



PROCESSO PRA-0199/19

PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2019

PREÂMBULO

A Universidade de Taubaté – UNITAU, por intermédio da Pregoeira especialmente designada pela Magnífica Reitora, torna público que realizará o PREGÃO PRESENCIAL nº 29/2019, do Tipo **Menor Preço**, regido pela Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, com suas alterações posteriores, pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14 e subsidiariamente e no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93.

LICITAÇÃO DIFERENCIADA COM COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

1 - DO OBJETO E INÍCIO DA LICITAÇÃO

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de lanches, refeições, biscoitos, sucos e água mineral consoante com o Anexo I (descrição e Termo de Referência), Anexo II (Formulário de Proposta Comercial) e Anexo III (Minuta de Termo de Contrato), que integram o presente Edital.

1.1.1. Critério de julgamento: **Menor Preço por item.**

1.2. A abertura do presente Pregão será realizada pela Pregoeira, em sessão pública, conforme a seguir indicado:

1.2.1. LOCAL: Pró-reitoria de Administração, localizado na Av. Nove de Julho, nº 246, Centro, cidade de Taubaté, SP, CEP 12020-200, na Sala de Pregão. Informações na Comissão Permanente de Licitações, telefones (12) 3632-8362/3632-7559 e fac-símile (12) 3631-2338.



1.2.2. DATA: 22/08/2019

1.2.3. HORÁRIO: 14h00min (início do credenciamento).

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. No dia, hora e local designados para a sessão, os representantes deverão apresentar-se e identificar-se para credenciamento junto da Pregoeira.

2.1.1 As empresas que desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações deverão, no ato do credenciamento, apresentar declaração em papel timbrado e assinado por seu representante legal manifestando o interesse ou apresentar a certidão comprobatória do subitem 5.1.5. e, neste caso, se exime de apresentá-la no envelope de habilitação (Envelope 02).

2.1.2 Após o credenciamento, será declarada aberta a sessão pela Pregoeira, a partir do que não serão admitidos novos proponentes. Os representantes deverão apresentar declaração de pleno atendimento às exigências do Edital e seus anexos, nos termos do disposto no artigo 4º, VII da Lei Federal nº 10.520, e entregar os envelopes contendo a Proposta Comercial e os documentos de habilitação.

2.2. As propostas e os documentos de habilitação deverão estar em dois envelopes opacos, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais os seguintes dizeres:

Envelope nº 01
PROPOSTA COMERCIAL
Pregão Presencial nº 29/19
Razão social da empresa
CNPJ
Telefone/e-mail

Envelope nº 02
DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
Pregão Presencial nº 29/19
Razão social da empresa
CNPJ
Telefone/e-mail

2.3. Somente poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas constituídas, cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, o que deverá ser demonstrado nos termos do subitem 5.1.2, sendo vedada a participação de:

2.3.1. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidas, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

2.3.2. Empresas punidas com suspensão temporária para licitar ou contratar com a Universidade de Taubaté, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93.

2.4. Os documentos apresentados nesta licitação deverão:

2.4.1. Estar em nome da licitante com o nº do CNPJ e o endereço respectivo, conforme segue:

2.4.1.1. Se a licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

2.4.1.2. Se a licitante for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

2.4.2. Estar vigentes na data da abertura, com o prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor em seu corpo;

2.4.3. Ser apresentados em documentos originais ou extraídos diretamente da Internet (original), caso admitido em Lei, ou por qualquer processo de cópia autenticada, ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação da Pregoeira.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1. O credenciamento far-se-á perante a Pregoeira, mediante instrumento público ou particular de procuração com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, bem como com a apresentação de carteira de identidade ou de outro documento equivalente de seu representante legal.

3.1.1. A procuração referida no subitem 3.1. deverá estar acompanhada do estatuto ou contrato social **cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para autenticação** com sua última alteração, devidamente registrado na Junta Comercial ou no órgão competente.

3.1.2. No caso de comparecimento de proprietário, sócio-gerente ou dirigente da empresa, este deverá apresentar o respectivo estatuto ou contrato social, com suas alterações, ou consolidado, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.2. Declaração de pleno atendimento às exigências do Edital e seus anexos que deverá ser apresentado no ato do credenciamento.

3.3. O representante legal do licitante que não se credenciar perante a Pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recursos, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes nº 1 e nº 2, relativos a este Pregão.

3.3.1. Nesta hipótese, o licitante ficará excluído da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na “Proposta Comercial”, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4 – DA PROPOSTA COMERCIAL

4.1. A “PROPOSTA COMERCIAL” **deverá observar o modelo do Anexo II deste Edital** e ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou impressa

por meio eletrônico, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas pelo representante da proponente, e ter, **preferencialmente**, seu respectivo número seguido do número total de páginas (exemplo: num total de 37 páginas, a numeração deverá ser a seguinte: 01/37, 02/37 e assim sucessivamente, até 37/37) e dela **deverão constar**:

4.1.1. identificação social, n.º do CNPJ, referência a este Pregão, indicação de endereço eletrônico (e-mail) e fac-símile, se houver, número de telefone, endereço da empresa e dados bancários;

4.1.2. especificação clara, detalhada e suficiente à correta identificação dos produtos cotados, indicando marca e quantidade em conformidade com as especificações contidas no Anexo I e Formulário Padrão de Proposta;

4.1.3. Cotação única de preço, observado(s) o(s) respectivo(s) quantitativo(s), apresentando valores em moeda corrente. O preço total deverá ser expresso por extenso;

4.1.3.1. O critério de julgamento será por menor preço do item, portanto será desclassificada a proposta que não atender aos Anexos I (descrição e Termo de Referência), II (Proposta Comercial) e III (Minuta de Contrato).

4.1.4. prazo de entrega: conforme Anexo I (Termo de Referência) e Anexo III (Minuta de Contrato).

4.1.5. o pagamento será conforme Anexo I (Termo de Referência) e Anexo III (Minuta de Contrato).

4.1.6. Prazo mínimo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão de recebimento dos envelopes nº 1 e nº 2;

4.1.7. **A licitante poderá substituir as condições expressas no subitem 4.1.4. até 4.1.6., presentes na Proposta Comercial, pela expressão “de**



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

acordo com o Edital”, pois o preenchimento diverso ao previsto no Edital desclassificará a empresa.

4.2. O valor total ofertado será irrevogável e deverá corresponder ao preço final, nele incluídos os acréscimos constantes do item IV da Proposta Comercial (Anexo II) ou benefícios que afetem o valor dos serviços e materiais, tais como isenções, imunidades ou outros de qualquer natureza, de sorte que o preço indicado na Proposta Comercial do licitante corresponda ao valor final a ser despendido pela UNITAU.

4.3. Após a abertura da sessão (item 2.2. deste Edital), não serão admitidos pedidos de desistência, retificação de preços ou de quaisquer outras condições oferecidas.

4.4. **A proposta apresentada em desacordo com o disposto neste edital será desclassificada.**

4.5. O intervalo mínimo de valor para cada lance será de 1% (um por cento) do valor estimado de cada item. E, em caso de dízima, o valor a ser considerado será arredondado para 02 (duas) casas decimais.

4.6. **O lote 01 será para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsão na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.**

5 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

5.1. Os documentos para habilitação, a serem apresentados na forma do subitem 2.4 e que deverão constar do envelope “DOCUMENTAÇÃO”, serão os seguintes:

5.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

5.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, **cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para autenticação**, e alterações posteriores, ou consolidado, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedade comercial; no caso de sociedade por ações, acompanhada de documento de eleição de seus administradores e, no caso de sociedade civil, acompanhada da Inscrição do Ato Constitutivo e de prova da diretoria em exercício.

