



PROCESSO PRA-071/17

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2017**

### PREÂMBULO

A Universidade de Taubaté – UNITAU, por intermédio da Pregoeira especialmente designada pelo Magnífico Reitor, torna público que realizará o PREGÃO PRESENCIAL nº 07/2017, do **Tipo Menor Preço**, regido pela Lei federal nº. 10.520/02, Lei Complementar 123/06, com alterações da lei complementar nº 147/2014 e pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14 e subsidiariamente e no que couber pela Lei nº 8.666/93.

### **LICITAÇÃO DIFERENCIADA COM COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

#### **1 - DO OBJETO E INÍCIO DA LICITAÇÃO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a Aquisição de suprimentos de informática, consoante com o Anexo I (descrição) e Anexo II (Proposta Comercial), que integram o presente Edital.

1.1.1. Em atendimento à Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, a presente licitação será dividida em Cota Principal, lote e/ou item abertos a ampla concorrência, e Cota Reservada, lote e/ou item reservados para participação exclusiva das ME's, EPP's e MEI's, que atendam as exigências deste edital, até o quantitativo de 25% do montante da licitação, sem prejuízo de participação na Cota Principal. Essa divisão será realizada tendo em vista tratar-se de COMPRA DE BENS, cujo objeto é divisível, e não haverá prejuízo à Administração Pública no tocante à padronização.



1.1.2. Critério de julgamento: **Menor Preço por Item.**

1.2. A abertura do presente Pregão será realizada pela Pregoeira, em sessão pública, conforme a seguir indicado:

1.2.1. LOCAL: Pró-reitoria de Administração, localizado na Av. Nove de Julho, nº. 246, Centro, cidade de Taubaté, SP, CEP 12020-200, na Sala de Pregão. Informações na Comissão Permanente de Licitações, telefones (12) 3632-8362/3632-7559 e fac-símile (12) 3631-2338.

1.2.2. DATA: 19/05/2017

1.2.3. HORÁRIO: 09h30 (início do credenciamento).

## **2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. No dia, hora e local designados para a sessão, os representantes deverão apresentar-se e identificar-se para credenciamento junto a Pregoeira.

2.1.1 As empresas que desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/06 e suas alterações deverão, no ato do credenciamento, apresentar declaração em papel timbrado e assinado por seu representante legal manifestando o interesse.

2.1.2 Após o credenciamento, será declarada aberta a sessão pela Pregoeira, a partir do que não serão admitidos novos proponentes. Os representantes deverão apresentar declaração de pleno atendimento às exigências do Edital e seus anexos, nos termos do disposto no artigo 4º, VII da Lei 10.520, e entregar os envelopes contendo a Proposta Comercial e os documentos de habilitação.



2.2. As propostas e os documentos de habilitação deverão estar em dois envelopes opacos, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais os seguintes dizeres:

**Envelope nº 01**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**Pregão Presencial nº 07/17**

**Razão social da empresa**

**CNPJ**

**Telefone/e-mail**

**Envelope nº 02**

**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**Pregão Presencial nº 07/17**

**Razão social da empresa**

**CNPJ**

**Telefone/e-mail**

2.3. Somente poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas constituídas, cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, o que deverá ser demonstrado nos termos do subitem 5.1.2, sendo vedada a participação de:

2.3.1. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.3.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidas, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

2.3.3. Empresas punidas com suspensão temporária para licitar ou contratar com a Universidade de Taubaté, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93.

2.3.4. Para a Cota Reservada, poderão participar exclusivamente Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais, respeitada a compatibilidade de objeto social e o credenciamento.

**2.3.5. Não havendo licitantes interessados na Cota Reservada (ME, EPP ou MEI), esta será julgada deserta e reaberta com ampla participação a todos os licitantes presentes e devidamente credenciados.**

2.4. Os documentos apresentados nesta licitação deverão:

2.4.1. Estar em nome da licitante com o nº do CNPJ e o endereço respectivo, conforme segue:

2.4.1.1. Se a licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

2.4.1.2. Se a licitante for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

2.4.2. Estar vigentes na data da abertura, com o prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor em seu corpo;

2.4.3. Ser apresentados em documentos originais ou extraídos diretamente da Internet (original), caso admitido em Lei, ou por qualquer processo de cópia autenticada, ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação do Pregoeiro

### **3 - DO CREDENCIAMENTO**

3.1. O credenciamento far-se-á perante a Pregoeira, mediante instrumento público ou particular de procuração com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, bem como com a apresentação de carteira de identidade ou de outro documento equivalente de seu representante legal.

3.1.1. A procuração referida no subitem 3.1. deverá estar acompanhada do estatuto ou contrato social com sua última alteração, devidamente registrado na Junta Comercial ou no órgão competente.

3.1.2. No caso de comparecimento de proprietário, sócio-gerente ou dirigente da empresa, este deverá apresentar o respectivo estatuto ou contrato social, com suas alterações, ou consolidado, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**3.2. Declaração de pleno atendimento às exigências do Edital e seus anexos que deverá ser apresentado no ato do credenciamento.**

3.3. O representante legal do licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recursos, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes nº 1 e nº 2, relativos a este Pregão.

3.3.1. Nesta hipótese, o licitante ficará excluído da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na “Proposta Comercial”, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

## **4 – DA PROPOSTA COMERCIAL**

4.1. A “**PROPOSTA COMERCIAL**” **deverá observar o modelo do Anexo II deste Edital** e ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou impressa por meio eletrônico, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas pelo representante da proponente, e ter, **preferencialmente**, seu respectivo número seguido do número total de páginas (exemplo: num total de 37 páginas, a numeração deverá ser a seguinte: 01/37, 02/37 e assim sucessivamente, até 37/37) e dela **deverão constar**:

4.1.1. identificação social, n.º do CNPJ, referência a este Pregão, indicação de endereço eletrônico (e-mail) e fac-símile, se houver, número de telefone, endereço da empresa e dados bancários;

4.1.2. especificação clara, detalhada e suficiente à correta identificação dos produtos cotados, indicando marca e quantidade em conformidade com as especificações contidas no Anexo I e Formulário Padrão de Proposta;

4.1.3. cotação única de preço, observado(s) o(s) respectivo(s) quantitativo(s), apresentando valores em moeda corrente. O preço total deverá ser expresso por extenso;

4.1.3.1. O critério de julgamento será por menor preço do item, portanto será desclassificada a proposta que não atender aos Anexos I (descrição) e II (Proposta Comercial).

4.1.4. prazo de entrega: até 10 dias contados a partir da assinatura do contrato.

4.1.5. pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o ateste da Nota Fiscal pelo requisitante responsável;

4.1.6. prazo mínimo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão de recebimento dos envelopes nº 1 e nº 2;

4.1.7. **A licitante poderá substituir as condições expressas no subitem 4.1.4. até 4.1.6., presentes na Proposta Comercial, pela expressão “de acordo com o Edital”, pois o preenchimento diverso ao previsto no Edital desclassificará a empresa.**

**4.1.8 Deverá ser apresentada documentação oficial do fabricante contendo as especificações técnicas dos produtos ofertados para verificação pelo responsável pela análise técnica. Ou amostra em sua embalagem original. No caso de apresentação de amostras, as mesmas deverão ser entregues juntamente com o Envelope de Proposta Comercial.**

4.1.8.1. Considera-se documentação oficial do fabricante:

a) **catálogo, folder, certificado ou manual elaborado pelo fabricante; e**

b) **documento extraído de consulta realizada pela internet na página oficial do fabricante. Neste caso, deverá ser indicado o endereço eletrônico do fabricante com menção à página onde consta a informação apresentada.**

4.1.9. Os cartuchos e toners deverão ser novos e de primeiro uso. Não serão aceitos materiais retintados, reciclados, recondicionados, remanufaturados, contrabandeados, pirateados ou falsificados. (TCU, Decisão nº 1722/2002 – Plenário).

