

Relação de documentos para análise do perfil socioeconômico

- A. Xérox do Registro de Identidade (R.G.) do (aluno) e de todos os membros do grupo familiar;
- B. Xérox do C.P.F. do aluno e dos membros maiores de 18 anos;
- C. Xérox dos Holerites (último mês) de todos os membros do grupo familiar do candidato, inclusive do mesmo quando houver;
- D. Xérox do recibo de carnê de aposentadoria (na ausência desse carnê, apresentar o xérox do Extrato da Conta onde é depositada a Aposentadoria) ou pensão (último mês) de aposentados ou pensionistas que compõem o grupo familiar (quando houver);
- E. Xérox do comprovante de pagamento ou de recebimento de pensão alimentícia (quando houver);
- F. Carteira de Trabalho do candidato **e de todos os membros do grupo familiar** (xérox das páginas da foto, do último emprego e da página seguinte em branco);
- G. Xérox da Certidão de Nascimento de todos os membros do grupo familiar, menores de 18 (dezoito) anos que não possuem R.G.;
- H. Xérox da Certidão de Casamento dos pais do candidato, ou do próprio candidato se este for casado oficialmente; ou certidão de união estável;
- I. Xérox da Averbação da separação ou divórcio, em se tratando dos pais ou do próprio candidato legalmente separados;
- J. Xérox da certidão de óbito do pai e/ou da mãe;
- K. Xérox da última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (DIRF) de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos (OBS: **xerox de todas as páginas, não será considerado apenas o recibo ou pagina resumo**). Se o candidato e/ou algum membro do grupo familiar for isento de declarar Imposto de Renda, acessar via Internet o (site: www.receita.fazenda.gov.br), e clicar no item restituição, A receita informará que não consta declaração sendo portanto isento. Não será aceito se, somente, informar que a situação cadastral do CPF está Regular;
- L. Xérox do contrato e do comprovante de pagamento do aluguel (últimos 3 meses); recibo de pagamento do financiamento de casa própria do candidato e/ou da família;
- M. Xérox do IPTU da página inicial e da página que comprove a metragem do imóvel (em caso de casa própria ou financiada);
- N. Declaração de Autônomo (declarado pelo contador ou a próprio punho – esclarecendo a atividade, o rendimento e o tempo de exercício e **registrado em cartório**. Em caso do aluno ou alguém do grupo familiar possuir negócio próprio, deverá anexar a Declaração de Imposto de renda pessoa jurídica(**DIRPJ**) também todas as páginas; Sê inativa a empresa, anexar declaração da Receita Federal.
- O. Comprovante de outro membro da família matriculado em Instituição Particular de Ensino: Fundamental, Médio, Técnico ou Superior, xérox do Comprovante de Matrícula Financeira com autenticação bancária ou Informativo Financeiro (quando houver). **Observação:** nos casos de alunos que possuírem bolsa de estudo , financiamento, desconto ou algum auxílio similar, deverá ser comprovado tal benefício por meio de Documento Oficial da Instituição de Ensino;
- P. Comprovante de Doença no grupo familiar (quando houver), anexar ao mesmo os comprovantes provenientes de gastos com a(s) doença(s), laudo médico especificando a doença, gastos com aparelhos de órteses/ próteses;
- Q. Xérox do Comprovante de Matrícula Financeira com autenticação bancária ou Informativo Financeiro;
- R. Xérox da última conta de: luz e água (quando houver);
- S. Xérox do comprovante de gastos com o Transporte do aluno para ida/volta à Universidade;

ATENÇÃO: Não haverá conferência de documentos na entrega e a falta de documentação exclui automaticamente da continuidade do processo. Colocar em um envelope fechado com seu nome na frente.