5.1.2.1. **No caso da apresentação da documentação referente ao subitem 5.1.2 na fase de credenciamento, poderá a licitante deixar de apresentá-lo no envelope de documentos.**

5.1.3. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deverá ser apresentado decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

5.1.5. Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado da Licitante para que as empresas ME e EPP possam comprovar o direito à utilização dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/06, com suas devidas alterações.

5.1.5.1. Para a comprovação de enquadramento do subitem 5.1.5. não serão aceitas Fichas Cadastrais, Declarações ou qualquer outro documento que não seja a **Certidão Simplificada da Junta Comercial**.

5.1.6. Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida da União, emitida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

5.1.7. Certidão Negativa de Débitos Tributários Mobiliários - Imposto sobre Serviços (ISSQN), expedida pelo órgão fazendário municipal, ou declaração de

isenção ou de não incidência, assinada pelo(s) representante(s) legal(is) da empresa, sob as penas da lei;

5.1.8. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de Certificado de Regularidade, emitido pela Caixa Econômica Federal.

5.1.9. Certidão Negativa relativa à Imposto de Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS), expedida pelo órgão fazendário estadual, ou declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo (s) representante (s) legal (is) da empresa, sob as penas da lei.

5.1.10. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº. 12.440, de 07 de julho de 2011.

5.1.11. Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal/88, conforme inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, em papel timbrado do licitante de que não mantém em seu quadro de empregados menores de 16 anos, nem menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

5.1.12. Certidão negativa de falência, em se tratando de sociedade comercial, ou certidão negativa de execução patrimonial, em se tratando de sociedade civil, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e, em se tratando de pessoa física, expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à abertura desta sessão.

5.1.13. Caso a licitante declarada vencedora seja uma Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, a mesma terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a critério da Administração Pública, para regularizar pendências FISCAIS, caso esta apresente alguma restrição, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, situação válida somente para as certidões de natureza fiscal.

5.1.14. Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se beneficiar no disposto no subitem 5.1.13 não o fizer dentro do prazo estipulado no mesmo subitem, será convocada a segunda licitante melhor classificada para a verificação de suas condições habilitatórias, e assim sucessivamente até que aconteça a habilitação de uma das licitantes.

6 – DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pela Pregoeira.

6.2. Examinadas as propostas e verificada sua conformidade com as especificações estabelecidas no Formulário Padrão de Proposta (Anexo II) e lidos os preços, a Pregoeira relacionará todas as propostas em ordem crescente de valor. Em seguida, classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), até o limite de 03 (três) empresas, relativamente à proposta de menor preço global, em se tratando de item único, ou menor preço por item, havendo mais de um item, objeto da licitação.

6.3. Se a proposta contiver algum ponto que dificulte ou impossibilite sua clara compreensão, a pregoeira poderá solicitar esclarecimento ao representante da licitante, sendo vedada a inclusão de documento novo.

6.3.1. Constatado que está(ão) ausente(s) informação(ões) fundamental(is) na proposta, a licitante será desclassificada do certame.

6.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 6.2., a Pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que suas autoras participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas Propostas Comerciais.

6.5. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais de forma seqüencial, a partir da autora da proposta de maior preço e os demais em

ordem decrescente de valor, sendo que, no caso de empate de preço, a precedência do lance será decidida por sorteio.

6.5.1. Na etapa de lances verbais será respeitada a ordem dos lotes/itens.

6.6. Os lances verbais devem ser inferiores ao da proposta de menor preço.

6.6.1. Caso o objeto do Pregão tenha mais de um Lote, a pregoeira realizará a etapa de lances para todos os Lotes, para só então iniciar a etapa de habilitação dos licitantes que tiverem oferecido o menor preço.

6.7. A desistência ao direito de apresentar lance verbal implicará a exclusão da licitante dessa etapa, sendo considerado o preço de sua Proposta Comercial para efeito de classificação das ofertas.

6.8. Não havendo mais interessados em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas pelo critério de menor preço global, em se tratando de Lote único, ou menor preço por lote, havendo mais de um lote.

6.9. Caso não se realize lances verbais, ou a empresa classificada em primeiro lugar seja inabilitada, a pregoeira poderá, a seu critério, negociar diretamente com a proponente da melhor proposta para que seja obtido preço melhor.

6.10. A pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada, quanto ao objeto e valor, suspendendo a sessão para a análise dos documentos referidos no item 5 e seus subitens, e, em seguida, decidirá motivadamente, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.11. Será classificado em 1º lugar a licitante que apresentar a proposta de menor preço global, em se tratando de Lote único, ou menor preço por item, havendo mais de um item, cujo objeto lhe(s) será(ão) adjudicado(s), caso seja(m) habilitado(s).

6.12. Quando o critério de julgamento for o de menor preço global, em se tratando de Lote único composto de mais de um bem, a licitante vencedora deverá, após 02 dias da adjudicação, fornecer o valor unitário de cada bem.

6.12.1. Após a reunião do Pregão, a licitante vencedora terá **dois dias úteis** para apresentar, por e-mail, nova planilha com os novos preços diluídos. Os novos preços diluídos deverão respeitar os valores de mercado. O vencedor não poderá supervalorizar o valor de um item em detrimento de outro. Cabe lembrar que a Lei 8666/93 em seu Art. 48, II, condena a apresentação de preços manifestadamente inexequíveis.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1. Será aberto o envelope contendo a documentação do licitante classificado em 1º lugar, para confirmação de suas condições habilitatórias, cabendo a pregoeira obter esclarecimentos relativos à documentação na própria sessão, vedada a inclusão de documento novo.

7.2. Se, apesar do saneamento previsto no subitem anterior, a licitante classificada não atender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, verificando sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, conforme previsto no subitem 6.10, bem como verificará as condições de habilitação de sua autora, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável, cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

7.3. Na hipótese do subitem 7.2., a Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido o melhor preço.

7.4. Os documentos de habilitação (envelope nº. 2) de todos os participantes deste Pregão ficarão mantidos na UNITAU até a finalização da entrega do objeto, após o que os licitantes terão o prazo de 3 (três) dias para solicitar a sua devolução, sendo inutilizados decorridos tal prazo.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

8- DA IMPUGNAÇÃO, DOS RECURSOS, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

8.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar este Edital de Pregão.

8.2. Caberá à Pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data marcada para a Sessão.

8.3. Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame, dando conhecimento aos interessados.

8.4. Declarada à vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese de suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.5. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante ou da apresentação das razões do recurso, de que dispõe o subitem anterior, importará na preclusão dessa fase processual e a adjudicação do(s) objeto(s) da licitação à vencedora, pela Pregoeira, seguindo-se a homologação pela autoridade competente.

8.6. Os recursos interpostos em face das decisões da Pregoeira terão efeito suspensivo.

8.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente fará a adjudicação do(s) objeto(s) da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s) e homologará o procedimento.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

09 - DA CONTRATAÇÃO

9.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital como Anexo III, e não poderá ser objeto de subcontratação.

9.2. A adjudicatária deverá assinar o contrato relativo ao objeto adjudicado, no prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar da data da Publicação da Homologação do Objeto.**

9.2.1. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, considerando-se decaído seu direito de vencedor e sujeitando-o à penalidade prevista no item 10.

9.2.2. É facultado à UNITAU, na hipótese de recusa da licitante vencedora em assinar o contrato, convocar para contratação, em sessão pública, as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação.

9.2.3. Não serão apenadas as licitantes convocadas na forma do subitem 9.2.2. supra que não concordarem em celebrar o contrato.

9.3. O prazo de vigência deste instrumento será conforme Minuta de Contrato (Anexo III).

10 - DAS COMINAÇÕES

10.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do ajuste, não mantiver a proposta, lance ou oferta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sendo-lhe assegurada a defesa prévia.