4.1.10. Caso a exigência constante do subitem 4.1.13 e 4.1.14 não sejam atendidas, os licitantes deverão apresentar, obrigatoriamente, atestado de homologação em português que deverá ser expedido pelo fabricante da impressora, na qual o material de marca diferente será utilizado. Este atestado deverá estar assinado por funcionário do fabricante, contendo no mínimo, nome do funcionário, cargo, CPF, endereço, telefone e e-mail.

4.1.11. Deverá ser informada na proposta escrita da empresa a marca do material cotado, sob pena de desclassificação da licitante no respectivo item.

4.2. O valor total ofertado será irrevogável e deverá corresponder ao preço final, nele incluídos os acréscimos constantes do item V da Proposta Comercial



(Anexo II) ou benefícios que afetem o valor dos serviços e materiais, tais como isenções, imunidades ou outros de qualquer natureza, de sorte que o preço indicado na Proposta Comercial do licitante corresponda ao valor final a ser despendido pela UNITAU.

4.3. Após a abertura da sessão (item 2.2. deste Edital), não serão admitidos pedidos de desistência, retificação de preços ou de quaisquer outras condições oferecidas.

**4.4. A proposta apresentada em desacordo com o disposto neste edital será desclassificada.**

4.5. O intervalo mínimo de valor para cada lance será de **R\$ 80,00 (oitenta reais) para o item 01**, de R\$ 10,00 (dez reais) para o item 02, de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para o item 03, de R\$ 20,00 (vinte reais) para o item 04, de R\$ 60,00 (sessenta reais) para o item 05, de R\$ 5,00 (cinco reais) para o item 06, de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para o item 07, de R\$ 40,00 (quarenta reais) para o item 08, de R\$ 120,00 (cento e vinte reais) para o item 09, de R\$ 5,00 (cinco reais) para o item 10, de R\$ 30,00 (trinta reais) para o item 11, de R\$ 8,00 (oito reais) para o item 12, de R\$ 4,00 (quatro reais) para o item 13, de R\$ 10,00 (dez reais) para o item 14, de R\$ 8,00 (oito reais) para o item 15, de R\$ 4,00 (quatro reais) para o item 16, de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para o item 17, de R\$ 70,00 (setenta reais) para o item 18, de R\$ 5,00 (cinco reais) para o item 19, de R\$ 15,00 (quinze reais) para o item 20, de R\$ 200,00 (duzentos reais) para o item 21, de R\$ 70,00 (setenta reais) para o item 22, de R\$ 30,00 (trinta reais) para o item 23, de R\$ 10,00 (dez reais) para o item 24, de R\$ 5,00 (cinco reais) para o item 25, de R\$ 10,00 (dez reais) para o item 26, de R\$ 12,00 (doze reais) para o item 27, de R\$ 2,00 (dois reais) para o item 28, de R\$ 1,00 (um real) para o item 29 e de R\$ 12,00 (doze reais) para o item 30.



**4.6. O item 01 será para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsão na Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/14.**

**5 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

5.1. Os documentos para habilitação, a serem apresentados na forma do subitem 2.4 e que deverão constar do envelope “DOCUMENTAÇÃO”, serão os seguintes:

5.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

5.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para autenticação, e alterações posteriores, ou consolidado, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedade comercial; no caso de sociedade por ações, acompanhada de documento de eleição de seus administradores e, no caso de sociedade civil, acompanhada da Inscrição do Ato Constitutivo e de prova da diretoria em exercício.

5.1.2.1. No caso da apresentação da documentação referente ao subitem 5.1.2 na fase de credenciamento, poderá a licitante deixar de apresentá-lo no envelope de documentos.

5.1.3. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deverá ser apresentado decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.



5.1.5. Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado da Licitante para que as empresas ME e EPP possam fazer uso dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/06 e suas alterações, quanto à Cota exclusiva, comprovando assim seu enquadramento.

5.1.6. Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida da União, emitida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

5.1.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de Certificado de Regularidade, emitido pela Caixa Econômica Federal.

5.1.8. Certidão Negativa relativa à Imposto de Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS), expedida pelo órgão fazendário estadual, ou declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo (s) representante (s) legal (is) da empresa, sob as penas da lei.

5.1.9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº. 12.440, de 07 de julho de 2011.

5.1.10. Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal/88, conforme inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, em papel timbrado do licitante de que não mantém em seu quadro de empregados menores de 17 anos, nem menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

5.1.11. Certidão negativa de falência, em se tratando de sociedade comercial, ou certidão negativa de execução patrimonial, em se tratando de sociedade civil, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e, em se tratando de pessoa física, expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à abertura desta sessão.

5.1.12. Caso a licitante declarada vencedora seja uma Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, a mesma terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a critério da Administração Pública, para regularizar pendências **FISCAIS**, caso esta apresente alguma restrição, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, ressaltando que **RESTRIÇÃO** não há que se confundir com certidão com prazo de validade vencido, situação válida somente para as **certidões de natureza fiscal**.

5.1.13. Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se beneficiar no disposto no subitem 5.1.12 não o fizer dentro do prazo estipulado no mesmo subitem, será convocada a segunda licitante melhor classificada para a verificação de suas condições habilitatórias, e assim sucessivamente até que aconteça a habilitação de uma das licitantes.

## **6 – DO LAUDO DE ENSAIO E CERTIFICADO DE ACREDITAÇÃO**

6.1. No caso de serem apresentadas propostas de materiais de marcas diferentes do equipamento a que se destinam, as licitantes deverão apresentar, obrigatoriamente, **LAUDO DE ENSAIO DE EQUIVALÊNCIA** expedido por Instituto de Metrologia ou Entidade de reconhecida idoneidade e capacidade técnica, que comprove o seu bom desempenho quando utilizados no mesmo, (TCU, Decisão nº 1722/2002 – Plenário) (TCU1446/2004 – Plenário).

6.1.1. O laudo de ensaio de equivalência deverá conter informações tais como os métodos e equipamentos utilizados para o ensaio, inclusive com o demonstrativo de resultado do mesmo, que comprovem a equivalência com o insumo original (da mesma marca do equipamento), contendo no mínimo:

a. avaliação da embalagem e acondicionamento do suprimento (cartucho ou toner);

b. quantidade de cópias não inferior ao número de cópias de cada insumo;

c. qualidade do suprimento (cartucho ou toner), quanto a entupimento (ressecamento) e vazamento.

d. Atendimento às normas ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006 - determinação do rendimento de cartuchos de toner para impressoras eletrofotográficas monocromáticas e para dispositivos multifuncionais que contenham componentes de impressora; ABNT NBR ISO/IEC 24711:2007 - determinação do rendimento de cartuchos de tinta para impressoras coloridas a jato de tinta e para dispositivos multifuncionais que contenham componentes de impressora; ABNT NBR ISO/IEC 24712:2007 - páginas de teste de cor para a medição do rendimento de equipamento de escritório e; ABNT NBR ISO/IEC 19798:2008 - determinação do rendimento de cartuchos de toner para impressoras coloridas e para dispositivos multifuncionais que contenham componentes de impressora.

6.1.2. O laudo de ensaio de equivalência deverá ser datado de, no máximo, 12 (doze) meses antes da data da licitação.

6.1.3 O laudo de ensaio de equivalência a ser apresentado na licitação pelas empresas que estiverem cotando suprimentos compatíveis com marcas distintas das produzidas pelas impressoras deverá ser realizado, obrigatoriamente, por laboratório acreditado pelo **INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial**. (TCU1446/2004 – Plenário).

6.1.4. Juntamente com o laudo de ensaio de equivalência a licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar **CERTIFICADO DE ACREDITAÇÃO** dentro do prazo de validade, emitido pelo INMETRO para o respectivo laboratório.

