Projeto Político Pedagógico (PPP).	Consolidar o Projeto Político-Pedagógico da graduação em Enfermagem e Nutrição.	Reformular o PPP, ressaltando a integração dos conteúdos e considerando as novas tecnologias no processo pedagógico.	Marcar reunião para discutir e reformular o PPP.	Diretoria do Departamento e Coordenador pedagógico.	1º semestre de 2018
Estimular maior envolvimento do aluno no processo ensino-aprendizagem com apresentação de casos clínicos com discussão e condutas preconizadas pelos cursos.			2018		
Oportunidade de estágio.	Atender a necessidade da comunidade conforme solicitações recebidas.	Estimular a participação dos professores e alunos em eventos com a comunidade.	Participar de eventos, palestras na comunidade e na região.	Diretoria do Departamento e Coordenador Pedagógico.	2018
Atrasos e faltas de professores.	Atender as normas internas da Universidade de Taubaté.	Marcar reuniões com os professores quinzenalmente.	Conversar com os professores envolvidos e explicar sobre a importância e a necessidade de cumprimento das normas da Universidade de Taubaté.	Diretoria do Departamento e Coordenador Pedagógico.	2018
Lançamento de notas.					

Departamento de Enfermagem e Nutrição - Curso: Enfermagem e Nutrição					
Eixo: 5 – Infraestrutura Física					
Dimensão: 7 - Infraestrutura Física					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações programadas**	**Responsável**	**Prazo**
Equipamentos para laboratórios/clínicas e recursos audiovisuais.	Melhorar a qualidade de trabalho dos docentes; Melhorar a qualidade do ensino com recursos audiovisuais atualizados e de melhor qualidade.	Fixação dos aparelhos de *data show* existentes nas salas de aula e, aos poucos, substituí-los por televisores de grande polegada, com acesso à internet; Fixação de televisores de grande polegada, com acesso à internet, nas salas de aula. Os televisores modernos têm excelente qualidade de imagem, acesso à internet, e poderão ser uma opção mais barata, principalmente no que se refere a sua manutenção.	A discutir.	Pró-Reitoria.	1º semestre de 2018

Aquisição de ar condicionado para o CEATENUT, Laboratório de Habilidade Clínica de Enfermagem.					
Compra de materiais de consumo para início das aulas em março/2018.					
Nos laboratórios que utilizam microscopia, aquisição de novas câmeras para aquisição das imagens microscópicas utilizadas no decorrer das aulas práticas.					
Aquisição de simuladores para procedimentos básicos de enfermagem.			2018		
Manutenção predial.	Melhorar a qualidade das condições de trabalho.	Realizar a vistoria do campus do Bom Conselho, Anexo e CEATENUT.	Realizar a limpeza geral; Jardinagem; Vistoria dos telhados; Revisão da instalação elétrica; - Pintura.	Pró-Reitoria de Administração; DOM.	Fim de 2017 e Início de 2018, antes do início das aulas.

Departamento de Enfermagem e Nutrição - Curso: Enfermagem e Nutrição					
Eixo: 4 – Políticas de Gestão					
Dimensão: 5 – Políticas de Pessoal					
Percepção dos **docentes** no que se refere ao plano de carreira docente ser conhecido e acessível a todos por meritocracia.	Estimular o docente a melhorar sua atuação no ensino, pesquisa e extensão, evoluindo em sua carreira e colaborando para a Universidade cumprir sua missão na sociedade.	Maior divulgação do plano de carreira docente e execução desse, para que os resultados de evolução sejam visíveis e percebidos pelo corpo docente, que consequentemente se sentirá mais motivado.	A discutir	Pró-Reitoria	2018
Percepção dos **docentes** no que se refere ao profissional se sentir valorizado na Unitau.	Melhorar o sentimento de valorização dos docentes e por consequência aumentar sua motivação.	Capacitação dos professores com palestras e oficinas sobre metodologias ativas; Estabelecimento das jornadas de trabalho, por determinado período (mínimo de 3 anos), e correção salarial conforme inflação, aumentando a sensação de segurança dos docentes.	A discutir	Pró-Reitoria	2018

4.4.9 Departamento de Engenharia Civil

No Departamento de Engenharia Civil, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes dos cursos de Engenharia Ambiental e Sanitária e Engenharia Civil.

Curso: Engenharia Civil					
Eixo: 4 - Política de Gestão					
Dimensão: 5 - Políticas de Pessoal					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações Programadas**	**Responsavel**	**Prazo**
Percepção de valor dos alunos em relação aos professores.	Melhorar a valorização dos alunos em relação ao departamento.	Evidenciar a importância do relacionamento dos professores com os alunos.	Revisão das práticas em sala de aula e de atividades no desenvolvimento de algumas matérias para melhorar o desempenho dos alunos.	Coordenador Pedagógico	2018
			Os professores receberão instruções para melhorar posturas em sala de aula.	Coordenador Pedagógico	2018
Eixo: 5 - Infraestrutura Física					
Dimensão: 7 - Infraestrutura Física					

Ventilação das salas.	Melhorar o ambiente para ministrar as aulas.	Instalação e manutenção dos ventiladores e, eventualmente, condicionadores da ar.	Emitir Ordem de Serviço à PRA para priorização dessa ação.	Diretor doDepartamento	1º semestre de 2018
Inadequação e capacidade dos sanitários.	Melhorar o ambiente geral do Departamento.	Ampliar e fazer a manutenção nos sanitários.	Emitir Ordem de Serviço à PRA para priorização dessa ação.	Diretor do Departamento	1º semestre de 2018
Falta de controle de acesso no departamento, causando sensação de insegurança em professores, servidores e alunos.	Implantar sistema de controle de acesso no departamento.	Aumentar a sensação de segurança geral.	Emitir Ordem de Serviço à PRA para priorização dessa ação.	Diretor do Departamento	1º semestre de 2018
Eixo: 4 - Políticas de Gestão					
Dimensão: 6 - Organização e Gestão da Instituição					
Uso das instalações do departamento estão afetando o desenvolvimento das atividades acadêmicas.	Rever as datas dos eventos programados, visando não interferir na carga horária do curso.	Priorizar as atividades correlatas a previsão do projeto acadêmico do Departamento.	Emitir Ordem de Serviço à PRA para priorização dessa ação	Diretor do Departamento	1º semestre de 2018
Eixo: 3 - Políticas Acadêmicas					
Dimensão:4 - Comunicação com a Sociedade					
Alunos com baixa identificação com a Instituição em geral.	Promover ações, visando aumentar a identidade do aluno com a Unitau.	Solicitar à ACOM o desenvolvimento de um projeto de endomarketing para o departamento.	Emitir Ordem de Serviço à ACOM para priorização dessa ação.	Diretor do Departamento	1º semestre de 2018
Baixa divulgação dos projetos do departamento à comunidade acadêmica.	Aumentar a visibilidade dos projetos desenvolvidos no departamento.	Solicitar à ACOM o desenvolvimento de um projeto de marketing para o departamento.	Emitir Ordem de Serviço à ACOM para priorização dessa ação.	Diretor do Departamento	1º semestre de 2018

4.4.10 Departamento de Engenharia Elétrica

No Departamento de Engenhraria Elétrica, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes do curso de Engenharia Elétrica e Eletrônica.

CURSO: ENGENHARIA ELÉTRICA					
EIXO: 4- Políticas de Gestão					
DIMENSÃO: 6 – Organização e Gestão da Instituição					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações Programadas**	**Responsável**	**Prazo**
Evasão.	Fomentar a permanência dos alunos até a conclusão do curso.	Palestras e Visitas Técnicas.	Programação de visitas técnicas; Convidar ex-alunos atuando em empresas para proferir palestras.	Diretor do Departamento	1º semestre de 2018

Inclusão.	União dos alunos do ciclo básico com o ciclo profissionalizante.	Implantar um Centro de Estudos e Aplicações, proporcionando uma infraestrutura apropriada para atividades extraclasse.	Definir espaço; Montagem do local; Transferência de equipamentos excedentes dos laboratórios.	Diretor do Departamento e Coordenador de Laboratório.	2º semestre de 2018
Eventuais faltas e atrasos de professores.	Melhoria da qualidade do curso e redução de reclamações.	Planejar ações que reduzam o impacto.	Acompanhamento e diálogo com os professores e alunos; Análise da avaliação de professores pelos alunos (previsto para 1º sem de 2018).	Diretor do Departamento e Coordenador do curso.	1º semestre de 2018
Instrumentos de avaliação.	Aprimorar o processo de avaliação.	Esclarecer e estabelecer as normas a todos os docentes.	Diálogo constante com os professores.	Diretor do Departamento e Coordenador do curso.	1º semestre de 2018
Planejamento Pedagógico	Verificar o cumprimento do Plano de Ensino.	Alertar os docentes sobre a elaboração do Plano de Ensino, compatível com o calendário escolar.	Reuniões com docentes e acompanhamento constante.	Coordenador do curso.	1º semestre de 2018

Ponto da pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Responsável	Prazo
Manutenção do Campus.	Melhorar e zelar pelas condições do Campus.	Eleger um responsável, por período, entre os três diretores.	Intervir junto aos setores responsáveis, agilizando os processos.	Diretor responsável no período.	1º semestre de 2018
Divulgação do curso.	Captação de alunos.	Programa "Venha nos conhecer"; Divulgação nas escolas; Vídeo Departamental	Convite aos inscritos no vestibular para conhecer o Departamento; Palestras nas escolas.	Diretor e Coordenador do curso.	2º semestre de 2018

- **Outras Questões Estruturais:**

1. Aquisição de equipamentos para os laboratórios;
2. Manutenção no telhado e forros das salas de aulas;
3. Atualização da Biblioteca com a literatura solicitada pelo corpo docente;
4. Melhoria na rede de comunicação (internet), quanto à qualidade e à velocidade;
5. Substituição e/ou manutenção do ar condicionado e/ou ventiladores das salas de aulas;
6. Melhoria da iluminação do pátio e no paisagismo do campus;
7. Implantar sistema de controle nas entradas do campus.

4.4.11 Departamento de Engenharia Mecânica

No Departamento de Engenhraria Mecânica, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes dos cursos de Engenharia Aeronáutica, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia de Produção Mecânica e Engenharia Mecânica.

Curso: Engª Mecânica, Engª Produção, Engª Aeronáutica, Engª Controle Automação					
Eixo: 90 - Infraestrutura Fisica					
Dimensão: 25 - Infraestrutura					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações Programadas**	**Responsavel**	**Prazo**
A Direção de Departamento/Coordenação de Curso é presente, garante o cumprimento dos planos de ensino e mantém a integração de alunos e professores no departamento.	Apresentar os Projetos do Departamento para cada curso e as atividades desenvolvidas.	Estimular o interesse do professor e do aluno para participar dos projetos e integrar-se nas atividades.	Apresentar projetos Baja, Aerodesign, Impressora 3D, Engº Bikes; Divulgar datas da Avaliação Institucional (CPA) e projetos sociais da Universidade.	Coordenador do Curso.	Fevereiro de 2018
Atendimento aos alunos em relação ao curso, Estágio, Orientações de TG (esclarecer dúvidas e questionamento com os coordenadores).	Melhorar o suporte e o atendimento aos alunos do Departamento da Mecânica.	Desenvolver gestão das atividades de orientação, estágio e assuntos de cada curso.	Disponibilizar espaços com divisórias (no mínimo 3), para receber os alunos para orientações, coordenação e estágio; Disponibilizar computador, mesa e cadeira.	Diretora do Departamento.	Fevereiro de 2018
Melhoria do programa de estágio do Departamento (atualmente os estagiários estão insatisfeitos com programa).	Melhorar o suporte e o atendimento aos alunos do Departamento.	Incentivar os alunos a buscarem oportunidades de estágio no mercado.	Revisar sistema de Estágio no Departamento;. Elaborar Quadro de Estágio, para divulgação de vagas na região do Vale do Paraíba.	Diretora do Departamento e Coordenadores.	Fevereiro de 2018
As eventuais faltas e atrasos dos professores não prejudicaram o cumprimento do programa ou o aprendizado.	Mitigar o impacto da falta e dos atrasos dos docentes no Programa do Ensino.	Melhorar a qualidade no atendimento ao Plano de ensino.	Ampliar o Programa PID no Departamento e apresentar aos alunos e professores a proposta do Programa.	Diretora do Departamento e Coordenadores.	Fevereiro de 2018
Falta de Laboratórios e alguns professores mais qualificados e atualizados.	Apresentar uma atividade prática no Plano de Ensino das disciplinas para o 1º Semestre 2018.	Melhorar a percepção do aluno referente às disciplinas e Laboratórios.	Incluir atividade prática no Plano de Ensino das disciplina e executar no 1º semestre; O aluno deverá preencher Relatório de aula prática.	Professores e Coordenadores.	Fevereiro de 2018
Banheiros sem espelho, sujos e sem travas nas portas.	Melhorar as condições higiênicas do banheiro e a Infraestrutura.	Ambiente mais acessível para alunos.	Substituição de espelhos, pintura de portas, inclusão de travas e implementar frequência de limpeza.	Diretora e Zeladoria.	Fevereiro de 2018
AÇÕES MÉDIO PRAZO					

O acesso e a velocidade da rede e do sistema acadêmico são suficientes e adequados.	Melhorar o acesso ao Wi-fi do Departamento e a velocidade no Laboratório de Informatica.	Atender requisito mínimo de acesso às informações e pesquisa.	Melhorar o sinal do wifi do Departamento e upgrade nos computadores da informática. Documento MEMO CIRC Nº 005/17 - PRA	Diretora do Departamento.	1º semestre de 2018
Atividades práticas em Laboratório, pontuação baixa na avaliação dos alunos referente à dinâmica das aulas.	Melhorar a qualidade do ensino aos alunos.	Melhorar a comunicação entre alunos, técnicos e professores.	Alinhamento com técnicos dos Laboratórios, apresentar o Plano de Ensino e engajá-los no Projeto Pedagogico Do Curso.	Professores e Coordenadores.	Fevereiro de 2018
Trabalhos de Graduação.	Melhorar dinâmica do trabalho operacional do Trabalho de Graduação.	Sitematizar o Trabalho de Graduação.	Apresentação do template de TG; Revisão do regulamento de TG; Definir cronograma com datas de entrega e apresentação de Banca.	Coordenação de TG.	Fevereiro de 2018
Ampliar e melhorar as aulas práticas dos cursos.	Ampliar aulas práticas nas disciplinas.	Implementar o Centro Integrado das Engenharias.	Promover espaço para aulas práticas de forma interdisciplinar.	Diretora e Coordenadores.	2º semestre de 2018
Melhoria do Indicador de qualidade dos cursos de Graduação (ENADE)	Preparar os alunos para o ENADE.	Aumentar notas dos indicadores do Departamento.	Trabalhar, juntamente com os professores, ações, tais como: aplicações de simulados, avaliações das disciplinas nos moldes do ENADE, entre outras.	Diretora e Coordenadores.	Contínua

4.4.12 Departamento de Fisioterapia

No Departamento de Fisioterapia a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes do curso de Fisioterapia.

Conforme solicitado pela Comissão Permanente de Avaliação (CPA), elaborou-se um Plano de Ação Departamental (PDA) do curso de Fisioterapia da Universidade de Taubaté a ser implementado no ano de 2018, visando a melhoria das fragilidades e a consolidação das potencialidades. O Plano de Ação apresentado foi elaborado pelos membros do Núcleo Docente Estruturante, designados pela Portaria PRG-143/2016 de 22 de junho de 2016 e regulados pela Deliberação CONSEP 231/2015, que contempla esta atribuição no artigo 5º, inciso VIII.

Com base nos documentos encaminhados pela CPA, foi identificada alta adesão à Avaliação Institucional realizada em outubro de 2017, tanto de discentes quanto dos docentes do curso de Fisioterapia, 74,25% e 81,75%, respectivamente. Várias foram as estratégias para que houvesse a representativa adesão a essa atividade. Primeiramente, a apresentação informativa e presencial em todas as turmas sobre a necessidade e a importância da participação discente nesse processo. Entretanto, mesmo com a possibilidade de responder à avaliação com tablets e smartphones aos minutos finais da aula do dia (18/10/2017) a adesão não foi significativa, visto a dificuldade e demora no carregamento da avaliação. Assim, posteriormente, agendou-se os períodos da manhã e da noite no Laboratório de Informática do Campus Bom Conselho para facilitar o acesso dos alunos ao sistema e melhorar a participação nessa atividade. Todas as turmas foram conduzidas ao laboratório no dia 25/10/2017. Paralelamente, o reforço e a devolutiva do percentual de participação, a importância do comprometimento dos discentes e meta a ser atingida para os representantes de sala. E, por fim, a atribuição de 2h/a de AACC (30/10/2017) para todos aqueles que respondessem ao questionário. Isso foi proposto a partir da real possibilidade de devolutiva da planilha da CPA com os nomes dos discentes que participaram da Avaliação Institucional. Assim, o relatório final apresentado pela CPA do curso de Fisioterapia foi representativo e significativo para a elaboração do plano de ação.

Os resultados sobre as questões institucionais (infraestrutura e serviços) e as questões acadêmicos/pedagógicas, analisando as coincidências e divergências, está apresentado a seguir, com as ações departamentais e institucionais para atingir as necessidades do Curso de Fisioterapia, conforme entendimento do NDE.

Na dimensão de "infraestrutura", observou-se que a avaliação do discente de Fisioterapia foi melhor que a dos discentes dos demais cursos, com destaque para a qualidade da Biblioteca. Há a necessidade de melhorar demais aspectos como ventilação, limpeza, equipamentos, acesso e velocidade de rede, identificados na avaliação quantitativa e qualitativa. Também o aspecto "segurança do Campus" foi prevalecente na percepção qualitativa dos discentes. Os docentes, na avaliação dessa dimensão, consideraram como insatisfatório os equipamentos para laboratórios e clínicas, além dos recursos audiovisuais que estão inadequados em quantidade, disponibilidade, atualização e manutenção. Apesar de os docentes terem sido mais críticos com relação à infraestrutura, isso não foi transferido aos alunos em sala de aula, uma vez que os discentes do curso avaliaram a infraestrutura em condições melhores que a dos docentes, ainda que com necessidade de aperfeiçoamento para ambos em muitos aspectos.

DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DISCENTES)	NPS	
	GERAL	FST
A instituição Unitau e sua infraestrutura atendem à expectativa satisfatoriamente. Justifique: 0-6 porque avaliou tão mal; 7-8 o que falta para o otimo; 9-10 o que agradou tanto.	-40	26
As salas de aula para teoria e para prática são adequadas em termos de tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza.	-35	39
Os demais espaços físicos como sanitários, áreas de circulação e convivência estão adequados em termos de limpeza e manutenção.	-5	33
Os equipamentos para laboratórios/clínicas e recursos audiovisuais estão adequados em quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção e conservação.	-37	30
A Biblioteca, referente à ambiente físico, acervo e atendimento dos servidores, atende as necessidades.	9	54
O acesso e velocidade da rede e do sistema acadêmico são suficientes e adequados.	-54	14

DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DOCENTES)	NPS	
	GERAL	FST
A instituição Unitau e sua infraestrutura atendem à expectativa satisfatoriamente. Justifique: 0-6 porque avaliou tão mal; 7-8 o que falta para o otimo; 9-10 o que agradou tanto.	-43	-3
As salas de aula para teoria e para prática são adequadas em termos de tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza.	-39	20
Os demais espaços físicos como sanitários, áreas de circulação e convivência estão adequados em termos de limpeza e manutenção.	-6	33
Os equipamentos para laboratórios/clínicas e recursos audiovisuais estão adequados em quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção e conservação.	-56	-4
A Biblioteca, referente à ambiente físico, acervo e atendimento dos servidores, atende as necessidades.	-12	21
O acesso e velocidade da rede e do sistema acadêmico são suficientes e adequados.	-56	2

Outra importante dimensão amplamente discutida pelo NDE foi a de "Organização e Gestão da Instituição". Os discentes do curso de Fisioterapia avaliaram essa dimensão, que se relaciona aos aspectos didático-pedagógicos dos professores, como de excelência no curso, caracterizando e destacando a qualidade do corpo docente da Fisioterapia.

Por outro lado, os professores também foram críticos sobre essa dimensão, fazendo uma franca autoavaliação, com resultado inferior à avaliação dos discentes, apontando para a necessidade de aperfeiçoamento do corpo docente e administrativo.

DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (DISCENTES)	NPS	
	GERAL	FST
A Administração Superior (Reitoria e Pró-reitorias) é atuante e garante a adequada gestão da Instituição.	-31	71
A Direção de Departamento/Coordenação de Curso é presente, garante o cumprimento dos planos de ensino e mantém a integração de alunos e professores no departamento.	-3	115
Os professores demonstram efetuar planejamento de suas aulas, buscando articular, sempre que possível, teoria e aplicação.	10	123

Os professores têm foco no contexto da disciplina, não deixando que assuntos fora do contexto tirem a atenção dos alunos.	11	127
Os professores demonstram conhecimento, habilidade e confiança para expor os conteúdos da disciplina e para responder aos questionamentos dos alunos.	30	148
As eventuais faltas e atrasos dos professores não prejudicaram o cumprimento do programa ou o aprendizado.	-19	106
Os professores mantêm bom relacionamento e assumem postura adequada, dentro e fora do ambiente acadêmico.	30	152

DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (DOCENTES)	**NPS**	
	GERAL	**FST**
A Administração Superior (Reitoria e Pró-reitorias) é atuante e garante a adequada gestão da Instituição.	-27	2
A Direção de Departamento/Coordenação de Curso é presente, garante o cumprimento dos planos de ensino e mantém a integração de alunos e professores no departamento.	42	17
Tenho postura ética nas relações com os alunos e no tratamento das informações internas da Unitau.	84	17
Observo postura ética dos meus pares no tratamento das questões acadêmicas e administrativas da Unitau, sendo considerados exemplos para os alunos e demais servidores.	41	12
Faço o planejamento das aulas, buscando articular, sempre que possível, teoria e aplicação.	84	17
Minhas faltas e atrasos não prejudicaram o cumprimento do plano de ensino ou o aprendizado.	79	15
Mantenho bom relacionamento e assumo postura adequada, dentro e fora do ambiente acadêmico;	87	17

Na dimensão "Ensino, Pesquisa e Extensão", há o destaque mais uma vez para a excelência das ações do corpo docente, segundo a avaliação dos alunos. O incentivo às atividades de pesquisa e de extensão foram ampliados neste ano, o que contribuiu para avaliação positiva desse aspecto.

Cabe ressaltar que, no ano de 2017, teve início um Projeto de Extensão proposto, implantado e executado por dois professores do Departamento, além da retomada da participação dos projetos de iniciação científica, com diversos trabalhos premiados pelo VI CICTED. No ano de 2017, os editais foram amplamente divulgados aos docentes e discentes, e incentivado seu pleiteio às bolsas pelo Departamento.

Já para os professores essa dimensão há que se aperfeiçoar. A avaliação dos docentes surpreendeu o NDE, uma vez que não há queixas por parte dos alunos, e há as excelentes notas 4 nas quatro edições do ENADE (2007, 2010, 2013 e 2016), que demonstram a qualidade do curso e refletem o cuidado do corpo docente com a formação profissional. Além disso, há o cumprimento do lançamento do Plano de Ensino, assim como sua apresentação e acompanhamento, tanto pelo corpo discente quanto docente, sem pendências no sistema. A

avaliação de rendimento escolar está coerente com a proposta pedagógica do curso como avaliado pelo CONDEP da Fisioterapia (Processo FST nº105/2017).