10.2. As demais penalidades estão previstas no Anexo III (Minuta de Contrato).

11 – DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

11.1. A execução do objeto será conforme Anexo I (Termo de Referência) e Anexo III (Minuta de Contrato).

12 – DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A fiscalização será conforme Anexo III (Minuta de Contrato).

13 - DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será conforme Anexo I (Termo de Referência) e Anexo III (Minuta de Contrato).

14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. O Edital estará disponível na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Avenida Nove de Julho, nº 246, Centro – Taubaté – SP, no valor de R\$ 10,00, informações pelos telefones (12) 3632-8362/3632-7559. O Edital também estará disponível (gratuitamente), para download, na página da UNITAU na Internet, no endereço www.unitau.br.

14.2. Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

14.3. Quando todos os licitantes forem desclassificados ou inabilitados, poderá a pregoeira fixar-lhes o prazo de 02 (dois) dias para apresentação de outras propostas ou novas documentações escoimadas das causas que ensejaram o ato de desclassificação ou inabilitação.



14.4. Da sessão será lavrada ata com a relação das empresas licitantes e todas as ocorrências que interessarem ao certame, conforme previsto no Regulamento do Pregão. Essa ata será assinada pela pregoeira e pelos licitantes presentes na sessão.

14.5. Sem prejuízo das disposições contidas no Capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93, o presente Edital e a proposta da adjudicatária serão partes do Termo de Contrato ou instrumento equivalente.

14.6. A pregoeira, ou autoridade superior, poderá promover diligências destinadas a elucidar ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, fixando prazos para atendimento.

14.7. A pregoeira ou autoridade superior, poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas na matéria objeto desta licitação.

14.8. Consultas deverão ser dirigidas à pregoeira por meio de e-mail questionamentos@unitau.br

14.9. Toda comunicação oficial dar-se-á pelo “site” www.unitau.br e por publicação, nos termos da legislação vigente.

14.9.1. As dúvidas decorrentes da interpretação deste Edital e as informações adicionais, que se fizerem necessárias à elaboração das Propostas, deverão ser apresentadas por escrito ou por e-mail, conforme informações constantes do item 1 deste Edital, até o dia 20/08/2019 às 14hs.

14.9.2. A pregoeira deverá responder os questionamentos até o dia 21/08/2019 por meio do site da Universidade (www.unitau.br).

14.9.3. Os pedidos de esclarecimentos de que trata o subitem 14.9.1, não constituirão, necessariamente, motivos para que se altere a data e o horário do Pregão.



14.9.4. Para as respostas às consultas formuladas, poderá a pregoeira utilizar-se de meios eletrônicos (questionamentos@unitau.br) divulgando a resposta por meio do site da Universidade (www.unitau.br).

14.9.5. Consideram-se dias úteis para fins de apresentação de questionamentos/esclarecimentos àqueles em que há expediente na Universidade de Taubaté, acompanhando o calendário administrativo.

14.10. O resultado final deste procedimento licitatório será divulgado por meio de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, com indicação da modalidade, do número de ordem e da série anual, do objeto, do valor total e da licitante vencedora.

Taubaté, 09 de agosto de 2019.

Márcia Regina Rosa
Pregoeira

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2019

Especificações técnicas:

<i>Item</i>	<i>Descrição do material/serviço</i>	<i>Unid.</i>	<i>Quant.</i>
1	LANCHE CONTENDO: BAGUETE DE PÃO FRANCÊS, PRESUNTO,- MUÇARELA, ALFACE E TOMATE, 01 SUCO DE FRUTAS DE 500 ML E 01 BOMBOM DE CHOCOLATE BRANCO OU PRETO COM RECHEIO E COM NO MÍNIMO 19 GRAMAS.	KIT	180
2	LANCHE CONTENDO: PÃO FRANCÊS (BAGUETE) COM PEITO-DE PERU, QUEIJO PRATO,-REQUEIJÃO, ALFACE, TOMATE. 01 SUCO DE FRUTAS DE 500 ML E 01 BOMBOM DE CHOCOLATE BRANCO OU PRETO COM RECHEIO E COM NO MÍNIMO 19 GRAMAS.	KIT	1454
3	REFEIÇÃO, EM MARMITEX M, COMPOSTA DE ARROZ, FEIJÃO, FAROFA, BATATA FRITA E FILÉ DE FRANGO GRELHADO + UM SUCO DE 500ML	UNIDADE	55
4	REFEIÇÃO, COMPOSTA DE: ARROZ, FEIJÃO, FILÉ DE FRANGO GRELHADO, SALADA E UM REFRIGERANTE LATA COM NO MÍNIMO DE 350ML, EM MARMITEX.	UNIDADE	90
5	SUCO DE CAIXINHA SABOR UVA, 200ML, COM AS SEGUINTESS-CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: VITAMINAS C, E, B3, A, D E B6.	UNIDADE	3.000
6	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER, SACHÊ COMBISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER, SACHÊ COM NO MÍNIMO 8,5G E NO MÁXIMO 11G. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UNIDADE	7.190
7	BOLINHO COM RECHEIO DE CHOCOLATE, PESO MÍNIMO 27G.,- EMBALADO INDIVIDUALMENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA, RÓTULO COM INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, VALIDADE E LOTE	UNIDADE	3.900
8	ÁGUA MINERAL SEM GÁS	GARRAFA C/ 510 ML	2.150
9	BISCOITO DE CHOCOLATE, SACHÊ COM NO MÍNIMO 9G. E NOMÁXIMO 11,5 G., VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UNI	900
10	BISCOITO DOCE TIPO MARIA, SACHÊ COM NO MÍNIMO 8G. E NO-MÁXIMO 11G., VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UNI	900
11	SUCO DE LARANJA	CAIXA C/ 1L	55
12	SUCO DE UVA	CAIXA C/ 1L	55



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

OBSERVAÇÃO:

1) O lote 01 será para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsão na Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/14.

2) Não havendo licitantes interessados na Cota Reservada (ME, EPP ou MEI), esta será aberta para ampla participação a todos os licitantes presentes e devidamente credenciados.

TERMO DE REFERÊNCIA (Item 1)

Pró-reitoria de Extensão

Aquisição de Material de Consumo

***(01) Objeto**

Aquisição de kit lanche.

***(02) Motivação**

O kit será fornecido aos servidores que atuarão no plantão da montagem e desmontagem do XIII CICTED – Congresso Internacional de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento da Universidade de Taubaté, evitando o deslocamento da equipe.

***(03) Especificações técnicas**

Baguete de Pão Francês, Presunto, Muçarela, alface e tomate, 01 suco de frutas de 500 ml e BOMBOM DE CHOCOLATE BRANCO OU PRETO COM RECHEIO E COM NO MÍNIMO 19 GRAMAS.

***(04) Prazo, local e condições de entrega ou execução**

Os lanches deverão ser entregues na Rua Expedicionário Ernesto Pereira, portão 3, Taubaté-SP, Cep: 12030-320, do dia 23 a 25 de outubro, de quarta-feira a sexta-feira, no horário das 18h.

(05) Prazo e condições de garantia

Não se aplica



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

***(06) Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail**

Alessandra Borges Serra

e-mail: naeunitau@gmail.com

telefone: (12) 36254205

***(07) Condições e prazos de pagamento**

Em até 21 dias após ateste definitivo da nota fiscal pelo responsável.

(08) Obrigações da contratante

Não se aplica

(09) Obrigações da contratada

Entregar os kits lanches no horário combinado e frescos.