## **7 – DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1. Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pela Pregoeira.

7.2. Examinadas as propostas e verificada sua conformidade com as especificações estabelecidas na Proposta Comercial (Anexo II) e lidos os preços, a Pregoeira relacionará todas as propostas em ordem crescente de valor. Em seguida, classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à proposta de menor preço global, em se tratando de item único, ou menor preço por item, havendo mais de um item, objeto da licitação.

7.3. Se a proposta contiver algum ponto que dificulte ou impossibilite sua clara compreensão, o pregoeiro poderá solicitar esclarecimento ao representante da licitante, sendo vedada a inclusão de documento novo.

7.3.1. Constatado que está(ão) ausente(s) informação(ões) fundamental(is) na proposta, a licitante será desclassificada do certame.

7.4. Quando não forem verificadas no mínimo 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 6.2., a Pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que suas autoras participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas Propostas Comerciais.

7.5. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais de forma seqüencial, a partir da autora da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, sendo que, no caso de empate de preço, a precedência do lance será decidida por sorteio.

7.5.1. Na etapa de lances verbais será respeitada a ordem, onde primeiro serão dados os lances verbais referentes à Cota Principal. Finalizada a Cota Principal, iniciar-se-á a etapa de lances verbais para a Cota Reservada.

7.6. Os lances verbais devem ser inferiores ao da proposta de menor preço.



7.6.1. Caso o objeto do Pregão tenha mais de um Lote ou item, a Pregoeira realizará a etapa de lances para todos os Lotes ou itens, para só então iniciar a etapa de habilitação dos licitantes que tiverem oferecido o menor preço.

7.7. A desistência ao direito de apresentar lance verbal implicará a exclusão da licitante dessa etapa, sendo considerado o preço de sua Proposta Comercial para efeito de classificação das ofertas.

7.8. Não havendo mais interessados em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas pelo critério de menor preço global, em se tratando de Lote único, ou menor preço por item, havendo mais de um item.

7.9. Caso não se realize lances verbais, ou a empresa classificada em primeiro lugar seja inabilitada, a Pregoeira poderá, a seu critério, negociar diretamente com a proponente da melhor proposta para que seja obtido preço melhor.

7.10. A Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada, quanto ao objeto e valor, suspendendo a sessão para a análise dos documentos referidos no item 5 e seus subitens, e, em seguida, decidirá motivadamente, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.11. Será classificado em 1º lugar a licitante que apresentar a proposta de menor preço global, em se tratando de Lote único, ou menor preço por item, havendo mais de um item, cujo objeto lhe(s) será(ão) adjudicado(s), caso seja(m) habilitado(s).

7.12. Quando o critério de julgamento for o de menor preço global, em se tratando de Lote único composto de mais de um bem, a licitante vencedora deverá, após 02 dias da adjudicação, fornecer o valor unitário de cada bem.



7.12.1. Após a reunião do Pregão, a licitante vencedora terá **dois dias úteis** para apresentar (por e-mail, fac-símile etc.) nova planilha com os novos preços diluídos. Os novos preços diluídos deverão respeitar os valores de mercado. O vencedor não poderá supervalorizar o valor de um item em detrimento de outro. Cabe lembrar que a Lei 8666/93 em seu Art. 48, II, condena a apresentação de preços manifestadamente inexequíveis.

## **8 - DA HABILITAÇÃO**

8.1. Será aberto o envelope contendo a documentação da licitante classificada em 1º lugar, para confirmação de suas condições habilitatórias, cabendo a pregoeira obter esclarecimentos relativos à documentação na própria sessão, vedada a inclusão de documento novo.

8.2. Se, apesar do saneamento previsto no subitem anterior, a licitante classificada não atender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, verificando sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, conforme previsto no subitem 6.10, bem como verificará as condições de habilitação de sua autora, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável, cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

8.3. Na hipótese do subitem 7.2., a Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido o melhor preço.

8.4. Os documentos de habilitação (envelope nº. 2) de todos os participantes deste Pregão ficarão mantidos na UNITAU até a finalização da entrega do objeto, após o que os licitantes terão o prazo de 3 (três) dias para solicitar a sua devolução, sendo inutilizados decorridos tal prazo.

8.5. Caso a licitante declarada vencedora seja uma Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, a mesma terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

critério da Administração Pública, para regularizar pendências **FISCAIS**, caso esta apresente alguma restrição, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, ressaltando que **RESTRIÇÃO** não há que se confundir com certidão com prazo de validade vencido, situação válida somente para as **certidões de natureza fiscal**.

8.6. Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se beneficiar no disposto no subitem 7.5 não o fizer dentro do prazo estipulado no mesmo subitem, será convocada a segunda licitante melhor classificada para a verificação de suas condições habilitatórias, e assim sucessivamente até que aconteça a habilitação de uma das licitantes.

## **9- DA IMPUGNAÇÃO, DOS RECURSOS, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO**

9.1. O objeto só será adjudicado à licitante vencedora, que tenha ofertado proposta de materiais de marcas diferentes do equipamento a que se destinam, após a apresentação dos documentos especificados no item 06 e seus subitens (Laudo de Ensaio de Equivalência e Certificado de Acreditação) em até 02 (dois) dias úteis da sessão.

9.1.1. Caso o licitante já possua os documentos elencados no item 06 e seus subitens no dia da sessão, poderá apresentá-los no ato.

9.1.2. Se a licitante vencedora não apresentar os documentos indicados no item 06 e seus subitens no prazo acima, serão convocadas, observada a ordem de classificação, as demais licitantes para a apresentação dos referidos documentos, também no prazo de 02 (dois) dias úteis, até que seja declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto.



9.2. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providencias ou ainda impugnar este Edital de Pregão.

9.3. Caberá a Pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data marcada para a Sessão.

9.4. Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame, dando conhecimento aos interessados.

9.5. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese de suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes intimados para apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.6. Para a Cota Reservada, não havendo vencedora, o objeto poderá ser adjudicado à vencedora da Cota Principal, ou diante de sua recusa, às licitantes remanescentes, de forma sucessiva, desde que pratique o preço do primeiro colocado, observado ainda o seguinte:

9.6.1. Se a mesma licitante vencer a Cota Reservada e a Cota Principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado pela empresa.

9.7. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante ou da apresentação das razões do recurso, de que dispõe o subitem anterior, importará na preclusão dessa fase processual e a adjudicação do(s) objeto(s) da licitação à vencedora, pela Pregoeira, seguindo-se a homologação pela autoridade competente.

9.8. Os recursos interpostos em face das decisões da Pregoeira terão efeito suspensivo.



9.9. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente fará a adjudicação do(s) objeto(s) da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s) e homologará o procedimento.

## **10 - DAS COMINAÇÕES**

10.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação, não mantiver a proposta, lance ou oferta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sendo-lhe assegurada a defesa prévia.

10.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, erro de execução, execução imperfeita, mora, inadimplemento contratual ou ainda comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou constatar-se a não veracidade de informações prestadas a Administração, poderá a CONTRATANTE aplicar à CONTRATADA, garantida a prévia e ampla defesa, as sanções administrativas previstas no Edital, sem prejuízo das sanções definidas pela Lei Federal nº 8.666/93, e as penalidades conforme segue:

a) multa equivalente a 1% (um por cento), sobre o valor total do contrato, por dia, pelo não cumprimento dos prazos de entrega, admitindo-se o máximo de 10 (dez) dias, após o que poderá ser reconhecida a inexecução do ajuste;



- b) advertência por escrito por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos ao objeto contratado, sendo exigida pronta reparação da falta cometida e comunicação formal das providências tomadas;
- c) multa de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, por reincidência de duas advertências;
- d) multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer condição do contrato e, aplicada em dobro, em caso de reincidência;
- e) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução total deste ajuste, independentemente das demais sanções cabíveis;
- f) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução parcial deste ajuste, observando-se a proporcionalidade de parte do contrato cumprido, independentemente das demais sanções cabíveis;
- g) No caso de reincidência em irregularidades na execução do objeto por três vezes, a CONTRATANTE poderá considerar caracterizada a inexecução total do objeto e rescindir o ajuste, sem prejuízo da multa estipulada na alínea “f” desta cláusula;
- h) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de 02 (dois) anos, por inexecução do contrato total ou parcial, neste último caso quando a falta acarretar significativo prejuízo ao objeto contratado;
- i) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a sanção, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção, aplicada com base no inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93,

por inexecução total do contrato ou por apresentar informação e/ou documentos falsos.