DIMENSÃO ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (DISCENTE)	NPS	
	GERAL	FST
Os alunos são incentivados à participação nas atividades de pesquisa e extensão.	-29	69
Os professores têm desenvolvido o plano de ensino da disciplina satisfatoriamente.	-4	113
Os critérios de avaliação apresentados pelo plano de ensino são efetivamente utilizados.	10	131
A bibliografia indicada pelos professores auxiliou no processo de aprendizagem (acompanhamento das aulas, realização dos trabalhos ou na preparação para as avaliações).	29	158
Os professores são claros o suficiente em suas explicações, inclusive utilizando expressões conhecidas.	-5	93
Os professores têm um uso equilibrado entre a lousa e os recursos multimídia.	-4	92
Os professores propiciam e estimulam a participação dos alunos no processo de ensino e aprendizagem.	14	133
Os conteúdos cobrados nas avaliações foram abordados em sala de aula.	25	138
A forma, a quantidade e o tempo disponibilizado para as avaliações foram adequados para mensurar o aprendizado da disciplina.	2	101
Nas avaliações, os critérios de pontuação são estabelecidos de forma clara.	22	127

DIMENSÃO ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (DOCENTES)	NPS	
	GERAL	FST
Existe política e mecanismos de incentivo à pesquisa e à participação em eventos científicos externos.	-58	1
Desenvolvo satisfatoriamente o Plano de Ensino.	76	12
Os critérios de avaliação apresentados pelo Plano de Ensino são efetivamente utilizados.	81	18
Uso de forma equilibrada a lousa e os recursos multimídias.	54	16
Propicio e estimulo a participação dos alunos no processo de ensino e aprendizagem.	84	16
Os conteúdos cobrados nas avaliações sempre foram abordados em sala de aula.	96	18
A forma, a quantidade e o tempo disponibilizado para as avaliações foram adequados para mensurar o aprendizado da disciplina.	74	15
Nas avaliações, os critérios de pontuação são estabelecidos de forma clara.	90	17

Com relação à dimensão "Responsabilidade Social", houve coerência entre as respostas dos docentes e discentes do curso. No entanto, tendo em vista a gama de atividades extramuro realizadas pelo departamento, a ampla divulgação em mídias sociais internas e externas, inclusive com o deliberado apoio da ACOM e da TV Unitau, faz-se necessário uma reflexão com ambos os grupos sobre o que vem a ser "responsabilidade social" do curso e da Onstituição. Enfatizar que todos os trabalhos realizados pelo curso, desde o atendimento na Clínica de Fisioterapia, referência na Região Metropolitana do Vale do Paraíba, até todas as outras atividades de promoção à saúde e à prevenção de doenças, junto aos mais diversos grupos populacionais, aos serviços de saúde da região e às demais instituições, como por exemplo, escolas e o Santuário Nacional, são ações de responsabilidade do curso junto à

sociedade, em seu âmbito de atuação. No entanto, a pergunta mencionava a instituição e não há um entendimento de ambos os grupos de que a Unitau divulgue adequadamente suas ações sociais.

DIMENSÃO RESPONSABILIDADE SOCIAL (DISCENTES)	NPS	
	GERAL	FST
A Unitau pratica e divulga adequadamente ações relativas a sua atuação no âmbito da responsabilidade social	-23	40
DIMENSÃO RESPONSABILIDADE SOCIAL (DOCENTES)	**NPS**	
	GERAL	**FST**
A Unitau pratica e divulga adequadamente ações relativas a sua atuação no âmbito da responsabilidade social	-27	7

Na dimensão "Política de Pessoal", os resultados do curso são melhores que os gerais. Contudo, mais uma vez, o comportamento observado nas dimensões "Organização e Gestão da Instituição" e "Ensino, Pesquisa e Extensão" se repetem. Os discentes entendem muito mais a importância do professor dentro do processo de formação do que o próprio docente, sugerindo a baixa estima do corpo docente. Não há dúvidas de que é preciso cuidar do professor do Departamento, que age em conformidade e além de suas atribuições e encontra-se em franco desgaste, oprimido e com a sensação de inferioridade relativo ao seu papel e ação. É preciso resgatar o cliente interno para garantir o externo.

Outra preocupação que surge diante dos resultados é a avaliação docente a ser realizada em maio e em outubro de 2018. A princípio, essa avaliação seria realizada com vistas à progressão da carreira docente. No entanto, levando-se em conta a situação financeira da Universidade e a ausência de perspectiva para a implantação do Plano de Carreira, a avaliação, nos moldes propostos, serviria apenas, para criar mais desconfortos e distanciamento do corpo docente em relação à Instituição.

DIMENSÃO POLÍTICA DE PESSOAL (DISCENTES)	NPS	
	GERAL	FST
Os docentes da Unitau fazem a diferença na formação dos alunos (lembrar da empregabilidade e do ENADE) Justifque (0-6 porque avaliou tão mal; 7-8 o que falta para o otimo; 9-10 o que agradou tanto)	1	106

DIMENSÃO POLÍTICA DE PESSOAL (DOCENTES)	NPS	
	GERAL	FST
O plano de carreira docente é conhecido e acessível a todos por meritocracia.	-57	0

A política de qualificação e titulação docente é satisfatória.	-55	-1
O profissional se sente valorizado na Unitau.	-62	0
Os docentes da Unitau fazem a diferença na formação dos alunos (lembrar da empregabilidade e do ENADE) Justifque (0-6 porque avaliou tão mal; 7-8 o que falta para o otimo; 9-10 o que agradou tanto)	25	12

Considerando a participação e o envolvimento dos discentes na Avaliação Institucional, é coerente o resultado da dimensão "planejamento e avaliação". Para os professores, há a percepção de que é preciso melhorar. Há que se considerar que o docente tem uma história mais longa no curso e na instituição que o discente e, portanto, ainda espera por efetiva resolutividade sobre o diagnóstico da CPA, realizado anualmente. Serão necessárias ações concretas institucionais para resgatar a credibilidade sobre essa avaliação.

DIMENSÃO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (DISCENTES)	**NPS**	
	GERAL	**FST**
A Unitau (Comissão Permanente de Avaliação - CPA) divulga e mantém calendário no qual descreve as datas de avaliação, divulgação de resultados e elaboração do relatório final de autoavaliação.	-2	114

DIMENSÃO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (DOCENTES)	**NPS**	
	GERAL	**FST**
A Unitau (Comissão Permanente de Avaliação - CPA) divulga e mantém calendário no qual descreve as datas de avaliação, divulgação de resultados e elaboração do relatório final de autoavaliação.	-26	4

A percepção discente da dimensão "Sustentabilidade Financeira" é considerada como crítica. Faz-se necessária a transparência das informações financeiras e a divulgação dos investimentos e melhorias aos acadêmicos. Há que se considerar que a percepção insuficiente dos discente quanto ao retorno do seu investimento pessoal, seja ela manutenção das condições da infraestrutura ou na aquisição e atualização tecnológica, pode influenciar nessa subjetividade.

DIMENSÃO SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (DOCENTES)	**NPS**	
	GERAL	**FST**
Sinto que os recursos financeiros disponíveis na Unitau são adequadamente geridos, mantendo equilibrio entre execução, manutenção e investimentos.	-51	-1

Para a dimensão "Missão e PDI" é comum aos docentes da instituição a necessidade de aperfeiçoamento. Campanha institucional de divulgação desses itens de maneira curta, clara, interessante e envolvente pode melhorar esse resultado nas próximas avaliações.

DIMENSÃO MISSÃO E PDI (DOCENTES)	NPS	
	GERAL	FST
Tenho conhecimento da Missão e Visão da Unitau e me comprometo com sua efetivação.	30	10

Diante dos números, pode-se concluir que a avaliação do Departamento de Fisioterapia é muito mais positiva do que a da Universidade como um todo, comportando-se o Departamento muito mais como "Promotor" do que "Detrator".

Eixo: 7 - Infraestrutura Física				
Dimensão: Infraestrutura				
Ponto de pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Responsável**	**Prazo**
Temperatura e Ventilação.	Melhorar o conforto ambiental das salas de aula e outros espaços pedagógicos.	Identificar equipamentos de ventilação e janelas com defeito.	Departamento.	1º semestre de 2018
		Substituir ou reparar equipamentos quebrados.	PRA.	A definir
Equipamentos.	Adequar a quantidade e qualidade dos equipamentos da Clínica.	Encaminhar à PRA as necessidades de aquisição e de manutenção de equipamentos em prioridades a curto, médio e longo prazos.	Departamento.	30 de novembro de 2017
Tecnologia.	Melhorar o alcance e estabilidade da rede.	Identificar os pontos cegos do sinal no Departamento e nos locais de uso do curso (salas de aula Campus Bom Conselho, Anexo e Clínica de Fisioterapia).	Departamento.	1º semestre de 2018
		Dividir a rede entre docentes/funcionários e discentes, bem como restrição de conteúdo aos alunos.	PRA.	A definir
Segurança.	Reforçar aspectos de prevenção.	Solicitar palestra e material explicativo da Polícia Militar.	Departamento.	1º semestre de 2018
		Verificar pontos de baixa iluminação à noite no Campus e com circulação de alunos.	Departamento.	1º semestre de 2018
		Treinar os seguranças, regular o uso de uniforme e controlar os acessos ao Campus.	PRA.	2º semestre de 2018
Limpeza.	Melhorar percepção de limpeza pelos discentes.	Relatar à Coordenação quando em mau estado de conservação, preferencialmente com fotos ou por escrito.	Departamento.	1º semestre de 2018
		Realizar campanha de conscientização sobre a responsabilidade de todos com a manutenção da limpeza de todos os ambientes.	Departamento.	1º semestre de 2018
		Aumentar o número de lixeiras do Campus, dentro e fora de sala de aula.	PRA.	A definir

Eixo: 6 - Políticas de Gestão				
Dimensão: Organização e Gestão da Instituição				
Ponto de pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Responsável**	**Prazo**
Autoavaliação equivocada dos docents.	Equalizar a percepção docente com a discente.	Divulgar os resultados da CPA em reunião Pedagógica.	NDE	Janeiro de 2018
		Avaliar os motivos da autoavaliação inferiorizada dos docentes do curso.	NDE	Fevereiro a Maio de 2018
	Aproximar a Administração Superior do corpo docente.	Elaboração de relatório avaliativo a partir do diagnóstico da desmotivação docente.	NDE	Julho de 2018
		Reuniões periódicas da alta direção da Universidade para prestação de contas do andamento dos planos de ação com relação ao planejamento estratégico, bem como sua ampla divulgação e estímulo para participação ativa do corpo docente em sua concepção.	PRG	A definir
Excelente avaliação discente.	Melhor percepção dos alunos do curso.	Divulgação e bônus por produtividade aos colaboradores lotados nos cursos com Enade maior ou igual a 4.	Reitoria	A definir
		Busca contínua pela excelência.	Departamento	1º semestre de 2018

Eixo: 2 - Políticas Acadêmicas				
Dimensão: Ensino, Pesquisa e Extensão				
Ponto de pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Responsável**	**Prazo**
Conhecimento sobre os Projetos extensionistas	Apresentar todos os projetos de Extensão.	Aula inaugural: dia 06 de fevereiro 2016 no auditório do IBB para todas as turmas.	Departamento; PREX.	Fevereiro de 2018
	Auxiliar a inserção de nossos alunos nos projetos extensionistas.	Divulgação e incentivo constantes.		1º semestre de 2018

4.4.13 Departamento de Gestão e Negócios

No Departamento de Gestão e Negócios, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes dos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Comércio Exterior.

Curso: Ciências Econômicas, Administração, Ciências Contábeis e Comércio Exterior
Eixos 1 a 5
Dimensão: Política de pessoal

Ponto da pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Responsável	Prazo
Participação dos professores na CPA.	Aumentar a participação dos professores.	Enfatizar na reunião pedagógica a importância da CPA.	Elaborar reuniões no decorrer do semestre enfatizando a importância da participação nas avaliações institucionais.	Coordenador.	De acordo com o cronograma de aplicação da CPA.
Participação dos alunos na CPA.	Aumentar a participação dos alunos na avaliação.	Planejar, de acordo com o calendário da CPA, data específica para aplicação coletiva da avaliação em horário letivo e nas dependências do departamento.	Conduzir os alunos em datas programadas ao laboratório para preenchimento da pesquisa; Apurar por meio da lista de presença, os alunos que ainda não preencheram a pesquisa e solicitar o preenchimento.	Coordenador.	De acordo com o cronograma de aplicação da CPA.
A biblioteca, referente à ambiente físico, acervo e atendimento dos servidores, atende as necessidades.	Procurar identificar, de maneira mais precisa, quais os pleitos do corpo discente quanto a esse quesito; Comunicar aos órgãos superiores que são responsáveis pelos serviços de que envolvem o ambiente físico e gerenciamento dos atendentes; Otimizar a aquisição de obras para o acervo da Biblioteca colocado à disposição dos alunos.	Ouvir os alunos quanto às reclamações e levá-las aos responsáveis e acompanhar as ações corretivas; Encaminhar aos professores (como já é feito regularmente) formulário de solicitação de livros para o acervo da biblioteca.	Criar uma pesquisa interna e anônima de sugestões (formulário colocado à disposição dos alunos) a fim de avaliar os pontos críticos, tabular os dados, e enviar comunicação interna aos órgãos superiores responsáveis; Cobrar o cumprimento aos órgãos superiores das solicitações de compras e empenhos de aquisição de livros que se encontram pendentes de atendimento há anos sem nenhuma perspectiva de solução.	Diretor do Departamento e Coordenadores de Curso.	A partir da primeira semana do início do ano letivo de 2018.
A Instituição Unitau e sua infraestrutura atendem à expectativa satisfatoriamente.	Aumentar a percepção dos alunos quanto à infraestrutura oferecida pela Unitau e mapear os pontos que não atendem às expectativas, levando ao conhecimento da administração superior.	Divulgar toda a infraestrutrura que é colocada à disposição dos alunos, dentro e fora do departamento (bibliotecas, laboratórios, apoio profissional, programas de pesquisa e extensão, convênios, etc); Criar um canal de comunicação mais efetivo para ouvir as demandas dos alunos quanto a possíveis deficiências estruturais.	Preparar apresentação abrangente sobre a infraestrutura interna e externa colocada à disposição dos alunos, que deverá ser apresentada no início do ano letivo aos discentes; Realizar pesquisas internas periódicas de satisfação com questionários aplicados pelos professores durante as aulas e que proporcione rápida análise e *feedback* de informação à administração superior.	A apresentação da infraestrutura deverá ser feita pelo Diretor, Coordenador do Curso e Secretaria.	A partir da primeira semana do início do ano letivo de 2018

As salas de aula para teoria e para prática são adequadas em termos de tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza.	Procurar identificar de maneira mais precisa quais os pleitos do corpo discente referentes às salas de aula, a fim de solicitar melhorias à Administração Superior.	Criar um canal de comunicação mais efetivo para ouvir as demandas dos alunos a fim levantar quais as reinvidicações.	Realizar pesquisas internas periódicas de satisfação com questionários aplicados pelos professores durante as aulas e que proporcione rápida análise e *feedback* de informação à administração superior.	Diretor e Coordenador do Curso.	A partir da primeira semana do início do ano letivo de 2018
Os demais espaços físicos como sanitários, áreas de circulação e convivência estão adequados em termos de limpeza e manutenção.	Procurar identificar de maneira mais precisa quais os pleitos do corpo discente quanto a esse quesito; Comunicar aos órgãos superiores, que são responsáveis pelos serviços de manutenção e gestão dos serviços terceirizados de limpeza, para correção de não conformidades dos serviços contratados ou realizados diretamente por servidores.	Ouvir os alunos quanto às reclamações e levá-las aos responsáveis e acompanhar as ações corretivas.	Criar uma pesquisa interna e anônima de sugestões (formulário colocado à disposição dos alunos), a fim de avaliar os pontos críticos, tabular os dados, e enviar comunicação interna aos órgãos superiores responsáveis.	Diretor do departamento.	A partir da primeira semana do início do ano letivo de 2018.
Os equipamentos para laboratórios/clínicas e os recursos audiovisuais estão adequados em: quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção e conservação.	Procurar identificar de maneira mais precisa quais os pleitos do corpo discente quanto a esse quesito. Comunicar aos órgãos superiores, que são responsáveis pelos serviços de manutenção, para correção de não conformidades dos serviços contratados ou realizados diretamente por servidores.	Ouvir os alunos quanto às reclamações, levá-las aos responsáveis e acompanhar as ações corretivas.	Criar uma pesquisa interna e anônima de sugestões (formulário colocado à disposição dos alunos), a fim de avaliar os pontos críticos, tabular os dados, e enviar comunicação interna aos órgãos superiores responsáveis.	Diretor do Departamento e Coordenadores de Curso.	A partir da primeira semana do início do ano letivo de 2018.
Os docentes da Unitau fazem a diferença na formação dos alunos (lembrar da empregabilidade e do Enade). Justifque (0-6 porque avaliou tão mal; 7-8 o que falta para o ótimo; 9-10 o que agradou tanto).	Aumentar a divulgação da formação do aluno e sua empregabilidade.	Fazer parcerias com as instituições de estágio (CIEE); Criar uma cultura para o ENADE.	Realizar palestras durante o semestre mostrando quais são as funções do Economista e onde poderão exercer a função na região; Criar simulados tipo Enade para treinar os alunos para a prova; Mostrar para o aluno a importância do Enade para sua formação;	Coordenador.	Durante todo o semestre.
Os professores divulgam os resultados das avaliações no sistema acadêmico dentro do prazo	Fiscalizar se os professores estão divulgando os resultados nos prazos estipulados.	Enfatizar, na reunião pedagógica, a importância do preenchimento das notas no prazo	Elaborar reuniões no decorrer do semestre, enfatizando a importância do preenchimento das	Coordenador.	Durante todo o semestre.

regimental (respeitando o tempo necessário para que os alunos se preparem para provas e exame).		estipulado.	notas no prazo estipulado.		
A instituição Unitau e sua infraestrutura atendem a expectativa satisfatoriamente.	Aumentar a percepção dos alunos quanto à infraestrutura oferecida pela Unitau e mapear os pontos que não atendem às expectativas, levando ao conhecimento da administração superior.	Divulgar toda a infraestrutrura que é colocada à disposição dos alunos, dentro e fora do departamento (bibliotecas, laboratórios, apoio profissional, programas de pesquisa e extensão, convênios, etc); Criar um canal de comunicação mais efetivo para ouvir as demandas dos alunos quanto a possíveis deficiências estruturais.	Preparar apresentação abrangente sobre a infraestrutura interna e externa colocada à disposição dos alunos, que deverá ser apresentada no início do ano letivo aos discentes; Realizar pesquisas internas periódicas de satisfação com questionários aplicados pelos professores durante as aulas e que proporcionem rápida análise, *feedback* e informação à administração superior.	A apresentação da infraestrutura deverá ser feita pelo Diretor, Coordenador do Curso e Secretária.	A partir da primeira semana do início do ano letivo de 2018.
A forma, a quantidade e o tempo disponibilizado para as avaliações foram adequadas para mensurar o aprendizado da disciplina.	Melhorar o sistema de avaliação.	Enfatizar na reunião pedagógica a importância da utilização de novas ferramentas para avaliação.	Preparar treinamentos para os professores sobre as novas ferramentas de avaliação existentes.	Coordenador.	Durante todo o semestre.
Os professores demonstram efetuar planejamento de suas aulas, buscando articular, sempre que possível, teoria e aplicação.	Melhorar o planejamento das aulas.	Enfatizar na reunião pedagógica a importância de utilização de novas práticas educacionais.	Preparar treinamentos para os professores sobre novas práticas educacionais.	Coordenador.	Durante todo o semestre.
Os professores têm foco no contexto da disciplina, não deixando que assuntos fora do contexto tirem a atenção dos alunos.	Aumentar as discussões dos alunos em sala de aula.	Enfatizar na reunião pedagógica a importância de utilização de novas práticas educacionais.	Preparar treinamentos para os professores sobre novas práticas educacionais.	Coordenador.	Durante todo o semestre.
Atendimento da Coordenação aos alunos.	Otimizar o atendimento da Coordenação também por meio de canais digitais (WhatsApp institucional, e-mail, plataforma EVA).	Disponibilizar esses canais aos alunos para contato; Organizar uma sala para atendimento da coordenação com computadores e internet.	Encaminhar informações aos alunos todo início de semestre; Organizar um banco de dados com os e-mails dos alunos para contato dos coordenadores; Dependência da Instituição para providências.	Coordenador, Secretaria e Diretoria do Departamento e PRA.	Durante todo o semestre.
Cumprimento das propostas do PPC pelos docentes.	Aperfeiçoar o cumprimento dos requisitos do PPC pelos docentes.	Apresentar o PPC aos docentes a cada reunião pedagógica, fixando seu conteúdo.	Realizar no início de 2018.	Coordenação e NDE.	Fevereiro de 2018.
Verificar	Melhorar o	Verificar quais	Por meio de	Coordenação e	Março de 2018.

necessidades e/ou dificuldades dos docentes em relação à disciplina ministrada.	processo de ensino aprendizado realizado pelo docente.	necessidades o docente tem; Intensificar a participação dos docentes em eventos/treinamentos para aperfeiçoamento.	questionários, realizar o levantamento das necessidades; Disponibilizar um calendário com programações externas/internas para capacitação.	NDE.	

4.4.14 Departamento de Informática

No Departamento de Informática, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes dos cursos de Engenharia de Computação, Sistema de Informação e Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, MATEMÁTICA E FÍSICA					
EIXO: 4-Políticas de Gestão					
DIMENSÃO: 6 – Organização e Gestão da Instituição					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações Programadas**	**Responsável**	**Prazo**
Evasão	Fomentar a permanência dos alunos até a conclusão do curso, principalmente nos primeiros períodos.	Reuniões mensais com os representantes; Acompanhamento de rendimento dos ingressantes junto aos docentes.	Fazer com que os alunos sintam a necessidade de participação e compromisso com sua formação.	Diretor e Coordenador Pedagógico do curso.	1º semestre de 2018.
Assiduidade dos professores	Fortalecimento na qualidade do curso.	Ressaltar a atenção com o fazer pedagógico.	Comunicar com antecedência a ausência por e-mail à Coordenação e à Secretaria.	Diretor e Coordenador do Curso.	1º semestre de 2018.
Instrumentos de avaliação	Aprimorar o processo de avaliação.	Incentivar os professores à atualização constante no processo de avaliação.	Diálogo constante com os professores, principalmente quanto às avaliações parciais e o Enade; Aplicação da avaliação progressiva.	Diretor e Coordenador do curso; NDE.	1º e 2º semestres de 2018.
Planejamento Pedagógico	Verificar o cumprimento do Plano de Ensino.	Enfatizar aos docentes sobre a elaboração do plano de ensino, compatível com o calendário escolar; Observar a necessidade das bibliografias básicas e complementares condizentes com o PPC.	Reuniões com docentes; Acompanhamento constante.	Coordenador do curso; NDE.	1º semestre de 2018.
Atividades extraclasses	Participação em projetos da Unitau	Incentivar os alunos, desde o início do curso, a formarem grupos de estudos e a participarem dos programas da Unitau (iniciação científica, projetos do departamento).	Organizar grupos para trabalhar nos projetos da Instituição.	Coordenador de curso e professores.	1º e 2º semestres de 2018.

Divulgação do curso	Captação de alunos.	Programa "Venha nos conhecer"; Divulgação nas escolas; Vídeo Departamental	Convite aos inscritos no vestibular para conhecer o Departamento; Palestras nas escolas.	Diretor, Coordenador do curso e professores.	2º semestre de 2018.
Laboratório LIFE	Melhorar a qualidade dos cursos de licenciatura.	Organização e utilização do laboratório LIFE.	Ter um monitor que auxilie os alunos e também os professores para fazerem uso desse laboratório, incentivando o uso e a criação de grupo de estudos com alunos e professores na criação de materiais e atividades para o desenvolvimento dos futuros professores.	Diretor, Coordenador do curso.	1º e 2º semestres de 2018.
Show da Física e Ensino pelo Robô	Divulgar o departamento.	Fortalecer o Show da Física e o ensino pelo robô.	Trazer escolas públicas, privadas para o departamento.	Diretor, Coordenador do curso.	1º e 2º semestres de 2018.

- **Questões Estruturais**

1) Melhorias nas salas de aula: efetuar pinturas, limpeza e/ou substituição dos ventiladores, melhorar a ventilação; substituição das lousas para branca e/ou de giz (refazer a pintura); iluminação; colocar mais tomadas nas salas de aula. Pró-reitoria de Suporte: PRA.

2) Melhorar a sala dos professores, colocando mais tomadas ou até mesmo colocar uma régua de tomadas na mesa com acesso à internet, o que facilitaria muito o trabalho dos professores. Pró-reitoria de Suporte: PRA.

3) Limpeza das salas de aula diariamente. Limpeza e organização da sala do Show da Física diariamente. Pró-reitoria de Suporte: PRA.

4) Melhoria na rede de comunicação (internet), quanto à qualidade e À velocidade.Pró-reitoria de Suporte: PRA.

5) Substituição e/ou manutenção do ar condicionado e/ou ventiladores das salas de aulas. Pró-reitoria de Suporte: PRA.

6) Melhoria da iluminação do pátio e no paisagismo do Campus. Pró-reitoria de Suporte: PRA.

7) Implantar sistema de controle nas entradas do Campus. Pró-reitoria de Suporte: PRA

8) Manutenção dos equipamentos de datashow – ou aquisição de novos. Pró-reitoria de Suporte: PRA.

9) Aquisição de equipamentos para os laboratórios. Pró-reitoria de Suporte: PRA.

10) Atualização da biblioteca com a literatura solicitada pelo corpo docente. Pró-reitoria de Suporte: PRA

4.4.15 Departamento de Matemática e Física

No Departamento de Matemática e Física, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes dos cursos de Física (Licenciatura), Matemática (Licenciatura) e Química (Licenciatura).