***(10) Critério de avaliação das propostas**

Menor preço

(11) Resultados esperados

Aquisição de lanches frescos no horário solicitado

Nome: Alessandra Borges Serra

Cargo: Coordenadora de Eventos

TERMO DE REFERÊNCIA (Itens 2 e 3)

COPESA

Aquisição de Material de Consumo

***(01) Objeto**

Contratação de empresa para o fornecimento de Kits Lanches e Alimentação para o Vestibular Verão 2020 (Medicina e Demais Cursos) e XIV Feira de Profissões.

***(02) Motivação**

O Kit Lanche é fornecido para os servidores que aplicam os processos seletivos, para os professores que atuam no plantão das correções das provas e para a equipe de



montagem e desmontagem da feira devido ao tempo diferenciado para as refeições, a impossibilidade de local adequado para a preparação das refeições e para evitar o deslocamento da equipe.

***(03) Especificações técnicas**

Kit Lanche: 01 pão francês tipo baguete (embalados individualmente), com peito de peru, queijo prato, requeijão, alface e tomate. 01 suco de frutas de 510 ml e 01 BOMBOM DE CHOCOLATE BRANCO OU PRETO COM RECHEIO E COM NO MÍNIMO 19 GRAMAS.

Refeição: refeição, - em marmitex m, composta de arroz, feijão, farofa, batata frita e filé de frango grelhado + um suco de 500ml.

***(04) Prazo, local e condições de entrega ou execução**

Prazo: O total de produto a ser entregue é proporcional ao total da equipe de servidores/professores e depende diretamente do número de candidatos inscritos nos processos seletivos, por esse motivo a COPESA informará com 3 dias de antecedência o total de Kits lanches e Refeições a serem entregues.

As datas dos processos seletivos são definidas próximas aos meses de aplicação, por esse motivo utilizamos os períodos em que habitualmente as provas acontecem, tão logo, o cronograma seja publicado informaremos as datas.

Local:

Kits Lanches

- Aplicação dos Processos seletivos (Departamento do GEN - Rua Expedicionário Ernesto Pereira, s/Nº - Portão 3 - Centro - Taubaté/SP)

*PODE HAVER ACRÉSCIMO DE LOCAL DEPENPENDO DO NÚMERO DE CANDIDATOS INSCRITOS

- Realização da Feira de Profissões (Departamento de Engenharia – Rua Daniel Danelli, s/n, Taubaté-SP CEP: 12060-440)

Refeições

- Local do plantão de Correção (COPESA – Avenida Nove de Julho, 245, Centro, Taubaté-SP)

- Realização da Feira de Profissões (Departamento de Engenharia – Rua Daniel Danelli, s/n, Taubaté-SP CEP: 12060-440)

Condições de entrega:

As entregas deverão ser efetuadas conforme cronograma abaixo:



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

Item	Descrição	Quantidade	15/09	16/09	17/09	18/09	Set/19	Out/19	Dez/19
1	Kit Lanche	1.299	30	50	382	382	180	75	200
2	Refeição	55	30	-	-	-	-	25	-

Ressaltamos que estas datas são previstas, portanto, poderão ser alteradas devido alterações em nosso calendário acadêmico.

Horários

Os Lanches e Refeições deverão ser entregues conforme horários descritos abaixo, ressaltando que é uma previsão podendo, portanto, sofrer alteração.

Processos Seletivos

Kit lanche para a aplicação da prova à partir das 9h30

Refeição e lanches para o plantão das correções das provas a partir das 16h30

Feira de Profissões

- Domingo Refeição entrega às 12h e Kits lanches entrega às 16h
- Segunda Kits lanches entrega às 18h
- Terça Kits lanches entrega às 18h
- Quarta Kits lanches entrega às 18h

***(05) Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail**

Kits lanches do Processo Seletivo e da Feira de Profissões

Responsável: Priscila Vicente Guimarães

Telefone: (12) 3625-4110 / 3625-4138

Email: vest@unitau.br

Kits lanches e Refeição do Plantão de correção de provas do Processo Seletivo

Responsável: Deise Nanci de Moraes

Telefone: (12) 3625-4110 / 3625-4138

Email: vest@unitau.br

*** (06) Condições e prazos de pagamento**

Em até 21 dias após ateste definitivo da nota fiscal pelo responsável.

(07) Obrigações da contratante

Informar com antecedência de 03 dias úteis a quantidade exata de lanches/ refeições que devem ser entregues

(08) Obrigações da contratada

Entregar os kits lanches no horário combinado e frescos.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

***(09) Critério de avaliação das propostas**

Menor preço total por item.

(10) Resultados esperados

Aquisição de lanches e refeições frescos nos dias e horários solicitados.

Profa. Ma. Angela Popovici Barbare

Pró-reitora de Graduação e

Presidente da Comissão Permanente de Seleção Acadêmica – COPESA

TERMO DE REFERÊNCIA (Item 2)

Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

Aquisição de Material de Consumo

***(01) Objeto**

Contratação de empresa para o fornecimento de Kits Lanches para a aplicação do Processo Seletivo de Residência Médica/2020, previsto para o mês de novembro de 2019.

***(02) Motivação**

O Kit Lanche é fornecido aos servidores que aplicam o processo seletivo, aos professores que atuam no plantão de dúvidas durante as provas e à equipe de organização devido ao tempo diferenciado para as refeições, a impossibilidade de local adequado à preparação das refeições e para evitar o deslocamento da equipe.

***(03) Especificações técnicas**

Kit Lanche: 01 pão francês tipo baguete (embalados individualmente), com peito de peru, queijo prato, requeijão, alface e tomate. 01 suco de frutas de 500 ml e 01 BOMBOM DE CHOCOLATE BRANCO OU PRETO COM RECHEIO E COM NO MÍNIMO 19 GRAMAS.

***(04) Prazo, local e condições de entrega ou execução**

Prazo: O total de produto a ser entregue é proporcional ao total da equipe de servidores/professores e depende diretamente do número de candidatos inscritos no



processo seletivo, por esse motivo a COPESA informará com 3 dias de antecedência o total de Kits lanches a serem entregues.

A data do processo seletivo será definida próximo ao mês de aplicação, por esse motivo utilizamos o período em que habitualmente as provas acontecem, tão logo, o cronograma seja publicado informaremos a data.

Local:

Kits Lanches

- Aplicação do Processo seletivo (Departamento do GEN - Rua Expedicionário Ernesto Pereira, s/Nº - Portão 3 - Centro - Taubaté/SP)

Condições de entrega:

As entregas deverão ser efetuadas conforme cronograma abaixo:

Item	Descrição	Quantidade	Nov/19
1	Kit Lanche	65	65

Ressaltamos que esta data é prevista, portanto, pode ser alterada considerando nosso calendário acadêmico.

Horários

Os Lanches deverão ser entregues a partir das 9h30, ressaltando que é uma previsão podendo, portanto, sofrer alteração.

***(05) Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail**

Kits lanches do Processo Seletivo

Responsável: Célia Regina Sierra Assis Batista

Telefone: (12) 3625-4217 / 3632-2947

Email: prppg@unitau.br

***(06) Condições e prazos de pagamento**

Em até 21 dias após o ateste definitivo da nota fiscal pelo responsável.

(07) Obrigações da contratante

Informar com antecedência de 03 dias úteis a quantidade exata de lanches que devem ser entregues

(08) Obrigações da contratada

Entregar os kits lanches no horário combinado e frescos.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

***(09) Critério de avaliação das propostas**

Menor preço total por item.

(10) Resultados esperados

Aquisição de lanches frescos no dia e horário solicitado.

Profa. Dra. Sheila Cavalca Cortelli
Pró-reitora de Pesquisa e Pós-graduação

TERMO DE REFERÊNCIA (Itens 2 e 4)

Coordenadoria de Controle Acadêmico

Aquisição de Material de Consumo

(01) Objeto

Compra de Lanches e Refeição.