10.3. As multas deverão ser recolhidas, por meio de boleto bancário ou depósito bancário junto à pela Pró-reitoria de Economia e Finanças, no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da notificação do setor responsável.

10.4. Se o valor da multa aplicada não for pago será descontado da garantia contratual. Se isto não for possível, ou se este valor for superior ao da garantia prestada, a diferença será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou cobrada judicialmente, quando for o caso, conforme §§ 2º e 3º, do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.5. Para as penalidades previstas, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, que será dirigida para análise da Douta Procuradoria Jurídica.

10.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas em autos próprios, e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada, por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais

10.7. As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

## **11 – DA CONTRATAÇÃO**

11.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital como Anexo III, e não poderá ser objeto de subcontratação.



11.2. A adjudicatária deverá assinar o contrato relativo ao objeto adjudicado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação da homologação no Diário Oficial do Estado.

11.2.1. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, considerando-se decaído seu direito de vencedor e sujeitando-o às penalidades previstas no item 9 e seus subitens.

11.2.2. É facultado à UNITAU, na hipótese de recusa da licitante vencedora em assinar o contrato, convocar para contratação, em sessão pública, as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação.

11.2.3. Não serão apenadas as licitantes convocadas na forma do subitem 10.2.2. supra que não concordarem em celebrar o contrato.

11.3. O prazo de vigência deste instrumento será 80 (oitenta) dias.

## **12 – DO PRAZO DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

12.1. O objeto desta licitação será recebido pelo Centro Logístico, por meio de uma pessoa ou comissão formada por servidores, da seguinte forma:

12.1.1. provisoriamente, após a entrega dos produtos, desde que verificado o pleno e fiel cumprimento a todas as disposições das Especificações Técnicas, Anexo I e da Proposta Comercial, mediante a aceitação da referida Nota Fiscal/Fatura correspondente;

12.1.2. definitivamente, após o decurso do prazo de observação, que será efetuado pelo responsável(eis) da área requisitante, que confirmará o que trata o subitem anterior, se verificado que persiste a qualidade dos



produtos fornecidos pela licitante vencedora e sua conformidade com as exigências deste Edital, especialmente as contidas no Anexo I e na Proposta Comercial;

12.2. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da licitante vencedora.

12.3. A entrega deverá ser realizada parcialmente, sendo 50% em até 10 (dez) dias, contados da assinatura do contrato e 50% em até 60 (sessenta) dias. Excetuam-se dessa regra os itens 06, 10, 20, 28 e 30, que deverão ser entregues em uma única vez em até 10 (dez) dias da assinatura do contrato.

### **13 - DO PAGAMENTO**

13.1. O pagamento será efetuado mediante depósito bancário em conta corrente da licitante vencedora, observadas as seguintes condições:

13.1.1. apresentação de nota fiscal/fatura;

13.1.2. em até 30 (trinta) dias, contados da data de ateste do responsável pela unidade requisitante;

13.2. Nas operações internas (prestadores de serviços com sede na cidade de Taubaté), deverá ser observado, quando da entrega do objeto, a correta emissão da Nota Fiscal, nos termos da Lei Municipal em vigência.

13.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

13.4. Não será admitida a transferência de obrigações a terceiros (empresas de fomento, etc...), devendo o pagamento ser realizado única e exclusivamente à licitante vencedor.

13.5. O requerimento de pagamento, bem como os documentos de cobrança da licitante vencedora, deverão ser entregues juntamente com a Nota Fiscal/Fatura no Centro Logístico, localizado na Rua Expedicionário Ernesto Pereira, 170, Centro, Taubaté, telefone (12) 3621-9288.

#### **14 – DA CAUÇÃO**

14.1. No ato da assinatura do contrato o licitante vencedor deverá apresentar caução equivalente a 5% (cinco por cento) do valor inicial, por qualquer das modalidades abaixo:

- a) depósito em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) seguro garantia;
- c) fiança bancária.

14.2. A expressão monetária da caução deverá ser mantida sempre que se alterar o valor contratual, preservando-se, assim, o percentual de 5% (cinco por cento), mas seu valor será liberado integralmente apenas ao final da execução contratual satisfatória; ou pelo saldo, se houver, procedidos eventuais descontos.

#### **15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. O Edital estará disponível na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Avenida Nove de Julho, nº 246, Centro – Taubaté – SP, no valor de R\$ 10,00, informações pelos telefones (12) 3632-8362/3632-7559 e fac-símile (12) 3631-2338. O Edital também estará disponível (gratuitamente), para download, na página da UNITAU na Internet, no endereço [www.unitau.br](http://www.unitau.br).

15.2. Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.



15.3. Quando todos os licitantes forem desclassificados ou inabilitados, poderá a Pregoeira fixar-lhes o prazo de 02 (dois) dias para apresentação de outras propostas ou novas documentações escoimadas das causas que ensejaram o ato de desclassificação ou inabilitação.

15.4. Da sessão será lavrada ata com a relação das empresas licitantes e todas as ocorrências que interessarem ao certame, conforme previsto no Regulamento do Pregão. Essa ata será assinada pelo pregoeiro e pelos licitantes presentes na sessão.

15.5. Sem prejuízo das disposições contidas no Capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93, o presente Edital e a proposta da adjudicatária serão partes do Termo de Contrato ou instrumento equivalente.

15.6. O Termo de Contrato ou instrumento equivalente poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que haja interesse da Administração.

15.7. A Pregoeira, ou autoridade superior, poderá promover diligências destinadas a elucidar ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, fixando prazos para atendimento.

15.8. A Pregoeira ou autoridade superior, poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas na matéria objeto desta licitação.

15.9. Consultas deverão ser dirigidas a Pregoeira por meio de fac-símile (12) 3631-2338 ou e-mail [questionamentos@unitau.br](mailto:questionamentos@unitau.br).

15.10. Toda comunicação oficial dar-se-á pelo "site" [www.unitau.br](http://www.unitau.br) e por publicação, nos termos da legislação vigente.





15.10.1. As dúvidas decorrentes da interpretação deste Edital e as informações adicionais, que se fizerem necessárias à elaboração das Propostas, deverão ser apresentadas por escrito, por fax ou e-mail, conforme informações constantes do item 1 deste Edital, até o prazo de 48 (quarenta e oito) horas antes do encerramento da licitação.

15.10.2. A Pregoeira responderá os questionamentos em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data prevista para encerramento da licitação por meio do site da Universidade ([www.unitau.br](http://www.unitau.br)).

15.10.3. Os pedidos de esclarecimentos de que trata o subitem 15.10.1, não constituirão, necessariamente, motivos para que se altere a data e o horário do Pregão.

15.10.4. Para as respostas às consultas formuladas, poderá a Pregoeira utilizar-se de meios eletrônicos ([questionamentos@unitau.br](mailto:questionamentos@unitau.br)) divulgando a resposta por meio do site da Universidade ([www.unitau.br](http://www.unitau.br)).

15.11. O resultado final deste procedimento licitatório será divulgado por meio de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, com indicação da modalidade, do número de ordem e da série anual, do objeto, do valor total e da licitante vencedora.