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, MATEMÁTICA E FÍSICA					
EIXO: 4-Políticas de Gestão					
DIMENSÃO: 6 – Organização e Gestão da Instituição					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações Programadas**	**Responsável**	**Prazo**
Evasão	Fomentar a permanência dos alunos até a conclusão do curso, principalmente nos primeiros períodos.	Reuniões mensais com os representantes; Acompanhamento deo rendimento dos ingressantes junto aos docentes.	Fazer com que os alunos sintam a necessidade de participação e compromisso com sua formação.	Diretor e Coordenador Pedagógico do curso.	1º semestre de 2018.
Assiduidade dos professores	Fortalecimento na qualidade do curso.	Ressaltar a atenção com o fazer pedagógico.	Comunicar com antecedência sua ausência por e-mail à Coordenação e à Secretaria.	Diretor e Coordenador do Curso.	1º semestre de 2018.
Instrumentos de avaliação	Aprimorar o processo de avaliação.	Incentivar os professores à atualização constante do processo de avaliação.	Diálogo constante com os professores, principalmente quanto às avaliações parciais e o Enade; Aplicação da avaliação progressive.	Diretor e Coordenador do curso; NDE.	1º e 2º semestres de 2018.
Planejamento Pedagógico	Verificar o cumprimento do Plano de Ensino.	Enfatizar aos docentes sobre a elaboração do plano de ensino, compatível com o calendário escolar; Observar a necessidade das bibliografias básicas e complementares condizentes com o PPC.	Reuniões com docentes; Acompanhamento constante.	Coordenador do curso; NDE.	1º semestre de 2018.
Atividades extraclasses	Participação em projetos da Unitau.	Incentivar os alunos, desde o início do curso, a formarem grupos de estudos e a participarem dos programas da Unitau (iniciação científica, projetos do departamento).	Organizar grupos para trabalhar nos projetos da Instituição.	Coordenador de curso e professores.	1º e 2º semestres de 2018.
Divulgação do curso	Captação de alunos.	Programa "Venha nos conhecer"; Divulgação nas escolas; Vídeo Departamental.	Convite aos inscritos no vestibular para conhecer o Departamento; Palestras nas escolas.	Diretor, Coordenador do curso e professores.	2º semestre de 2018.
Laboratório LIFE	Melhorar a qualidade dos cursos de licenciatura.	Organização e utilização do laboratório LIFE.	Ter um monitor que auxilie os alunos e também os professores para fazerem uso desse laboratório, incentivando o uso e a	Diretor, Coordenador do curso.	1º e 2º semestres de 2018.

			criação de grupo de estudos com alunos e professores na criação de materiais e atividades para o desenvolvimento dos futuros professores.		
Show da Física e Ensino pelo Robô	Divulgar o Departamento.	Fortalecer o Show da Física e o ensino pelo robô.	Trazer escolas públicas, privadas para o departamento.	Diretor, Coordenador do curso.	1º e 2º semestres de 2018.

- **Questões Estruturais**

1) Melhorias nas salas de aula: efetuar pinturas, limpeza e/ou substituição dos ventiladores, melhorar a ventilação; substituição das lousas para branca e/ou de giz (refazer a pintura); iluminação; colocar mais tomadas nas salas de aula. Pró-reitoria de Suporte: PRA.

2) Melhorar a sala dos professores, colocando mais tomadas ou até mesmo colocar uma régua de tomadas na mesa com acesso à internet, o que facilitaria muito o trabalho dos professores. Pró-reitoria de Suporte: PRA.

3) Limpeza das salas de aula diariamente. Limpeza e organização da sala do Show da Física diariamente. Pró-reitoria de Suporte: PRA.

4) Melhoria na rede de comunicação (internet), quanto à qualidade e À velocidade.Pró-reitoria de Suporte: PRA.

5) Substituição e/ou manutenção do ar condicionado e/ou ventiladores das salas de aulas. Pró-reitoria de Suporte: PRA.

6) Melhoria da iluminação do pátio e no paisagismo do Campus. Pró-reitoria de Suporte: PRA.

7) Implantar sistema de controle nas entradas do Campus. Pró-reitoria de Suporte: PRA

8) Manutenção dos equipamentos de datashow – ou aquisição de novos. Pró-reitoria de Suporte: PRA.

9) Aquisição de equipamentos para os laboratórios. Pró-reitoria de Suporte: PRA.

10) Atualização da biblioteca com a literatura solicitada pelo corpo docente. Pró-reitoria de Suporte: PRA

4.4.16 Departamento de Medicina

No Departamento de Medicina, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes dos cursos de Medicina, Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética e Superior de Tecnologia em Radiologia.

Ponto da pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégias e Ações Programadas	Responsável	Prazo
Participação na CPA	Melhorar a participação discente e docente.	Trabalhar com professores coordenadores de disciplinas e com alunos representantes de turma para aumentar a participação docente e discente, respectivamente; Mobilizar órgãos e diretórios para divulgarem a importância da avaliação; Propor maior flexibilidade e funcionalidade do programa à TI.	Coordenador; Presidente do DA; Diretor.	1 ano
Resultado da CPA: Infraestrutura	Contribuir para a melhoria dos diferentes setores relacionados à infraestrutura institucional mais criticados na CPA.	Solicitar a compra de equipamentos audiovisuais e a manutenção periódica dos equipamentos existentes. Solicitar a fixação de um equipamento em cada sala de aula, a fim de diminuir seu desgaste e aumentar sua meia vida. Fiscalizar semanalmente o funcionamento dos equipamentos; Solicitar a manutenção periódica e a substituição das telas de projeção em mau estado. Fiscalizar semanalmente o estado destes materiais; Solicitar a substituição de metade das lousas brancas por quadros negros e giz, e a outra metade por lousas de vidro. Solicitar a compra de canetas de boa qualidade para uso nos quadros brancos e distribuição de 1 KIT (caneta azul, vermelha e preta) para cada professor, para que cada um seja responsável pelo seu; Solicitar a substituição dos aparelhos de ar condicionado em mau estado e muito antigos. Solicitar a limpeza periódica dos aparelhos e organizar uma agenda para realização destas limpezas; Solicitar a manutenção da telhas, forros e janelas e fiscalizar mensalmente o estado destas estruturas; Solicitar a substituição urgente da Cantina do Campus do Bom Conselho, por uma que ofereça alimentos de boa qualidade, variedade e com mais infraestrutura; Solicitar a melhoria do Wi-Fi institucional; Solicitar a reforma e a melhoria dos banheiros utilizados pelos alunos no Campus do Bom Conselho. Fiscalizar a limpeza destes locais; Solicitar a compra de livros atualizados; Solicitar a melhoria e a compra de materiais para os laboratórios de Técnica Cirúrgica e de Simulação.	Diretor/Secretária Diretor/Secretária Diretor/Secretária Diretor/Secretária Diretor/Secretária Diretor Diretor Zelador Coordenador Coordenador	2 meses 2 meses 2 meses 2 meses 2 meses 2 meses 2 meses 2 meses 2 meses 2 meses
Resultado da CPA: funcionários	Contribuir para a melhoria da qualidades dos serviços prestados pelos funcionários.	Melhorar a comunicação entre professores, Secretaria e alunos para evitar ausências, atrasos e insatisfação; Solicitar a transferência do Curso de Estética para outro Departamento com menor volume de trabalho.	Diretor Diretor	2 meses 2 meses
Resultado da CPA: Professores	Contribuir para a melhoria da atuação dos professores.	Lutar pela execução do plano de carreira; Melhorar a comunicação entre professores, Secretariae alunos para evitar ausências, atrasos e insatisfação.	Diretor Coordenador/Diretor	2 meses

4.4.17 Departamento de Odontologia

No Departamento de Odonologia, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes do cursos de Odontologia.

Conforme solicitado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Universidade de Taubaté, o Plano de Ação do Departamento de Odontologia foi traçado a partir dos resultados da Pesquisa de Avaliação Institucional 2017, realizada por professores e alunos desse Departamento.

A) Composição da Comissão mista que realizou a leitura e a discussão dos resultados:

- Professores:

Ana Paula Lima Guidi Damasceno - Direção

Lais Regiane Silva Concílio – Membro da C.P.A. - Coordenação

Adriene Mara – Subcomissão Infraestrutura

Claudia Auxiliadora Pinto - Subcomissão Infraestrutura

Alexandre Scherma – Subcomissão Acadêmico

Marina Amaral – Subcomissão Acadêmico

Lucilei Lopes Bonato – Subcomissão Acadêmico

- Alunos:

João Marcos de Moraes - Subcomissão Infraestrutura

Higor Henrique da Silva Oliveira – Subcomissão Acadêmico

- Funcionários:

Aline Moura - Subcomissão Infraestrutura

Bernadete Nunes da Silva - Subcomissão Acadêmico

B) Percentual de participação de professores e alunos na pesquisa:

Professores: Considera-se a participação de 100% dos professores, pois todos os professores lotados no Departamento de Odontologia participaram da pesquisa, até mesmo o que estava em licença médica. Os dois professores não participantes da pesquisa, são:

- Profa. Cristiane Moreira Cobra – professora de sociologia, lotada no IBH;
- Profa. Dirian de Oliveira Amante Murgo – professora temporária - contratada no período de 02/10/2017 a 30/11/2017 (apenas dois meses) em substituição à professora Monica Cesar do Patrocínio, que está de licença médica.

Alunos: 254 alunos aderiram à pesquisa, o que representa um percentual de 51,11%. Um número expressivo de alunos participou da pesquisa, contudo, almeja-se um melhor índice de participação nas próximas avaliações, confiantes de que o trabalho a ser realizado no próximo semestre, de acordo com o Plano de Ação proposto, deverá estimulá-los nesse sentido.

C) Foram elaborados dois quadros referentes às avaliações dos pontos apontados na pesquisa, que necessitam de melhorias, sendo o primeiro referente às Políticas Acadêmico-pedagógicas, e o segundo, às questões referentes à Infraestrutura Física.

POLÍTICAS ACADÊMICAS / PEDAGÓGICAS

Ponto da pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Responsável	Prazo
Falta de incentivo à pesquisa, extensão e participação de eventos científicos externos.	Informar e engajar o aluno nas atividades do Departamento.	Aumento do acesso à informação e possibilidades.	(1) Exposição de painéis no espaço de convivência (cantina/armários): 5 painéis a serem periodicamente substituídos; (2) Semana de integração com professores e alunos, apresentando linhas de pesquisa, estrutura da Universidade, Projetos de extensão em andamento, Bolsas PIBEX (representante PREX), Bolsas de IC (representante PRPPG), demais bolsas (representante PRE), funcionamento da Secretaria e Biblioteca (funcionários responsáveis).	Equipe a ser composta por docentes, discentes, e funcionários/ Coordenação do curso.	Implantação no 1º semestre de 2018.
Divulgação de ações sociais	.Informar e engajar o aluno nas atividades do Departamento.	Aumento do acesso à informação e possibilidades.	Semana de integração com professores e alunos apresentando projetos sociais/de extensão desenvolvidos pelo Departamento.	Coordenação do curso.	Implantação no 1º semestre de 2018.
Faltam informações e treinamento do Enade e concursos	Informação ao aluno sobre a importância, como ocorre, procedência,	Facilitar o acesso à informação; Promover treinamento dos	Cartilha informativa sobre o Enade a ser distribuída na semana de integração acadêmica.	Coordenação do curso, professores, equipe pedagógica,	Implantação no 1º e 2º semestres de 2018.

futuros; evitar vincular a nota do Enade à nota semestral do aluno.	periodicidade da prova; Aprimorar o conhecimento dos alunos.	alunos.	Avaliação integrada e progressiva com questões de todas as disciplinas no formato concurso público. Simulados Enade com premiação patrocinada para primeiras colocações.		
Necessidade de treinamento dos professores quanto a (1) novas metodologias de ensino e didática, (2) comportamento adequado, estruturação do plano de ensino e avaliações, (3) atrasos e faltas.	Atualização docente em diversos níveis.	Treinamento e diálogo.	(1) treinamento do uso da lousa interativa disponível no Departamento, palestra sobre metodologias ativas de ensino; (2) Abordar tais assuntos nas reuniões pedagógicas do Departamento; (3) Promover, já na próxima atribuição de aulas, alteração dos horários das aulas, adequando as possibilidades dos professores às necessidades da Instituição. (4) Estimular a participação dos professores nas oficinas Profoco promovidas pela PRG.	Coordenação do curso.	Implantação no 1º e 2º semestres de 2018.

INFRAESTRUTURA FÍSICA

Ponto da pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Responsável	Prazo
Internet.	Melhorar a interação e conectividade da Universidade.	Aumentar o sinal para conseguir acessar sites de busca, provas online, notas etc.	Melhoria do sinal.	Administração superior.	Médio
Equipamentos odontológicos antigos.	Troca de equipamentos antigos que não atendem às necessidades e estragam com frequência.	Trocar os equipamentos para tornar a clínica mais moderna e estruturada.	Trocar os equipamentos aos poucos.	Administração superior.	Médio
Telhado e forro das clínicas e das salas de aula.	Eliminar as goteiras e o risco de queda do forro.	Troca do telhado e do forro.	Troca do telhado e do forro da clínica.	Administração superior	Médio
Aparelho de RX panorâmico.	Adquirir o aparelho, pois o RX panorâmico favorece o diagnóstico e plano de tratamento dos pacientes em diversas disciplinas.	Aquisição do aparelho de RX panorâmico.	Aquisição do aparelho de RX panorâmico.	Administração superior.	Médio
Ar condicionado da sala 4.	Melhorar a qualidade das aulas.	Instalar ou reparar o aparelho existente.	Instalar ou reparar o aparelho existente.	Administração superior.	Médio
Materiais de consumo clínico	Evitar a falta de materiais de consumo essenciais para o desenvolvimento	Aquisição de materiais de consumo em tempo hábil, para que não faltem	Aquisição dos materiais de consumo clinico.	Administração superior.	Curto

	de atividades clinicas.	durante as clínicas.			
Aparelhos de multimídia	Melhorar a qualidade da projeção das aulas.	Aquisição de novos equipamentos.	Aquisição de novos equipamentos.	Administração superior.	Médio
Câmaras escuras	Reduzir o tempo de revelação de radiografias e o tempo de espera do paciente.	Aumentar o número de câmaras escuras.	Colocação de mais câmaras escuras na Clínica 2.	Coordenação da Clínica.	Curto
Seladora.	Diminuir o tempo de embalagem do material para esterilização.	Colocar mais uma seladora no setor de esterilização.	Disponibilizar uma segunda seladora no setor de esterilização.	Coordenação da Clínica.	Curto
Cantina.	Proporcionar ao aluno local para lanche e café.	Instalação de uma Cantina adequada	Licitação para seleção da Cantina.	Administração superior.	Curto
Banheiros.	Melhorar a reposição de itens de limpeza.	Sugerir um maior número de visitas ao local pelos funcionários da limpeza.	Repor material com mais frequência.	Departamento.	Curto

4.4.18 Departamento de Pedagogia

No Departamento de Pedagogia, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes do curso de Pedagogia (Licenciatura).

Eixo: Políticas de Gestão
Dimensão: Organização e gestão da instituição

Ponto a ser pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Responsável	Prazo
A presença da direção/coordenação no cumprimento dos planos de ensino.	Estimular ainda mais a apresentação dos planos de ensino no início de cada semestre.	Incentivar os alunos a consultarem os planos de ensino no sistema acadêmico da universidade.	Reunião com os representantes de classe a fim de estimularem os demais colegas a acessarem o sistema acadêmico; Acompanhar junto aos professores a apresentação e discussão dos planos em sala de aula com os alunos.	Direção e coordenação.	1º bimestre/2018.
A presença da direção/coordenação na integração de alunos e professores.	Incentivar a participação discente na elaboração de eventos acadêmicos e culturais.	Planejamento de encontros culturais e acadêmicos propostos pelos professores conjuntamente com os alunos.	Encontros culturais e acadêmicos bimestrais. • Encontros culturais; • Pedagogia em Debate.	NDE.	1º e 2º semestres.
Percepção dos alunos em relação aos atrasos e faltas dos professores (aposentadoria e licenças médicas).	Refletir junto aos professores sobre a percepção dos alunos em relação aos atrasos e faltas. Esclarecer aos alunos sobre as dificuldades pontuais do departamento relativas à licença médica e restrição de contratação de novos		Apontar e discutir com os professores, na reunião de planejamento, os aspectos pontuados pelos alunos. Reunião com os alunos a fim de expor a situação dos professores do departamento no tocante à dificuldade de contratação em caso de licença médica, e do perfil necessário para atender à especificidade das disciplinas.	Direção e Coordenação do curso.	1º e 2º semestres de 2018.

	professores.				
Percepção e valor dos alunos sobre o papel dos professores na sua formação.	Divulgar junto aos alunos o currículo acadêmico e a experiência profissional do corpo docente.	Apresentação do corpo docente.	Na semana de recepção aos ingressantes, apresentar o currículo acadêmico e a experiência profissional do corpo docente; Apresentar junto com o plano de ensino o currículo dos professores; Incentivar a participação dos alunos nos projetos desenvolvidos pelos professores.	Direção, Coordenação e NDE.	1º e 2º semestres de 2018.

Eixo: Políticas Acadêmicas
Dimensão: Políticas de Atendimento aos discentes

Ponto a ser pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Responsável	Prazo
Divulgação dos resultados da avaliação.	Conscientização dos professores sobre a divulgação no prazo regimental, respeitando a especificidade do curso.	Estimular, na reunião de planejamento e de Conselho de Classe, a organização dos processos avaliativos de modo a permitir o cumprimento dos prazos; Incentivar os alunos a confeccionar agendas (por salas) dos trabalhos solicitados pelos professores.	Reuniões no início dos semestres para o planejamento dos processos avaliativos; Reuniões com o Conselho de classe, estimulando o cumprimento dos prazos; Confecção da agenda da turma contendo o cronograma dos trabalhos avaliativos e a ser fixada no mural da sala de aula.	Direção, Coordenação e NDE.	1º e 2º semestres.

Eixo: Políticas Acadêmicas
Dimensão: Políticas de Atendimento aos discentes

Ponto a ser pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Responsável	Prazo
Participação nas atividades de pesquisa e extensão.	Incentivar a participação nas atividades de pesquisa e extensão.	Comunicar aos alunos os projetos e pesquisas desenvolvidas pelos docentes.	Convidar os alunos a se engajarem nos projetos desenvolvidos e coordenados pelos professores. • PIBID; • Convênio Prefeitura e Unitau; • Atividades conjuntas entre a graduação e o mestrado em educação.	Todo o corpo docente.	1º e 2º semestres.

Questões estruturais do Departamento
Melhorar a acessibilidade do prédio para o acesso de pessoas com deficiência física;
Melhorar a manutenção da estrutura física do prédio. Urgência na reforma do telhado e o forro das salas 14 e 15;
Instalar equipamentos de ar condicionado nas salas de aula;
Contratar mais funcionários para a limpeza, pois só há uma funcionária para atender o departamento inteiro;
Melhorar a velocidade da internet;
Adequação do número de alunos para os Laboratórios de Aprendizagem para, no máximo, turmas com 30 alunos;
Atualizar o acervo da biblioteca de acordo com a nova matriz curricular do curso.

4.4.19 Departamento de Psicologia

No Departamento de Psicologia, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes dos cursos de Psicologia (Integral) e Psicologia (Noturno).

Após análise dos aspectos evidenciados na pesquisa 2017 junto aos alunos e professores, foi elaborado o Plano de Ação do Departamento de Psicologia. Esse plano desenvolvido a partir das seguintes etapas:

1- Leitura minuciosa pela Direção do relatório enviado pela CPA, assim como dos NPS (Net Promoter Scores) apresentados em reunião com a equipe CPA;

2- Apresentação do relatório e dos índices aos professores que compõem o NDE;

3- Elaboração do plano de ação pela direção e professores do NDE;

4- Apresentação dos resultados gerais da CPA e do plano de ação aos demais professores. Nessa reunião todo o corpo docente foi convidado a participar, a fim de conhecer os resultados da pesquisa e contribuir para o aprimoramento do plano de melhorias previamente elaborado pelo NDE.

Curso: Psicologia					
Eixo 4: Políticas de Gestão					
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações Programadas**	**Responsável**	**Prazo**
Análise geral das questões.	Diminuir a diferença da percepção e da avaliação dos alunos dos turnos integral e noturno com relação ao curso.	Uniformizar estratégias de ensino dos turnos integral e noturno.	1-Manter o mesmo professor das disciplinas nos dois turnos; 2- Estimular a troca e o diálogo entre professores dos turnos integral e noturno quando houver mais de um professor na mesma disciplina; 3- Solicitar carga horária para atividades de planejamento e atividades pedagógicas extra-classe.	Diretor e Coordenador Pedagógico; PRG.	1º semestre de 2018
Eixo 4: Políticas de Gestão					
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações Programadas**	**Responsável**	**Prazo**

Eventuais faltas e atrasos dos professores e suas repercussões no cumprimento do programa e do aprendizado.	Reduzir o impacto de eventuais faltas dos professores.	Planejar ações que reduzam o impacto de eventuais faltas.	Reforçar o diálogo com professor(es) que faltam e/ou se atrasam com frequência para busca de alternativas.	Diretor.	1º semestre de 2018

Curso: Psicologia					
Eixo 3: Políticas Acadêmicas					
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações Programadas**	**Responsável**	**Prazo**
Processo de avalição: critérios, forma, quantidade e pontuação.	Aprimorar o processo de avaliação.	Atualizar o corpo docente sobre elaboração e aplicação de instrumentos de avaliação.	Oferecer workshops sobre processo de avaliação de aprendizagem.	Diretor e Coordenador Pedagógico.	1º semestre de 2018

Curso: Psicologia					
Eixo 3: Políticas Acadêmicas					
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações Programadas**	**Responsável**	**Prazo**
Metodologias de ensino: relação teoria-prática, clareza nas explicações.	Ampliar a aplicação de diferentes metodologias de ensino.	Atualizar o corpo docente sobre diferentes metodologias de ensino, considerando as características de cada disciplina.	1- Oferecer workshops sobre metodologias de ensino; 2-Realizar reuniões pedagógicas com a finalidade de troca de experiências entre os professores sobre estratégias metodológicas de sucesso; 3- Solicitar carga horária para atividades de planejamento e atividades pedagógicas extra-classe.	Diretor; PRG.	1º semestre de 2018

Curso: Psicologia					
Eixo 3: Políticas Acadêmicas					
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações Programadas**	**Responsável**	**Prazo**
Planejamento pedagógico.	Melhorar o cumprimento e execução do plano de ensino.	Capacitar o docente para elaboração do plano de ensino compatível com o tempo disponível de execução.	1-Programar reuniões docentes por grupos de disciplinas para planejamento integrado; 2- Solicitar carga horária para atividades de planejamento e	Diretor e coordenador pedagógico; PRG.	1º semestre de 2018

			atividades pedagógicas extra-classe.		

Curso: Psicologia					
Eixo 3: Políticas Acadêmicas					
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações Programadas**	**Responsável**	**Prazo**
Participação em atividades de pesquisa e extensão.	Dar visibilidade e acessibilidade aos programas de pesquisa e extensão existentes.	Incentivar a participação dos alunos em atividades de pesquisa e extensão.	1- Divulgar os programas de iniciação à pesquisa, à docência e extensão (PIBIC, PID e outros); 2- Apresentar resultados alcançados em eventos científicos e em publicações; 3- Incentivar a participação no CICTED; 4-Solicitar a ampliação da quantidade de bolsas para o aluno e correspondente carga-horária para o professor-orientador.	Diretor e Coordenadores de TG e AACC; PRPPG.	1º semestre de 2018

- **Questões Estruturais**

1- Troca do ar condicionado da sala 5 do Departamento de Psicologia, uma vez que o atual não funciona há 1 ano e não há mais conserto por falta de peças;

2- Instalação de ventilador na sala 4 do Departamento de Psicologia, considerando que ocorrem aulas à tarde, no período em que a temperatura é mais elevada;

3- Atualização da biblioteca com a literatura solicitada pelo corpo docente;

4- Troca do mobiliário da Clínica de Psicologia (CEPA- Centro de Psicologia Aplicada). O mobiliário está totalmente destruído ou em péssimas condições. Aspecto muito enfatizado pelos alunos na CPA e pelos especialistas do Conselho Estadual de Educação em avaliação para renovação de reconhecimento do curso;

5- Melhoriaa da velocidade e da qualidade da internet no Campus do Bom Conselho e no CEPA;

6- Melhoria dos bebedouros do Campus do Bom Conselho.

4.4.20 Departamento de Serviço Social

No Departamento de Serviço Social, a pesquisa foi realizada com os discentes e docentes do curso de Serviço Social.