(02) Motivação

Solicitamos a compra de lanches e refeição para os servidores que trabalharão no período de matrícula do Processo Seletivo de Verão/2020.

(03) Especificações técnicas

KIT Lanche contendo: pão francês (baguete) com peito de peru, queijo prato, requeijão, alface, tomate. 01 suco de frutas de 500 ml e 01 BOMBOM DE CHOCOLATE BRANCO OU PRETO COM RECHEIO E COM NO MÍNIMO 19 GRAMAS.

Refeição -composta de: arroz, feijão, filé de frango grelhado, salada e um refrigerante lata com no mínimo de 350ml, em marmitex.

(04) Prazo, local e condições de entrega ou execução

Prazo: A previsão de entrega das refeições são nos dias 18 e 19/12/2019, sujeito a alterações.

Local: Departamento de Engenharia Mecânica
Rua Daniel Danelli, S/N – Jardim Morumbi



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

Taubaté – SP CEP: 12060-440

Condições de entrega: Entrega parcelada sendo nos dias:

- 18/12/2019: 45 almoços às 11h30 e 45 lanches às 17h.
- 19/12/2019: 45 almoços às 11h30 e 45 lanches às 17h.

Informamos ainda que as datas estão sujeitos a alterações.

(05) Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail

Nome: Elisa Hruschka / Jaquilena Tavares

E-mail: cca@unitau.br / jaqui.tavares@unitau.br

Tel: (12) 3625-4156 / (12) 3625-4155

(06) Condições e prazos de pagamento

Em até 21 dias após ateste definitivo da nota fiscal pelo responsável.

(07) Obrigações da contratante

A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada pelo representante da Coordenadoria de Controle Acadêmico da contratante, a qual anotarà em registro próprio qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos do Edital, seus Anexos ou deste instrumento contratual, determinado, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da contratada.

(08) Obrigações da contratada

Entrega e transporte de :

90 lanches contendo: Pão Francês (baguete) com peito de peru, queijo prato, requeijão, alface, tomate, um suco de frutas de 500ml e 01 BOMBOM DE CHOCOLATE BRANCO OU PRETO COM RECHEIO E COM NO MÍNIMO 19 GRAMAS.

- 90 refeições contendo: Arroz, feijão, filé de frango grelhado, salada e um refrigerante lata com no mínimo 350ml, em marmitex.

No horário e local estabelecido com o responsável.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

(9) Critério de avaliação das propostas

Menor valor por item.

(10) Resultados esperados

Entrega de 90 refeições em marmitex e 90 lanches de qualidade satisfatória e entrega no horário e local pré-estabelecidos.

TERMO DE REFERÊNCIA (Itens 5 ao 8)

Pró-reitoria de Extensão

Aquisição de Material de Consumo.

*** (01) Objeto**

Aquisição de produtos alimentícios

*** (02) Motivação**

Para montagem de kit lanches utilizados em passeios vinculados as atividades dos projetos de extensão referente aos convênios entre a Universidade de Taubaté e a Prefeitura Municipal de Taubaté n° 14882/17 e n° 62834/17.

*** (03) Especificações técnicas**

Descrição	Quantidade	Unidade
Suco de caixinha sabor uva, 200ml com as seguintes características mínimas: vitaminas C, E, B3, A, D e B6.	3000	Unidade
Biscoito salgado tipo cream cracker, sachê com no mínimo 8,5g e no máximo 11g. Validade mínima de 6 meses contados a partir da data de entrega.	6290	Unidade
Bolinho com recheio de chocolate, peso mínimo 27g, embalado individualmente, validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega, rótulo	3000	Unidade



com informação nutricional, validade e lote.		
Água mineral sem gás	1500	Unidade

***(04) Prazo, local e condições de entrega ou execução**

Prazo: Em até 15 dias contados a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do contrato OU após o recebimento da Ordem de Compras.

Local: Os materiais deverão ser entregues no Centro Logístico – Almoarifado Central, localizado à Rua Expedicionário Ernesto Pereira, 170 - CEP: 12020-330 – Centro – Taubaté, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h30 às 11h30 e das 14h30 às 16h30.

IMPORTANTE: Favor ligar para agendar a entrega no telefone: 3621-9288 e 3632-1939

Condições de entrega: Entrega total.

***(05) Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail**

NOME: Renato Rocha

EMAIL: nugec.prex@gmail.com

TELEFONE: (12) 3625-4237 / 4241

***(06) Condições e prazos de pagamento**

Pagamento contra apresentação a contar da data do ateste da nota fiscal.

***(07) Critério de avaliação das propostas**

Menor preço total do item ou menor preço total do lote.

(08) Sanções

Conforme Edital.

Prof. Dr. Renato Rocha
Coordenador do NUGEC



TERMO DE REFERÊNCIA (Item 8)

Pró-reitoria de Graduação

Aquisição de Material de Consumo

(01) Objeto:

Aquisição de garrafas de água mineral sem gás.

(02) Motivação:

As garrafas de água sem gás serão distribuídas aos alunos da Universidade de Taubaté que farão a prova do Enade em 2019, nos locais de prova.

(03) Especificações técnicas:

- Água Mineral sem gás - 650 unidades - Garrafas de 510 ml

Amostras/Catálogos/ prospectos:

Visita Técnica:

(04) Prazo, local e condições de entrega ou execução

Prazo: em até 30 dias contados a partir do 1º dia útil subsequente ao recebimento da Ordem de Compras.

Local: Copesa – Comissão Permanente de Seleção Acadêmica – Av. Nove de Julho, 245 – Centro – Taubaté, SP.

Condições de entrega: entrega total.

(05) Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail

Priscila Vicente – 3625-4110 ou 3625-4138 – vest@unitau.br

(06) Condições e prazos de pagamento:

21 dias

(07) Obrigações da contratante

(08) Obrigações da contratada

Atender ao que foi solicitado no pedido de compras.

(09) Critério de avaliação das propostas

Menor preço total do item.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

(10) Resultados esperados

O material adquirido deve atender às especificações.

(11) Sanções

Sanções elaboradas pelo Setor de Contratos.

Profa. Dra. Máyra Cecília Dellu
Respondendo pela Pró-reitoria de Graduação

TERMO DE REFERÊNCIA (Itens 6, 7, 9, 10, 11 e 12)

REITORIA

TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição de Material de Consumo

***(01) Objeto**

Aquisição de produtos de gênero alimentício.

***(02) Motivação**

A aquisição dos produtos de gênero alimentício é para atender o consumo de alimentos nas reuniões ordinárias e extraordinárias dos Órgãos Colegiados Centrais da Universidade de Taubaté, tendo em vista não ser permitida a ausência dos membros para se alimentar, em razão da necessidade de composição de quorum para aprovação e deliberação dos atos dos Conselho.

***(03) Especificações técnicas**

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES
1	900	PÇ	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER, SACHÊ COM NO MÍNIMO 8,5G E NO MÁXIMO 11G. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.

2	900	PÇ	BISCOITO DE CHOCOLATE, SACHÊ COM NO MÍNIMO 9G. E NO MÁXIMO 11,5 G., VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
3	900	PÇ	BISCOITO DOCE TIPO MARIA, SACHÊ COM NO MÍNIMO 8G. E NO MÁXIMO 11G., VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
4	900	PÇ	BOLINHO COM RECHEIO DE CHOCOLATE, PESO MÍNIMO 27G. EMBALADO INDIVIDUALMENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA, RÓTULO COM INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, VALIDADE E LOTE.
5	55	PÇ	SUCO DE FRUTA, CAIXA LONGA VIDA, SABOR LARANJA, MÍNIMO 1 LITRO.
6	55	PÇ	SUCO DE FRUTA, CAIXA LONGA VIDA, SABOR UVA, MÍNIMO 1 LITRO.