*Taubaté, 05 de maio de 2017.*

**Márcia Regina Rosa**  
**Pregoeira**

**ANEXO I**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2017**

**Especificações dos itens**

<b>Item</b>	<b>Descrição do material/serviço</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
<b>01</b>	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK MODELO MS810dn E MS810de, CÓDIGO: 524H - 52DBH00, PARA 25.000 COPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	12
<b>02</b>	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK MODELO MX 410, CÓDIGO 604H, PARA 10.000 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	5
<b>03</b>	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK T654 CÓDIGO T654X11L PARA 36.000 PÁGINAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	8
<b>04</b>	FOTOCONDUTOR E-250-22G PARA IMPRESSORA LEXMARK E-352, ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	20
<b>05</b>	TONER PARA IMPRESSORA GESTETNER RICOH MODELO DSM765. ORIGINAL DO FABRICANTE	PÇ	20
<b>06</b>	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET 1300 Q-2613-X, 2.500 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	3
<b>07</b>	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET 1320 Q-5949X, 6.000 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	10
<b>08</b>	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET 3020 Q-2612-A, 2.000 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU	PÇ	20

	SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.		
<b>09</b>	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET 4200 1338A, 12.000 COPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	25
<b>10</b>	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET C4092A, 2.500 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	3
<b>11</b>	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET C7115X, 3.500 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	15
<b>12</b>	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET P1005 - CB435AB, 1.500 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	4
<b>13</b>	TONER PARA IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL XEROX PE-16 113R-00667 (ORIGINAL DO FABRICANTE).	PÇ	2
<b>14</b>	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK 12A8425 T-430 12A8425, 12.000 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	2
<b>15</b>	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK CÓDIGO X463X11G PARA APROXIMADAMENTE 15.000 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	2
<b>16</b>	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK E322 08A0478, 6.000 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	2
<b>17</b>	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK MODELO: E-352; CÓDIGO: E352H11L, 9.000 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU	PÇ	26

	RECARREGADO.		
18	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK MODELO MS810dn E MS810de, CÓDIGO: 524H - 52DBH00, PARA 25.000 COPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%) ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA. EQUIPAMENTO EM GARANTIA.	PÇ	8
19	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK MODELO: X 340; CÓDIGO: X340A11G, 2.500 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	2
20	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK T-630 - 12A7462, 32.000 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	3
21	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK T640/644 PARA 21.000 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	45
22	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK T654 CÓDIGO T654X11L PARA 36.000 PÁGINAS. (ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA)	PÇ	8
23	UNIDADE DE IMAGEM PARA IMPRESSORA MS810/811/812, CÓDIGO: 520ZA, PART NUMBER: 52D0ZA0. ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA. IMPRESSORAS EM GARANTIA	PÇ	8
24	CARTUCHO DE TINTA HP C-6615D PRETO, 603 PÁGINAS CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	15
25	CARTUCHO DE TINTA HP C-6625A COLOR, 410 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	6
26	CARTUCHO DE TINTA HP C6656A PRETO - ORIGINAL (ORIGINAL DO FABRICANTE) OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	14
27	CARTUCHO DE TINTA HP C6657A COLOR - ORIGINAL (ORIGINAL DO FABRICANTE) OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO	PÇ	10



	DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.		
28	CARTUCHO DE TINTA HP C-8727-A - PRETO (ORIGINAL DO FABRICANTE) OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	3
29	CARTUCHO DE TINTA HP C-8728-A - COLOR (ORIGINAL DO FABRICANTE) OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	1
30	FOTOCONDUTOR PARA IMPRESSORA LEXMARK MX 410de., 500ZA, UNIDADE DE IMAGEM PRETA COM CAPACIDADE ESTIMADA DE PROCESSAMENTO DE IMAGEM DE 60.000 PÁGINAS. ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	PÇ	03

**OBSERVAÇÃO:**

**1) O item 01 será para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsão na Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/14.**

**2) Não havendo licitantes interessados na Cota Reservada (ME, EPP ou MEI), esta será julgada deserta e reaberta com ampla participação a todos os licitantes presentes e devidamente credenciados.**

## **ANEXO II**

**Nome do setor: ALMOXARIFADO CENTRAL**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **Aquisição de suprimentos de informática.**

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de suprimentos de informática.

**Motivação:** Para atender aos usuários nos prédios da Universidade de Taubaté, (Reitoria, Pró-reitorias, Departamentos, Laboratórios, Serviço Gráfico e Setores), no atendimento para impressão de documentos diversos;

#### **Especificações técnicas:**

- TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK MODELO MS810dn E MS810de, CÓDIGO: 524H - 52DBH00, PARA 25.000 COPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. – 12 peças.
  
- TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK MODELO MX 410, CÓDIGO 604H, PARA 10.000 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. – 5 peças.
  
- TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK T654 CÓDIGO T654X11L PARA 36.000 PÁGINAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 8 peças.



- FOTOCONDUTOR E-250-22G PARA IMPRESSORA LEXMARK E-352, ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 20 peças.
- TONER PARA IMPRESSORA GESTETNER RICOH MODELO DSM765. ORIGINAL DO FABRICANTE. 20 peças.
- TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET 1300 Q-2613-X, 2.500 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.. 3 peças.
- TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET 1320 Q-5949X, 6.000 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 10 peças.
- TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET 3020 Q-2612-A, 2.000 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 20 peças.
- TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET 4200 1338A, 12.000 COPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 25 peças.
- TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET C4092A, 2.500 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 3 peças.



- TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET C7115X, 3.500 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 15 peças.
  
- TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET P1005 -CB435AB, 1.500 CÓPIAS, COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 4 peças.
  
- TONER PARA IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL XEROX PE-16 113R-00667 (ORIGINAL DO FABRICANTE). 2 peças.
  
- TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK 12A8425 T-430 12A8425, 12.000 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 2 peças.
  
- TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK CÓDIGO X463X11G PARA APROXIMADAMENTE 15.000 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 2 peças.
  
- TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK E322 08A0478, 6.000 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 2 peças.
  
- TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK MODELO: E-352; CÓDIGO: E352H11L, 9.000 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR,





DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 26 peças.

- TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK MODELO MS810dn E MS810de, CÓDIGO: 524H - 52DBH00, PARA 25.000 COPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%) ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA. EQUIPAMENTO EM GARANTIA. 8 peças.

- TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK MODELO: X 340; CÓDIGO: X340A11G, 2.500 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 2 peças.

- TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK T-630 - 12A7462, 32.000 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 3 peças.

- TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK T640/644 PARA 21.000 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 45 peças.

- TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK T654 CÓDIGO T654X11L PARA 36.000 PÁGINAS. (ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA). 8 peças.

- UNIDADE DE IMAGEM PARA IMPRESSORA MS810/811/812, CÓDIGO: 520ZA, PART NUMBER: 52D0ZA0. ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA. IMPRESSORAS EM GARANTIA. 8 peças.

- CARTUCHO DE TINTA HP C-6615D PRETO, 603 PÁGINAS CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E



A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 15 peças.

- CARTUCHO DE TINTA HP C-6625A COLOR, 410 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 6 peças.

- CARTUCHO DE TINTA HP C6656A PRETO - ORIGINAL (ORIGINAL DO FABRICANTE). 14 peças.

- CARTUCHO DE TINTA HP C6657A COLOR - ORIGINAL (ORIGINAL DO FABRICANTE). 10 peças.

- CARTUCHO DE TINTA HP C-8727-A - PRETO (ORIGINAL DO FABRICANTE). 3 peças.

- CARTUCHO DE TINTA HP C-8728-A - COLOR (ORIGINAL DO FABRICANTE) 1 peça.

- FOTOCONDUTOR PARA IMPRESSORA LEXMARK MX 410de., 500ZA, UNIDADE DE IMAGEM PRETA COM CAPACIDADE ESTIMADA DE PROCESSAMENTO DE IMAGEM DE 60.000 PÁGINAS. ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO. 3 peças.