Departamento de Ciências Sociais e Letras e Serviço Social					
Eixo: 3 – Políticas Acadêmicas					
Dimensão: 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações Programadas**	**Responsável**	**Prazo**
Planejamento das aulas, buscando articular, sempre que possível, teoria e aplicação.	Executar o Projeto Político Pedagógico (PPP) de forma interdisciplinar e de acordo com as Diretrizes Curriculares para atender as necessidades de saúde e da sociedade.	Executar o Projeto Político Pedagógico (PPP) de forma interdisciplinar e de acordo com as Diretrizes Curriculares para atender às necessidade da sociedade acadêmica.	Discutir sobre os conteúdos e metodologias de ensino. Discutir a metodologia de aplicação das avaliações. Discutir sobre o aproveitamento dos alunos, para sanar possíveis problemas.	Diretor do Departamento; Coordenador Pedagógico; Professores do NDE; Professores dos cursos.	Já iniciado em 2017, continuidade no 1º semestre de 2018.
Comunicação.	Melhorar a comunicação interna com os professores, servidores e alunos do Departamento.	Revisar os planos de ensino: conteúdo e métodos de avaliação; Marcar reuniões com os professores com mais frequência; Divulgar informações quanto à avaliação da CPA; Verificar as necessidades, sugestões e reclamações dos professores, servidores e alunos.	Marcar reuniões mensais com os representantes de sala , C.A. e D.A., e sempre que necessário. Marcar reuniões mensais com os servidores e sempre que necessário. Marcar reuniões quinzenais com os professores e sempre que necessário.	Diretoria do Departamento e Coordenador Pedagógico.	2018
Projeto Político Pedagógico (PPP).	Consolidar o Projeto Político-Pedagógico dos cursos em andamento.	Reformular o PPP, ressaltando a integração dos conteúdos e considerando as novas tecnologias no processo pedagógico.	Marcar reunião para discutir e reformular o PPP; Estimular maior envolvimento do aluno no processo ensino-aprendizagem com apresentação de casos clínicos e com discussão de condutas preconizadas pelos cursos.	Diretoria do Departamento e Coordenador Pedagógico.	1º semestre de 2018 2018
Atrasos e faltas de professores. Lançamento de notas.	Atender às normas internas da Universidade de Taubaté.	Marcar reuniões com os professores quinzenalmente.	Conversar com os professores envolvidos e explicar sobre a importância e a necessidade de cumprimento das normas da Unitau.	Diretoria do Departamento e Coordenador Pedagógico.	2018

Departamento de Ciências Sociais e Letras e Serviço Social					
Eixo: 5 – Infraestrutura Física					
Dimensão: 7 - Infraestrutura Física					
Ponto da pesquisa a ser tratado	**Objetivo**	**Estratégia**	**Ações Programadas**	**Responsável**	**Prazo**
Equipamentos para laboratórios e recursos audiovisuais.	Melhorar a qualidade de trabalho dos docentes; Melhorar a qualidade do ensino com recursos audiovisuais atualizados e de maior qualidade.	Compra de materiais de consumo para início das aulas em março; Compra de livros para a biblioteca; Manutenção dos projetores e computadores.	A discutir.	Pró-Reitoria.	1º semestre de 2018.
Manutenção Predial.	Melhorar a qualidade das condições de trabalho.	Realizar a vistoria nos departamentos: manutenção elétrica, vistoria nas salas de aulas (quadros, carteiras e ventiladores), pintura das salas de aulas, banheiros, laboratórios de informática; Desenvolver ferramentas que permitam a capacitação dos servidores, melhorando continuamente seu perfil profissional por meio da aquisição e atualização de conhecimentos referentes às suas atividades nos respectivos locais de atuação.	Realizar a limpeza geral. Jardinagem; Vistoria dos telhados; Revisão da instalação elétrica; Pintura.	Pró-Reitoria de Administração DOM.	Fim de 2017 e início de 2018, antes do início das aulas.
Eixo: 4 – Políticas de Gestão					
Dimensão: 5 – Políticas de Pessoal					
Percepção dos docentes no que se refere ao plano de carreira docente ser conhecido e acessível a todos por meritocracia.	Estimular o docente a melhorar sua atuação no ensino, pesquisa e extensão, evoluindo em sua carreira e colaborando para a Universidade cumprir sua missão na sociedade.	Maior divulgação do plano de carreira docente e execução desse, para que os resultados de evolução sejam visíveis e percebidos pelo corpo docente, que consequentemente se sentirá mais motivado.	A discutir.	Pró- Reitoria.	2018
Percepção dos docentes no que se refere ao profissional se sentir valorizado na Unitau.	Melhorar o sentimento de valorização dos docentes e, por consequência, aumentar a motivação.	Capacitação dos professores com palestras e oficinas sobre metodologias ativas; Estabelecimento das jornadas de trabalho, por determinado período (mínimo de 3 anos), e correção salarial conforme inflação, aumentando a sensação de segurança dos docentes.	A discutir.	Pró-Reitoria.	2018

4.4.21 Instituto Básico de Biociências

Criado em 2003, o Instituto Básico de Biociências (IBB) é formado pelas disciplinas vinculadas aos Departamentos de Biologia, de Ciências Agrárias, de Educação Física, de Enfermagem, de Fisioterapia, de Medicina, de Odontologia e de Psicologia. O Instituto é

dividido em: Grupo de Ciências Biológicas, Grupo das Ciências Morfológicas e Grupo das Ciências da Saúde. Cada grupo é subdividido em disciplinas básicas, que incluem as demais disciplinas a elas relacionadas.

A) Ações de curto prazo relacionadas a pesquisas:

1. Divulgar ao corpo docente as capacidades das dependências do Campus do Bom Conselho para o desenvolvimento de pesquisas científicas;

2. Emitir e divulgar relatório referente às pesquisas desenvolvidas nos laboratórios, com o objetivo de incentivar futuros pesquisadores e de promover a Universidade;

3. Solicitar ao corpo docente as necessidades para desenvolvimento dos projetos de pesquisa com objetivo de otimizar a realização, junto à PRPPG;

4. Colocar em prática projeto de extensão envolvendo alunos dos diversos cursos de biociências para oferecer a comunidade leiga treinamento em Suporte Básico de Vida, com objetivo de melhorar as ações emergenciais de saúde no município, e de promover a aproximação com a comunidade e divulgar a Universidade.

5. Promover ações para divulgação e melhoria na avaliação de artigos para elevar o fator de impacto da Revista Biociências, incluindo cursos para os revisores.

B) Ações de médio prazo relacionadas a pesquisas:

1. Reativar, em conjunto com a PRPPG, o projeto de criação e aprovação do curso de pós-graduação *stricto-sensu* de Ciências da Saúde pela CAPES;

2. Promover reuniões com os professores para debater a possibilidade de criação de cursos de pós-graduação *lato sensu* que possam ser ofertados à comunidade, assim como projetos que promovam a inserção da comunidade na universidade;

3. Elaborar ações que possam auxiliar o corpo docente na transformação dos trabalhos de conclusão de graduação em artigos científicos a serem publicados em periódicos;

4. Promover ações para aumentar o número de edições anuais da Revista Biociências, incluindo facilidades no processo submissão/aceite;

5. Criar facilidades para os docentes em relação à participação em bancas de pós-graduação, congressos e outros eventos científicos externos à Unitau.

C) Necessidades estruturais (melhorias organizacionais):

1. Atuação em conjunto com a PRA na elaboração de placas de identificação e de orientação referente às dependências do Campus do Bom Conselho (ação em andamento);

2. Atuação em conjunto com a PRA na escolha e desenvolvimento de local para que os usuários (principalmente alunos) tenham um local para preparo de sua alimentação no Campus do Bom Conselho, visto que atualmente alguns usuários utilizam os banheiros para limpeza de utensílios e recipientes alimentares;

3. Criação de um "almoxarifado" para centralização de reagentes e materiais utilizados nos diversos laboratórios do Campus do Bom Conselho, com finalidade de reduzir riscos aos usuários dos respectivos laboratórios e otimizar os recursos dispensados com as atividades desses.

4. Desenvolver ferramentas que permitam a capacitação dos servidores, melhorando continuamente seu perfil profissional por meio da aquisição e atualização de conhecimentos referente às suas atividades nos respectivos locais de atuação;

5. Atuar com as Pró-reitorias para viabilizar ações que possam ampliar os horizontes da Unitau, principalmente para viabilização de Cursos de Biociências em outro Campus Unitau.

4.4.22 Instituto Básico de Exatas

As disciplinas pertencentes às estruturas curriculares dos cursos dos Departamentos de Arquitetura e Urbanismo, de Engenharia Civil, de Engenharia Elétrica, de Engenharia Mecânica, de Informática, de Matemática e Física, de Ciências Agrárias, de Biologia, de Enfermagem, de Fisioterapia, de Medicina, de Odontologia, de Psicologia, de Economia, Contabilidade e Administração, de Ciências Sociais e Letras e de Pedagogia estão vinculadas ao Instituto Básico de Ciências Exatas (IBE). Pela caracteristica deste Instituto, não foi possível mensurar dados para o planejmaneto das ações para o ano de 2018, ficando assim as ações vinculadas aos Departamentos.

4.4.23 Instituto Básico de Humanidades

O Instituto Básico de Humanidades (IBH) oferece à comunidade uma ampla rede de serviços e de atendimento acadêmico. O IBH abrange as subáreas da Filosofia, da Sociologia, da Antropologia, das Ciências Políticas e das Línguas Portuguesa, Inglesa e Espanhola. A multidisciplinaridade do Instituto permite que os alunos tenham uma formação de valorização da diversidade social e cultural.

Pela caracteristica desse Instituto, não foi possível mensurar dados para o planejmaneto das ações para o ano de 2018, ficando assim as ações vinculadas aos Departamentos.

4.5 Plano de Ação da Administração Superior

A partir do Plano de Ação elaborado pelos Departamentos, a Adminsitração Superior, validou as ações, a serem implementadas no âmbito da Unitau, visando à melhoria das fragilidades e à consolidação das potencialidades.

4.5.1 Reitoria

Origem (Departamento)	Responsável	Ponto de Pesquisa a ser Tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Prazo	Validação
Comunicação Social.	ACOM/ACI/ Reitoria.	Percepção do aluno da imagem da universidade.	Levar o aluno a entender a natureza pública da instituição e o que a distingue de outras instituições de ensino superior da região; Reposicionar imagem e discurso crítico do aluno.	Sugestão de uma campanha de comunicação interna a ser desenvolvida pela ACOM.	Apoio e parceria do Departamento de Comunicação para o delineamento de uma campanha de comunicação a ser desenvolvida.	1º semestre 2018.	De acordo.
Fisioterapia.	Reitoria.	Ponto de destaque positivo: excelente avaliação discente	Manter percepção dos alunos do curso.	Proposta do Departamento: divulgação e bônus por produtividade aos colaboradores lotados nos cursos com Enade maior ou igual à 4. Proposta da CPA: estimular a manutenção dos bons resultados.		2018	**Validada, com as seguintes alterações**: Estratégia: destacar o desempenho dos departamentos para a comunidade acadêmica. Ações programadas: implementar prêmio de excelência educaciuonal para os departamentos com melhor desempenho.

4.5.2 Pró-Reitoria de Pós-graduação – PRPPG

Origem (Departamento)	Responsável	Ponto de Pesquisa a ser Tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Prazo	Validação
Biologia.	Diretoria do Departamento de Biologia, PRPPG, PRF.	Políticas de qualificação e titulação docente.	Qualificar para aumentar e diversificar conhecimentos e habilidades e, com isso, contribuir para o aumento da qualidade do ensino, pesquisa, extensão.	Estimular o docente a melhorar sua atuação no ensino, pesquisa e extensão, buscando o aprimoramento e evoluindo em sua carreira.	Discutir diversidade de incentivos pela Universidade para ajudar na qualificação dos docentes.	2018.	De acordo.
Biologia.	Departamento de Biologia, PRPPG, PREX.	Políticas de incentivo à pesquisa e à extensão.	Ampliar a possibilidade de projetos de pesquisa e de horas de pesquisa aos professores; aumentar a procura dos alunos para os projetos já existentes.	Discutir possibilidades entre os professores pesquisadores e, depois, com a PRPPG.	Reuniões com o corpo discente para explanação sobre linhas de pesquisa e projetos de extensão existentes na biociências e no departamento.	2018	De acordo.
					Adequar dentro do cronograma do departamento workshop sobre pesquisa e extensão.		De acordo.
Psicologia	PRPPG.	Participação em atividades de pesquisa e de extensão.	Dar visibilidade e acessibilidade aos programas de pesquisa e extensão existentes.	Incentivar a participação dos alunos em atividades de pesquisa e extensão.	Solicitar a ampliação da quantidade de bolsas para o aluno e correspondente carga-horária para o professor – orientador.	1º semestre de 2018.	Casos serão estudados.

4.5.3 Pró-Reitoria de Extensão – PREX

Origem (Departamento)	Responsável	Ponto de Pesquisa a ser Tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Prazo	Validação
Arquitetura.	PREX.	A Biblioteca.	Adequar o acervo da biblioteca para que se possa atender à demanda do Departamento.	-	-	1º semestre de 2018, devido à visita do CEE.	Foram solicitados 51 títulos, e 102 exemplares foram adquiridos.
Biologia.	Coordenador, NDE, professores do departamento e responsáveis pela biblioteca/PREX.	Condições físicas dos livros e número de exemplares na biblioteca do IBB.	Melhorar as condições dos livros e aumentar a compra de exemplares.	Revisar com os professores quais livros estão com poucos exemplares e com a Biblioteca sobre a necessidade de manutenção dos já existentes.	Reunião com professores por disciplinas para discussão sobre o assunto.	1º semestre 2018.	Foram solicitados 12 títulos, e 60 exemplares foram adquiridos.
Engenharia Elétrica.	PREX.	Atualização da biblioteca com a literatura solicitada pelo corpo docente.	Adequar às exigências didático-pedagógicas.	-	-	-	Não houve solicitação de compra ao SIBi/PREX.
Fisioterapia.	Departamento/PREX.	Conhecimento sobre os Projetos extensionistas.	Apresentar todos os Projetos de Extensão.	Aula inaugural no dia 06 de fevereiro de 2018 no auditório do IBB para todas as turmas.	-	Fevereiro de 2018.	Providências a cargo do próprio Departamento.
			Auxiliar a inserção de nossos alunos nos projetos extensionistas.	Divulgação e incentivo constante dos projetos e facilitação da inserção dos discentes.	-	1º semestre de 2018.	
Pedagogia.	PREX.	Desatualização da Biblioteca.	Atualizar o acervo da Biblioteca de acordo com a nova matriz curricular do curso.	-	-	-	Foram solicitados 17 títulos, e 34 exemplares foram adquiridos.
Psicologia.	PREX.	Atualização da Biblioteca com a literatura solicitada pelo corpo docente.	Atualização da Biblioteca.	-	-	-	Foram solicitados 38 títulos, e 76 exemplares foram adquiridos

4.5.4 Pró-Reitoria de Administração – PRA

Origem (Departamento)	Responsável	Ponto de Pesquisa a ser Tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Prazo	Validação
Biologia	Chefia do Departamento, Central de TI, PRA.	O acesso à internet durante as aulas.	Melhorar a velocidade e a capacidade de usuários utilizando a internet ao mesmo tempo.	Revisar o projeto de internet da instituição.	Solicitação de reuniões com setor de informática para esclarecimentos e construção de estratégias para melhorias.	2º semestre 2018	Solicitação em andamento pelo Proc. PRA 464/17 e Solic. 289/18.
				Aumentar a capacidade da rede para uso nas aulas e pesquisa.			
Biologia	Departamento de Biologia, Central de TI / PRA.	Falta de manutenção física (equipamentos audiovisuais, computadores e softwares muito antigos).	Consertar equipamentos e atualizar computadores e softwares.	Revisar a situação dos equipamentos.	Solicitação já efetuada de compra de 3 data shows, 1 computador e 1 impressora.	1° semestre 2018.	Agendada a entrega de 3 projetores multimídia e 01 notebook para a 2ª quinzena de fevereiro/ 2018.
				Traçar um plano de manutenção, atualização e aquisição.	Cobrar a manutenção periódica dos equipamentos.		No momento, atendemos solicitações conforme abertura de chamado no CEMA.
Biologia	Departamento de Biologia/ Setor de manutenção/ PRA.	Janelas enferrujadas que não abrem e cortinas rasgadas.	Melhoria das condições do ambiente de estudo e trabalho.	Revisar a situação das salas de aulas.	Solicitação já efetuada à PRA.	1º semestre 2018	Salas de aula já foram revisadas.
				Consertar janelas e trocar as cortinas.			Em processo de compra.
Biologia	Departamento de Biologia/ Setor de manutenção/ PRA.	Falta de ventilação nas salas de aula.	Melhoria das condições do ambiente de estudo e trabalho.	Revisar a situação das salas de aula.	Solicitação já efetuada à PRA.	1º semestre 2018	Salas de aula já foram revisadas.
				Consertar janelas e ventiladores.			Agendada manutenção para 2ª quinzena de fevereiro/ 2018.
Biologia	Cursos do Campus Bom Conselho/ PRA.	Falta de segurança dentro do Campus com entrada de pessoas estranhas.	Gerar segurança mínima para alunos, professores e funcionários.	Discutir com os diretores um plano de segurança.	A discutir.	1º semestre 2018	Casos estão sendo analisados, como instalação de catracas.
Ciências Jurídicas	PRA	Padronizar procedimentos operacionais.		Interação de informações para a gestão operacional.	Implantação.	1 ano	Competência da Reitoria.
					Treinamento de pessoal.		
					Migração de dados.		
Ciências Jurídicas	PRA	Adequação de pessoal, considerando o cargo e a função desempenhada.		Revisão do quadro pessoal quanto aos cargos em comissão e função de confiança.	Levantamento dos cargos/função comissionada;	1 ano	

					Redução proporcional à necessidade de cada setor.		
Ciências Jurídicas	PRA	Definição de políticas de investimentos patrimoniais, custos e manutenção de bens móveis e imóveis.		Melhor planejamento nos investimentos de curto, médio e longo.	Inventário atualizado dos bens móveis e imóveis. Verificação das necessidades quanto às instalações físicas de cada departamento. Execução de melhorias.	1 ano	Em visita planejada no Departamento no mês de janeiro/2018, foi constatada e realizado a manutenção de lousas, ventiladores, troca de tela de projeção; A pintura de uma sala dentro da biblioteca foi agendada para a 1ª quinzena de março.
Comunicação Social	PRA	Instalação de ventiladores nas salas de aula.	Melhorar a qualidade de ambiente para as aula.				Agendada manutenção para 2ª quinzena de fevereiro/ 2018
Comunicação Social	PRA	Instalação de ar condicionado no Laboratório de Rádio, nos Multimeios e Anfiteatro.	Melhorar a qualidade de ambiente para as aulas.				Sendo estudada a disponibilidade orçamentária para o ano de 2019.
Comunicação Social	TI/PRA	Computadores e programas ultrapassados.	Atualizar as aulas e melhorar qualidade da formação.				Necessidade de elaboração de solicitação com descritivo do material.
Comunicação Social	PRA/PRG	Necessidade da aquisição de mais equipamentos para os Laboratórios de Fotografia e Televisão.	Equilibrar o número de aulas e equipamentos disponíveis.				Necessidade de elaboração de solicitação com descritivo do material.
Comunicação Social	PRA	Falta de segurança na entrada do Prédio 1.	Previnir ocorrências, como as que já tivemos no passado.				Casos estão sendo analisados, como instalação de catracas.
Comunicação Social	PRA	Não funcionamento da Cantina durante o ano de 2017.	Evitar dispersão dos alunos nos intervalos das aulas.				Cantina em funcionamento para o ano de 2018.
Educação Física	Diretora/PRA	Adequar o laboratório de informática.	Tornar o LIFE operante.	Transferência do LIFE do Anexo para o Campus.	Inserção de rede de internet. Adaptação e reforma da sala 8.	1º semestre de 2018	Aguardando liberação de mudança e custos pela PRG.
Educação Física	PRA	Falta de manutenção e/ou renovação do prédio e no Campus como um todo.	Melhorar percepção de valor dos alunos.				Manutenção realizada.
Educação Física	PRA	Quadras e salões necessitando de pintura e de manutenção da iluminação e ventilação.	Melhorar percepção de valor dos alunos.				Iluminação das quadras já realizada, instalação de vitrôs para o 2º semestre de 2018 e ventiladores revisados nos

							salões.
Educação Física	PRA	Cobertura e manutenção da piscina.	Permitir as aulas sem influência do tempo.				Andamento da solicitação de capa da piscina. Quanto à cobertura, aguardando dotação orçamentária.
Educação Física	PRG/PRA	Falta de materiais didático-pedagógicos.	Melhorar as aulas práticas.				Necessidade de elaboração de solicitação com descritivo do material.
Enfermagem e Nutrição	PRA	Equipamentos para laboratórios/ clínicas e recursos audiovisuais.	Melhorar a qualidade de trabalho dos docentes.		A discutir.	1o semestre de 2018	Competência da PRG.
			Melhorar a qualidade do ensino com recursos audiovisuais atualizados e de melhor qualidade.	Fixação dos aparelhos de data show existentes nas salas de aula e, aos poucos, substituí-los por televisores de grande polegada, com acesso à internet; Fixação de televisores de grande polegada, com acesso à internet, nas salas de aula. Os televisores modernos têm excelente qualidade de imagem, acesso à internet, e poderão ser uma opção mais barata, principalmente no que se refere à manutenção.			Aguardando dotação orçamentária.
				Aquisição de ar condicionado (CEATENUT, Laboratório de Habilidade Clínica de Enfermagem).			Sendo estudada a disponibilidade orçamentária para o ano de 2019.
				Compra de materiais de consumo para início das aulas em março.			Necessidade de elaboração de solicitação com descritivo do material.
				Nos laboratórios que utilizam microscopia, aquisição de novas câmeras para aquisição das imagens microscópicas utilizadas no decorrer das aulas práticas.			Necessidade de elaboração de solicitação com descritivo do material
				Aquisição de simuladores para procedimentos básicos de enfermagem.		2018	Necessidade de elaboração de solicitação com descritivo do material.

Enfermagem e Nutrição	DOM, PRA.	Manutenção predial.	Melhorar a qualidade das condições de trabalho.	Realizar a vistoria do Campus do Bom Conselho, Anexo e CEATENUT.	Realizar a limpeza geral; Jardinagem; Vistoria dos telhados; Revisão da instalação elétrica; Pintura.	Fim de 2017 e início de 2018, antes do início das aulas.	Manutenção realizada.
Enfermagem e Nutrição	PRG/ PRA	Percepção dos docentes no que se refere ao plano de carreira docente ser conhecido e acessível a todos por meritocracia.	Estimular o docente a melhorar sua atuação no ensino, pesquisa e extensão, evoluindo em sua carreira e colaborando para a Universidade cumprir sua missão na sociedade.	Maior divulgação do plano de carreira docente e execução desse, para que os resultados de evolução sejam visíveis e percebidos pelo corpo docente, que, consequentemente, se sentirá mais motivado.	A discutir	2018	Competência da Reitoria.
Engenharia Elétrica	PRA	Aquisição de equipamentos para os laboratórios.	Melhorar qualidade das aulas práticas.				Necessidade de elaboração de solicitação com descritivo do material.
Engenharia Elétrica	PRA	Manutenção do telhado e dos forros das salas de aula.	Melhorar percepção de valor dos alunos.				Aguardando dotação orçamentária.
Engenharia Elétrica	TI/PRA	Melhoria na rede de comunicação (internet), quanto à qualidade e à velocidade.	Permitir o melhor uso dos recursos de TIC.				Solicitação em andamento pelo Proc. PRA 464/17 e Solic. 289/18.
Engenharia Elétrica	PRA	Substituição e/ou manutenção do ar condicionado e/ou ventiladores das salas de aulas.	Melhorar ambiente de aulas.				Manutenção realizada, incluindo a substituição de ventiladores.
Engenharia Elétrica	PRA	Melhoria da iluminação do pátio e do paisagismo do Campus.	Permitir melhor segurança e qualidade de ambiente.				Compra realizada, aguardando entrega e instalação.
Engenharia Elétrica	PRA	Implantar sistema de controle nas entradas do Campus.	Permitir melhor segurança e qualidade de ambiente.				Casos estão sendo analisados, como instalação de catracas.
Fisioterapia	PRA	Temperatura e Ventilação.	Melhorar ambiente de aulas.	Substituir ou reparar equipamentos quebrados.		A definir.	Manutenção realizada, incluindo a substituição de ventiladores
Fisioterapia	TI/PRA	Tecnologia.	Focar no conteúdo de aula.	Dividir a rede entre docentes/funcionários e discentes, bem como restringir conteúdo aos alunos.		A definir.	Sugestão direcionada à Central de TI.
Fisioterapia	PRA	Segurança.	Permitir melhor segurança e qualidade de ambiente.	Treinar os seguranças, regular o uso de uniforme e controlar os acessos ao Campus.		2º semestre 2018.	Casos estão sendo analisados, como instalação de catracas; Camisetas já estão sendo distribuídas aos

							vigilantes.
Fisioterapia	PRA	Limpeza.	Melhorar a percepçao de local saudável.	Aumentar o número de lixeiras do Campus, dentro e fora de sala de aula.		2º semestre 2018	Caso sendo estudado
Gestão e Negócios	Coordenador, Diretoria e Secretaria do Departamento, e PRA.	Atendimento da Coordenação aos alunos.	Otimizar o atendimento da coordenação também por meio de canais digitais (WhatsApp institucional, email, plataforma EVA).	Disponibilizar esses canis aos alunos para contato.	Encaminhar as informações aos alunos todo início de semestre; Organizar um banco de dados com os e-mails dos alunos para contato dos coordenadores.	Durante o semestre	Solicitação a ser enviada à PRG para estudo.
				Organizar uma sala para atendimento da coordenação com computadores e internet.	Dependência da instituição para providências.		Organização interna no próprio Departamento.
Ibb	PRA	Atuação em conjunto com a PRA na elaboração de placas de identificação e orientação referente às dependências do Campus do Bom Conselho (ação em andamento).	Melhorar a acessibilidade.				Solicitação atendida.
IBB	PRA	Atuação em conjunto com a PRA na escolha e no desenvolvimento de local para que os usuários (principalmente alunos) tenham um local para preparo de sua alimentação no Campus do Bom Conselho, visto que atualmente alguns usuários utilizam os banheiros para limpeza de utensílios e recipientes alimentares.	Estimular local adequdo para refeições e higiene dos alunos que se alimentamno Campus.				Solicitação atendida, com espaço próximo à cantina.