***(04) Prazo, local e condições de entrega ou execução**

Os produtos deverão ser entregues na Rua 4 de março, 432, Centro, Taubaté, CEP: 12020-270, conforme cronograma.

Cronograma de entrega:

Item	Qtde	15 dias	180 dias
1	900	450	450
2	900	450	450
3	900	450	450
4	900	450	450
5	55	27	28
6	55	27	28

Ressaltamos que em caso de necessidade poderá ser antecipado o prazo da segunda entrega, desde que a empresa seja notificada com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência..

(05) Prazo e condições de garantia

Não se aplica

***(06) Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail**

NOME: Alexandra A. Lobato ou Juliana B. B. Teixeira



e-mail: sec.conselhos@unitau.br

telefone: (12) 3622-2033

*** (07) Condições e prazos de pagamento**

Em até 21 dias após ateste definitivo da nota fiscal pelo responsável. A nota fiscal deverá ser enviada juntamente com o arquivo XML ao e-mail sec.conselhos@unitau.br, com cópia para danfe@unitau.br para que seja atestada e enviada para pagamento.

(08) Obrigações da contratante

Não se aplica

(09) Obrigações da contratada

Entregar os produtos conforme solicitado e dentro dos prazos estipulados.

(10) Qualificação técnica

(11) Critério de avaliação das propostas

Menor preço

(12) Resultados esperados

Aquisição dos produtos na data e com a qualidade solicitada .

(13) Sanções

(14) Condições gerais

Nome: Alexandra Aparecida Lobato
Cargo: Secretária dos Órgãos Colegiados Centrais

ANEXO II

PROPOSTA COMERCIAL

À

UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2019

Processo PRA nº 199/19

Apresentamos nossa proposta de preço, em 01 (uma) via, para a **Aquisição de lanches, refeições, biscoitos, sucos e água mineral**, conforme especificações constantes do Anexo I, que integra o presente EDITAL, consistindo no seguinte:

Lote	DESCRIÇÃO/MARCA	VALOR TOTAL (R\$)
01	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	
02	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	
03	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	
04	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	
05	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	
06	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	

07	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	
08	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	
09	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	
10	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	
11	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	
12	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I. <i>Marca/Fabricante:</i>	

I) O prazo de validade de nossa proposta é de ____ (____) dias corridos, obedecido o prazo mínimo do subitem 4.1.6., a contar da data prevista no subitem 1.2.2. do Edital;

II) O prazo para entrega dos produtos será de até ____ (____) **dias**, contados da assinatura do contrato.

III) O prazo de garantia dos produtos ofertados será de ____ (____) _____, obedecido ao prazo mínimo do item 4, a partir do ateste da nota fiscal;

IV) Declaramos que no preço apresentado estão ainda inclusos:

a - os valores dos materiais, matérias-primas, mão-de-obra, treinamento básico operacional, frete, transporte e equipamentos e afins fornecidos, acrescidos de todos os respectivos encargos sociais;



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

b - taxa de administração, emolumentos, quaisquer despesas operacionais e outros encargos;

c - todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, prêmios de seguro, bem como demais encargos, se exigidos na forma da lei, tais como: horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio-alimentação, transporte, inclusive sob a forma de auxílio-transporte, transporte local, etc.;

d - despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza;

e - quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos produtos, necessários à perfeita satisfação do objeto deste Edital, até o Recebimento Definitivo, inclusive o prazo de garantia, de acordo com o estabelecido no Edital.

V) Declaramos ainda conhecer integralmente os termos do presente Edital e seus respectivos Anexos, aos quais nos sujeitamos.

VI) Dados da empresa: CNPJ empresa nº/.....-
.....Inscrição Estadual nº.....EstadoInscrição Municipal
nº.....Município.....Endereço.....
.....CEP.....Telefone.....
.....Fax..... nº da conta
corrente.....Banco.....Agência.....Praça
..... para fins de pagamento.

VII) Dados do responsável pela assinatura do contrato:

Nome completo: _____; Cargo: _____; RG
nº _____; CPF/MF nº _____; E-mail Institucional:

E-mail Pessoal: _____

....., de de 2019.

(Nome Legível)

OBSERVAÇÕES:

- 1) Esta Proposta Comercial (Anexo II) poderá ser preenchida pela licitante e colocada no Envelope PROPOSTA, bastando que seja aposto nesta o**



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

carimbo da licitante. Poderá, ainda, ser apresentada em papel timbrado da empresa no formato deste Anexo II. Necessariamente todos os itens constantes neste modelo deverão estar presente na Proposta Comercial apresentada.



ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/____

Processo: PRA-199/19

Licitação: Pregão nº ____/2019

Regência Legal: Lei federal nº. 10.520/02, Lei Complementar 123/06, com alterações da lei complementar nº 147/2014 e pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14 e subsidiariamente e no que couber pela Lei nº 8.666/93.

Objeto: Aquisição de lanches, refeições, biscoitos, sucos e água mineral

Valor: R\$

Vigência: 06 (seis) meses.

Pelo presente instrumento, de um lado, na qualidade de CONTRATANTE, a **UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ**, inscrita no CNPJ sob o nº 45.176.153/0001-22, neste ato, representada por sua **Magnífica Reitora Prof. Dr^a. Nara Lúcia Perondi Fortes**, à Rua Quatro de Março nº 432, Centro, Taubaté/SP, e, de outro lado, na qualidade de CONTRATADA a empresa _____, com sede à _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com Inscrição Estadual nº _____, Inscrição Municipal nº _____, com contrato social arquivado na Junta Comercial do Estado de _____ sob NIRE _____, neste ato, representada pelo _____, portador do RG nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, representante legal da adjudicatária do objeto do PREGÃO PRESENCIAL nº _____, de que trata o Processo _____, homologado pela Pró-Reitoria de Administração, publicada na Imprensa Oficial aos _____, têm entre si justo e contratado, nos termos do que determinam a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14 e subsidiariamente e no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93 e obedecidas às disposições contidas no Edital e seus Anexos, os quais se vinculam ao presente termo, o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A CONTRATADA, na qualidade de adjudicatária do PREGÃO PRESENCIAL nº _____, de que trata o Processo PRA nº _____, obriga-se a cumprir o estabelecido neste instrumento contratual, que tem por objeto **aquisição de lanches, refeições, biscoitos, sucos e água mineral**, tudo em conformidade com as descrições, especificações e demais disposições constantes do Edital e seus anexos e Proposta Comercial, aos quais se vincula o presente instrumento de contrato, para todos os efeitos.