**Prazo de entrega:** 50% em até 10 (dez) dias da assinatura do contrato e 50% em até 60 dias da assinatura do contrato, exceto os itens com até 03 peças que deverão ser entregues na primeira entrega.



**IMPORTANTE:** Para os itens ofertados como compatíveis ou similares, ou seja, também 100% novos e de 1º uso, porém de marca diferente do equipamento a que se destinam, os suprimentos chamados compatíveis ou similares, o licitante vencedor deverá **OBRIGATORIAMENTE** apresentar em até 48 horas da data de encerramento da sessão do procedimento licitatório, **laudo técnico** de ensaio de testes do produto, seja cartucho de tinta ou de toner. O laudo deve ser expedido pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO), ou por entidade de reconhecida idoneidade e capacidade técnica, acreditada pelo INMETRO. Deve comprovar o bom desempenho dos cartuchos quando utilizados no equipamento, atestando o atendimento às seguintes normas as quais são atendidas pelo cartucho genuíno (da marca da impressora): a) ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006 - determinação do rendimento de cartuchos de toner para impressoras eletrofotográficas monocromáticas e para dispositivos multifuncionais que contenham componentes de impressora; b) ABNT NBR ISO/IEC 24711:2007 - determinação do rendimento de cartuchos de tinta para impressoras coloridas a jato de tinta e para dispositivos multifuncionais que contenham componentes de impressora; c) ABNT NBR ISO/IEC 24712:2007 - páginas de teste de cor para a medição do rendimento de equipamento de escritório; d) ABNT NBR ISO/IEC 19798:2008 - determinação do rendimento de cartuchos de toner para impressoras coloridas e para dispositivos multifuncionais que contenham componentes de impressora. O ensaio de equivalência deve conter informações tais como os métodos e equipamentos utilizados para os testes, demonstrativo de resultado, comprovando a equivalência com o cartucho genuíno (da mesma marca do equipamento), para todos os itens arrematados. O laudo deve estar válido, ou seja, preferencialmente emitido há no **máximo 12 meses**.

**IMPORTANTE:** A reposição de itens com defeito em no máximo 05 (cinco) dias corridos do recebimento do item com defeito;

Prazo de vigência do contrato: 70 dias da data da assinatura do contrato.



A critério da Administração as quantidades e os prazos de entrega poderão sofrer alterações, neste caso, a contratada terá caso necessite seu prazo estendido para cumprir a entrega solicitada.

Local de entrega: Rua Expedicionário Ernesto Pereira, 170 – Centro – Taubaté – CEP.: 12020-330 – Centro Logístico - ao Lado da Reitoria – esquina com Rua Quatro de Março.

**Horário de entrega:** 8h30min. as 11h30min. e das 14 horas as 17h30min.

**IMPORTANTE:** Favor ligar para agendar a entrega no telefone: 3621-9288 e 3632-1939 – Almoxarifado Central

Condições e prazos de pagamento: Pagamento será realizado após atestado a entrega, 30 (trinta) dias **da data de entrega**, após o envio da nota fiscal e o arquivo XML;

**IMPORTANTE:** A última data de entrega deverá ser necessariamente antes do vencimento do prazo contratual. Sendo que os prazos de entrega poderão ser alterados conforme necessidade da Instituição.

Garantia: Contra defeito de fabricação conforme legislação vigente;

Responsável: Márcia Regina da Rosa – respondendo pela Chefia do Setor de Almoxarifado – [marcia@unitau.br](mailto:marcia@unitau.br) – (012) 3632-1939 – 3621-9288;



Condições e prazos de pagamento: Pagamento será realizado após atestado a entrega, 21 (vinte e um) dias da data de entrega, após o envio da nota fiscal e o arquivo XML;

Obrigações da contratante: Realizar os pedidos do objeto contrato dentro das regras estabelecidas em contrato;

Obrigações da contratada: Efetuar o fornecimento do material dentro do prazo estabelecido no cronograma de entrega;

Critério de avaliação das propostas: Menor preço.

Resultados esperados: Atendimento as necessidades dentro do prazo, e, cumprimento das condições editalícias e contratuais dentro do período de vigência do contrato;

Marcos Juvêncio da Silva  
Almoxarifado Central



### **ANEXO III**

### **PROPOSTA COMERCIAL**

À

**UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2017**

**Processo PRA nº 071/17**

Apresentamos nossa proposta de preço, em 01 (uma) via, para Aquisição de suprimentos de informática, conforme especificações constantes do Anexo I, que integra o presente EDITAL, consistindo no seguinte:

<b>Item</b>	<b>DESCRIÇÃO/MARCA</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>
<b>01</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	
<b>02</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	
<b>03</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	
<b>04</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	
<b>05</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	
<b>06</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	

<b>07</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>08</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>09</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>10</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>11</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>12</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>13</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>14</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>15</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>16</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>17</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I.	



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

	Marca/Fabricante:	
<b>18</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>19</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>20</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>21</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>22</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>23</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>24</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>25</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>26</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>27</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>28</b>	ITEM, conforme especificações constantes no	



	Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>29</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	
<b>30</b>	ITEM, conforme especificações constantes no Anexo I. Marca/Fabricante:	

I) O prazo de validade de nossa proposta é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias corridos, obedecido o prazo mínimo do subitem 4.1.6., a contar da data prevista no subitem 1.2.2. do Edital;

II) O prazo para entrega dos produtos será de até \_\_\_\_ (\_\_\_\_) **dias**, contados da assinatura do contrato.

III) O prazo de garantia dos produtos ofertados será de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, obedecido ao prazo mínimo do item 4, a partir do ateste da nota fiscal;

IV) Declaramos que no preço apresentado estão ainda inclusos:

**a** - os valores dos materiais, matérias-primas, mão-de-obra, treinamento básico operacional, frete, transporte e equipamentos e afins fornecidos, acrescidos de todos os respectivos encargos sociais;

**b** - taxa de administração, emolumentos, quaisquer despesas operacionais e outros encargos;

**c** - todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, prêmios de seguro, bem como demais encargos, se exigidos na forma da lei, tais como: horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio-alimentação, transporte, inclusive sob a forma de auxílio-transporte, transporte local, etc.;

**d** - despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza;



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

e - quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos produtos, necessários à perfeita satisfação do objeto deste Edital, até o Recebimento Definitivo, inclusive o prazo de garantia, de acordo com o estabelecido no Edital.

V) Declaramos ainda conhecer integralmente os termos do presente Edital e seus respectivos Anexos, aos quais nos sujeitamos.

VI) Dados da empresa: CNPJ empresa nº ...../.....-  
.....Inscrição Estadual nº.....Estado .....Inscrição Municipal  
nº.....Município.....Endereço.....  
.....CEP.....Telefone.....  
.....Fax..... nº da conta  
corrente.....Banco.....Agência.....Praça  
..... para fins de pagamento.

....., ..... de ..... de 2017.

-----  
(Nome Legível)

### **OBSERVAÇÕES:**

**1) Esta Proposta Comercial (Anexo II) poderá ser preenchida pela licitante e colocada no Envelope PROPOSTA, bastando que seja aposto nesta o carimbo da licitante. Poderá, ainda, ser apresentada em papel timbrado da empresa no formato deste Anexo II. Necessariamente todos os itens constantes neste modelo deverão estar presente na Proposta Comercial apresentada.**



## ANEXO IV

### MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

**Processo:** PRA nº 071/2017

**Licitação:** Pregão nº 07/2017

**Regência Legal:** Lei federal nº. 10.520/02, Lei Complementar 123/06, com alterações da lei complementar nº 147/2014 e pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14 e subsidiariamente e no que couber pela Lei nº 8.666/93.