IBB	PRA	Criação de um "almoxarifado" para centralização de reagentes e materiais utilizados nos diversos laboratórios do Campus do Bom Conselho com a finalidade de reduzir riscos aos usuários dos respectivos laboratórios e otimizar os recursos dispensados com as atividades desses.	Garantir segurança para os usuários e servidores dos Laboratórios.				Espaço já existente próximo ao Laboratório de Anatomia.
IBB	PRA	Desenvolver ferramentas que permitam a capacitação dos servidores, melhorando continuamente seu perfil profissional por meio da aquisição e atualização de conhecimentos referentes às suas atividades nos respectivos locais de atuação.	Promover a capacitação dos servidores.				Programa de Capacitação Profissional Específica (PCPE) com 8 encontros durante o ano de 2018.
Odontologia	TI/PRA	Internet.	Melhorar a interação e conectividade da Universidade.	Aumentar o sinal para conseguir acessar sites de busca, provas online, notas etc.	Melhoria do sinal.	Médio.	Solicitação em andamento pelo Proc. PRA 464/17 e Solic. 289/18.
Odontologia	PRA	Equipamentos odontológicos antigos.	Troca de equipamentos antigos que não atendem às necessidades e estragam com frequência.	Trocar os equipamentos para tornar a Clínica mais moderna e estruturada.	Trocar os equipamentos aos poucos.	Médio	Necessidade de elaboração de solicitação com descritivo do material e aguardo de dotação orçamentária.
Odontologia	PRA		Eliminar as goteiras e o risco de queda do forro.	Troca do telhado e forro.	Troca do telhado e forro da Clínica.	Médio	Substituição de calhas para 2ª quinzena de fevereiro/2018 e manutenção preventiva.
Odontologia	PRG/PRA	Aparelho de RX panorâmico.	Adquirir o aparelho pois o RX panorâmico favorece o diagnóstico e plano de tratamento dos pacientes em diversas disciplinas.	Aquisição do aparelho de RX panorâmico.	Aquisição do aparelho de RX panorâmico.	Médio.	Necessidade de elaboração de solicitação com descritivo do material e aguardo de dotação orçamentária.
Odontologia	PRA	Ar condicionado da sala 4.	Melhorar a qualidade das aulas.	Instalar ou reparar o aparelho existente.	Instalar ou reparar o aparelho existente.	Médio.	Sendo estudado disponibilidade orçamentária para o ano de 2019.

Odontologia	PRA	Materiais de consumo clínico.	Evitar a falta de materiais de consumo essenciais para desenvolvimento de atividades clinicas.	Aquisição de materiais de consumo em tempo hábil, para que não faltem durante as clínicas.	Aquisição dos materiais de consumo clinico.	Curto.	Necessidade de elaboração de solicitação com descritivo do material.
Odontologia	PRA	Aparelhos de multimídia.	Melhorar a qualidade da projeção e das aulas.	Aquisição de novos equipamentos.	Aquisição de novos equipamentos.	Médio.	Agendada a entrega de 2 projetores multimídia e de 01 notebook para a 2ª quinzena de fevereiro/2018.
Odontologia	PRA	Cantina.	Proporcionar ao aluno local para lanche e café.	Instalação de uma Cantina adequada.	Licitação para seleção da Cantina.	Curto.	Solicitação atendida.
Pedagogia	PRA	Falta de acessibilidade.	Melhorar a acessibilidade do prédio para o acesso de pessoas com deficiência física.				Acessibilidade sendo estudada com infraestrutura do prédio e tecnologia.
Pedagogia	PRA	Manutenção Predial.	Melhorar a manutenção da estrutura física do prédio. Reformar o telhado e o forro das salas 14 e 15.				Agendada a manutenção par a 2ª quinzena de fevereiro/2018.
Pedagogia	PRA	Ambiente inadequado devido ao calor.	Instalar condicionadores de ar nas salas de aula.				Sendo estudada disponibilidade orçamentária para o ano de 2019.
Pedagogia	PRA	Limpeza inadequada.	Contratar mais funcionários para a limpeza, pois só temos uma funcionária para atender o departamento inteiro.				Atualmente contamos com um zelador atrelado à equipe de limpeza contratada.
Pedagogia	TI/PRA	Melhorar a velocidade da internet.	Qualidade de acesso à internet.				Solicitação em andamento pelo Proc. PRA 464/17 e Solic. 289/18.
Pedagogia	PRG/PRA	Laboratório inadequado.	Adequação do número de alunos para os Laboratórios de Aprendizagem para, no máximo, turmas com 30 alunos.				Necessidade de estudo da Coordenação quanto ao aumento de sua capacidade.
Psicologia	PRA	Troca do ar condicionado da sala 5 do Departamento de Psicologia, uma vez que o atual não funciona há 1 ano e não há mais conserto por falta de peças.	Melhorar o ambiente de aulas.				Ar condicionado retirado, substituído por ventiladores novos e aguardando orçamento de manutenção.
Psicologia	PRA	Instalação de ventilador na sala 4 do Departamento de Psicologia.	Melhorar o ambiente de aulas.				Solicitação atendida.

Psicologia	PRA	Troca do mobiliário da Clínica de Psicologia (CEPA- Centro de Psicologia Aplicada). Mobiliário totalmente destruído/em péssimas condições. Aspecto muito enfatizado pelos alunos na CPA e pelos especialistas do Conselho Estadual de Educação em avaliação para renovação de reconhecimento do curso.	Melhorar ambiente de aulas.				Aguardando dotação orçamentária.
Psicologia	TI/ PRA	Melhoria da velocidade e da qualidade da internet no Campus do Bom Conselho e no CEPA.	Melhor acesso à TIC.				Solicitação em andamento pelo Proc. PRA 464/17 e Solic. 289/18.
Psicologia	PRA	Melhorias dos bebedouros do Campus do Bom Conselho.	Melhorar ambiente de aulas.				Solicitação atendida com entrega de 4 bebedouros novos no Campus do Bom Conselho.
Arquitetura	PRA	Salas de aula para teoria e para prática.	Adequá-las em termos de tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza.	-	-	1º semestre de 2018, devido à visita do CEE.	Serviço já realizado com a ampliação de 02 salas de aula (ateliês) e em andamento a instalação de novas tomadas.
Arquitetura	PRA	Demais espaços físicos como sanitários, áreas de circulação e convivência	Adequá-los em termos de limpeza e manutenção.	-	-	1º semestre de 2018, devido à visita do CEE.	Atualmente contamos com um zelador atrelado à equipe de limpeza contratada.
Arquitetura	PRA	Os equipamentos para laboratórios (ateliês) e recursos audiovisuais.	Adequá-los em quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção e conservação.	-	-	1º semestre de 2018, devido à visita do CEE.	Agendada a entrega de 1 projetor multimídia para a 2ª quinzena de fevereiro/2018.
Arquitetura	PRA	O acesso e a velocidade da rede e do sistema acadêmico.	Melhorar o desempenho da rede, tendo em vista a sua constante oscilação, assim como simplificar o sistema acadêmico, considerado por muitos alunos confuso.	-	-	1º semestre de 2018, devido à visita do CEE.	Solicitação em andamento pelo Proc. PRA 464/17 e Solic. 289/18.
Ciências Sociais e Letras e Serviço Social	PRA	Equipamentos para laboratórios/ clínicas e recursos audiovisuais.	Melhorar a qualidade de trabalho dos docentes.	Compra de materiais de consumo para início das aulas em março.		1º semestre de 2018.	Necessidade de elaboração de solicitação com descritivo do material.

			Melhorar a qualidade do ensino com recursos audiovisuais atualizados e de melhor qualidade.	Compra de livros para a Biblioteca.			Sendo estudada a disponibilidade orçamentária para o ano de 2019.
			Compra de livros para a Biblioteca.				Solicitação a ser direcionada à PREX.
			Manutenção dos projetores e dos computadores.	Manutenção dos projetores e dos computadores.			No momento, atendemos solicitações conforme abertura de chamado no CEMA.
Ciências Sociais e Letras e Serviço Social	PRA	Manutenção predial.	Melhorar a qualidade das condições de trabalho.	Realizar a vistoria nos departamentos: manutenção elétrica, vistoria nas salas de aulas (quadros, carteiras e ventiladores), pintura das salas de aulas, banheiros, laboratórios de informática.	Realizar a limpeza geral.	Fim de 2017 e início de 2018, antes do início das aulas.	Serviço realizado com a reforma de 6 quadros de fórmica, pintura de 3 salas de aula e manutenção já realizada dos ventiladores.
				Desenvolver ferramentas que permitam a capacitação dos servidores, melhorando continuamente seu perfil profissional por meio da aquisição e atualização de conhecimentos referentes às suas atividades nos respectivos locais de atuação.	Jardinagem.		Estudo sendo realizado pela Diretoria de Obras e Manutenção
					Vistoria dos telhados		
					Revisão da instalação elétrica.		
					Pintura.		
Informática/Matemática	PRA	Melhorias nas salas de aula – efetuar pinturas, limpeza dos ventiladores e/ou substituição dos mesmos; Melhorar a ventilação; Substituição das lousas para branca e/ou de giz (refazer a pintura); Iluminação; Colocar nas salas de aula mais tomadas.					Agendada a manutenção dos quadros em alvenaria para 2ª quinzena de fevereiro/2018.
Informática/Matemática	PRA	Melhorar a sala dos professores colocando mais tomadas ou uma régua de tomadas na mesa com acesso à internet, o que facilitaria muito o trabalho dos professores.					Agendada a manutenção para o mês de março/2018.

Informática/Matemática	PRA	Limpeza das salas de aula diariamente. Limpeza e organização da sala do Show da Física diariamente.					Atualmente contamos com um zelador atrelado à equipe de limpeza contratada.
Informática/Matemática	PRA	Melhoria na rede de comunicação (internet), quanto à qualidade e à velocidade.					Solicitação em andamento pelo Proc. PRA 464/17 e Solic. 289/18.
Informática/Matemática	PRA	Substituição e/ou manutenção do ar condicionado e/ou ventiladores das salas de aulas.					Manutenção sendo reallizada nos ventiladores.
Informática/Matemática	PRA	Melhoria da iluminação do pátio e no paisagismo do Campus.					Agendada a manutenção para o 2º semestre do mês de março/2018.
Informática/Matemática	PRA	Implantar sistema de controle nas entradas do Campus.					Casos estão sendo analisados, como instalação de catracas.
Informática/Matemática	PRA	Manutenção dos equipamentos de datashow – ou aquisição de novos.					Agendada a entrega de 3 projetores multimídia e de 1 notebook para a 2ª quinzena de fevereiro/2018.
Informática/Matemática	PRA	Aquisição de equipamentos para os laboratórios.					Necessidade de elaboração de solicitação com descritivo do material.
Informática/Matemática	PRA	Atualização da Biblioteca com a literatura solicitada pelo corpo docente.					Solicitação a ser direcionada à PREX,

4.5.5 Pró-Reitoria de Economia e Finanças – PREF

Origem (Departamento)	Responsável	Ponto de Pesquisa a ser Tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Prazo	Validação
Biologia	Diretoria do Departamento de Biologia, PRF, PRG, Reitoria.	Plano de carreira dos docentes.	Implementar o plano de carreira mediante a possibilidade financeira.	Acompanhar o trabalho efetuado pela COPADE e passar informações aos professores.	Reuniões com a COPADE Reuniões com PRF, PRG. Reuniões com Professores.	2018	De acordo.
Biologia	Diretoria do Departamento de Biologia, PRPPG, PRF.	Políticas de qualificação e titulação docente.	Qualificar para aumentar e diversificar conhecimentos e habilidades e, com isso, contribuir para o aumento da qualidade do ensino, pesquisa, extensão.	Estimular o docente a melhorar sua atuação no ensino, pesquisa e extensão, buscando o aprimoramento e evoluindo em sua carreira.	Discutir diversidade de incentivos pela Universidade para ajudar na qualificação dos docentes.	2018	De acordo.

Biologia	Reitoria, PRF.	Gestão política e financeira mais clara.	Divulgar mais as decisões políticas e financeiras.	Discutir a situação atual da instituição.	A discutir.	2018	De acordo.
Biologia	Departamento de Biologia, Pró-Reitoria de Graduação e Pró-Reitoria de Finanças.	Necessidade de mais apoio para aulas fora da Universidade.	Aumentar o número de viagens pedagógicas e parcerias multicêntricas.	Discutir com pró-reitores sobre a possibilidade de mais viagens, e com os professores sobre quais atividades fora da Universidade seriam realmente necessárias.	Solicitações de reuniões para planejamento estratégico.	1º semestre 2018	De acordo.

4.5.6 Pró-Reitoria de Graduação – PRG

Origem (Departamento)	Responsável	Ponto de Pesquisa a ser Tratado	Objetivo	Estratégia	Ações Programadas	Prazo	Validação
Biologia	Departamento/PRG	Sistema de avaliação de alunos.	Discutir um novo sistema de avaliação com mais liberdade para o professor.	Discutir o sistema de avaliação entre os professores e depois com a Administração.	A discutir.	1º semestre de 2018.	De acordo.
Biologia	Diretoria do Departamento de Biologia, PRF, PRG, Reitoria.	Plano de carreira dos docentes.	Implementar o plano de carreira mediante a possibilidade financeira.	Acompanhar o trabalho efetuado pela COPADE e passar informações aos professores.	Reuniões com a COPADE.	2018.	De acordo.
					Reuniões com PRF, PRG.		De acordo.
					Reuniões com professores.		De acordo.
					Adequar, dentro do cronograma do departamento, workshop sobre pesquisa e extensão.		De acordo.
Biologia	Departamento de Biologia, Pró-Reitoria de Graduação e Pró-Reitoria de Finanças.	Necessidade de mais apoio para aulas fora da Universidade.	Aumentar o número de viagens pedagógicas e parcerias multicêntricas.	Discutir com pró-reitores sobre a possibilidade de mais viagens, e com os professores sobre quais atividades fora da Universidade seriam realmente necessárias	Solicitações de reuniões para planejamento estratégico.	1º semestre de 2018.	De acordo.
Comunicação Social	Direção do Departamento, coordenações pedagógicas em parceria com Pró-Reitorias.	Percepção do papel administrativo desempenhado pela Administração Superior da Universidade.	Melhorar a compreensão da comunidade acadêmica acerca das políticas institucionais oficializadas da IES.	Conhecimento e ampla divulgação do PDI.	Reunião de apresentação do PDI da Unitau pelos responsáveis.	2º semestre 2018.	De acordo.
Comunicação Social	PRA/ PRG	Necessidade da aquisição de mais equipamentos para os Laboratórios de	Equilibrar número de aulas e equipamentos disponíveis.				Cabe ao Departamento e à PRA.

		Fotografia e Televisão.					
Educação Física	PRG/ PRA	Falta de materiais didático-pedagógicos.	Melhorar as aulas práticas.				Cabe ao Departamento e à PRA.
Enfermagem e Nutrição	PRG/ PRA	Percepção dos docentes no que se refere ao plano de carreira docente ser conhecido e acessível a todos por meritocracia.	Estimular o docente a melhorar sua atuação no ensino, pesquisa e extensão, evoluindo em sua carreira e colaborando para a Universidade cumprir sua missão na sociedade.	Maior divulgação do plano de carreira docente e execução desse, para que os resultados de evolução sejam visíveis e percebidos pelo corpo docente, que, consequentemente, se sentirá mais motivado.	A discutir.	2018	OK
Enfermagem e Nutriçao	PRG	Percepção dos docentes no que se refere ao profissional se sentir valorizado na Unitau.	Melhorar o sentimento de valorização dos docentes e, por consequência, aumentar sua motivação.	Capacitação dos professores com palestras e oficinas sobre metodologias ativas; Estabelecimento das jornadas de trabalho, por determinado período (mínimo de 3 anos), e correção salarial conforme inflação, aumentando a sensação de segurança dos docentes.	A discutir.	2018	OK
Fisioterapia	PRG	Autoavaliação dos docentes	Aproximar a Administração Superior do Corpo Docente.	Reuniões periódicas da alta direção da Universidade para prestação de contas do andamento dos planos de ação com relação ao planejamento estratégico, bem como sua ampla divulgação e estímulo para participação ativa do corpo docente em sua concepção.		A definir.	OK
Odontologia	PRG/ PRA	Aparelho de RX panorâmico.	Adquirir o aparelho pois o RX panorâmico favorece o diagnóstico e o plano de tratamento dos pacientes em diversas disciplinas.	Aquisição do aparelho de RX panorâmico.	Aquisição do aparelho de RX panorâmico,	Médio.	OK

Pedagogia	PRG/ PRA	Laboratório inadequado.	Adequação do número de alunos para os Laboratórios de Aprendizagem para, no máximo, turmas com 30 alunos.				Cabe ao Departamento e à PRA.
Psicologia	PRG	Análise geral das questões.	Diminuir a diferença da percepção e da avaliação dos alunos dos turnos integral e noturno com relação ao curso.	Uniformizar estratégias de ensino dos turnos integral e noturno.	Solicitar carga horária para atividades de planejamento e atividades pedagógicas extra-classe.	1º semestre de 2018.	Validado parcialmente. As ações programadas envolvem outras Pró-Reitorias.
Psicologia	PRG	Metodologias de ensino: relação teoria-prática, clareza nas explicações.	Ampliar a aplicação de diferentes metodologias de ensino.	Atualizar o corpo docente sobre diferentes metodologias de ensino, considerando as características de cada disciplina.	Solicitar carga horária para atividades de planejamento e atividades pedagógicas extra-classe.	1º semestre de 2018	Validado parcialmente. As ações programadas envolvem outras Pró-Reitorias.
Psicologia	PRG	Planejamento pedagógico.	Melhorar o cumprimento e a execução do plano de ensino.	Capacitar o docente para a elaboração do plano de ensino compatível com o tempo disponível de execução.	Solicitar carga horária para atividades de planejamento e atividades pedagógicas extra-classe.	1º semestre de 2018	Validado parcialmente. As ações programadas envolvem outras Pró-Reitorias.

4.5.7 Pró-Reitoria Estudantil – PRE

Origem (Departamento)	Responsável	Ponto de pesquisa a ser tratado	Objetivo	Estratégia	Ações programadas	Prazo	Validação
Ciências Jurídicas	ACOM/ Diretor/ Reitoria	Política de Marketing voltada à captação de alunos.	Ampliação do números de alunos.	Maior divulgação nas mídias (principalmente eletrônica) do êxito profissional dos alunos egressos.	Levantamento do perfil do aluno egresso. Criação de canal de comunicação com o aluno.	Incumbência que será estudada pela Pró-Reitoria Estudantil.	De acordo. A PRE já deu início aos trabalhos de pesquisas sobre alunos egressos.

5. RELATÓRIOS DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UNITAU

5.1 Ações desenvolvidas - 2013 a 2017

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017
DIMENSÃO PEDAGÓGICA
CRIAÇÃO DE CURSOS E APROVAÇÃO CURRICULAR

LICENCIATURAS	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**COMPROVAÇÃO**
Música	----	----	----	----	Criação do Curso Aprovação do Currículo	Del. Consuni Del. Consep
BACHARELADO	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**COMPROVAÇÃO**
Administração				Criação do Curso Aprovação do Currículo		Del. Consuni Del. Consep
Ciências Contábeis	----	----	-----	----	Criação do Curso	Del. Consuni
Curso Superior de Tecnologia - CST	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**COMPROVAÇÃO**
Apicultura e Meliponicultura	Criação do Curso Aprovação do Currículo					Del. Consuni Del. Consep
Agroecologia	Criação do Curso Aprovação do Currículo					Del. Consuni; Del. Consep
Gestão do Agronegócio	Criação do Curso Aprovação do Currículo					Del. Consuni Del. Consep
Gestão Ambiental	----	----	----	----	Criação do Curso Aprovação do Currículo	Del. Consuni Del. Consep
Gestão Financeira	----	----	----	----	Criação do Curso Aprovação do Currículo	Del. Consuni Del. Consep
Gestão Pública	----	----	----	----	Criação do Curso Aprovação do Currículo	Del. Consuni Del. Consep
Marketing	----	----	----	----	Criação do Curso Aprovação do Currículo	Del. Consuni. Del. Consep.
TOTAL de ATOS APROVADOS e PUBLICADOS	**03 Cursos** **06 Deliberações**	**----**	**----**	**0 Curso** **2 Deliberações**	**06 Cursos** **11 Deliberações**	**10 Cursos** **19 Deliberações**

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017
DIMENSÃO PEDAGÓGICA
APROVAÇÃO DO CURRÍCULO- CONSEP/UNITAU E ADEQUAÇÃO CURRICULAR CEE-SP

LICENCIATURAS	2013	2014	2015	2016	2017	COMPROVAÇÃO
Artes Visuais	----	----	Aprovação Consep	Aprovação Consep	Adequação à Del. CEE 111/12- 1SEM e 2SEM	Del. Consep-2 Portaria CEE-2
Ciências Biológicas	----	----	Aprovação Consep	----	Aprov. Consep Adequação à Del CEE 111/12- 1SEM e 2SEM	Del. Consep-2 Portaria CEE-2
Educação Física	----	Aprovação Consep	----	----	Aprov. Consep Adequação à Del. CEE 111/12-1SEM e 2SEM	Del. Consep-2 Portaria CEE-2
Filosofia	Aprovação Consep	----	----	Aprovação Consep	Aprov. Consep Adequação à Del. CEE 111/12- 1SEM e 2SEM	Del. Consep-3 Portaria CEE-2
Física	----	----	----	Aprovação Consep	Aprov. Consep Adequação à Del. CEE 111/12- 2SEM	Del. Consep-2 Portaria CEE-1
Geografia	Aprovação Consep	----	----	Aprovação Consep	Aprov. Consep Adequação à Del. CEE 111/12-1SEM e 2SEM	Del. Consep-3 Portaria CEE-2
História	Aprovação Consep	----	----	Aprovação Consep	Aprov. Consep Adequação à Del. CEE 111/12- 1SEM e 2SEM	Del. Consep-3 Portaria CEE-2
Letras: Língua Portuguesa	----	----	Aprovação Consep	----	Aprov. Consep Adequação à Del. CEE 111/12- 1SEM e 2SEM	Del. Consep-2 Portaria CEE-2
Matemática	Aprovação Consep	----	----	-----	Aprov. Consep- Adequação à Del. CEE 111/12- 1SEM e 2SEM	Del. Consep-2 Portaria CEE-2
Música	----	----	----	----	Aprovação Consep	Del. Consep-1
Pedagogia	**----**	**----**	Aprovação Consep	**----**	Aprov. Consep Adequação à Del. CEE 111/12- 1SEM e 2SEM	Del. Consep-3 Portaria CEE-2
Química	**----**		Aprovação Consep	Aprovação Consep	Adequação à Del. CEE 111/12- 1SEM e 2SEM	Del. Consep-2 Portaria CEE-2
Sociologia	Aprovação Consep	**----**	**----**	Aprovação Consep	Aprovação Consep Adequação à Del. CEE 111/12- 1SEM e 2SEM	Del. Consep-3 Portaria CEE-2
BACHARELADO	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**COMPROVAÇÃO**
Administração	----	----	-----	Aprovação Consep	----	Del. Consep-1
Curso Superior de Tecnologia- CST	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**COMPROVAÇÃO**
Gestão Comercial	Aprovação Consep	----	----	----	Aprovação Consep	Del. Consep-2
Logística	Aprovação Consep	----	----	----	Aprovação Consep	Del. Consep-2
Processos Gerenciais	Aprovação Consep	----	----	----	Aprovação Consep	Del. Consep-2
Gestão de RH	Aprovação Consep	----	----	----	Aprovação Consep	Del. Consep-2
Apicultura e Meliponicultura	Aprovação	----	----	Aprovação	----	Del. Consep-2