PARÁGRAFO ÚNICO: O item a ser fornecido pela CONTRATADA apresenta o seguinte conteúdo:

a) conteúdo

<i>Item</i>	<i>Descrição do material/serviço</i>	<i>Unid.</i>	<i>Quant.</i>	<i>Valor</i>
1	LANCHE CONTENDO: BAGUETE DE PÃO FRANCÊS, PRESUNTO, MUÇARELA, ALFACEE TOMATE, 01 SUCO DE FRUTAS DE 500 ML 01 BOMBOM DE CHOCOLATE BRANCO OU PRETO COM RECHEIO E COM NO MÍNIMO 19 GRAMAS.	KIT	180	
2	LANCHE CONTENDO: PÃO FRANCÊS (BAGUETE) COM PEITO DE PERU, QUEIJO PRATO, REQUEIJÃO, ALFACE, TOMATE. 01 SUCO DE FRUTAS DE 500 ML E 01 BOMBOM DE CHOCOLATE BRANCO OU PRETO COM RECHEIO E COM NO MÍNIMO 19 GRAMAS.	KIT	1454	
3	REFEIÇÃO, EM MARMITEX M, COMPOSTA DE ARROZ, FEIJÃO, FAROFA, BATATA FRITA E FILÉ DE FRANGO GRELHADO + UM SUCO DE 500ML	UNIDADE	55	
4	REFEIÇÃO, COMPOSTA DE: ARROZ, FEIJÃO, FILÉ DE FRANGO GRELHADO, SALADA E UM REFRIGERANTE LATA COM NO MÍNIMO DE 350ML, EM MARMITEX.	UNIDADE	90	
5	SUCO DE CAIXINHA SABOR UVA, 200ML, COM AS SEGUINTESS-CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: VITAMINAS C, E, B3, A, D E B6.	UNIDADE	3.000	
6	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER, SACHÊ COM-BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER, SACHÊ COM NO MÍNIMO 8,5G E NO MÁXIMO 11G. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UNIDADE	7.190	
7	BOLINHO COM RECHEIO DE CHOCOLATE, PESO MÍNIMO 27G.,-EMBALADO INDIVIDUALMENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA, RÓTULO COM INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, VALIDADE E LOTE	UNIDADE	3.900	
8	ÁGUA MINERAL SEM GÁS	GARRAFA C/ 510 ML	2.150	
9	BISCOITO DE CHOCOLATE, SACHÊ COM NO MÍNIMO 9G. E NO-MÁXIMO 11,5 G., VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UNI	900	
10	BISCOITO DOCE TIPO MARIA, SACHÊ COM NO MÍNIMO 8G. E NO-MÁXIMO 11G., VALIDADE MÍNIMA	UNI	900	



	DE 6 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA			
11	SUCO DE LARANJA	CAIXA C/ 1L	55	
12	SUCO DE UVA	CAIXA C/ 1L	55	

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

2.1. A entrega dos lanches e refeições deverão ocorrer conforme datas e locais abaixo:

Item	Qtde	15 dias	30 dias	180 dias	15/09	16/09	17/09	18/09	Set/19	23/10	24/10	25/10	Out/19	Nov/19	18/12	19/12	Dez/19
1	180	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60	60	-	-	-	-	-
2	1.454	-	-	-	30	50	382	382	180	-	-	-	75	65	45	45	200
3	55	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-
4	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45	45	-
5	3.000	3.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	7.190	6.740	-	450	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	3.900	3.450	-	450	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	2.150	1.500	650	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	900	450	-	450	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	900	450	-	450	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	55	27	-	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	55	27	-	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

O item 5 deverá ser entregue no Almoxarifado Central, Rua Expedicionário Ernesto Pereira, 170 – Taubaté/SP.

Os itens 6 e 7 deverão ser entregues uma parte no Almoxarifado Central, Rua Expedicionário Ernesto Pereira, 170 – Taubaté/SP e outra na Reitoria, Rua 4 de Março, 432 – Taubaté/SP, conforme quantitativos e datas discriminados no Anexo I (Termo de referência).

O item 8 deverá ser entregue uma parte no Almoxarifado Central, Rua Expedicionário Ernesto Pereira, 170 – Taubaté/SP e outra no COPESA, Av. Nove de Julho, 245 – Taubaté/SP, conforme quantitativos e datas discriminados no Anexo I (Termo de referência).

Os itens 9 ao 12 deverão ser entregues na Reitoria, Rua 4 de Março, 432 – Taubaté/SP.

- Dia 15/09 – Os Kits lanches e refeições deverão ser entregues no Departamento de Engenharia/ Campus da JUTA, Rua Daniel Danelli, s/n – Taubaté/SP. As refeições deverão ser entregues às 12:00 e os kits lanches às 16:00.

- Dias 16, 17 e 18/09 – Os Kits lanches deverão ser entregues no Departamento de Engenharia/ Campus da JUTA, Rua Daniel Danelli, s/n – Taubaté/SP às 18:00.



- Em Setembro/2019 (Aplicação de prova do vestibular de medicina) - Os Kits lanches deverão ser entregues no Departamento do GEN, Rua Expedicionário Ernesto Pereira, s/n - Portão 3 – Taubaté/SP às 9:30.

- Dias 23, 24 e 25/10 – Os Kits lanches deverão ser entregues no Departamento do GEN, Rua Expedicionário Ernesto Pereira, s/n - Portão 3 – Taubaté/SP às 18:00.

- Em Outubro/2019 (Aplicação de prova da 2ª fase do vestibular de medicina) – Serão 50 kits lanches deverão ser entregues no Departamento do GEN, Rua Expedicionário Ernesto Pereira, s/n - Portão 3 – Taubaté/SP às 9:30.

- Em Outubro/2019 (Plantão de correção da prova da 2ª fase do vestibular de medicina) – Serão 25 kits lanches e 25 marmitex que deverão ser entregues na COPESA, Avenida Nove de Julho, 245 - Centro – Taubaté/SP às 16:30.

- Em Novembro/2019 – Os kits deverão ser entregues no Departamento do GEN, Rua Expedicionário Ernesto Pereira, s/n - Portão 3 – Taubaté/SP às 9:30.

- Dias 18 e 19/12 – Os Kits lanches e refeições deverão ser entregues no Departamento de Engenharia/ Campus da JUTA Rua Daniel Danelli, s/n – Taubaté/SP. As refeições deverão ser entregues às 11:30 e os kits lanches às 17:00.

- Em Dezembro/2019 – Os kits deverão ser entregues no Departamento do GEN, Rua Expedicionário Ernesto Pereira, s/n - Portão 3 – Taubaté/SP às 9:30.

2.1.1. As datas previstas poderão sofrer possíveis alterações por conta de alterações no calendário acadêmico. Em caso de alterações as mesmas serão comunicadas com antecedência.

2.1.2. As quantidades de kits lanches e locais para entrega poderão sofrer alterações dependendo da variação de quantidade de alunos inscritos no vestibular, mas serão comunicadas com antecedência.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GARANTIA

Durante o prazo de garantia dos produtos fornecidos, como disposto em legislação vigente e estabelecido na Proposta Comercial, sendo constatados vícios de qualidade ou de quantidade dos produtos, que tornem inadequada sua utilização, poderá a CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação



das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, exigir, alternativamente e à sua escolha, o seguinte:

- a) atendimento ao chamado em 24 horas e solução em 72 horas ou fornecimento dos produtos equivalente ou superior;
- b) a restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, se for o caso, relativa ao(s) produto(s) fornecido(s), que apresentar(em) vício(s) de qualidade ou de quantidade, conforme inspeção realizada pela unidade requisitante da UNITAU, sem prejuízo de eventuais perdas e danos, no prazo de 10 (dez) dias, da solicitação.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, DO ELEMENTO ECONÔMICO E DO PAGAMENTO

O preço total do objeto enunciado na Cláusula Primeira deste ajuste, nos termos da Proposta Comercial e da Ata da pregoeira, é de R\$ _____ (_____), correndo por conta das Notas de Empenho nº _____ e nº _____, que oneram as dotações orçamentárias nº _____ e nº _____, do orçamento do exercício financeiro 2019.

§1º - A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA, em até 21 (vinte e um) dias contados do recebimento, devidamente atestado no verso da Nota Fiscal/Fatura.

§2º - Não será admitida a transferência de obrigações a terceiros (empresas de fomento, etc...), devendo o pagamento ser realizado única e exclusivamente ao licitante contratado.

§3º - Caso o dia do pagamento recaia em dia não útil, esse será efetuado no primeiro dia útil subsequente, sendo certo que, mesmo nesse caso, manter-se-á, na fatura, o dia do vencimento.

§4º - O requerimento de pagamento, bem como os documentos de cobrança da CONTRATADA, deverão ser entregues juntamente com a Nota Fiscal/Fatura.