**Objeto:** Aquisição de suprimentos de informática

**Valor:** R\$ .....

**Vigência:** 80 (oitenta) dias

Pelo presente instrumento, de um lado, na qualidade de CONTRATANTE, a **UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ**, inscrita no CNPJ sob o nº 45.176.153/0001-22, neste ato, representada por seu Magnífico Reitor Prof. Dr. José Rui Camargo, à Rua Quatro de Março nº 432, Centro, Taubaté/SP, e, de outro lado, na qualidade de CONTRATADA \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_ com contrato social arquivado na Junta Comercial do Estado de \_\_\_\_\_ sob NIRE nº \_\_\_\_\_, neste ato, representada por \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal da adjudicatária do objeto do PREGÃO PRESENCIAL nº 07/17, de que trata o Processo PRA nº 071/17, homologado pela \_\_\_\_\_, publicada na Imprensa Oficial aos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, têm entre si justo e contratado, nos termos do que determinam a Lei federal nº. 10.520/02, Lei Complementar 123/06, com alterações da lei complementar nº 147/2014 e pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14 e subsidiariamente e no que couber pela Lei nº 8.666/93 e obedecidas às disposições contidas no Edital e seus Anexos, os quais se vinculam ao presente termo, o que se segue:



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 A CONTRATADA, na qualidade de adjudicatária do PREGÃO nº 07/2017, de que trata o Processo PRA nº 071/17, obriga-se a cumprir o estabelecido neste instrumento contratual, que tem por objeto a **aquisição de suprimentos de informática**, tudo em conformidade com as descrições e especificações contidas nos Anexos I, II, III, IV e Proposta Comercial, bem como as demais disposições constantes do Edital de fls....., aos quais se vincula o presente instrumento de contrato, para todos os efeitos.

PARÁGRAFO ÚNICO – Os Lotes a serem fornecidos pela CONTRATADA apresentam o seguinte conteúdo:

a) Conteúdo:

<b>Itens</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
<b>01</b>	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK MODELO MS810dn E MS810de, CÓDIGO: 524H - 52DBH00, PARA 25.000 COPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	12	R\$	R\$
<b>02</b>	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK MODELO MX 410, CÓDIGO 604H, PARA 10.000 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	05	R\$	R\$
<b>03</b>	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK T654 CÓDIGO T654X11L PARA 36.000 PÁGINAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	08	R\$	R\$
<b>04</b>	FOTOCONDUTOR E-250-22G PARA IMPRESSORA LEXMARK E-352, ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	20		
<b>05</b>	TONER PARA IMPRESSORA GESTETNER RICOH MODELO DSM765. ORIGINAL DO FABRICANTE	peça	20		
<b>06</b>	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET 1300 Q-2613-X, 2.500 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	03		
<b>07</b>	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET 1320 Q-5949X, 6.000 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE	peça	10		



	PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.			
08	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET 3020 Q-2612-A, 2.000 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	20	
09	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET 4200 1338A, 12.000 COPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	25	
10	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET C4092A, 2.500 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	03	
11	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET C7115X, 3.500 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	15	
12	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET P1005 - CB435AB, 1.500 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	04	
13	TONER PARA IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL XEROX PE-16 113R-00667 (ORIGINAL DO FABRICANTE).	peça	02	
14	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK 12A8425 T-430 12A8425, 12.000 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	02	
15	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK CÓDIGO X463X11G PARA APROXIMADAMENTE 15.000 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	02	
16	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK E322 08A0478, 6.000 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	02	
17	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK MODELO: E-352; CÓDIGO: E352H11L, 9.000 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	26	
18	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK MODELO MS810dn E MS810de, CÓDIGO: 524H - 52DBH00, PARA 25.000 COPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%) ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA. EQUIPAMENTO EM GARANTIA.	peça	08	
19	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK MODELO: X 340; CÓDIGO: X340A11G, 2.500 CÓPIAS, (COM	peça	02	

	MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.			
20	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK T-630 - 12A7462, 32.000 CÓPIAS, (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	03	
21	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK T640/644 PARA 21.000 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	45	
22	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK T654 CÓDIGO T654X11L PARA 36.000 PÁGINAS. (ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA)	peça	08	
23	UNIDADE DE IMAGEM PARA IMPRESSORA MS810/811/812, CÓDIGO: 520ZA, PART NUMBER: 52D0ZA0. ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA. IMPRESSORAS EM GARANTIA	peça	08	
24	CARTUCHO DE TINTA HP C-6615D PRETO, 603 PÁGINAS CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	15	
25	CARTUCHO DE TINTA HP C-6625A COLOR, 410 CÓPIAS (COM MARGEM DE COBERTURA DE 5%), ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	06	
26	CARTUCHO DE TINTA HP C6656A PRETO - ORIGINAL (ORIGINAL DO FABRICANTE) OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	14	
27	CARTUCHO DE TINTA HP C6657A COLOR - ORIGINAL (ORIGINAL DO FABRICANTE) OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	10	
28	CARTUCHO DE TINTA HP C-8727-A - PRETO (ORIGINAL DO FABRICANTE) OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	03	
29	CARTUCHO DE TINTA HP C-8728-A - COLOR (ORIGINAL DO FABRICANTE) OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	01	
30	FOTOCONDUTOR PARA IMPRESSORA LEXMARK MX 410de., 500ZA, UNIDADE DE IMAGEM PRETA COM CAPACIDADE ESTIMADA DE PROCESSAMENTO DE IMAGEM DE 60.000 PÁGINAS. ORIGINAL OU SIMILAR, DE PRIMEIRO USO E A NÃO-ADMISSÃO DE CARTUCHO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECARREGADO.	peça	03	

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO



2.1 O prazo de entrega dos Itens, constantes da Cláusula Primeira, será em até 10 (dez) dias para 50% dos materiais, e em até 60 (sessenta) dias para a entrega dos outros 50 %, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da assinatura do contrato.

Parágrafo Único: Excetuam-se dessa regra os itens 06, 10, 20, 28 e 30, que deverão ser entregues em uma única vez em até 10 (dez) dias, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da assinatura do contrato, conforme Anexos I, II, III, IV e Proposta Comercial da CONTRATADA, podendo ser prorrogado, a critério exclusivo da CONTRATANTE, obedecido o disposto no artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores.

§1º - A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo representante da unidade requisitante da CONTRATANTE, o qual anotarà em registro próprio qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos do Edital, seus Anexos ou deste instrumento contratual, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.

§2º - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA GARANTIA**

Durante o prazo de garantia dos produtos fornecidos, como disposto em legislação vigente e estabelecido na Proposta Comercial, sendo constatados vícios de qualidade ou de quantidade dos produtos, que tornem inadequada sua utilização, poderá a CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, exigir, alternativamente e à sua escolha, o seguinte:

a) atendimento ao chamado em 24 horas e solução em 72 horas ou fornecimento dos produtos equivalente ou superior;



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

b) a restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, se for o caso, relativa ao(s) produto(s) fornecido(s), que apresentar(em) vício(s) de qualidade ou de quantidade, conforme inspeção realizada pela unidade requisitante da UNITAU, sem prejuízo de eventuais perdas e danos, no prazo de 10 (dez) dias, da solicitação.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA CAUÇÃO**

4.1 A CONTRATADA apresenta, neste ato, prova de haver depositado o equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, a título de **caução**, em dinheiro, títulos da dívida pública ou seguro, ou fiança bancária.

4.2 A expressão monetária da caução deverá ser mantida sempre que se alterar o valor contratual, preservando-se, assim, o percentual de 5% (cinco por cento), mas seu valor será liberado integralmente apenas ao final da execução contratual satisfatória; ou pelo saldo, se houver, procedidos eventuais descontos.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO, DO ELEMENTO ECONÔMICO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1 O preço total do objeto enunciado na Cláusula Primeira deste ajuste, nos termos da Proposta Comercial de fls. \_\_\_\_ e da Ata da Pregoeira de fls. \_\_\_\_, é de **R\$** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), correndo por conta da Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_, que onera a dotação orçamentária nº \_\_\_\_\_, do orçamento do exercício financeiro de 2017.