	Consep			Consep		
Agroecologia	Aprovação Consep	----	----	----	Aprovação Consep	Del. Consep-2
Gestão do Agronegócio	Aprovação Consep	----	----	----	Aprovação Consep	Del. Consep-2
Gestão Ambiental	----	----	----	----	Aprovação Consep	Del. Consep-1
Gestão Financeira	----	----	----	----	Aprovação Consep	Del. Consep-1
Gestão Pública	----	----	----	----	Aprovação Consep	Del. Consep-1
Marketing	----	----	----	----	Aprovação Consep	Del. Consep-1
TOTAL de ATOS APROVADOS e PUBLICADOS	**12**	**01**	**05**	**09**	**45**	**72**

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017
DIMENSÃO PEDAGÓGICA
REGULAÇÃO DOS CURSOS DE 2ª LICENCIATURA
ALTERAÇÃO CURRICULAR e COMPATIBILIZAÇÃO CURRICULAR

LICENCIATURAS	2013	2014	2015	2016	2017	COMPROVAÇÃO
Artes Visuais	----	Alteração Curricular	----	Alteração Curricular	Compatibilização à Adequação Curricular CEE	Del. Consep-3
Filosofia	----	----	Alteração Curricular	----	Compatibilização à Adequação Curricular CEE	Del. Consep-2
Geografia	----	Alteração Curricular	----	----	Compatibilização à Adequação Curricular CEE	Del. Consep-2
História	----	----	----	Alteração Curricular	Compatibilização à Adequação Curricular CEE	Del. Consep-2
Matemática	----	----	----	-----	Compatibilização à Adequação Curricular CEE	Del. Consep-1
Pedagogia	----	Alteração Curricular	**----**	Alteração Curricular	Compatibilização à Adequação Curricular CEE	Del. Consep-3
Química	----	----	Alteração Curricular	**----**	Compatibilização à Adequação Curricular CEE	Del. Consep-2
Sociologia	----	**----**	Alteração Curricular	**-----**	Compatibilização à Adequação Curricular CEE	Del. Consep-2
TOTAL de ATOS APROVADOS e PUBLICADOS	**---**	**03**	**03**	**03**	**08**	**17**

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017
DIMENSÃO PEDAGÓGICA
RECONHECIMENTO (R) e RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO (RR) DE CURSOS

LICENCIATURAS	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**COMPROVAÇÃO**
Artes Visuais	**----**	**----**	Portaria SERES/MEC	**----**	Portaria CEE/GP	Port. Rec.-2
Ciências Biológicas	**----**	Portaria SERES/MEC	**----**	**----**	RR- Port. SERES/MEC RR- Portaria CEE/GP	Port. Rec.-1 Port. RenovRec.-2
Educação Física	**----**	Portaria SERES/MEC	**----**	**----**	Portaria CEE/GP	Port. Rec.-2
Filosofia	**----**	Portaria SERES/MEC	**----**	RR- Portaria SERES/MEC	RR- Portaria CEE/GP	Port. Rec.-1 Port. RenovRec.-2
Física	**----**	**----**	**----**	**----**	Portaria CEE/GP	Port. Rec.-1
Geografia	**----**	Portaria SERES/MEC	**----**	**----**	Portaria CEE/GP	Port. Rec.-2
História	**----**	Portaria SERES/MEC	**----**	**----**	Portaria CEE/GP	Port. Rec.-2
Letras: L.Port.	**----**	**----**	**----**	**----**	Portaria CEE/GP	Port. Rec.-1
Matemática	**----**	**----**	Portaria SERES/MEC		Portaria CEE/GP	Port. Rec.-2
Música	**----**	**----**	**----**	**----**	**----**	Curso Novo
Pedagogia	**----**	Portaria SERES/MEC	**----**	**----**	Portaria CEE/GP	Port. Rec.-2
Química	**----**	Portaria SERES/MEC	**----**	RR- Portaria SERES/MEC	RR- Portaria CEE/GP	Port. Rec.-1 Port. RenovRec.-2
Sociologia	**----**	Portaria SERES/MEC	**----**	RR- Portaria SERES/MEC	RR- Portaria CEE/GP	Port. Rec.-1 Port. RenovRec.-2
BACHARELADO	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**COMPROVAÇÃO**
Administração	----	----	-----	----	----	Curso Novo
Curso Superior de Tecnologia- CST	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**COMPROVAÇÃO**
Gestão Comercial	----	----	Portaria SERES/MEC	Portaria CEE/GP	----	Port. Rec.-2
Logística	----	Portaria SERES/MEC	----	Portaria CEE/GP	----	Port. Rec.-2
Processos Gerenciais	----	Portaria SERES/MEC	----	----	RR- Port. SERES/MEC RR- Portaria CEE/GP	Port. Rec.-1 Port. RenovRec.-2
Gestão de RH	----	Portaria SERES/MEC	----	Portaria CEE/GP	----	Port. Rec.-2
Apicultura e Meliponicultura	----	----	-----	----	Port. SERES/MEC	Port. Rec.-1
Agroecologia	----	----	-----	----	----	----
Gestão do Agronegócio	----	----	-----	----	----	----
Gestão Ambiental	----	----	-----	----	----	----

Gestão Financeira	----	----	-----	----	----	----
Gestão Pública	----	----	-----	----	----	----
Marketing	----	----	-----	----	----	----
TOTAL de ATOS APROVADOS e PUBLICADOS	**---**	**11**	**03**	**06**	**16**	**36**

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

ORGANIZAÇÃO DOS NÚCLEOS DOCENTES ESTRUTURANTES (NDEs) DOS CURSOS EAD-UNITAU

LICENCIATURAS	2013	2014	2015	2016	2017	COMPROVAÇÃO
Artes Visuais	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG 03
Ciências Biológicas	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG 03
Educação Física	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG 03
Filosofia	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG 03
Física	----	Renovação Parcial	Instituição do NDE	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG 04
Geografia	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG 03
História	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG 03
Letras: Língua Portuguesa	----	Renovação Parcial	Instituição do NDE	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG 04
Matemática	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG 03
Música	----	Renovação Parcial	----	Instituição do NDE	Renovação Parcial	Portaria PRG 03
Pedagogia	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG 03
Química	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG 03
Sociologia	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG 03
BACHARELADOS	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**COMPROVAÇÃO**
Administração	----	----	----	Instituição do NDE	Renovação Parcial	Portaria PRG 03
Cc. Contábeis	----	-----	----	----	Instituição do NDE	Portaria PRG 03
CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**COMPROVAÇÃO**
Gestão Comercial	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG
Logística	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep	Renovação Parcial	Portaria PRG

				93/2016		
Processos Gerenciais	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG
Gestão de RH	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG
Apicultura e Meliponicultura	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG
Agroecologia	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG
Gestão do Agronegócio	----	Renovação Parcial	----	Adequação Del. Consep 93/2016	Renovação Parcial	Portaria PRG
Gestão Ambiental	----	-----	----	----	Instituição do NDE	Portaria PRG
Gestão Financeira	----	-----	----	----	Instituição do NDE	Portaria PRG
Gestão Pública	----	-----	----	----	Instituição do NDE	Portaria PRG
Marketing	----	-----	----	----	Instituição do NDE	Portaria PRG
TOTAL DE ATOS APROVADOS ANUALMENTE	**0**	**20**	**02**	**21**	**26**	**69**

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017
DIMENSÃO PEDAGÓGICA
ELABORAÇÃO E REORGANIZAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC)

LICENCIATURAS	2013	2014	2015	2016	2017	COMPROVAÇÃO
Artes Visuais	----	----	Revisão do PPC inicial	PPC- Adequação Curricular CEE 1 SEM-17 960h de formação did.- pedagógica	PPC- Adequação Curricular CEE 2 SEM-17 Projetos Integradores	3-Ata do NDE
Ciências Biológicas	----	----	Revisão do PPC inicial	PPC- Adequação Curricular CEE 1 SEM-17 960h de formação did.- pedagógica	PPC- Adequação Curricular CEE 2 SEM-17 Projetos Integradores	3-Ata do NDE
Educação Física	----	Revisão do PPC inicial	----	PPC- Adequação Curricular CEE 1 SEM-17 960h de formação did.- pedagógica	PPC- Adequação Curricular CEE 2 SEM-17 Projetos Integradores	3-Ata do NDE
Filosofia	Revisão do PPC inicial	----	----	PPC- Adequação Curricular CEE 1 SEM-17 960h de formação did.- pedagógica	PPC- Adequação Curricular CEE 2 SEM-17 Projetos Integradores	3-Ata do NDE
Física	----	----	----	PPC- Adequação Curricular CEE 1 SEM-17 960h de formação did.- pedagógica	PPC- Adequação Curricular CEE 2 SEM-17 Projetos Integradores	3-Ata do NDE
Geografia	Revisão do PPC inicial	----	----	PPC- Adequação Curricular CEE 1 SEM-17 960h de formação did.- pedagógica	PPC- Adequação Curricular CEE 2 SEM-17 Projetos Integradores	3-Ata do NDE
História	Revisão do PPC inicial	----	----	PPC- Adequação Curricular CEE 1 SEM-17 960h de formação did.- pedagógica	PPC- Adequação Curricular CEE 2 SEM-17 Projetos Integradores	3-Ata do NDE
Letras: L.Port.	----	----	Revisão do PPC inicial	PPC- Adequação Curricular CEE 1 SEM-17 960h de formação did.- pedagógica	PPC- Adequação Curricular CEE 2 SEM-17 Projetos Integradores	3-Ata do NDE
Matemática	Revisão do PPC inicial	----	----	PPC- Adequação Curricular CEE 1 SEM-17 960h de formação did.- pedagógica	PPC- Adequação Curricular CEE 2 SEM-17 Projetos Integradores	3-Ata do NDE
Música	----	----	----	PPC Inicial	PPC- Adequação Curricular CEE 2 SEM-17 960h de formação did.- pedagógica Proj. Integradores	2-Ata do NDE
Pedagogia	Atualização do PPC inicial	**----**	Revisão do PPC inicial	PPC- Adequação Curricular CEE 1 SEM-17 960h de formação did.- pedagógica	PPC- Adequação Curricular CEE 2 SEM-17 Projetos Integradores	4-Ata do NDE
Química	**----**	**----**	Revisão do PPC inicial	PPC- Adequação Curricular CEE 1 SEM-17 960h de formação did.- pedagógica	PPC- Adequação Curricular CEE 2 SEM-17 Projetos Integradores	3-Ata do NDE

Sociologia	Revisão do PPC inicial	**----**	**----**	PPC- Adequação Curricular CEE 1 SEM-17 960h de formação did.- pedagógica	PPC- Adequação Curricular CEE 2 SEM-17 Projetos Integradores	3-Ata do NDE
BACHARELADO	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**COMPROVAÇÃO**
Administração	----	----	-----	PPC Inicial	----	1-Ata do NDE
Curso Superior de Tecnologia CST	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**COMPROVAÇÃO**
Gestão Comercial	Revisão do PPC inicial	----	----	Atualização do PPC para Credenciamento	PPC- Inclusão de Atividades Complementares	3-Ata do NDE
Logística	Revisão do PPC inicial	----	----	Atualização do PPC para Credenciamento	PPC- Inclusão de Atividades Complementares	3-Ata do NDE
Processos Gerenciais	Revisão do PPC inicial	----	----	Atualização do PPC para Credenciamento	PPC- Inclusão de Atividades Complementares	3-Ata do NDE
Gestão de RH	Revisão do PPC inicial	----	----	Atualização do PPC para Credenciamento	PPC- Inclusão de Atividades Complementares	3-Ata do NDE
Apicultura e Meliponicultura	PPC inicial	----	----	Revisão do PPC inicial	----	2-Ata do NDE
Agroecologia	PPC inicial	----	----	----	Revisão do PPC inicial	2-Ata do NDE
Gestão do Agronegócio	PPC inicial	----	----	----	Revisão do PPC inicial	2-Ata do NDE
Gestão Ambiental	----	----	----	----	PPC inicial	1-Ata do NDE
Gestão Financeira	----	----	----	----	PPC inicial	1-Ata do NDE
Gestão Pública	----	----	----	----	PPC inicial	1-Ata do NDE
Marketing	----	----	----	----	PPC inicial	1-Ata do NDE
TOTAL de PPCs Elaborados ou Revisados	**12**	**01**	**05**	**19**	**23**	**60**

CURSOS RESUMO DE GRADUAÇÃO EAD-UNITAU - LICENCIATURAS

Nº.	CURSOS	CRIAÇÃO	CURRÍCULO VIGENTE	ADEQUAÇÃO CURRICULAR	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO RECONHECIMENTO
		DELIBERAÇÕES CONSUNI-UNITAU	DELIBERAÇÕES CONSEP-UNITAU	PORTARIAS CEE/GP Del. CEE 111/2012	PORTARIAS SERES-MEC / CEE	PORTARIAS SERES-MEC / CEE
LICENCIATURAS						
01	Artes Visuais	025/09, de 16/06/09	179/15, de 03/09/15 235/16, de 01/12/16	*Portaria CEE/GP Nº 282, de 08/06/17 Parecer CEE Nº 256/17 **Portaria CEE/GP Nº 492, de 27/09/17 Parecer CEE Nº 446/17	Port. SERES/MEC Nº. 499, de 01/07/15 Portaria CEE/GP Nº 334, de 07-07-2017, Publicada no DOE em 08/07/2017.	Protocolado CEE em 25/10/17.
02	Ciências Biológicas	056/09, de 22/12/09	006/15, de 05/02/15 059/17 de 09/03/17	*Portaria CEE/GP Nº 285, de 08/06/17 Parecer CEE Nº 259/17 **Portaria CEE/GP Nº 520, de 06/10/17 Parecer CEE Nº 472/17	Port. SERES/MEC Nº. 800, de 22/12/14	Port. SERES/MEC Nº 1.040, de 03/10/17 Portaria CEE/GP nº 573, de 06-11-2017, publicada no DOE em 08/11/2017
03	Educação Física	055/09, de 22/12/09	295/14, de 10/12/14 40/17, de 14/02/17 226/17, de 16/11/17	*Portaria CEE/GP Nº 288, de 08/06/17 Parecer CEE Nº 262/17 **Portaria CEE/GP Nº 497, de 27/09/17 Parecer CEE Nº 451/17	Port. SERES/MEC Nº. 558, de 15/09/14 Portaria CEE/GP Nº 339, de 07-07-2017, Publicada no DOE em 08/07/2017.	Protocolado CEE em 25/10/17.
04	Filosofia	063/09, de 22/12/09	277/13, de 17/12/13 234/16, de 01/12/16 230/17, de 16/11/17	*Portaria CEE/GP Nº 290, de 08/06/17 Parecer CEE Nº 264/17 **Portaria CEE/GP Nº 499, de 27/09/17 Parecer CEE Nº 453/17	Port. SERES/MEC Nº. 420, de 24/07/14	Port. SERES/MEC Nº. 535, de 22/09/16 Portaria CEE/GP Nº 341, de 07-07-2017, Publicada no DOE em 08/07/2017.
05	Física	058/09, de 22/12/09	116/09, de 07/07/09 236/16, de 01/12/16 227/17, de 16/11/17	**Portaria CEE/GP Nº 489, de 27/09/17 Parecer CEE Nº 443/17	Port. CEE/ GP Nº 489, de 27/09/2017. Publicada no DOE em 28/09/2017.	-----
06	Geografia	062/09, de 22/12/09	278/13, de 17/12/13 222/16, de 01/12/16 231/17, de 16/11/17	*Portaria CEE/GP Nº 283, de 08/06/17 Parecer CEE Nº 257/17 **Portaria CEE/GP Nº 493, de 27/09/17 Parecer CEE Nº 447/17	Port. SERES/MEC Nº. 420, de 24/07/14 Portaria CEE/GP Nº 335, de 07-07-2017, Publicada no DOE em 08/07/2017.	Protocolado CEE em 25/10/17.
07	História	061/09, de 22/12/09	279/13, de 17/12/13 233/16, de 01/12/16 224/17, de 16/11/17	*Portaria CEE/GP Nº 286, de 08/06/17 Parecer CEE Nº 260/17 **Portaria CEE/GP Nº 495, de 27/09/17 Parecer CEE Nº 449/17	Port. SERES/MEC Nº. 420, de 24/07/14 Portaria CEE/GP Nº 337, de 07-07-2017, Publicada no DOE em 08/07/2017.	Protocolado CEE em 25/10/17.
08	Letras: Língua Portuguesa	064/09, de 22/12/09 005/17, de 23/02/17 -Altera denominação	247/15, de 03/12/15 080/17, de 06/04/17 232/17, de 16/11/17	**Portaria CEE/GP Nº 519/2017, de 06/10/17, publ. no DOE em 07/10/2017. Parecer CEE Nº	Portaria CEE/GP Nº 519/2017, de 06/10/17, publ. no DOE em 07/10/2017. Parecer CEE Nº	-----

				471/2017, de 04/10/2017, publ. no DOE em 05/10/2017.	471/2017, de 04/10/2017, publ. no DOE em 05/10/2017	
09	Matemática	057/09, de 22/12/09	217/13, de 07/11/13 038/17, de 14/02/17 225/17, de 16/11/17	*Portaria CEE/GP Nº 289, de 08/06/17 Parecer CEE Nº 263/17 **Portaria CEE/GP Nº 498, de 27/09/17 Parecer CEE Nº 452/17	Port. SERES/MEC Nº. 614, de 03/09/15 Portaria CEE/GP Nº 340, de 07-07-2017, Publicada no DOE em 08/07/2017.	Protocolado CEE em 25/10/17.
10	Música	003/17, de 23/02/17	157/17, de 14/09/17	------	-----	-----
11	Pedagogia	060/09, de 17/12/09	100/15, de 14/05/15 123/17, de 08/06/17 228/17, de 16/11/17	*Portaria CEE/GP Nº 209, de 04/05/17 Parecer CEE Nº 189/17 **Portaria CEE/GP Nº 500, de 27/09/17 Parecer CEE Nº 454/17	Port. SERES/MEC Nº. 558, de 15/09/14 Portaria CEE/GP Nº 342, de 07-07-2017, Publicada no DOE em 08/07/2017.	Protocolado CEE em 25/10/17.
12	Química	029/09, de 19/06/09	007/15, de 05/02/15 221/16, de 01/12/16	*Portaria CEE/GP Nº 284, de 08/06/17 Parecer CEE Nº 258/17 **Portaria CEE/GP Nº 494, de 27/09/17 Parecer CEE Nº 448/17	Port. SERES/MEC Nº. 802, de 22/12/14.	Port. SERES/MEC Nº. 535, de 22/09/16 Portaria CEE/GP Nº 336, de 07-07-2017, Publicada no DOE em 08/07/2017.
13	Sociologia	030/09, de 16/06/09	280/13, de 17/12/13 223/16, de 01/12/16 223/17, de 16/11/17	*Portaria CEE/GP Nº 287, de 08/06/17 Parecer CEE Nº 261/17 **Portaria CEE/GP Nº 496, de 27/09/17 Parecer CEE Nº 450/17	Port. SERES/MEC Nº. 558, de 15/09/14.	Port. SERES/MEC Nº. 535, de 22/09/16 Portaria CEE/GP Nº 338, de 07-07-2017, Publicada no DOE em 08/07/2017.

*Deliberação CEE Nº 111/2012, alterada pelas Deliberações CEE Nº 126/2014 e 132/2015.

** Deliberação CEE Nº 111/2012, alterada pela Deliberação CEE Nº 154/2017.

Fonte: Núcleo de Educação a Distância - UNITAU, 2017.

QUADRO RESUMO – CURSOS DE GRADUAÇÃO EAD-UNITAU
SEGUNDAS LICENCIATURAS

Nº.	CURSOS	CRIAÇÃO	CURRÍCULO VIGENTE	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO RECONHECIMENTO
		DELIBERAÇÕES CONSUNI-UNITAU	DELIBERAÇÕES CONSEP-UNITAU	PORTARIAS SERES-MEC / CEE	PORTARIAS SERES-MEC / CEE
SEGUNDAS LICENCIATURAS					
01	Artes Visuais	029/10, de 02/09/10	105/16, de 30/06/16 079/17, de 06/04/17	----	-----
02	Filosofia	037/10, de 02/09/10	182/15, de 03/09/15 056/17, de 09/03/17	----	----
03	Física	032/10, de 02/09/10	156/10, de 16/09/10	Não oferecido	-----
04	Geografia	035/10, de 02/09/10	297/14, de 04/12/14 057/17, de 09/03/17	----	-----
05	História	036/10, de 02/09/10	155/10, de 16/09/10 058/17, de 09/03/17	----	-----
06	Letras: Língua Portuguesa	033/10, de 02/09/10 005/17, de 23/02/17 -Altera denominação	157/10, de 16/09/10	Não oferecido	-----
07	Matemática	030/10, de 02/09/10	159/10, de 16/09/10 055/17, de 09/03/17	----	----
08	Pedagogia	034/10, de 02/09/10	103/16, de 30/06/16 150/17, de 03/08/17	----	----
09	Química	031/10, de 02/09/10	181/15, de 03/09/15 054/17, de 09/03/17	----	----
10	Sociologia	038/10, de 02/09/10	180/15, de 03/09/15 053/17, de 09/03/17	----	----

* A IES é dispensada da emissão de novos atos autorizativos para as 2ªas. Licenciaturas nos termos do § 8º, do artigo 15, da Resolução CNE/CP 2/2015, permanecendo os atos expedidos para a formação inicial.

Fonte: Núcleo de Educação a Distância - UNITAU, 2017.

QUADRO RESUMO – CURSOS DE GRADUAÇÃO EAD-UNITAU – BACHARELADOS

Nº.	CURSOS	CRIAÇÃO	CURRÍCULO VIGENTE	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO RECONHECIMENTO
		DELIBERAÇÕES CONSUNI-UNITAU	DELIBERAÇÕES CONSEP-UNITAU	PORTARIAS SERES-MEC / CEE	PORTARIAS SERES-MEC / CEE
BACHARELADO					
01	Administração	040/16, de 12/09/16	175/16, de 06/10/16	1ª Turma em 2017	-----
02	Ciências. Contábeis	Em processo	----	----	----

Fonte: Núcleo de Educação a Distância - UNITAU, 2017.

QUADRO RESUMO – CURSOS DE GRADUAÇÃO EAD-UNITAU – TECNOLÓGICOS

Nº.	CURSOS	CRIAÇÃO	CURRÍCULO VIGENTE	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO RECONHECIMENTO
		DELIBERAÇÕES CONSUNI-UNITAU	DELIBERAÇÕES CONSEP-UNITAU	PORTARIAS SERES-MEC / CEE	PORTARIAS SERES-MEC / CEE
CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA					
01	G. Comercial	026/09, de 16/06/09	230/13, de 04/12/13 121/17, de 08/06/17	Port. SERES/MEC Nº. 499, de 01/07/15 Portaria CEE/GP nº 280, de 31-08-16	Protocolar CEE Nov/2017
02	Logística	027/09, de 16/06/09 054/09, de 17/12/09 -Altera denominação	231/13, de 04/12/13 122/17, de 08/06/17	Port. SERES/MEC Nº. 420, de 24/07/14 Portaria CEE/GP Nº 282, de 31-08-16	Protocolado no CEE Dez/2016 Visita 20/10/17 Ag. publicação do CEE
03	Pr. Gerenciais	028/09, de 16/06/09	232/13, de 04/12/13 119/17, de 08/06/17	Port. SERES/MEC Nº. 801, de 22/12/14	Port. SERES/MEC Nº 1.040, de 03/10/17. Portaria CEE/GP nº 583, de 06-11-2017, publicada no DOE em 08/11/2017
04	Gestão de RH	059/09, de 22/12/09	233/13, de 04/12/13 120/17, de 08/06/17	Port. SERES/MEC Nº. 420, de 24/07/14 -Portaria CEE/GP Nº 281, de 31-08-16	Ofício CES 252/17, de 26-04-17-Renova o Reconhecimento do Curso
05	Apicultura e Meliponicultura	097/13, de 19/09/13	104/16, de 30/06/16	Port. SERES/MEC Nº 585, de 09/06/17 Protocolado no CEE Dez/2016. Ag. publicação do CEE.	-----
06	Agroecologia	099/13, de 19/09/13	205/13, de 07/11/13 096/17. de 11/05/17	Prot. CEE 12/07/17 Visita 23/10/17 Ag. publicação do CEE.	-----
07	Gestão do Agronegócio	098/13, de 19/09/13 006/17, de 23/02/17 -Altera denominação	204/13, de 07/11/13 095/17, de 11/05/17	Sem matrículas.	-----
08	G. Ambiental	027/17, de 29/06/17	201/17, de 05/10/17	-----	-----
09	G. Financeira	028/17, de 29/06/17	158/17, de 14/09/17	-----	-----
10	Gestão Pública	030/17, de 29/06/17	202/17, de 05/10/17	-----	-----
11	Marketing	029/17, de 29/06/17	229/17, de 16/11/17	-----	-----

Fonte: Núcleo de Educação a Distância - UNITAU, 2017.