CLÁUSULA QUINTA - DOS ENCARGOS

Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e seguro, inclusive aqueles relativos a impostos e taxas, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais, mão-de-obra, inclusive horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio alimentação, auxílio transporte e transporte local, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere à CONTRATANTE o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar a presente avença.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



São obrigações da CONTRATADA, além de outras fixadas neste contrato, no Edital e de seus Anexos, as seguintes:

I - manter, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório;

II - não utilizar quaisquer informações às quais tenha acesso, em virtude deste Contrato, em benefício próprio ou em trabalhos de qualquer natureza, nem divulgá-las sem autorização por escrito da CONTRATANTE;

III - arcar com todos os ônus ou obrigações decorrentes da legislação da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, no que se relacionem com a execução do objeto desta avença, inclusive no tocante a seus empregados, dirigentes e prepostos;

IV - responder, por si e por seus sucessores, integralmente e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados ou serviços, indenizando quando for necessário;

V - substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os produtos que não estiverem de acordo com as especificações;

VI - não divulgar quaisquer dados, conhecimentos e resultados decorrentes da execução do objeto deste Contrato, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE, além de outras fixadas neste instrumento contratual e no respectivo Edital, as seguintes:

I - assegurar à CONTRATADA o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações, acompanhada da atualização monetária entre a data do adimplemento e a do efetivo pagamento, com a aplicação do índice INPC/IBGE, se for o caso;

II - Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA ao local onde será entregue os lanches/refeições.

III - Fiscalizar a entrega do material

IV - Comunicar qualquer alteração de data ou quantidades de kits lanches/refeições com antecedência.

V- Confirmar a quantidade exata de kits lanches/refeições.



CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

8.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, erro de execução, execução imperfeita, mora, inadimplemento contratual ou ainda comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou constatar-se a não veracidade de informações prestadas a Administração, poderá a CONTRATANTE aplicar à CONTRATADA, garantida a prévia e ampla defesa, as sanções administrativas previstas no Edital, sem prejuízo das sanções definidas pela Lei Federal nº 8.666/93, e as penalidades conforme segue:

a) multa equivalente a 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, por dia, pelo não cumprimento dos prazos de entrega, admitindo-se o máximo de 05 (cinco) dias, após o que poderá ser reconhecida a inexecução do ajuste;

b) advertência por escrito por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos ao objeto contratado, sendo exigida pronta reparação da falta cometida e comunicação formal das providências tomadas;

c) multa de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, por reincidência de duas advertências;

d) multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer condição do contrato e, aplicada em dobro, em caso de reincidência;

e) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução total deste ajuste, independentemente das demais sanções cabíveis;

f) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução parcial deste ajuste, observando-se a proporcionalidade de parte do contrato cumprido, independentemente das demais sanções cabíveis;

g) no caso de reincidência em irregularidades na execução do objeto por três vezes, a CONTRATANTE poderá considerar caracterizada a inexecução do objeto e rescindir o ajuste, sem prejuízo das multas estipuladas nas alíneas anteriores;

h) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de 02 (dois) anos, por inexecução do contrato total ou parcial, neste último caso quando a falta acarretar significativo prejuízo ao objeto contratado;

i) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a sanção, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de



decorrido o prazo da sanção, aplicada com base no inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93, por inexecução total do contrato ou por apresentar informação e/ou documentos falsos.

8.2 - As multas deverão ser recolhidas, por meio de boleto bancário emitido pela Pró-reitoria de Economia e Finanças, no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da notificação do setor responsável.

8.3 - Se o valor da multa aplicada não for pago será descontado da garantia contratual. Se isto não for possível, ou se este valor for superior ao da garantia prestada, a diferença será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou cobrada judicialmente, quando for o caso, conforme §§ 2º e 3º, do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.4 - Para as penalidades previstas, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, que será dirigida para análise da Douta Procuradoria Jurídica.

8.5 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas em autos próprios, e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada, por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais.

8.6 - As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

§1º - A prática do disposto nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, pela CONTRATADA, poderá determinar a rescisão contratual, por ato unilateral da CONTRATANTE, sem prejuízo das sanções previstas na referida lei, exceto, na hipótese de associação da CONTRATADA com outrem, fusão ou incorporação, de que trata o inciso VI do artigo em referência, desde que tal fato não acarrete prejuízo para a execução do contrato.

§2º - Ocorrendo a rescisão, com fundamento nos incisos XII a XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, sem culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos que comprovadamente houver sofrido.

§3º - No que se refere ao inciso XIII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, não constitui motivo para rescisão contratual, tampouco indenização à CONTRATADA, a hipótese em que houver supressão do objeto contratado, além dos limites estabelecidos em lei, resultante de acordo celebrado entre as



contratantes, segundo permissivo legal contido no artigo 65, § 2º, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, acrescentado pela Lei Federal nº 9.648/98.

§4º- À CONTRATANTE é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93, aplicando-se no que couber o disposto nos §§1º e 2º do citado artigo, bem como as regras do artigo 80 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA IMPOSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO

A CONTRATADA não poderá subcontratar no todo ou parte o objeto de que trata a Cláusula Primeira.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Qualquer alteração contratual deverá observar o disposto no artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICADA

A execução deste contrato será disciplinada pela Lei Federal nº 8.666/93, acrescentado pela Lei Federal nº 9.648/98, sendo regulada por suas cláusulas e preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

O **prazo de vigência** do contrato será de **06 (seis) meses**, contado a partir da assinatura do contrato, de forma a acompanhar o prazo de entrega, instalação e garantia do equipamento, podendo ser prorrogado o prazo de execução, a critério da Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO

A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo setor requisitante, da CONTRATANTE, a qual anotarà em registro próprio qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos da proposta comercial ou deste instrumento contratual, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.

14.1 A execução do item 01 será acompanhada pela servidora Alessandra Borges, e-mail naeunitau@gmail.com, telefone (12) 3625-4205 responsável pelo recebimento descrito nos termos de referência (Anexo I do edital).



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

14.2 A execução do item 02 será acompanhada pelas servidoras Priscila Vicente Guimarães, e-mail vest@unitau.br, telefone (12) 3625-4110; Deise Nanci de Moraes e-mail vest@unitau.br, telefone (12) 3625-4110; Célia Regina Sierra, e-mail prppg@unitau.br, telefone (12) 3625-4217; Elisa Hruschka, e-mail cca@unitau.br, telefone (12) 3625-4153 e Jaquilena Tavares, e-mail jaqui.tavares@unitau.br, telefone (12) 3625-4155, responsáveis pelo recebimento descritos nos termos de referência (Anexo I do edital).

14.3 A execução do item 03 será acompanhada pelas servidoras Priscila Vicente Guimarães, e-mail vest@unitau.br, telefone (12) 3625-4110 e Deise Nanci de Moraes e-mail vest@unitau.br, telefone (12) 3625-4110 responsáveis pelo recebimento descritos nos termos de referência (Anexo I do edital).

14.4 A execução do item 04 será acompanhada pelas servidoras Elisa Hruschka, e-mail cca@unitau.br, telefone (12) 3625-4153 e Jaquilena Tavares, e-mail jaqui.tavares@unitau.br, telefone (12) 3625-4155, responsáveis pelo recebimento descritos nos termos de referência (Anexo I do edital).

14.5 A fiscalização da execução do objeto pela CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pela inobservância de qualquer obrigação assumida.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

O Foro deste Contrato é a Comarca de Taubaté Estado de São Paulo.

Para firmeza e validade do que ora se estabelece, foi lavrado este Termo, em duas vias, o qual lido e achado conforme pelas partes.

Taubaté, ____ de _____ de 2019.

**UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ
CONTRATANTE**

CONTRATADA