5.2 A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias contados do recebimento, devidamente atestado no verso da Nota Fiscal/Fatura, que deverá ser apresentado juntamente com os documentos de cobrança, sem qualquer correção monetária.





**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

§1º - Não será admitida a transferência de obrigações a terceiros (empresas de fomento, etc...), devendo o pagamento ser realizado única e exclusivamente ao licitante contratado.

§2º - Caso o dia do pagamento recaia em dia não útil, esse será efetuado no primeiro dia útil subsequente, sendo certo que, mesmo nesse caso, manter-se-á, na fatura, o dia do vencimento.

§3º - O requerimento de pagamento, bem como os documentos de cobrança da CONTRATADA, deverão ser entregues juntamente com a Nota Fiscal/Fatura no Serviço de Materiais, localizado na Rua Expedicionário Ernesto Pereira, 170, Centro, telefone (12) 3621-9288.

## **CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS**

Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e seguro, inclusive aqueles relativos a impostos e taxas, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais, mão-de-obra, inclusive horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio alimentação, auxílio transporte e transporte local, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere à CONTRATANTE o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar a presente avença.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA, além de outras fixadas neste contrato, no Edital e de seus anexos, as seguintes:

I - manter, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório;



II - não utilizar quaisquer informações às quais tenha acesso, em virtude deste Contrato, em benefício próprio ou em trabalhos de qualquer natureza, nem divulgá-las sem autorização por escrito da CONTRATANTE;

III - conduzir a execução da presente avença de acordo com o Edital e seus Anexos, e de conformidade com as normas técnicas aplicáveis, observando estritamente a legislação vigente aplicável;

IV – arcar com todos os ônus ou obrigações decorrentes da legislação da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, no que se relacionem com a execução do objeto desta avença, inclusive no tocante a seus empregados, dirigentes e prepostos;

V - responder, por si e por seus sucessores, integralmente e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados ou serviços, indenizando quando for necessário;

VI – não divulgar quaisquer dados, conhecimentos e resultados decorrentes da execução do objeto deste Contrato, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

VII – substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os produtos que não estiverem de acordo com as especificações.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da CONTRATANTE, além de outras fixadas neste instrumento contratual e no respectivo Edital, as seguintes:

I - assegurar à CONTRATADA o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações, acompanhada da atualização monetária entre a



data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, com a aplicação do índice INPC/IBGE, se for o caso;

II - permitir à CONTRATADA o livre acesso às dependências relacionadas a execução do objeto desta avença, em horários previamente estabelecidos.

III – fornecer todas as informações, esclarecimentos e as condições necessárias à plena execução do objeto do presente ajuste.

## **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

9.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, erro de execução, execução imperfeita, mora, inadimplemento contratual ou ainda comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou constatar-se a não veracidade de informações prestadas a Administração, poderá a CONTRATANTE aplicar à CONTRATADA, garantida a prévia e ampla defesa, as sanções administrativas previstas no Edital, sem prejuízo das sanções definidas pela Lei Federal nº 8.666/93, e as penalidades conforme segue:

a) multa equivalente a 1% (um por cento), sobre o valor total do contrato, por dia, pelo não cumprimento dos prazos de entrega, admitindo-se o máximo de 10 (dez) dias, após o que poderá ser reconhecida a inexecução do ajuste;

b) advertência por escrito por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos ao objeto contratado, sendo exigida pronta reparação da falta cometida e comunicação formal das providências tomadas;

c) multa de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, por reincidência de duas advertências;

d) multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer condição do contrato e, aplicada em dobro, em caso de reincidência;

e) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução total deste ajuste, independentemente das demais sanções cabíveis;

f) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução parcial deste ajuste, observando-se a proporcionalidade de parte do contrato cumprido, independentemente das demais sanções cabíveis;

g) No caso de reincidência em irregularidades na execução do objeto por três vezes, a CONTRATANTE poderá considerar caracterizada a inexecução total do objeto e rescindir o ajuste, sem prejuízo da multa estipulada na alínea “e” desta cláusula;

h) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de 02 (dois) anos, por inexecução do contrato total ou parcial, neste último caso quando a falta acarretar significativo prejuízo ao objeto contratado;

i) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a sanção, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção, aplicada com base no inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93, por inexecução total do contrato ou por apresentar informação e/ou documentos falsos.

9.2 - As multas deverão ser recolhidas, por meio de boleto bancário ou depósito bancário junto à Pró-reitoria de Economia e Finanças, no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da notificação do setor responsável.

9.3 - Se o valor da multa aplicada não for pago será descontado da garantia contratual. Se isto não for possível, ou se este valor for superior ao da garantia prestada, a diferença será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela

Administração, ou cobrada judicialmente, quando for o caso, conforme §§ 2º e 3º, do artigo 86, da Lei nº 8.666/93.

9.4 - Para as penalidades previstas, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, que será dirigida para análise da Douta Procuradoria Jurídica.

9.5 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas em autos próprios, e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada, por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais

9.6 - As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas no Regulamento do Pregão no Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14.

§1º - A prática do disposto nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, pela CONTRATADA, poderá determinar a rescisão contratual, por ato unilateral da CONTRATANTE, sem prejuízo das sanções previstas na referida lei, exceto, na hipótese de associação da CONTRATADA com outrem, fusão ou incorporação, de que trata o inciso VI do artigo em referência, desde que tal fato não acarrete prejuízo para a execução do contrato.

§2º - Ocorrendo a rescisão, com fundamento nos incisos XII a XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, sem culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos que comprovadamente houver sofrido.

§3º - No que se refere ao inciso XIII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, não constitui motivo para rescisão contratual, tampouco indenização à CONTRATADA, a



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

hipótese em que houver supressão do objeto contratado, além dos limites estabelecidos em lei, resultante de acordo celebrado entre as contratantes, segundo permissivo legal contido no artigo 65, § 2º, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, acrescentado pela Lei Federal nº 9.648/98.

§4º- À CONTRATANTE é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93, aplicando-se no que couber o disposto nos §§1º e 2º do citado artigo, bem como as regras do artigo 80 do mesmo diploma legal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA IMPOSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO**

A CONTRATADA não poderá subcontratar no todo ou parte o objeto de que trata a Cláusula Primeira.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA –DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

Qualquer alteração contratual deverá observar o disposto no artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICADA**

A execução deste contrato será disciplinada pela Lei Federal nº 10.520/2002, pela Lei Federal nº 8.666/93, pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14 e pelo Regulamento do Pregão da UNITAU, sendo regulada por suas cláusulas e preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste instrumento será 80 (oitenta) dias, contados a partir da assinatura do contrato.



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO**

A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo setor requisitante, da CONTRATANTE, a qual anotará em registro próprio qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos da proposta comercial ou deste instrumento contratual, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.

15.1 A execução do objeto será acompanhada pela Diretora Administrativa, Márcia Regina Rosa, juntamente com o representante do Serviço de Materiais, sito à Rua Expedicionário Ernesto Pereira nº 170, Centro, Taubaté/SP, telefone (12) 3621-9288 / 3632-1939, e-mail: [almoxarifado@unitau.br](mailto:almoxarifado@unitau.br).

15.2 A fiscalização da execução do objeto pela CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pela inobservância de qualquer obrigação assumida.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA –DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Taubaté Estado de São Paulo.

Para firmeza e validade do que ora se estabelece, foi lavrado este Termo, em duas vias, o qual lido e achado conforme pelas partes.

Taubaté, .....de ..... de 2017.

**UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ**  
**CONTRATANTE**

---