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017
DIMENSÃO PEDAGÓGICA
ELABORAÇÃO E REORGANIZAÇÃO DOS REGULAMENTOS DOS COMPONENTES CURRICULARES

REGULAMENTOS	2013	2014	2015	2016	2017	COMPROVAÇÃO
Atividades Complementares- Todos os Cursos	----	Atualizado	----	----	----	Portaria PRG
Atividades Complementares- Bacharelado	----	----	----	----	Novo	Portaria PRG
Atividades Complementares- CSTecnologia	----	----	----	----	Novo	Portaria PRG
Atividades Teórico- Práticas de Aprofundamento- ATPA - Licenciaturas	----	----	----	----	Novo	Portaria PRG
Estágio Supervisionado	----	Atualizado	----	----	Reformulado	Portaria PRG
Trabalho de Conclusão de Curso- TCC	----	Atualizado	----	----	Reformulado	Portaria PRG
TOTAL GERAL DE ATOS ANUAIS	**0**	**03**	**0**	**0**	**05**	**08**

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017
DIMENSÃO PEDAGÓGICA
ALUNOS ATENDIDOS EM ATIVIDADES COMPLEMENTARES - AC

LICENCIATURAS	2013	2014	2015	2016	2017	TOTAL	COMPROVAÇÃO
Artes Visuais	21	6	5	4	4	**40**	Declaração da Supervisão de AC
Cc. Biológicas	7	2	3	3	3	**18**	Declaração da Supervisão de AC
Ed. Física	2	1	5	10	38	**56**	Declaração da Supervisão de AC
Filosofia	4	3	2	----	3	**12**	Declaração da Supervisão de AC
Física	----	----	----	----	----	**0**	Declaração da Supervisão de AC
Geografia	----	1	----	1	1	**3**	Declaração da Supervisão de AC
História	----	2	4	6	6	**18**	Declaração da Supervisão de AC
Letras: L.Port.	----	----	----	----	2	**2**	Declaração da Supervisão de AC
Matemática	----	1	----	4	2	**7**	Declaração da Supervisão de AC
Música	----	----	-----	----	----	**0**	Declaração da Supervisão de AC
Pedagogia	112	31	18	32	45	**238**	Declaração da Supervisão de AC
Química	----	5	7	1	5	**18**	Declaração da Supervisão de AC
Sociologia	----	1	3	2	1	**7**	----
BACHARELADO	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**TOTAL**	**COMPROVAÇÃO**
Administração	----	----	-----	----	----	0	Declaração da Supervisão de AC
Curso Superior de Tecnologia- CST	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**TOTAL**	**COMPROVAÇÃO**
G. Comercial	3	----	----	----	1	4	Declaração da Supervisão de AC
Logística	3	----	----	----	----	3	Declaração da Supervisão de AC
Pr. Gerenciais	1	----	----	----	----	1	Declaração da Supervisão de AC
Gestão de RH	5	----	----	----	----	5	Declaração da Supervisão de AC
Apicultura e Meliponicultura	----	----	----	----	----	0	Declaração da Supervisão de AC
Agroecologia	----	----	----	----	----	0	Declaração da Supervisão de AC
Gestão do Agronegócio	----	----	----	----	----	0	Declaração da Supervisão de AC
TOTAL de ALUNOS ATENDIDOS	**158**	**53**	**47**	**63**	**111**	**432**	**-----**

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017

ESTÁGIO REALIZADO NA EAD-UNITAU NO PERÍODO DE 2012-2017

CURSOS	2012		2013		2014		2015		2016		2017		TOTAL DE ALUNOS
	1ªLic.	2ªLic.	1ªLic.	2ªLic.	1ªLic.	2ªLic.	1ªLic.	2ªLic.	1ªLic.	2ªLic.	1ªLic.	2ªLic.	
ARTES VISUAIS	02	--	26	--	05	--	04	02	06	07	06	10	68
Cc. BIOLÓGICAS	--	--	11	--	06	--	05	--	01	--	03	--	26
ED. FÍSICA	--	--	02	--	01	--	04	--	10	--	23	--	40
FILOSOFIA	--	--	06	--	03	--	--	--	02	01	01	06	19
GEOGRAFIA	--	--	--	--	01	01	--	01	01	--	01	08	13
HISTÓRIA	--	--	03	--	02	--	06	--	12	01	02	11	37
MATEMÁTICA	--	--	05	--	--	--	--	--	04	--	03	01	13
PEDAGOGIA	69	--	67	--	13	--	10	14	23	17	20	22	255
QUIMICA	--	--	04	--	03	--	06	--	01	03	05	10	32
SOCIOLOGIA	--	--	04	--	01	--	04	--	02	01	16	23	36
CST-G COMERCIAL	02	--	01	--	01	--	02	--	01	--	--	--	07
CST-GESTÃO RH	06	--	03	--	11	--	11	--	06	--	04	--	41
CST-LOGÍSTICA	06	--	03	--	01	--	03	--	--	--	01	--	14
CST-PR GERENCIAIS	07	--	08	--	04	--	07	--	02	--	--	--	28
TOTAL	86		140		51	01	64	17	71	30	85	91	629

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017 - DIMENSÃO PEDAGÓGICA
SUPERVISÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO (TCC)
ORIENTAÇÃO, APRESENTAÇÃO e CONCLUSÃO de TCCs NA EAD-UNITAU NO PERÍODO DE 2013-2017

CURSOS	2013		2014		2015		2016		2017		TOTAL 1ª Lic.	TOTAL 2ª Lic.	TOTAL DE ALUNOS
	1ªLic.	2ªLic.	1ªLic.	2ªLic.	1ªLic.	2ªLic.	1ªLic.	2ªLic.	1ªLic.	2ªLic.			
ARTES VISUAIS	7	14	06	--	04	01	04	05	04	08	25	28	53
Cc. BIOLÓGICAS	7	--	02	--	03	--	03	--	--	--	15	---	15
ED. FÍSICA	02	--	01	--	05	--	10	--	09	--	27	----	27
FILOSOFIA	04	--	03	--	02	--	--	01	02	01	11	02	13
GEOGRAFIA	--	--	01	--	--	02	01	--	--	01	02	03	05
HISTÓRIA	-	--	02	--	04	--	06	--	08	08	19	08	27
MATEMÁTICA	-	--	01	--	--	--	04	--	01	--	06	----	06
PEDAGOGIA	111	-	30	--	23	15	29	04	28	22	221	41	262
QUIMICA	--	--	05	--	--	--	01	01	05	09	11	10	21
SOCIOLOGIA	--	--	01	--	03	--	02	--	01	12	07	12	19
TOTAL	**131**	**14**	**52**	--	**44**	**18**	**60**	**11**	**58**	**61**	**344**	**104**	**448**

RELATÓRIO DE METAS DO PDI –2017
DIMENSÃO PEDAGÓGICA
SUPERVISÃO DE AVALIAÇÃO – PROVAS E GABARITOS REVISADOS E DISPONIBILIZADOS

CURSOS	PROVAS OFICIAIS NO DRIVE			PROVAS SUBSTITUTIVAS NO DRIVE			
	Provas Revisadas	Gabaritos	TOTAL A	Provas Revisadas	Gabaritos	TOTAL B	TOTAL GERAL
Licenciaturas							
Artes Visuais	47	33	80	26	26	52	**132**
Biologia	41	37	78	23	23	46	**124**
Ed. Física	43	42	85	24	21	45	**130**
Filosofia	46	39	85	17	16	33	**118**
Física	47	49	96	19	19	38	**134**
Geografia	40	48	88	38	31	69	**157**
História	48	48	96	25	23	48	**144**
Letras- L. Portuguesa	33	28	61	23	17	40	**101**
Matemática	58	55	113	28	26	54	**167**
Pedagogia	51	51	102	37	33	70	**172**
Química	41	38	79	18	18	36	**115**
Sociologia	42	44	86	23	23	46	**132**
TOTAL PARCIAL	**537**	**512**	**1049**	**301**	**276**	**577**	**1626**
Cursos Superiores de Tecnologia							
Agroecologia	16	13	29	01	01	02	**31**
Apicultura	20	15	35	04	03	07	**42**
Gestão Comercial	23	22	45	12	11	23	**68**
G. do Agronegócio	07	07	14	02	02	04	**18**
Logística	19	20	39	12	11	23	**62**
Processos Gerenciais	24	25	49	16	14	30	**79**
Recursos Humanos	24	25	49	18	16	34	**83**
TOTAL PARCIAL	**133**	**127**	**260**	**65**	**58**	**123**	**383**
Bacharelado							
Administração	18	17	35	07	06	13	48
Total Parcial	**18**	**17**	**35**	**07**	**06**	**13**	**48**
TOTAL GERAL	**688**	**656**	**1344**	**373**	**340**	**713**	**2057**

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017

COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO E DESENVOLIMENTO PROFISSIONAL

Quadro síntese com os dados das reuniões de formação continuada da equipe EaD-Unitau.

ANO	NÚMERO DE REUNIÕES	HORAS FORMAÇÃO	FORMAS DE ACOMPANHAMENTO E PRODUTOS
2013	39	117	Atas com assinaturas dos participantes.
2014	31	93	Atas com assinaturas dos participantes.
2015	31	124	Atas com assinaturas dos participantes e certificações para a equipe.
2016	24	96	Atas com assinaturas dos participantes e certificações para a equipe.
2017	32	144	Atas com assinaturas dos participantes e certificações para a equipe.
TOTAL	**157**	**560**	

Fonte: Registros de formação continuada da equipe do Núcleo de Educação a Distância- UNITAU.

FORMAÇÃO CONTINUADA DOSPROFISSIONAIS DO NEAD-UNITAU
PRIMEIRO SEMESTRE DE 2013

Objetivo: Favorecer a reflexão sobre educação a distância no ensino superior e sobre as práticas coletivas no NEAD-Unitau a partir dos referenciais de qualidade do MEC para a Educação a Distância, das Diretrizes Curriculares Nacionais e da proposta pedagógica EAD-Unitau.

Dimensões da Formação: Capacitação no domínio específico do conteúdo; capacitação em mídias de comunicação; capacitação em fundamentos e metodologias da EAD e no modelo de tutoria.

Público Alvo: NDE dos diferentes cursos, coordenadores, professores e tutores.

No.	DATAS	REUNIÕES	TEMAS
01	27/02/13	O Núcleo de Educação a Distância da Unitau: papéis, competências, participação e compromisso.	Organograma do NEAD-Unitau. Currículo Lattes documentado.
02	06/03/13	Os profissionais do NEAD-Unitau e algumas práticas.	Regulamento EAD e competências dos Coordenadores. Critérios para correção das atividades e comunicação com os alunos, geração de planilhas de notas, aula presencial e provas padronizadas.
03	12/03/13	Competências dos profissionais EAD-Unitau.	Competências dos supervisores. Regulamentos de TCC, Estágio e Atividades Complementares.
04	19/03/13	A Educação Superior a Distância no Brasil: regulamentação e avaliação.	Levantamento e disponibilização dos documentos legais que regulamentam e avaliam a EAD no Brasil.
05	26/03/13	A Educação Superior a Distância no Brasil: diretrizes curriculares nacionais.	Levantamento e disponibilização dos documentos legais que estabelecem as DCN no Brasil.
06	02/04/13	As diretrizes curriculares nacionais sobre a formação dos professores.	Levantamento e disponibilização dos documentos legais que estabelecem as DCN sobre formação de professores.
07	09/04/13	As diretrizes curriculares nacionais e as competências profissionais.	Res.1 e 2/2002, texto do Prof. Rodrigo e ficha sobre as categorias web.
08	16/04/13	Avaliação para reconhecimento dos cursos de Pedagogia e Matemática.	Referenciais de Qualidade MEC/2007 Instrumento de Avaliação INEP/MEC/12 Parecer 4e Res 1-CONAES/2010-NDE
09	17/04/13	As diretrizes curriculares nacionais para os Cursos Superiores de Tecnologia.	Referenciais de Qualidade MEC/2007 Instrumento de Avaliação INEP/MEC/12 Parecer 4e Res 1-CONAES/2010-NDE Parecer 436/01 e29/02, Res 3/02-DCN.
10	30/04/13	Processo de avaliação: reconhecimento dos cursos EAD-Unitau.	Relatórios referentes às visitas do MEC. Indicadores de Avaliação INEP/MEC
11	07/05/13	Discutindo as matrizes curriculares dos cursos de Artes Visuais e Processos Gerenciais.	Matriz Curricular dos cursos e cronograma e ordem das disciplinas.
12	14/05/13	Reconhecimento de Cursos EAD-Unitau.	Agendas, relatórios e os indicadores de avaliação que esclarecem sobre o processo de reconhecimento de cursos.
13	21/05/13	O conceito de competências presentes nas diretrizes curriculares nacionais da formação de professores e tecnólogos.	LDB, decretos, pareceres e resoluções sobre as DCN e textos de Perrenoud e da ABED.
14	28/05/13	Os projetos pedagógicos e o memorial de curso.	PPC de Processos Gerenciais

			Relatórios de avaliação da visita do MEC
15	29/05/13	As DCN sobre a formação de professores de Ciências Biológicas, Matemática e Química.	Pareceres e Resoluções que estabelecem as DCN dos cursos em estudo.
16	04/06/13	Memorial dos Cursos.	Conceitos de: portfólio e memorial. Estrutura para o Memorial de Curso.
17	11/06/13	Espaço Interdisciplinar de Práticas Pedagógicas.	Relatos escritos de experiências similares.
18	12/06/13	Discutindo o Instrumento de Avaliação INEP/MEC em Artes Visuais.	Instrumento de Avaliação INEP/MEC; Indicadores referentes às Dimensões; Organização Didático-Pedagógica, Corpo Docente/Tutorial e Infraestrutura.
19	18/06/13	Discutindo o Instrumento de Avaliação INEP/MEC em Artes Visuais.	Instrumento de Avaliação INEP/MEC PPC e o roteiro para o Memorial do Curso de Artes Visuais.
20	19/06/13	1ª. Jornada de Educação a Distância da Unitau.	Textos para divulgação, inscrição, apresentação e publicação.
21	21/06/13	As DCN sobre a formação de professores de Filosofia, Sociologia, História e Geografia.	Pareceres e Resoluções que estabelecem as DCN dos cursos em estudo. Roteiro para Memorial do Curso.
22	26/06/13	1ª. Jornada de Educação a Distância da Unitau e Procedimentos Acadêmicos.	Reorganização para integração ao Congresso Internacional da Unitau. Provas substitutivas, planilha de notas e plano de estudos.
23	02/07/13	Visita do MEC e o reconhecimento dos cursos.	Reorganização do PPC e elaboração do Memorial do Curso.

FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DO NEAD-UNITAU
SEGUNDO SEMESTRE DE 2013

Objetivo: Discutir e refletir sobre o funcionamento da EAD-Unitau, propondo e avaliando ações para o desenvolvimento curricular dos cursos EAD-Unitau.

Público Alvo: Coordenadores, professores e tutores.

No.	DATAS	REUNIÕES	TEMAS
01	24/07/13	Curso Superior de Tecnologia em Apicultura na modalidade a distância.	-Discussão da legislação referente ao Curso de Apicultura. -Orientações para criação do curso.
02	30/07/13	Práticas Pedagógicas nos Cursos EAD-Unitau.	-Discussão sobre Estágio Supervisionado, Atividades Complementares e TCC.
03	13/08/13	Avaliação Semestral e planejamento da 1ª Jornada de Educação a distância da Unitau.	-Apresentação e discussão dos relatórios de Reconhecimento dos Cursos que receberam visita do MEC.
04	20/08/13	Núcleo Comum da Matriz Curricular dos Cursos EAD-Unitau.	-Análise do núcleo comum das matrizes curriculares dos cursos EAD. -Definição de critérios para início das atividades de reorganização curricular.
05	27/08/13	Reorganização Curricular: continuando a discussão.	-Análise das disciplinas Gestão de Sala de Aula I e II e a possibilidade de integração entre elas. -Definição do livro-texto que aborda melhor as questões étnico-raciais: Sociedade, Cultura, Ética e Cidadania ou Raízes da Sociedade Brasileira.
06	03/09/13	Reorganização Curricular: finalizando a discussão.	-Discussão dos componentes curriculares obrigatórios a todas as licenciaturas, a partir da matriz proposta para a reorganização curricular.
07	17/09/13	Coordenação dos Cursos EAD-Unitau.	-O papel dos Coordenadores de Curso EAD-Unitau.
08	24/09/13	Conceito de Comunicação do EAD.	-Visão e diferenciais da EAD. -Vantagens e desvantagens do curso presencial e do curso a distância.
09	01/10/13	Sistema Acadêmico: Mentor Web.	-Discussão dos procedimentos a partir do novo sistema acadêmico: Mentor Web.
10	15/10/13	Convênio EAD-UNITAU e EPTS. Colação de Grau NOVEMBRO/2013.	-Orientações ao NEAD sobre o convênio. -Levantamento dos alunos para colação de grau.
11	22/10/13	Contratação de Docentes de Apoio (Tutores)-EPTS.	-Assinatura do contrato, exame médico, entrega da documentação pessoal, do currículo resumido, dos comprovantes de titulação e de experiência em EAD e registro em carteira.
12	05/11/13	Atribuições dos Docentes de Apoio.	-Carga horária de trabalho considerando a inclusão de aulas para reuniões, plantão para atendimento, orientação e acompanhamento de estágio e TCC.
13	19/11/13	Concurso EPTS-EAD-Unitau.	-Indicação dos requisitos de formação e perfil dos professores.
14	03/12/13	Encerramento das atividades de 2013 e programação para 2014.	-Retomada de alguns itens para fechamento das discussões como: aulas de Libras, provas substitutivas, enriquecimento das salas web, revisão dos livros-texto, continuidade da reorganização curricular.
15	10/12/13	Curso de capacitação: dimensões pedagógica e tecnológica.	-Organização de curso para os novos docentes de apoio sobre: aulas presenciais, ambiente virtual, avaliação, interação e atendimento aos alunos.

16	17/12/13	Procedimentos Acadêmicos.	-Redefinição dos seguintes procedimentos: planilha de notas, padrão de provas, envio de provas/notas, revisão de salas virtuais, comunicação com os tutores, aproveitamento de estudos e plano de estudos.

FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DO NEAD-UNITAU PRIMEIRO SEMESTRE DE 2014

Objetivo: Discutir e refletir sobre o funcionamento da EAD Unitau, propondo e avaliando ações para o desenvolvimento curricular dos cursos EAD Unitau.

Público Alvo: Coordenadores do NEAD Unitau.

No.	DATAS	REUNIÕES	TEMAS
01	27/01/14	Integração e capacitação docente.	-A questão administrativa, financeira, pedagógica e metodológica do EAD-Unitau.
02	28/01/14	Ambiente virtual de aprendizagem.	-Planejamento de atividades, acompanhamento, correção, geração e publicação da planilha de notas. Interação entre os pares, coordenação e alunos.
03	03/02/14	Reconhecimento de curso.	-Discussão com a equipe da Área de Humanas.
04	04/02/14	Reconhecimento de curso.	-Discussão com a equipe da Área de Ciências da Natureza e Matemática e de Linguagens e Códigos.
05	18/02/14	Atribuições dos Coordenadores e Docentes Orientadores. Visita da Comissão Avaliadora INEP/MEC.	-Reflexão sobre as atribuições dos docentes orientadores -Discussão sobre as providências necessárias para a visita do INEP/MEC.
06	25/02/14	Atribuições dos Docentes de Apoio. Visita da Comissão Avaliadora INEP/MEC.	-Reflexão sobre as atribuições dos docentes de apoio. -Discussão sobre as providências necessárias para a visita do INEP/MEC.

FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DO NEAD-UNITAU
COORDENADORES E DOCENTES DO NEAD DA UNITAU
SEGUNDO SEMESTRE DE 2014

Objetivo: Discutir e refletir sobre o funcionamento da EAD Unitau, propondo e avaliando ações para o desenvolvimento curricular dos cursos EAD Unitau.

No.	DATAS	REUNIÕES	TEMAS
01	07/07/14	Avaliando o primeiro semestre.	- Resultados obtidos com os coordenadores e docentes de apoio no primeiro semestre. - Metas e prazos estabelecidos para entrega de resultados do primeiro semestre.
02	29/07/14	Avaliação para reconhecimento dos cursos EAD Unitau.	- Processo de avaliação para reconhecimento dos cursos EAD Unitau.
03	19/08/14	Formação continuada.	- Regulamento do TCC e os procedimentos propostos para orientação, desenvolvimento e conclusão do trabalho foram revistos. - Oficinas do Enade.
04	04/09/14	Coordenação de Área e Polo EAD Unitau.	- Procedimentos referentes aos Cursos EAD Unitau e as competências dos Coordenadores de Área nesse processo. - Desafios que vêm sendo colocados para o NEAD. - Procedimentos referentes aos Cursos Superiores de Tecnologia e às Licenciaturas e o papel dos Coordenadores de Curso nesse processo.
05	16/09/14	Repensando o NEAD - Núcleo de Educação a Distância da Unitau.	- Reorganização funcional para o NEAD Unitau. - Elaboração de recursos didáticos audiovisuais para o NEAD Unitau.
06	22/09/14	Capacitação para gravação de vídeo aulas.	- Elaboração de recursos didáticos audiovisuais para o NEAD Unitau.
07	23/09/14	Repensando o NEAD - Núcleo de Educação a Distância da Unitau. .Reorganização curricular e a elaboração de materiais didáticos.	- Propostas de reorganização funcional para o NEAD Unitau. - Elaboração de recursos didáticos audiovisuais para o NEAD Unitau. - Reuniões para discussão e verificação das propostas para reorganização curricular de cada curso. - Questionário de avaliação por módulo, a partir do questionário de avaliação final do aluno concluinte.
08	07/10/14	Reorganização curricular e a elaboração de materiais didáticos.	- Atividades de reorganização curricular e elaboração de recursos didáticos audiovisuais para o NEAD Unitau.
09	28/10/14	Procedimentos para divulgação dos cursos EAD Unitau.	- Procedimentos necessários para a divulgação e qualificação dos cursos EAD Unitau. - Criação das salas web, organização dos slides, gravação das videoaulas e da reorganização curricular.
10	04/11/14	Curso de Extensão - Tecnologias Educacionais na Prática Escolar.	- Questões administrativas a respeito do cancelamento do auxílio-alimentação aos tutores. - Apresentação e discussão dos recursos audiovisuais produzidos para o EAD.
11	18/11/14	Procedimentos Pedagógicos para 2015.	- Propostas elaboradas para os procedimentos pedagógicos do NEAD em 2015.
12	25/11/14	Procedimentos Pedagógicos para 2015.	- Propostas de expansão para 2015 referentes ao NEAD. - Propostas elaboradas para os procedimentos pedagógicos do NEAD em 2015.

13	02/12/14	Procedimentos Pedagógicos para 2015.	- Propostas elaboradas para os procedimentos pedagógicos do NEAD em 2015.
14	16/12/14	Encerramento das Atividades de 2015.	- Atividades desenvolvidas em 2014 e os resultados obtidos. - Atuação no Módulo A, da Unidade 1, referente ao curso: Tecnologias Educacionais na Prática Escolar.

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017

A- PRODUÇÃO DE LIVROS-TEXTO DE 2009 a 2012
E
B- PRODUÇÃO DE LIVROS-TEXTO DE 2013 a 2017

LICENCIATURAS	TOTAL A 2009-2012	2013	2014	2015	2016	2017	TOTAL B 2013-2017	TOTAL GERAL
Artes Visuais	**16**	05	----	----	----	01	**06**	**22**
Cc. Biológicas	**10**	04	05	06	02	02	**19**	**29**
Ed. Física	**11**	06	02	----	----	04	**12**	**23**
Filosofia	**11**	06	04	----	01	----	**11**	**22**
Física	**06**	01	02	01	----	02	**06**	**12**
Geografia	**11**	03	01	01	----	----	**05**	**16**
História	**08**	03	03	----	----	02	**08**	**16**
Letras: L. Port.	**03**	----	----	01	04	05	**10**	**13**
Matemática	**09**	04	04	01	----	04	**13**	**22**
Música	**----**	----	-----	----	----	03	**03**	**03**
Pedagogia	**27**	03	----	01	04	02	**10**	**37**
Química	**07**	02	01	----	----	----	**03**	**10**
Sociologia	**06**	02	03	----	----	----	**05**	**11**
CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA (CST)								
CST- Área de Gestão e Negócios	**42**	02	04	04	03	03	**16**	**58**
CST- Área de Recursos Naturais	----	----	09	05	10	03	**27**	**27**
TOTAL	**167**	**41**	**38**	**20**	**24**	**31**	**154**	**321**

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017
DIMENSÃO TECNOLÓGICA
Atividades executadas pela TIC em duas visões diferentes

Relação de atividades com base no catálogo de serviços (visão geral):

- Inclusão/suspensão de usuários na plataforma Moodle;
- Manutenção do cadastro de alunos na plataforma Moodle;
- Atendimento via chat;
- Atendimento via e-mail;
- Atendimento via plataforma;
- Atendimento via telephone;
- Criar avisos e notificações para plataforma Moodle;
- Excluir avisos e notificações para plataforma Moodle;
- Aplicação e divulgação de calendários;
- Consolidação de calendários;
- Manutenção de calendários;
- Programação de chat;
- Programação de videoconferência;
- Configuração de docente e tutor em salas na plataforma Moodle;
- Verificação de objetos corrompidos/inválidos na plataforma Moodle;
- Aplicação e divulgação de calendários de plano de estudo;
- Manutenção de calendários de plano de estudo;
- Manutenção em salas na plataforma Moodle;
- Criação de salas na plataforma Moodle;
- Capacitação de docentes, tutores e funcionários administrativos;
- Suporte em tecnologia da informação;
- Manutenção no hotsite da Unitau;
- Criação/suspensão de endereços de e-mail coorporativos.

Descrição de atividades alinhadas às atribuições dos cargos:

- Acompanhar a adaptação do material didático em linguagem eletrônica;
- Administrar a plataforma Moodle;
- Apoiar na elaboração de relatórios institucionais referentes às questões de tecnologia de informação e comunicação;

- Assegurar a qualidade das rotinas e dos processos de TI, avaliando o impacto das alterações e visando garantir a integridade dos sistemas;
- Assessorar a comunicação para divulgação de cursos de graduação, pós-graduação e extensão;
- Atender e dar suporte via telefone, e-mail e na plataforma sobre o Moodle;
- Auxiliar no desenvolvimento de materiais educacionais digitais, conciliando os aspectos didático, pedagógico e tecnológico;
- Cadastrar alunos na plataforma Moodle;
- Colaborar na gestão da midiatização dos cursos EAD;
- Desenvolver e implantar aplicativos;
- Desenvolver planilhas, fichas de cadastro, entre outros, necessárias para atender às demandas da EAD;
- Desenvolver tutoriais para uso da plataforma Moodle e capacitações a docentes orientadores, discentes e docentes de apoio (tutores) sobre a plataforma Moodle;
- Desenvolver, revisar e criar sistemas, ferramentas, componentes, controles, serviços, páginas WEB, entre outros necessários ao funcionamento da EAD;
- Design de conteúdo e tratamento de imagens;
- Disponibilizar e desenvolver ambiente de aprendizagem virtual;
- Disponibilizar recursos tecnológicos para a execução de atividades em EAD;
- Elaborar projetos de design instrucional para a EAD;
- Enviar informativos e avisos via plataforma Moodle;
- Geração de aplicativos para cursos a distância pela internet;
- Gerenciar, coordenar e validar a construção do projeto pedagógico/instrucional de cursos de EAD;
- Liderar e/ou participar de grupos interdisciplinares, na estruturação de projetos de aprendizagem a distância;
- Manter a plataforma Moodle em funcionamento, bem como seus aplicativos, solucionando eventuais problemas e falhas;
- Migrar dados entre servidores de hospedagem;
- Pesquisar conteúdos e aplicativos para melhoria das salas de aula na plataforma Moodle;
- Planejar a aquisição, manutenção e renovação dos equipamentos e materiais utilizados na EAD;

- Planejar, capacitar, orientar e apoiar a equipe técnica e pedagógica da EAD na criação das salas virtuais e no desenvolvimento das atividades pedagógicas da plataforma Moodle;
- Planejar, construir, testar e dar manutenção à plataforma Moodle;
- Planejar, roteirizar, executar e apoiar a postagem das atividades nas salas de aula e informações na plataforma Moodle;
- Realizar backup e restaurar salas virtuais na plataforma Moodle;
- Realizar levantamento das condições dos equipamentos e meios de comunicação utilizados no NEAD e nos Polos;
- Realizar programação PHP e implantação de linguagem SQL, com ênfase em MySQL, HTML, CSS, Java Script;
- Realizar programação visual gráfica com editoração de textos e imagens, bem como as atualizações necessárias, inclusive na plataforma Moodle;
- Roteirização de conteúdo para capacitação a distância;
- Viabilizar o processo de interatividade nos cursos a distância;

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017

DIMENSÃO PEDAGÓGICA e TECNOLÓGICA
QUADRO DE PRODUÇÃO DE SALAS WEB E DE MATERIAIS PARA SALAS WEB - 2013 a 2017

Nº.	CURSO	2013*	2014	2015	2016	2017	TOTAL
1	Artes Visuais	-	14	6	9	21	**50**
2	Cc. Biológicas	-	11	2	15	61	**89**
3	Educação Física	-	1	1	8	26	**36**
4	Filosofia	-	3	1	9	32	**45**
5	Física	-	-	-	2	29	**31**
6	Geografia	-	8	3	7	6	**24**
7	História	-	9	6	14	30	**59**
8	Letras	-	-	-	4	52	**56**
9	Matemática	-	6	4	11	20	**41**
10	Pedagogia	-	8	1	57	41	**107**
11	Pedagogia e Licenciaturas	-	-	8	4		**12**
11	Química	-	9	4	17	50	**80**
12	Sociologia	-	2	1	12	12	**27**
13	Apicultura	-	2	8	3	-	**13**
14	Agroecologia	-	-	-	7	49	**56**
15	Gestão do Agronegócio	-	-	-	1	28	**29**
16	Gestão Comercial	-	3	5	-	14	**22**
17	Logística	-	6	4	3	27	**40**
18	Processos Gerenciais	-	6	4	-	16	**26**
19	Recursos Humanos	-	6	9	4	17	**36**
20	Administração	-	-	-	-	8	**8**
21	Estágio	-	-	1	1	-	**2**
22	TCC	-	-	1	2	-	**3**
23	AACC	-	-	-	-	-	**-**
24	Nivelamento	-	-	2	5	-	**7**
25	Geral	-	-	-	-	10	**10**
----	**TOTAL**	**-**	**94**	**71**	**195**	**549**	**909**

OBSERVAÇÃO: *Sem registro das produções de 2013.

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL 2017
72 PRODUÇÕES

- Videoaula para os Cursos Superiores de Tecnologia (CST) e Licenciaturas produzidos em 2015 (31)

- **SALA TCC (09)**

1. Vídeo - Bem-Vindo à Sala de TCC – Profª Eliana
2. Vídeo Entrevista – Tema: Plágio – Profª Isabel
3. Vídeo Depoimento – Tema: Ética e Moral – Profº Rodrigo Santos
4. Vídeo Animação – Conhecimento Científico e Popular
5. Infográfico Estático – Etapas do TCC
6. Estático – Tipos de Pesquisa
7. Infográfico Estático – Pesquisa com Animais
8. Infográfico Estático – Método Científico
9. Vídeo Animação - Linhas Temáticas

- **SALA ESTÁGIO (03)**

1. Vídeo Bem-vindo à Sala de Estágio – Profª Ely
2. Infográfico Estático - Estágio Não Obrigatório
3. Infográfico Estático - Estágio Obrigatório

- **VÍDEO LABORATÓRIO (2)**

1. Laboratório de Biologia – Profª Maria Cristina
2. Laboratório de Química – Profº Cramer

- **VÍDEO SALA DE CAPACITAÇÃO (20)**

1. Abertura Entrevista - Convenção de Gestores EAD Unitau
2. Processos Comerciais - Convenção EAD Unitau – Ângelo
3. Processos Acadêmicos Convenção de Gestores EAD Unitau
4. Desenvolvimento Curricular - Convenção EAD Unitau - Profª Ana Reis
5. Prova do Processo Seletivo - Convenção de Gestores EAD Unitau - Profª Isabel
6. Aula Inaugural - Convenção de Gestores EAD Unitau - Profª Eliana
7. Plataforma - Convenção de Gestores EAD Unitau – Wagner
8. Tutoria - Convenção de Gestores EAD Unitau - Profª Antônia

9. ATPA - Convenção de Gestores EAD Unitau - Profª Simone Braz
10. TCC - Convenção de Gestores EAD Unitau - Profª Eliana
11. Estágio - Convenção de Gestores EAD Unitau - Profª Ely
12. Colação de Grau - Convenção de Gestores EAD Unitau - Profª Rosana
13. Enade - Convenção de Gestores EAD Unitau - Profª Antônia
14. Depoimentos - Polo Espera Feliz
15. Depoimentos - Polo São Bento Do Sapucaí
16. Depoimentos - Polo São José Dos Campos
17. Depoimentos - Polo Bragança Paulista
18. Depoimentos - Polo Taubaté representando outros Polos
19. Depoimentos - Polo Cana Verde
20. Depoimentos - Polo Ubatuba
21. Depoimentos - Expansão de Polo
22. Dinâmica Canvas

- **SALA ENADE (06)**

1. Podcast – Sala Enade - Profª Ely

2. Podcast – Sala Enade - Profª Maria Cristina

3. Podcast – Sala Enade - Profº Samuel

- **Atpa (03)**

1. Infográfico Estático – Estrutura AC
2. Infográfico Estático – Estrutura de ATPA
3. Infográfico Estático – Sala Eventos de ATPA

OBS: Esses são materiais já finalizados, muitos outros ainda estão em edição.

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017

DIMENSÃO ACADÊMICA
NÚMERO DE ALUNOS – MATRÍCULAS

CURSO	2013/1	2013/2	2014/1	2014/2	2015/1	2015/2	2016/1	2016/2	2017/1	2017/2
Artes Visuais - Licenciatura	52	44	40	41	45	40	41	39	44	40
Artes Visuais – 2ª Licenciatura	----	----	2	4	11	11	42	40	33	18
Ciências Biológicas Licenciatura	44	46	38	43	42	47	65	53	45	43
Educação Física - Licenciatura	107	105	150	169	170	143	157	138	143	133
Filosofia - Licenciatura	14	9	15	19	14	16	27	27	29	19
Filosofia – 2ª Licenciatura	----	----	----	----	----	2	15	22	13	10
Física - Licenciatura	----	----	----	----	----	----	6	11	11	12
Geografia - Licenciatura	6	9	7	7	6	9	22	17	20	19
Geografia – 2ª Licenciatura	----	----	3	3	3	5	17	18	14	16
História - Licenciatura	47	57	48	45	46	45	57	34	27	24
História – 2ª Licenciatura	----	----	----	----	----	----	16	13	20	15
Letras: Língua Portuguesa - Licenciatura	----	----	----	----	----	----	24	26	27	28
Matemática - Licenciatura	31	34	35	34	29	25	50	42	38	38
Matemática – 2ª Licenciatura	----	----	----	----	----	----	11	6	4	5
Música - Licenciatura	----	----	----	----	----	----	----	----	0	7
Pedagogia - Licenciatura	254	207	120	214	254	257	498	414	449	440
Pedagogia – 2ª Licenciatura	----	----	23	31	43	48	71	54	82	54
Química - Licenciatura	51	52	52	45	45	44	43	30	40	37
Química – 2ª Licenciatura	----	----	----	----	----	3	21	27	17	16
Sociologia - Licenciatura	23	23	20	18	21	18	22	9	9	8
Sociologia – 2ª Licenciatura	----	----	----	----	----	1	42	38	25	13
Tecnologia em Gestão Comercial	9	11	9	7	9	5	13	5	10	9
Tecnologia em Logística	9	5	6	8	7	4	13	4	6	15
Tecnologia em Processos Gerenciais	34	23	28	22	19	16	12	10	13	13
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	30	28	32	29	31	29	35	31	27	30
Tecnologia em Agroecologia	----	----	----	----	----	----	7	3	10	18
Tecnologia em Gestão do Agronegócio	----	----	----	----	----	----	----	----	0	5
Tecnologia em Apicultura Meliponicultura-Experimental	----	----	14	15	21	21	22	19	25	76
Administração - Bacharelado	----	----	----	----	----	----	----	----	18	41

TOTAL	**711**	**653**	**642**	**754**	**816**	**789**	**1349**	**1130**	**1199**	**1202**

RELATÓRIO DE METAS DO PDI – 2013 a 2017

DIMENSÃO ACADÊMICA
NÚMERO DE ALUNOS – COLAÇÃO DE GRAU

Curso	2013	2014	2015	2016	2017
Artes Visuais - Licenciatura	21	6	4	4	1
Artes Visuais – 2ª Licenciatura	----	----	1	5	3
Ciências Biológicas - Licenciatura	7	2	3	3	1
Educação Física - Licenciatura	2	1	5	10	9
Filosofia - Licenciatura	4	3	2		2
Filosofia – 2ª Licenciatura	----	----	----	1	2
Física - Licenciatura	----	----	----	----	----
Geografia - Licenciatura	----	1	8	----	
Geografia – 2ª Licenciatura	----	----	2	----	1
História - Licenciatura	----	2	10	6	5
História – 2ª Licenciatura	----	----	----	----	7
Letras: Língua Portuguesa - Licenciatura	----	----	----	----	----
Matemática - Licenciatura	----	1	----	4	1
Matemática – 2ª Licenciatura	----	----	----	----	----
Música - Licenciatura	----	----	----	----	----
Pedagogia - Licenciatura	90	31	23	30	25
Pedagogia – 2ª Licenciatura	----	----	15	4	14
Química - Licenciatura	----	5	7	1	5
Química – 2ª Licenciatura	----	----	----	1	7
Sociologia - Licenciatura	----	1	3	2	1
Sociologia – 2ª Licenciatura	----	----	----	----	7
Tecnologia em Gestão Comercial	3	1	1	----	1
Tecnologia em Logística	3		1	----	----
Tecnologia em Processos Gerenciais	1	1	27	5	----
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	5	2	13	5	----
Tecnologia em Agroecologia	----	----	----	----	----
Tecnologia em Gestão do Agronegócio	----	----	----	----	----
Tecnologia em Apicultura Meliponicultura-Experimental	----	----	5	3	7
Administração - Bacharelado	----	----	----	----	----

TOTAL	**136**	**57**	**130**	**84**	**99**

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Avaliação Institucional na Unitau visa promover a melhoria contínua por meio da auditoria, reflexão e ação, subsidiando os gestores com dados qualitativos e quantitativos para as tomadas de decisão, de forma a garantir a qualidade dos serviços prestados.

Entre seus princípios e valores, destaca-se: favorecer, por meio dos resultados da Avaliação Institucional, processos de autoavaliação nos diversos setores da Instituição, possibilitando a sua utilização no planejamento e na gestão.

Fiel aos princípios, a Unitau apropriou-se dos resultados obtidos pela Autoavaliação Institucional de 2016, e pela avaliação externa ocorrida nos diversos cursos ao longo dos anos de 2012 a 2017, para orientar a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o quinquênio 2018-2022 e a atualização do Projeto Pedagógico Institucional (PPI), considerando as dez dimensões do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), que neste documento foram abordados em cinco eixos de avaliação.

Uma mudança significativa no *modus operandi* da CPA no ano de 2017 foi a descentralização da elaboração dos planos de ação em resposta aos resultados da avaliação do planejado e realizado em cada Pró-Reitoria e oriundos da pesquisa realizada junto ao corpo discente e docente para levantar o nível de aderência entre a expectativa e aa realidade percebida pelos diversos atores do processo de ensino, pesquisa e extensão.

As políticas acadêmicas da Unitau evoluíram no que diz respeito à Educação a Distância e à Educação Continuada, com políticas definidas e aprovadas pelos conselhos superiores e com o crescimento e consolidação da Pós-graduação, com destaque para a modalidade *stricto sensu,* na qual houve aumento de 1 para 4 cursos de mestrado com nota 4,0 na avaliação realizada no último período. A aprovação do regimento da pós-graduação em consonância às políticas nacionais da CAPES e do CNPq também contribuiu para a evolução da modalidade na Unitau, sendo fator fundamental para que no PDI 2018-2022 fosse prevista a ampliação dos cursos de mestrado de 8 para 12 e de doutorado de 1 para 5.

Novos regimentos foram aprovados para definir as normas de atuação dos docentes nos cursos de graduação e de pós-graduação nas modalidades *lato* e *stricto sensu*, visando dar maior estímulo e acessibilidade aos docentes para atuarem nas várias modalidades de ensino.

No que tange à política acadêmica de Pesquisa e Extensão, a IES reitera o propósito de ampliar a articulação entre os Departamentos. Exemplos exitosos como o estímulo à formação de Empresas Juniores (EJ) nos diversos Campi, ampliando de uma EJ para 4 em 2017, e com mais 3 em processo de estruturação. Foi verificada também a previsão de criação do Núcleo de Apoio à Propriedade Intelectual (NUPI) e do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) que tem o objetivo de estimular ainda mais as habilidades empreendedoras de nossos discentes de forma integrada das EJs, do estímulo ao empreendedorismo e à estruturação de *start-ups* e ao fomento empresarial por meio do modelo "incubadora de empresas".

No entanto, a atuação da pesquisa em âmbito internacional necessita de maior estímulo. No momento, essa modalidade depende de iniciativas individuais de professores que realizam pesquisas em cooperação com instituições estrangeira.

A Responsabilidade Social da Unitau é outro destaque positivo na atuação da instituição, realizando continuamente ações relacionadas ao desenvolvimento regional, cultura, esporte, saúde e respeito ao meio ambiente.

A preocupação da Instituição com a inserção de minorias na educação de nível superior por meio das ações afirmativas é possível devido à parceria com o órgão público municipal que, de forma integrada, avalia as demandas sociais e oferece bolsas de estudos na modalidade Simube nos diversos cursos, podendo as bolsas chegarem a 100% do valor das mensalidades, sendo um Programa de Ações Afirmativas concreto que permite o ingresso dos menos favorecidos ao sistema de ensino da Unitau.

Essas ações possuem impacto direto nas políticas de atendimento aos discentes que envolvem a política de permanência. A Unitau mantém os dados de evasão dos cursos atualizados, e destacam-se os problemas financeiros como os principais motivos de evasão, despertando em todas as áreas a preocupação em encontrar formas de acesso e de manutenção dos alunos até a conclusão dos cursos como ação primordial para otimizar os recursos empregados no processo educacional. Como ações da política de permanência, a Instituição garante bolsas de estágio em tempo parcial, de monitoria, de extensão, de iniciação científica, mas, mesmo assim, ainda é necessário ampliar o número de bolsas para alunos carentes.

Aos discentes da Unitau vêm sendo disponibilizados convênios com instituições estrangeiras para a realização de intercâmbios de graduação e de pós-graduação.

O atendimento aos discentes é considerado primordial para o sucesso da Unitau e, por isso, existe na estrutura organizacional da Instituição uma Pró-Reitoria Estudantil que tem objetivos definidos e dotação orçamentária própria para o atendimento ao discente, de forma a facilitar a integração dos novos alunos à comunidade acadêmica, o transcorrer do processo de formação profissional e pessoal, e promover a retenção dos discentes.

Criticada durante o processo de autoavaliação da Unitau, a infraestrutura, de maneira geral, recebeu atenção especial de todos os departamentos na indicação das prioridades, dada a excassez de recursos para atender todas as demandas. Também recebeu atenção especial dos departamentos as questões referentes à percepção de valor como resultado de uma relação direta entre expectativa e realidade, sendo que, em nosso caso, a grande maioria dos alunos tem como experiência somente a Unitau, ficando sem uma referência real para comparar. Sendo assim, foram estabelecidas metas cujas ações estão relacionadas à forma como os professores atuam e interagem com os alunos, melhorando a proximidade com eles e oferecendo subsídios para efeito de comparação e para que haja uma redefinição das expectativas com base em parâmetros reais e não fictícios, direcionando mais esforços para os aspectos primários da Instituição relacionados com a formação integral dos profissionais para atuarem na sociedade como agentes de mudança.

Nos últimos anos, a Unitau aumentou o número e a abrangência dos cursos a distância (EAD) e vem mantendo o número de cursos de graduação e de pós-graduação, tendo sido anteriormente destacado que os bons resultados de avaliações recentes levaram ao planejamento da ampliação dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*. Existe também grande preocupação com a consolidação dos resultados alcançados, investindo na infraestrutura necessária para garantir as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, com a qualidade que caracteriza a Universidade.

No entanto, todas as ações elaboradas pela IES dependem de recursos financeiros, e a sustentabilidade financeira da Unitau tem como fonte principal os recursos vindos do pagamento de mensalidades pelos alunos. Dessa forma, a crise econômica levou à diminuição da procura e influenciou de forma significativa no trancamento de matrícula pelos alunos e famílias mais afetadas pela crise, agravando o quadro de inadimplência da Instituição. Para minimizar os efeitos dessa situação, a Unitau vem estudando formas de financiamento bancário e próprio para oferecer alternativas para o estudante que passa por dificuldades momentâneas devido à situação econômica geral do país.

A despeito das dificuldades recentes, a Unitau se mantém firme em seus propósitos e princípios, desde sua fundação na década de 1970, e, fundamentada em uma postura ética como princípio norteador das relações pessoais e profissionais, atende aos requisitos legais e normativos para atuação na educação superior, mantendo ações de desenvolvimento contínuo, e atenta às demandas da sociedade.

REFERÊNCIAS

BRASIL**. Decreto Federal nº 78.924, de 06/12/76**. Concede reconhecimento à Universidade de Taubaté, com sede na cidade de Taubaté, Estado de São Paulo.

BRASIL. **Lei nº 9.394, de 20/12/96**. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

BRASIL. **Lei nº 10.861, de 14/04/04**. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências.

BRASIL. **Nota Técnica INEP/DAES/CONAE nº 06, de 09/10/14.** Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional.

TAUBATÉ. **Lei Municipal Complementar nº 248, de 18/04/11**. Dispõe sobre o Estatuto do Magistério Superior da Universidade de Taubaté e dá providências correladas.

TAUBATÉ. **Lei Municipal Complementar nº 282, de 02/05/12**. Dispõe sobre o Código de Administração da Universidade de Taubaté e dá outras providências.

TAUBATÉ. **Lei Municipal nº 213, de 20/09/56**. Cria a Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Taubaté e dá outras providências.

TAUBATÉ. **Lei Municipal nº 254, de 02/09/57**. Dispõe sobre a criação da Faculdade de Direito de Taubaté.

TAUBATÉ, **Lei Municipal nº 408, de 19/09/59**. Dispõe sobre a criação da Faculdade de Ciências Contábeis de Taubaté e dá outras providências.

TAUBATÉ. **Lei Municipal nº 708, de 10/05/63**. Dispõe sobre a criação da Faculdade de Serviço Social de Taubaté.

TAUBATÉ. **Lei Municipal nº 829, de 21/11/64**. Dispõe sobre a desapropriação da Escola de Engenharia de Taubaté.

TAUBATÉ. **Lei Municipal nº 1092, de 07/10/68**. Dispõe sobre a criação da Escola Superior de Educação Física de Taubaté e dá outras providências.

TAUBATÉ. **Lei Municipal nº 1.416, de 03/09/73.** Cria a Federação de Faculdades de Taubaté.

TAUBATÉ. **Lei Municipal nº 1.498, de 06/12/74**. Dispõe sobre a criação da Universidade de Taubaté e dá outras providências.

UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ. UNITAU. Conselho Universitário. **Deliberação CONSUNI nº 009, de 27/02/09**. Regulamente o Sistema de Avaliação Institucional da Universidade de Taubaté.

UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ. UNITAU. Conselho Universitário. **Deliberação CONSUNI nº 039, de 09/09/10**. Aprova o Regimento Interno da Comissão Própria de Avaliação – CPA/UNITAU.

UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ. UNITAU. Conselho Universitário. **Deliberação CONSUNI nº 010, de 25/04/17**. Aprova o Estatuto da Universidade de Taubaté.

UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ. UNITAU. Conselho Universitário. **Deliberação CONSUNI nº 011, de 25/04/17**. Aprova o Regimento da Universidade de Taubaté.

UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ. UNITAU. Conselho Universitário**. Deliberação CONSUNI nº 050 de 10/10/17**. Altera dispositivos do Estatuto da Universidade de Taubaté.

UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ. UNITAU. Conselho Universitário**. Deliberação CONSUNI nº 051 de 10/10/17**. Altera dispositivos do Regimento da Universidade de Taubaté.

UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ. UNITAU. **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2013-2017.**

UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ. UNITAU. **Relatório Analítico – 2013-2017.**

ANEXOS

ANEXO A – Relatório com os resultados dos questionários discentes* da Unitau do ano de 2017
*Não são apresentados os cursos com resultados com participação única.

ANEXO B – Relatório com os resultados dos questionários docentes* da Unitau do ano de 2017
*Não são apresentados os cursos com resultados com participação única.

ANEXO C – Relatório de atividades da Central de Comunicação no ano de 2013

ANEXO D – Relatório de atividades da Central de Comunicação no ano de 2014

ANEXO E – Relatório de atividades da Central de Comunicação no ano de 2015

ANEXO F – Relatório de atividades da Central de Comunicação no ano de 2016

ANEXO G – Relatório de atividades da Central de Comunicação no ano de 2017

ANEXO H – Relatório da campanha de pesquisa discente e docente da CPA no ano de 2017

ANEXO I – Relatório Analítico da Universidade de Taubaté de 2013 a 2017